



**UNIVERSITAS ANDALAS PADANG
FAKULTAS EKONOMI**

S K R I P S I

**SISTEM INFORMASI AKUNTANSI DAN PERANANNYA
DALAM PENGAMBILAN KEPUTUSAN MANAJEMEN
PADA PANGERAN'S HOTEL**

Diajukan Oleh

S p a r t a

**Mahasiswa Tingkat Sarjana
Fakultas Ekonomi Universitas Andalas Padang**

**Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat
Guna Memperoleh Gelar Sarjana Ekonomi
JURUSAN AKUNTANSI**

1989

TANDA PERSETUJUAN SKRIPSI

Dengan ini Panitia Pembimbing Skripsi dan Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Andalas, menyatakan bahwa:

Nama : S P A R T A
No. BP. Mahasiswa : 84-150-179
Tingkat/Semester : Sarjana/ X
Jurusan : A k u n t a n s i
Judul Skripsi : SISTEM INFORMASI AKUNTANSI DAN PERA -
NANNYA DALAM PENGAMBILAN KEPUTUSAN
MANAJEMEN PADA PANGERAN'S HOTEL

telah disetujui Skripsinya sesuai dengan prosedur, ketentuan dan kelaziman yang berlaku.

Panitia Pembimbing Skripsi

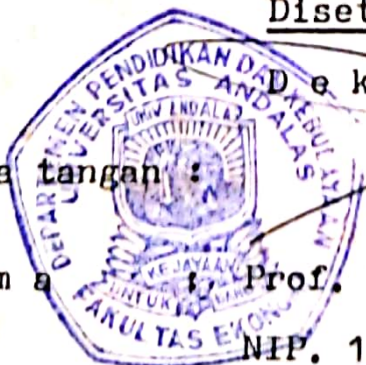
Ketua Jurusan : Amir Abadi Yusuf SE, MAcc.

Tanggal Tanda tangan

Pembimbing : Gafar Salim SE, Akt.

Tanggal 5 Juli 2019 Tanda tangan

Disetujui Oleh:



Tanda tangan :

Rustian
Nama : Prof. Drs. Rustian Kamaluddin
NIP. 130 183 150

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karuniaNya dengan membukakan hati dan pikiran penulis sehingga penulisan skripsi ini dapat diselesaikan dengan baik. Tanpa rahmat dan karuniaNya serta usaha dan dorongan dari segala pihak, niscaya penulis akan sanggup menyelesaikan skripsi ini. Skripsi ini merupakan salah satu syarat guna menyelesaikan studi Program S-1 di Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Andalas Padang.

Keterbatasan penulis selaku hamba Allah telah menjadikan skripsi ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu diharapkan saran dan kritik dari pihak pembaca yang budiman.

Kemudian dengan selesainya skripsi ini, penulis dengan rasa kerendahan hati yang thulus mengucapkan terima kasih banyak kepada yang terhormat:

1. Bapak Amir Abadi Jusuf SE, MAcc. dan Bapak Gafar Salim SE, Akt. sebagai ketua jurusan dan pembimbing yang telah banyak mengorbankan waktu, tenaga dan pikiran untuk memberikan petunjuk, saran-saran dan dorongan atas penulisan skripsi ini.
2. Bapak dan Ibu Dosen Staff Pengajar Fakultas Ekonomi Unand dan FE-UI yang telah memberikan kuliah kepada penulis dengan penuh kesabaran dan kebijaksanaan.
3. Bapak Direksi dan Staff beserta karyawan Pangeran's Hotel Padang, yang telah memberikar bantuan dan menyediakan data-data yang diperlukan dalam penulisan skripsi ini, dan juga teristimewa buat Bapak Marwin K. dan Sdi. Nensie

Hartati Pangeran.

4. Bapak dan Ibu karyawan/wati FE-UA dan Pustaka FE-UA yang telah banyak berjasa mengantarkan penulis ketangga keberhasilan.

Kemudian juga penulis ucapkan rasa terima kasih yang thulus dan ikhlas secara istimewa, kepada yang mulia:

1. Papa dan Mama serta kakak dan adik-adik penulis yang telah banyak berkorban baik moril maupun materiil bagi penulis dalam mencapai cita-cita yang agung.
2. Bapak Soeharto Ketua Yayasan Supersemar, yang telah berjasa membantu penulis dengan tunjangan beasiswa Yayasan Supersemar periode 1987/1988, periode 1988/1989 dan periode 1989/1990.
3. Para sahabat dilingkungan kampus Universitas Andalas yang banyak membantu penulis dalam pengembangan watak dan pribadi penulis dan juga sebagai mitra dialog dalam studi dan pergaulan sehari-hari.
4. Dan terakhir kepada Sdri. Rosmita Rasyid yang telah banyak membantu penulis dalam hal perhatian, dorongan dan pengertian yang thulus yang merupakan salah satu kekuatan bagi penulis dalam penyelesaian skripsi ini.

Akhirnya kepada Allah jualah penulis bermohon dan bersujud, semoga keiklasan yang telah diberikan akan dibalasNya, Amin.

Padang, 16 Juli. tahun 1989



P e n u l i s

[Handwritten signature]
S P A R T A

DAFTAR ISI

	Halaman
TANDA PERSETUJUAN SKRIPSI	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR DAN TABLE	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Pembatasan Masalah	6
C. Tujuan Penelitian	6
D. Kegunaan Penelitian	7
E. Metode Penelitian	7
F. Sistematika Pembahasan	8
BAB II. LANDASAN TEORITIS	10
A. Pengertian Sistem Informasi Akuntansi ..	10
1. Pengertian Sistem	10
2. Pengertian Sistem Informasi	17
3. Pengertian Sistem Informasi Akuntansi ..	20
4. Hubungan SIA dengan SIM	23
5. Fungsi dan Tujuan SIA	27
B. SIA Sebagai Alat dalam Pengambilan Keputusan Manajemen	33
1. Informasi Yang Dihasilkan oleh SIA ..	33
2. Jenis Keputusan Manajemen	38
3. Informasi Yang Dibutuhkan	48
4. Proses Pengambilan Keputusan	52

BAB III. PERANAN SIA DALAM PENGAMBILAN KEPUTUSAN MANAJEMEN PADA PANGERAN'S HOTEL 55

A. Gambaran Umum Pangeran's Hotel 55

 1. Sejarah Perusahaan 55

 2. Kegiatan Usaha Pada Pangeran's Hotel 58

 3. Struktur Organisasi Pangeran's Hotel 61

B. Sistem Informasi Akuntansi Pangeran's Hotel 72

 1. Sistem Akuntansi Pangeran's Hotel .. 72

 a. Bagan Rekening Pangeran's Hotel 73

 b. Buku Catatan 77

 c. Prosedur - prosedur 79

 1). Prosedur Penjualan 80

 2). Prosedur Penerimaan Kas 89

 3). Prosedur Pembelian 94

 4). Prosedur Pengeluaran Kas 97

 5). Prosedur Penggajian 101

 6). Proses Akuntansi di Pangerans Hotel 103

 2. Laporan Intern 107

 3. Laporan Ekstern 131

C. Peranan Informasi Akuntansi Dalam Pengambilan Keputusan Manajemen Pada Pangeran's Hotel 135

 1. Tingkatan Manajemen 135

 a. First Line Manajer 136

 b. Midle Manajer 136

 c. Top Manajer 137

468

2. Laporan Untuk Setiap Tingkatan Mana - jemen	137
a. Laporan Untuk First Line Manager ..	139
b. Laporan Untuk Midle Manager	141
c. Laporan Untuk Top Manager	142
3. Peranan Laporan Dalam Pengambilan Ke - putusan Manajemen pada Setiap Tingka - tan Manajemen	147
a. Peranan Laporan Dalam Pengambilan Keputusan Manajemen pada First Line Manager	148
b. Peranan Laporan Dalam Pengambilan Keputusan Manajemen pada Midle Ma - nager	153
c. Peranan Laporan Dalam Pengambilan Keputusan Manajemen pada Top Mana - ger	160
BAB IV. KESIMPULAN DAN SARAN-SARAN	167
A. Kesimpulan	167
B. Saran-saran	172
DAFTAR KEPUSTAKAAN	173
RIWAYAT HIDUP	175
LAMPIRAN-LAMPIRAN	177

DAFTAR GAMBAR DAN TABLE

	Halaman
Gambar 3-1 Struktur Organisasi Pangeran's Hotel ...	66
Gambar 3-2 Flowchart Prosedur Penjualan Kamar	81
Gambar 3-3 Flowchart Prosedur Penjualan Food and .. Beverages	85
Gambar 3-4 Flowchart Prosedur Penjualan Telephone . dan Telex	88
Gambar 3-5 Flowchart Prosedur Penjualan Laundry ...	90
Gambar 3-6 Flowchart Prosedur Penerimaan Kas	92
Gambar 3-7 Flowchart Prosedur Pembelian	95
Gambar 3-8 Flowchart Prosedur Pengeluaran Kas	99
Gambar 3-9 Flowchart Prosedur Penggajian	102
Gambar 3-10 Proses Akuntansi di Pangeran's Hotel ...	108
Table 3-1 Peranan Laporan-laporan Dalam Pengambi - lan Keputusan Manajemen pada Pangeran's Hotel	166

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Guest Registration
- Lampiran 2. Guest List
- Lampiran 3. Guest Ledger
- Lampiran 4. Room Count Sheet
- Lampiran 5. Kitchen Order
- Lampiran 6. Bill Restaurant
- Lampiran 7. Restaurant and Bar Sales Summary
- Lampiran 8. Telephone Check
- Lampiran 9. Summary Telephone and Telex
- Lampiran 10. Bill Laundry Service
- Lampiran 11. Summary Laundry
- Lampiran 12. Cash Receipt
- Lampiran 13. Cash Receipt Voucher
- Lampiran 14. Cashier Cash Sheet
- Lampiran 15. Night Audit Report
- Lampiran 16. Cashier Daily Report
- Lampiran 17. Daily Sales Report
- Lampiran 18. Purchases Requisition
- Lampiran 19. Bon Pesanan
- Lampiran 20. Bukti Penerimaan Barang Gudang
- Lampiran 21. Daily Receipt Report
- Lampiran 22. Voucher Payable

- Lampiran 23. Daily Flash Food Cost Report
- Lampiran 24. Balance Sheet
- Lampiran 25. Cash on Hand And in Bank
- Lampiran 26. Aged Trial Balance of Account and Notes
Receivable
- Lampiran 27. Aged Trial Balance of Voucher Payable
- Lampiran 28. Comparative Profit and Loss Summary
- Lampiran 29. Departmental Profit and Loss Statement Room
- Lampiran 30. Departmental Profit and Loss Statement Foods
and Beverages
- Lampiran 31. Minor Operated Departmental Profit and Loss
Summary

BAB I
P E N D A H U L U A N

A. Latar Belakang Masalah

Tugas manajemen dalam memanager perusahaan atau bagian dalam perusahaan adalah sangat erat sekali dengan tugas pengambilan keputusan. Hakekat dalam pengambilan keputusan adalah melakukan yang sistematis terhadap suatu masalah, pengumpulan fakta dan data, penentuan yang matang dari alternatif yang dihadapi untuk dilakukan tindakan, dimana tindakan yang dipilih menurut perhitungan adalah yang paling tepat. Disini supaya keputusan yang diambil tepat, maka diperlukan informasi yang relevan terhadap keputusan yang akan diambil. Tanpa adanya informasi yang relevan tidak mungkin tugas pengambilan keputusan dilakukan. Lebih lanjut Joseph W. Wilkinson menyatakan ^{1/}:

abstrak Information aids day to day operation and decision making. Information needed by an enterprise (firm) is produced by an information system.

Informasi yang dibutuhkan oleh manajemen dalam pengambilan keputusannya berasal dari informasi intern dan informasi ekstern, dimana masing-masing informasi bisa berbentuk financial maupun nonfinancial.

Informasi-informasi yang digunakan oleh manajer dalam melaksanakan fungsinya secara total dihasilkan dalam suatu

^{1/} Joseph W. Wilkinson, Accounting and Information Systems, New York, John Wiley & Son Inc, Second edition, 1986, p. 18.

dari output dan mempunyai scope yang lebih luas dari usahanya. Dari keadaan ini penulis bisa temui pada Pangeran's Hotel yang merupakan perusahaan jasa, dimana aktivitas usahanya adalah bergerak dibidang penginapan.

