

**LAPORAN PROGRAM PRAKTIK KERJA MAHASISWA  
PADA OTORITAS JASA KEUANGAN  
PERIODE: 01 NOVEMBER – 31 DESEMBER 2023  
DEPARTEMEN PENGAWASAN PERILAKU  
PELAKU USAHA JASA KEUANGAN**



**Dosen Pembimbing:**

**Dr. Antyo Pracoyo, M.Si**

Diajukan untuk Memenuhi Tugas Praktik Kerja Mahasiswa

**Disusun Oleh:**

**Desi Tri Fitria**

**202011110555**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN  
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI  
INDONESIA BANKING SCHOOL  
JAKARTA**

**2023**

## LEMBAR PENGESAHAN



### HALAMAN PERSETUJUAN LAPORAN PRAKTIK KERJA

LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
OTORITAS JASA KEUANGAN  
Periode 1 November – 31 Desember 2023

Oleh:

Nama : Desi Tri Fitria  
NIM : 20201111055  
Program Studi : Manajemen

Jakarta, 9 Januari 2024

Menyetujui,

Dosen Pembimbing Praktik Kerja

Pembimbing Lapangan

Dr. Antyo Pracoyo, M.Si

Raymond Octharjo

## KATA PENGANTAR

*Assalamu'alaikum Wr Wb*

Puji syukur senantiasa penulis panjatkan kepada Allah SWT yang selalu melimpahkan rahmat dan kasih sayang-Nya, sehingga penyusunan laporan Praktik Kerja Mahasiswa pada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Periode 01 November – 31 Desember 2023 dapat diselesaikan dengan tepat waktu untuk memenuhi tugas Praktik Kerja Mahasiswa yang dibimbing oleh Bapak **Dr. Antyo Pracoyo, M.Si** . Selawat dan salam tetap tercurahkan kepada pendidik umat manusia, yaitu Nabi Muhammad SAW serta kepada keluarga, sahabat, dan umatnya.

Laporan Praktik Kerja Mahasiswa ini ditujukan untuk semua kalangan khususnya mahasiswa yang ingin mengetahui dunia kerja sesungguhnya. Laporan Praktik Kerja ini perlu dibaca dan dipahami karena telah disusun berdasarkan sumber terpercaya dan sesuai dengan hasil kerja di lapangan, sehingga penjabaran materi menggunakan bahasa yang sederhana dan sistematis.

Semoga Laporan Praktik Kerja ini dapat menjadi dasar untuk penilaian hasil kerja saya dan menjadi media yang menarik untuk menambah wawasan mahasiswa lainnya mengenai aktivitas pekerjaan khususnya pada bidang perbankan yang sesungguhnya. Dalam penyusunan Laporan Praktik Kerja ini, saya mendapatkan pengarahan, saran, dan terima kasih kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga saya dapat melaksanakan dan menyelesaikan laporan Praktik Kerja Mahasiswa.
2. Keluarga saya yang sangat memberikan dukungan serta motivasi sehingga saya merasa semangat untuk menyelesaikan Praktik Kerja Mahasiswa.
3. Ibu Dr. Kusumaningtuti Shandriharmy Soetiono, S.H., LL., M., selaku ketua STIE Indonesia Banking School.

4. Bapak Dr. Erric Wijaya, S.E., M.E., selaku Wakil Ketua 1 bidang Akademik.
5. Bapak Edi Komara, S.E., M.Si., selaku ketua Program Studi Manajemen.
6. Bapak Niko Kurnia selaku Pembimbing Praktik Kerja di divisi *Human Capital Strategic Division* (HCSD) departemen *Organizational Development*.
7. Ibu Mutia Karina Tiffani selaku Pembimbing Praktik Kerja di divisi *Human Capital Strategic Division* (HCSD) department *Organizational Development*.
8. Bapak Dr. Antyo Pracoyo, M.Si selaku Dosen Pembimbing Praktik Kerja Lapangan (PKL).
9. Ibu Dewi Prihadiyanti, S.E., Ak., M.Si., selaku Kepala Unit Praktik Kerja dan Pembelajaran di luar.
10. Bapak/Ibu keluarga besar divisi *Human Capital Strategic Division* kantor pusat PT. Bank Tabungan Negara.
11. Dan teman-teman rekan mahasiswa yang telah memberikan dukungan dan semangat.

Dengan demikian, penulis menyadari bahwasannya laporan Praktik Kerja ini telah terselesaikan disebabkan adanya bantuan dari Bapak Dr. Antyo Pracoyo, M.Si selaku dosen pembimbing Praktik Kerja Mahasiswa dan rekan-rekan seperjuangan di Kantor Pusat PT Bank Tabungan Negara, Jakarta. Apabila ada kekurangan dalam penyampaian di laporan ini, kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan untuk perbaikan penulisan berikutnya.

*Wassalamu'alaikum Wr Wb*

Jakarta, 18 Januari 2024



Desi Tri Fitria

## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>2</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>vi</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Tujuan Praktik Kerja.....	3
1.3 Tempat dan Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan .....	4
1.4 Sistematika Laporan Praktik Kerja .....	5
<b>BAB II LANDASAN TEORI .....</b>	<b>8</b>
2.1 Teori Kepastian Hukum .....	8
2.2 Teori Pertanggungjawaban .....	9
2.3 Teori Pengawasan.....	10
<b>BAB III GAMBARAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA .....</b>	<b>12</b>
3.1 Sejarah Perusahaan dan Perkembangan Perusahaan.....	12
3.2 Visi dan Misi Otoritas Jasa Keuangan (OJK) .....	14
3.2.1 Visi.....	14
3.2.2 Misi .....	14
3.3 Fungsi, Tugas dan Wewenang Otoritas Jasa Keuangan (OJK).....	14
3.4 Nilai-nilai Otoritas Jasa Keuangan (OJK).....	17
3.5 Struktur Organisasi Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Jakarta.....	19
<b>BAB IV PEMBAHASAN.....</b>	<b>22</b>
4.1 Satuan Kerja pada Otoritas Jasa Keuangan (OJK).....	22
4.2 Fungsi dan Tugas Pokok Satuan Kerja .....	22

4.3	Unit Kerja Direktorat Pengawasan Perilaku Pelaku Usaha Jasa Keuangan (DPUK)	24
4.4	Pembuatan Nilai PUJK, Kategori Risiko dan Predikat pada Sektor Perbankan, Pasar Modal dan Industri Keuangan Non Bank.....	25
4.5	Pembuatan Surat Undangan Kepada Direksi .....	28
4.6	Simulasi Evakuasi Kebakaran.....	29
4.7	Hari Ulang Tahun Otoritas Jasa Keuangan (OJK).....	31
4.8	Kegiatan Administrasi Lainnya .....	32
4.9	Uraian Kegiatan Harian .....	32
<b>BAB V PENUTUP.....</b>		<b>37</b>
5.1	Kesimpulan .....	37
5.2	Saran .....	38
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>		<b>40</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Metode Perhitungan Kategori Risiko.....	28
Tabel 1.2 Uraian Kegiatan Harian .....	32



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Struktur Organisasi OJK .....	19
Gambar 4.1 Data Sektor Industri Keuangan Non Bank - 22 November 2023.....	25
Gambar 4.2 Data Subsektor Layanan Urun Dana – 22 November 2023 .....	26
Gambar 4.3 Surat Undangan Direksi .....	28
Gambar 4.4 Edukasi Evakuasi Kebakaran.....	29
Gambar 4.4 Simulasi Evakuasi Kebakaran.....	30
Gambar 4.5 HUT OJK KE-12.....	31



## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Latar Belakang**

Praktik Kerja Mahasiswa atau biasa dikenal dengan istilah magang merupakan sebuah bentuk program pendidikan dan pelatihan suatu bidang tertentu yang diikuti oleh mahasiswa/i mengenai kegiatan yang sebenarnya dengan bekerja secara langsung di dunia usaha maupun dunia kerja secara terarah bersama supervisi yang berkompeten di bidangnya agar dapat meningkatkan keahlian dalam suatu bidang tertentu. Praktik Kerja Mahasiswa dilaksanakan untuk memenuhi kebutuhan tenaga kerja yang profesional di bidangnya. Di mana para mahasiswa/i diharapkan dapat mengimplementasikan ilmu yang diperoleh serta mempelajari dunia industri. Praktik Kerja Mahasiswa ialah suatu langkah nyata untuk menyelaraskan ilmu pengetahuan yang diperoleh selama kuliah dengan dunia kerja yang sesungguhnya dalam rangka menghasilkan lulusan yang bermutu.

Praktik Kerja Mahasiswa atau magang bertujuan untuk menyiapkan serta membimbing tenaga kerja secara struktural ataupun fungsional yang mempunyai kesanggupan melaksanakan loyalitas, dedikasi, dan kemampuan dalam sikap berdisiplin dengan baik (Hamalik, 2001). Selain itu, program magang juga dapat

menambah pengetahuan mahasiswa/i mengenai dunia kerja yang sesungguhnya serta meningkatkan *hard skill* (seperti keterampilan, *complex problem solving*, *analytical skill*, dan lain-lain) dan meningkatkan *soft skill* (seperti kerjasama dalam tim, etika bekerja, komunikasi yang efektif, dan sebagainya).

Pentingnya program magang yang merupakan salah satu penerapan dari kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) sesuai permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi (SNPT), STIE Indonesia Banking School memberikan kesempatan kepada mahasiswa/i nya untuk melakukan magang atau kegiatan Praktik Kerja Mahasiswa di bank umum agar dapat menerapkan ilmu-ilmu dan wawasan baru yang telah diperoleh selama kuliah. Program magang di bank umum merupakan suatu bentuk kerjasama STIE Indonesia Banking School dengan beberapa Lembaga Keuangan untuk keberlangsungan mahasiswa/i nya dalam melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Otoritas Jasa Keuangan (OJK) merupakan salah satu lembaga keuangan yang telah bekerjasama dalam hal program Praktik Kerja Lapangan ini.

Otoritas Jasa Keuangan adalah sebuah lembaga independen dan bebas dari campur tangan pihak lain. OJK memiliki fungsi, tugas dan wewenang dalam hal pengaturan, pengawasan, pemeriksaan serta penyidikan yang terintegrasi terhadap seluruh kegiatan di dalam Sektor Jasa Keuangan seperti perbankan, pasar modal dan perasuransian, dana pensiun, lembaga pembiayaan, dan lembaga jasa keuangan lainnya.

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang telah dilakukan penulis selama 2 bulan di Otoritas Jasa Keuangan Menara Radius Prawiro, Jl. Budi Kemulyaan No.4-6, RT.2/RW.3, Gambir, Kecamatan Gambir, Kota Jakarta Pusat, penulis ditempatkan pada bagian Departemen Pengawasan Perilaku Pelaku Usaha Jasa Keuangan (DPUK). Departemen Pengawasan Perilaku Pelaku Usaha Jasa Keuangan merupakan salah satu departemen yang terdapat di Otoritas Jasa Keuangan yang membidangi terkait pengawasan perilaku pelaku usaha jasa keuangan di Indonesia. Departemen ini mengatur terkait kebijakan untuk melindungi konsumen.

