

**PROGRAM PRAKTIK KERJA MAHASISWA**  
**PT. Bank Ganesha, Kantor Pusat Hayam Wuruk**  
**“DIVISI CONSUMER & FINTECH BUSINESS”**  
**4 SEPTEMBER – 31 DESEMBER 2023**



OLEH:

SAFA AMANDA

(20201211005)

**STIE INDONESIA BANKING SCHOOL**

**JAKARTA**

**Jalan Kemang Selatan Nomor 35, Jakarta Selatan 12730, Indonesia**

**2023**

## HALAMAN PERSETUJUAN LAPORAN PRAKTIK KERJA

**PT. Bank Ganesha, Kantor Pusat Hayam Wuruk**

**“BAGIAN CONSUMER & FINTECH CHANNEL”**

Oleh

Nama : Safa Amanda


NIM : 2020121005

Program Studi : Akuntansi

Jakarta, 4 September 2023

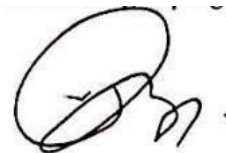
Menyetujui

Dosen Pembimbing Praktik Kerja



Ossi Ferli, S.T.,S.E., MSM.

Pembimbing Laporan



Purwaji Utama

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala nikmat dan karunianya yang telah diberikan sehingga penulis dapat menyelesaikan Kegiatan Praktik Kerja Mahasiswa pada Kantor Pusat Bank Ganesha yang berlangsung pada 4 September – 31 Desember 2023. Laporan ini diharapkan dapat menjadi acuan dalam penilaian terhadap kinerja mahasiswa serta dapat memberikan gambaran mengenai dunia kerja yang sebenarnya. Tidak lupa penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada pihak-pihak yang telah terlibat dalam pembuatan Laporan Kegiatan Praktik Kerja ini diantaranya:

1. Orang tua penulis yaitu Bapak Bagus Sulistiyanto, dan Ibu Napisah Sari yang senantiasa mendoakan setiap saat dan peduli terhadap perkembangan penulis selama menjalankan program magang studi independent bersertifikat.
2. Ibu Dr. Kusumaningtuti Sandriharmy Soetiono S.H., LL.M selaku Ketua STIE Indonesia Banking School.
3. Ibu Nova Novita, S.E., M.S.Ak selaku Kepala Prodi Akuntansi STIE Indonesia Banking School.
4. Bapak Dr. Erric Wijaya, S.E., M.E. selaku Wakil Ketua I bidang Akademik STIE Indonesia Banking School.
5. Ibu Ossi Ferli, S.T.,S.E., MSM. selaku dosen Pembimbing Praktik Kerja Lapangan (PKL).
6. Ibu Dewi Prihadiyanti, SE., Akt., MSi. selaku koordinator Tim Pelaksana Program Praktik Kerja Lapangan.

7. Ibu Lenny Sugihat selaku presiden Direktur Bank Ganesha.
8. Bapak Octavian dan Purwaji Utama selaku Pembimbing Praktik Kerja Lapangan Bank Ganesha.
9. Pihak - Pihak Kantor Pusat Bank Ganesha yang telah membantu dan membimbing kami selama melakukan program Invitasi ini berlangsung.

Penulis menyadari masih terdapat banyak kekurangan dalam penulisan Laporan Kegiatan Praktik Kerja, baik dalam tata cara penulisan maupun keterbatasan pengetahuan serta pengalaman penulis. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat dihaapkan untuk menyempurnakan Laporan Praktik Kerja Mahasiswa ini.

Jakarta, Desember 2023

Hormat Saya,

Safa Amanda

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	3
DAFTAR ISI .....	5
BAB I PENDAHULUAN .....	7
1.1 Latar Belakang .....	7
1.2 Waktu dan Pelaksanaan Kegiatan Praktik Kerja .....	8
1.3 Tujuan Praktik Kerja .....	8
1.4 Sistematika Laporan Praktik Kerja .....	9
BAB II LANDASAN TEORI .....	11
2.1 Definisi Bank Umum .....	11
2.2 Fungsi Bank Umum .....	12
2.2 Peran Bank pada perekonomian Indonesia .....	13
BAB III .....	14
3.1 Sejarah Bank Ganesha .....	14
3.2 Visi & Misi, Nilai Bank Ganesha .....	16
3.3 Produk - Produk Bank Ganesha .....	16
3.3.1 Simpanan .....	16
3.3.2 Pinjaman .....	21
3.3.3 Kartu ATM Bank Ganesha .....	28
3.4.1 Divisi Consumer & Fintech Channel .....	29
3.4.1.1 Tugas dan Tanggung Jawab Consumer Loan .....	29
3.4.2 Produk-produk Consumer Loan .....	30
3.4.3 Produk Channeling & Fintech Channel .....	31
3.4.4 Tugas Chanelling .....	32
3.4.5 Mitra Chanelling dan Joint Financing .....	32
3.5 Struktur Organisasi Divisi Consumer & Fintech Channel .....	36
BAB IV PEMBAHASAN .....	37
4.1 Kegiatan Selama Praktik Kerja .....	37
4.1.1 Kegiatan Selama Praktik Kerja Lapangan di Divisi Fintech Business .....	37
4.2 Permasalahan Selama Praktik Kerja .....	37
4.2.1 Permasalahan Selama Praktik Kerja .....	37
4.2.2 Solusi Permasalahan Selama Praktik Kerja .....	37
BAB V PENUTUP .....	42
5.1 Kesimpulan .....	42

5.2	Saran .....	43
	Lampiran.....	44

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1	<i>Gedung Bank Ganesha</i> .....	14
Gambar 3.2	<i>Kartu ATM Bank Ganesha</i> .....	28
Gambar 3.3	<i>Struktur Organisasi Bank Ganesha</i> .....	29
Gambar 3.4	<i>Akulaku</i> .....	32
Gambar 3.5	<i>Amartha</i> .....	33
Gambar 3.6	<i>Indodana</i> .....	33
Gambar 3.7	<i>Gadai Mas</i> .....	33
Gambar 3.8	<i>Esta Dana Ventura</i> .....	34
Gambar 3.9	<i>Rupiah Cepat</i> .....	34
Gambar 3.10	<i>Trihamas Finance</i> .....	35
Gambar 3.11	<i>Multindo</i> .....	35
Gambar 3.12	<i>Struktur Divisi Fintech Business</i> .....	35
Gambar 4.1	<i>Proses Pencairan</i> .....	37
Gambar 4.2	<i>Data Debitur</i> .....	38
Gambar 4.3	<i>Surat Pernyataan Pembatalan Klaim</i> .....	39
Gambar 4.4	<i>Analisis Data Debitur</i> .....	39
Gambar 4.5	<i>Dokumen Arsip</i> .....	40

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

STIE Indonesia Banking School (IBS) adalah sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi dan Perbankan yang dibangun dibawah naungan Bank Indonesia dan dapat dibilangsebagai sekolah tinggi yang dibangun satu Yayasan dengan BI yaitu YPPI (Yayasan Pendidikan Perbankan Indonesia). IBS mengadakan Program magang sebagai pelatihan dasar paktik kerja serta sebagai dasar untuk pengembangan kompetensi mahasiswa/i yang memiliki persiapan dan meningkatkan kepercayaan diri mahasiswa/i dari pengalaman yang didapatkan untuk masukke dalam dunia kerja setelah menyelesaikan tugas di akhir perkuliahan. Karenasemakin tinggi persaingan masyarakat didunia kerja.

Dengan begitu Mahasiswa/i Indonesia Banking School bisa merasakan bekerja di dalam dunia perbankan ataupun Lembaga Ekonomi lainnya, Maka dari itu Indonesia Banking School selalu mengadakan Program Praktik Kerja Lapangan selama 4 Bulan di berbagai bank yang ada di Indonesia. Yaitu, BNI, LPEI, BTN, BRI, BEI, Ganesha, dll.

Kegiatan yang dilakukan selama praktik kerja yaitu untuk memperdalam ilmu dan pengetahuan mengenai kegiatan perusahaan serta produk yang ditawarkan oleh perusahaan tersebut. Selain itu dari kegiatan praktik kerja ini juga mahasiswa/i dapat belajar agar lebih percaya diri untuk menghadapi dan berkomunikasi dengan orang baru ataupun lingkungan baru. Praktik kerja ini juga bertujuan untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa/i yang di milikinya. Dengan begitu adanya praktik kerja ini mahasiswa/i menjadi

terbiasa untuk berkomunikasi dengan baik.

Penulis sedang melakukan Program Praktik Kerja Lapangan di bidang perbankan. Perbankan itu sendiri mengartikan bahwa segala sesuatu perbankan akan berhubungan tentang bank. Sedangkan perbankan itu sendiri mengartikan bahwa perbankan merupakan industry yang menangani uang tunai, kredit, dan transaksi keuangan lainnya. Perbankan juga di definisikan sebagai kegiatan bisnis dalam menerima dan menjaga uang yang di miliki oleh individu dan entitas lain, dan dapat meminjamkan.

Uang untuk melakukan kegiatan ekonomi seperti menghasilkan uang tunai dan kredit ekstra dan bank menawarkan rekening tabungan, sertifikat setoran, serta rekening giro. Bank juga menggunakan simpanan ini untuk memberikan pinjaman ke nasabah. Dan pinjaman yang di berikan oleh bank biasanya pinjaman yang termasuk hipotek rumah, pinjaman bisnis, dan pinjaman mobil.

## **1.2 Waktu dan Pelaksanaan Kegiatan Praktik Kerja**

Penulis melakukan magang studi independen bersertifikat :

Tempat Pelaksanaan : Bank Ganesha

Alamat : Jl. Hayam Wuruk No.8, RW.2, Kb. Klp.,  
Kecamatan Gambir, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10120

Waktu Pelaksanaan : 4 September 2023 s/d 31 Desember 2023

## **1.3 Tujuan Praktik Kerja**

Adapun tujuan dari kegiatan Praktik Kerja Mahasiswa yaitu:



- 1) Melakukan *link and match* kurikulum dengan dunia nyata, sehingga mahasiswa memperoleh jaringan dengan dunia kerja.
- 2) Mengenalkan kepada mahasiswa mengenai kegiatan yang dilakukan oleh Bank Ganesha
- 3) Memberikan keterampilan tambahan yang berguna untuk kerja di masa depan.
- 4) Melatih sikap mental yang berguna dalam rangka pengembangan *attitude* yang lebih baik.
- 5) Memberi kesempatan mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman kerja di sektor perbankan yang relevan dengan profesi yang akan diembanyadi masyarakat.
- 6) Melatih mahasiswa bekerja praktik di Perbankan.

#### **1.4 Sistematika Laporan Praktik Kerja**

##### **BAB I: Pendahuluan**

Bab ini akan menjadi bab pembuka yang berisikan tentang mengenai latar belakang, tujuan, waktu dan tempat serta sistematika laporan kegiatan praktik kerja mahasiswa.

##### **BAB II: Landasan Teori**

Bab ini akan berisikan menjelaskan mengenai definisi, fungsi, tujuan, tugas dan tata kelola bank umum. Selain itu pada bab ini juga membahas mengenai teori bank umum yaitu perkembangan kelembagaan bank sentral umum, serta

peran bank umum bagi perekonomian di Indonesia.

### **BAB III: Gambaran Umum Tempat Praktik Kerja**

Bab ini akan menjelaskan tentang sejarah dan perkembangan Bank Ganesha. Kemudian pembahasan mengenai visi, misi, dan nilai strategis dari Bank Ganesha. Selain itu, juga membahas mengenai produk-produk dari Bank Ganesha seperti simpanan dan pinjaman dan membahas struktur organisasi dari Bank Ganesha

### **BAB IV: Pembahasan**

Bab ini berfokus pada pembahasan kegiatan yang telah dilakukan selama kegiatan Praktik Kerja Mahasiswa pada di Divisi Consumer & Fintech Channel.

