



INDONESIA
BANKING
SCHOOL

Jl. Kemang Raya No. 35, Bangka - Mampang Prapatan - Jakarta Selatan 12730
Telp. : 021-71791838, 71791979, 7195474, 7196535, 7196469 Fax. 021-7195486
website : www.ibs.ac.id e-mail : info@ibs.ac.id

SURAT TUGAS

No. : 006/ST-Dos/STIE IBS/IV/2025

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Banking School (IBS) dengan ini menugaskan kepada :

N a m a : Dr. Batara Maju Simatupang, MT, M.Phil., CIMBA
N I D N : 0312036504
Perguruan Tinggi : STIE Indonesia Banking School
Alamat : Jl. Kemang Raya No. 35, Kel. Bangka, Kec. Mampang Prapatan
Jakarta Selatan

sebagai **Instruktur Kegiatan Pembekalan Fit & Proper Calon Direksi Bank Sulteng**, pada tanggal 29 April 2025 secara Daring.

Demikian Surat Tugas ini diterbitkan, harap dilaksanakan dengan penuh rasa tanggung jawab dan terima kasih.

Jakarta, 28 April 2025

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi
INDONESIA BANKING SCHOOL

STIE IBS
Andhika Febrikusuma, S.E.
Kepala Bagian SDM & Sekretariat

AF/dim



Tanggal : 02 Mei 2025
No : 033/SPP-ST/V/2025

Kepada
Ykh Bapak Batara Simatupang

Assalamu'alaikum Wr.Wb.
Semoga Allah SWT selalu melimpahkan rahmat dan karuniaNya kepada kita semua, Aamin YPA.

Sehubungan dengan adanya kegiatan di **PT. BANK SULTENG**, maka kami menugaskan Bapak sebagai Trainer secara online.
Dengan jadwal sebagai berikut :

Tanggal	Kegiatan	Fee trainer
Tgl 29 April 2025	Pembekalan Fit & Proper calon Direksi Bank Sulteng 29 April & 05 Mei 2025	Rp. 8.000.000,- (Belum Termasuk PPh)

Dengan Tugas sebagai berikut :

1. Mengajar peserta sesuai Rundown yang di berikan
2. Menjadikan komunikasi 2 arah dengan peserta
3. Memberikan RolePlay soal dan pembahasan

Terima kasih atas kerja sama dan supporting B a p a k PT SINERGI PATNER PRIMA semoga terjalin komunikasi, kerja sama yang harmonis dan berdampak .

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

Hormat Kami,
Sinergi Patner Prima


Deasy F
Manager Operational


Putri Aprilya
PIC

Pembekalan Direksi Bank Umum

by Dr. Ir. Batara M Simatupang, MT., M.Phil., CIMBA, CAPF

Jakarta, 29 April 2025

Facilitator Profile

Dr. Ir. Batara M Simatupang, MT., MPhil., CIMBA, CAPF

Currently:

- ✓ Director of Magister Management at Indonesia Banking School (IBS) 2022-update and Senior Lecture, 2015-Update.
- ✓ Faculty member of LPPI 2012-update.
- ✓ Writer on national news paper, magazine, and national and International Journals. Author Book of Perbankan Digital Menuju Bank 4.0.
<https://scholar.google.com/citations?user=7uv3mZ4AAAAJ&hl=id&scioq=https://journal.ibs.ac.id/index.php/jamie/article/view/520>
- ✓ Independent Commissioner of PT. Wisnu Kencana Ungu.
- ✓ Expert Senior and Consultant in Leadership, Entrepreneurship, Banking Risk Management, E-Business & CRM, Credit Portfolio, Banking Financial Management, Corporate Finance Strategy, Balance Score Card, and Execution Strategic Management, Digital Banking and Fintech.
- ✓ Professional Certified in CIMBA (Certified Investment Market and Banking Analyst) and CAPF (Certified Analyst in Project Finance), Australia.

Before:

- ✓ **AVP** Account Manager Corporate Banking IV Agrobusiness Based Group Bank Mandiri Jakarta, 2012-2015.
- ✓ **AVP** Regional Marketing/Wealth Business Manager Region XII PT Bank Mandiri. Jayapura 2010-2012.
- ✓ Senior Manager Human Capital Head Region XII PT Bank Mandiri, Jayapura 2009-2010.
- ✓ Trainer Specialist at Bank Mandiri Learning Center Group: Leadership Development dan Wholesale & Treasury Banking, 2007-2009.
- ✓ Doctoral Program: Maastricht School of Management, Netherlands, 2004-2007.
- ✓ Officer Media Relations, Office of the Board Bank Mandiri, Jakarta, 2001-2004.
- ✓ Officer Government Relation Management, 1999-2000.

Educational background



Bogor, Indonesia

IPB University, Sekolah Pascasarjana Program Profesi Insinyur (PPI), Cum Laude, 16 Januari 2024.



Maastricht, The Netherlands

DR/DBA (Doctor of Business Administration) 27/07/2007

M.Phil. (Master of Philosophy) 25/11/2005

Finance
and
Banking



Bandung, Indonesia

Program Pascasarjana
Magister Teknologi (MT)
Manajemen Industri, 21 Januari
1996



Ujung Pandang, Indonesia

Ir. Teknik Manajemen
Industri, 1991.



Medan, Indonesia

DIII (Diploma III), Teknik
Elektro, Politeknik
Universitas Sumatera
Utara (**USU**), 1986.





TUGAS TANGGUNG JAWAB DIREKSI

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

1. Direksi bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan kepengurusan Bank.
2. Direksi wajib mengelola Bank sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawab Direksi sebagaimana diatur dalam anggaran dasar dan peraturan perundang-undangan.
3. Direksi wajib menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola yang baik dalam setiap kegiatan usaha Bank pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.
4. Direksi wajib menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja audit intern Bank, auditor eksternal, hasil pengawasan Otoritas Jasa Keuangan dan/atau hasil pengawasan otoritas lain.
5. Direksi wajib mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas kepada pemegang saham melalui RUPS.
6. Direksi wajib menyediakan data dan informasi yang akurat, relevan, dan tepat waktu kepada Dewan Komisaris.
7. Direksi wajib memiliki pedoman dan tata tertib kerja yang bersifat mengikat bagi setiap anggota Direksi.

Fungsi Direksi Bank Umum



Kepengurusan



Manajemen
Risiko



Kepatuhan Bank



Audit Intern &
Eksternal



Komunikasi



Tanggung Jawab
Sosial

BISNIS BANK – Back to Basic

Transaction → Fee-based Income

- ▶ Intermediary: Aset – Liability Management
- ▶ Bisnis Kepercayaan

Deposit → Pembiayaan

Transactions → Fee based Income

01

Memaksimalkan transaksi debitur, nasabah

02

- Meningkatkan product-holding
- Meningkatkan deposit: CASA (Current Account, Saving Account)

03

Account planning

04

Customer Profitability Analysis

Deposit → Pembiayaan

01

Penilaian Kelayakan Pembiayaan

- Targetted customer, dipercaya, track-record, financing-worthy
- Struktur pembiayaan yang tepat
- Monitoring pembiayaan setelah cair → monitoring transaksi, cashflow debitur

02

Struktur Organisasi

- Bisnis Unit
- Risk Management Unit
- Unit operasional pembiayaan

03

Early Warning Signal

Talent

Strategy

Risk



Nilai Pemegang Saham



Corporate Value

Di Waktu yang Lalu;

Untuk Investor, ukuran standard dari kinerja perusahaan adalah Total Shareholder Return yaitu:

- Perubahan harga saham
- Akumulasi dividen sepanjang waktu

Sangat Berorientasi Hanya Pada Angka-Angka

- Lebih ke jangka pendek
- Tidak peduli pada cara mencapainya
- Kurang mempertimbangkan Governance ≈ Tata Kelola

Total Shareholder Return



Sumber: McNabb, Bill; Charam; Rams; Corey, Dennis; "Talent, Strategy, Risk", Harvard Business Review Press, 2021

Talent

- Perform human capital audit
- Sangat penting ≈ People
- Bakat mendorong strategi
- Memberi arah pada perusahaan
- Menangkap peluang
- Membuat perusahaan lebih AGILE dan ADAPTABLE
- Perform a culture audit
- Me-manage risiko
- Kenali 2% eksekutif teratas yang penting
- Bagaimana menarik millennial
- Issue sistem kompensasi

Check List for Talent Management

- Mendiskusikan talent secara periodik
- Plan ahead BOD-1, BOD-2
- Mendalami pelaksanaan CULTURE & culture problem, GCG

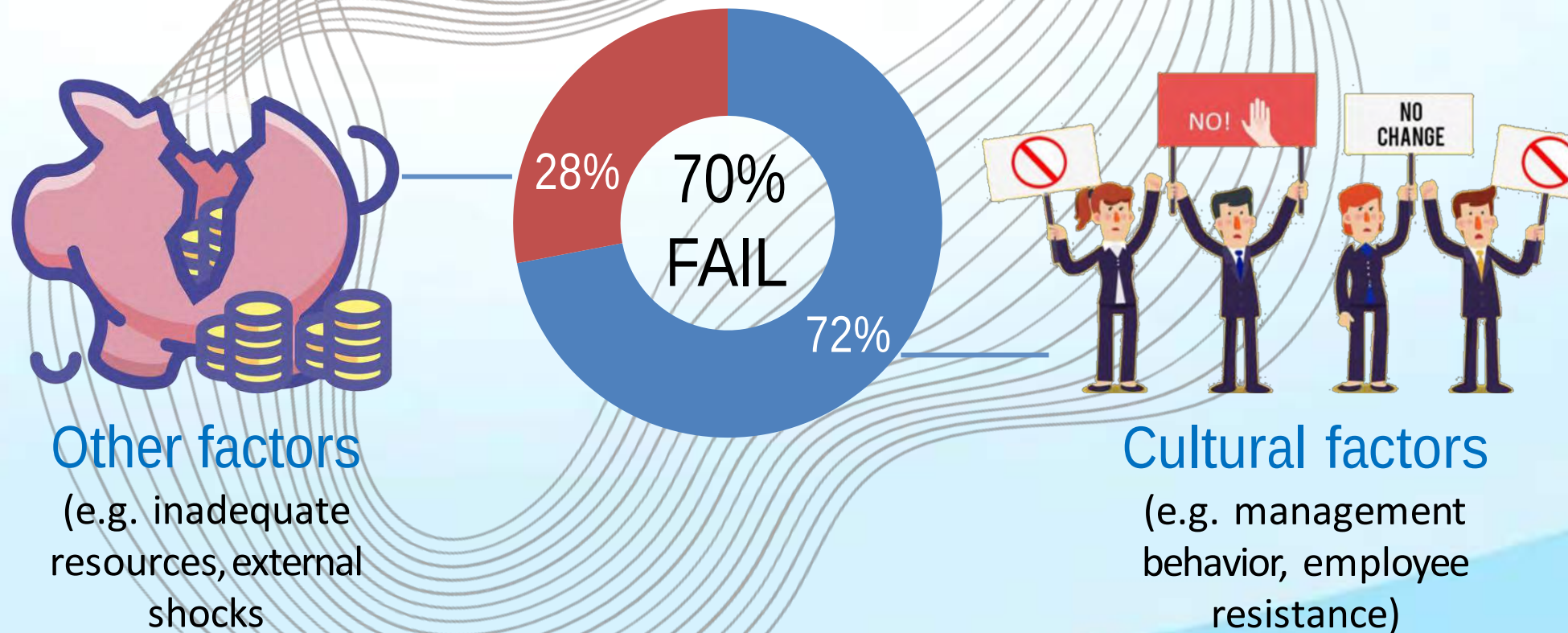
Strategi

- Tujuan utama strategy adalah membuat perusahaan selalu lebih baik dari pesaing dalam kinerja dan peningkatan nilai pemegang saham, pada saat ini maupun masa depan.
- Strategy is about shaping the future.
- Menggunakan strategy untuk merencanakan bagaimana perusahaan mencapai tujuan dan ambisinya.
- Bergerak antara ke mana kita menuju (ends) dan apa yang perlu dilakukan untuk mencapainya (means).
- Strategi hebat adalah rute tercepat dari sarana yang tersedia menuju tujuan yang diinginkan untuk berbagi masa depan Anda.