Untuk merealisasikan bukti bahwa mahasiswa telah melaksanakan PKL ini, maka dibutuhkanlah sebuah laporan yang nantinya akan menjadi bukti nyata bahwa mahasiswa telah memberikan kontribusi dan menjalin kerjasama yang baik antara Universitas dan Instansi/perusahaan tempat pelaksanaan PKL. Atas dasar itulah akhirnya penulis menyusun “**Laporan Umum Praktik Kerja Lapangan**” ini.

## **1.2 Tujuan Praktik Kerja**

Program Praktik Kerja Mahasiswa pada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) yang dilaksanakan oleh mahasiswa/i bertujuan untuk mengetahui dunia kerja secara langsung serta dapat menerapkan hasil pembelajaran yang telah diperoleh selama perkuliahan. Selain itu, program Praktik Kerja Mahasiswa ini dapat menjadi penghubung untuk mendapatkan relasi yang lebih luas di dunia kerja dan

di luar kampus, di mana relasi ini akan sangat berguna untuk mahasiswa/i. Berikut terdapat beberapa tujuan yang diharapkan oleh mahasiswa/i STIE Indonesia Banking School setelah melakukan praktik kerja..

1. Melaksanakan *link and match* kurikulum yang dipelajari secara fakta, agar mahasiswa/i dapat memperoleh relasi dengan dunia kerja.
2. Mengenalkan kepada mahasiswa/i mengenai kegiatan yang dilakukan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK).
3. Memfasilitasi mahasiswa agar mendapatkan kesempatan untuk mencari pengalaman di sektor jasa keuangan yang relevan.
4. Melatih kreativitas tambahan yang bermanfaat untuk kerja di masa yang akan datang.
5. Membentuk karakter mahasiswa/i serta mengembangkan *attitude* yang lebih baik.

### **1.3 Tempat dan Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan**

Tempat dan waktu kegiatan pelaksanaan Praktik Kerja Mahasiswa, yaitu sebagai berikut:

Waktu Pelaksanaan : 1 November – 31 Desember 2023

Tempat : Otoritas Jasa Keuangan Gedung Menara Radius Prawiro

Alamat : Jl. Budi Kemulyaan No.4-6, RT.2/RW.3, Gambir,  
Kecamatan Gambir, Kota Jakarta Pusat Daerah Khusus  
Ibukota Jakarta 10130

Unit Penempatan : Departemen Pengawasan Perilaku Pelaku Usaha Jasa  
Keuangan.

#### **1.4 Sistematika Laporan Praktik Kerja**

Dalam kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL), mahasiswa/i harus menulis laporan sesuai dengan sistematika laporan Praktik Kerja dengan tujuan agar mempermudah dalam penyusunan laporan. Adapun beberapa kerangka sistematika laporan praktik kerja, yaitu sebagai berikut.

- I. Bagian awal laporan praktik kerja
  - a. Halaman judul
  - b. Halaman persetujuan
  - c. Kata pengantar
  - d. Daftar isi
  - e. Daftar tabel
  - f. Daftar gambar
  - g. Daftar lampiran
- II. Bagian isi laporan praktik kerja
  - a. BAB I Pendahuluan

Pada bab ini berisi penjelasan secara umum mengenai latar belakang, tujuan praktik kerja, dan sistematika penulisan laporan praktik kerja.

b. BAB II Landasan Teori

Pada bab ini berisi penjelasan teori-teori yang terkait dengan praktik kerja lapangan dan juga isi dari hasil laporan praktik kerja.

c. BAB III Gambaran Umum Tempat Praktik Kerja

Pada bab ini berisi penjelasan secara umum mengenai profil Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan fungsi serta tugas dari setiap divisi maupun unit kerja.

d. BAB IV Pembahasan

Pada bab ini berisi penjelasan hal-hal apa saja yang sudah dilakukan dan dipelajari penulis selama melaksanakan program magang di Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Jakarta.

e. BAB V Penutup

Pada bab ini berisikan kesimpulan singkat mengenai apa saja yang diperoleh dalam pelaksanaan program magang serta memberikan saran terhadap objek yang disinggahi.

III. Bagian akhir laporan praktik kerja

Pada bagian ini berisikan bagian akhir dari laporan terkait daftar pustaka yang menjadi sumber-sumber acuan penulis dalam penyusunan

laporan serta terdapat lampiran yang merupakan dokumen pendukung selama proses magang di Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Jakarta.



## BAB II

### LANDASAN TEORI

#### 2.1 Teori Kepastian Hukum

Teori kepastian hukum menurut Vant Kant ialah hukum memiliki tujuan untuk menjaga setiap kepentingan manusia agar tidak diganggu. Bahwa hukum bertugas untuk menjamin adanya kepastian hukum dalam masyarakat. Sedangkan menurut Roscoe Pound mengatakan bahwa dengan adanya kepastian hukum memungkinkan adanya “Predictability”. Dengan demikian, kepastian hukum mempunyai 2 definisi, yaitu pertama adanya aturan bersifat umum mengetahui apa yang boleh dan tidak boleh dilakukan, dan kedua berupa keamanan bagi individu dari kesewenangan pemerintah karena dengan adanya aturan yang bersifat umum itu setiap individu dapat mengetahui apa saja yang boleh dibebankan atau dilakukan oleh negara terhadap individu.

Tanpa adanya kepastian hukum, setiap individu tidak mengetahui apa yang harus diperbuat dan pada akhirnya timbul sebuah keresahan. Namun, terlalu memfokuskan kepada kepastian hukum dan mentaati peraturan hukum akan mengakibatkan kaku dan rasa ketidak-adilan. Apapun yang terjadi, peraturannya adalah demikian, dan harus ditaati atau dilaksanakan (Sembiring, 2021).

## 2.2 Teori Pertanggungjawaban

Dalam kamus hukum, tanggungjawab merupakan suatu kewajiban bagi seseorang untuk melaksanakan apa yang telah diwajibkan kepadanya. Menurut hukum, tanggung jawab adalah suatu akibat atas konsekuensi kebebasan seseorang tentang perbuatannya yang berkaitan dengan etika atau moral dalam melakukan suatu perbuatan. Hans Kelsen menjelaskan konsep pertanggungjawaban hukum, yang berkaitan dengan konsep kewajiban hukum dan tanggung jawab hukum. Seseorang dapat dikenakan sanksi jika melakukan perbuatan yang berlawanan jika dia dianggap bertanggung jawab secara hukum atas tindakan tertentu. Sanksi biasanya dikenakan terhadap pelaku yang bersalah karena perbuatannya sendiri, yang membuatnya bertanggung jawab.

Menurut Hans Kelsen, kewajiban hukum tidak lain merupakan norma hukum positif yang memerintahkan seseorang untuk berperilaku tertentu dengan menetapkan sanksi atas perilaku yang sebaliknya. Seseorang secara hukum diwajibkan untuk berperilaku dengan cara tertentu, dan orang yang dikenakan sanksi dianggap bertanggung jawab atau bertanggung jawab secara hukum atas pelanggaran yang mereka lakukan.

Hans Kelsen kemudian membagi tanggung jawab menjadi beberapa kategori, yaitu:

- a. Pertanggungjawaban individu, di mana seseorang bertanggung jawab atas pelanggaran yang dilakukannya sendiri;
- b. Pertanggungjawaban kolektif, di mana seseorang bertanggung jawab atas pelanggaran yang dilakukan oleh orang lain; dan
- c. Pertanggungjawaban berdasarkan kesalahan, di mana seseorang bertanggung jawab atas pelanggaran yang dilakukannya dengan sengaja.
- d. Pertanggung jawaban mutlak, yang berarti seseorang bertanggung jawab atas kesalahan yang dilakukannya karena kesalahan yang tidak sengaja dan tidak diduga.

### 2.3 Teori Pengawasan

Pengawasan merupakan komponen penting dari tata kelola pemerintahan yang baik, yang berarti memastikan bahwa fungsi pemerintahan berjalan dengan baik. Pengawasan, serupa dengan akuntabilitas publik, memberikan legitimasi kepada rakyat terhadap kinerja pemerintahan. Caranya adalah dengan membuat sistem pengawasan yang baik, yang terdiri dari pengawasan intern dan pengawasan ekstern. Untuk mewujudkan pemerintahan yang baik, pengawasan masyarakat juga harus didorong.

Hal tersebut menunjukkan bahwa pengawasan sebenarnya adalah penilaian apakah sesuatu sudah berjalan sesuai dengan rencana. Pengawasan ini membantu menemukan kesalahan, yang dapat diperbaiki, dan yang paling

penting, mencegah mereka terulang. Menurut Muchsan, pengawasan adalah proses menilai pelaksanaan tugas secara *de facto*. Sementara itu, tujuan pengawasan hanyalah untuk memastikan apakah tindakan yang dilakukan telah memenuhi standar yang telah ditetapkan.

Dalam merencanakan dan melaksanakan pengawasan, beberapa hal yang perlu diperhatikan adalah sebagai berikut:

1. Agar tugas umum pemerintahan dilaksanakan secara tertib sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan berdasarkan sendi-sendi kewajaran penyelenggaraan pemerintahan agar tercapai daya guna, hasil guna, dan tepat guna yang sebaik-baiknya; dan
2. Agar pelaksanaan pembangunan dilakukan sesuai dengan rencana dan program pemerintah serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Untuk mengetahui seberapa jauh hasil pembangunan telah dicapai untuk memberikan pendapat, kesimpulan, dan saran tentang kebijaksanaan, perencanaan, pembinaan, dan pelaksanaan tugas pemerintahan dan pembangunan.
4. Menciptakan aparatur yang teratur, bersih, dan berwibawa untuk menghindari pemborosan, kebocoran, dan penyimpangan dalam penggunaan wewenang, tenaga, dan perlengkapan milik negara.

## BAB III

### GAMBARAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA

#### 3.1 Sejarah Perusahaan dan Perkembangan Perusahaan

Otoritas Jasa Keuangan (OJK) adalah lembaga yang independen dan bebas dari campur tangan pihak lain. OJK mengatur, mengawasi, memeriksa, dan menyelidiki kegiatan di Sektor Jasa Keuangan. OJK menjalankan sistem pengaturan dan pengawasan yang komprehensif untuk semua kegiatan di Sektor Jasa Keuangan. OJK juga mengatur dan mengawasi kegiatan di Sektor Perbankan, sektor keuangan, dan sektor lainnya.

Secara historis, sejak UU No.23/1999 tentang Bank Indonesia ditetapkan, konsep pembentukan lembaga khusus untuk mengawasi perbankan telah muncul. Menurut UU tersebut, lembaga pengawasan sektor jasa keuangan yang independen harus dibentuk untuk mengawasi bank. Bahkan ada klausul yang menyatakan bahwa lembaga pengawasan harus dibentuk sebelum 31 Desember 2002. Ini menjadi dasar bagi pembentukan lembaga independen yang akan mengawasi sektor keuangan. Meskipun demikian, waktu yang diberikan untuk membentuk OJK hingga tahun 2002 tidak juga digunakan di Indonesia. Pemerintah dan DPR hanya memiliki wewenang untuk merevisi UU BI pada tahun 2004. UU BI yang baru dibuat, No.3/2004, mengandung dua ayat soal sebagai berikut:

1. Tugas mengawasi Bank akan dilakukan oleh lembaga pengawasan sektor jasa keuangan yang independen, dan dibentuk dengan Undang-undang;
2. Pembentukan lembaga pengawasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) akan dilaksanakan selambat-lambatnya 31 Desember 2010.