### **BAB V: Kesimpulan dan Saran**

Bab ini menjadi bagian akhir yang berisi kesimpulan dan saran dari laporan magang atas kegiatan yang telah dilaksanakan pada 4 September – 31 Desember 2023

## **BAB II**

### **LANDASAN TEORI**

#### **2.1 Definisi Bank Umum**

Dalam konsep yang sederhana, bank adalah lembaga keuangan yang mengumpulkan uang dari masyarakat dan kemudian meminjamkannya kembali (Ichsan, 2014). Fungsi utama perbankan adalah sebagai perantara yang mengalirkan dana dari pihak yang memiliki kelebihan dana ke pihak yang memerlukan dana, baik dalam sektor usaha, pemerintah, maupun rumah tangga. Kegiatan inti perbankan mencakup: 1) mengumpulkan dana melalui rekening giro, tabungan, dan deposito; 2) memfasilitasi sistem pembayaran; 3) menyediakan pembiayaan (Fahrial, 2018). Berdasarkan literasi keuangan yang di tertibkan otoritas jasa keuangan (OJK) bank umum adalah bank yang melaksanakan kegiatan usahasecara konvensional dan atau berdasarkan prinsip syariah yang dalam kegiatannya memberikan jasa dalam dembavaran. OJK juga menielaskan data yang disediakan olen bank umum bersilat umum, artinya bilas membenkan selurun jasa perbankan. Bank umum juga dikenal sebagai bank komersial.

Didalam Undang-Undang Nomor Tahun 1998 tentang perbankan disebutkan bank adalah badan usaha yang menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan dan menvalurkan kepada masvarakat dalam bentuk kredit dan bentuk dalam rangka meningkatkan taraf hidup masyarakat.

Didalam Undang-Undang No.23 Tahun 1999 dan sebagaimana telah di ubah dengan Undang-Undang No. 3 Tahun 2004 tentang Perbankan, bank didefinisikan sebagai badan usana yang menghimpun atau mengumpulkan

dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan atau deposito dan menyalurkannya kepada masyarakat dalam bentuk kredit atau bentuk bentuk lainnya dalam rangka meningkatkan taraf hidup rakyat banyak.

## 2.2 Fungsi Bank Umum

Fungsi Utama Bank Umum yaitu meliputi penghimpun dan penyalur serta penyedia layanan bank lainnya. Sesuai dengan tugasnya, fungsi utama bank dapat dikategorikan menjadi 2 diantaranya :

- A. Menghimpun Dana dari Masyarakat Bank menghimpun dana dari masyarakat melalui tabungan, deposito berjangka, giro ataupun bentuk simpanan lainnya. Tujuannya agar masyarakat dapat menyimpan uang dengan lebih aman. Setiap produk bank memiliki suku bunga yang berbeda. Misalnya, bunga simpanan lebih tinggi karena nasabah perlu menyimpan uangnya untuk jangka panjang dan hanya dapat ditarik pada waktu tertentu. Sementara itu, tabungan dapat ditarik kapan saja jika nasabah membutuhkan uang.
- B. Menyalurkan Dana Kepada Masyarakat Setelah menghimpun dana dari masyarakat. bank akan menyalurkan dana ini kepada pihak-pihak yang membutuhkan melalui sistem kredit atau pinjaman. Bank menyalurkan dana tersebut kepada pihak yang membutuhkan melalui sistem kredit atau pinjaman. Pinjaman yang ditawarkan oleh bank membebankan bunga pinjaman. Produk kredit ini juga memiliki beberapa jenis seperti: Kredit Tanpa Agunan (KTA), Kredit Pemilikan Rumah (KPR), Kredit Mobil atau jenis kredit lainnya. Dengan menyalurkan dana tersebut, tujuan Bank dalam melaksanakan pembangunan nasional dapat tercapai. Mereka yang membutuhkan uang dapat memperbaiki kehidupan mereka dan memulai usaha yang mendukung pembangunan nasional.

## **2.2 Peran Bank pada perekonomian Indonesia**

Bank adalah lembaga negara yang menjaga stabilitas moneter dan ekonomi keuangan negara melalui peraturan bank sentral (Bank Indonesia). Padahal Bank Indonesia adalah penjaga utama stabilitas ekonomi. Bank tetap berperan dalam pelaksanaan regulasi dan Bank Indonesia. Jika kita melihat secara khusus pada masyarakat. Bank sebenarnya berperan dalam mengatur aliran uang publik dan memastikan berfungsinya keuangan dengan baik.

## BAB III

### GAMBARAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA

#### 3.1 Sejarah Bank Ganesha



Sumber: <https://www.bankganesha.co.id>

**Gambar 3.1**  
Gedung Bank Ganesha

Bank ganesha Tbk yang didirikan pada lepas 15 Mei 1990. Bank Ganesha mendapatkan izin sebagai bank umum pada 14 April 1992 asal Menteri Keuangan Republik Indonesia dan mendapatkan izin menjadi bank devisa pada lepas 12 September 1995 berasal Bank Indonesia selesainya itu Bank ganesha baru mulai beroperasi secara komersial pada tanggal 30 April 1992. Kantor tersebut berlokasi pada Wisma Hayam Wuruk Lt. 1-2, Jln. Hayam Wuruk No. 8, Jakarta pusat 10120 Indonesia. De Javasche Bank memiliki kewenangan untuk mencetak dan mengedarkan uang Gulden di wilayah Hindia Belanda. Secara periodik, *Octrooi* milik DJB diperpanjang setiap 10 tahun sekali dan DJB pada masa itu telah melakukan tujuh kali

perpanjangan *Octrooi*.

Saat ini, Bank Ganesha memiliki 1 tempat kerja pusat, 1 kantor cabang utama, 6 kantor cabang, 6 kantor cabang pembantu serta tiga kantor kas. Pemegang saham yang mempunyai lima% atau lebih, keliru satunya ialah Equity Development Investment Tbk (GSMF) (29,86%) (pengendali), PT Bintang Tunggal Gemilang (17,06%) (pengendali), Tan Enk Ee (lima,01%) (pengendali), UOB Kay Hian Pte Ltd (19.43%), BNP Paribas Wealth Management Singapore Branch (8,13%) serta Phillip Securities Pte Ltd (7,92%).

Bank Ganesha juga selalu memenuhi kebutuhan semua nasabah serta Bank Ganesha melayani menggunakan kompetitif, penghimpunan dana rakyat dalam bentuk deposito, giro dan tabungan, dan menyalurkan kredit di segmen komersial, SME dan Korporasi. Bank Ganesha berupaya but terus menambah jaringan, hingga tahun 2020. Bank Ganesha telah mempunyai jaringan tempat kerja Cabang, kantor Cabang Pembantu dan kantor Kas yang berada pada Jakarta, Tangerang, Surabaya serta Medan yang dimana diketahui seluruh bank memiliki mesin ATM begitu juga Bank Ganesha yang memiliki mesin ATM (Anjungan Tunai berdikari) yang bekerjasama menggunakan jaringan ATM bersama dan Link. Dengan menjadi bank devisa, Bank Ganesha juga aktif melayani transaksi ekspor dan impor, transaksi valuta asing seta transaksi jasa perbankan. lainnya.

Pada tahun 2018, Bank Ganesha meluncurkan platform Internet Banking serta Mobile Banking yg di pakai melalui aplikasi 'BANGGA'. Selain itu, menjadi bank partikelir nasional, Bank Ganesha membuatkan pangsa pasar buat memenuhi kebutuhan para nasabah, Bank Ganesha juga

memfokuskan pada penyaluran dana kepada Kredit perjuangan Mikro  
mungil serta Menengah (UMKM), dan kredit konsumsi.

### **3.2 Visi & Misi, Nilai Bank Ganesha**

Visi Bank Ganesha : **“Menjadi Bank Terpercaya dalam Pelayanan”**

Misi Bank Ganesha : **“Memberikan pelayanan terbaik kepada nasabah,  
meningkatkan nilai tambah bagi pemegang saham dan kesejahteraan  
karyawan”**

### **3.3 Produk - Produk Bank Ganesha**

#### **3.3.1 Simpanan**

Simpanan adalah dana yang dipercayakan oleh masyarakat kepada bank, yang dimana perjanjian penyimpanan dana. Menurut Undang - Undang Perbankan nomor 10 tahun 1998 berbunyi simpanan yang penarikannya hanya bisa dilakukan menurut kondisi yang disepakati, tetapi tidak dapat ditarik dengan cek, bilyet giro, serta atau indera lainnya yang dipersamakan menggunakan itu. oleh karena itu simpanan termasuk kedalam kategori produk yg ada pada semua perbankan. banyak sekali manfaat simpanan di bank yang bisa diperoleh nasabah. Jenis simpanan yg terdapat di Bank Ganesha yaitu:

##### **A. Tabungan Ganesha**

Tabungan masa depan dengan bunga yang kompetitif dan banyak manfaat. Salah satu manfaatnya ialah, Gratis biaya administrasi, suku bunga menarik dan kompetitif, layanan internet banking dan lain-lain. Tabungan ganesha memiliki persyaratan yang harus di miliki oleh perorangan ataupun perusahaan. Adapaun



beberapa Persyaratan yang harus dimiliki perorangan adalah Fotokopi KTP, Fotokopi Kartu Keluarga, Fotokopi NPWP. Sedangkan persyaratan yang harus dimiliki perusahaan ialah, Fotokopi KTP, Fotokopi Kartu Keluarga, Fotokopi NPWP, Fotokopi Surat Izin Praktik, Fotokopi Anggaran Dasar Perusahaan, Fotokopi TDP (Tanda Daftar Perusahaan), Fotokopi SIUP (Surat Izin Usaha Perdagangan).

#### B. Tabungan Ganesha Optima

Keuntungan menabung yang Optimal melalui Tabungan ganesha Optima dengan suku bunga progresif harian serta bebas biaya administrasi bulanan. Tabungan ganesha memiliki persyaratan yang dimana salah satunya ialah Fotokopi KTP, Fotokopi NPWP, Fotokopi Surat Izin Praktik, Fotokopi SIUP (Surat Izin Usaha Perdagangan).

#### C. Tabungan Ganesha Investasi

Persiapkan rencana jangka panjang Anda melalui investasi produk Tabungan Ganesha Investasi yang memiliki keunggulan dan bebas biaya administrasi bulanan.

#### D. Tabungan Ganesha Payroll

Tabungan ganesha Payroll adalah tabungan untuk pembayaran gaji karyawan perusahaan yang telah bekerjasama dengan Bank ganesha dimana ada 2 jenis produk yaitu :

1. Tabungan Ganesha Payroll – Pass Book (TPGPB)
  - Menggunakan buku tabungan
  - Info saldo melalui CS/Marketing hanya melalui cetak buku tabungan
  - Data Finansial masih bisa dilihat dari cetak buku
  
2. Tabungan Ganesha Payroll – Monthly Statement (TPGMS)
  - Menggunakan Monthly Statement
  - Info saldo melalui CS/Marketing hanya melalui e-Statement
  - Data Finansial tidak bisa dilihat sama sekali

#### E. Tabunganku

Tabunganku di terbitkan secara Bersama bersama oleh bank di Indonesia menumbuhkan budaya menabung kesejahteraan masa depan

Manfaat :

- Usia nasabah < 17 Tahun dapat menggunakan kartu pelajar atau surat keterangan sekolah yang disertai dengan dokumen identitas dan persetujuan dari orang tua atau pihak lain yang dapat dipertanggungjawabkan.
  
- Bunga dihitung secara harian.

#### F. Tabungan Ganesha MAPCLUB

Tabungan Ganesha MAPCLUB poin gratis setiap bulannya, MAPCLUB poin bisa digunakan di Sogo, The Food Hall, Sports Station, Planet Sports dan MAP Stores lainnya.

Persyaratan:

- Fotokopi KTP
- Fotokopi Kartu Keluarga
- Fotokopi NPWP

G. Tabungan Ganesha Savingplus

Manfaat:

- Layanan internet banking, mobile banking dan kartu ATM DEBIT.
- Cashback 3x biaya ATM BERSAMA dengan saldo rata-rata minimal Rp 5 juta per bulan.
- Akses luas Online Realtime melalui jaringan kantor Bank Ganesha, ATM Ganesha dan ribuan jaringan ATM BERSAMA dan ATM LINK.
- Kemudahan transfer antar rekening Ganesha maupun Bank lain melalui fasilitas auto transfer Ganesha.
- Layanan 24 jam melalui Call Ganesha 1500169 dan G-livechat.

H. Deposito Ganesha

Deposito Ganesha memberikan suku bunga kompetitif sehingga menjadikan investasi menjadi maksimal.