Hal yang penting diperhatikan:

- Hubungkan Strategi dengan Eksekusi.
- Link/hubungkan TALENT dengan strategy/inisiatif, pastikan kita memiliki tim untuk mencapai tujuan perusahaan.
- Menggunakan MIS, digital dan AI technology.
- Mengetahui pengaruh dari ESG (Environment, Social, Governance) pada strategy dan perusahaan.
- Diversify information. Cari dan masukkan perspektif dari dalam dan luar ke dalam perusahaan.
- Bertindak untuk jangka pendek (quick wins) dan juga untuk jangka panjang.

Alasan Mengapa Program Perubahan Gagal?



Aligned Culture Supported by Strong Values put into practice through Behaviors, Symbols, and Systems

CULTURE

BEHAVIORS	SYMBOLS	SYSTEMS
LEADERS BEHAVIOR	PHYSICAL DESIGN RITES & RITUAL	PMS & REWARD SYSTEM
SPECIFIC BEHAVIOR each Business Unit	SYMBOLIC ACTION	PEOPLE DEVELOPMENT SYSTEM
1. Apa yang menjadi perhatian para pemimpin untuk diukur, dan dikontrol secara berkala 2. Bagaimana pemimpin bereaksi terhadap insiden kritis dan krisis organisasi 3. Bagaimana pemimpin mengalokasikan sumber daya 4. Pemodelan peran, pengajaran, dan pembinaan yang disengaja 5. Bagaimana pemimpin mengalokasikan penghargaan & status 6. Bagaimana pemimpin merekrut, memilih, mempromosikan & mengucilkan	1. Ritual dan tata cara organisasi 2. Desain ruang fisik, fasad & bangunan 3. Cerita tentang peristiwa & orang penting 4. Pernyataan formal tentang filosofi, credo, dan piagam organisasi	1. Desain dan struktur organisasi 2. Sistem dan prosedur organisasi

CORPORATE VALUES

Peningkatan kinerja bukan sesuatu yang terjadi **KEBETULAN**, melainkan hasil dari **CHANGE MANAGEMENT** dan **TRANSFORMASI**

Transformation → Why??

- Penurunan kinerja yang signifikan
- Lingkungan bisnis berubah
- Dibutuhkan cara berbeda untuk hasil yang berbeda
- Selalu ada ruang untuk perbaikan

Framework Transformasi Perusahaan



Kinerja organisasi yang berfokus pada budaya dibandingkan dengan organisasi sejenisnya



Across Industries

Perusahaan dengan budaya yang kuat, terlepas dari industrinya, mengungguli pasar saham hingga **3X**



Across Companies

Perusahaan yang berfokus pada budaya menunjukkan peningkatan EBITDA sebesar **9%** setelah satu tahun



Within Companies

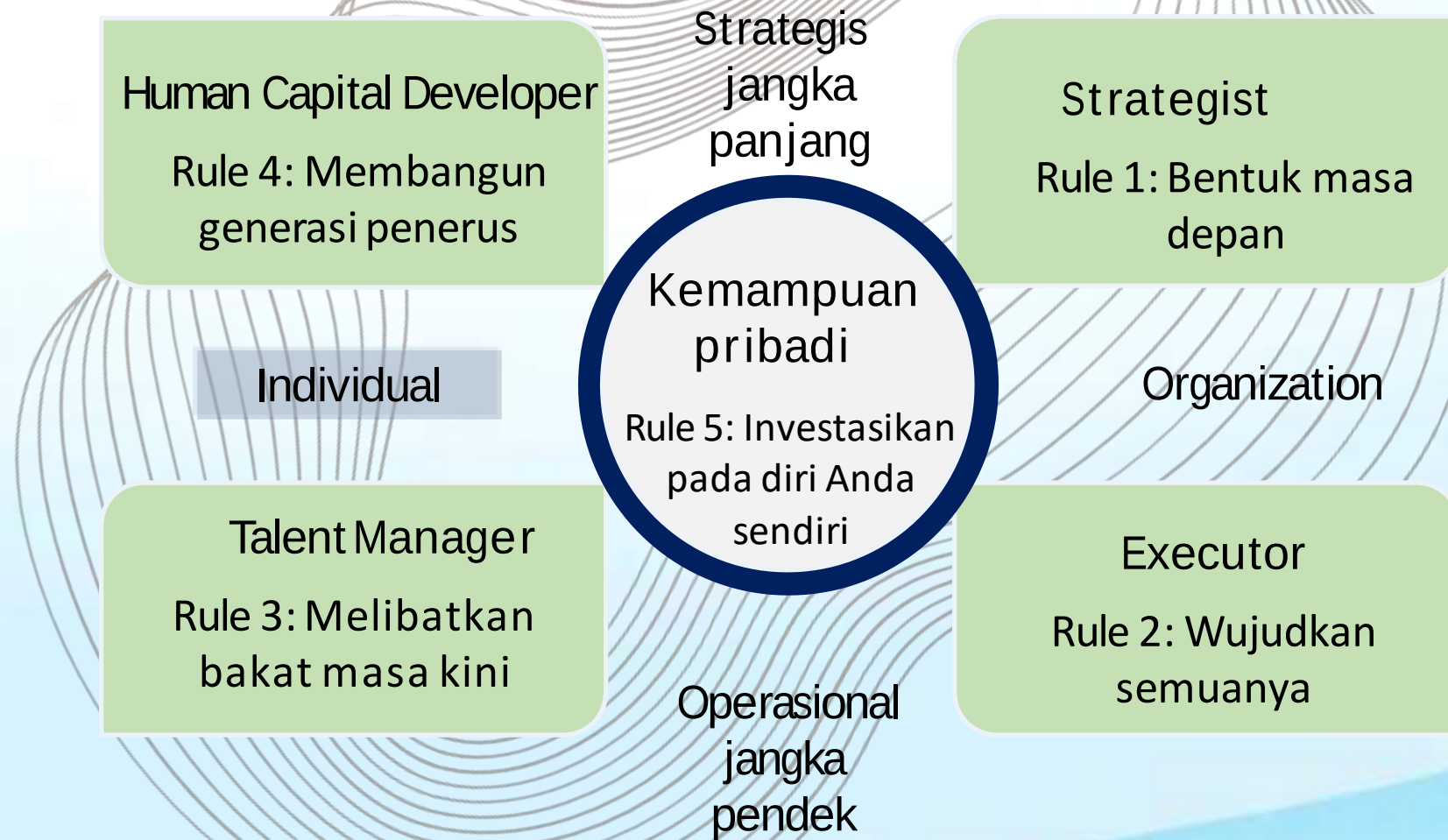
Budaya menjelaskan hingga **50%** variasi kinerja di seluruh unit

Role of Leadership

Bekerja & memberikan hasil melebihi harapan pemberi tugas

Steve Jobs : Tidak ada alasan untuk gagal,
Pemimpin bertanggungjawab atas kesalahan yang
terjadi, tidak masalah apa yang anda katakan.

Kode Kepemimpinan



Apa yang membuat eksekutif efektif?

01 They asked: “What needs to be done?”

02 They asked: “What is right for the enterprise?”

03 They developed action plan

04 They took responsibility for decisions

05 They took responsibility for communicating

06 They were focused on opportunity rather than problems

07 They ran productive meetings

08 They thought and said “we” rather than “I”

Kita bertanggung jawab untuk menciptakan kondisi-kondisi yang diperlukan untuk keberhasilan kita

Leadership Matters

- ✓ Business is about winning
- ✓ Winning through performance

Leadership adalah seni dari kinerja

- ✓ Kinerja melalui orang lain
- ✓ Bertambah tinggi posisi kita, bertambah ketergantungan kita kepada orang lain

Leadership

Mengambil keputusan dengan cepat dan percaya diri
→ **Decisiveness**



Dapat diandalkan dan dipercaya
→ **Reliable**



Kemampuan untuk mengarahkan dukungan stakeholders (pegawai, pemegang saham, konsumen)



Menciptakan dan menggunakan networks



Mampu beradaptasi secara proaktif
→ **Adaptability**



Apa yang paling penting dalam mengeksekusi suatu strategi



Memperjelas siapa
pengambil keputusan

- siapa yang mengusulkan dan siapa pemutus



Informasi

- Memastikan informasi ada pada tempat dibutuhkan



- Baru setelah itu;
Mempertimbangkan
penyesuaian
struktur organisasi



Penyesuaian
sistem insentif

Pemimpin adalah Pelaku Disiplin Eksekusi

Eksekusi bukan hanya sesuatu yang terlaksana atau tidak terlaksana. Eksekusi adalah perilaku dan teknik yang spesifik sehingga perusahaan atau institusi perlu menguasainya agar memiliki keunggulan bersaing

Leading for execution is not a rocket science. Yang penting adalah kita sebagai pimpinan memiliki kepedulian dan passion yang mendalam terhadap organisasi kita dan jujur tentang situasi tentang realitas dari perusahaan, organisasi dan *people*.