Namun, ternyata amandemen undang-undang itu tidak sesuai dengan harapan. Batas waktu kembali telah terlewati. UU OJK belum selesai sampai akhir tahun 2010. RUU OJK yang akan disahkan di rapat paripurna pada tanggal 17 bulan Desember 2010, malah tidak ada jalan keluar karena pemerintah dan DPR tidak dapat mencapai konsensus terhadap struktur dan bagaimana cara membentuk Dewan Komisiner OJK.

Tahun 2011 menjadi sejarah baru bagi Indonesia, terutama bagi sistem keuangan di Indonesia. Pimpinan DPR, Priyo Budi Santoso, Akhirnya mengetuk palu tanda disetujuinya pengesahan rancangan Undang-undang Otoritas Jasa Keuangan (RUU OJK) Menjadi Undang-undang dalam rapat paripurna DPR, pada Kamis 27 Oktober 2011. Dalam keputusan tersebut disebutkan supaya panitia seleksi DK OJK harus terbentuk awal 2012 dan terbentuklah OJK pada tanggal 16 Juli 2012. Otoritas Jasa Keuangan (OJK) adalah lembaga Negara yang dibentuk berdasarkan Undang-undang Nomor 21 Tahun 2011 yang berfungsi menyelenggarakan sistem pengaturan dan pengawasan yang terintegrasi terhadap keseluruhan kegiatan di dalam sektor jasa keuangan baik di sektor perbankan,

pasar modal, dan sektor jasa keuangan non-bank seperti Asuransi, Dana Pensiun, Lembaga Pembiayaan, dan Lembaga Jasa Keuangan lainnya.

### **3.2 Visi dan Misi Otoritas Jasa Keuangan (OJK)**

#### **3.2.1 Visi**

Visi Otoritas Jasa Keuangan (OJK), yaitu Menjadi lembaga pengawas industri jasa keuangan yang terpercaya, melindungi kepentingan konsumen dan masyarakat, dan mampu mewujudkan industri jasa keuangan menjadi pilar perekonomian nasional yang berdaya saing global serta dapat memajukan kesejahteraan umum.

#### **3.2.2 Misi**

Misi Otoritas Jasa Keuangan (OJK), yaitu sebagai berikut:

1. Mewujudkan terselenggaranya seluruh kegiatan di dalam sektor jasa keuangan secara teratur, adil, transparan, dan akuntabel.
2. Mewujudkan sistem keuangan yang tumbuh secara berkelanjutan dan stabil.
3. Melindungi kepentingan konsumen dan masyarakat.

### **3.3 Fungsi, Tugas dan Wewenang Otoritas Jasa Keuangan (OJK)**

OJK memiliki fungsi untuk mengelola semua aktivitas di sektor jasa keuangan melalui sistem pengaturan dan pengawasan yang komprehensif.

Menurut Pasal 6 UU No 21 tahun 2011, fungsi utama OJK adalah mengatur dan mengawasi terhadap:

1. Aktivitas perbankan;
2. Aktivitas pasar modal; dan
3. Aktivitas perasuransian, dana pensiun, lembaga pembiayaan, dan lembaga keuangan lainnya.

**Berikut ini adalah wewenang yang dimiliki OJK:**

**a. Terkait Khusus dengan Pengawasan dan Pengaturan Lembaga Jasa Keuangan Bank, termasuk:**

- Perizinan untuk mendirikan bank, pembukaan kantor, anggaran dasar, rencana kerja, kepemilikan, kepengurusan, dan sumber daya manusia; merger, konsolidasi, dan akuisisi bank, serta pencabutan izin usaha bank;
- Kegiatan usaha bank, termasuk sumber dana, penyediaan dana, produk hibridasi, dan
- Pengaturan dan pengawasan kesehatan bank, termasuk likuiditas, rentabilitas, solvabilitas, kualitas aset, dan rasio kecukupan modal minimum; dan
- Peraturan dan pengawasan yang berkaitan dengan elemen kehati-hatian bank, seperti manajemen risiko; tata kelola; prinsip

mengenal pelanggan dan anti-pencucian uang; dan pencegahan pembiayaan terorisme dan kejahatan perbankan; dan pemeriksaan bank.

**b. Terkait Pengaturan Lembaga Jasa Keuangan (Bank dan non-bank)**

**meliputi:**

- Menetapkan peraturan dan kebijakan OJK;
- Menetapkan peraturan pengawasan di sektor jasa keuangan;
- Menetapkan kebijakan pelaksanaan tugas OJK;
- Menetapkan peraturan mengenai penetapan perintah tertulis terhadap Lembaga Jasa Keuangan dan pihak tertentu;
- Menetapkan struktur organisasi dan infrastruktur; serta mengelola, memelihara, dan menata usahakan kekayaan dan kewajiban.
- Mengelola, memelihara, dan mengawasi operasi lembaga jasa keuangan.
- Menetapkan peraturan mengenai tata cara pengenaan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di sektor jasa keuangan.

**c. Terkait Pengawasan Lembaga Jasa Keuangan (Bank dan non-bank)**

**meliputi:**

- Menetapkan kebijakan operasional untuk mengawasi operasi jasa keuangan;

- Mengawasi pelaksanaan tanggung jawab pengawasan oleh Kepala Eksekutif;
- Melaksanakan pengawasan, pemeriksaan, penyidikan, perlindungan konsumen, dan tindakan lain terhadap lembaga jasa keuangan, pelaku, dan/atau penunjang kegiatan jasa keuangan sesuai dengan peraturan perundang-undangan di sektor jasa keuangan;
- Memberikan arahan tertulis kepada lembaga keuangan dan/atau pihak tertentu;
- Menunjuk pengelola berdasarkan undang-undang;
- Menentukan bagaimana pengelola statuter digunakan;
- Mengambil tindakan administratif terhadap individu yang melanggar peraturan perundang-undangan di sektor jasa keuangan;
- Memberikan dan/atau mencabut izin usaha, izin orang perseorangan, pernyataan pendaftaran yang efektif, surat tanda terdaftar, persetujuan untuk melakukan kegiatan usaha, pengesahan, persetujuan atau persetujuan untuk pembubaran, dan peraturan lainnya.

### 3.4 Nilai-nilai Otoritas Jasa Keuangan (OJK)

#### 1. Integritas

Menjunjung tinggi kejujuran dan komitmen, bertindak secara objektif, adil, dan konsisten sesuai dengan kebijakan dan kode etik organisasi.

2. Profesionalisme

Bekerja dengan penuh tanggung jawab berdasarkan kompetensi yang tinggi untuk mencapai hasil terbaik.

3. Sinergi

Bekerja sama dengan seluruh pemangku kepentingan baik internal maupun eksternal secara produktif dan berkualitas.

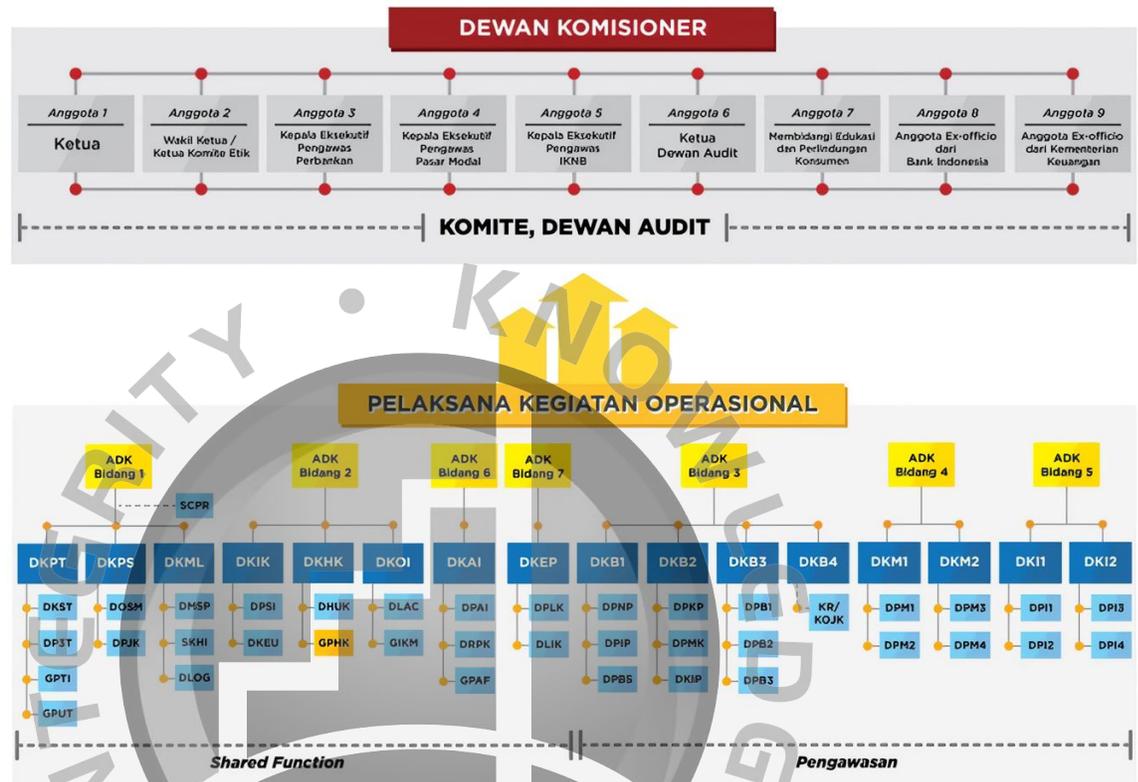
4. Inklusif

Bersikap terbuka dan toleran terhadap berbagai pemangku kepentingan sambil meningkatkan akses masyarakat ke industri keuangan.

5. Visioner

Memiliki wawasan yang luas, mampu melihat ke depan (*forward looking*), dan mampu berpikir di luar kotak (*out of the box thinking*).

### 3.5 Struktur Organisasi Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Jakarta



Gambar 3.1 Struktur Organisasi OJK

Sumber: Otoritas Jasa Keuangan

Struktur organisasi OJK terdiri atas:

1. Dewan Komisiner OJK
2. Pelaksana Kegiatan Operasional

**Struktur Dewan Komisiner terdiri atas:**

1. Ketua merangkap anggota;
2. Wakil Ketua sebagai Ketua Komite Etik merangkap anggota;

3. Kepala Eksekutif Pengawas Perbankan merangkap anggota;
4. Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal, Keuangan Derivatif, dan Bursa Karbon merangkap anggota;
5. Kepala Eksekutif Pengawas Perasuransian, Penjaminan, dan Dana Pensiun merangkap anggota;
6. Kepala Eksekutif Pengawas Lembaga Pembiayaan, Perusahaan Modal Ventura, Lembaga Keuangan Mikro, dan Lembaga Jasa Keuangan Lainnya merangkap anggota;
7. Kepala Eksekutif Pengawas Inovasi Teknologi Sektor Keuangan, Aset Keuangan Digital, dan Aset Kripto merangkap anggota;
8. Kepala Eksekutif Pengawas Perilaku Pelaku Usaha Jasa Keuangan, Edukasi dan Pelindungan Konsumen merangkap anggota;
9. Ketua Dewan Audit merangkap anggota;
10. Anggota *Ex-officio* dari Bank Indonesia yang merupakan anggota Dewan Gubernur Bank Indonesia; dan
11. Anggota *Ex-officio* dari Kementerian Keuangan yang merupakan pejabat setingkat Eselon I Kementerian Keuangan.