Manfaat:

- Aman dan dijamin oleh Lembaga Penjamin Simpanan (sesuai ketentuan yang berlaku).
- Bebas provisi untuk tarik / setor TC (Bank Notes).
- Suku bunga kompetitif dan menguntungkan, berdasarkan perhitungan jumlah hari sebenarnya (1 tahun dihitung 365 hari).
- Banyak pilihan jangka waktu sesuai kebutuhan Anda, yaitu 1, 3, 6 atau 12 bulan.
- Dapat memilih untuk menginvestasikan kembali bunga deposito atau transfer ke rekening Giro Ganesha atau Tabungan Ganesha yang dapat ditarik setiap saat.
- Dapat dibuka atas nama 2 orang pribadi (joint account).
- Tersedia dalam berbagai pilihan mata uang, Rupiah atau Valuta Asing USD.
- Dapat diperpanjang otomatis dengan fasilitas Automatic Roll Over dan mendapatkan informasi berupa account statement deposito.

- Bunga dapat ditransfer ke rekening lain atau menambah pokok simpanan.

#### I. Ganesha Dollar

Ganesha Dollar memenuhi kebutuhan anda dalam bertransaksi dengan mata uang USD untuk investasi, bisnis maupun perjalanan anda.

Manfaat :

- Suku bunga menarik
- Kurs Kompetitif
- Bebas biaya admin bulanan
- Bebas biaya orman

### 3.3.2 Pinjaman

#### 1. KPP

KPP Ganesha, kredit pinjaman perorangan dari Bank Ganesha membantu Anda dan keluarga untuk memenuhi beragam kebutuhan.

Manfaat:

- Dana tunai dengan jaminan BPKB mobil dan/atau sertifikat properti.
- Jangka waktu kredit hingga 10 tahun.
- Kemudahan pembayaran angsuran.

- Persetujuan kredit lebih mudah & fleksibel.
- Layanan 24 jam melalui Call Ganesha 1500169 dan G-livechat.

## 2. KPT

KPT Ganesha, kredit penghasilan tetap dari Bank Ganesha adalah kredit tanpa agunan untuk memenuhi segala kebutuhan atau gaya hidup karyawan mitra Bank Ganesha.

Manfaat :

- Dapat digunakan untuk biaya nikah, biaya pendidikan, biaya wisata rohani, rawat inap rumah sakit (berobat), melahirkan, khitanan, dan lain-lain (selain biaya untuk uang muka pembelian properti, kendaraan bermotor, investasi dan modal kerja).
- Proses cepat dan persyaratan mudah.
- Angsuran/cicilan ringan dan fleksibel disesuaikan dengan kemampuan.
- Perlindungan asuransi jiwa kredit.
- Layanan 24 jam melalui Call Ganesha 1500169 dan G-livechat.

## 3. KPM

KPM Ganesha, kredit pemilikan mobil dari Bank Ganesha membantu pembiayaan / pendanaan untuk pembelian mobil

impian Anda, baik tipe passenger maupun niaga dengan angsuran yang fleksibel.

Manfaat :

- Pembiayaan untuk kepemilikan mobil baru (tipe passenger/niaga) maupun bekas (tipe passenger).
- Jangka waktu kredit hingga 5 tahun.
- Cicilan ringan dan dapat disesuaikan dengan kemampuan.
- Layanan 24 jam melalui Call Ganesha 1500169 dan G-livechat.

#### 4. KPR

KPR Ganesha, kredit kepemilikan rumah dari Bank Ganesha membantu pembiayaan/pendanaan untuk pembelian properti impian Anda, baik primary maupun secondary (rumah/apartemen/ruko/rukan), indent (developer kerjasama dengan Bank Ganesha) & take over top up dengan angsuran yang fleksibel.

Manfaat :

- Membantu pembiayaan / pendanaan untuk pembelian properti siap huni atau indent (developer kerjasama dengan Bank Ganesha)

- Takeover pinjaman KPR dengan bunga yang lebih rendah serta kesempatan mendapatkan tambahan pinjaman tunai
- Angsuran bulanan ringan
- Persetujuan kredit lebih mudah & fleksibel
- Layanan 24 jam melalui Call Ganesha 1500169 dan G-livechat.

### 3.3.3 Layanan

#### 1. BI-FAST

BI-FAST adalah infrastruktur system pembayaran ritel nasional yang dapat memfasilitasi pembayaran ritel secara real-time, aman, efisien, dan tersedia setiap saat (24/7). Bank Indonesia mengembangkan BI-FAST terutama untuk menjawab kebutuhan masyarakat akan layanan transfer dana yang lebih efisien, cepat (real-time), dan tersedia setiap saat (24/7). BI-FAST diharapkan dapat memperkuat ketahanan system pembayaran ritel nasional dengan menyediakan alternatif terhadap infrastruktur system pembayaran nasional eksisting.

Layanan transfer antar bank BI-FAST tarif Rp 2.500 per transaksi bisa dilakukan di:

- Jaringan mesin ATM Ganesha\*-

[www.bankganesha.co.id/lokasi-atm](http://www.bankganesha.co.id/lokasi-atm)



- Counter teller Bank Ganesha –  
[www.bankganesha.co.id/cabang](http://www.bankganesha.co.id/cabang)

\*Layanan BI-FAST tidak bisa digunakan di mesin setor  
Tarik/CRM (Cash Recycle Machine)

## 2. Safe Deposit Box

### **Arti Penting Dari Keamanan dan Kenyamanan**

Kami mengamankan dan memberikan kenyamanan *privacy* barang–barang berharga termasuk saat menyimpan / mengambil barang dan dokumen berharga Anda.

#### **Manfaat :**

- AMAN - ruang penyimpanan yang kokoh dilengkapi dengan sistem keamanan yang teruji selama 24 jam dengan menggunakan sistem kunci ganda.
- FLEKSIBEL - tersedia dalam berbagai ukuran sesuai dengan kebutuhan penyewa baik bagi penyewa perorangan maupun badan usaha.
- NYAMAN - ruang penyimpanan yang terpisah dari ruang publik, sehingga memberikan kenyamanan dan *privacy* tersendiri pada saat

menyimpan/mengambil barang dan dokumen  
berharga

### Pengiriman Mata Uang Asing

Bank Ganesha memberikan layanan pengiriman dana dalam mata uang asing (TT) baik ke bank dalam atau luar negeri dengan biaya yang kompetitif. Mata uang yang dapat ditransaksikan adalah: USD, SGD, EUR, JPY & AUD.

### 3. Pembayaran

#### • **Pembayaran Pajak**

Bank Ganesha memberikan layanan pembayaran kewajiban pajak yang meliputi pajak penghasilan (PPH), pajak pertambahan nilai (PPN) dan jenis pajak lainnya seperti pajak impor, ekspor dan cukai. Saat ini Bank Ganesha telah mengimplementasikan MPN G3 (Modul Penerimaan Negara Generasi 3) yang memberikan kemudahan bagi Wajib Pajak / Wajib bayar / Wajib Setor dalam melakukan pembayaran / penyetoran pajak ke negara. Pembayaran pajak bisa dilakukan melalui :Jaringan mesin ATM Ganesha (panduan pembayaran [klikdisini](#))

Teller Pembayaran Tagihan Telepon Bank Ganesha menerima pembayaran tagihan telepon untuk nasabah dan non nasabah melalui *counter Teller* (tunai dan debit rekening) atau *Autodebet* (praktis, aman dan mudah).

**Pembayaran Tagihan Listrik** Bank Ganesha menerima pembayaran tagihan listrik untuk nasabah dan non nasabah secara online realtime dan dapat dilakukan melalui Counter Teller (tunai dan debit rekening), Autodebet.

#### 4. e-Statement Ganesha

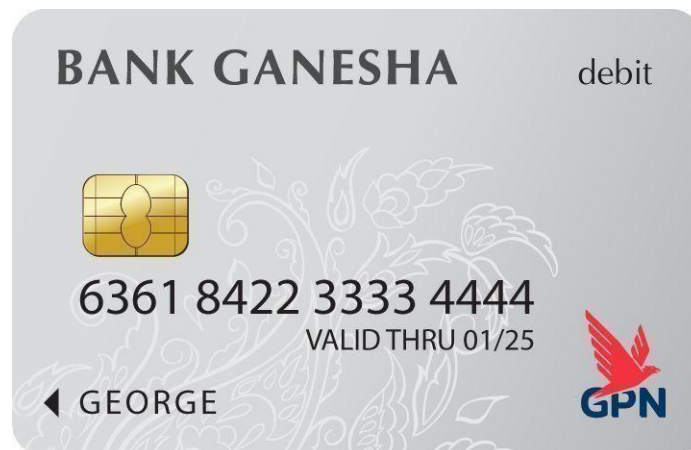
*E-Statement* Ganesha adalah versi elektronik dari laporan rekening bulanan (*monthly account statement*) Anda dalam format Adobe Acrobat (PDF) yang dikirimkan melalui email.

**Manfaat: PRAKTIS** - Dapat disimpan dan diakses setiap saat

- **PRAKTIS** - Dapat disimpan dan diakses setiap saat
- **FLEKSIBEL** - Dapat dibaca di *laptop/smartphone* dan dicetak

- **HEMAT WAKTU** - Menerima langsung *e-Statement* tanpa jeda waktu
- **AMAN** - Menurunkan risiko kehilangan dan pencurian identitas
- **RAMAH LINGKUNGAN** - Membantu mengurangi limbah kertas

### 3.3.4 Kartu ATM Bank Ganesha

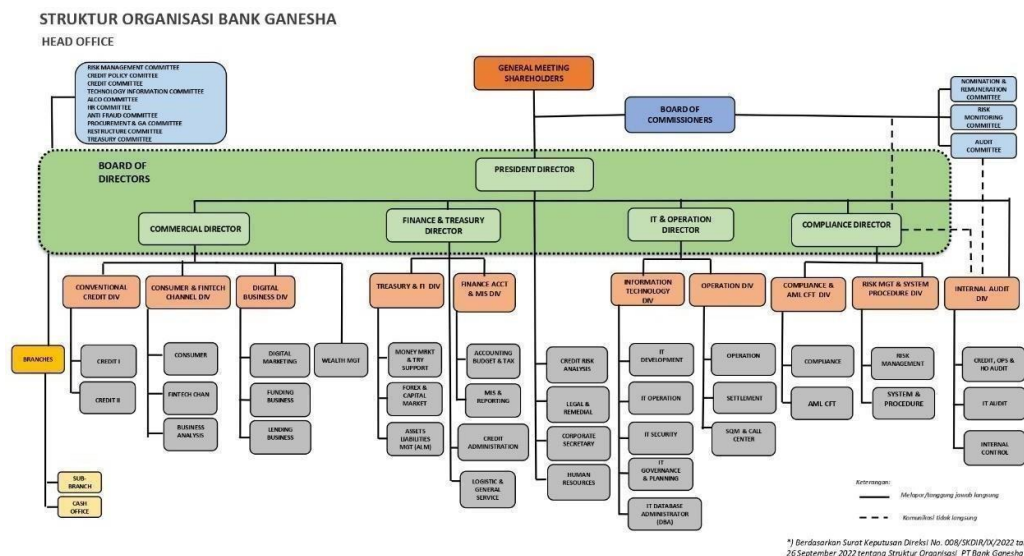


Sumber: <https://www.bankganesha.co.id>

**Gambar 3.2**  
Kartu ATM Bank Ganesha

Gambar diatas merupakan Kartu ATM bank ganesha, untuk memiliki kartu tersebut harus memiliki rekening tabungan/Giro di bank ganesha dan merupakan nasabah perorangan. Dengan adanya kartu ATM ganesha menjadikan proses bertransaksi dengan praktis, mudah, dan cepat.

### 3.4 Struktur Organisasi Bank Ganesha



**Gambar 3.3**  
**Struktur Organisasi Bank Ganesha**

Gambar diatas merupakan struktur yang ada pada Bank Ganesha, penulis ditempatkan di divisi Fintech Bussines .