Rencana **Tidak** Mengubah Apa-Apa (Zulkifli Zaini)

Bankir Professional

Integritas
Pribadi

Pengetahuan
& Keahlian

Social
responsible

Managerial
competency

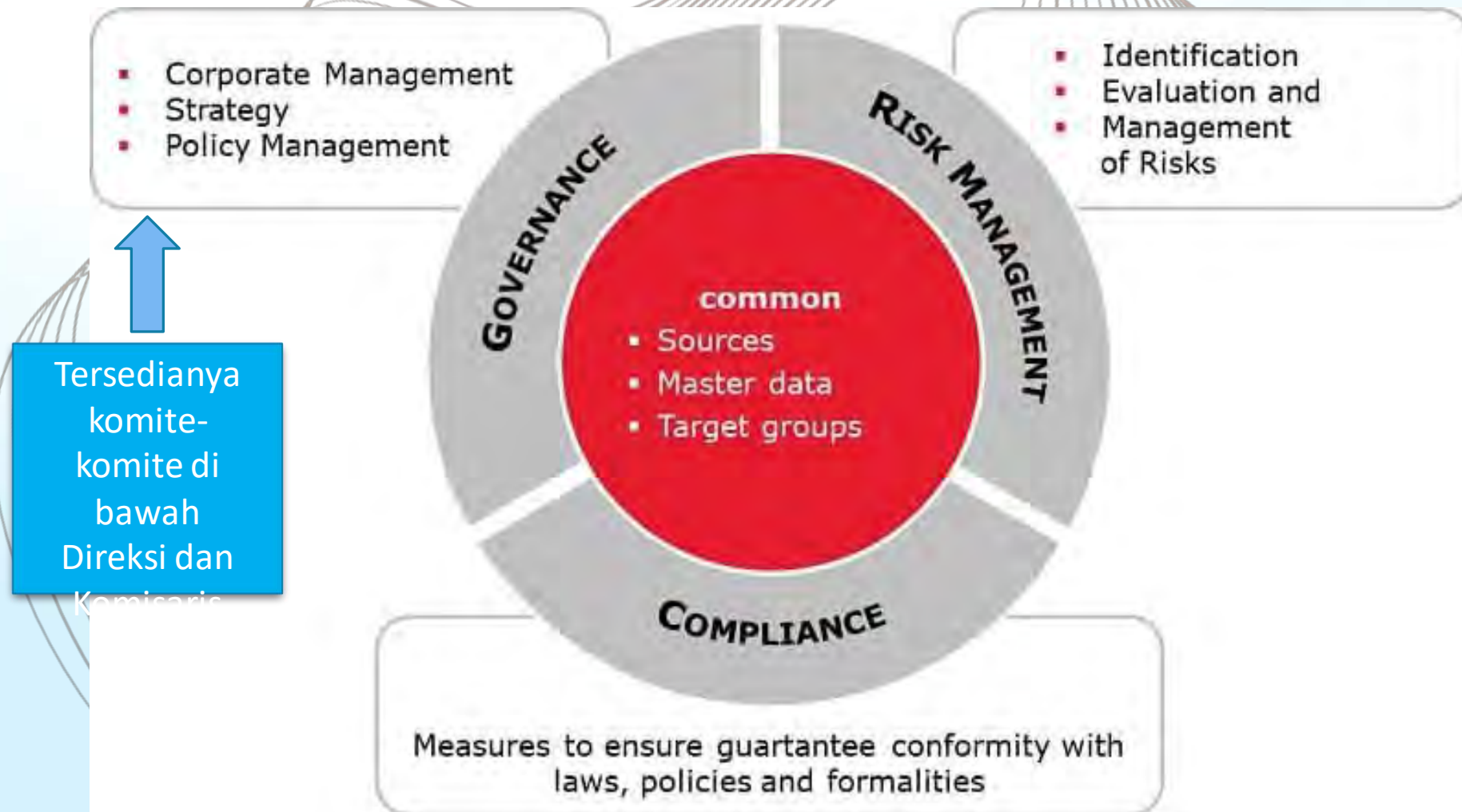


Hal yang harus dimiliki oleh
Bankir Profesional



GOVERNANCE, RISK DAN COMPLIANCE

GOVERNANCE, RISK DAN COMPLIANCE



Pola Pikir Optimalisasi Praktik GRC

Peran Organ Perusahaan Meningkatkan Kinerja Bisnis dengan Mengoptimalkan Praktik GRC



Alur Pikir Optimalisasi Praktik GRC

Leading

- **Komitmen**
- **Integritas**
- **Konsistensi**

Managing

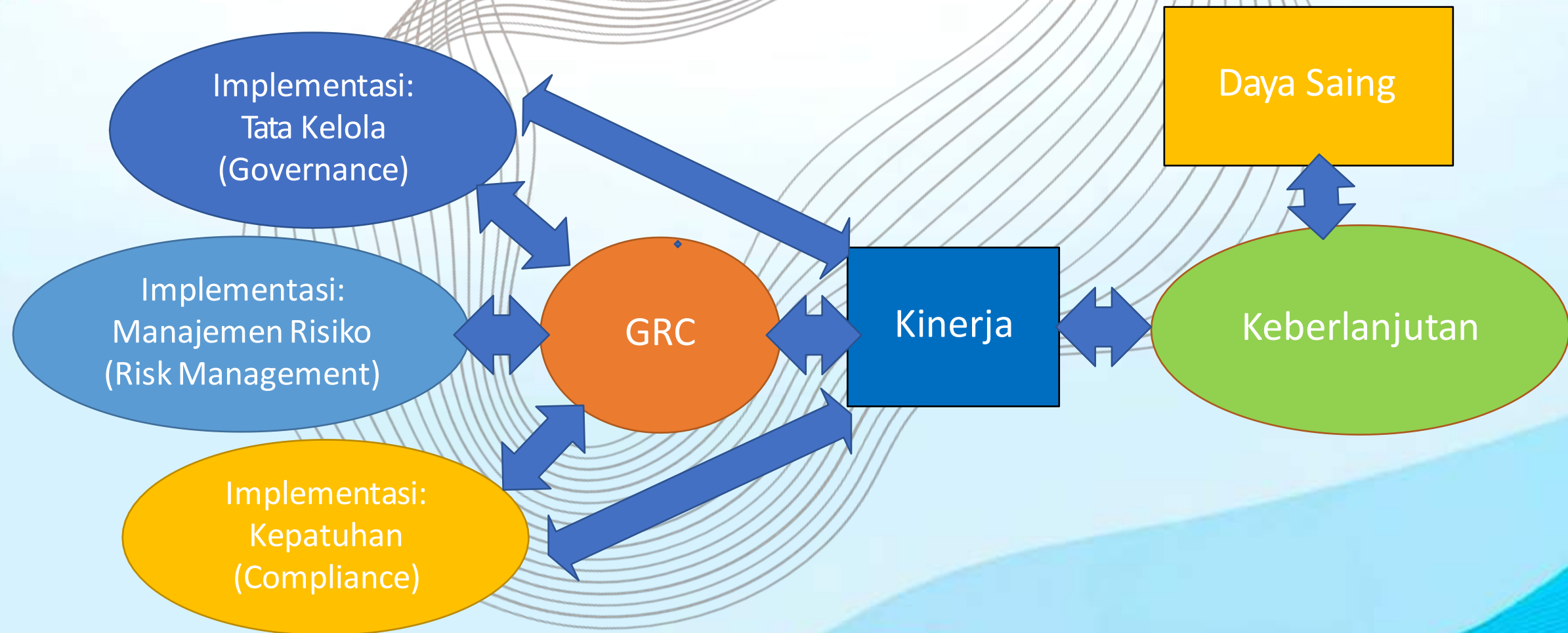
- **Fokus pada sistem**
- **Fokus pada akuntabilitas**
- **Fokus pada keterbukaan**

Achieving

- **Fokus pada keluaran dan hasil**
- **Fokus pada pertumbuhan**
- **Fokus pada keberlanjutan**

KONSEP GRC

Maksud



Tujuan

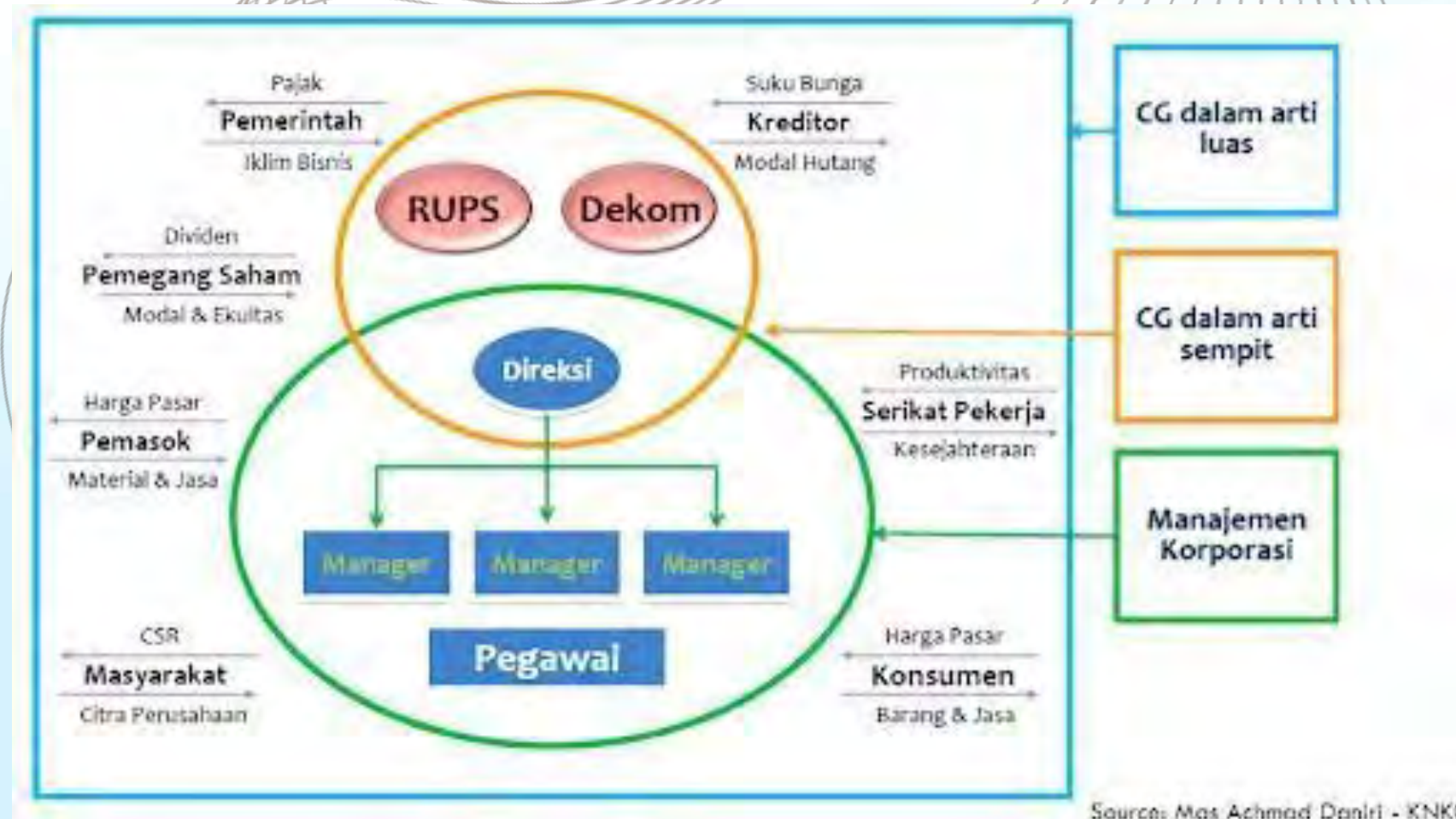
- **Tujuan**

Meningkatkan pemahaman konsep GRC bagi Direksi dan Dewan Komisaris dalam Mendukung Tupoksi serta Perannya dalam Perusahaan

- **Elemen Kompetensi**

1. Memahami dengan tepat GRC
2. Memahami dengan tepat Pertahanan Tiga Lapis
3. Memahami modifikasi GRC sesuai yang dibutuhkan bagi peningkatan Tupoksi serta Peran Direksi dan Dewan Komisaris