Suatu sistem informasi akuntansi dikatakan efektif bila sistem tersebut telah bisa memenuhi kebutuhan informasi yang diinginkan oleh manajemen dalam melaksanakan fungsinya. Dalam melaksanakan fungsinya sering timbul banyak masalah yang disebabkan oleh ketidakpastian dan ketidak tahuan atas informasi yang dibutuhkan. Dengan ini manajemen perlu informasi untuk mengurangi ketidakpastian. Suatu informasi keuangan bisa mengurangi ketidakpastian ini, bila dihasilkan dalam suatu sistem informasi akuntansi yang efektif, sehingga dengan sendirinya mempunyai peranan dalam membantu manajemen melaksanakan fungsinya.

Salah satu fungsi manajemen yang sering dilakukan adalah proses pengambilan keputusan. Bila informasi yang digunakan dalam proses pengambilan keputusan tidak membawa hasil yang diharapkan oleh sipengambil keputusan (decision maker), maka dikatakan informasi itu tidak memadai, tidak berkualitas. Informasi yang tidak memadai dan tidak berkualitas disebabkan oleh sistem yang menghasilkannya tidak efektif. Dengan sendirinya sistem itu tidak mempunyai peranan dalam proses pengambilan keputusan. Lebih lanjut apakah sistem informasi akuntansi yang ada pada Pangeran's Hotel telah efektif ?. Apakah sistem informasi akuntansinya telah berperan dalam proses pengambilan keputusan manajemen, dalam arti kata apakah informasi keuangan yang dihasilkan o -

leh sistem informasi akuntansi tersebut telah banyak membantu manajemen dalam proses pengambilan keputusan ?. Juga perlu diingat apakah informasi yang dihasilkan tersebut relevan dalam proses pengambilan keputusan dan informasi keuangan tersebut dipercaya dan valid ?.

Sistem informasi akuntansi pada Pangeran's Hotel bekerja secara manual, sehingga penulis ingin melihat apakah sistem ini efektif, terutama peranannya dalam pengambilan keputusan manajemen. Berdasarkan keadaan ini penulis tertarik untuk meneliti dan menuangkannya dalam bentuk skripsi dengan judul: ' SISTEM INFORMASI AKUNTANSI DAN PERANANNYA DALAM PENGAMBILAN KEPUTUSAN MANAJEMEN PADA PANGERAN'S HOTEL'.

B. Pembatasan Masalah

Sistem informasi akuntansi yang efektif akan menghasilkan informasi yang cepat, tepat dan akurat, sehingga bisa membantu manajemen dalam melaksanakan fungsi perencanaan, pengendalian dan pengambilan keputusan manajemen.

Dalam melakukan penelitian nantinya penulis akan membatasi masalah pada sistem informasi akuntansi yang ada pada Pangeran's Hotel dan laporan-laporan yang dihasilkan dari sistem tersebut, serta peranan laporan tersebut dalam pengambilan keputusan manajemen pada Pangeran's Hotel.

C. Tujuan Penelitian

Adapun tujuan penelitian adalah sebagai berikut:

1. Untuk meneliti secara teoritis tentang sistem informasi akuntansi dan peranannya terhadap pengambilan keputusan manajemen.

2. Untuk meneliti keadaan yang sebenarnya dari sistem informasi akuntansi yang ada dalam Pangeran's Hotel dan peranannya dalam menyediakan laporan-laporan yang berguna dalam proses pengambilan keputusan.

D. Kegunaan Penelitian

1. Memberikan input bagi manajemen sebagai bahan pertimbangan dan perbandingan atas sistem informasi akuntansi yang ada terhadap pertumbuhan perusahaan dimasa mendatang.
2. Bagi penulis sendiri adalah untuk melihat kenyataan yang ada dilapangan dengan yang penulis temui selama dibangku kuliah.

E. Metode Penelitian

Dalam melakukan penelitian digunakan metode-metode penelitian dibawah ini.

1. Metode Pengumpulan Data

a. Studi Kepustakaan

Penelitian kepustakaan dilakukan untuk mendapatkan dan mempelajari bahan-bahan dan teori-teori yang dapat dipergunakan dalam pengambilan keputusan manajemen. Bahan-bahan dan teori-teori ini penulis dapatkan dari buku-buku dan sumber lainnya yang berhubungan dengan masalah yang akan diteliti.

b. Studi Lapangan

Dalam melakukan penelitian lapangan, penulis langsung ke Pangeran's Hotel. Metode pengumpulan data dalam :

studi lapangan ini dilakukan dengan observasi dan wawancara. Observasi dilakukan dengan pengamatan langsung terhadap sistem informasi akuntansi perusahaan dan laporan-laporan yang dihasilkan serta kegunaan laporan tersebut. Wawancara dilakukan dengan tanya jawab langsung dengan pejabat yang bersangkutan.

2. Metode Analisa

Dari hasil studi kepustakaan dengan hasil studi lapangan dapat diperoleh hubungan, perbedaan, kebaikan dan kelemahannya sehingga dapat diidentifikasi manfaat, jalan keluarnya, kesimpulan dan saran-saran yang ditujukan bagi perusahaan.

F. Sistematika Pembahasan

Pembahasan sistem informasi akuntansi dan peranannya dalam pengambilan keputusan manajemen pada Pangeran's Hotel ini akan terdiri dalam empat bab yang berurutan sebagai berikut:

Bab pertama merupakan bab pendahuluan yang membahas secara garis besar latar belakang penelitian, pembatasan masalah, selanjutnya diberikan tujuan dan manfaat penelitian. Pada bagian terakhir dari bab ini menjelaskan metode penelitian yang digunakan dan ditutup dengan gambaran sistematika pembahasan.

Bab dua membahas landasan teoritis yang dibagi dalam dua bagian. Bagian pertama membahas pengertian sistem informasi akuntansi yang dimulai dengan membahas pengertian sistem, sistem informasi, pengertian sistem informasi akuntansi,

si. Masing-masing pengertian penulis kutip dari beberapa pendapat para ahli. Kemudian dibahas hubungan sistem informasi akuntansi dengan sistem informasi manajemen dan dilanjutkan dengan fungsi dan tujuan dari SIA. Bagian kedua membahas sistem informasi akuntansi sebagai alat dalam pengambilan keputusan manajemen yang dimulai dengan menjelaskan informasi-informasi yang dihasilkan oleh sistem informasi akuntansi, jenis-jenis keputusan yang dibuat oleh manajemen, kemudian dari penjelasan diatas, dijelaskan kemudian informasi yang dibutuhkan untuk pengambilan keputusan tersebut, dan terakhir dijelaskan proses pengambilan keputusan.

Bab tiga membahas peranan sistem informasi akuntansi dalam pengambilan keputusan manajemen pada Pangeran's Hotel dimana dibahas dalam tiga bagian. Pada bagian pertama disajikan gambaran umum Pangeran's Hotel yang meliputi sejarah perusahaan, kegiatan usaha perusahaan dan struktur organisasi Pangeran's Hotel yang menjelaskan job descriptions masing-masing bagian. Bagian dua menggambarkan sistem akuntansinya, laporan intern dan ekstern yang dihasilkannya. Bagian ketiga merupakan inti masalah yaitu dengan mengkaji peranan informasi akuntansi (berupa laporan-laporan dari hasil sistem informasi akuntansinya) dalam pengambilan keputusan manajemen pada Pangeran's Hotel.

Akhirnya pada bab empat yang merupakan bab terakhir dari skripsi ini, diberikan kesimpulan dari bab-bab sebelumnya dan kemudian saran-saran yang ditujukan bagi perusahaan yang diharapkan bisa berguna bagi perusahaan.

BAB II

LANDASAN TEORITIS

Dalam landasan teoritis ini akan dibahas pengertian Sistem Informasi Akuntansi dan Sistem Informasi Akuntansi sebagai alat dalam pengambilan keputusan manajemen.

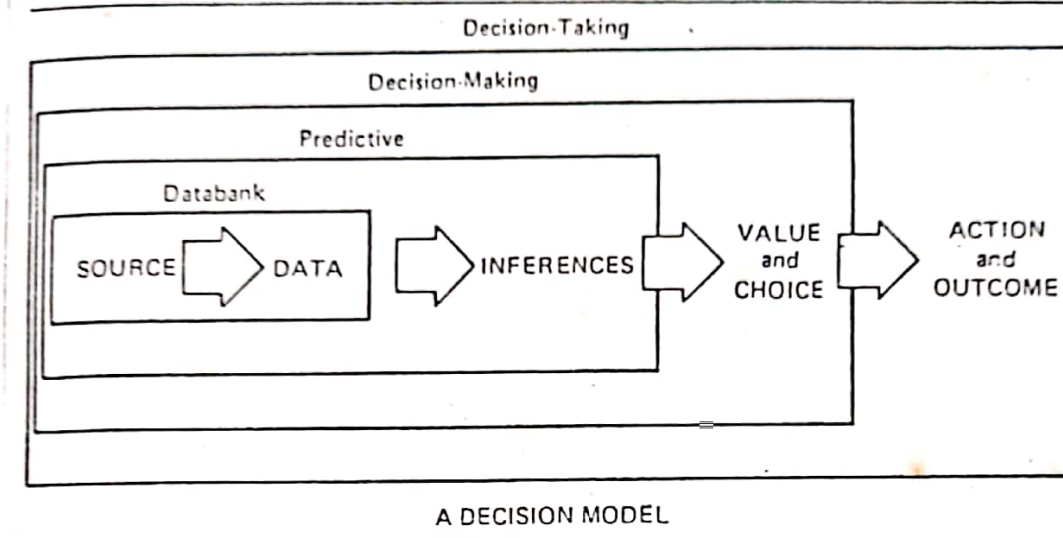
A. PENGERTIAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI

Untuk mengerti apa itu Sistem Informasi Akuntansi dan bagaimana hubungan Sistem Informasi Akuntansi tersebut dengan Sistem Informasi Manajemen, maka perlu memahami apa yang dikatakan Sistem ?, juga harus mengetahui apa itu Sistem Informasi ?. Dengan memahami Sistem dan Sistem Informasi tersebut, maka baru lebih mudah untuk mengerti apa yang dikatakan dengan Sistem Informasi Akuntansi dan bagaimana hubungannya dengan Sistem Informasi Manajemen. Hubungan ini dijelaskan setelah memberikan pengertian Sistem Informasi Manajemen itu apa !.

1. Pengertian Sistem

Sistem sering diartikan sebagai suatu kesatuan utuh yang mana terdiri dari berbagai elemen, hal, objek, metode, kelompok, prosedur atau bagian. Dalam hal ini masing-masing bagian (yang merupakan sub sistem) tersebut saling berinteraksi satu sama lain untuk mencapai satu tujuan. Bila bagian-bagian tersebut tidak berinteraksi satu sama lain maka masing-masing bagian tersebut saling lepas, dengan sendirinya tidak akan tercapai tujuan yang diinginkan dari kelompok tersebut, sehingga dikatakan juga bahwa kelompok tersebut bukan

Figure Types of Accounting Information Systems



Kemudian dibawah ini diberikan syarat-syarat yang harus dipenuhi oleh sistem informasi akuntansi tersebut, agar mempunyai peranan yang penting bagi manajemen sebagaimana yang dijelaskan diatas. Syarat-syarat tersebut adalah sebagai berikut:

- a. Sistem tersebut haruslah menghasilkan informasi yang tepat pada waktunya (on timely basis). Tepat waktu atas informasi yang dihasilkan penting sekali sebab bila tidak tepat pada waktunya, informasi tersebut tidak berarti banyak lagi.
- b. Informasi yang dihasilkan oleh sistem informasi akuntansi tersebut harus relevan bagi yang menerima informasi tersebut, sebab bila tidak relevan maka informasi tersebut tidak ada gunanya.
- c. Informasi yang dihasilkan harus valid, artinya informasi yang dihasilkan oleh SIA harus bisa dapat dipercaya.

an manajemen berbeda untuk tujuan keputusan pengendalian operasional. Laporan pengendalian untuk tujuan keputusan pengendalian operasional, dibutuhkan laporan pengendalian yang benar-benar tepat waktu. Hal ini disebabkan berbagai faktor yang cepat berubah dan memerlukan perbaikan yang cepat, maka laporan tersebut harus diterbitkan tiap minggu, harian atau bahkan setiap jam. Kemudian laporan-laporan pengendalian yang membantu dalam pengevaluasian prestasi manajerial (berhubungan dengan keputusan pengendalian manajemen) tidak perlu begitu tepat waktu, karena tidak akan mengakibatkan konsekuensi serius.