#### 3.4.1 Divisi Consumer & Fintech Channel

##### 3.4.1.1 Tugas dan Tanggung Jawab Consumer Loan

- A. Membantu proses administrasi terkait penawaran kerjasama dengan Developer/Dealer.
- B. Membantu proses administrasi untuk NUK (Nota Usulan Kredit), Order SLIK untuk Fasilitas Line Kredit Developer, dan administrasi persiapan PKS (Perjanjian kerjasama)

- C. Membantu proses administrasi untuk NUK (Nota Usulan Kredit), dan pengikatan kredit nasabah KPR, KPM, & KPP
- D. Mengurus administasi after sales untuk produk KPR, KPM, & KPP serta Kerjasama.
- E. Membuat rekap laporan sales, dan administrasi laporan after sales dan monitoring pembayaran angsuran
- F. Merapihkan file adminstrasi Consumer Loan (KPR, KPP,KPM dan KPT)
- G. Melakukan koordinasi dengan Cabang / Dept terkait implementasi program, follow up pembayaran, dan proses kredit lainnya
- H. Membuatkan pipeline/rencana penjualan KPR / KPP / KPM
- I. Monitoring Follow up Call nasabah dengan status Kolektibilitas 2
- J. Berkoordinasi dengan bagian Remedial untuk pemberian SP nasabah kolektibilitas
- K. Berkoordinasi dengan bagian Remedial untuk pemberian SP nasabah kolektibilitas
- L. Membantu bagian terkait dalam proses pelunasan dan penarikan jaminan nasabah.

### **3.4.2 Produk-produk Consumer Loan**

#### **A. KREDIT**

##### **a. KPR**

KPR adalah kredit yang digunakan untuk membeli

rumah atau untuk kebutuhan konsumtif lainnya dengan jaminan/agunan berupa Rumah.

b. KPM

KPM Merupakan kredit konsumtif jangka menengah yang dipergunakan untuk membiayai pembelian kendaraan baru atau bekas yang dipergunakan untuk kepentingan pribadi.

c. KPP

KPP atau Kredit Pemilikan Properti adalah kredit yang jaminannya properti, contohnya ialah Ruko, Rumah Susun, Rumah Toko, dll.

d. KPT

KPT atau Kredit Pinjaman Tetap ialah yang ditujukan untuk debitur yang penghasilannya tetap.

### **3.4.3 Produk Channeling & Fintech Channel**

#### **A. Channeling**

Chanelling merupakan pembiayaan kredit dari bank kepada penerima kredit (end user) lewat Lembaga pembiayaan menggunakan ketentuan yang telah ditetapkan oleh bank tersebut..

#### **B. Joint Financing**

Joint Financing ialah pembiayaan Bersama antara bank dengan Lembaga pembiayaan kepada penerima kredit lewat Lembaga pembiayaan tersebut.

#### **3.4.4 Tugas Chanelling**

- A. Memproses Aplikasi Enduser, verifikasi data, recall untuk Kerjasama Chanelling
- B. Memproses sampling nasabah dan monitoring repayment, buyback, maupun Klaim asuransi untuk kerjasama Chanelling
- C. Order Slik ke bagian ADK
- D. Membantu proses administrasi pencairan kredit
- E. Berkoordinasi dengan bagian ADK untuk pencairan kredit kerjasama. Chanelling Melakukan monitoring pembayaran angsuran, keterlambatan serta proses recall maupun sampling serta pelunasan/penutupan pinjaman Chanelling
- F. Melakukan koordinasi dengan Cabang / Dept terkait implementasi program, follow up pembayaran, dan proses kredit lainnya
- G. berkoordinasi dengan bagian OASD/ back office untuk proses penjurnalan pencairan, pembayaran angsuran, pelunasan

#### **3.4.5 Mitra Chanelling dan Joint Financing**

Berikut adalah produk-produk Chanelling yang ada di Bank Ganesha

- A. Akulaku : KTAC1 (Konsumtif Tanpa Agunan)  
Platform Online marketplace yang dikelola mandiri dan berbagai platform marketplace lainnya serta pinjaman tunai yang fleksibel





Sumber: <https://www.akulaku.com/>

**Gambar 3.4**  
Akulaku

B. Amarta :

MTAC1 dan MTAC2 (Modal Kerja Tanpa Agunan)

PT Amarta Mikro Fintek atau Amarta adalah salah satu perusahaan teknologi finansial peer-to-peer lending yang ada di Indonesia yang melakukan pendanaan usaha mikro dan kecil di Indonesia.



**Gambar 3.5**

Sumber: <https://amartha.com/>

C. Indodana :



Sumber: <https://www.indodana.id/>

**Gambar 3.6**  
Amarta

1. KTAC 2 (Konsumtif Dengan Agunan)
2. KTAC 3 (Konsumtif Dengan Agunan)

Indodana adalah platform fintech lending dari PT Artha Dana Teknologi. Pada PT Artha Dana Teknologi yang

memberikan layanan pinjaman, cicilan tanpa kartu kredit, kredit HP dan layanan Paylater

D. GadaiMas :



Sumber: <https://gadaimas.com/>

**Gambar 3.7**  
Gadai Mas

A. KDAJ1, KDAJ2, KDAJ3, KDAJ4, KDAJ5,

KDAJ6 (Konsumtif)

B. MDAJ1, MDAJ2, MDAJ3, MDAJ4, MDAJ5,

MDAJ6 (Modal Kerja)

GadaiMas adalah kegiatan usaha pergadaian yang diselenggarakan secara konvensional, dengan kegiatan usaha meliputi penyaluran uang pinjaman dengan jaminan berdasarkan hukum gadai.

E. EstaDana Ventura



Sumber: <https://www.estadanaventura.co.id/>

**Gambar 3.8**  
Esta Dana

MTAC3 dan MDAC2

EstaDana Ventura bergerak pada bidang lembaga keuangan non-bank dengan model microfinance institute.

F. Rupiah Cepat



Sumber: <https://www.rupiahcepat.co.id/>

**Gambar 3.9**  
Rupiah Cepat

KRCC1 (Kosumtif Tanpa Agunan)

Peer to peer lending adalah istilah perusahaan yang menyediakan jasa pinjaman online mikro tanpa jaminan berbasis aplikasi. Rupiah Cepat beroperasi di bawah naungan PT. Kredit Utama Fintech Indonesia (KUFI), sebuah perusahaan financial teknologi yang memiliki misi mempermudah akses pinjaman dengan memanfaatkan teknologi.

G. Trihamas Finance



Sumber: <https://trihamas.co.id/>

**Gambar 3.10**  
Trihamas Finance

KTFJ1, MTFJ1

Trihamas Finance adalah perusahaan yang bergerak dalam bidang pembiayaan kendaraan, Trihamas Finance memberikan layanan produk pembiayaan kendaraan roda empat (mobil) kondisi baru maupun bekas untuk penggunaan usaha produktif maupun konsumtif.

H. Multindo Auto Finance

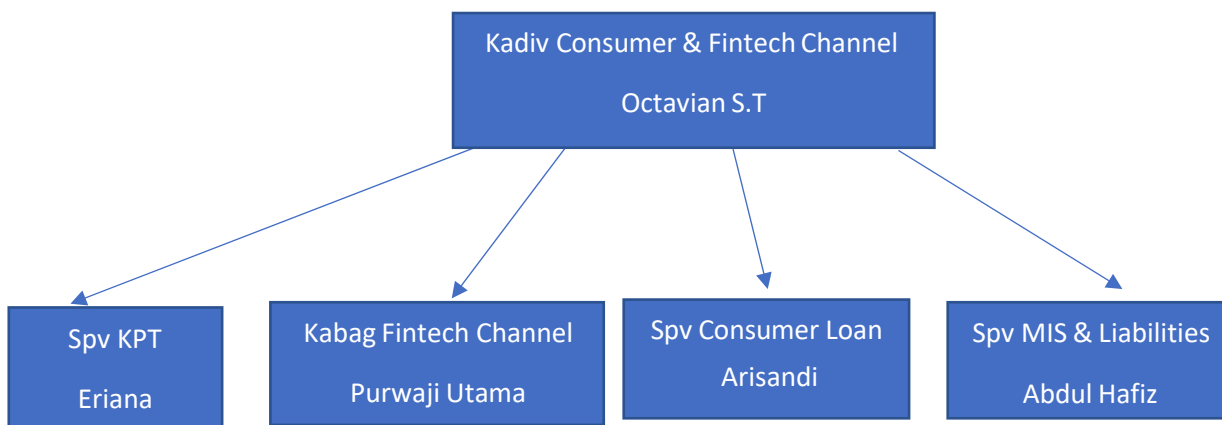


Sumber: <https://multindo.co.id/>

**Gambar 3.11**  
Multindo

Multindo Auto Finance memberikan solusi pembiayaan konsumen yang cepat, tepat dan fleksibel bagi masyarakat untuk memiliki mobil (baru dan bekas) baik passenger car maupun commercial car, termasuk pembiayaan angkutan kota.

**3.5 Struktur Organisasi Divisi Consumer & Fintech Channel**



**Gambar 3.12**  
Struktur Divisi

Dalam Divisi Consumer Loan terdapat Kepala Bagian yang di duduki oleh Octavian (pak Octav), di bawah itu terdapat Purwaji Utama sebagai kabag Fintech Channel yang membawahi operasional dan partnership. Arisandi sebagai Spv Consumer Loan (KPR,KPP,KPM). Eriana sebagai Spv KPT yang mengurus pengajuan Kredit Penghasilan Tetap. Abdul Hafiz sebagai Spv MIS & Liabilities bertugas memonitoring semua kegiatan yang dilakukan didivisi Consumer & Fintech Channel.

## BAB IV PEMBAHASAN

### 4.1 Kegiatan Selama Praktik Kerja

#### 4.1.1 Kegiatan Selama Praktik Kerja Lapangan di Divisi Fintech Business

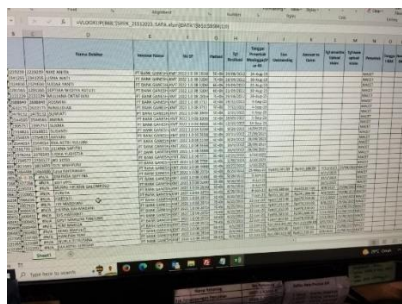
Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dilaksanakan pada tanggal 4 September 2023 sampai dengan 31 Desember 2023, bertempat di Bank Ganesha Jakarta Pusat yang dilakukan secara *Work From Office* (WFO) dengan aturan jam kerja, yaitu sebagai berikut:

Hari Kerja : Senin - Jum'at

Jam Kerja : 08:00 – 17:00

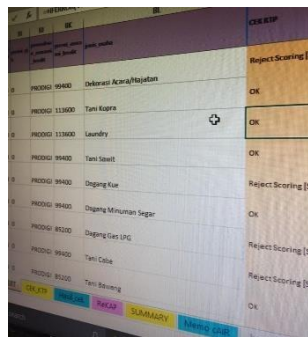
Alamat Tempat Kerja : Wisma Hayam Wuruk Lantai 1 dan 2, Jl. Hayam Wuruk No.8, RT.6/RW.2, Kb. Klp., Kecamatan Gambir, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10120.

Selama bergabung bersama Divisi Consumer & Fintech Channel Bank Ganesha Kantor Pusat, penulis banyak mendapatkan pelajaran dan pengalaman mengenai berbagai macam kredit, bagaimana cara bekerja sama dengan berbagai macam Fintech Landing Money di Indonesia serta data realisasi cabang dan proses menjalankan pencairan kredit melalui Skema Channeling dan Joint Financing.



**Gambar 4.1**  
Proses Pencairan

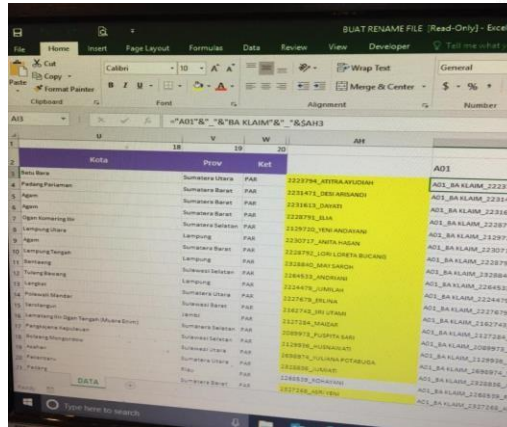
Gambar diatas menunjukkan salah satu pekerjaan yang penulis lakukan yaitu melakukan proses pencairan. Di dalam Proses pencairan kredit ada beberapa tahap yang harus dilakukan, salah satunya proses pencairan, data dikirim dari mitra Channeling ke Bank Ganesha. Melalui server untuk diproses. Selanjutnya, data akan terkena proses DIR (Debt Income Ratio) dan SLIK debitur melalui sistem. Debitur yang tidak memenuhi akan ter reject dan debitur yang lolos akan melewati tahap APU PPT (Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme) dan DHN (Daftar Hitam Nasional).