Memahami dengan tepat Corporate Governance dan Corporate Management



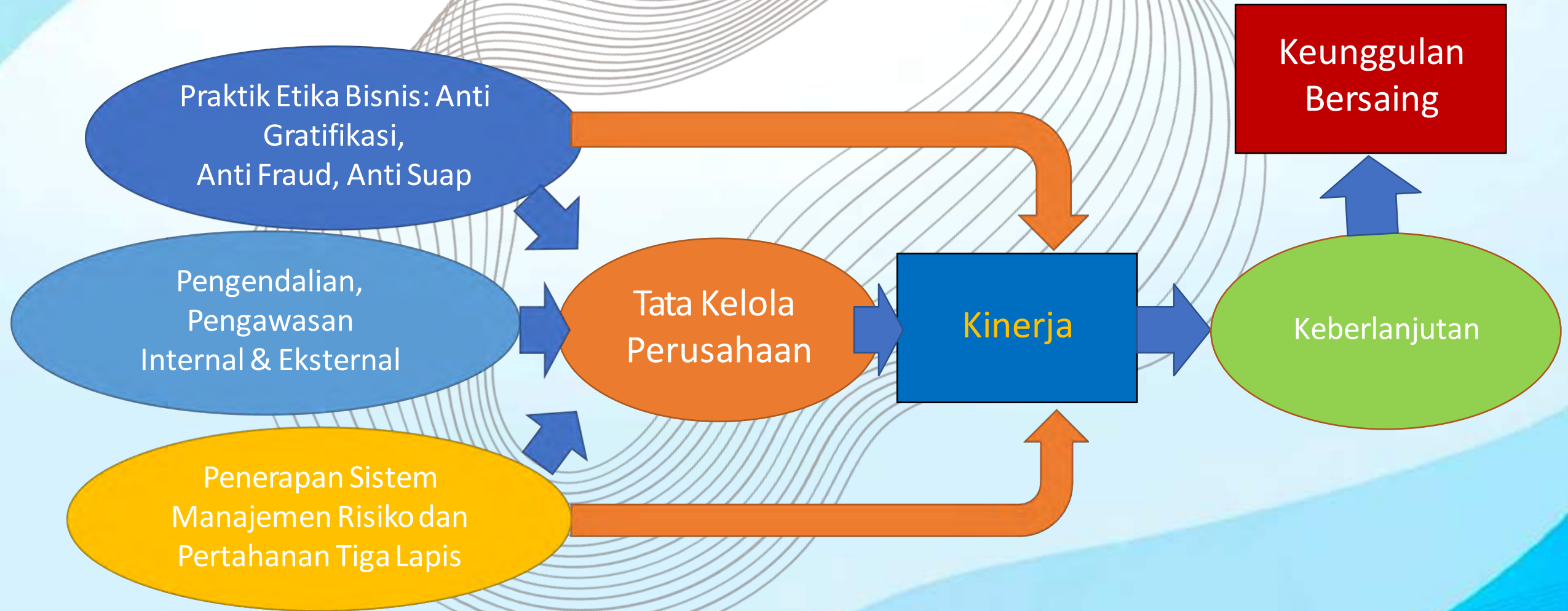
Memahami dengan tepat Corporate Governance dan Corporate Management





Konsep Corporate Governance

Maksud



Tujuan

- **Tujuan**

Mampu mengembangkan Struktur – Proses - Hasil Tata Kelola Perusahaan yang mendukung Tupoksi serta Peran Direksi dan Dewan Komisaris

- **Elemen Kompetensi**

1. Menyimpulkan dengan tepat efektivitas penerapan Tata Kelola Perusahaan
2. Memodifikasi Tata Kelola Perusahaan sesuai yang dibutuhkan bagi peningkatan Tupoksi serta Peran Direksi dan Dewan Komisaris

Menyimpulkan dengan tepat efektivitas penerapan Tata Kelola Perusahaan

Tata Kelola Perusahaan mencakup **struktur** dan **sistem** yang diperlukan untuk menjalankan perusahaan



STRUKTUR

Memberikan **kejelasan fungsi, hak, kewajiban dan tanggungjawab** antara pihak-pihak yang berkepentingan atas perusahaan, mencakup proses kontrol internal dan eksternal yang efektif serta menciptakan **keseimbangan internal** (antar organ perusahaan) dan **keseimbangan eksternal** (antar pemangku kepentingan)

SISTEM

Mengatur bagaimana perusahaan diarahkan dan dikendalikan untuk meningkatkan kemakmuran bisnis **secara accountable** untuk mewujudkan nilai pemegang saham dalam jangka panjang dengan **tidak mengabaikan** kepentingan pemangku kepentingan lainnya.

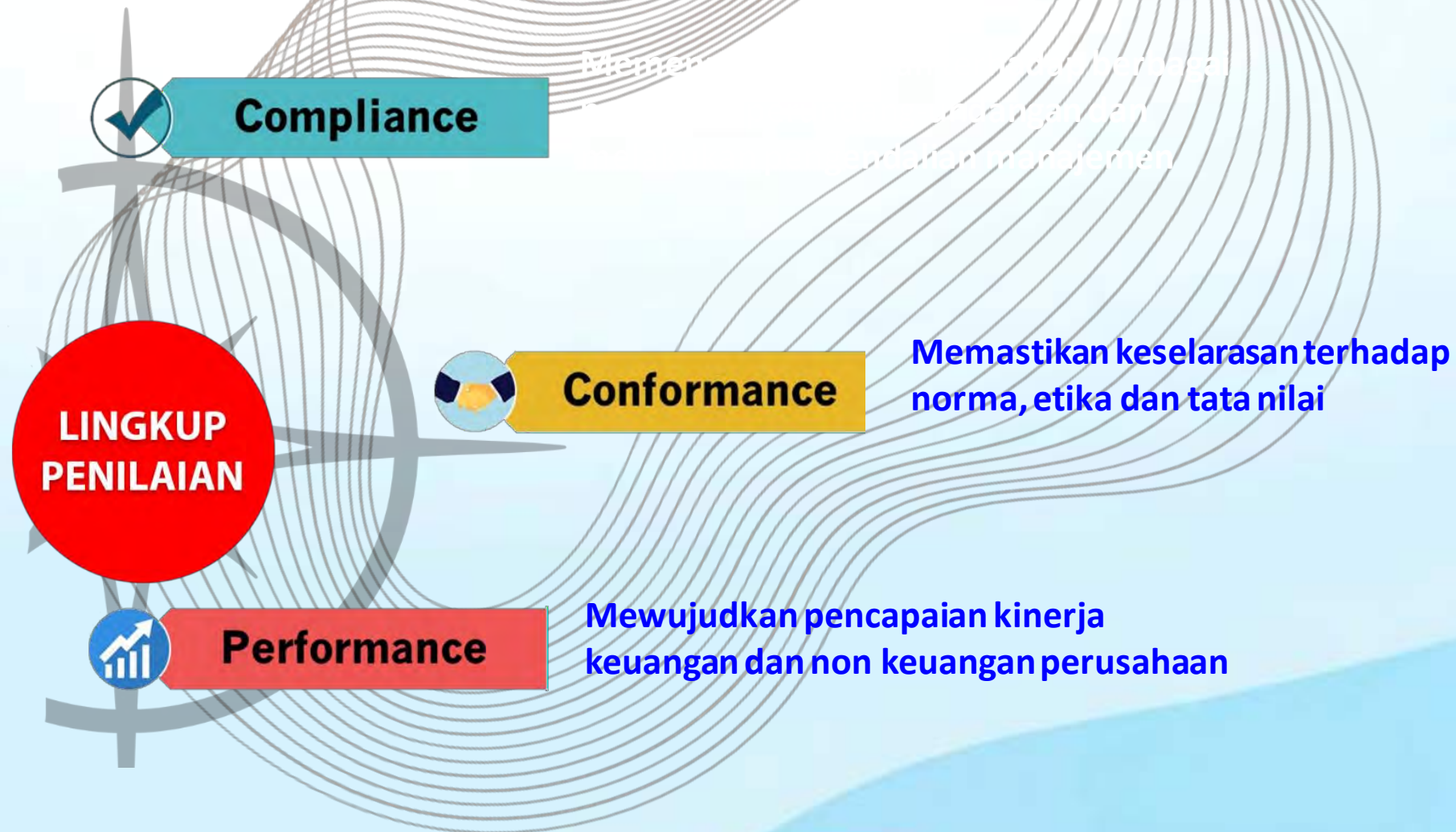
Menyimpulkan dengan tepat efektivitas penerapan Tata Kelola Perusahaan

➤ **Prinsip Tata Kelola Perusahaan harus dilaksanakan oleh semua pihak sesuai kedudukan, Tupoksi, peran dan kewenangan. Asas yang perlu dipastikan pelaksanaannya meliputi:**

- **Transparansi** – Unsur pengungkapan dan penyediaan informasi
- **Akuntabilitas** – Unsur kejelasan fungsi dan cara mempertanggungjawabkannya
- **Responsibilitas** – Unsur kepatuhan terhadap peraturan dan tanggung jawab
- **Independensi** – Unsur kemandirian dan obyektivitas
- **Kewajaran dan kesetaraan** – Unsur perlakuan yang adil dan kesempatan yang sama sesuai dengan proporsinya