**Pelaksana Kegiatan Operasional terdiri atas:**

1. Ketua Dewan Komisioner memimpin bidang Manajemen Strategis I;
2. Wakil Ketua Dewan Komisioner memimpin bidang Manajemen Strategis II;

3. Kepala Eksekutif Pengawas Perbankan memimpin bidang Pengawasan Sektor Perbankan;
4. Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal, Keuangan Derivatif, dan Bursa Karbon memimpin bidang Pengawasan Sektor Pasar Modal, Keuangan Derivatif, dan Bursa Karbon;
5. Kepala Eksekutif Pengawas Perasuransian, Penjaminan, dan Dana Pensiun memimpin bidang Pengawasan Sektor Perasuransian, Penjaminan, dan Dana Pensiun;
6. Kepala Eksekutif Pengawas Lembaga Pembiayaan, Perusahaan Modal Ventura, Lembaga Keuangan Mikro, dan Lembaga jasa Keuangan Lainnya memimpin bidang Pengawasan Sektor Lembaga Pembiayaan, Perusahaan Modal Ventura, Lembaga Keuangan Mikro, dan Lembaga Jasa Keuangan Lainnya;
7. Kepala Eksekutif Pengawas Inovasi Teknologi Sektor Keuangan, Aset Keuangan Digital dan Aset Kripto memimpin bidang Pengawasan Sektor Inovasi Teknologi Sektor Keuangan, Aset Keuangan Digital dan Aset Kripto;
8. Kepala Eksekutif Pengawas Perilaku Pelaku Usaha Jasa Keuangan, Edukasi dan Pelindungan Konsumen memimpin bidang Pengawasan Perilaku Pelaku Usaha Jasa Keuangan, Edukasi dan Pelindungan Konsumen; dan
9. Ketua Dewan Audit memimpin bidang Audit Internal dan Manajemen Risiko.

## **BAB IV**

### **PEMBAHASAN**

#### **4.1 Satuan Kerja pada Otoritas Jasa Keuangan (OJK)**

Dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) yang berlokasi di Menara Radius Prawiro Jl. Budi Kemulyaan No.4-6, RT.2/RW.3, Gambir, Kecamatan Gambir, Kota Jakarta Pusat Daerah Khusus Ibukota Jakarta, yang dimulai pada tanggal 1 November – 31 Desember 2023, penulis ditempatkan pada satuan kerja Departemen Pengawasan Perilaku Pelaku Usaha Jasa Keuangan (DPUK) pada unit kerja Direktorat Pengawasan Perilaku Pelaku Usaha Jasa Keuangan (DPUK) yang dipimpin oleh Bapak Bernard Widjaja selaku kepala Departemen Pengawasan Perilaku Pelaku Usaha Jasa Keuangan (DPUK).

#### **4.2 Fungsi dan Tugas Pokok Satuan Kerja**

Departemen Pengawasan Perilaku Pelaku Usaha Jasa Keuangan (DPUK) memiliki fungsi dan tugas pokok sebagai berikut:

**Fungsi:**

Pelaksanaan pengawasan, pemeriksaan, dan penetapan sanksi terhadap perilaku pelaku usaha jasa keuangan dalam mendesain, menyediakan, dan menyampaikan informasi, menawarkan, menyusun perjanjian, memberikan

pelayanan atas penggunaan produk dan/atau layanan, serta penanganan pengaduan dan penyelesaian sengketa dalam upaya mewujudkan perlindungan konsumen.

**Tugas Pokok:**

- a. Melakukan pengawasan secara langsung melalui pengamatan lapangan, pemeriksaan tematik, dan pemeriksaan khusus.
- b. Melakukan pengawasan tidak langsung antara lain pengawasan dini melalui penelitian / penelaahan, analisis, dan evaluasi laporan pelaku usaha jasa keuangan.
- c. Menetapkan pembinaan kepada pelaku usaha jasa keuangan berdasarkan hasil pengawasan perilaku pelaku usaha jasa keuangan.
- d. Menetapkan sanksi administratif berupa denda keterlambatan pelaporan, denda selain keterlambatan pelaporan, dan peringatan tertulis.
- e. Mengusulkan sanksi administratif selain denda dan peringatan tertulis.
- f. Menetapkan atau mengusulkan instruksi tertulis.
- g. Memberikan pertimbangan, advis, dan/ atau pendapat atas keberatan yang berkaitan dengan penetapan sanksi dan instruksi tertulis.
- h. Melakukan koordinasi dengan satuan kerja terkait untuk pengawasan perilaku pelaku usaha jasa keuangan.
- i. Menetapkan pembinaan kepada pelaku usaha jasa keuangan berdasarkan hasil pengawasan perilaku pelaku usaha jasa keuangan.

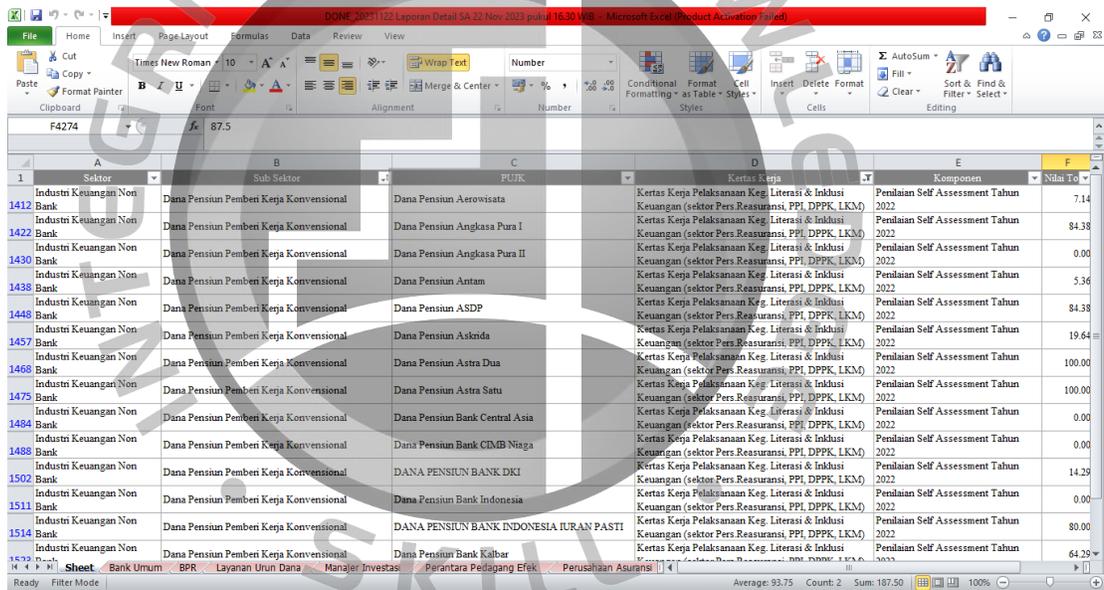
- j. Meminta pelaku usaha jasa keuangan untuk menghentikan kegiatannya apabila kegiatan tersebut berpotensi merugikan masyarakat.
- k. Melakukan tindakan lain yang dianggap perlu sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- l. Melakukan perencanaan kegiatan dan anggaran, pengalokasian sumber daya, supervisi pelaksanaan tugas pokok, dan pemantauan pelaksanaan anggaran satuan kerja.
- m. Melakukan koordinasi evaluasi terhadap pelaksanaan program kerja dan anggaran.
- n. Memastikan efektivitas pelaksanaan internal kontrol, pengendalian kualitas dan melakukan pengelolaan risiko satuan kerja.
- o. Melakukan koordinasi pengelolaan administrasi bidang pengawasan perilaku pelaku usaha jasa keuangan, edukasi, dan perlindungan konsumen.
- p. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Dewan Komisiner dan/atau Anggota Dewan Komisiner.

#### **4.3 Unit Kerja Direktorat Pengawasan Perilaku Pelaku Usaha Jasa Keuangan (DPUK)**

Unit kerja Direktorat Pengawasan Perilaku Pelaku Usaha Jasa Keuangan (DPUK) merupakan unit kerja yang membidangi terkait pelaksanaan pengawasan, pemeriksaan, dan penetapan sanksi terhadap pelaku usaha jasa keuangan. DPUK

memiliki tugas untuk membuat strategi *design* yang akan disajikan dalam bentuk informasi sebagai bentuk perlindungan konsumen. Pada unit ini, penulis dimentori oleh Bapak Raymond Ochtario selaku IT Departemen Pengawasan Perilaku Pelaku Usaha Jasa Keuangan (DPUK).

#### 4.4 Pembuatan Nilai PUJK, Kategori Risiko dan Predikat pada Sektor Perbankan, Pasar Modal dan Industri Keuangan Non Bank



	A	B	C	D	E	F
	Sektor	Sub Sektor	PUJK	Kertas Kerja	Komponen	Nilai To
1412	Industri Keuangan Non Bank	Dana Pensiun Pemberi Kerja Konvensional	Dana Pensiun Aerowisata	Kertas Kerja Pelaksanaan Keg. Literasi & Inklusi Keuangan (sektor Pers.Reasuransi, PPI, DPPK, LKM)	Penilaian Self Assessment Tahun 2022	7.14
1422	Industri Keuangan Non Bank	Dana Pensiun Pemberi Kerja Konvensional	Dana Pensiun Angkasa Pura I	Kertas Kerja Pelaksanaan Keg. Literasi & Inklusi Keuangan (sektor Pers.Reasuransi, PPI, DPPK, LKM)	Penilaian Self Assessment Tahun 2022	84.38
1430	Industri Keuangan Non Bank	Dana Pensiun Pemberi Kerja Konvensional	Dana Pensiun Angkasa Pura II	Kertas Kerja Pelaksanaan Keg. Literasi & Inklusi Keuangan (sektor Pers.Reasuransi, PPI, DPPK, LKM)	Penilaian Self Assessment Tahun 2022	0.00
1438	Industri Keuangan Non Bank	Dana Pensiun Pemberi Kerja Konvensional	Dana Pensiun Antam	Kertas Kerja Pelaksanaan Keg. Literasi & Inklusi Keuangan (sektor Pers.Reasuransi, PPI, DPPK, LKM)	Penilaian Self Assessment Tahun 2022	5.36
1448	Industri Keuangan Non Bank	Dana Pensiun Pemberi Kerja Konvensional	Dana Pensiun ASDP	Kertas Kerja Pelaksanaan Keg. Literasi & Inklusi Keuangan (sektor Pers.Reasuransi, PPI, DPPK, LKM)	Penilaian Self Assessment Tahun 2022	84.38
1457	Industri Keuangan Non Bank	Dana Pensiun Pemberi Kerja Konvensional	Dana Pensiun Askrida	Kertas Kerja Pelaksanaan Keg. Literasi & Inklusi Keuangan (sektor Pers.Reasuransi, PPI, DPPK, LKM)	Penilaian Self Assessment Tahun 2022	19.64
1468	Industri Keuangan Non Bank	Dana Pensiun Pemberi Kerja Konvensional	Dana Pensiun Astra Dua	Kertas Kerja Pelaksanaan Keg. Literasi & Inklusi Keuangan (sektor Pers.Reasuransi, PPI, DPPK, LKM)	Penilaian Self Assessment Tahun 2022	100.00
1475	Industri Keuangan Non Bank	Dana Pensiun Pemberi Kerja Konvensional	Dana Pensiun Astra Satu	Kertas Kerja Pelaksanaan Keg. Literasi & Inklusi Keuangan (sektor Pers.Reasuransi, PPI, DPPK, LKM)	Penilaian Self Assessment Tahun 2022	100.00
1484	Industri Keuangan Non Bank	Dana Pensiun Pemberi Kerja Konvensional	Dana Pensiun Bank Central Asia	Kertas Kerja Pelaksanaan Keg. Literasi & Inklusi Keuangan (sektor Pers.Reasuransi, PPI, DPPK, LKM)	Penilaian Self Assessment Tahun 2022	0.00
1488	Industri Keuangan Non Bank	Dana Pensiun Pemberi Kerja Konvensional	Dana Pensiun Bank CIMB Niaga	Kertas Kerja Pelaksanaan Keg. Literasi & Inklusi Keuangan (sektor Pers.Reasuransi, PPI, DPPK, LKM)	Penilaian Self Assessment Tahun 2022	0.00
1502	Industri Keuangan Non Bank	Dana Pensiun Pemberi Kerja Konvensional	DANA PENSIUN BANK DKI	Kertas Kerja Pelaksanaan Keg. Literasi & Inklusi Keuangan (sektor Pers.Reasuransi, PPI, DPPK, LKM)	Penilaian Self Assessment Tahun 2022	14.29
1511	Industri Keuangan Non Bank	Dana Pensiun Pemberi Kerja Konvensional	Dana Pensiun Bank Indonesia	Kertas Kerja Pelaksanaan Keg. Literasi & Inklusi Keuangan (sektor Pers.Reasuransi, PPI, DPPK, LKM)	Penilaian Self Assessment Tahun 2022	0.00
1514	Industri Keuangan Non Bank	Dana Pensiun Pemberi Kerja Konvensional	DANA PENSIUN BANK INDONESIA IURAN PASTI	Kertas Kerja Pelaksanaan Keg. Literasi & Inklusi Keuangan (sektor Pers.Reasuransi, PPI, DPPK, LKM)	Penilaian Self Assessment Tahun 2022	80.00
1439	Industri Keuangan Non Bank	Dana Pensiun Pemberi Kerja Konvensional	Dana Pensiun Bank Kalbar	Kertas Kerja Pelaksanaan Keg. Literasi & Inklusi Keuangan (sektor Pers.Reasuransi, PPI, DPPK, LKM)	Penilaian Self Assessment Tahun 2022	64.29