ID	NO	DEBITUR	STATUS
PN0002	09400	Debitur Akarya/Majalan	OK
PN0002	11300	Tani Kupra	OK
PN0002	11300	Laundry	OK
PN0002	09400	Tani Sawit	OK
PN0002	09400	Dagang Kue	Reject Scoring DLU
PN0002	09400	Dagang Minuman Segar	OK
PN0002	09200	Dagang Gas LPG	Reject Scoring DLU
PN0002	09400	Tani Cabe	Reject Scoring DLU
PN0002	09200	Tani Sawing	Reject Scoring DLU
PN0002	09400	Tani Sawing	OK

**Gambar 4.2**  
Cek Data Debitur

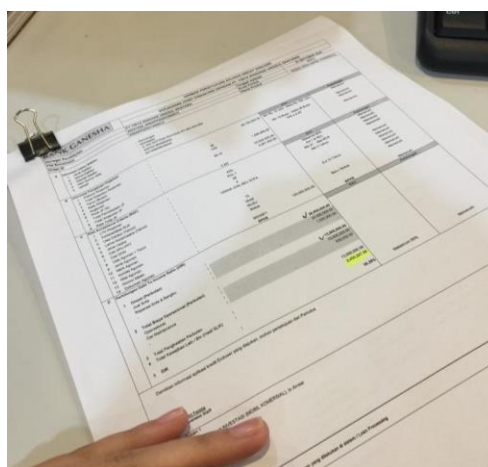
Selanjutnya, proses pengecekan KTP debitur, KTP harus sesuai dengan data yang dikirimkan oleh mitra, jika tidak sesuai akan di reject. Setelah semua selesai selanjutnya ialah membuat Memo Report pencairan. Untuk menjalankan Pencairan tidak hanya bagian Consumer yang menjalankannya tetapi ada bagian lain yang ikut berkontribusi. Bagian lainnya ialah bagian OASD/Back Office dan ADK.



Kota	Prov	Kot	A01
Padang Panjang	Sumatera Utara	PAB	2223794_KEPRA-KLONAM
Agam	Sumatera Barat	PAB	2223471_SING-ANDAMDI
Agam	Sumatera Barat	PAB	2223462_SINGDI
Agam	Sumatera Barat	PAB	2220776_BAMA
Lampung Utara	Sumatera Selatan	PAB	2229720_YEN-ANDAMAM
Lampung Utara	Sumatera Barat	PAB	2220217_MANTA-MAGAN
Lampung Tengah	Sumatera Barat	PAB	2228762_SIBI-LITRI-BUKANG
Lampung	Sumatera Selatan	PAB	2228860_SAI-SAI
Lampung	Sumatera Selatan	PAB	2228453_ANDRUSAM
Lampung	Lampung	PAB	2224478_SAMUSAM
Prabumulia	Sumatera Utara	PAB	2227678_SIN-SINA
Lampung	Sumatera Barat	PAB	2227742_SIBI-UTAM
Lampung Tengah	Sumatera Selatan	PAB	2227324_MADAR
Lampung Tengah	Sumatera Selatan	PAB	2229976_SUMPTA-BAB
Lampung	Sumatera Utara	PAB	2228950_SUMAMAM
Lampung	Sumatera Utara	PAB	2228876_SULAMA-POK-ARUSA
Lampung	Sumatera Selatan	PAB	2228866_SUMAMAM
Lampung	Sumatera Selatan	PAB	2228878_SUMAMAM
Lampung	Sumatera Selatan	PAB	2228879_SUMAMAM
Lampung	Sumatera Selatan	PAB	2228880_SUMAMAM
Lampung	Sumatera Selatan	PAB	2228881_SUMAMAM
Lampung	Sumatera Selatan	PAB	2228882_SUMAMAM
Lampung	Sumatera Selatan	PAB	2228883_SUMAMAM
Lampung	Sumatera Selatan	PAB	2228884_SUMAMAM
Lampung	Sumatera Selatan	PAB	2228885_SUMAMAM
Lampung	Sumatera Selatan	PAB	2228886_SUMAMAM
Lampung	Sumatera Selatan	PAB	2228887_SUMAMAM
Lampung	Sumatera Selatan	PAB	2228888_SUMAMAM
Lampung	Sumatera Selatan	PAB	2228889_SUMAMAM
Lampung	Sumatera Selatan	PAB	2228890_SUMAMAM
Lampung	Sumatera Selatan	PAB	2228891_SUMAMAM
Lampung	Sumatera Selatan	PAB	2228892_SUMAMAM
Lampung	Sumatera Selatan	PAB	2228893_SUMAMAM
Lampung	Sumatera Selatan	PAB	2228894_SUMAMAM
Lampung	Sumatera Selatan	PAB	2228895_SUMAMAM
Lampung	Sumatera Selatan	PAB	2228896_SUMAMAM
Lampung	Sumatera Selatan	PAB	2228897_SUMAMAM
Lampung	Sumatera Selatan	PAB	2228898_SUMAMAM
Lampung	Sumatera Selatan	PAB	2228899_SUMAMAM
Lampung	Sumatera Selatan	PAB	2228900_SUMAMAM

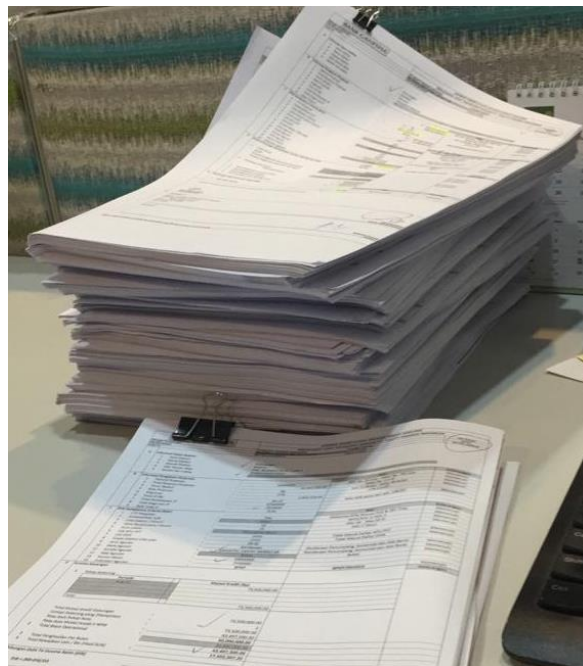
**Gambar 4.3**  
Surat Pemberitahuan Persetujuan Kredit

Gambar diatas menunjukkan kegiatan penulis membuat SPPK (Surat Pemberitahuan Persetujuan Kredit). Pertama OASD/Back Office bertugas untuk melakukan penjurnalan sedangkan ADK bertugas untuk membuat SPPK (Surat Pemberitahuan Persetujuan Kredit) maupun untuk pencairan kredit. Divisi Fintech Business terkadang diminta bantuan untuk membuat SPPK yang sebenarnya tugas asli divisi ADK. Setelah Pencairan Berhasil dilakukan Selanjutnya dana baru bisa ditransfer ke cabang yang dituju, setelah itu cabang baru bisa melanjutkan dananya kepada Partner yang bekerjasama melalui Chanelling Bank Ganesha.



**Gambar 4.4**  
Dokumen Analisis

Gambar diatas merupakan aktivitas penulis yang sedang melakukan Analisis data debitur, pengecekan yang dilakukan antara lain: 1) Mengecek data debitur, 2) Mengecek riwayat pinjaman debitur, 3) Mengecek Total penghasilan serta Laba debitur, 4) Mengecek keakuratan Foto Jaminan seperti Plat Kendaraan, Nomor mesin, Sertifikat tanah. Analisis tersebut dimaksudkan untuk mengetahui keakuratan data yang diterima oleh bank dari debitur sebelum nantinya akan diproses untuk di Cairkan.



**Gambar 4.5**  
Dokumen Arsip

Gambar diatas menggambarkan penulis yang sedang melakukan Arsip Dokumen dari tahun 2022-2023 Nantinya dokumen akan dikirimkan ke Indo Arsip. IndoArsip telah berada di dalam bisnis jasa penyimpanan dan manajemen arsip semenjak tahun 1995. Mempunyai tim yang berpengalaman dalam bidang kearsipan untuk pelanggan kami dari berbagai macam industri termasuk industri perbankan, asuransi, kesehatan, perusahaan pemerintahan dan swasta.



## **4,2 Permasalahan**

### **4.2.1 Permasalahan Selama Magang**

Selama proses magang berlangsung penulis memiliki kendala atau permasalahan kecil di tempat magang seperti saat ditugaskan untuk cek data debitur, membantu melakukan proses pencairan dan sebagainya terhalang karena minimnya device/PC, jadi penulis dan teman mahasiswa ibs lainnya harus bergantian dengan karyawan.

Selanjutnya, saat penulis ditugaskan untuk nge Print & Scan Lembar data Debitur kegiatan penulis suka terhambat karena print&scanan sangat terbatas. 1 print-an terhubung dengan 3 PC sehingga terkadang tercampur dan menjadi berantakan.

### **4.2.2 Solusi Permasalahan**

Solusi serta saran dari penulis agar kedepannya untuk keterbatasan PC Dapat di perbaiki, sebelum mahasiswa magang datang bisa mempersiapkan PC untuk mahasiswa magang agar semua dapat bekerja secara efisien dan efektif tidak ada yang mengganggu dan terganggu.

Selanjutnya solusi serta saran untuk Print agar bisa menambah print serta alat scanan agar bisa mengerjakan tugas lebih efisien atau komunikasi saat nge Print agar tidak tercampur menjadi 1 dan acak-acakan.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Kesimpulan**

1. Terdapat banyak pembelajaran yang dapat di ambil dan di bagikan kembali oleh penulis kepada pembaca, bahwa suatu saat kita akan menemukan beragam karakteristik dan sifat manusia yang belum pernah kita temui.
2. belajar untuk bagaimana menghadapi nasabah/debitur, serta saat melaksanakan kegiatan kerja praktek kita dipaksa untuk belajar bertanggung jawab atas apa yang kita kerjakan dan juga secara tidak langsung kita belajar untuk menghargai waktu dan proses.
3. Dalam pelaksanaan magang ini penulis mendapatkan banyak pengetahuan secara nyata dalam menerapkan ilmu yang diperoleh di bangku kuliah, sehingga dapat dipraktekkan secara maksimal dan optimal ketika melaksanakan magang seperti menganalisis data nasabah, proses pencairan kredit.
4. Selain itu magang adalah sarana bagi mahasiswa untuk mengenal dunia kerja nyata sekaligus mengenal lingkungan dan kondisi kerja yang nantinya akan dihadapi mahasiswa setelah lulus kuliah.
5. Dengan pengalaman yang sudah didapat dari perbankan dengan jurusan akuntansi yang dimiliki penulis berharap kedepannya penulis dapat bekerja di sektor perbankan.
6. Mendapat pengalaman bahwa dalam dunia kerja diperlukan tanggung jawab, ketelitian, kesabaran yang tinggi atas semua pekerjaan yang dikerjakan dan disiplin dalam mengikuti peraturan bekerja dan disiplin waktu menjadi tanggung jawab kita agar tugas-tugas yang diberikan dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu.

## 5.2 Saran

Untuk para pembaca harus lebih dan dapat bisa menghargai waktu, disiplin dan jugambekerja keraslah, karna kita tidak akan tahu rintangan-rintangan yang akan kita hadapi kedepannya dalam hitungan tahun, bulan, minggu, hari, jam atau pun detik, serta kita juga tidak tahu siapa sajakah orang-orang yang akan kita hadapi, maka jadila pribadi yang kuat tetapi sesuai dengan jalan yang benar dan jangan patah semangat. Berdasarkan kesimpulan yang telah diuraikan di atas, maka penulis akan memberikan saran untuk perbaikan yang mungkin dapat bermanfaat bagi PT. BANK GANESHA Tbk :

1. Lebih memperhatikan waktu dalam pelaksanaan karna mahasiswa/I masih memiliki tanggung jawab dalam perkuliahannya pekerjaan dan juga dapat menghambat pekerjaan.
2. Menjalin hubungan yang baik dengan perguruan tinggi agar mempermudah dalam bekerja sama untuk kegiatan praktik magang di tahun-tahunberikutnya.