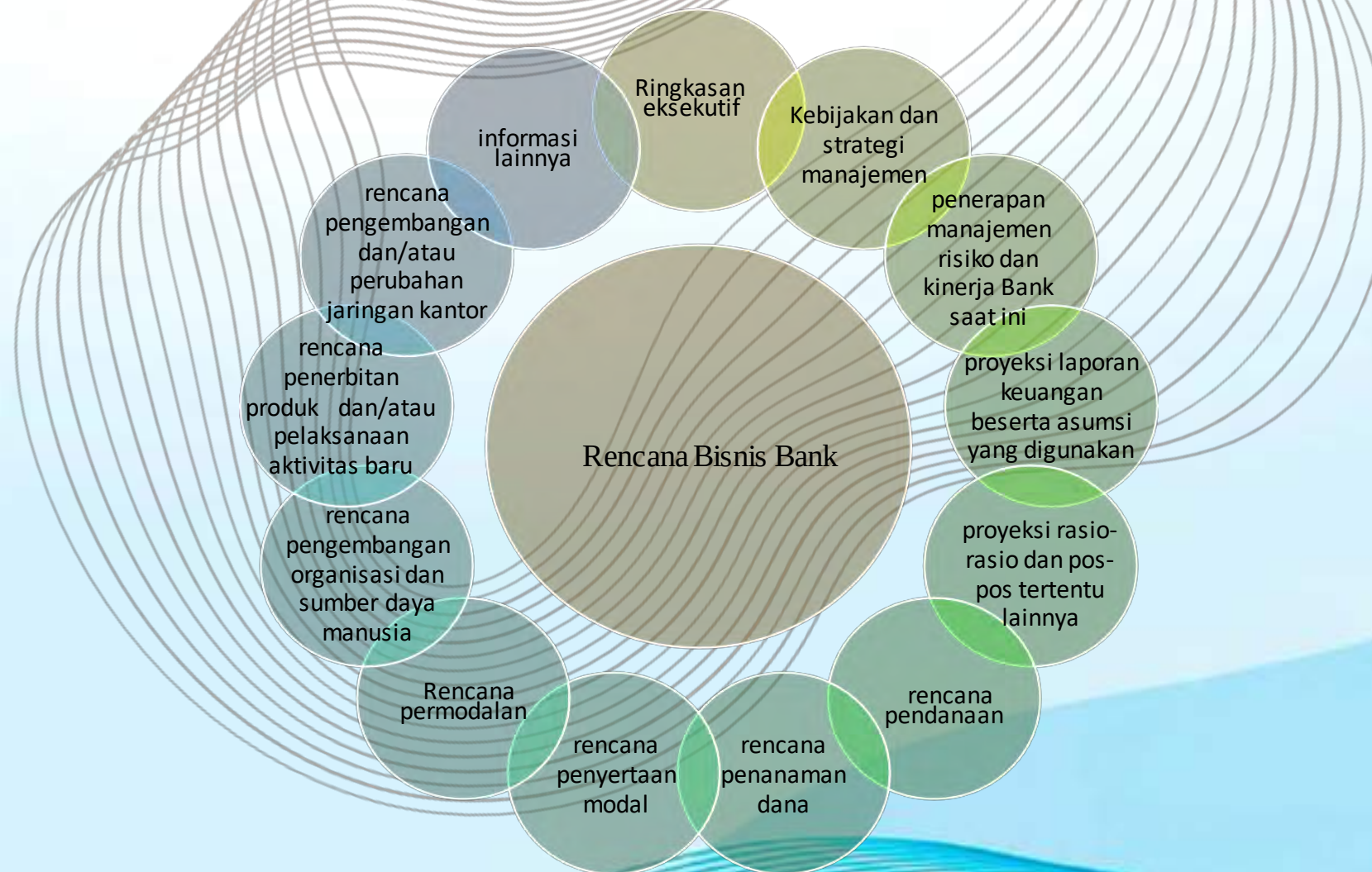


Menyimpulkan dengan tepat efektivitas penerapan Tata Kelola Perusahaan



Menyimpulkan dengan tepat efektivitas penerapan Tata Kelola Perusahaan

POJK Nomor 12/POJK.03/2016 dan SEOJK Nomor 12/SEOJK.03/2021 Tentang
Rencana Bisnis Bank Umum



Good Corporate Governance (GCG)



Tata Kelola yang baik adalah suatu tata cara pengelolaan Bank yang menerapkan prinsip-prinsip keterbukaan (*transparency*), akuntabilitas (*accountability*), pertanggungjawaban (*responsibility*), independensi (*independency*), dan kewajaran (*fairness*).

POJK No.55/ POJK.03/ 2016

SEOJK No. 13/ SEOJK.03/ 2017

POJKRI NO 17 TAHUN 2023 Ttg PENERAPAN
TATAKELOLA BAGI BANK UMUM



Bank wajib menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola yang baik dalam setiap kegiatan usaha Bank pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.

Memahami dengan tepat Model Pertahanan Tiga Lapis



Memahami dengan tepat GRC



Memahami Modifikasi GRC



Memahami Modifikasi GRC



Penerapan Prinsip Tata Kelola yang Baik – POJK No. 55/POJK.03/2016 & POJK 17 2023



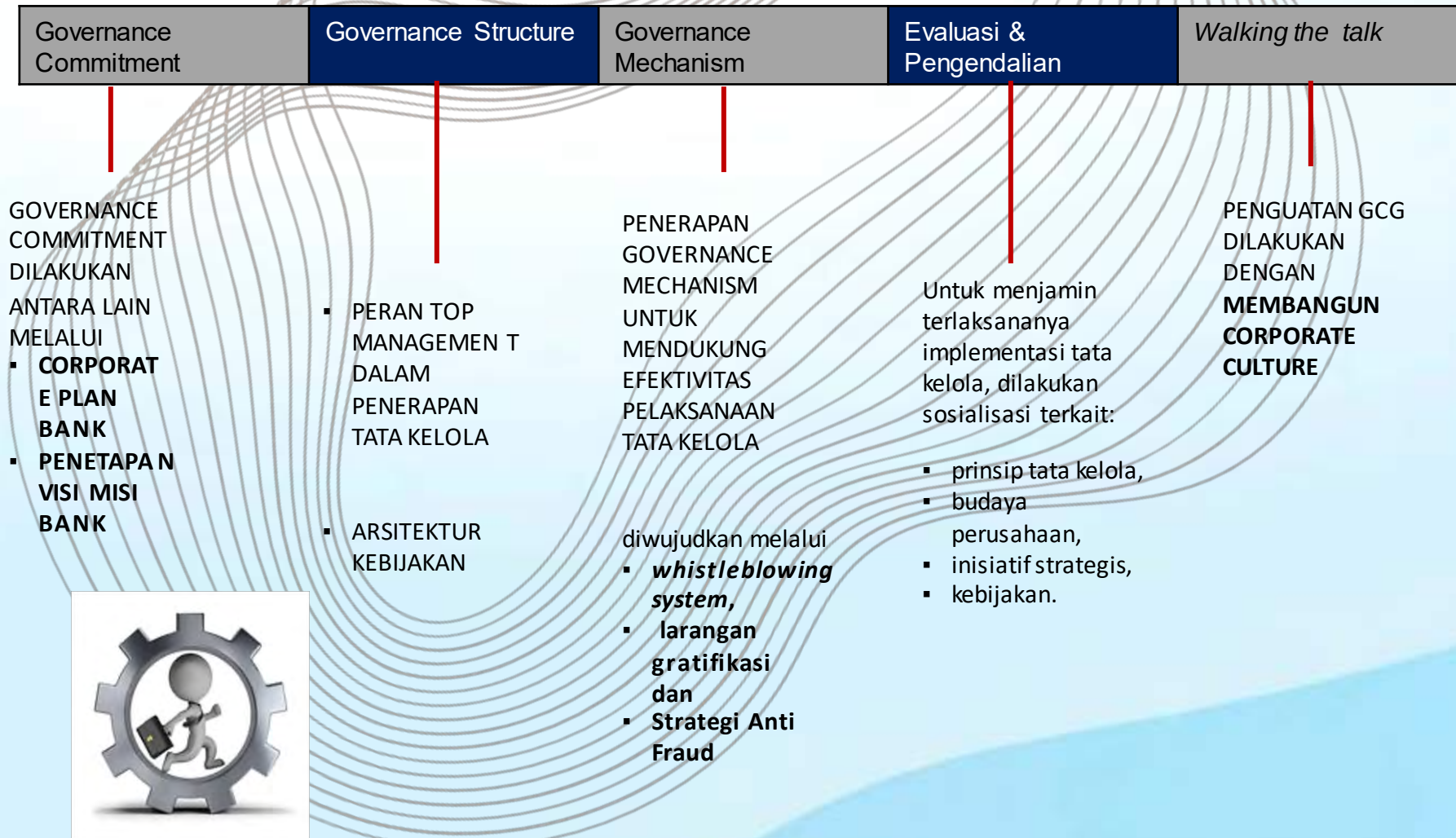
Optimalisasi Penerapan GCG

Peran Organ Bank Meningkatkan Kinerja Bisnis dengan Mengoptimalkan Penerapan GCG



Contoh Penerapan GCG: Bank X

Transformasi GCG dilaksanakan dengan berlandaskan prinsip-prinsip GCG yang dilaksanakan dalam **5 (lima) tahap**, yaitu:



The background features a light blue and white abstract design with flowing, wavy lines. A central graphic consists of numerous thin, brown, wavy lines that form a complex, organic shape. The text "COMPLIANCE CONCEPT" is centered within this graphic.

COMPLIANCE CONCEPT

Makna Kepatuhan

Corporate Compliance Systems mencakup **Legal Standards** dan **Compliance Management Systems Standards** yang diperlukan untuk menjalankan perusahaan



Legal Standards

1. UU PT
2. UU BUMN
3. UU Perbankan
4. Dan lain-lain

Compliance Management Systems Standards

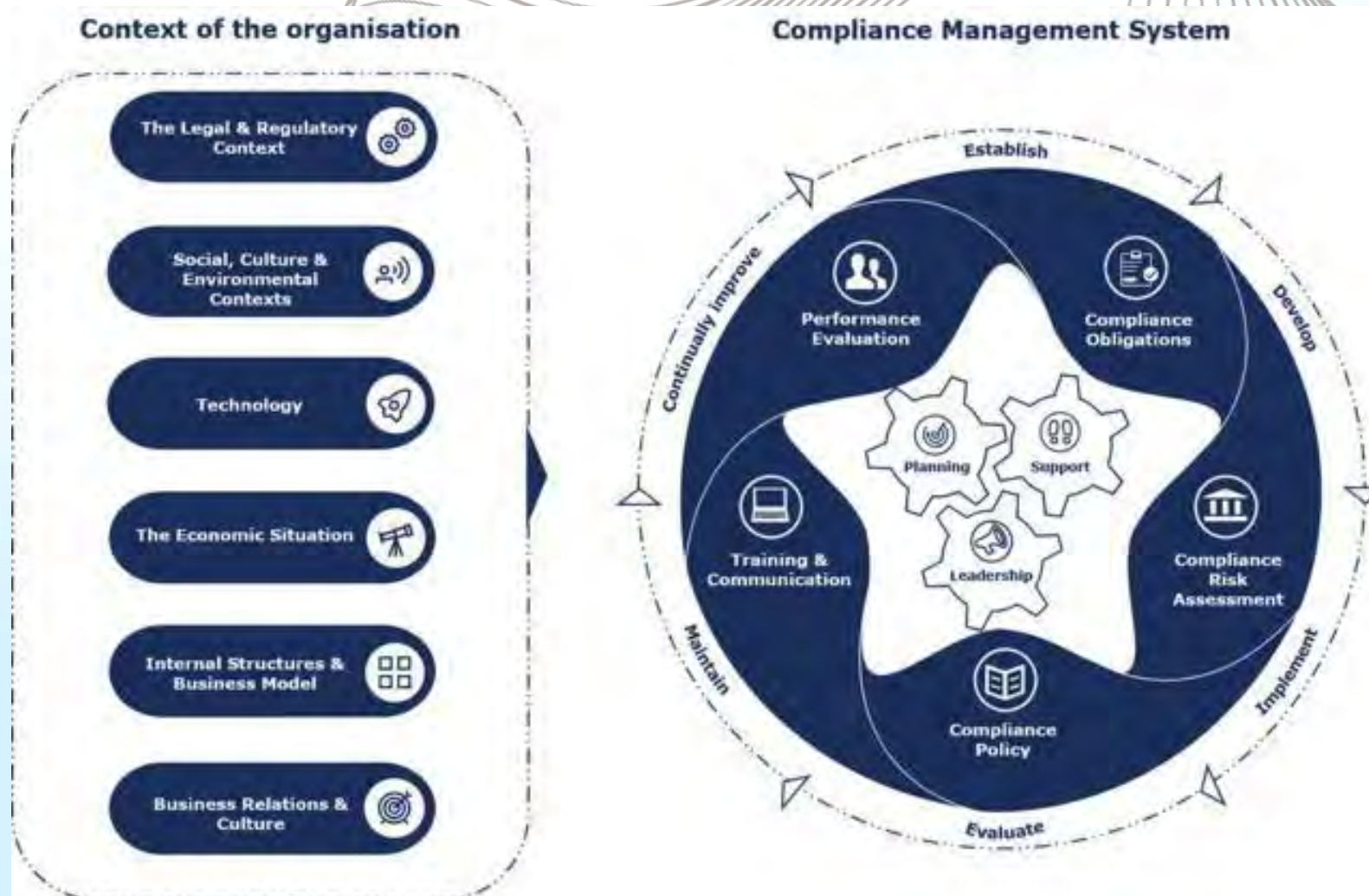
1. ISO 37001 (03/2016)
2. ISO 37301 (04/2021)
3. ISO 19011 (07/2018)
4. Dan lain-lain