Laporan-laporan atau informasi yang dibutuhkan diatas dalam setiap tingkat manajemen dalam pengambilan keputusan manajemen adalah laporan mengenai data-data kuantitatif yang dihasilkan oleh sistem informasi akuntansi, disini SIA berperan untuk menghasilkan laporan yang dibutuhkan. Dalam hal ini data kuantitatif tersebut lebih banyak menyangkut satuan uang, ketimbang satuan non keuangan.

4. Proses Pengambilan Keputusan

Dalam bagian ini dijelaskan apa itu proses pengambilan keputusan atau apa itu pengambilan keputusan (decision making) ?. Menurut Drs. Onong Uchjana Effendy dalam bukunya 'Sistem Informasi Dalam Manajemen' menyebutkan bahwa pengambilan keputusan sebagai berikut ^{26/}:

^{26/} Onong Uchjana Effendy, Drs., M.A., Sistem Informasi Dalam Manajemen, Penerbit Alumni, Bandung, 1984, hal. 122.

Pengambilan keputusan adalah suatu proses pemikiran dalam rangka pemecahan suatu masalah untuk memperoleh hasil akhir guna dilaksanakan.

Jadi sebenarnya pengambilan keputusan tersebut pada hakekatnya adalah melakukan pendekatan yang sistematis terhadap suatu masalah, pengumpulan fakta dan data, penentuan yang matang dari alternatif yang dihadapi untuk kemudian mengambil tindakan yang menurut perhitungan merupakan tindakan yang paling tepat.

Kemudian keputusan itu sendiri merupakan hasil dari proses pengambilan keputusan. Lebih lanjut Eugene McNeill dalam bukunya menyatakan bahwa keputusan itu merupakan 27/:

A decision is a choice among alternatives, whenever there are alternative courses of action or realistically, when alternative are known to be available, a choice must be made.

Dikatakan bahwa keputusan adalah sebuah pilihan dari sejumlah alternatif yang tersedia. Keputusan ini dibuat bila sejumlah alternatif telah tersedia dan alternatif tersebut telah difahami. Tentu saja alternatif tersebut harus realistis.

Langkah-langkah Dalam Proses Pengambilan Keputusan

Banyak langkah-langkah yang ditempuh oleh decision maker dalam proses pengambilan keputusan, namun semua langkah tersebut dapat kita ilustrasikan sebagai berikut, sebagaimana dinyatakan oleh Wilkinson dalam bukunya 'Accounting and Information Systems' sebagai berikut, dimana dikatakan bahwa

27/ I. Eugene McNeill, Financial Accounting A Decision Information System, second edition, University of Houston, California, 1974. p.4.

langkah-langkah ini tidak kaku 28/ :

- 1). Recognize and define the problem
- 2). Determine alternative courses of action
- 3). Evaluate the alternatives
- 4). Select the best alternative
- 5). Carry out the decision choice
- 6). Follow up the decision results

Dari pendapat diatas dapat dijelaskan bahwa langkah-langkah dalam pengambilan keputusan adalah melalui enam langkah yaitu:

- 1). Mengenal dan mendefinisikan masalah
- 2). Menentukan rangkaian tindakan alternatif
- 3). Mengevaluasi alternatif
- 4). Memilih alternatif yang terbaik
- 5). Melaksanakan keputusan yang dipilih
- 6). Tindak lanjut atas hasil

Dalam langkah keputusan diatas ada tiga tahapan yaitu Keputusan, melaksanakan keputusan tersebut dan terakhir ada harus feedback atau tindak lanjut dari hasil yang telah dicapai, langkah tiga ini bertujuan untuk tindakan perbaikan dan untuk perbaikan keputusan masa datang.

BAB III
PERANAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI
DALAM PENGAMBILAN KEPUTUSAN MANAJEMEN
PADA HOTEL PANGERAN

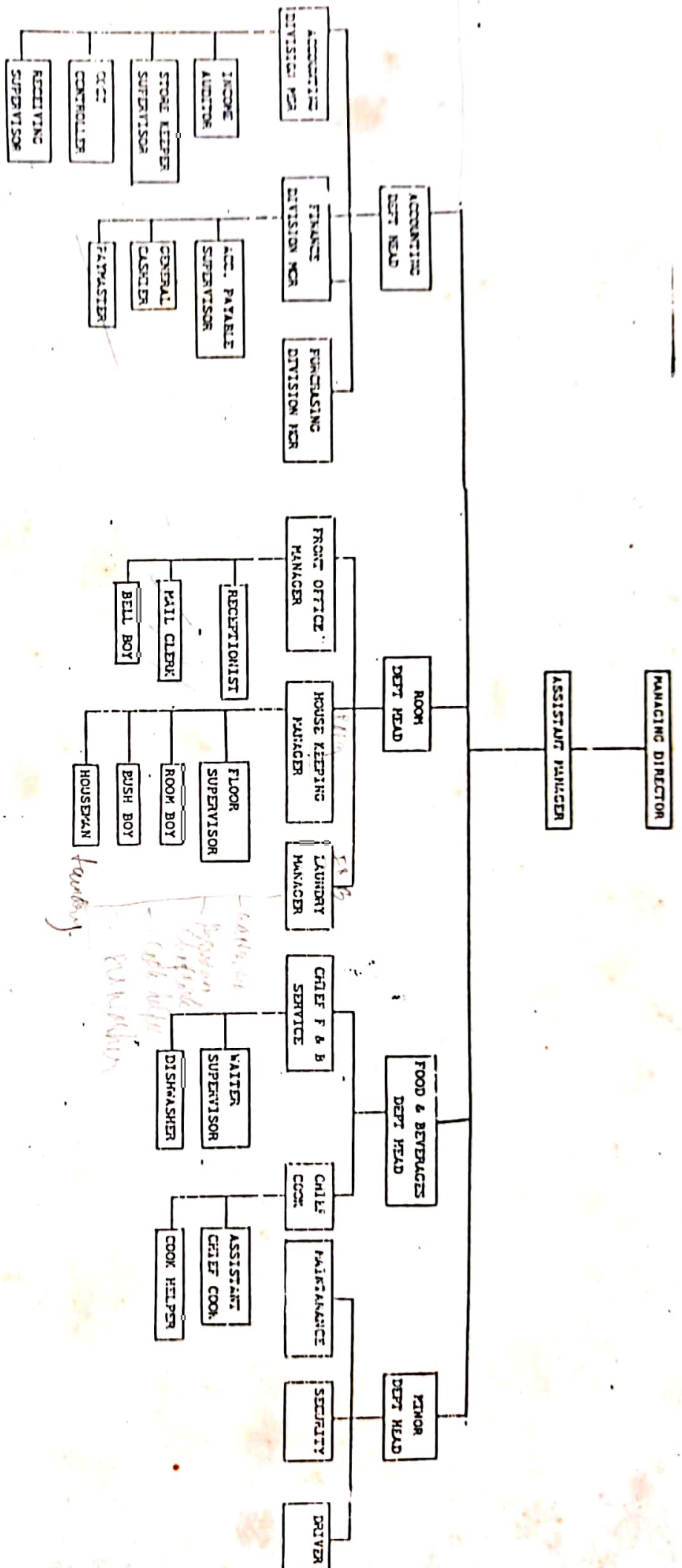
A. GAMBARAN UMUM HOTEL PANGERAN

1. Sejarah Perusahaan

Dengan adanya usaha pemerintah untuk meningkatkan pendapatan nasional disektor non migas, maka sektor pariwisata adalah salah satu dari sektor non migas yang dikembangkan tersebut. Sektor pariwisata yang dikembangkan mengakibatkan daerah-daerah yang mempunyai potensi dalam bidang kepariwisataan ikut juga berkembang. Tentu saja dengan sendirinya akan membawa dampak banyaknya arus wisatawan ke daerah tersebut, sehingga fasilitas-fasilitas dan sarana untuk menunjang kepariwisataan ini juga perlu disediakan. Salah satunya adalah penyediaan sarana penginapan bagi para wisatawan yang ingin menginap untuk beberapa hari di daerah wisata tersebut.

Propinsi Sumatra Barat merupakan salah satu daerah wisata yang sangat potensi untuk dikembangkan untuk tujuan pariwisata. Hal ini disebabkan oleh keindahan alamnya yang sangat mempesona dan juga adat istiadat yang khas telah banyak menarik para wisatawan baik dalam maupun luar negeri untuk mengunjungi daerah yang elok ini.

Seiring dengan keadaan tersebut diatas maka industri perhotelan juga ikut berkembang di Daerah Sumatra Barat. Ini disebabkan mungkin meningkatnya dikembangkan objek-objek wisata di Sumatra Barat, sehingga arus wisata yang masuk ke Su



Gambar 3-4 STRUKTUR ORGANISASI PANGERAN'S HOTEL

B. SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PANGERAN'S HOTEL

Dalam pembahasan sistem Informasi akuntansi Pangeran's Hotel ini, penulis telah melakukan penelitian langsung ke perusahaan secara melihat sistemnya dan tanya jawab. Hasil penelitian tersebut akan disajikan dibawah ini dengan menjelaskan Sistem Akuntansinya dan laporan-laporan yang dihasilkan oleh sistem akuntansi tersebut.

1. Sistem Akuntansi Pangeran's Hotel

Bentuk dari sistem akuntansi dari perusahaan sangat tergantung pada jenis usaha dari perusahaan itu sendiri dan keadaan perusahaan tersebut. Sistem akuntansi hotel mempunyai spesifikasi tersendiri, karena jenis usahanya yang kompleks. Perusahaan perhotelan jenis usaha utamanya adalah jasa penginapan, tapi juga didukung oleh jenis usaha lainnya berupa jenis usaha dagang dan jenis usaha produksi makanan dan minuman. Untuk keadaan ini maka sistem akuntansinya juga mempunyai keunikan tersendiri.