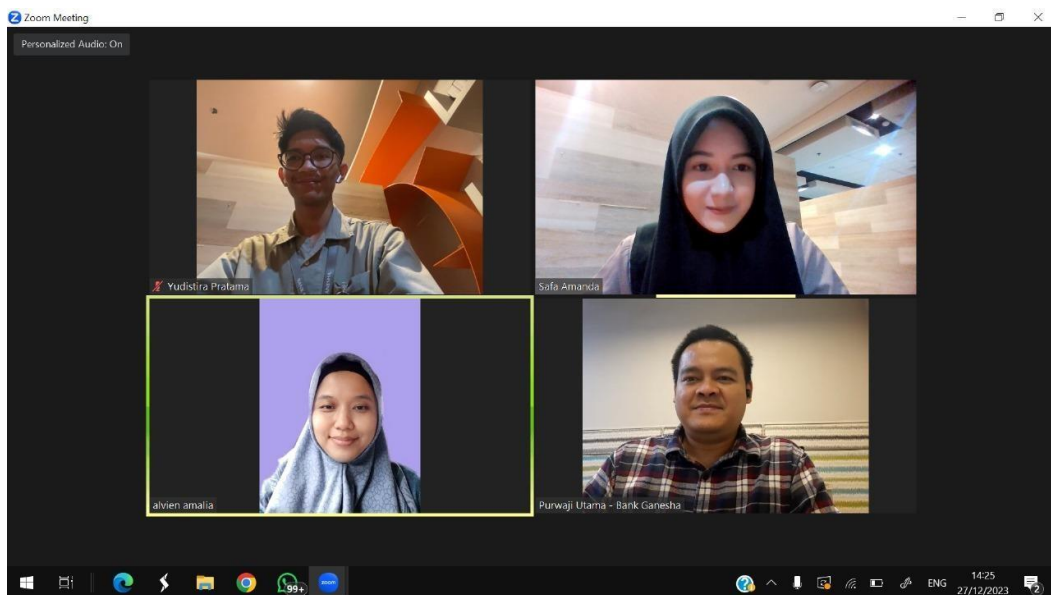
Serta untuk Indonesia Banking School:

1. Kejelasan informasi yang sangat dibutuhkan mahasiswa/I yang berkaitan dengan hal-hal penting seperti kegiatan praktik magang dan lainnya.
2. Menjalin hubungan yang baik dengan setiap perusahaan yang berkejasama dalam setiap kegiatan.

## LAMPIRAN



**Perpisahan magang dengan Divisi Consumer**



**Kunjungan magang online via zoom**



**Lobby Utama Bank Ganesha**



**Foto Kegiatan Penulis**

## Daftar Pustaka

<https://www.bankganesha.co.id/index.php/aboutus/index/3/18/32#:~:text=B ank%20Ganesha%20berdiri%20sejak%20tahun,mendapatkan%20persetujuan%20menjadi%20Bank%20Devisa%2C>

<https://www.ojk.go.id/id/kanal/perbankan/pages/Bank-Umum.aspx>

Fahrial, F. (2018). Peranan bank dalam pembangunan ekonomi nasional. *Ensiklopedia of Journal*, 1(1).

Ichsan, N. (2014). *Pengantar Perbankan*. Referensi (Gaung Persada Press Group).

<https://ojk.go.id/id/kanal/perbankan/ikhtisar-perbankan/Pages/Lembaga-Perbankan.aspx>

<https://www.indodana.id/tentang-kami>

[https://amartha.com/id\\_ID/tentangkami/?utm\\_source=google&utm\\_medium=cpc&utm\\_campaign=search\\_main-sitelink-feed\\_tentang-amartha&utm\\_content=amartha&gclid=Cj0KCQiAtvSdBhD0ARIsAPf8oNkrf1oHMS9BgC9Qa51kqTFtLHLHdQVrj0vNFpwg524u3FxWKxNkmi8aAignEALw\\_wcB](https://amartha.com/id_ID/tentangkami/?utm_source=google&utm_medium=cpc&utm_campaign=search_main-sitelink-feed_tentang-amartha&utm_content=amartha&gclid=Cj0KCQiAtvSdBhD0ARIsAPf8oNkrf1oHMS9BgC9Qa51kqTFtLHLHdQVrj0vNFpwg524u3FxWKxNkmi8aAignEALw_wcB)

<https://www.akulaku.com/about-akulaku>

<https://gadaimas.com/tentang-kami/>

<https://www.rupiahcepat.co.id/companyProfile>

<https://estadanaventura.co.id/about-us>

<https://trihamas.co.id/profile-perusahaan/>

<https://multindo.co.id/about-us.html>

**HALAMAN PERSETUJUAN LAPORAN PRAKTIK KERJA**

**BANK GANESHA**

Oleh

Nama : Safa Amanda  
NIM : 20201211005  
PROGRAM STUDI : Akuntansi

Jakarta, 4 September 2023

Menyetujui

Dosen Pembimbing Praktik kerja





































-----  
(Ossi Ferli, S.T., S.E., MSM.)

Pembimbing Lapangan



-----  
(Purwaji Utama)

**DAFTAR HADIR KEGIATAN PRAKTIK KERJA MAHASISWA**

No	Hari	Tanggal	Datang		Pulang		Keterangan
			Jam	Paraf*)	Jam	Paraf*)	
1	Senin	04/09/2023	07:00		17:00		
2	Selasa	05/09/2023	07:30		17:20		
3	Rabu	06/09/2023	07:30		17:20		
4	Kamis	07/09/2023	07:30		17:20		
5	Jumat	08/09/2023	07:30		18:20		
6	Sabtu	09/09/2023					
7	Minggu	10/09/2023					
8	Senin	11/09/2023	07:40		17:10		
9	Selasa	12/09/2023	07:30		17:30		
10	Rabu	13/09/2023	07:30		17:20		
11	Kamis	14/09/2023	07:30		17:20		
12	Jumat	15/09/2023	07:30		17:25		
13	Sabtu	16/09/2023					
14	Minggu	17/09/2023					
15	Senin	18/09/2023					SAKIT
16	Selasa	19/09/2023	07:30		18:30		
17	Rabu	20/09/2023	07:30		17:30		
18	Kamis	21/09/2023	07:30		17:20		
19	Jumat	22/09/2023	07:30		17:20		
20	Sabtu	23/09/2023					
21	Minggu	24/09/2023					
22	Senin	25/09/2023	07:30		18:40		
23	Selasa	26/09/2023	07:40		18:10		
24	Rabu	27/09/2023	07:30		18:30		
25	Kamis	28/09/2023	07:30		18:30		
26	Jumat	29/09/2023	07:40		17:50		
27	Sabtu	30/09/2023					
28	Minggu	01/10/2023					
29	Senin	02/10/2023	07:40		18:10		
30	Selasa	03/10/2023	07:40		18:30		
31	Rabu	04/10/2023	07:30		17:30		
32	Kamis	05/10/2023	07:30		17:20		
33	Jumat	06/10/2023	07:40		17:20		
34	Sabtu	07/10/2023					
35	Minggu	08/10/2023					
36	Senin	09/10/2023	07:30		18:40		SAKIT
37	Selasa	10/10/2023	07:40		18:30		



38	Rabu	11/10/2023	07:40	f	17:30	f	
39	Kamis	12/10/2023	07:30	f	17:20	f	
40	Jumat	13/10/2023	07:30	f	17:20	f	
41	Sabtu	14/10/2023					
42	Minggu	15/10/2023					
43	Senin	16/10/2023	07:40		18:35		
44	Selasa	17/10/2023	07:40	f	18:30	f	
45	Rabu	18/10/2023	07:30	f	17:30	f	
46	Kamis	19/10/2023	07:30	f	17:20	f	
47	Jumat	20/10/2023	07:50	f	17:20	f	
48	Sabtu	21/10/2023					
49	Minggu	22/10/2023					
50	Senin	23/10/2023					SAKIT
51	Selasa	24/10/2023					SAKIT
52	Rabu	25/10/2023	07:30	f	17:30	f	
53	Kamis	26/10/2023	07:50	f	17:50	f	
54	Jumat	27/10/2023	07:30	f	18:20	f	
55	Sabtu	28/10/2023					
56	Minggu	29/10/2023					
57	Senin	30/10/2023	07:30	f	18:35	f	
58	Selasa	31/10/2023	07:30	f	17:30	f	
59	Rabu	01/11/2023	07:50	f	17:20	f	
60	Kamis	02/11/2023	07:30	f	18:50	f	
61	Jumat	03/11/2023	07:40	f	17:50	f	
62	Sabtu	04/11/2023					
63	Minggu	05/11/2023					
64	Senin	06/11/2023	07:30	f	18:45	f	
65	Selasa	07/11/2023	07:50	f	17:35	f	
66	Rabu	08/11/2023	07:30	f	17:25	f	
67	Kamis	09/11/2023	07:40	f	18:40	f	
68	Jumat	10/11/2023	07:30	f	18:10	f	
69	Sabtu	11/11/2023					
70	Minggu	12/11/2023					
71	Senin	13/11/2023	07:30	f	18:45	f	
72	Selasa	14/11/2023	07:50	f	17:35	f	
73	Rabu	15/11/2023	07:40	f	17:25	f	
74	Kamis	16/11/2023	07:30	f	18:40	f	
75	Jumat	17/11/2023	07:30	f	18:10	f	
76	Sabtu	18/11/2023					
77	Minggu	19/11/2023					
78	Senin	20/11/2023	07:35	f	18:35	f	
79	Selasa	21/11/2023	07:40	f	17:25	f	
80	Rabu	22/11/2023	07:40	f	17:55	f	
81	Kamis	23/11/2023					SAKIT
82	Jumat	24/11/2023					SAKIT
83	Sabtu	25/11/2023					
84	Minggu	26/11/2023					

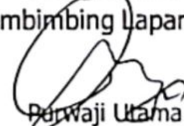
85	Senin	27/11/2023	07:30		18:45		
86	Selasa	28/11/2023	07:40		17:35		
87	Rabu	29/11/2023	07:30		17:25		
88	Kamis	30/11/2023	07:50		18:40		
89	Jumat	01/12/2023	07:30		18:10		
90	Sabtu	02/12/2023					
91	Minggu	03/12/2023					
92	Senin	04/12/2023	07:30		18:35		
93	Selasa	05/12/2023	07:30		17:25		
94	Rabu	06/12/2023	07:30		17:55		
95	Kamis	07/12/2023	07:30		18:20		
96	Jumat	08/12/2023	07:30		17:50		
97	Sabtu	09/12/2023					
98	Minggu	10/12/2023					
99	Senin	11/12/2023	07:30		18:45		
100	Selasa	12/12/2023	07:30		17:35		
101	Rabu	13/12/2023	07:30		17:25		
102	Kamis	14/12/2023	07:30		17:55		
103	Jumat	15/12/2023	07:30		18:20		
104	Sabtu	16/12/2023					
105	Minggu	17/12/2023					
106	Senin	18/12/2023					SAKIT
107	Selasa	19/12/2023	07:50		17:45		
108	Rabu	20/12/2023	07:30		17:45		
109	Kamis	21/12/2023	07:40		18:35		
110	Jumat	22/12/2023	07:30		18:20		
111	Sabtu	23/12/2023					
112	Minggu	24/12/2023					
113	Senin						TGL MERAH
114	Selasa						TGL MERAH
115	Rabu	27/12/2023	07:30		17:35		
116	Kamis	28/12/2023	07:30		18:25		
117	Jumat	29/12/2023	07:30		18:20		

Keterangan: I = ijin; S=sakit; A=Alpha

\*) di paraf oleh pembimbing Lapangan












Jakarta, 4 September 2023

Mengetahui:  
Pembimbing Lapangan

  
Perwaji Utama

### CATATAN HARIAN PRAKTIK KERJA MAHASISWA

Nama : Safa Amanda  
 N I M : 20201211005  
 Program Studi : Akuntansi  
 Tempat Praktik kerja : Bank Ganesha  
 Alamat Praktik kerja : Jl. Hayam Wuruk No.8, RT.6/RW.2, Kb. Klp.,  
 Kecamatan Gambir, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus  
 Ibukota Jakarta 10120.

