

PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Jl. Kemang Raya No.35, Bangka - Mampang Prapatan - Jakarta Selatan 12730

Telp. : 021-71791838, HP/WA: +62 812 83062237

website: www.ibs.ac.id e-mail: p3m@ibs.ac.id

Nomor : 012/P3M-ST-DOS/STIE IBS/V/2024

Jakarta, 17 Mei 2024

Kepada Yth.

Dr. Batara Maju Simatupang, MT, M.Phil., CIMBA

NIDN: 0312036504

Di Tempat

Perihal: Tugas Melakukan Pengabdian Masyarakat

Dalam rangka mendukung upaya pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi dan menunjuk Surat Undangan dari LPK SINERGI PATNER PRIMA Nomor: 045/SPP-ST/V/2024 dengan ini Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat STIE IBS memberikan tugas dengan uraian sebagai berikut:

Kegiatan : Pembekalan Fit dan Proper Test untuk Direksi dan Komisaris
Bank Sulteng

Tugas : Trainer

Hari/tanggal : Senin/ 20 Mei 2024

Tempat : Manhattan Hotel

Jl. Prof. DR. Satrio No.Kav.19-24, Kuningan, Karet Kuningan,
Kecamatan Setiabudi, Kota Jakarta Selatan

Demikian Surat Tugas ini diterbitkan, harap dilaksanakan dengan penuh rasa tanggung jawab dan dosen yang bersangkutan mengirimkan laporan kegiatan tersebut paling lambat seminggu setelah kegiatan berlangsung, semoga yang berkepentingan menjadi maklum.

**Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi
INDONESIA BANKING SCHOOL**



Dr. Taufiq Hidayat., M.BankFin., QRMP, CACP

Kepala Bagian P3M



SINERGI *Partner Prima*

No : 045/SPP-STV/2024

Kepada
Ykh Bapak Batara M. Simatupang

Assalamu'alaikum Wr.Wb.
Semoga Allah SWT selalu melimpahkan rahmat dan karuniaNya kepada kita semua, Aamiin YRA.

Sehubungan dengan adanya kegiatan di **PT Bank Sulteng** , maka kami menugaskan Bapak sebagai Trainer dengan Kegiatan Pembekalan Fit dan Proper Test untuk Direksi dan Komisaris Bank Sulteng (Offline).

Dengan jadwal sebagai berikut :

Tanggal	Kegiatan	Fee Trainer
20 Mei 2024	Pembekalan Fit dan Proper Test untuk Direksi dan Komisaris Bank Sulteng (Offline) Bertempat di Manhattan Hotel Jakarta	Rp. 8.000.000,- Belum Termasuk PPH21*

Fasilitas pesawat dan akomodasi*

* Trainer menginformasikan jam keberangkatan & kepulangan H-3 sebelum acara, Jika ada perubahan karena urusan pribadi maka revisi tiket apabila ada selisih akan menjadi tanggung jawab pribadi.

Dengan Tugas sebagai berikut :

1. Membuat kisi-kisi ujian
2. Membuat materi
3. Menyerahkan materi H-2 sebelum acara
4. Mengajar peserta
5. Menjadikan komunikasi 2 arah dengan peserta
6. Memberikan Latihan soal dan pembahasan
7. Biaya transportasi tidak ditanggung oleh perusahaan
8. Instruktur mempunyai akun quizizz atau kahoot sendiri jika tidak mempunyai maka akan dibantu oleh PIC dalam mengoprasikan quizizz atau kahoot.

Terima kasih atas kerja sama dan supporting Bapak/Ibu kepada LPK SINERGI PATNER PRIMA semoga terjalin komunikasi, kerja sama yang harmonis dan berdampak .

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

Hormat Kami,
Sinergi Patner Prima

Deasy F.
Manager keuangan dan Admin