Dari jenis usaha perhotelan ada beberapa kelompok jenis transaksi yang terjadi di Hotel yaitu:

- Transaksi penjualan disini termasuk penjualan room service, penjualan food and Beverage, penjualan barang-barang souvenir, penjualan jasa telepon and telex, penjualan laundry, dan lain sebagainya yang biasanya agak jarang terjadi.
- Transaksi Pembelian disini mencakup pembelian bahan-bahan untuk keperluan pembuatan food and beverage, pembelian untuk perlengkapan fasilitas kamar dan fas

- Utas hotel lainnya, dan pembelian yang agak jarang terjadi seperti pembelian aktiva tetap.
- Transaksi penggajian karyawan hotel
- Transaksi penagihan piutang
- Transaksi penerimaan uang dan pengeluaran uang
- Dan jenis transaksi-transaksi lainnya yang termasuk selain dari jenis transaksi diatas.

a. Bagan Rekening Pangeran's Hotel

Bagan rekening atau klasifikasi rekening dari Pangeran Hotel merupakan suatu petunjuk untuk membukukan transaksi dan juga sebagai petunjuk untuk membuat laporan. Rekening-rekening yang terdiri dari rekening neraca dan rugi laba ini telah mempunyai kode rekening dengan pemberian kode berdasarkan digit yang sesuai dengan kelompok masing-masing. Bagan rekening dari Pangeran's Hotel dapat dilihat sebagai berikut:

Rekening-rekening Neraca

1 AKTIVA

100 Cash

101 House Bank

1012 Sallary and Wages

103 Bank

1031 Bank BNI in Rp

1032 Bank BNI in Dollar

110 Notes Receivable

120 Account Receivable

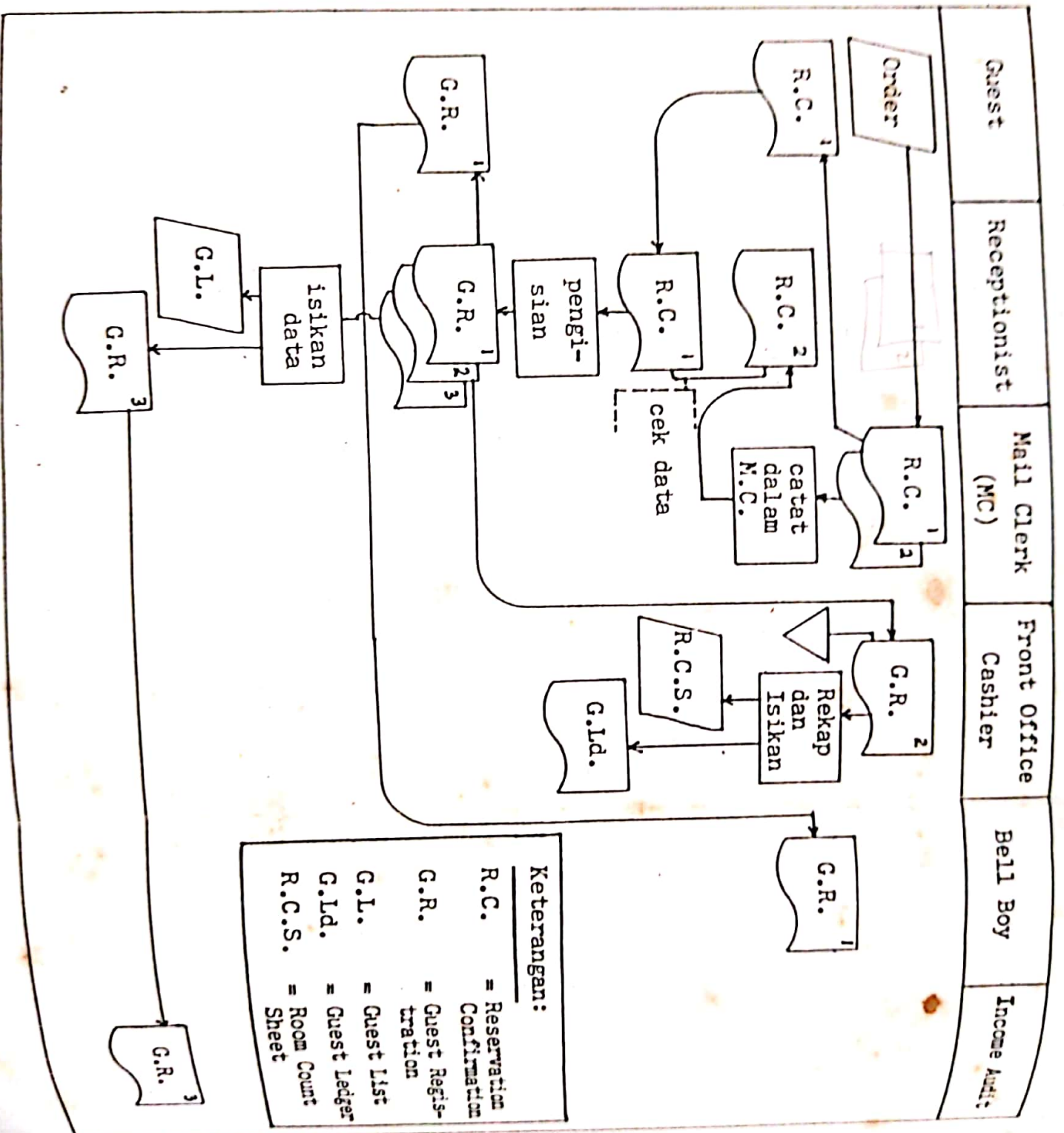
1201 Reserve for Doubtful Accts

130 Inventory

- 6600 Sallaries Wages
6601 Guest Suplies
6602
- 670 Administration and General Expense
680 PT and PR (biaya yang bernubungan dengan karyawan)
690 Advertising and Sales Promotion
700 Heat Light and Power
710 Engineering / Repair Maintenance
720 Minicipal Taxes
730 Insurence
740 Interest Expense
750 IHC Incrutive Fees (uang perangsang)
760 Departemental Profit
770 Provision For Depreciation
 771 Building & Building Egp
 772 Aircondition Egp
 773 Furniture & Ficture
 774 Automobile
 775 Miscelleneouse
780 Net Profit or (Loss)

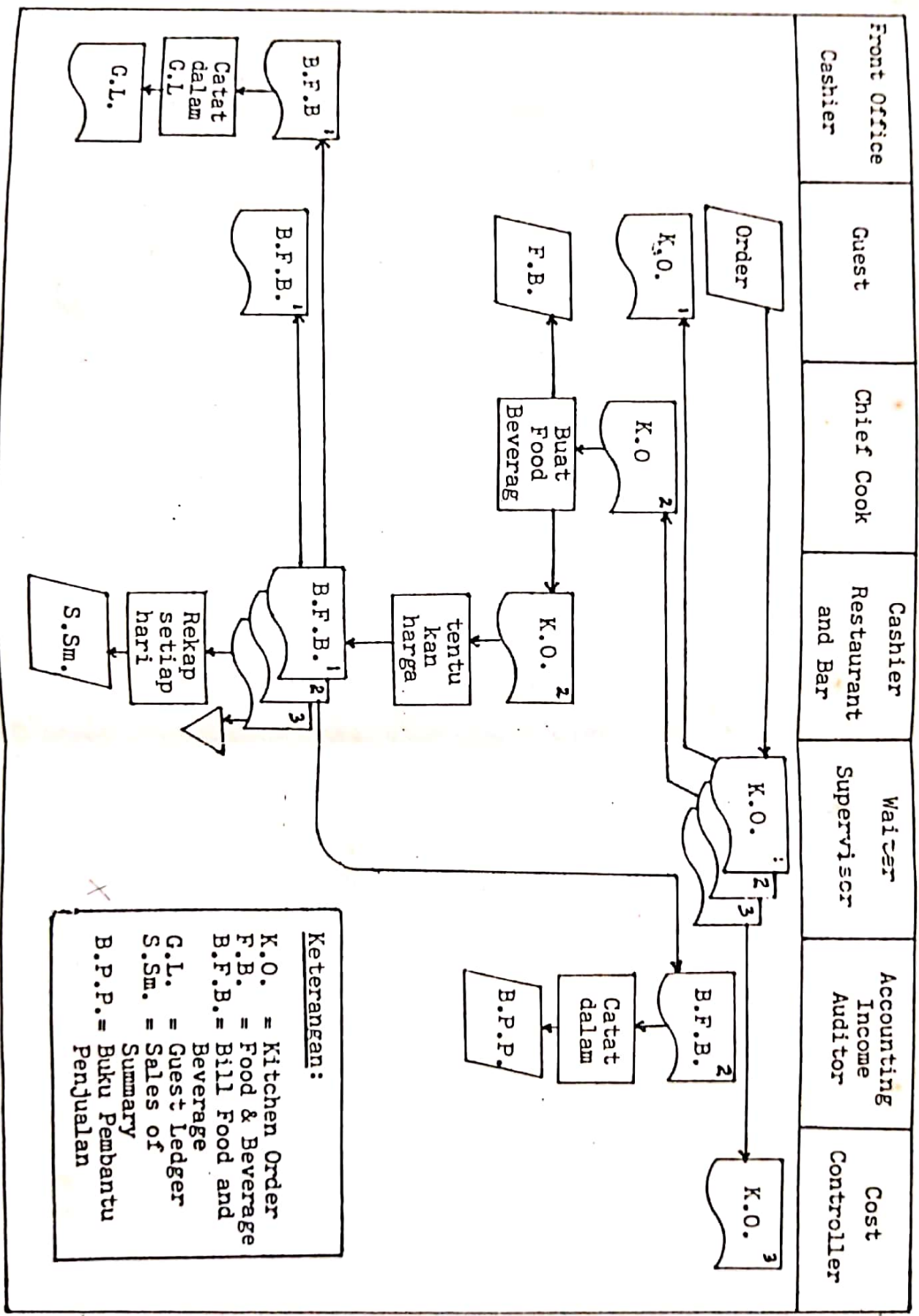
b. Buku Catatan

Buku catatan merupakan buku tempat mencatatat transaksi transaksi operasi perusahaan. Dalam Pangeran's Hotel semua transaksi yang terjadi dicatat dalam jurnal untuk pengikti-saran transaksi tersebut. Macam-macam jurnal (yang merupa - kan buku catatan pertama/books original entry) yang diguna- kan Pangeran's Hotel adalah Buku Sales Jurnal, Voucher Regis- ter, Cash Receipt Journal, Check Register, dan General Jur - nal.



Sumber: Pangeran's Hotel

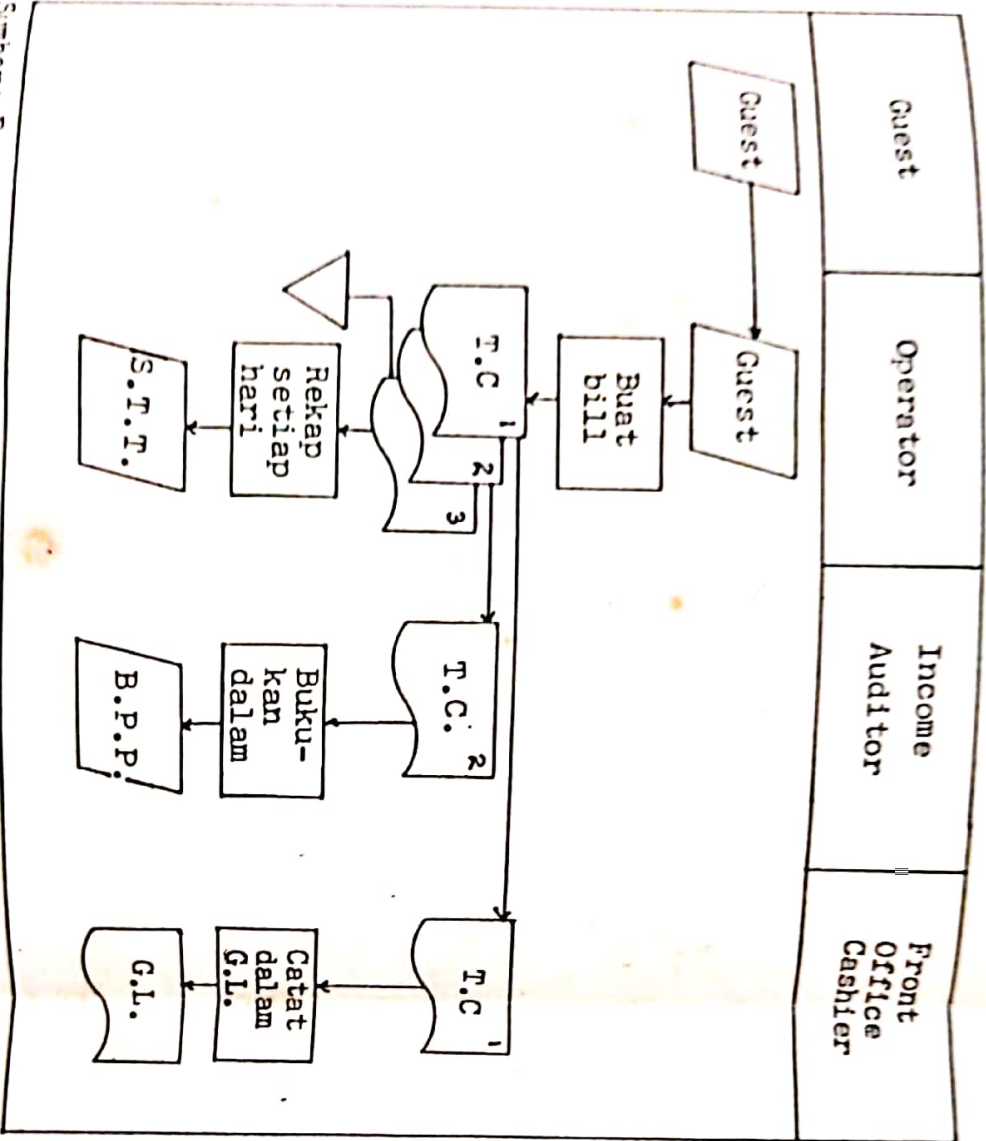
CAMBAR 3 - 3
 FLOWCHART PROSEDUR PENJUALAN FOODS AND BEVERAGES



Keterangan:
 K.O. = Kitchen Order
 F.B. = Food & Beverage
 B.F.B. = Bill Food and Beverage
 C.L. = Guest Ledger
 S.Sm. = Sales of Summary
 B.P.P. = Buku Pembantu Penjualan