No	Hari/Tgl	Jam	Jumlah Jam	Uraian Kegiatan	Hasil	Paraf PL	Ket
1	Senin 04/09/2023	08:00 - 17.00	11 Jam	Pengenalan Bank Ganesha oleh SDM dan penempatan divisi			
2	Selasa 05/09/2023	08:00 - 17.00	11 Jam	Menyusun arsip pembatalan klaim asuransi			
3	Rabu 06/09/2023	08:00 - 17.00	11 Jam	Menyusun arsip pembatalan klaim beserta surat pernyataan klaim			
4	Kamis 07/09/2023	08:00 - 17.00	11 Jam	Menginput data pencairan dari excel ke system			
5	Jumat 08/09/2023	08:00 - 17.00	11 Jam	Menginput data pencairan dari excel ke system			
6	Senin 11/09/2023	08:00 - 17.00	11 Jam	Pengenalan proses pencairan mitra channeling			
7	Selasa 12/09/2023	08:00 - 17.00	11 Jam	Proses klaim asuransi debitur amartha			
8	Rabu 13/09/2023	08:00 - 17.00	11 Jam	Proses klaim asuransi debitur amartha			
9	Kamis 14/09/2023	08:00 - 17.00	11 Jam	Proses klaim asuransi debitur amartha			
10	Jumat 15/09/2023	08:00 - 17.00	11 Jam	Proses pencairan channeling, pembayaran angsuran dan pelunasan			
11	Senin 18/09/2023	08:00 - 17.12	11 Jam	Proses jadwal angsuran channeling akulaku			

12	Selasa 19/09/2023	08:00 - 17.15	11 Jam	Menyusun arsip pembatalan klaim asuransi		f	
13	Rabu 20/09/2023	08:00 - 17.10	11 Jam	Proses klaim asuransi debitur amarnya		f	
14	Kamis 21/09/2023	08:00 - 17.10	11 Jam	Proses klaim asuransi debitur amarnya		f	
15	Jumat 22/09/2023	08:00 - 18.30	11 Jam	Proses klaim asuransi debitur amarnya dan jadwal angsuran channeling		f	
16	Senin 25/09/2023	08:00 - 18.30	11 Jam	Belajar Proses Cair Gadai Mas		f	
17	Selasa 26/09/2023	08:00 - 18.30	11 Jam	Belajar Proses Cair Gadai Mas		f	
18	Rabu 27/09/2023	08:00 - 18.30	11 Jam	Belajar Proses Cair Gadai Mas		f	
19	Kamis 28/09/2023	08:00 - 18.30	11 Jam	Belajar Proses Cair Gadai Mas		f	
20	Jumat 29/09/2023	08:00 - 18.30	11 Jam	Belajar Proses Cair Gadai Mas		f	
21	Senin 02/10/2023	08:00 - 18.30	11 Jam	Belajar Proses Cair Amarnya		f	
22	Selasa 03/10/2023	08:00 - 18.30	11 Jam	Belajar Proses Cair Amarnya		f	
23	Rabu 04/10/2023	08:00 - 18.30	11 Jam	Belajar Proses Cair Amarnya		f	
24	Kamis 05/10/2023	08:00 - 18.30	11 Jam	Belajar Proses Cair Amarnya		f	
25	Jumat 06/10/2023	08:00 - 18.30	11 Jam	Belajar Proses Cair Amarnya		f	
26	Selasa 10/10/2023	08:00 - 18.30	11 Jam	Proses klaim asuransi debitur amarnya dan jadwal angsuran channeling		f	
27	Rabu 11/10/2023	08:00 - 18.30	11 Jam	Membuat dan menyusun arsip per Mitra		f	
28	Kamis 12/10/2023	08:00 - 18.30	11 Jam	Membuat dan menyusun arsip per Mitra		f	
29	Jumat 13/10/2023	08:00 -	11 Jam	Membuat dan menyusun arsip per Mitra		f	

		18.30					
30	Senin 16/10/2023	08.00 - 18.30	11 Jam	Membuat dan menyusun arsip per Mitra		f	
31	Selasa 17/10/2023	08:00 - 18.30	11 Jam	Membuat dan menyusun arsip per Mitra		f	
32	Rabu 18/10/2023	08:00 - 18.30	11 Jam	Membuat dan menyusun arsip per Mitra		f	
33	Kamis 19/10/2023	08:00 - 18.30	11 Jam	Membuat dan menyusun arsip per Mitra		f	
34	Jumat 20/10/2023	08:00 - 18.30	11 Jam	Membantu menganalisis Keabsahan identitas debitur Rupiah Cepat		f	
35	Rabu 25/10/2023	08:00 - 18.30	11 Jam	Membantu menganalisis Keabsahan identitas debitur Rupiah Cepat		f	
36	Kamis 26/10/2023	08:00 - 18.30	11 Jam	Menginput data pencairan dari excel ke system		f	
37	Jumat 27/10/2023	08:00 - 18.30	11 Jam	Belajar Analisis LPAK True Finance		f	
38	Senin 30/10/2023	08:00 - 18.30	11 Jam	Belajar Monitoring MAF		f	
39	Selasa 31/10/2023	08:00 - 18.30	11 Jam	Belajar Monitoring MAF		f	
40	Rabu 01/11/2023	08:00 - 18.30	11 Jam	Proses klaim asuransi debitur amartha dan jadwal angsuran channeling		f	
41	Kamis 02/11/2023	08:00 - 18.30	11 Jam	Belajar Proses Pencairan Amartha		f	
42	Jumat 03/11/2023	08:00 - 18.30	11 Jam	Belajar Proses Pencairan Amartha		f	
43	Senin 06/11/2023	08:00 - 18.30	11 Jam	Belajar Proses Pencairan Amartha		f	
44	Selasa 07/11/2023	08:00 - 18.30	11 Jam	Belajar Order Slik Mitra EFI		f	
45	Rabu 08/11/2023	08:00 - 18.30	11 Jam	Belajar Analisis LPAK True Finance		f	
46	Kamis 09/11/2023	08:00 - 18.30	11 Jam	Belajar Proses Pencairan Amartha		f	

47	Jumat 10/11/2023	08:00 - 18.30	11 Jam	Belajar Proses Pencairan Amartha			
48	Senin 13/11/2023	08:00 - 18.30	11 Jam	Belajar Order Slik Mitra EFI			
49	Selasa 14/11/2023	08:00 - 18.30	11 Jam	Proses pencairan channeling, pembayaran angsuran dan pelunasan			
50	Rabu 15/11/2023	08:00 - 18.30	11 Jam	Proses pencairan channeling, pembayaran angsuran dan pelunasan			
51	Kamis 16/11/2023	08:00 - 18.30	11 Jam	Proses pencairan channeling,			
52	Jumat 17/11/2023	08:00 - 18.30	11 Jam	Proses pencairan channeling			
53	Senin 20/11/2023	08:00 - 18.30	11 Jam	Belajar Monitoring MAF			
54	Selasa 21/11/2023	08:00 - 18.30	11 Jam	Belajar Monitoring MAF			
56	Rabu 22/11/2023	08:00 - 18.30	11 Jam	Belajar Order Slik Mitra Amartha			
57	Senin 27/11/2023	08:00 - 18.30	11 Jam	Belajar Proses pencairan Amartha			
58	Selasa 28/11/2023	08:00 - 18.30	11 Jam	Belajar Proses pencairan Amartha			
59	Rabu 29/11/2023	08:00 - 18.30	11 Jam	Belajar Proses pencairan Amartha			
60	Kamis 30/11/2023	08:00 - 18.30	11 Jam	Belajar Proses pencairan Amartha			
61	Jumat 01/12/2023	08:00 - 18.30	11 Jam	Belajar proses membuat LPAK EFI			
62	Senin 04/12/2023	08:00 - 18.30	11 Jam	Belajar proses membuat LPAK EFI			
63	Selasa 05/12/2023	08:00 - 18.30	11 Jam	Belajar Order Slik Mitra EFI			
64	Rabu 06/12/2023	08:00 - 18.30	11 Jam	Proses klaim asuransi debitur amartha dan jadwal angsuran channeling			
65	Kamis 07/12/2023	08:00 - 18.30	11 Jam	Belajar monitoring MAF			

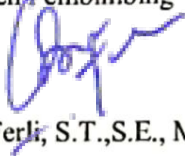
66	Jumat 08/12/2023	08:00 - 18.30	11 Jam	Belajar Proses pencairan Amartha			
67	Senin 11/12/2023	08:00 - 18.30	11 Jam	Belajar Proses pencairan Amartha			
68	Selasa 12/12/2023	08:00 - 18.30	11 Jam	Belajar Analisis LPAK EFI			
69	Rabu 13/12/2023	08:00 - 18.30	11 Jam	Belajar Proses pencairan Amartha			
70	Kamis 14/12/2023	08:00 - 18.30	11 Jam	Belajar Proses pencairan Amartha			
71	Jumat 15/12/2023	08:00 - 18.30	11 Jam	Belajar Proses pencairan Amartha			
72	Selasa 19/12/2023	08:00 - 18.30	11 Jam	Belajar Proses pencairan Amartha			
73	Rabu 20/12/2023	08:00 - 18.30	11 Jam	Belajar Order Slik Channeling Sama Kita			
74	Kamis 21/12/2023	08:00 - 18.30	11 Jam	Belajar monitoring MAF			
75	Jumat 22/12/2023	08:00 - 18.30	11 Jam	Membuat dan menyusun arsip per Mitra			
76	Rabu 27/12/2023	08:00 - 18.30	11 Jam	Belajar Analisis LPAK EFI			
77	Kamis 28/12/2023	08:00 - 18.30	11 Jam	Belajar Analisis LPAK EFI			
78	Jumat 29/12/2023	08:00 - 18.30	11 Jam	Belajar Analisis LPAK EFI			

Penyusun

(Safa Amanda)

Mengetahui:

Dosen Pembimbing



( Ossi Ferli, S.T.,S.E., MSM )

Pembimbing Lapangan



(Purwaji Utama)



## PELAKSANAAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA MAHASISWA

Nama : Safa Amanda  
N I M : 20201211005  
Program Studi : Akuntansi  
Tempat Praktik kerja : Bank Ganesha  
Alamat Praktik kerja : Jl. Hayam Wuruk No.8, RT.6/RW.2, Kb. Klp.,  
Kecamatan Gambir, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus  
Ibukota Jakarta 10120.

No	Kegiatan	Waktu	September				Oktober				November				Desember			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Briefing	07.00-17.00				✓												
2	Pencatran	08.00-17.00	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	Pelunasan	08.00-17.00	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	Angsuran	08.00-17.00	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	Arsip	08.00-17.00	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	Dst																	

Penyusun

(Safa Amanda)

Mengetahui:

Dosen Pembimbing

( Ossi Ferli, S.T.,S.E., MSM )

Pembimbing Lapangan

(Purwaji Utama)





## RENCANA KEGIATAN PRAKTIK KERJA MAHASISWA

Nama : Safa Amanda  
N I M : 20201211005  
Program Studi : Akuntansi  
Tempat Praktik kerja : Bank Ganesha  
Alamat Praktik kerja : Jl. Hayam Wuruk No.8, RT.6/RW.2, Kb. Klp.,  
Kecamatan Gambir, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus  
Ibukota Jakarta 10120.

No	Kegiatan	Waktu	September				Oktober				November				Desember			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Brefing	07:00 - 17:00				✓												
2	Pencatran	08:00 - 17:00	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	Pelunasan	08:00 - 17:00	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	Angsuran	08:00 - 17:00	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	Arsip	08:00 - 17:00	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	Dst	'																

Jakarta, 29 Desember 2023

Penyusun

(Safa Amanda)

Mengetahui:

Dosen Pembimbing

( Ossi Ferli, S.T.,S.E., MSM )

Pembimbing Lapangan

(Purwaji Utama)

### EVALUASI SIKAP MAHASISWA PRAKTIK KERJA

Nama : Safa Amanda  
 N I M : 20201211005  
 Program Studi : Akuntansi  
 Tempat Praktik kerja : Bank Ganesha  
 Alamat Praktik kerja : Jl. Hayam Wuruk No.8, RT.6/RW.2, Kb. Klp.,  
 Kecamatan Gambir, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus  
 Ibukota Jakarta 10120.