Gambar 4.1 Data Sektor Industri Keuangan Non Bank - 22 November 2023

Sumber: DPUK OJK

DONE\_20231122 Laporan Detail SA 22 Nov 2023 pukul 16.30 WIB - Microsoft Excel (Product Activation Failed)

Subsektor Layanan Urun Dana

No	Subsektor	Nama PUJK	KK Desain Produk	KK Kerahasiaan Data	KK Literasi Inklusi	KK Pemasaran Produk	KK Pemberian Layanan	KK Penanganan Pengaduan	KK Penyempalan Informasi	KK Penyusunan Perjanjian	KK Umum	Nilai PUJK	Predikat	Kategori Risiko
1	Layanan Urun Dana	PT ANGEL INVESTOR INDONESIA	100.00	87.50	100.00	100.00	100.00	94.92	96.67	74.19	100.00	94.81	Sangat Baik	Low
2	Layanan Urun Dana	PT DANA RINTIS INDONESIA	100.00	100.00	84.38	100.00	91.67	99.14	96.15	100.00	97.22	96.51	Sangat Baik	Low
3	Layanan Urun Dana	PT INVESTASI DIGITAL NUBANTARA	100.00	100.00	57.03	80.00	91.67	61.07	84.38	92.59	88.89	83.96	Baik	Low
4	Layanan Urun Dana	PT LBS URUN DANA	100.00	100.00	83.33	87.50	100.00	78.02	79.17	96.15	100.00	91.57	Sangat Baik	Low
5	Layanan Urun Dana	PT SANTARA DAYA INSPIRATAMA	100.00	100.00	72.79	83.33	100.00	89.83	85.71	80.77	97.37	89.98	Sangat Baik	Low
6	Layanan Urun Dana	PT SIFAPO DIGITAL INDONESIA	100.00	50.00	52.27	92.86	92.86	80.33	93.55	80.00	47.22	76.56	Baik	Low
7	Layanan Urun Dana	PT URUN BANGUN NEGERI (URUN-RD)	100.00	100.00	84.56	100.00	100.00	83.19	100.00	100.00	100.00	96.42	Sangat Baik	Low
<b>Total Rata-Rata Subsektor</b>			<b>100.00</b>	<b>91.07</b>	<b>76.34</b>	<b>91.96</b>	<b>96.60</b>	<b>83.78</b>	<b>90.80</b>	<b>89.10</b>	<b>90.10</b>	<b>89.97</b>	<b>Sangat Baik</b>	<b>Low</b>

DONE\_20231122 Laporan Detail SA 22 Nov 2023 pukul 16.30 WIB - Microsoft Excel (Product Activation Failed)

Subsektor Layanan Urun Dana

KK Literasi Inklusi	KK Pemasaran Produk	KK Pemberian Layanan	KK Penanganan Pengaduan	KK Penyempalan Informasi	KK Penyusunan Perjanjian	KK Umum	Nilai PUJK	Predikat	Kategori Risiko
100.00	100.00	100.00	94.92	96.67	74.19	100.00	94.81	Sangat Baik	Low
84.38	100.00	91.67	99.14	96.15	100.00	97.22	96.51	Sangat Baik	Low
57.03	80.00	91.67	61.07	84.38	92.59	88.89	83.96	Baik	Low to Moderate
83.33	87.50	100.00	78.02	79.17	96.15	100.00	91.57	Sangat Baik	Low
72.79	83.33	100.00	89.83	85.71	80.77	97.37	89.98	Sangat Baik	Low
52.27	92.86	92.86	80.33	93.55	80.00	47.22	76.56	Baik	Low to Moderate
84.56	100.00	100.00	83.19	100.00	100.00	100.00	96.42	Sangat Baik	Low
<b>76.34</b>	<b>91.96</b>	<b>96.60</b>	<b>83.78</b>	<b>90.80</b>	<b>89.10</b>	<b>90.10</b>	<b>89.97</b>	<b>Sangat Baik</b>	<b>Low</b>

Interval (ke atas)	Interval Nilai	Predikat Nilai Rata-Rata	Kategori Risiko
87.6	87.6 - 100	Sangat Baik	Low
62.6	62.6 - 87.5	Baik	Low to Moderate
37.6	37.6 - 62.5	Cukup Baik	Moderate
12.6	12.6 - 37.5	Kurang Baik	Moderate to High
0	0 - 12.5	Tidak Baik	High

Row Labels	Count of Kategori Risiko
Low	5
Low to Moderate	2
<b>Grand Total</b>	<b>7</b>

Gambar 4.2 Data Subsektor Layanan Urun Dana – 22 November 2023

Sumber: Data diolah Penulis - DPUK OJK

Pada kesempatan Program Praktik Kerja Mahasiswa yang berlangsung selama 2 bulan, penulis lebih banyak diberikan kesempatan dan kepercayaan untuk membuat nilai PUJK, menentukan predikat dan level kategori risiko pada sektor perbankan, pasar modal dan industri keuangan non bank. Hal tersebut dilakukan untuk melihat predikat yang diaman oleh sebuah perusahaan yang telah diawasi oleh Otoritas Jasa Keuangan dan akan disajikan dalam bentuk laporan.

Setelah dilakukan perhitungan sesuai rumus dan ketentuannya, penulis menganalisis hasil data tersebut. Apabila interval nilai pada perusahaan bernilai  $0 - 12,5$  maka perusahaan tersebut memiliki predikat **tidak baik** dengan risiko *high*. Kemudian jika interval nilai sebesar  $12,6 - 37,5$  maka berpredikat **kurang baik** dengan risiko *moderate to high*. Selanjutnya, ketika perusahaan memiliki interval nilai  $37,6 - 62,5$  maka mempunyai predikat **cukup baik** dengan risiko *moderate*. Lalu interval nilai sebesar  $62,6 - 87,5$  maka perusahaan berpredikat **baik** dengan risiko **low to moderate**. Dan perusahaan dengan interval nilai sebesar  $87,6 - 100$  maka predikatnya adalah **sangat baik** dengan risiko *low*.

Interval (ke atas)	Interval Nilai	Predikat Nilai Rata-Rata	Kategori Risiko
87.6	87,6 - 100	Sangat Baik	<i>Low</i>
62.6	62,6 - 87,5	Baik	<i>Low to Moderate</i>
37.6	37,6 - 62,5	Cukup Baik	<i>Moderate</i>
12.6	12,6 - 37,5	Kurang Baik	<i>Moderate to High</i>
0	0 - 12,5	Tidak Baik	<i>High</i>

Tabel 1.1 Metode Perhitungan Kategori Risiko

Sumber: DPUK OJK Jakarta

#### 4.5 Pembuatan Surat Undangan Kepada Direksi



Gambar 4.3 Surat Undangan Direksi

Sumber: Penulis

Penulis berpartisipasi dalam pembuatan surat undangan dari Otoritas Jasa Keuangan Jakarta untuk direksi perusahaan sektor perbankan, pasar modal, dan industri keuangan non bank dengan total 750 undangan. Undangan tersebut dibuat dalam rangka *workshop* pengawasan perlindungan konsumen yang dilaksanakan secara hybrid melalui zoom meeting dan *on site* di salah satu hotel Jakarta. Selain itu, penulis juga diikuti sertakan dalam membuat surat sanksi dan penyusunan acara.

#### 4.6 Simulasi Evakuasi Kebakaran



Gambar 4.4 Edukasi Evakuasi Kebakaran  
Sumber: Penulis

Mengingat bencana yang mungkin akan terjadi kapan saja, Otoritas Jasa Keuangan (OJK) memberikan layanan edukasi kepada para pegawai agar senantiasa dapat berjaga-jaga dan melindungi diri dari segala musibah dan

bencana, salah satunya bencana kebakaran yang kemungkinan besar sering terjadi. Menara radius prawiro memiliki 25 lantai dengan ketinggian yang cukup menjulang tinggi. Dengan demikian, para pegawai harus mengetahui solusi atas segala musibah yang akan terjadi melalui edukasi dan evakuasi ini. Dalam hal ini penulis diikutsertakan dan berkontribusi dalam simulasi evakuasi kebakaran.



Gambar 4.4 Simulasi Evakuasi Kebakaran  
Sumber: Penulis

#### 4.7 Hari Ulang Tahun Otoritas Jasa Keuangan (OJK)



Gambar 4.5 HUT OJK KE-12  
Sumber: Data Penulis

Pada 22 November 2023 Otoritas Jasa Keuangan (OJK) berulang tahun ke-12. Sebagai wujud syukur, OJK menyelenggarakan tasyakuran secara hybrid yang dilakukan oleh seluruh OJK di Indonesia melalui zoom meeting. Pada momen ini, penulis berkesempatan mengikuti tasyakuran dan menyiapkan serangkaian acara serta menikmati acara-acara yang ada seperti tari-tarian Indonesia, adu pantun, dan lain-lain.