Sumber: Pangeran's Hotel

FLOWCHART PROSEDUR PENJUALAN TELEPHONE & TELEX

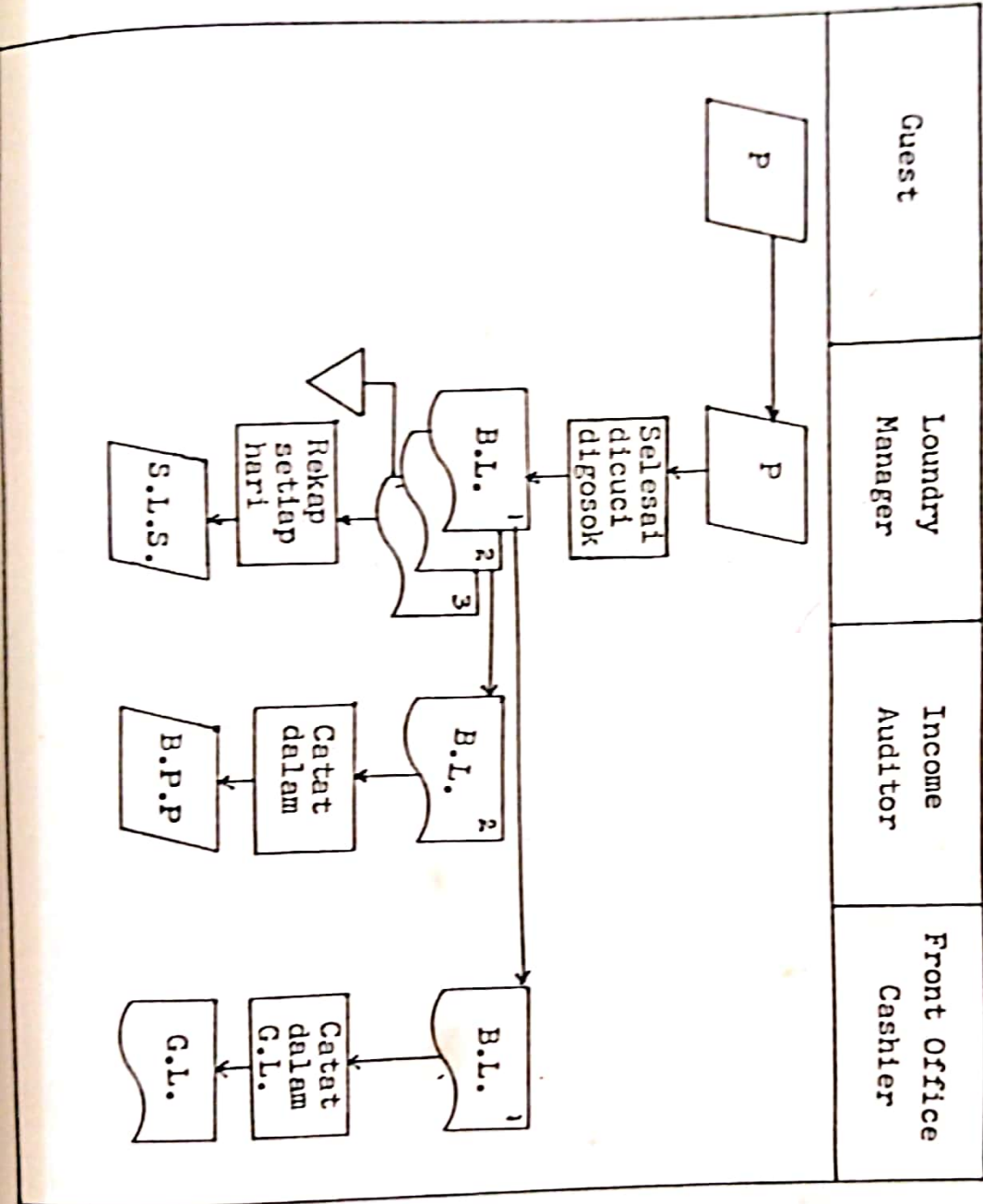


Sumber: Pangeran's Hotel

Keterangan:
 T.C. = Telephone & Telex
 S.T.T. = Summary Telephone Telex
 B.P.P. = Buku Pembantu Penjualan
 G.L. = Guest Ledger

CAMBAR 3 - 5

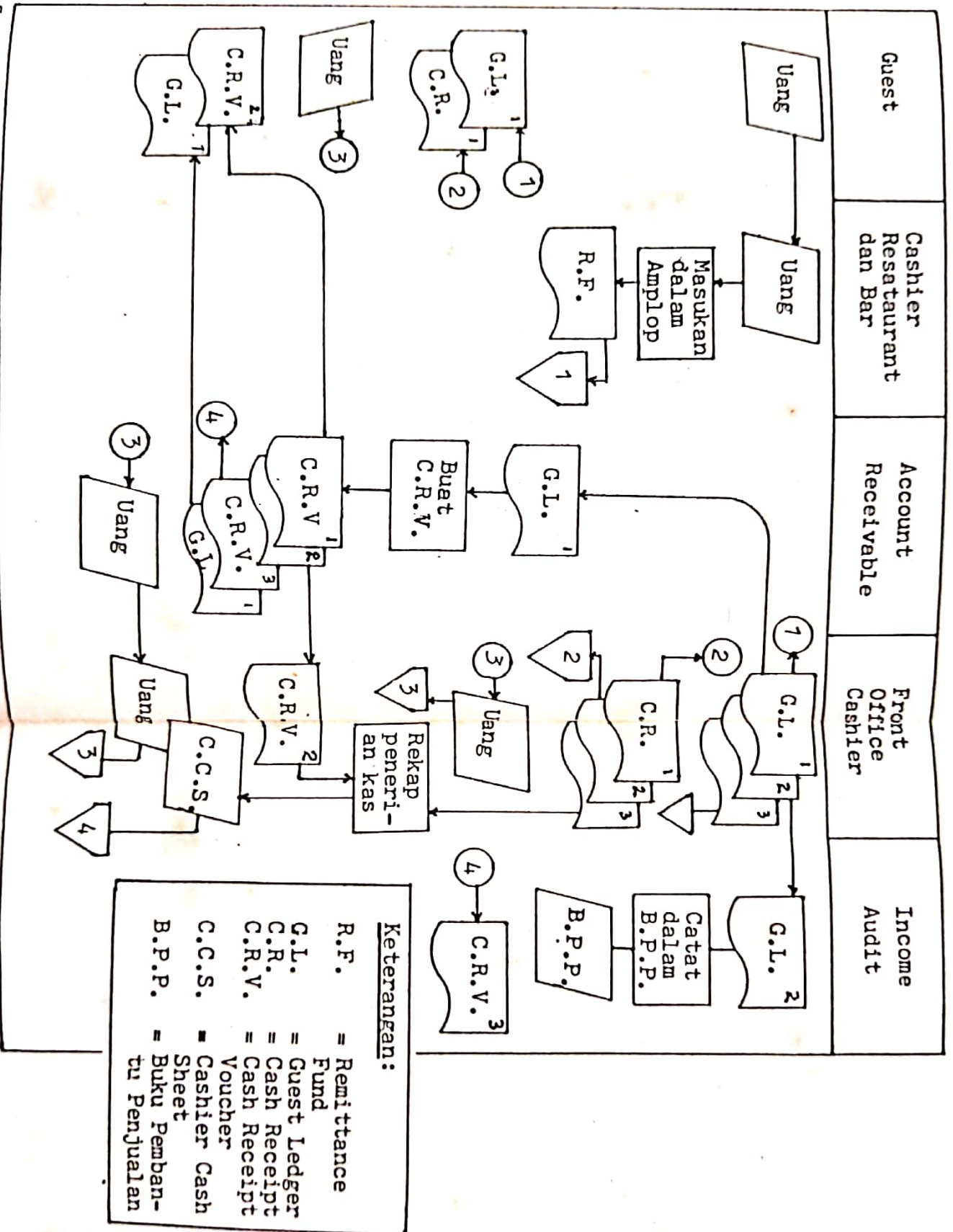
PROSEDUR PENJUALAN LAUNDRY



Keterangan:

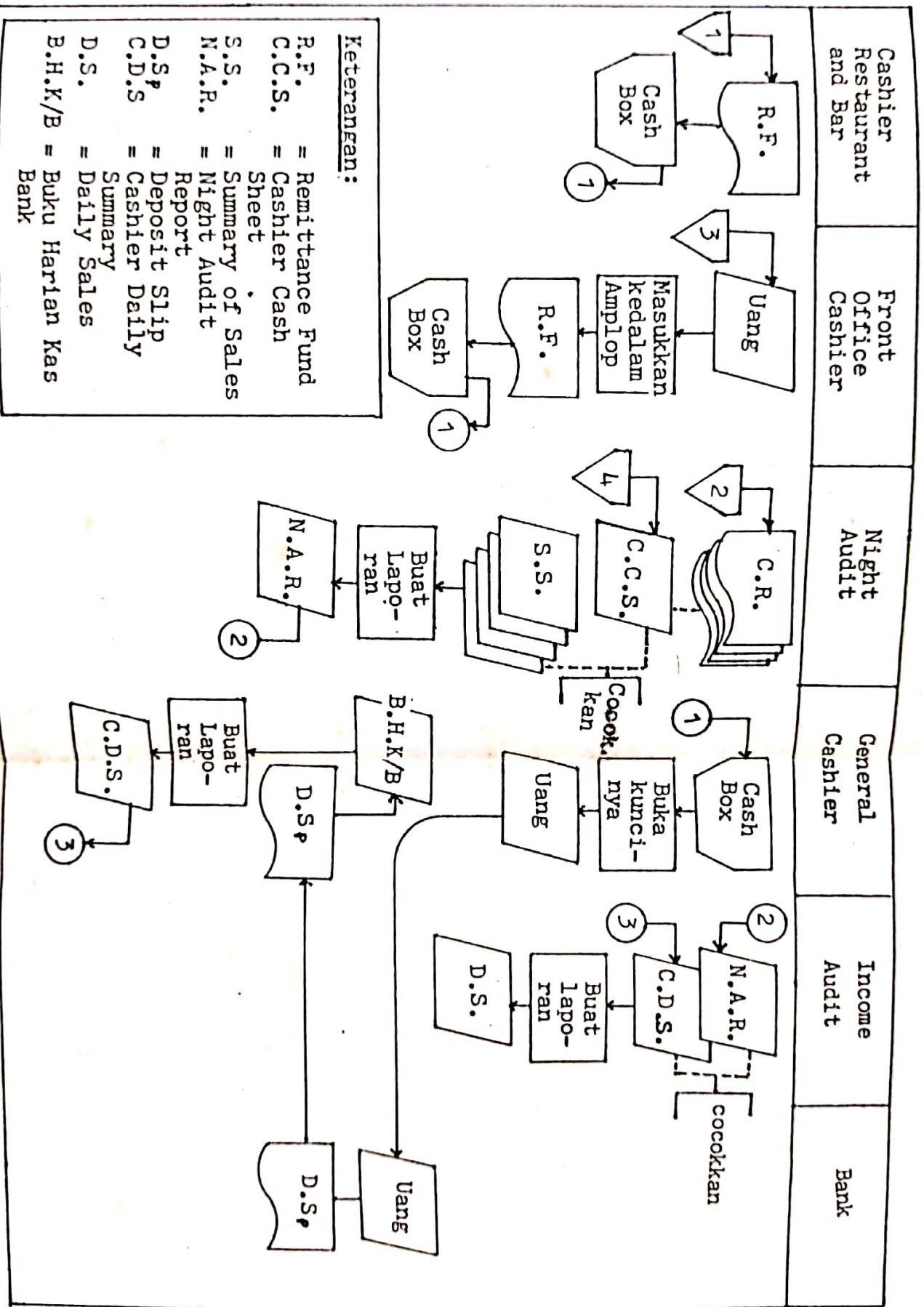
- P = Pakaiian
- S.L.S. = Sales of Laundry Summary
- B.L. = Bill Laundry
- B.P.P. = Buku Pembantu Penjualan