Makna Kepatuhan

Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) ISO 37001:2016

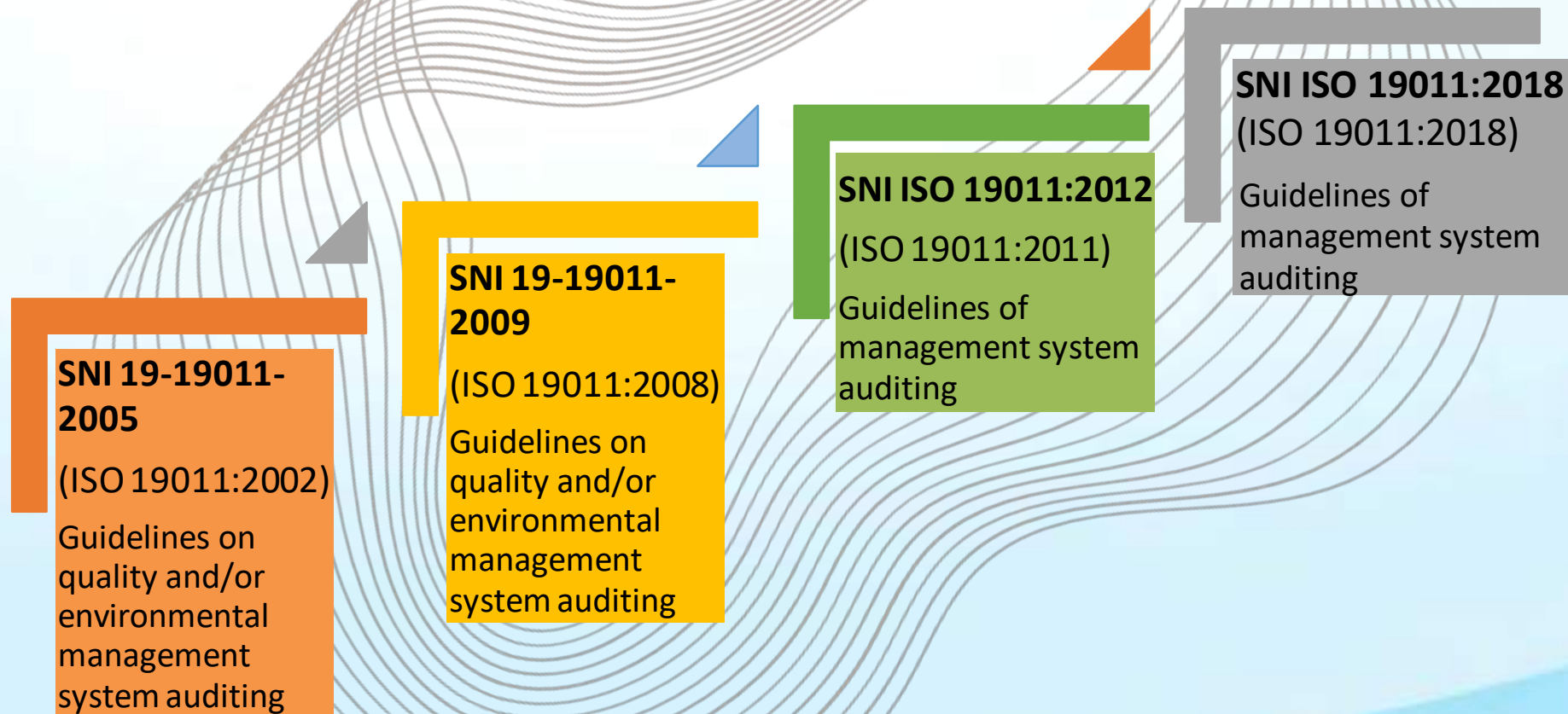


Makna Kepatuhan



ISO 37301:2021 Compliance management systems

Makna Kepatuhan



Menuju Standar Internasional Baru tentang Tata Kelola Organisasi

Tata kelola menggabungkan standar dan kerangka kerja manajemen risiko untuk menciptakan dan melindungi nilai melalui integrasi, pengawasan, dan jaminan.

SNI ISO/IEC 38500:2015
Standar Internasional untuk Tata
Kelola Perusahaan TI
(*IT Governance*)

SNI ISO/IEC 27001:2013
Sistem Manajemen Keamanan
Informasi

SNI ISO 31000:2018
Manajemen Risiko

ISO 22301:2019
Sistem Manajemen Kelangsungan Usaha

ISO 37001:2016
Sistem Manajemen Anti Penyuapan

ISO 37000:2021
Governansi Organisasi

ISO 37301:2021
Sistem Manajemen Kepatuhan

ISO 37002:2021
Sistem Pelaporan Pelanggaran

ISO 37004:2023
Tata kelola organisasi — Model kematangan
tata kelola — Panduan

BS 13500:2013
Kode Praktik untuk Mewujudkan
Tata Kelola Organisasi yang Efektif

SNI ISO 20400:2017
Pengadaan Berkelanjutan

ISO 22316:2017
Resiliensi Organisasi

ISO 56000:2020
Manajemen Inovasi

ISO 45003:2021
Kesehatan dan keselamatan psikologis
di tempat kerja

Memodifikasi Tata Kelola Perusahaan sesuai yang dibutuhkan bagi peningkatan Tupoksi serta Peran Direksi dan Dewan Komisaris

International Finance Corporation (IFC) dengan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) meluncurkan Indonesia Corporate Governance Manual 2nd Edition di Jakarta pada tanggal 6 Juni 2018, Pedoman Tata Kelola Perusahaan Indonesia membahas elemen tata kelola yang telah dikontekstualisasikan dengan peraturan Indonesia saat ini serta praktik terbaik secara internasional, yang isi memuat berbagai hal berikut:

1. Pengantar Tata Kelola Perusahaan

2. Struktur Tata Kelola Perusahaan

3. Dokumen Internal Perusahaan

4. Pengantar Hak Pemegang Saham

5. Rapat Umum Pemegang Saham

6. Dewan Komisaris

7. Direksi

8. Sekretaris Perusahaan

9. Manajemen Risiko dan Pengendalian Internal

10. Keterbukaan Informasi

11. Transaksi material bagi perusahaan

12. Dividen

13. Charter Capital

14. Corporate Securities

15. Kerangka Tata Kelola Perusahaan Indonesia Badan Usaha Milik Negara



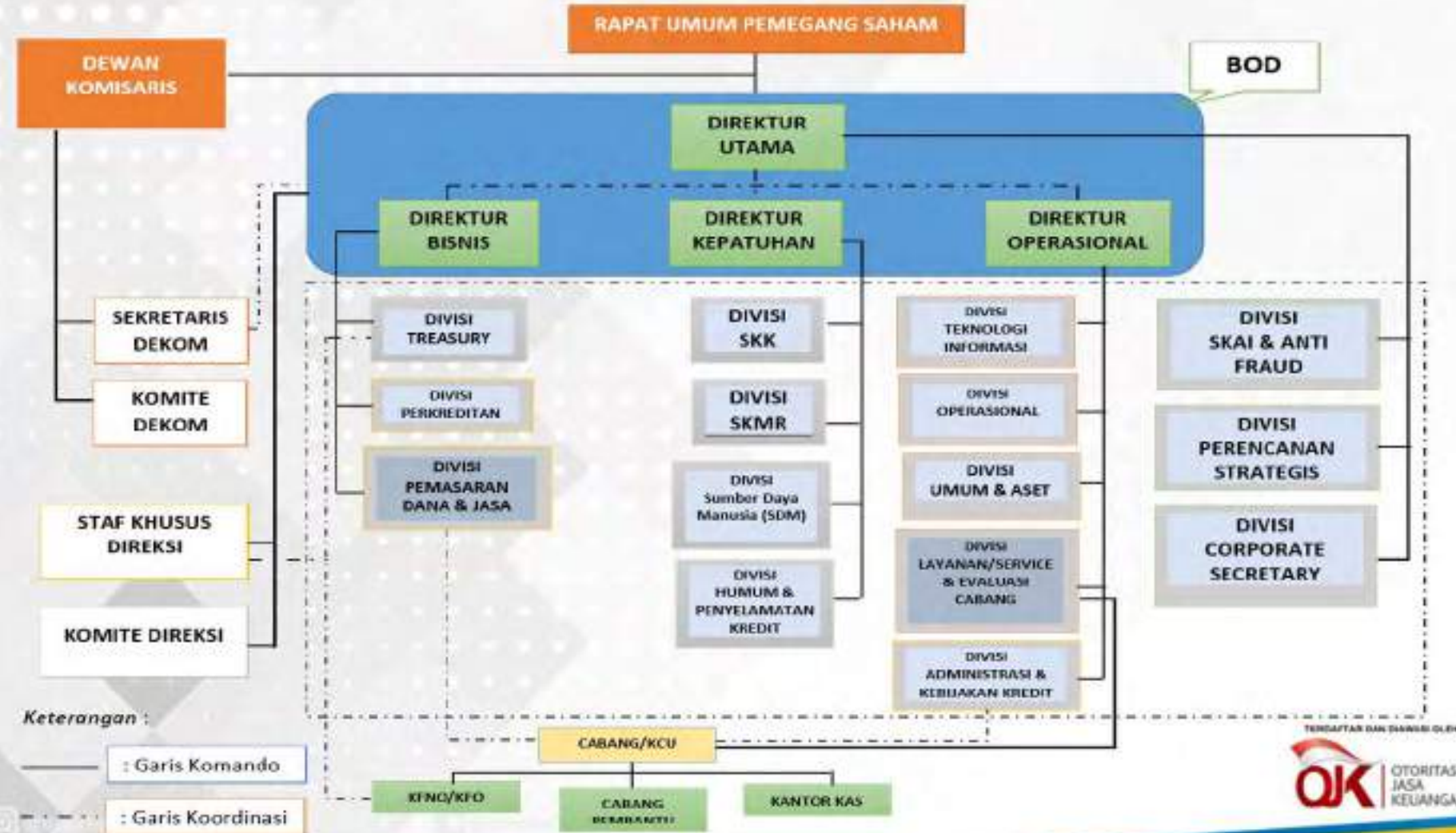
BPD Case

PERAN BPD DALAM MENDUKUNG PEREKONOMIAN INDONESIA

Pendirian Bank Pembangunan Daerah (BPD) yang berada dari Aceh hingga Papua memiliki peran strategis yaitu **mempercepat pertumbuhan perekonomian dan pembangunan daerah**. Selain itu, BPD juga memiliki fungsi di dalam perekonomian daerah, yaitu:

- Pendorong terciptanya **tingkat pertumbuhan perekonomian dan pembangunan daerah** dalam rangka meningkatkan taraf hidup rakyat;
- Pemegang kas daerah dan atau sebagai **pengelola keuangan daerah**;
- Salah satu **sumber pendapatan asli daerah**.