#### 4.8 Kegiatan Administrasi Lainnya

Penulis membantu kegiatan administrasi lainnya baik di dalam maupun luar unit kerja. Pada unit kerja Departemen Pengawasan Perilaku Pelaku Usaha Jasa Keuangan (DPUK) penulis membantu administrasi untuk merekap materi *workshop* yang akan diberikan kepada seluruh direksi perusahaan di sektor perbankan, pasar modal, dan industri keuangan non bank. Penulis juga membantu arsip data pada surat-surat sanksi. Selain itu penulis berpartisipasi dalam talent insan OJK perwakilan dari DPUK.

#### 4.9 Uraian Kegiatan Harian

No	Tanggal	Kegiatan PKL
1.	Rabu, 1 November 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mengikuti briefing PKL OJK bersama Ibu Dea do Wisma Mulia.</li><li>- Mendengarkan pemaparan materi tentang OJK dan tata tertib PKL.</li></ul>

2.	Kamis, 2 November 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berkenalan dengan karyawan di Departemen Pengawasan Perilaku Usaha Jasa Keuangan (DPUK)</li> <li>- Mempelajari materi tentang Departemen Pengawasan Perilaku Usaha Jasa Keuangan (DPUK)</li> </ul>
3.	Jumat, 3 November 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sharing bersama mentor dan tim DPUK terkait gambaran besar tanggung jawab yang dijalankan oleh DPUK.</li> </ul>
4.	Senin, 6 November 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempelajari materi tentang peran perlindungan konsumen dalam pencapaian stabilitas sistem keuangan.</li> </ul>
5.	Selasa, 7 November 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempelajari materi tentang landasan hukum pengawasan perilaku usaha jasa keuangan dan perlindungan konsumen.</li> </ul>
6.	Rabu, 8 November 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempelajari materi tentang risiko dalam perlingan konsumen dan masyarakat.</li> </ul>
7.	Kamis, 9 November 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempelajari materi tentang cara memberikan perlindungan konsumen dan masyarakat.</li> </ul>
8.	Jumat, 10 November 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan arsip dan input data di excel untuk menghitung kategori risiko dan predikat pada sub sektor perbankan.</li> </ul>
9.	Senin, 13 November 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan input data untuk perhitungan kategori risiko dan predikat pada sub sektor perbankan.</li> </ul>
10.	Selasa, 14 November 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan input data untuk menghitung nilai PUJK, kategori risiko dan predikat pada sektor</li> </ul>

		pasar modal.
11.	Rabu, 15 November 2023	- Melakukan input data untuk menghitung nilai PUJK, kategori risiko, dan predikat pada sektor industry keuangan non bank.
12.	Kamis, 16 November 2023	- Melakukan finalisasi input data serta meng- <i>croscheck</i> ulang seluruh data sektor perbankan, pasar modal dan industry keuangan non bank.
13.	Jumat, 17 November 2023	- Memahami dan mempelajari tentang pengawasan perilaku usaha jasa keuangan di sektor jasa keuangan.
14.	Senin, 20 November 2023	- Memahami dan mempelajari terkait pemantauan iklan sektor jasa keuangan.
15.	Selasa, 21 November 2023	- Mengerjakan laporan magang. - Memahami materi tentang perjanjian baku sektor jasa keuangan.
16.	Rabu, 22 November 2023	- Melakukan input data untuk menghitung nilai PUJK, kategori risiko dan predikat pada sektor perbankan, pasar modal, dan industry keuangan non bank. - Menghadiri acara ulang tahun OJK ke-12.
17.	Kamis, 23 November 2023	- Melakukan input data untuk menghitung nilai PUJK, kategori risiko, dan predikat pada sektor industry keuangan non bank.
18.	Jumat, 24 November 2023	- Melakukan finalisasi input data dan meng- <i>croscheck</i> seluruh data sektor perbankan, pasar modal, dan industry keuangan non bank.
19.	Senin, 27 November	- Mengerjakan laporan magang

	2023	
20.	Selasa, 28 November 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghadiri acara milad Ibu Kiki</li> <li>- Mengerjakan laporan magang.</li> </ul>
21.	Rabu, 29 November 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempelajari materi terkait perlindungan konsumen dan masyarakat di sektor jasa keuangan.</li> </ul>
22.	Kamis, 30 November 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengerjakan laporan magang</li> <li>- Mempelajari materi tentang tantangan pengawasan perilaku pelaku usaha jasa keuangan.</li> </ul>
21.	Jumat, 1 Desember 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melengkapi laporan dan berkas-berkas untuk dilaporkan melalui email <a href="mailto:reportpkl@ojk.go.id">reportpkl@ojk.go.id</a></li> <li>- Mempelajari materi tentang perlindungan konsumen dan masyarakat di sektor jasa keuangan.</li> </ul>
22.	Senin, 4 Desember 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengerjakan laporan magang</li> <li>- Melakukan arsip berkas-berkas</li> </ul>
23.	Selasa, 5 Desember 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengerjakan administrasi surat undangan untuk sektor perbankan, pasar modal dan industri keuangan non bank.</li> </ul>
24	Rabu, 6 Desember 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengerjakan administrasi surat undangan untuk sektor perbankan, pasar modal dan industri keuangan non bank.</li> </ul>
25	Kamis, 7 Desember 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengerjakan administrasi surat undangan untuk sektor perbankan, pasar modal, dan industri keuangan non bank.</li> </ul>

26	Jumat, 8 Desember 2023	- Mempelajari materi struktur organisasi DPUK
27	Senin, 11 Desember 2023	- Mempelajari materi fungsi dan tanggungjawab Departemen Pengawasan Perilaku Pelaku Usaha Jasa Keuangan.
28	Selasa, 12 Desember 2023	- Mengerjakan laporan magang.
29	Rabu, 13 Desember 2023	- Melakukan kegiatan administrasi surat sanksi.
30	Kamis, 14 Desember 2023	- Melakukan kegiatan administrasi surat sanksi.
31	Jumat, 15 Desember 2023	- Mempelajari materi tentang nilai-nilai strategis OJK
32	Senin, 18 Desember 2023	- Mempelajari materi tentang perbankan.
33	Selasa, 19 Desember 2023	- Mempelajari materi tentang pasar modal.
34	Rabu, 20 Desember 2023	- Mempelajari materi tentang industri keuangan non bank (IKNB).
35	Kamis, 21 Desember 2023	- Mengerjakan laporan magang.
36	Jumat, 22 Desember 2023	- Mempelajari data yang telah diolah menjadi nilai PUJK, predikat, dan level risiko
37	27 – 29 Desember 2023	- Melengkapi berkas-berkas laporan magang.

## BAB V

### PENUTUP

#### 5.1 Kesimpulan

Program magang yang telah selesai dilakukan penulis pada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Jakarta pada Departemen Pengawasan Perilaku Pelaku Usaha Jasa Keuangan (DPUK) unit kerja Direktorat Pengawasan Perilaku Pelaku Usaha Jasa Keuangan selama 2 bulan periode 1 November – 31 Desember 2023 terdapat beberapa pengetahuan baru dan pengalaman terkait pengawasan perilaku pelaku usaha jasa keuangan sekaligus manajemen dalam membuat kebijakan dan peraturan. Berikut beberapa pengetahuan baru yang didapatkan selama mengikuti program magang.

1. Perlindungan konsumen bertujuan untuk meningkatkan kepercayaan masyarakat dan menjaga keyakinan masyarakat terhadap PUJK.
2. Pengawasan perilaku pelaku usaha jasa keuangan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dilakukan secara langsung dan tidak langsung. Pengawasan secara langsung dilakukan melalui pemeriksaan tematik, pemeriksaan khusus dan pengamatan lapangan. Sedangkan

pengawasan secara tidak langsung dilakukan melalui pemantauan IDR & EDR, pemantauan iklan sektor jasa keuangan, pemantauan laporan dan analisis risiko.

3. Iklan yang dikeluarkan oleh PUJK, wajib menyediakan informasi jelas, akurat, benar, mudah diakses, dan tidak berpotensi menyesatkan konsumen.
4. Predikat dan level risiko yang diaman oleh perusahaan sektor perbankan, pasar modal dan industri keuangan non bank harus bernilai baik, apabila predikatnya masih buruk maka perlu tindakan perbaikan.

## 5.2 Saran

Saran yang dapat penulis berikan sebagai bahan masukan dan pertimbangan bagi Otoritas Jasa Keuangan Jakarta, yaitu sebagai berikut:

1. Sehubungan dengan adanya kendala jaringan internet untuk beberapa jaringan *hand phone* (HP) secara pribadi, diharapkan untuk dapat menyediakan jaringan internet / wifi untuk mempercepat dan mempermudah dalam bekerja khususnya pekerjaan yang sangat membutuhkan jaringan internet untuk menginput data dan lain sebagainya.

2. Diharapkan karyawan OJK dapat lebih antusias dan lebih melibatkan peserta magang dalam proses pekerjaan sehingga dapat menjadi bahan pembelajaran dan pengalaman yang berkesan dan berharga.
3. Plot twist ruangan antara mushola wanita dan tempat wudhu di DPUK sebaiknya dapat berdekatan sehingga tidak mengganggu pegawai yang sedang bekerja.



## DAFTAR PUSTAKA

OJK. (1995). Undang-undang Nomor 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal.

<https://www.ojk.go.id/id/kanal/pasar-modal/regulasi/undangundang/default.aspx>

<https://ojk.go.id/id/Default.aspx>

PPT Fungsi dan Tugas Pokok Departemen Pengawasan Perilaku Pelaku Usaha Jasa Keuangan (DPUK).

Diakses pada 20 Desember 2023

PPT Sosialisasi Pengawasan Perilaku Pelaku Usaha

Diakses pada 25 Desember 2023

PPT Pengenalan Otoritas Jasa Keuangan

Diakses pada 27 Desember 2023

## LAMPIRAN

### Lampiran 1: Daftar Hadir



#### DAFTAR HADIR KEGIATAN PRAKTIK KERJA MAHASISWA

Nama : Desi Tri Fitria  
 N I M : 20201111055  
 Program Studi : Manajemen  
 Tempat Praktik kerja : Otoritas Jasa Keuangan (OJK)  
 Alamat Praktik kerja : Jl. Budi Kemulyaan No. 4-6 RT.2/RW.3. Gambir,  
 Kecamatan Gambir, Kota Jakarta Pusat

No	Hari	Tanggal	Datang		Pulang		Keterangan
			Jam	Paraf*)	Jam	Paraf*)	
1	Rabu	1 November 2023	07.00		16.00		WFO
2	Kamis	2 November 2023	-		-		WFH
3	Jumat	3 November 2023	07.00		16.00		WFO
4	Senin	6 November 2023	07.00		16.00		WFO
5	Selasa	7 November 2023	-		-		WFH
6	Rabu	8 November 2023	07.15		16.00		WFO
7	Kamis	9 November 2023	-		-		WFH
8	Jumat	10 November 2023	07.15		17.30		WFO
9	Senin	13 November 2023	-		-	-	WFH
10	Selasa	14 November 2023	07.15		16.00		WFO
11	Rabu	15 November 2023	07.15		16.00		WFO
12	Kamis	16 November 2023	07.15		16.00		WFO
13	Jumat	17 November 2023	-		-	-	WFH
14	Senin	20 November 2023	-		-	-	WFH
15	Selasa	21 November 2023	07.15		16.00		WFO
16	Rabu	22 November 2023	07.00		16.00		WFO
17	Kamis	23 November 2023	07.15		16.15		WFO
18	Jumat	24 November 2023	-		-	-	WFH