GAMBAR 3 - 6 (a)
FLOWCHART PROSEDUR PENERIMAAN KAS



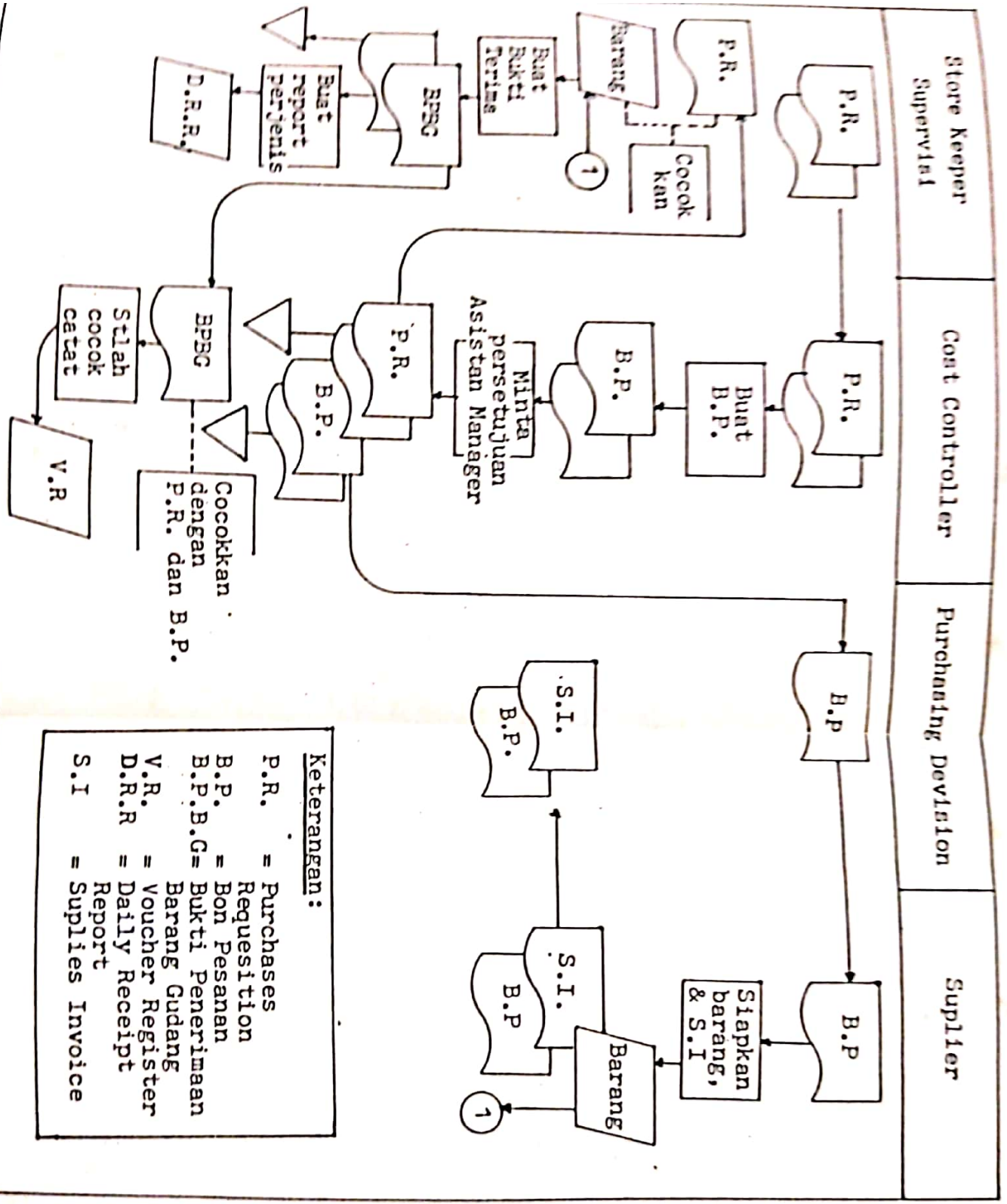
Sumber: Pangeran's Hotel

GAMBAR 3 - 6 (b)
 FLOWCHART PROSEDUR PENERIMAAN KAS (lanjutan)



Sumber: Pangeran's Hotel

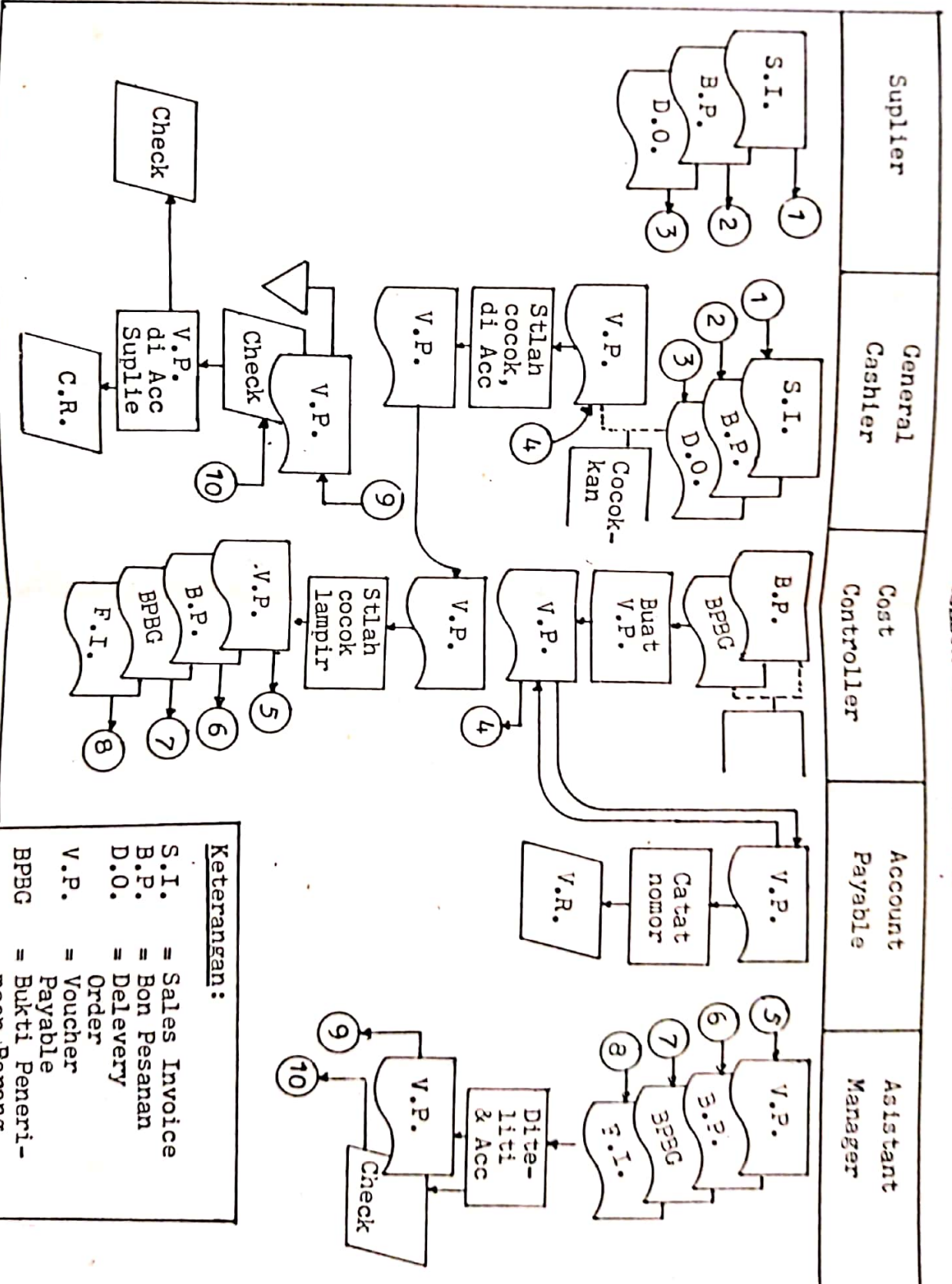
GAMBAR 3 - 7
 FLOWCHART PROSEDUR PEMBELAN



Keterangan:

- P.R. = Purchases Requisition
- B.P. = Bon Pesanan
- B.P.B.G = Bukti Penerimaan Barang Gudang
- V.R. = Voucher Register
- D.R.R. = Daily Receipt Report
- S.I = Suplies Invoice

