

**SURAT KEPUTUSAN**

**KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA BANKING SCHOOL  
NOMOR : 019A/KEP/STIE IBS/VII/2024**

**TENTANG**

**PERPANJANGAN MASA JABATAN  
KEPALA LABORATORIUM MANAJEMEN, MANAJEMEN KEUANGAN PERBANKAN DAN  
SYARIAH, GALERI INVESTASI, TAX CENTER DAN MINI BANK PT. BANK MANDIRI  
(PERSERO) Tbk, STIE INDONESIA BANKING SCHOOL**

**KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA BANKING SCHOOL**

**Menimbang** : a. bahwa masing-masing pengelola kepala laboratorium telah berakhir masa jabatannya berdasarkan Surat Keputusan Ketua STIE INDONESIA BANKING SCHOOL nomor 027A/KEP/STIE IBS/VII/2022;  
b. bahwa untuk meningkatkan koordinasi dan fungsi-fungsi laboratorium STIE INDONESIA BANKING SCHOOL dianggap perlu untuk memperpanjang masa jabatan masing-masing pengelola kepala laboratorium;  
c. bahwa untuk tertib administrasi dan tata kelola yang baik sesuai prinsip-prinsip *Good University Governance (GUG)* diperlukan penetapan dalam bentuk Surat Keputusan Ketua STIE INDONESIA BANKING SCHOOL.

**Mengingat** : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;  
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;  
3. Peraturan Pemerintah RI nomor 4 tahun 2014 tanggal 4 Februari 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;  
4. Statuta STIE IBS Nomor 01 tanggal 2 Desember 2020, Notariil oleh Dra. Ratna Dewi Abidin, SH., MH, Notaris, SK Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia No. C-09 NT.03.02-TH.2002, tanggal 07 Januari 2002.  
5. Surat Keputusan Ketua IBS nomor 392/KEP/STIE IBS/I/2015 tanggal 13 Agustus 2015, tentang Ketentuan dan Prosedur Akademik STIE IBS;  
6. Surat Keputusan Ketua IBS nomor 027A/KEP/STIE IBS/VII/2022.

**MEMUTUSKAN.....**



**MEMUTUSKAN**

**Menetapkan** : **PERPNJANGAN MASA JABATAN KEPALA LABORATORIUM MANAJEMEN, MANAJEMEN KEUANGAN PERBANKAN DAN SYARIAH, GALERI INVESTASI, TAX CENTER DAN MINI BANK PT. BANK MANDIRI (PERSERO) Tbk, STIE INDONESIA BANKING SCHOOL.**

**Kesatu** : Memperpanjang masa jabatan nama-nama Kepala Laboratorium Manajemen, Manajemen Keuangan dan Perbankan Syariah, Galeri Investasi, *Tax Center* dan *Mini Bank* PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk. di STIE INDONESIA BANKING SCHOOL untuk mengelola dan menjalankan peran dan fungsi kegiatan laboratorium sesuai dengan lampiran Surat Keputusan.

**Kedua** : Pengangkatan pada diktum kesatu tersebut di atas selama 2 tahun, terhitung sejak tanggal 1 Juli 2024 sampai dengan 30 Juni 2026.

**Ketiga** : Dengan berlakunya Surat Keputusan ini, maka surat Keputusan Nomor : 027A/KEP/STIE IBS/VII/2022 tanggal 1 Juli 2024 dicabut dan dinyatakan tidak berlaku

**Keempat** : Adapun uraian tugas dari Kepala Laboratorium Manajemen, Manajemen Keuangan dan Perbankan Syariah, Galeri Investasi, *Tax Center* dan *Mini Bank* PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk. di STIE INDONESIA BANKING SCHOOL, terlampir pada Surat Keputusan ini.

**Kelima** : Keputusan ini berlaku mulai tanggal ditetapkan, dan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan pada Surat Keputusan ini akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di: Jakarta,  
Pada tanggal: 1 Juli 2024



Dr. Kusumaningtuti S. Soetiono, SH, LL.M  
Ketua



INDONESIA  
BANKING  
SCHOOL

LAMPIRAN 1

SK Ketua STIE IBS NOMOR : 019A/KEP/STIE IBS/VII/2024

NAMA KEPALA LABORATORIUM STIE INDONESIA BANKING SCHOOL

No	Nama	Jabatan
1	Santi Rimadias S.P., M.Si	Kepala Laboratorium Manajemen
2	Zulfison, S.Ag., M.A.	Kepala Laboratorium Manajemen Keuangan Perbankan dan Syariah
3	Ossi Ferli, S.T., S.E., M.S.M.	Kepala Laboratorium Galeri Investasi
4	Bani Saad, S.E., Ak., M.Si., CA	Kepala Laboratorium <i>Tax Center</i>
5	Deni Wardani, S.T., M.T.I.	Kepala Laboratorium <i>Mini Bank</i>