**DAFTAR HADIR KEGIATAN PRAKTIK KERJA MAHASISWA**

Nama : Desi Tri Fitria  
 N I M : 20201111055  
 Program Studi : Manajemen  
 Tempat Praktik kerja : Otoritas Jasa Keuangan (OJK)  
 Alamat Praktik kerja : Jl. Budi Kemulyaan No. 4-6 RT.2/RW.3, Gambir,  
 Kecamatan Gambir, Kota Jakarta Pusat

No	Hari	Tanggal	Datang		Pulang		Keterangan
			Jam	Paraf*)	Jam	Paraf*)	
19	Senin	27 November 2023	-		-		WFH
20	Selasa	28 November 2023	07.10	✓	16.20	16/20	WFO
21	Rabu	29 November 2023	-		-		WFH
22	Kamis	30 November 2023	07.15	✓		16/15	WFO
23	Jumat	1 Desember 2023	-		-		WFH
24	Senin	4 Desember 2023	-		-		WFH
25	Selasa	5 Desember 2023	07.10	✓		16/20	WFO
26	Rabu	6 Desember 2023	07.10	✓	16.20	✓	WFO
27	Kamis	7 Desember 2023	07.10	✓	16.20	✓	WFO
28	Jumat	8 Desember 2023	-		-		WFH
29	Senin	11 Desember 2023	-		-		WFH
30	Selasa	12 Desember 2023	07.15	✓	16.20	✓	WFO
31	Rabu	13 Desember 2023	07.10	✓	16.20	✓	WFO
32	Kamis	14 Desember 2023	07.15	✓	16.20	✓	WFO
33	Jumat	15 Desember 2023	-		-		WFH
34	Senin	18 Desember 2023	-		-		WFH

**DAFTAR HADIR KEGIATAN PRAKTIK KERJA MAHASISWA**

Nama : Desi Tri Fitria  
 N I M : 20201111055  
 Program Studi : Manajemen  
 Tempat Praktik kerja : Otoritas Jasa Keuangan (OJK)  
 Alamat Praktik kerja : Jl. Budi Kemulyaan No. 4-6 RT.2/RW.3, Gambir,  
 Kecamatan Gambir, Kota Jakarta Pusat

No	Hari	Tanggal	Datang		Pulang		Keterangan
			Jam	Paraf*)	Jam	Paraf*)	
35	Selasa	19 Desember 2023	07.15	✓	16.20	✓	WFO
36	Rabu	20 Desember 2023	07.15	✓	16.20	✓	WFO
37	Kamis	21 Desember 2023	07.15	✓	16.20	✓	WFO
38	Jumat	22 Desember 2023	-	-	-	-	WFH
39	Senin	25 Desember 2023	-	-	-	-	Iibur Natal
40	Selasa	26 Desember 2023	-	-	-	-	Cuti Bersama
41	Rabu	27 Desember 2023		✓		✓	WFO
42	Kamis	28 Desember 2023		✓		✓	WFO
43	Jumat	29 Desember 2023	-	✓	-	✓	WFH

Keterangan: I = Ijin; S=sakit; A=Alpha

\*) di paraf oleh pembimbing Lapangan

Jakarta, 29 Desember 2023

Mengetahui:  
Pembimbing Lapangan

Raymond Octhario

## Lampiran 2: Catatan Harian PKL



### CATATAN HARIAN PRAKTIK KERJA MAHASISWA

Nama : Desi Tri Fitria  
 N I M : 20201111055  
 Program Studi : Manajemen  
 Tempat Praktik kerja : Otoritas Jasa Keuangan (OJK)  
 Alamat Praktik kerja : Jl. Budi Kemulyaan No. 4-6 RT.2/RW.3. Gambir,  
 Kecamatan Gambir, Kota Jakarta Pusat

No	Hari/Tgl	Jam	Jumlah Jam	Uraian Kegiatan	Hasil	Paraf PL	Keterangan
1	Rabu, 1 November 2023	09-00 s.d 16-00	7	- Mengikuti brearing PKL OJK bersama Ibu Dea di wisma Mulia. - Mendengarkan pemaparan materi tentang OJK dan tata tertib.			WFO
2	Kamis, 2 November 2023	07-00 s.d 16-00	9	Mempelajari materi tentang Departemen Pengawasan Perilaku Usaha Jasa Keuangan (DPUK)			WFH
3	Jumat, 3 November 2023	07-00 s.d 16-00	9	Sharing bersama mentor dan tim terkait gambaran besar tanggung jawab yang dijanjikan oleh DPUK.			WFO
4	Senin, 6 November 2023	07-00 s.d 16-00	9	Mempelajari materi tentang Peran Perlindungan Konsumen Dalam Pencapaian Stabilitas Sistem Keuangan.			WFO
5	Selasa, 7 November 2023	07-10 s.d 16-00	9	Mempelajari materi tentang landasan hukum pengawasan Perilaku Usaha Jasa Keuangan dan Perlindungan Konsumen.			WFH
6	Rabu, 8 November 2023	07-10 s.d 16-00	9	Mempelajari materi tentang risiko dalam perlindungan konsumen dan masyarakat			WFO

7	Kamis, 9 November 2023	07.10 s.d 16.00	g	Mempelajari materi tentang cara memberikan perlindungan konsumen dan masyarakat.	√	WFH
8	Jumat, 10 November 2023	08.00 s.d 17.30	g	- Melakukan arsip dan input data di excel tentang predikat dan kategori risiko. - Mengikuti simulasi evaluasi ketaka-ran.	√	WFO
9	Senin, 13 November 2023	07.10 s.d 16.00	g	Melakukan input data untuk perhitungan kategori risiko dan predikat pada sub sektor perbankan.	√	WFH
10	Selasa, 14 November 2023	07.10 s.d 16.00	g	Melakukan input data untuk menghitung nilai PUJK, kategori risiko dan predikat pada sub sektor pasar modal.	√	WFO
11	Rabu, 15 November 2023	07.10 s.d 16.00	g	Melakukan input data untuk menghitung nilai PUJK, kategori risiko dan predikat pada sektor industri keuangan non bank.	√	WFO
12	Kamis 16 November 2023	07.10 s.d 16.00	g	Melakukan finalisasi input data serta men-croscheck seluruh data sektor perbankan, pasar modal, dan IKNB.	√	WFO
13	Jumat 17 November 2023	07.10 s.d 16.00	g	Memahami dan mempelajari pengawasan perilaku usaha jasa keuangan di sektor jasa keuangan.	√	WFH
14	Senin 20 November 2023	07.10 s.d 16.00	g	Memahami dan mempelajari terkait pemantauan iklan sektor jasa keuangan.	√	WFH

15	Selasa 21 November 2023	08.00 s.d 16.00	8	- Mengerjakan laporan magang - Memahami materi tentang perjanjian baku sektor jasa keuangan.	✓	WFO
16	Rabu 22 November 2023	07.30 s.d 16.00	9	- Melakukan input data untuk menghitung nilai PUTK, kategori risiko, dan predikat pada sektor perbankan, pasar modal, dan IKMB.	✓	WFO
17	Kamis 23 November 2023	07.10 s.d 16.00	9	- Melakukan input data untuk menghitung nilai PUTK, kategori risiko, dan predikat.	✓	WFO
18	Jumat 24 November 2023	07.10 s.d 16.00	9	Melakukan finalisasi input data serta men-croscheck seluruh data sektor perbankan, pasar modal, dan IKMB.	✓	WFH
19	Senin 27 November 2023	07.10 s.d 16.00	9	- Mengerjakan laporan magang	✓	WFH
20	Selasa 28 November 2023	07.10 s.d 16.00	9	- Menghadiri acara milad ibu kiki selaku	✓	WFO
21	Rabu 29 November 2023	07.10 s.d 16.00	9	- Mempelajari materi terkait perlindungan konsumen dan masyarakat di sektor Jasa Keuangan.	✓	WFH
22	Kamis 30 November 2023	07.10 s.d 16.00	9	Mempelajari materi tentang Tugas Pokok Departemen Pengawasan Perilaku Usaha Jasa Keuangan (DPUK)	✓	WFO

23	1 Desember 2023	07-10 s.d 16-10	9	Mengerjakan laporan magang	✓	WFH
24	4 Desember 2023	07-10 s.d 16-10	9	Mengerjakan laporan magang	✓	WFH
25	5 Desember 2023	07-10 s.d 16-10	9	Mengerjakan administrasi surat undangan untuk sektor perbankan, pasar modal, dan IkWB.	✓	WFO
26	6 Desember 2023	07-10 s.d 16-10	9	Mengerjakan administrasi surat undangan untuk sektor perbankan, pasar modal, dan IkWB.	✓	WFO
27	7 Desember 2023	07-10 s.d 16-10	9	Mengerjakan administrasi surat undangan untuk sektor perbankan, pasar modal dan IkWB.	✓	WFO
28	8 Desember 2023	07-10 s.d 16-10	9	Memelajari materi struktur organisasi DPUK	✓	WFH
29	11 Desember 2023	07-10 s.d 16-10	9	Memelajari materi Fungsi dan tanggung jawab DPUK.	✓	WFH
30	12 Desember 2023	07-10 s.d 16-10	9	Mengerjakan laporan magang.	✓	WFO



31	13 Desember 2023	07-10 s.d 16-10	g	Melakukan kegiatan administrasi surat sanksi.	✓	WFO
32	14 Desember 2023	07-10 s.d 16-10	g	Melakukan kegiatan administrasi surat sanksi.	✓	VUFO
33	15 Desember 2023	07-10 s.d 16-10	g	mempelajari materi tentang nilai-nilai strategis OJK.	✓	WFH
34	18 Desember 2023	07-10 s.d 16-10	g	mempelajari materi tentang perbankan.	✓	VUFH
35	19 Desember 2023	07-10 s.d 16-10	g	mempelajari materi tentang pasar modal.	✓	WFO
36	20 Desember 2023	07-10 s.d 16-10	g	Mempelajari materi tentang Industri Keuangan Non Bank (IKNB)	✓	WFO
37	21 Desember 2023	07-10 s.d 16-10	g	Mengerjakan laporan magang.	✓	WFO
38	22 Desember 2023	07-10 s.d 16-10	g	Mempelajari data yang sudah diolah menjadi nilai PUJK, Predikat, dan level risiko.	✓	WFH









## Lampiran 4: Pelaksanaan Kegiatan PKL



### PELAKSANAAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA MAHASISWA

Nama : Desi Tri Fitria  
 N I M : 20201111055  
 Program Studi : Manajemen  
 Tempat Praktik kerja : Otoritas Jasa Keuangan (OJK)  
 Alamat Praktik kerja : Jl. Budi Kemulyaan No. 4-6 RT.2/RW.3, Gambir,  
 Kecamatan Gambir, Kota Jakarta Pusat

No	Kegiatan	Waktu	November																											
			1	2	3	6	7	8	9	10	13	14	15	16	17	20	21	22	23	24	27	28	2							
1.	- Mengikuti briefing PKL OJK bersama Ibu Dea di Wisma Mulia - Mendengarkan pemaparan materi tentang OJK dan tata tertib.		✓																											
2.	Mempelajari materi tentang Departemen Pengawasan Perilaku Pelaku Usaha Jasa Keuangan (DPUK).			✓																										
3.	Sharing bersama mentor dan tim terkait gambaran besar tanggung jawab yang dilakukan DPUK.				✓																									
4.	Mempelajari materi tentang perlindungan konsumen Dalam Pencapaian Stabilitas Sistem Keuangan.					✓																								
5.	Mempelajari materi tentang landasan hukum pengawasan perilaku Pelaku Usaha Jasa Keuangan dan perlindungan konsumen.								✓																					
6.	Mempelajari materi tentang risiko dalam perlindungan konsumen dan masyarakat.									✓																				