GAMBAR 3 - 7
 FLOWCHART PROSEDUR PENGELUARAN KAS

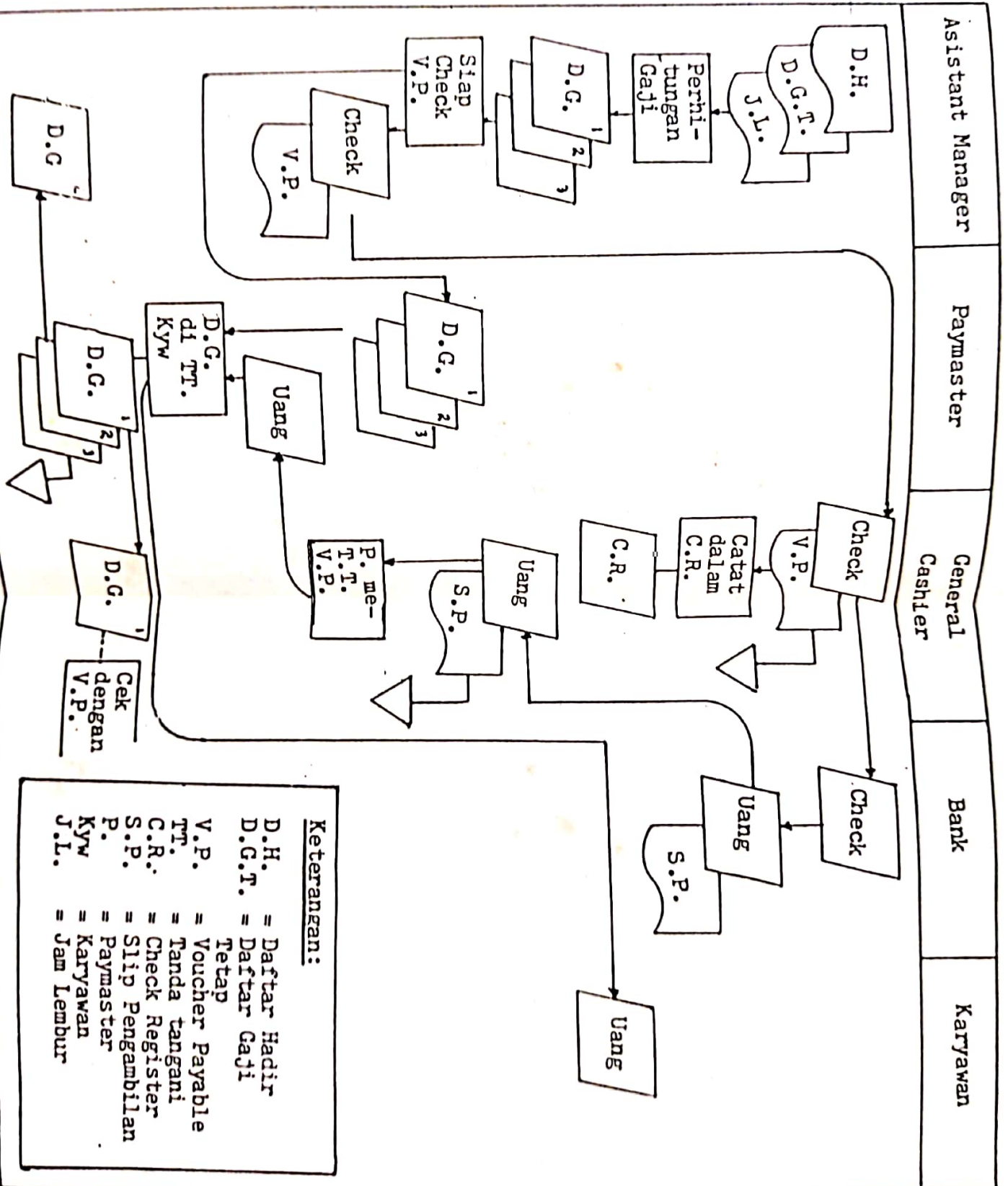


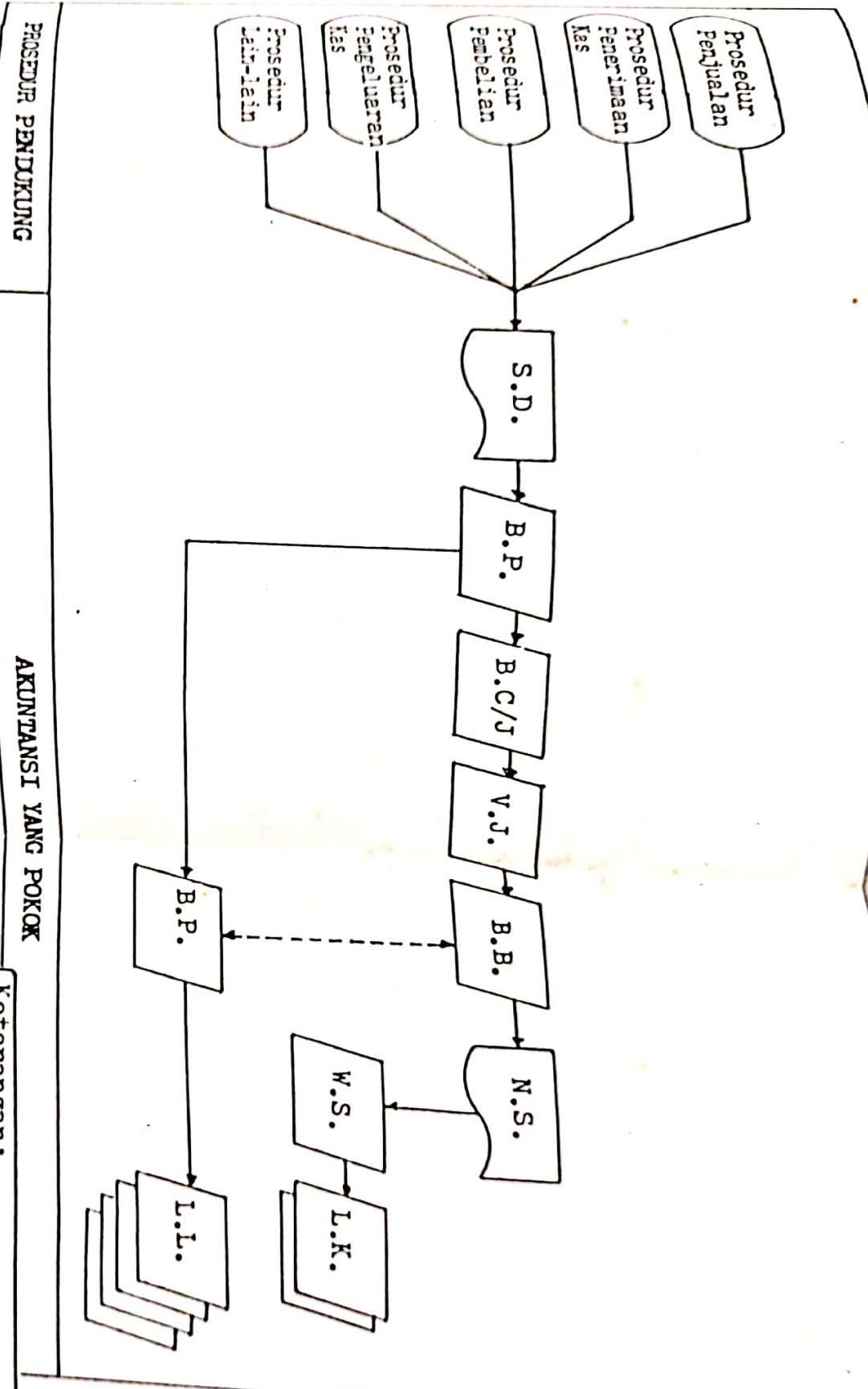
Keterangan:

- S.I. = Sales Invoice
- B.P. = Bon Pesanan
- D.O. = Delevery Order
- V.P. = Voucher Payable
- BPBG = Bukti Pengiriman Gudang Barang
- F.I. = Faktur Invoice
- V.R. = Voucher Register

Sumber: Pangeran's Hotel

GAMBAR 3 - 9
FLOWCHART PROSEDUR PENGCAJIAN





Sumber: Pangeran's Hotel

- Keterangan:**
- S.D. = Source Dokumen
 - B.P. = Bukti Pembukuan
 - B.C./J. = Buku Catatan/Jurnal
 - V.J. = Voucher Jurnal
 - B.B. = Buku Besar
 - N.S. = Neraca Saldo
 - W.S. = Work Sheet
 - B.P. = Buku Pembantu
 - L.L. = Laporan Lainnya
 - L.K. = Laporan Keuangan

manajemen

C. PERANAN INFORMASI AKUNTANSI DALAM PENGAMBILAN KEPUTUSAN MANAJEMEN PADA PANGERAN'S HOTEL

Sistem Informasi Akuntansi akan menghasilkan output berupa informasi akuntansi yang diperlukan bagi pihak intern dan ekstren perusahaan. Informasi akuntansi ini bagi pihak intern perusahaan akan membantu manajemen dalam melaksanakan fungsinya yaitu dalam perencanaan, pengendalian dan dalam pengambilan keputusan manajemen. Dengan sendirinya sistem informasi akuntansi yang menghasilkan informasi akuntansi tersebut akan sangat penting artinya bagi bantuannya dalam fungsi manajemen tersebut. Sistem akuntansi tersebut akan mempunyai bantuan yang kongrit bagi manajemen bila sistem tersebut telah bisa memenuhi atau menyuplai informasi yang sesuai dengan kebutuhan manajemen dalam menyokong atau memperlancar kegiatan manajemen dalam mengelola perusahaan.

Lebih lanjut dalam membahas peranan informasi akuntansi dalam pengambilan keputusan manajemen di Pangeran's Hotel, maka penulis akan membahas peranan laporan yang dihasilkan oleh sistem informasi akuntansi Pangeran's Hotel, bagi setiap tingkatan manajemen di perusahaan ini. Untuk itu dalam bagian ini akan dibahas tingkatan manajemen dalam Pangeran's Hotel, Laporan yang dihasilkan untuk masing-masing tingkatan manajemen dan kemudian peranan laporan tersebut dalam pengambilan keputusan manajemen untuk setiap tingkat manajemen pada Pangeran's Hotel.

1. Tingkatan Manajemen

Menurut tingkatnya manajemen dapat dibagi tiga yaitu

3. Peranan Laporan Dalam Pengambilan Keputusan Manajemen Pada Setiap Tingkatan Manajemen

Laporan-laporan yang dihasilkan oleh sistem informasi akuntansi untuk setiap tingkatan manajemen yang ada di Pangeran's Hotel, merupakan data-data keuangan dan non keuangan yang dibutuhkan oleh manajemen tersebut sebagai dasar dalam pengambilan keputusan manajemen.

Jenis-jenis keputusan yang dilaksanakan oleh setiap tingkatan manajemen di Perusahaan ini adalah mempunyai ciri keputusan perencanaan strategis, keputusan perencanaan taktis, keputusan pengendalian manajemen dan keputusan pengendalian operasional. Jenis keputusan ini sebagaimana diuraikan dalam landasan teoritis adalah berdasarkan kegiatan manajemen. Keputusan perencanaan strategis sering terjadi pada Top Manajemen. Kemudian keputusan perencanaan taktis sering terjadi pada Assistant manager (yang merupakan level Top Manajemen) dan juga pada level Manajemen bawah. Dan pada jenis keputusan pengendalian manajemen sering terjadi pada Assistant Manager dan pada level manajemen menengah. Pada level manajemen bawah jenis keputusan yang sering terjadi adalah keputusan pengendalian operasional.

Pada Pangeran's Hotel jenis keputusan perencanaan strategis dan keputusan perencanaan taktis adalah agak jarang terjadi, hal ini disebabkan proses perencanaan atau proses pembuatan budget dilakukan hanya dalam periode yang agak panjang dan juga jangka waktu pembuatannya tidak kontinu.

Untuk bisa jalannya fungsi perencanaan, pengendalian dan pengambilan keputusan manajemen, maka sistem informasi berpe-

c. Peranan Laporan Dalam Pengambilan Keputusan Manajemen
Pada Top Manajer

Sebagaimana dinyatakan dalam bagaian sebelumnya, bahwa laporan yang disajikan untuk top manajer di Pangeran's Hotel terdiri dari laporan harian, laporan bulanan dan laporan tahunan. Masing-masing laporan akan dibahas dibawah ini mengenai peranannya dalam pengambilan keputusan manajemen pada top manajer yaitu oleh Managing Director dan Asistant Manager.

Informasi tentang penjualan, data statistik dan laporan kas selama satu hari dan priode yang sama pada bulan dan tahun sebelumnya setiap hari dapat diperoleh pada laporan Daily Sales Report. Dari laporan ini Asistant Manager dapat mengetahui hasil penjualan sekarang turun atau naik dibandingkan dengan priode sebelumnya/hari sebelumnya. Untuk penjualan kamar dalam menganalisa kenaikan dan penurunannya, Asistant Manager akan menelaah juga angka-angka statistik rooms yang dicapai pada hari tersebut dengan priode sebelumnya. Bila ada terjadi penyimpangan yaitu turunya penjualan secara menyolok, maka Asistant Manager akan melihat penjualan mana yang turun. Bila penjualan room yang turun maka asistant manager akan melihat angka statistik kamar untuk mengetahui penyebab turunya penjualan kamar dan juga asistant manager akan memutuskan untuk mendiskusikan masalah ini dengan pimpinan Room Departemen Head. Dari hasil diskusi ini akan diperoleh suatu keputusan yang akan dilaksanakan untuk hari berikutnya agar tidak terjadi lagi hal yang serupa pada hari sebelumnya. Misalnya penjualan kamar selama satu hari tersebut