LAPORAN KEUANGAN


LAPORAN POSISI KEUANGAN
 Tanggal 31 Maret 2024 dan 31 Desember 2023

(Dalam jutaan rupiah)

NO	POS - POS	31 Mar 24	31 Des 23
ASET			
1	Kas	25.551	102.125
2	Penempatan pada Bank Indonesia	1.552.533	1.825.780
3	Penempatan pada Bank Lain	545.551	1.055.139
4	Tagihan spot dan derivatif (forward)	-	-
5	Surat berharga yang dimiliki	1.357.397	742.539
6	Surat berharga yang dijual dengan janji dibeli kembali (repo)	500.000	1.300.000
7	Tagihan atas surat berharga yang dijual dengan janji dibeli kembali (reverse repo)	757.355	-
8	Tagihan akseptasi	-	-
9	Kredit yang diberikan	7.394.532	7.055.512
10	Pembayaran angsa	-	-
11	Penyisutan modal	-	-
12	-	-	-
13	Cadangan kerugian penurunan nilai aset keuangan :-	-	-
	a. Surat Berharga yang dimiliki	(12)	-
	b. Kredit yang diberikan dan pembayaran angsa	(101.439)	(59.834)
	c. Lainnya	-	-
14	Aset tidak berwujud	5.451	5.451
	Akumulasi amortisasi aset tidak berwujud :-	(3.199)	(3.079)
15	Aset tetap dan inventaris	214.350	212.055
	Akumulasi penyusutan aset tetap dan inventaris :-	(57.532)	(55.452)
16	Aset non produktif	-	-
	a. Properti terlengkap	-	-
	b. Agunan yang diambil alih	-	-
	c. Raktaning tunda	-	-
	d. Aset antar kantor	-	-
17	Aset lainnya	521.525	151.229
TOTAL ASET		12.355.554	12.052.555
LIABILITAS			
1	Giro	3.225.541	2.075.454
2	Tabungan	1.432.555	1.555.555
3	Simpanan Berjangka	5.743.555	5.251.555
4	Uang Elektronik	-	-
5	Liabilitas kepada Bank Indonesia	-	-
6	Liabilitas kepada Bank Lain	954.000	1.325.000
7	Liabilitas spot dan derivatif (forward)	-	-
8	Liabilitas atas surat berharga yang dijual dengan janji dibeli kembali (repo)	494.555	1.232.512
9	Liabilitas akseptasi	-	-
10	Surat Berharga yang diberikan	-	-
11	Pinjaman/Pembayaran yang diterima	730.254	355.555
12	Serahan Jaminan	505	505
13	Liabilitas antar kantor	-	-
14	Liabilitas lainnya	551.795	405.079
15	Kepentingan minoritas (minority interest)	-	-
TOTAL LIABILITAS		11.025.175	10.555.755
EKUITAS			
15	Modal dasar	455.005	455.005
	a. Modal dasar	1.700.000	1.700.000
	b. Modal yang belum dicatat :-	(1.234.995)	(1.234.995)
	c. Saham yang dijual kembali (Treasury stock) :-	-	-
17	Tambahan modal dasar	215.572	215.572
	a. Agio	157.135	157.135
	b. Diagio :-	-	-
	c. Dana cadangan modal	58.434	58.434
	d. Lainnya	-	-
18	Penghasilan komprehensif lain	15.909	15.909
	a. Keuntungan	15.909	15.909
	b. Kerugian :-	-	-
19	Cadangan	550.555	555.555
	a. Cadangan umum	550.555	555.555
	b. Cadangan tujuan	-	-
20	Labo / rugi	215.520	237.575
	a. Tahun-tahun lalu	237.575	-

LAPORAN LABA RUGI KOMPREHENSIF
 Periode 01 Januari sd 31 Maret 2024 dan 2023

(Dalam jutaan rupiah)

NO	POS - POS	2024	2023
PENDAPATAN DAN BEBAN OPERASIONAL			
A Pendapatan dan Beban Bunga			
1	Pendapatan Bunga	247.025	153.740
2	Beban Bunga	54.755	101.995
	Pendapatan (Beban) bunga bersih	192.270	149.745
B Pendapatan dan Beban Operasional selain Bunga			
1	Kurungan (Kerugian) dan peningkatan (penurunan) nilai wajar aset keuangan	-	-
2	Kurungan (Kerugian) dan peningkatan (penurunan) nilai wajar liabilitas keuangan	-	-
3	Kurungan (Kerugian) dan penjualan aset keuangan	-	-
4	Kurungan (Kerugian) dan transaksi spot dan derivatif (forward) (realisasi)	-	-
5	Kurungan (Kerugian) dan penjualan dengan biaya melalui	-	-
6	Kurungan (Kerugian) dan penjualan transaksi valuta asing	-	-
7	Pendapatan dividen	-	-
8	Kemali provisi/fee dan administrasi	11.745	5.455
9	Pendapatan lainnya	17.430	20.555
10	Kurungan penurunan nilai aset keuangan (impairment)	-	-
11	Kurungan terkait risiko operasional	-	-
12	Beban tenaga kerja	45.114	35.754
13	Beban premi	1.517	1.551
14	Beban lainnya	55.555	35.511
	Pendapatan (Beban) Operasional Selain Bunga Bersih	(72.451)	(55.429)
LABA (RUGI) OPERASIONAL		119.819	94.316
PENDAPATAN DAN BEBAN NON OPERASIONAL			
1	Kurungan (Kerugian) penjualan aset tetap dan inventaris	-	-
2	Pendapatan (Beban) non operasional lainnya	(505)	32
LABA (RUGI) NON OPERASIONAL		(505)	32
LABA (RUGI) TAHUN BERJALAN SEBELUM PAJAK		119.314	94.350
	Pajak Penghasilan	-	-
	a. Tekanan pajak tahun berjalan	(17.415)	(20.757)
	b. Pendapatan (Beban) pajak tangguhan	-	-
LABA (RUGI) BERSIH TAHUN BERJALAN		101.899	73.593
LABA (RUGI) KEPENTINGAN MINORITAS			
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN			
1	Pas-pas yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi	-	-
	a. Keuntungan yang berasal dari revaluasi aset tetap	-	-
	b. Keuntungan (Kerugian) yang berasal dari Pengukuran Kembali atas program pensiun manfaat pasti	-	-
	c. Lainnya	-	-
2	Pas-pas yang akan direklasifikasi ke laba rugi	-	-
	a. Keuntungan (Kerugian) yang berasal dari penyesuaian akibat penjabaran laporan keuangan dalam mata uang asing	-	-
	b. Keuntungan (Kerugian) dari perubahan nilai wajar aset keuangan instrumen hutang yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain	-	-
	c. Lainnya	-	-
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN TAHUN BERJALAN SETELAH PAJAK		-	-
TOTAL LABA (RUGI) KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		101.899	73.593
Labo (Rugi) Bersih Tahun Berjalan yang dapat didistribusikan kepada :			
PEMILIK		101.899	73.593
KEPENTINGAN NON PENGENDALI		-	-
TOTAL LABA (RUGI) BERSIH TAHUN BERJALAN		-	-
Total Labo(Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan yang dapat didistribusikan kepada :			
PENILIK		-	-
KEPENTINGAN NON PENGENDALI		-	-
TOTAL LABA (RUGI) KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		-	-
TRANSFER LABA (RUGI) KE KANTOR PUSAT		-	-
DIVIDEN		-	-
LABA BERSIH PER SAHAM		-	-

LAPORAN KOMITMENT DAN KONTINJENSI
 Tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023

(Dalam jutaan rupiah)

NO	POS - POS	31 Mar 24	31 Des 23
I TAGIHAN KOMITMEN			
1	Facilita pinjaman/pembayaran yang belum ditarik	-	-
2	Passa valas yang akan ditarik dan transaksi pembelian spot dan derivatif (forward) yang masih berjalan	-	-
3	Lainnya	-	-
II KEWAJIBAN KOMITMEN		197.545	35.555
1	Facilita kredit/pembayaran yang belum ditarik	197.545	35.555
2	Transaksi L/C yang masih berjalan	-	-
3	Passa valas yang akan direalisasi untuk transaksi spot dan derivatif (forward)	-	-
III TAGIHAN KONTINJENSI		37.294	33.705
1	Garansi yang diberikan	-	-
2	Lainnya	37.294	33.705
IV KEWAJIBAN KONTINJENSI		10.471	17.175
1	Garansi yang diberikan	10.471	17.175

LAPORAN PERHITUNGAN KEWAJIBAN PENYEDIAAN MODAL MINIMUM
 Tanggal 31 Maret 2024 dan 2023

(Dalam jutaan rupiah)

NO	KOMPONEN MODAL	2024	2023
I Modal Inti (Tier 1)			
1. Modal Inti Utama / Common Equity Tier 1 (CET 1)		1.371.540	1.280.455
1.1 Modal dasar (setelah dikurangi Treasury Stock)		455.005	455.005
1.2 Cadangan Tambahan Modal		916.535	825.450
1.2.1. Faktor Penambahan		1.055.575	1.035.455
1.2.1.1. Pendapatan Komprehensif lainnya		-	-
1.2.1.1.1. Cadangan tambahan modal lainnya (other disclosed reserves)		1.055.575	1.035.455
1.2.1.1.2. Agio		157.135	154.515
1.2.1.1.3. Cadangan Umum		555.555	455.555
1.2.1.1.4. Laba tahun-tahun lalu		237.575	245.555
1.2.1.1.5. Laba tahun berjalan		51.745	73.593
1.2.1.1.6. Dana cadangan Modal		51.434	71.155
1.2.1.1.7. Lainnya		-	-
1.2.2. Faktor Pengurang		155.434	175.555
1.2.2.1. Pendapatan komprehensif lainnya		-	-
1.2.2.1.1. Cadangan tambahan modal lainnya (other disclosed reserves)		155.434	175.555
1.2.2.1.2. Diagio		-	-
1.2.2.1.3. Rugi tahun-tahun lalu		-	-
1.2.2.1.4. Rugi tahun berjalan		-	-
1.2.2.1.5. Saldo kurang antara Penyajian Penilaian Riil dan Cadangan Kerugian Penurunan Produk		155.434	175.555
1.2.2.1.6. Saldo kurang jumlah penyisipan nilai wajar keuangan dalam Trading Book		-	-
1.2.2.1.7. SPGA non produktif		-	-
1.2.2.1.8. Lainnya		-	-
1.3 Kepentingan Non Pengendali yang dapat diperhitungkan		9.505	5,427
1.4 Faktor Pengurang Modal Inti Utama		7,214	5,537
1.4.1. Pajak tangguhan		-	-
1.4.2. Garansi		-	-
1.4.3. Aset tidak berwujud		2,102	2,790
1.4.4. Penyisipan yang diperhitungkan sebagai faktor pengurang		-	-
1.4.5. Kekurangan modal pada perusahaan anak seutuhnya		-	-
1.4.6. Ekspansi akuisisi		-	-
1.4.7. Faktor pengurang modal inti utama lainnya		-	-
2 Modal Inti Tambahan / Additional Tier 1 (AT1)			
2.1 Instrumen yang memenuhi persyaratan AT1		-	-
2.2 Agio/Diagio		-	-
2.3 Faktor Pengurang Modal Inti Tambahan		-	-

Diskusi

- Modal inti pada 2024Q1 Rp1,371,640,-
- Bagaimana Upaya meningkatkan Modal inti menjadi minimum Rp3 Triliun, diakhir 2-24?
- Apa saja yang kemungkinan bisa dilakukan?