## Lampiran 5: Evaluasi Sikap



### EVALUASI SIKAP MAHASISWA PRAKTIK KERJA

Nama : Desi Tri Fitria  
 N I M : 20201111055  
 Program Studi : Manajemen  
 Tempat Praktik kerja : Otoritas Jasa Keuangan (OJK)  
 Alamat Praktik kerja : Jl. Budi Kemulyaan No. 4-6 RT.2/RW.3. Gambir.  
 Kecamatan Gambir, Kota Jakarta Pusat

No	KOMPONEN YANG DINILAI	NILAI			
		1	2	3	4
1.	<b>HUBUNGAN ANTAR MANUSIA</b>				
	a. Mengadakan pendekatan kepada orang yang terkait dalam pekerjaan				✓
	b. Dapat berkomunikasi dengan semua orang yang terkait dalam pekerjaan				✓
2.	<b>PARTISIPASI &amp; INISIATIF MAHASISWA DI TEMPAT PRAKTIK KERJA</b>				✓
3.	<b>TANGGUNG JAWAB DALAM TUGAS</b>				
	a. Menerima beban tugas sesuai dengan prosedur				✓
	b. Melaksanakan tugas sesuai dengan wewenangnya				✓
	c. Menggunakan setiap kesempatan untuk belajar/ mendapatkan pengalaman				✓
	d. Meninggalkan tempat tugas setelah melakukan timbang terima tugas				✓
4.	<b>KEJUJURAN</b>				
	a. Melaksanakan tugas sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang berlaku di tempat Praktik Kerja				✓
	b. Membuat laporan sesuai data yang ada				✓
	c. Menandatangani daftar hadir sesuai waktu kehadirannya				✓
	d. Mengakui kesalahan yang telah dilakukan/tidak melemparkan kesalahan kepada orang lain				✓
5.	<b>KEDISIPLINAN</b>				
	a. Datang tepat waktunya				✓
	b. Mentaati tata tertib/ketentuan-ketentuan yang berlaku di tempat praktik				✓
6.	<b>SOPAN SANTUN</b>				
	Menghargai orang lain, yaitu terhadap:				
	a. Klien/masyarakat				✓
	b. Teman sejawat				✓
	c. Anggota tim				✓

No	KOMPONEN YANG DINILAI	Nilai			
		1	2	3	4
7.	<b>KERJASAMA</b>				
	a. Tidak sering terjadi kesalahpahaman dalam bekerja secara tim				✓
	b. Dapat bekerjasama dalam tim				✓
8.	<b>PENAMPILAN DIRI</b>				
	a. Pakaian bersih dan rapi				✓
	b. Cekatan				✓
	c. Sabar				✓
	d. Tidak ragu-ragu dalam bertindak				✓
9.	<b>KETELITIAN</b>				
	a. Dalam melaksanakan tugas, tidak sering melakukan kesalahan yang sama				✓
	b. Teliti menyelesaikan tugas dan hasilnya baik				✓
10.	<b>KEMATANGAN PROFESIONAL</b>				
	a. Dalam melaksanakan tugas bertindak dengan tenang				✓
	b. Merahasiakan dan menghindari pembicaraan yang tidak perlu tentang Nasabah/Klien/masyarakat				✓
<b>JUMLAH SKOR</b>					104

\*) diisi oleh Pembimbing Lapangan

**Keterangan:**

Konversi Nilai:

4: Sangat Baik

3: Baik

2: Cukup

1: Kurang

Jakarta, 29 Desember 2023

Pembimbing Lapangan/Penilai



Raymond Octharion

## Lampiran 6: Evaluasi Keterampilan



### EVALUASI KETERAMPILAN MAHASISWA PRAKTIK KERJA

Nama : Desi Tri Fitria  
 N I M : 20201111055  
 Program Studi : Manajemen  
 Tempat Praktik kerja : Otoritas Jasa Keuangan (OJK)  
 Alamat Praktik kerja : Jl. Budi Kemulyaan No. 4-6 RT.2/RW.3. Gambir,  
 Kecamatan Gambir, Kota Jakarta Pusat

No	KOMPONEN YANG DINILAI	Nilai			
		1	2	3	4
<b>1</b>	<b>PEMAHAMAN PERUSAHAAN/BANK</b>				
	a. pengetahuan organisasi perusahaan				✓
	b. pengetahuan tentang produk utama perusahaan				✓
	c. pengetahuan dan pemahaman fungsi setiap				✓
	d. pengetahuan dan pemahaman fungsi disetiap bagian			✓	
	e. pemahaman sistem dan prosedur kerja antar bagian dalam perusahaan				✓
<b>2</b>	<b>RENCANA DAN REALISASI KEGIATAN</b>				
	a. kemampuan merencanakan kegiatan				✓
	b. kesesuaian rencana dengan realisasi				✓
	c. ketetapan waktu rencana dengan realisasi			✓	
	d. kesesuaian rencana dengan kompetensi mahasiswa				✓
	e. kesesuaian rencana dengan bidang kerja di bagian perusahaan			✓	
<b>3</b>	<b>KEBERHASILAN PENYELESAIAN MASALAH</b>				
	a. kemampuan mengidentifikasi masalah				✓
	b. kecepatan menyelesaikan masalah				✓
	c. ketepatan menyelesaikan masalah				✓
	<b>J U M L A H S K O R</b>				<b>Ag</b>

\*) diisi oleh Pembimbing Lapangan

Keterangan :  
 Konversi Nilai :  
 4: Sangat Baik  
 3: Baik  
 2: Cukup  
 1: Kurang

Jakarta, 9 Januari 2024

Pembimbing Lapangan/Penilai

  
 Antyo Pracoro  
 Raymond Oethario

**Lampiran 7: Evaluasi Pengetahuan**



**EVALUASI PENGETAHUAN MAHASISWA PRAKTIK KERJA**

Nama : Desi Tri Etria  
 NIM : 20201111074  
 Program Studi : Manajemen  
 Tempat Praktik kerja : Otoritas Jasa Keuangan (OJK)  
 Alamat Praktik kerja : Jl. Budi Kemulyaan No. 4-6 R.T. 2/RW.3, Gambir,  
 Kecamatan Gambir, Kota Jakarta Pusat

No	KOMPONEN YANG DINILAI	Nilai			
		1	2	3	4
1.	TATA TULIS LAPORAN				
	a. Kebenaran ejaan				✓
	b. Kesesuaian penulisan dengan buku panduan				✓
	c. Relevansi materi dengan judul				✓
2.	PRESENTASI				
	a. Media penyampaian materi				✓
	b. Penyampaian materi sistematis				✓
	c. Penguasaan materi				✓
	d. Kedalaman materi	✓			
	e. Kesuaian jawaban dengan pertanyaan				✓
	f. Eyes contact				✓
	g. Gerak tubuh				✓
<b>JUMLAH SKOR</b>					<b>38</b>

\*) diisi oleh Dosen Penguji/Dosen Pembimbing

Keterangan:

Konversi Nilai:

- 4: Sangat Baik
- 3: Baik
- 2: Cukup
- 1: Kurang

Jakarta, 03 Januari 2024

Penilai

Dosen Pembimbing

Dr. Antyo Pracoyo, M.Si

**Lampiran 8: Rekapitulasi Nilai Akhir**



**REKAPITULASI NILAI AKHIR PRAKTIK KERJA**

Nama : Desi Tri Fitria  
 N I M : 20201111055  
 Program Studi : Manajemen  
 Tempat Praktik kerja : Otoritas Jasa Keuangan  
 Alamat Praktik kerja : Jl. Budi Kemulyaan No. 4-6 RT.2/RW.3, Gambir,  
 Kecamatan Gambir, Kota Jakarta Pusat

Keterangan	Sikap (Pembimbing Lapangan) Bobot 25%	Keterampilan (Pembimbing Lapangan) Bobot 35%	Pengetahuan (Dosen Pembimbing) Bobot 40%	Interval NA (*) Total Nilai Akhir	NILAI HURUF
1. Nilai Per komponen	Nilai = (skor yang didapat/108) x 100  <i>104/108 x 100</i>	Nilai = (skor yang didapat/52) x 100  <i>49/52 x 100</i>	Nilai = (skor yang didapat/40) x 100  <i>38/40 x 100</i>	80-100 68-79 56-67 40-55 <40	A B C D E
	= <i>96.3</i>	= <i>94.3</i>	= <i>95</i>		
2. Nilai Akhir (=bag.1x bobot)	= <i>24</i>	= <i>33</i>	= <i>38</i>	= <i>95</i>	<b>A</b>

Jakarta, 9 Januari 2024  
 Dosen Pembimbing Praktik Kerja

*(Signature)*  
 Dr. Antyo Pracoyo, M.Si

## Lampiran 9: Lembar Bimbingan

INDONESIA  
BANKING  
SCHOOL

---

**LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN PRAKTIK KERJA MAHASISWA \*)**

Nama : Desi Tri Fitria  
 N I M : 20201111055  
 Program Studi : Manajemen  
 Tempat Praktik kerja : Otoritas Jasa Keuangan (OJK)  
 Alamat Praktik kerja : Jl. Budi Kemulyaan No. 4-6 RT.2/RW.3, Gambir,  
 Kecamatan Gambir, Kota Jakarta Pusat

No	Hari/ Tanggal	Konsultasi	Paraf Dosen Pembimbing	Paraf Mahasiswa	Keterangan
1	Sabtu, 16 Des. 2023	Progress magang	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	Offline
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

Jakarta, 9 Januari 2024  
Dosen Pembimbing Praktik Kerja

*[Signature]*  
Dr. Antyo Pracoyo, M.Si

\*) Selama Pandemi Covid 19, Kunjungan Dosen Pembimbing Praktik Kerja dilakukan dengan Video Call minimal 3 kali

## Lampiran 10: Laporan Kunjungan



INDONESIA  
BANKING  
SCHOOL

---

**LAPORAN KUNJUNGAN DOSEN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA  
SEMESTER GANJIL TA 2023/2024**

Nama Dosen Pembimbing Praktik kerja : Dr. Antyo Pracoyo, M.Si  
 Tempat praktik kerja : Otoritas Jasa Keuangan (OJK)  
 Alamat Praktik Kerja : Jl. Budi Kemulyaan No. 4-6 RT.2/RW.3, Gambir,  
 Kecamatan Gambir, Kota Jakarta Pusat

Nama Pembimbing Lapangan : Raymond Oethario  
 Nama Peserta (mahasiswa/i) : Desi Tri Fitria  
 Tanggal Kunjungan :

Hasil Kunjungan

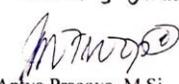
No	Permasalahan	Solusi	Keterangan
-	-	-	-

Kesimpulan, saran dan tindak lanjut :

Demikian laporan ini kami buat dengan sebenarnya.

Jakarta, 9 Januari 2024

  
Raymond Oethario  
 Pembimbing Lapangan

Mengetahui,  
  
Dr. Antyo Pracoyo, M.Si  
 Dosen Pembimbing Praktik kerja