



INDONESIA  
BANKING  
SCHOOL

Jl. Kemang Raya No. 35, Bangka - Mampang Prapatan - Jakarta Selatan 12730  
Telp. : 021-71791838, 71791979, 7195474, 7196535, 7196469 Fax. 021-7195486  
website : www.ibs.ac.id e-mail : info@ibs.ac.id

## SURAT TUGAS

No. : 022p/ST-Dos/STIE IBS/VIII/2023

Hasil Keputusan Rapat Pimpinan Terbatas tanggal 15 Agustus 2023, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Banking School (IBS) dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Dr. Sparta, S.E.Ak., M.E., CA.  
NIDN : 0316096401

Untuk menjabat sebagai **Kepala Audit Keuangan Internal** STIE Indonesia Banking School terhitung sejak tanggal 16 Agustus 2023 yang bertanggung jawab kepada Ketua STIE Indonesia Banking School.

Tugas dan tanggung jawab sebagai Kepala Pusat Pelatihan Konsultansi dan Riset sebagaimana terlampir.

Demikian Surat Tugas ini diterbitkan, harap dilaksanakan dengan penuh rasa tanggung jawab dan terima kasih.

Jakarta, 15 Agustus 2023



Dr. Kusumaningtuti S. Soetiono, S.H., LL.M  
Ketua



Lampiran ST.Dos. No. : 0229/ST-Dos/STIE IBS/VIII/2023  
Tanggal : 16 Agustus 2023

### RINCIAN TUGAS POKOK, PRODUK POKOK DAN TANGGUNG JAWAB

Nama : Dr. Sparta, S.E.Ak., M.E., CA.

Jabatan : Kepala Audit Keuangan Internal

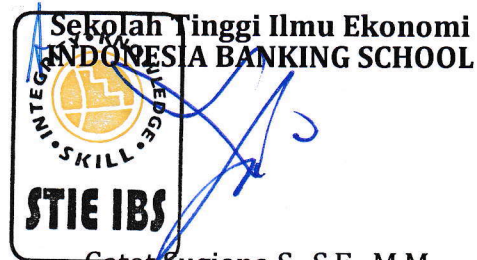
- Tugas Pokok** :
- Melaksanakan Audit Keuangan yg dikelola oleh Bag. Keuangan;
  - Melaksanakan Audit Keuangan yg dikelola Prodi/Satker Pemangku Anggaran;
  - Melaksanakan Audit terhadap proses transaksi Keuangan, Akunting dan Tata Kelola Anggaran;
  - Melaksanakan Audit terhadap Laporan Keuangan IBS yg dihasilkan secara periodik;
  - Melaksanakan Audit Internal terhadap tindak lanjut laporan audit KAP tahun lalu dan persiapan audit KAP berikutnya;
  - Mempersiapkan dan memberikan laporan baik yang sifatnya berkala maupun yang sifatnya insidental tentang pelaksanaan suatu kegiatan dan hasilnya agar dapat diketahui perkembangan beserta kendala-kendala yang dihadapi agar dapat didiskusikan dan dicarikan solusinya;
  - Melaksanakan tugas dan kegiatan lain sesuai arahan dari Ketua STIE Indonesia Banking School.
- Produk Pokok** :
- Tersusunnya Laporan Hasil Audit (LHA) secara periodik (1 tahun sekali) sesuai cakupan Auditing yang ditetapkan;
  - Terwujudnya tugas-tugas lain yang diberikan oleh Ketua STIE Indonesia Banking School.
- Tanggung Jawab** :
- Senantiasa memperhatikan aspek keselamatan kerja, kesehatan kerja, dan kondisi lingkungan kerja;



**INDONESIA  
BANKING  
SCHOOL**

- b. Wajib melakukan koordinasi dan menjaga harmonisasi dengan para pejabat struktural di lingkungan internal STIE Indonesia Banking, dengan para anggota Tim yang berada dibawah koordinasinya, dan dengan satker-satker lainnya di internal STIE Indonesia Banking School dan pihak eksternal;
- c. Wajib melaksanakan tugas secara tertib dan mematuhi prosedur, kebijakan dan regulasi sesuai dengan prinsip-prinsip *good university governance* di STIE Indonesia Banking School.

Jakarta, 15 Agustus 2023



Gatot Sugiono S., S.E., M.M.  
Wakil Ketua II