No	KOMPONEN YANG DINILAI	NILAI			
		1	2	3	4
1.	<b>HUBUNGAN ANTAR MANUSIA</b>				
	a. Mengadakan pendekatan kepada orang yang terkait dalam pekerjaan				4
	b. Dapat berkomunikasi dengan semua orang yang terkait dalam pekerjaan				4
2.	<b>PARTISIPASI &amp; INISIATIF MAHASISWA DI TEMPAT PRAKTIK KERJA</b>				4
3.	<b>TANGGUNG JAWAB DALAM TUGAS</b>				
	a. Menerima beban tugas sesuai dengan prosedur				4
	b. Melaksanakan tugas sesuai dengan wewenangnya				4
	c. Menggunakan setiap kesempatan untuk belajar/ mendapatkan pengalaman				4
	d. Meninggalkan tempat tugas setelah melakukan tanggung terima tugas				4
4.	<b>KEJUJURAN</b>				
	a. Melaksanakan tugas sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang berlaku di tempat Praktik Kerja				4
	b. Membuat laporan sesuai data yang ada				4
	c. Menandatangani daftar hadir sesuai waktu kehadirannya				4
	d. Mengakui kesalahan yang telah dilakukan/tidak melemparkan kesalahan kepada orang lain				4
5.	<b>KEDISIPLINAN</b>				
	a. Datang tepat waktunya			3	
	b. Mentaati tata tertib/ketentuan-ketentuanyang berlaku di tempat praktik				4
6.	<b>SOPAN SANTUN</b>				
	Menghargai orang lain, yaitu terhadap:				
	a. Klien/masyarakat				4
	b. Teman sejawat				4
	c. Anggota tim				4

### EVALUASI SIKAP MAHASISWA PRAKTIK KERJA-Lanjutan

Nama : Safa Amanda  
 N I M : 20201211005  
 Program Studi : Akuntansi  
 Tempat Praktik kerja : Bank Ganesha  
 Alamat Praktik kerja : Jl. Hayam Wuruk No.8, RT.6/RW.2, Kb. Klp.,  
 Kecamatan Gambir, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus  
 Ibukota Jakarta 10120.

No	KOMPONEN YANG DINILAI	Nilai			
		1	2	3	4
7.	<b>KERJASAMA</b>				
	a. Tidak sering terjadi kesalahpahaman dalam bekerja secara tim				4
	b. Dapat bekerjasama dalam tim				4
8.	<b>PENAMPILAN DIRI</b>				
	a. Pakaian bersih dan rapi				4
	b. Cekatan				4
	c. Sabar				4
	d. Tidak ragu-ragu dalam bertindak			3	
9.	<b>KETELITIAN</b>				
	a. Dalam melaksanakan tugas, tidak sering melakukan kesalahan yang sama				4
	b. Teliti menyelesaikan tugas dan hasilnya baik				4
10.	<b>KEMATANGAN PROFESIONAL</b>				
	a. Dalam melaksanakan tugas bertindak dengan tenang				4
	b. Merahasiakan dan menghindari pembicaraan yang tidak perlu tentang Nasabah/Klien/masyarakat				4
	<b>JUMLAH SKOR</b>				102

\*) diisi oleh Pembimbing Lapangan

**Keterangan:**

Konversi Nilai:

4: Sangat Baik

3: Baik

2: Cukup

1: Kurang

Jakarta, 29 Desember 2023

Pembimbing Lapangan/Penilai



( Purwaji Utama )

**EVALUASI KETRAMPILAN MAHASISWA PRAKTIK KERJA**

Nama : Safa Amanda  
 N I M : 20201211005  
 Program Studi : Akuntansi  
 Tempat Praktik kerja : Bank Ganesha  
 Alamat Praktik kerja : Jl. Hayam Wuruk No.8, RT.6/RW.2, Kb. Klp.,  
 Kecamatan Gambir, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus  
 Ibukota Jakarta 10120.

No	KOMPONEN YANG DINILAI	Nilai			
		1	2	3	4
<b>1</b>	<b>PEMAHAMAN PERUSAHAAN/BANK</b>				
	a. pengetahuan organisasi perusahaan				4
	b. pengetahuan tentang prodakutama perusahaan				4
	c. pengetahuan dan pemahaman fungsi setiap				4
	d. pengetahuan dan pemahaman fungdidetiap bagin				4
	e. pemhaman sistem dan prosedur kerja antar bagian dalam perusahaan				4
<b>2</b>	<b>RENCANA DAN REALISASI KEGIATAN</b>				
	a. kemampuan merencanakan kegiatan				4
	b. kesesuaian rencana dengan realisasi				4
	c. ketetapan waktu rencana dengan realisasi				4
	d. kesesuaian rencana dengan kompetensi mahasiswa				4
	e. kesesuaian rencana dengan bidang kerja di bagian perusahaan				4
<b>3</b>	<b>KEBERHASILAN PENYELESAIAN MASALAH</b>				
	a. kemampuan mengidentifikasi masalah				4
	b. kecepatan menyelesaikan masalah				4
	c. ketepatan menyelesaikan masalah				4
	J U M L A H S K O R			52	

\*) diisi oleh Pembimbing Lapangan

Keterangan :  
 Konversi Nilai :

Jakarta, 29 Desember 2023

Pembimbing Lapangan/Penilai



( Purwaji Utama )



## EVALUASI PENGETAHUAN MAHASISWA PRAKTIK KERJA

Nama : Safa Amanda  
N I M : 20201211005  
Program Studi : Akuntansi  
Tempat Praktik kerja : Bank Ganesha  
Alamat Praktik kerja : Jl. Hayam Wuruk No.8, RT.6/RW.2, Kb. Klp.,  
Kecamatan Gambir, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus  
Ibukota Jakarta 10120.

No	KOMPONEN YANG DINILAI	Nilai			
		1	2	3	4
1.	TATA TULIS LAPORAN				
	a. Kebenaran ejaan			✓	
	b. Kesesuaian penulisan dengan buku panduan				✓
	c. Relevansi materi dengan judul				✓
2.	PRESENTASI				
	a. Media penyampaian materi			✓	
	b. Penyampaian materi sistematis				✓
	c. Penguasaan materi			✓	
	d. Kedalaman materi			✓	
	e. Kesuaian jawaban dengan pertanyaan			✓	
	f. Eyes contact				✓
	g. Gerak tubuh				✓
<b>JUMLAH SKOR</b>					35

\*) diisi oleh Dosen Penguji/Dosen Pembimbing

Keterangan:

Jakarta, 29 Desember 2023

Konversi Nilai:

Penilai

4: Sangat Baik  
3: Baik  
2: Cukup  
1: Kurang

Dosen Pembimbing

( Ossi Ferli, S.T.,S.E., MSM )

## EVALUASI PENGETAHUAN MAHASISWA PRAKTIK KERJA

Nama : Safa Amanda  
 N I M : 20201211005  
 Program Studi : Akuntansi  
 Tempat Praktik kerja : Bank Ganesha  
 Alamat Praktik kerja : Jl. Hayam Wuruk No.8, RT.6/RW.2, Kb. Klp.,  
 Kecamatan Gambir, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus  
 Ibukota Jakarta 10120.

No	KOMPONEN YANG DINILAI	Nilai			
		1	2	3	4
1.	TATA TULIS LAPORAN				
	a. Kebenaran ejaan		✓		
	b. Kesesuaian penulisan dengan buku panduan				✓
	c. Relevansi materi dengan judul				✓
2.	PRESENTASI				
	a. Media penyampaian materi		✓		
	b. Penyampaian materi sistematis				✓
	c. Penguasaan materi		✓		
	d. Kedalaman materi		✓		
	e. Kesuaian jawaban dengan pertanyaan		✓		
	f. Eyes contact				✓
	g. Gerak tubuh				✓
	<b>JUMLAH SKOR</b>				35

\*) diisi oleh Dosen Penguji/Dosen Pembimbing

Keterangan:

Jakarta, 29 Desember 2023

Konversi Nilai:

Penilai

- 4: Sangat Baik
- 3: Baik
- 2: Cukup
- 1: Kurang

Dosen Pembimbing



( Ossi Perli, S.T.,S.E., MSM )

## REKAPITULASI NILAI AKHIR PRAKTIK KERJA

Nama : Safa Amanda  
 N I M : 20201211005  
 Program Studi : Akuntansi  
 Tempat Praktik kerja : Bank Ganesha  
 Alamat Praktik kerja : Jl. Hayam Wuruk No.8, RT.6/RW.2, Kb. Klp.,  
 Kecamatan Gambir, Kota Jakarta Pusat, Daerah  
 Khusus Ibukota Jakarta 10120.

Keterangan	Sikap (Pembimbing Lapangan) Bobot 25%	Keterampilan (Pembimbing Lapangan) Bobot 35%	Pengetahuan (Dosen Pembimbing) Bobot 40%	Interval NA (*) Total Nilai Akhir	NILAI HURUF
1. Nilai Per komponen	Nilai = (skor yang didapat/108) x 100	Nilai= (skor yang didapat/52)x 100	Nilai= (skor yang didapat/40)x100	80-100 68-79 56-67 40-55 <40	A B C D E
	= 94.44	= 100	=87.5	93.61	A
2. Nilai Akhir (=bag.1xbobot)	= 23.61	= 35	= 35	*)	

Jakarta, 29 Desember 2023





Dosen Pembimbing Praktik Kerja



( Ossi Ferli, S.T.,S.E., MSM )

**LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN PRAKTIK KERJA MAHASISWA \*)**

Nama : Safa Amanda  
 N I M : 20201211005  
 Program Studi : Akuntansi  
 Tempat Praktik kerja : Bank Ganesha  
 Alamat Praktik kerja : Jl. Hayam Wuruk No.8, RT.6/RW.2, Kb. Klp.,  
 Kecamatan Gambir, Kota Jakarta Pusat, Daerah  
 Khusus Ibukota Jakarta 10120.

No	Hari/ Tanggal	Konsultasi	Paraf Dosen Pembimbing	Paraf Mahasiswa	Keterangan
1	04/09/2023	Konsultasi Magang	osf		bimbingan awal magang
2	27/12/2023	Kunjungan Online	osf		Mengetahui aktivitas mahasiswa saat magang
3	18/01/2024	Presentasi offline	osf		Presentasi kegiatan magang
4	19/01/2024	Revisi + Pengumpulan Lap. Magang	osf		Penyerahan Lap. Magang.
5	24/01/2024	Revisi laporan	osf		Revisi
6	26/01/2024	Revisi laporan	osf		Revisi
7	27/01/2024	Finalisasi	osf		Finalisasi
8					
9					
10					
11					
12					

Jakarta, 29 Desember 2023

Dosen Pembimbing Praktik Kerja



( Ossi Ferli, S.T.,S.E., MSM )

\*) Selama Pandemi Covid 19, Kunjungan Dosen Pembimbing Praktik Kerja dilakukan dengan Video Call minimal 3 kali



## SURAT KETERANGAN MAGANG KERJA

No. 220/SDM-KP/XII/2023

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Solaiman  
Jabatan : Kepala bagian SDM  
NIP : 201612.007

dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Safa Amanda  
Nama Kampus : Indonesia Banking School

Telah melakukan aktivitas magang kerja di PT. Bank Ganesha Tbk, selama 4 (empat) bulan terhitung sejak tanggal 04 September 2023 sampai dengan tanggal 31 Desember 2023.

Selama melakukan magang kerja di PT. Bank Ganesha Tbk, yang bersangkutan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik. Yang bersangkutan juga aktif mempelajari dan mengikuti kegiatan administrasi yang berlangsung di perusahaan kami.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 29 Desember 2023

**PT. Bank Ganesha Tbk – Kantor Pusat**


**Solaiman**  
Kepala Bagian SDM

**Juliana**  
Staff SDM

**LAPORAN KUNJUNGAN DOSEN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA  
SEMESTER GANJIL/GENAP TA 2023/2024**

Nama Dosen Pembimbing Praktik kerja : Ossi Ferli, S.T.,S.E., MSM  
Tempat praktik kerja : Bank Ganesha  
Alamat Praktik Kerja : Jl. Hayam Wuruk No.8, RT.6/RW.2, Kb. Klp.,  
Kecamatan Gambir, Kota Jakarta Pusat, Daerah  
Khusus Ibukota Jakarta 10120.  
Nama Pembimbing Lapangan : Purwaji Utama  
Nama Peserta (mahasiswa/i) : Safa Amanda  
Tanggal Kunjungan : 4 September – 31 Desember 2023

Hasil Kunjungan

No	Permasalahan	Solusi	Keterangan
	—	—	—

Kesimpulan, saran dan tindak lanjut :

.....  
.....  
.....

Demikian laporan ini kami buat dengan sebenarnya.

Mengetahui:



(Purwaji utama)  
Pembimbing Lapangan

Jakarta, 31 Desember 2023



( Ossi Ferli, S.T.,S.E., MSM )  
Dosen Pembimbing Praktik kerja