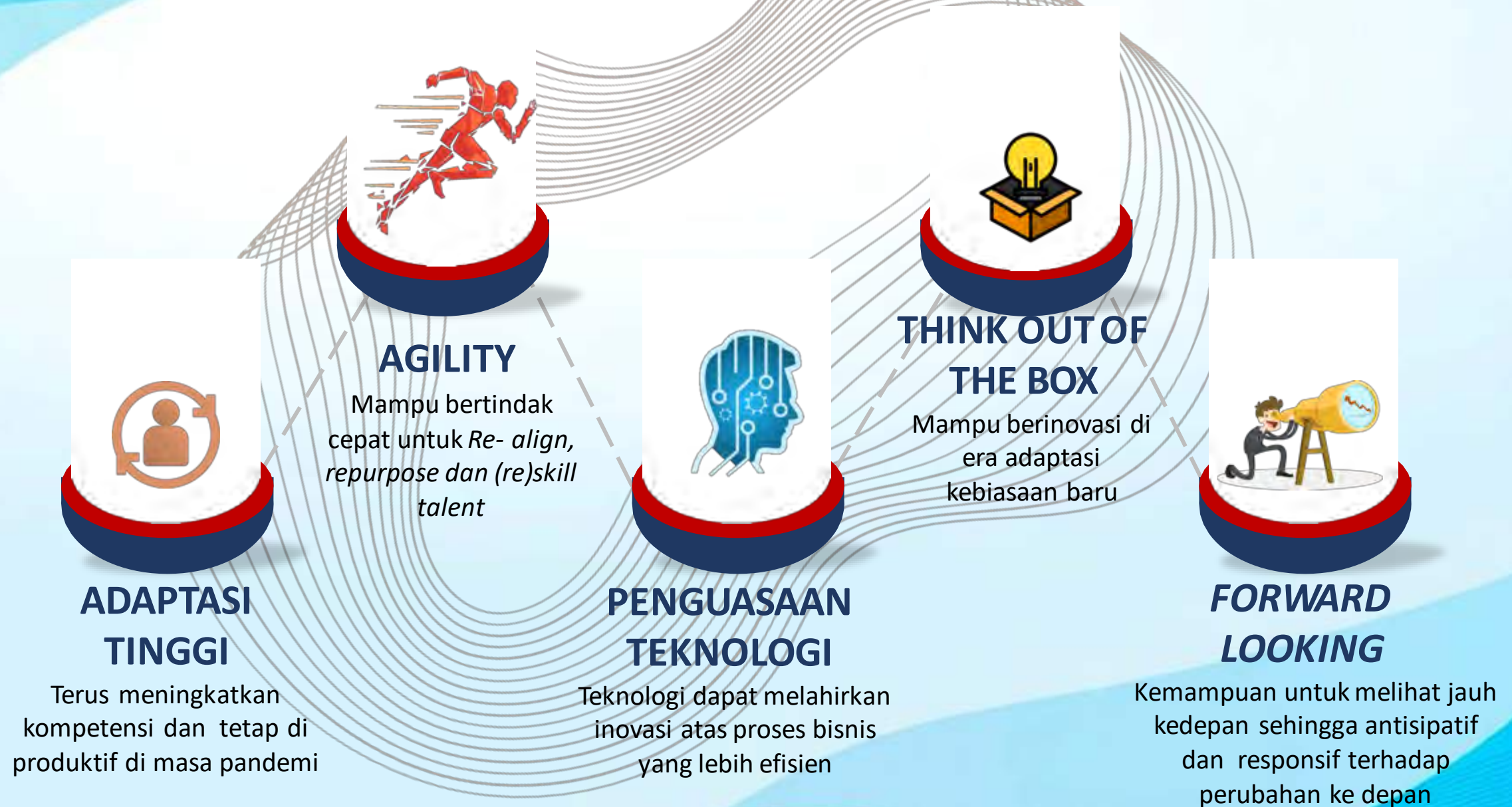
PERAN HUMAN CAPITAL DALAM ORGANISASI

- *“First we make people, then we make product”* (Konosuke Matsushita)
- *“Asset only make possibility, but people make it happen”* (Dr. Krisna Wijaya)

Human Capital Sebagai Aset Utama



TANTANGAN SAAT INI DAN DIMASA MENDATANG



APA ITU INTEGRITAS?



Warren Buffet menyatakan bahwa *dalam memilih orang, terdapat tiga syarat:*

Pertama, *integritas pribadi*

Kedua, *intelegensia tinggi*

Ketiga, *semangat juang tinggi*

Namun demikian, apabila syarat pertama tidak terpenuhi, maka dua yang lainnya akan *mampu membunuh anda!*

7 Ciri Integritas

Memiliki Integritas Berarti Anda:

Mengungkapkan rasa terima kasih ketika orang lain membantu Anda

Menghargai kejujuran dan keterbukaan

Bertanggung jawab dan mempertanggung-jawabkan tindakan Anda, baik dan buruk

Menghormati diri sendiri dan orang lain di sekitar Anda, di mana pun Anda berada

Dapat diandalkan dan dapat dipercaya

Membantu mereka yang membutuhkan tanpa mengorbankan keadaan Anda sendiri

Bersabar dan fleksibel, bahkan ketika hambatan tak terduga muncul

PERSAINGAN SDM

MENGHADAPI PERSAINGAN ?

PERSAINGAN INTERNAL



Setiap Pemimpin Perusahaan harus mempunyai *"fighting spirit"* untuk berkompetisi secara sehat dalam memberikan prestasi yang terbaik bagi perusahaan



Perusahaan & Pemimpin akan menjadi *The Winner* dalam memenangkan persaingan

PERSAINGAN EXTERNAL



Pemimpin harus mempunyai *"fighting spirit"* untuk memenangkan persaingan baik skala nasional maupun internasional.

Pencapaian target tidak hanya berorientasi internal saja, tetapi juga bagaimana pergerakan peningkatan market secara umum.

Didalam kegiatan marketing, Pemimpin Lapangan harus yakin bahwa dia selalu didukung oleh Jajaran terkait di Kantor Pusat. ***You are not alone***



Bagi pemimpin yang tidak memiliki *"fighting spirit"* sebagai akibat dari rasa puas diri, rasa nyaman di posisi *"comfort zone"*, maka perlu diberikan *motivasi, coaching dan counseling, atau ditinggal.*

KIAT PEMIMPIN MENGHADAPI PERUBAHAN “VUCA WORLD” DENGAN “VUCA”

VUCA	VUCA
VOLATILITY	VISION
UNCERTAINTY	UNDERSTANDING
COMPLEXITY	CLARITY
AMBIGUITY	AGILITY

BEST PRACTICE **WAS YESTERDAY**
BEST THINKING **IS IN DEMAND TODAY AND TOMORROW**

SDM BERANI?

Orang yang berani itu adalah mereka yang benar-benar **"Siap untuk Merdeka"**



MERDEKA



Mempunyai

Sikap Merdeka
+
Integritas yang tinggi

Karakter unggulnya akan memancar, diikuti dengan tulus dan merdeka oleh bawahannya, dalam mencapai sasaran lembaga.

Yang maha penting untuk seorang pemimpin unggul adalah keberaniannya dalam Mengambil Keputusan

Perdana Menteri New Zealand pada era tahun 1970-an, Robert Mouldoon menyatakan bahwa:
*The essence of Management is **Leadership**, the essence of leadership is **Decision Making**, The essence of Decision Making is **Learning and Understanding**, The essence of Learning and Understanding is **Home Work***

Strategi Digital Banking (1/9)

Hierarki Pembuatan Strategi Perusahaan

Diturunkan dari
Visi dan Misi



**PEMBEKALAN FIT AND PROPER
BANK SUTENG**

29 APRIL 2025

PT SINERGI PATNER PRIMA

**PEMBEKALAN FIT AND PROPER
BANK SUTENG**

29 APRIL 2025

Baloro Simatupang

**RISK
AWARENESS**

MARET 2025

Bank Sulteng MBS

2025

Bank Sulteng Muh. Abdih Bundung

Erman

terima kasih . . .

PERBANKAN DIGITAL: MENUJU BANK 4.0

Perkembangan bisnis perbankan digital dan *fintech* saat ini sedang menuju Revolusi 4.0, dan ini merupakan *unavoidable era*. Konsekuensinya, pada level pertama setiap insan atau *user* mesti menerima pengetahuan digital yang diperlukan dalam transaksi sehari-hari; pada level kedua kalangan profesional wajib memahami dan dapat menjalankan aplikasi digital dengan prima; dan pada level ketiga pemangku kepentingan yang terkait dengan kebijakan, regulasi, dan pengelola sistem pembayaran digital dan *fintech* mampu menjalankan sistem, mengatur, mengawasi, dan melindungi *customer* dan *consumer*.

Peran digitalisasi dan *fintech* secara sistem pembayaran dikelola oleh Bank Indonesia (BI) dan secara bisnis berada di bawah payung Otoritas Jasa Keuangan (OJK). Bila dipetakan, kegiatan usaha yang berada pada payung OJK berada pada Revolusi 3.0, sementara *fintech* berada pada Revolusi 3.5. Secara paralel, institusi jasa keuangan yang ada dalam lingkup OJK dan bisnis *fintech* tengah bertransformasi menuju Revolusi 4.0.

Buku ini membahas sistem pembayaran; apa dan bagaimana perbankan digital saat ini dan di masa yang akan datang, utamanya dalam menyongsong Revolusi 4.0; serta bagaimana perbankan masa depan menjadi Bank 4.0. Beberapa paparan akan mengadopsi bagaimana perbankan di Indonesia menjalankan bisnisnya dengan produk perbankan digital. Sebagai pendalaman riil, akan diketengahkan beberapa studi kasus perbankan digital, antara lain bagaimana Bank Mandiri menoreh karya kekinianannya dengan mengembangkan perbankan digital dan juga bagaimana Citibank membangun perbankan digital dalam melayani nasabahnya.

Penerbit
PT Gramedia Pustaka Utama
Kompas Gramedia Building
Blok I, Lt. 5
Jl. Palmeran Barat 29-37
Jakarta 10270

BANKING 154
Harga Rp. Jawa Rp.

PERBANKAN DIGITAL: MENUJU BANK 4.0

Dr. Ir. Batara M Simatupang, MT., M.Phil., CIMBA

PERBANKAN DIGITAL: MENUJU BANK 4.0



Dr. Ir. Batara M Simatupang, MT., M.Phil., CIMBA