No.	Componen	Operasional	Manajemen	Administrasi	Keuangan	Keamanan	Kebersihan	Keperawatan	Temp. Manj	Level	Temp. Manj	Level	Temp. Manj	Level	Temp. Manj	Level	Temp. Manj	Level	
1.	Guest List	V							Receptionist	Operational	• Front Office Manager • House Keeping Manager • Laundry Manager	• First Line Manager • First Line Manager • First Line Manager							
2.	Room Count Sheet	V							Front Office Cashier	Operational	• Front Office Manager • Room Dept. Head	• First Line Manager • Middle Manager							
3.	Restaurant and Bar Sales Of Summary	V							Cashier Restaurant and Bar	Operational	• Chief Food and Beverages Service • Chief Cook • Room and Beverages Dept. Head • Front Office Manager • Room Dept. Head	• First Line Manager • Middle Manager • First Line Manager • Middle Manager • First Line Manager							
4.	Summary Telephone and Telex	V							Operator	Operational		• First Line Manager • Middle Manager							
5.	Summary Laundry	V							Laundry Manager	First Line Manager	• Laundry Manager	• First Line Manager							
6.	Cashier Cash Sheet	V							Front Office Cashier	Operational	• Front Office Manager	• First Line Manager • Middle Manager							
7.	Cashier Daily Summary	V							General Cashier	Operational	• Finance Division Manager • Acc. Dept. Head • Income Auditor • Assistant Manager • Acc. Division Manager	• First Line Manager • Middle Manager • Operational • Top Manager • First Line Manager							
8.	Night Audit Report	V							Night Audit	Operational		• Middle Manager							
9.	Daily Sales Report	V							Income Auditor	Operational		• Top Manager							
10.	Daily Receipt Report	V							Store Keeper Supervisor	Operational		• Acc. Division Manager							
11.	Daily Fresh Food Cost Report	V							Cost Controller	Operational	• Chief Cook • Assistant Manager	• First Line Manager • Middle Manager • Top Manager							
12.	Balance Sheet	V							Acct. Division Manager	First Line Manager	• Assistant Manager	• Middle Manager • Top Manager							
13.	Cash on Hand and in Banks	V							Acct. Division Manager	First Line Manager	• Assistant Manager	• Middle Manager • Top Manager							
14.	Aged Trial Balance of Account and Notes Rec.	V							Acct. Division Manager	First Line Manager	• Assistant Manager	• Middle Manager • Top Manager							
15.	Aged Trial Balance of Accounts Payable	V							Acct. Division Manager	First Line Manager	• Assistant Manager	• Middle Manager • Top Manager							
16.	Comparative Profit and Loss Summary	V							Acct. Division Manager	First Line Manager	• Assistant Manager	• Middle Manager • Top Manager							
17.	Dept. Profit and Loss Statement Rooms	V							Acct. Division Manager	First Line Manager	• Assistant Manager	• Middle Manager • Top Manager							
18.	Dept. Profit and Loss Statement: Foods and Beverages	V							Acct. Division Manager	First Line Manager	• Assistant Manager	• Middle Manager • Top Manager							
19.	Minor Operated Dept Profit and Loss	V							Acct. Division Manager	First Line Manager	• Assistant Manager	• Middle Manager • Top Manager							
20.	M e r c a	V							Acct. Division Manager	First Line Manager	• Assistant Manager	• Middle Manager • Top Manager							
21.	Lap. Rugi/Laba dan Lusa Ditanan	V							Acct. Division Manager	First Line Manager	• Assistant Manager	• Middle Manager • Top Manager							

Sumber: Paugeran's Hotel

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN-SARAN

Setelah dilakukan pengkajian secara teoritis tentang pengertian Sistem Informasi Akuntansi dan Sistem Informasi Akuntansi Sebagai Alat Dalam Pengambilan Keputusan Manajemen yang kemudian dilanjutkan dengan pembahasan Peranan Sistem Informasi Akuntansi Dalam Pengambilan Keputusan Manajemen Pada Pengeran's Hotel, maka dapat diambil kesimpulan-kesimpulan dan saran-saran sebagai berikut:

A. KESIMPULAN

1. Sistem Informasi Akuntansi merupakan suatu sistem yang terintegrasi yang digunakan untuk mengumpulkan, mengklasifikasikan, memproses, menganalisa, mengkomunikasikan informasi scorekeeping, attention directing dan decision making bagi semua pihak yang memerlukan yaitu baik ekstern maupun intern perusahaan.
2. Berdasarkan kegunaan informasi akuntansi, maka ada tiga jenis informasi yang dihasilkan oleh sistem informasi akuntansi yaitu:
 - a. Informasi akuntansi untuk membantu pengambilan keputusan managerial.
 - b. Informasi akuntansi untuk pelaksanaan operasi harian.
 - c. Informasi akuntansi untuk pemakai eksternal perusahaan.
3. Kemudian ada tiga tipe informasi akuntansi yang dihasilkan oleh sistem informasi akuntansi untuk pihak intern perusahaan yaitu:

14. Peranan sistem informasi akuntansi Pangeran's Hotel dalam pengambilan keputusan manajemen tercermin atas manfaat laporan yang dihasilkan oleh sistem tersebut bagi setiap level manajemen di perusahaan. Pada umumnya peranan laporan ini dalam pengambilan keputusan manajemen terutama dalam keputusan pengendalian manajemen dan keputusan pengendalian operasi sedangkan dalam keputusan perencanaan strategis tidak begitu banyak perannya dan dalam keputusan perencanaan taktis hanya sebagai penyaji data-data masa lalu yang mana perlu diolah lagi, untuk mengolah data ini untuk prediksi masa datang hanya menggunakan judgement pimpinan dan memerlukan informasi lainnya.

B. SARAN-SARAN

1. Sebaiknya diterbitkan laporan biaya masing-masing departemen, sehingga pengendalian operasi biaya ini bisa dilakukan. Laporan biaya ini bisa diterbitkan sekali seminggu, karena laporan biaya untuk setiap hari tidak memungkinkan diterbitkan. Dalam laporan biaya tersebut menyajikan tiga periode yaitu periode minggu yang lalu, periode minggu sekarang dan kalau bisa taksiran biaya yang dikehendaki selama seminggu tersebut.
2. Agar manajemen cepat menemukan masalah yang sedang terjadi yang perlu dalam pengambilan keputusan, maka sebaiknya bagian akuntansi memberikan analisa-analisa atas laporan yang dihasilkannya baik secara kuantitatif maupun secara kualitatif dan memberikan beberapa alternatif pemecahannya.

1. American Institute Of CPAs, "Basic Concepts And Accounting Principles Underlying Financial Statements of Business Enterprises", APB Statement No. 4 (New York: AICPA, Oktober 1970).
2. Bodnar, George H., Accounting Information Systems, Newton, Massachusetts: Allyn and Bacon Inc., Second editions, 1980.
3. Baridwan, Zaki, Sistem Informasi Akuntansi, Yogyakarta, BPSTIE YKPN, edisi ke 1, 1985.
4. Cushing, Barry E., Accounting Information System and Business Organizations, Philippines: Addison- Wesley Publishing Company Inc., 1974.
5. Davis, Gordon B., Management Information System-Conceptual Foundation, Struktur and Development, Tokyo: McGraw Hill Kogakusha, Ltd., International Student edition, 1974.
6. Gillespie, Cecil, Accounting System - Procedure and Methods, Englewood Cliff, New Jersey: Prentice- Hall Inc., Third edition, 1971.
7. Hongren, Charles T., Interduction to Management Accounting, Englewood Cliffs, New Jersey: Prentice-Hall Inc., Fifth edition, 1981.
8. Horwarth, Ernest B., and Louis Toth, CPA., Hotel Accounting, New York, John Wiley & Son Inc., Fourth edition, 1979.
9. IAI, Ikatan Akuntan Indonesia, Prinsip Akuntansi Indonesia, PAI, Jakarta, 1984.
10. Jogyanto H.M., Sistem Informasi Akuntansi - Berbasis Komputer, Jogjakarta: BPFE - UGM, Buku satu, edisi pertama, Juni 1988.

11. Moscové, Stephan A., and Mark G. Simkin, Accounting Information System Concept and Practice for Effective Decision Making, New York: John Wiley & Sons, Second edition, 1984.
12. Neill, I. Eugene Mc., Financial Accounting A Decision Information System, University of Houston, California, Second edition, tahun 1974.
13. Onong Uchajana Efendy, Drs., MA., Sistem Informasi Dalam Manajemen, Penerbit Alumni, Bandung, 1984.
14. Pescow, Jerome K., Encyclopedic Of Accounting Systems- Revised and Enlarged, Prentice Hall, Inc., Englewoods Cliffs N.J., USA., Volume 2, 1979.
15. Samsul M., Drs., Ak., dan Mustafa, Ak., Sistem Akuntansi - Pendekatan Managerial, Yogyakarta, Liberty, edisi ke 1, 1987.
16. Wilson, James D., dan John B. Campbell, Controllorship- The Work of The Management Accountant, Terjemahan (Drs., Ak., Tjintjin Penix Tjendra), edisi ketiga, Penerbit Airlangga, tahun 1986.
17. Willkinson, Joseph W., Accounting and Information System, New York, John Wiley & Son Inc., Second edition, 1986.
18. Wu, Frederick H., Accounting Information Systems- Theory and Practice, McGraw-Hill Book Company, New York, tahun 1983.

RIWAYAT HIDUP

N a m a : S P A R T A
 Tempat/Tgl. Lahir : Palembang, 16 September 1964
 A g a m a : I s l a m
 Bangsa : Indonesia
 A l a m a t : Jl. Payakumbuh 1/624 Siteba, Padang

A. Riwayat Pendidikan

1. S.D. Negeri No. 76 Padang sampai tahun 1976 dan kemu-
dian lulus tahun 1977 di S.D. Negeri Toboh Palabab Pa-
riaman .
2. S.M.P. Negeri No. 3 Pariaman, lulus tahun 1980.
3. S.M.A. PGRI No. 1 Padang, lulus tahun 1984.
4. Fakultas Ekonomi Universitas Andalas Padang Tahun 19-
84 sampai dengan sekarang.

B. Riwayat Organisasi

1. Anggota Senat Keluarga Mahasiswa Fakultas Ekonomi Uni-
versitas Andalas Padang sejak tahun 1984.
2. Pengurus Koperasi Keluarga Mahasiswa (Koparma) priode
tahun 1986/1987.
3. Koordinator Seminar dan Ceramah pada Kelompok Studi A
kuntansi FE-UA tahun 1987 s/d tahun 1988
4. Wakil Ketua Pekan Pasar Murah '87 Koparma FE-Unand
12 - 19 Pebruari 1987
5. Wakil Sekretaris Program Penelitian Antar Kampus An -
tar Daerah dan Industri (PROPAKANDRI) 1988
6. Panitia Pemilihan BPM & SENAT MAHASISWA periode 1988/90

7. Utusan Senat Keluarga Mahasiswa FE-Unand sebagai peserta Seminar Nasional 'Social Responsibility Accounting 1988' di HMI-AK FE Unand Jakarta tanggal 29-30 Juli 1988.
8. Staff Bendahara/Akuntansi pada Panitia Sidang Pleno VI Ikatan Sarjana Ekonomi Indonesia (ISEI), Bukittinggi, Sumatera Barat, Tanggal 29 Juni s/d 1 Juli 1989.

C. Riwayat Pekerjaan

1. Asisten Dosen Fakultas Ekonomi Universitas Andalas Padang dari Agustus tahun 1987 sampai sekarang.
2. Asisten Dosen Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Adabiah dari tahun 1987 sampai sekarang.
3. Asisten Pendamping pada Penataran Guru S.M.E.A Bidang Akuntansi Sumatra Bagian Tengah dan Selatan, Padang 11 Januari s/d 12 April 1989.
4. Sebagai Staff Auditor Kantor Akuntan Publik Hadori Cabang Padang, tahun 1988 sampai sekarang.
5. Sebagai Staff pada Lembaga Manajemen Universitas Bung Hatta Padang, sejak bulan Agustus 1989 sampai sekarang.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Guest Registration



pangeran's hotel

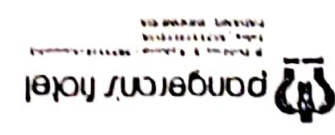
Jl. GdM no.1 3-5, phone: 24233 (3 channels)
PADANG - WEST SUMATRA

No. 0010999 / 1984

Please Print.													
Datang tanggal Arrival Date													
Datang dari Coming From													
Maksud Kedatangan				<input type="checkbox"/> Pleasure <input type="checkbox"/> Business <input type="checkbox"/> Official									
Tanggal lahir Date of Birth													
Kebangsaan Nationality													
Pekerjaan Profession				KTP No Pasport Date									
Alamat lengkap Full Address													
Berangkat tgl. Departure Date													
TANDA TANGAN/SIGNATURE													
Observation								Room No.		Rate		Per	
								Cl.		Hour-Unit			

Lampiran 31. Minor Operated Departments Profit and Loss Summary

Note: The attached Statement to be prepared quarterly									
Sum Total Total Expenditure	Million S. B. R.	TOTAL							
Net Sales	XXXXXXXXX								
Cost of Sales	XXXXXXXXX								
Fixed & Non-Fixed	XXXXXXXXX								
Other Exp	XXXXXXXXX								
Profit									
Net Sales	XXXXXXXXX								
Cost of Sales	XXXXXXXXX								
Fixed & Non-Fixed	XXXXXXXXX								
Other Exp	XXXXXXXXX								
Profit									



P. Pongor & Ks. B. Pongor
P. Pongor & Ks. B. Pongor

MINOR OPERATED DEPARTMENTS PROFIT AND LOSS SUMMARY

PERIOD ENDED