**LAMPIRAN 2**

**SK Ketua STIE IBS Nomor : 019A/KEP/STIE IBS/VII/2024**

**URAIAN TUGAS KEPALA LABORATORIUM  
STIE INDONESIA BANKING SCHOOL**

**I. Kepala Laboratorium Manajemen**

- a. Menyiapkan materi bahan-bahan laboratorium Manajemen dan peningkatan kualitas materi laboratorium yang diajarkan.
- b. Melakukan pembuatan modul laboratorium terkait dengan laboratorium Manajemen.
- c. Melakukan koordinasi dengan dosen koordinator mata kuliah yang terkait dengan laboratorium Manajemen dalam kesesuaian materi laboratorium Manajemen.
- d. Melakukan koordinasi pembuatan modul laboratorium Manajemen.
- e. Bersama koordinator mata kuliah terkait laboratorium Manajemen untuk melakukan *review* dan evaluasi bahan laboratorium.

**II. Kepala Laboratorium Manajemen Perbankan dan Keuangan Syariah**

- a. Menyiapkan materi bahan-bahan laboratorium Manajemen Perbankan dan Keuangan Syariah dan peningkatan kualitas materi laboratorium yang diajarkan.
- b. Melakukan pembuatan modul laboratorium terkait dengan laboratorium Manajemen Perbankan dan Keuangan Syariah.
- c. Melakukan koordinasi dengan dosen koordinator mata kuliah yang terkait dengan laboratorium Akuntansi dalam kesesuaian materi laboratorium Manajemen Perbankan dan Keuangan Syariah.
- d. Melakukan koordinasi pembuatan modul laboratorium Manajemen Perbankan dan Keuangan Syariah.
- e. Bersama koordinator mata kuliah terkait laboratorium Manajemen Perbankan dan Keuangan Syariah untuk melakukan *review* dan evaluasi bahan laboratorium.

**III. Kepala Laboratorium Galeri Investasi**

- a. Terwujudnya persediaan pedoman dan dokumen pendukung terkait dengan pengetahuan Investasi.
- b. Mendorong Dosen dan Mahasiswa untuk melakukan penelitian dalam bidang Investasi.
- c. Melakukan koordinasi dengan dosen koordinator mata kuliah Manajemen Investasi dalam kesesuaian materi laboratorium *Galeri Investasi*.

d. Memberikan.....



- d. Memberikan Pendidikan, pelatihan, konsultasi dan sosialisasi Investasi di lingkungan civitas akademika STIE INDONESIA BANKING SCHOOL agar dapat menjalankan tata cara berinvestasi yang baik dan sesuai ketentuan yang berlaku;
- e. Terwujudnya hubungan dan kerjasama yang intensif dengan Lembaga/Instansi pemerintah/swasta serta Satuan Kerja Internal dari para stake holder dilingkungan STIE IBS

#### **IV. Kepala Laboratorium *Tax Center***

- a. Terwujudnya persediaan pedoman dan dokumen pendukung terkait dengan pengetahuan perpajakan.
- b. Mendorong Dosen dan Mahasiswa untuk melakukan penelitian dalam bidang perpajakan.
- c. Melakukan koordinasi dengan dosen koordinator mata kuliah Perpajakan dalam kesesuaian materi laboratorium *Tax Center*.
- d. Memberikan Pendidikan, pelatihan, konsultasi dan sosialisasi perpajakan di lingkungan civitas akademika STIE INDONESIA BANKING SCHOOL agar dapat menjalankan tata cara pelaporan pajak sesuai ketentuan yang berlaku;
- e. Terwujudnya hubungan dan kerjasama yang intensif dengan Lembaga/Instansi pemerintah/swasta serta Satuan Kerja Internal dengan indikasi taat pajak dari para stake holder dilingkungan INDONESIA BANKING SCHOOL

#### **V. Kepala Laboratorium *Mini Bank***

- a. Menyusun Modul Panduan penggunaan Laboratorium *Mini Bank*
- b. Menyusun aturan penggunaan *Mini Bank*
- c. Melakukan Sosialisasi tata cara pemanfaatan *Mini Bank*
- d. Melakukan koordinasi dengan dosen koordinator mata kuliah perbankan dalam pengaturan jadwal pemakaian laboratorium *Mini Bank*
- e. Menyusun jadwal penggunaan laboratorium *Mini Bank*
- f. Mengkoordinir pembagian tugas staff laboratorium *Mini Bank*
- g. Melakukan pengawasan penggunaan *Mini Bank*

Jakarta, 1 Juli 2024

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi  
INDONESIA BANKING SCHOOL



Dr. Wheny Rofianto S.T., M.Si

Wakil Ketua III