

**LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA BURSA EFEK INDONESIA**

**“DIVISI PERATURAN DAN LAYANAN PERUSAHAAN TERCATAT,  
UNIT PENEGAKAN DISIPLIN PERUSAHAAN TERCATAT”**

**PERIODE 21 AGUSTUS – 20 NOVEMBER 2023**



**DOSEN PEMBIMBING:**

**Ossi Ferli ST, SE., MSM**

Diajukan untuk Memenuhi Laporan Praktik kerja di PT Bursa Efek Indonesia

**OLEH:**

Fafa Oktaviani (20201111073)

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

**STIE INDONESIA BANKING SCHOOL**

**Jl. Kemang Raya No.35, Bangka, Jakarta Selatan 12730, Indonesia**

## HALAMAN PERSETUJUAN



### HALAMAN PERSETUJUAN LAPORAN PRAKTIK KERJA

#### LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PT BURSA EFEK INDONESIA PERIODE 21 AGUSTUS – 20 NOVEMBER 2023

Oleh

Nama : Fafa Oktaviani  
NIM : 20201111073  
Program Studi : Manajemen

Jakarta, 20 November 2023

Menyetujui

Dosen Pembimbing Praktik kerja



-----  
(Ossi Ferli ST,SE., MSM)

Pembimbing Lapangan



-----  
(Hana Fatasia)

## KATA PENGANTAR

Segala Puji dan Syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT, karena atas berkat dan Rahmat-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Program Praktik Kerja Mahasiswa pada PT Bursa Efek Indonesia yang berlangsung pada tanggal 21 Agustus – 20 November 2023.

Adapun tujuan dari penulisan laporan praktik kerja (PKL) ini diharapkan merupakan jadi referensi pada evaluasi kepada kinerja mahasiswa/i dan dapat membagikan gambaran dunia kerja yang sesungguhnya. Laporan Praktik Kerja ini perlu dibaca serta dipahami karena telah disusun berdasarkan sumber terpercaya dan sesuai dengan hasil kerja secara langsung, sehingga penjelasan materi menggunakan bahasa yang sederhana dalam pembuatan laporan. Pada saat mengerjakan laporan praktik kerja ini, penulis mendapat bimbingan, saran dan bantuan dari berbagai pihak. Tidak kurang penulis mengucapkan terima kasih pada pihak-pihak sudah ikut terlibat pada pembuatan Laporan Program Praktik Kerja ini diantaranya:

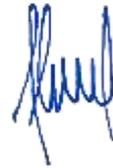
1. Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Program Praktik Kerja ini tepat waktu.
2. Orang tua dan keluarga yang selalu memberikan dukungan kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan Laporan Program Praktik Kerja ini.
3. Ibu Dr. Kusumaningtuti Sandriharmy Soetiono, S.H., LL.M, selaku Ketua STIE Indonesia Banking School.
4. Bapak Dr. Erric Wijaya, S.E., ME. Sebagai Wakil Ketua 1 bidang Akademik dan juga selaku penanggung jawab dan seluruh pihak dari unit pelaksana Magang Bank Umum.
5. Bapak Edi Komara, SE., AK., M.Si selaku Kepala Studi Manajemen.
6. Ibu Ossi Ferli ST,SE., MSM selaku Dosen Pembimbing Lapangan Praktik Kerja.
7. Ibu Dewi Prihadiyanti, SE., Ak., M.Si sebagai Kepala Unit Praktik Kerja dan Pembelajaran diluar.
8. Bapak I Gede Nyoman Yetna selaku Direktur Penilaian Perusahaan di PT Bursa Efek Indonesia.
9. Bapak Teuku Fahmi selaku Kepala Divisi Peraturan dan Layanan Perusahaan Tercatat.
10. Bapak Kukuh Wicaksono selaku Kepala Unit Penegakan Disiplin Perusahaan Tercatat, Ibu Hana Fatasia sebagai Pembimbing selama Praktik Kerja dan Bapak Giyanto staff Unit.
11. Tim Kantor PT Bursa Efek Indonesia terutama pada Divisi Peraturan dan Layanan Perusahaan Tercatat, Unit Penegakan Disiplin Perusahaan Tercatat.

12. Serta teman-teman mahasiswa/i saya selama di PT Bursa Efek Indonesia (Nuri Annisa dan Safira Ananda) yang senantiasa memberi bantuan, kritik dan saran kepada saya.

Saya mengakui bahwa selama penyusunan laporan ini masih terdapat banyak kekurangan. Maka dari itu, saya berharap mendapatkan kritik dan saran untuk perbaikan kedepannya agar menjadi lebih baik lagi. Apabila para pembaca menemukan hal-hal yang tidak sesuai serta keliru dapat disampaikan kepada saya. Mohon maaf atas ketidaksempurnaan dalam isi laporan ini. Semoga dari laporan ini dapat bermanfaat dengan baik untuk saya maupun pembaca. Demikian yang dapat saya sampaikan. Akhir kata, saya memohon maaf jika ada kesalahan yang disengaja baik secara langsung maupun tidak langsung.

Terima kasih.

Jakarta, 21 Agustus 2023



Fafa Oktaviani

**Penulis**

## DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN.....	2
KATA PENGANTAR .....	3
DAFTAR ISI.....	5
DAFTAR GAMBAR .....	7
DAFTAR LAMPIRAN.....	8
BAB I.....	10
PENDAHULUAN .....	10
1.1 Latar Belakang .....	10
1.2 Tujuan Praktik Kerja .....	11
1.3 Sasaran Kegiatan .....	12
1.4 Tempat dan Waktu Kegiatan.....	13
1.5 Sistematika Laporan Praktik Kerja.....	13
BAB II.....	15
LANDASAN TEORI.....	15
2.1 Pasar Modal.....	15
2.1.1 Definisi Pasar Modal .....	15
2.2 Bursa Efek Indonesia.....	16
2.3 Definisi Perusahaan Efek Indonesia.....	17
2.4 Peran, Tujuan dan Tugas PT Bursa Efek Indonesia.....	18
2.4.1 Peran Bursa Efek Indonesia.....	18
2.4.2 Tujuan Bursa Efek Indonesia.....	19
2.4.3 Tugas Bursa Efek Indonesia .....	19
2.5 Visi, Misi, dan <i>Core Values</i> PT Bursa Efek Indonesia .....	20
BAB III .....	22
GAMBARAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA.....	22
3.1 Sejarah Bursa Efek Indonesia.....	22
Tabel 3.1 Sejarah Bursa Efek Indonesia .....	23
3.2 Struktur Pasar Modal Indonesia .....	25
3.3 Struktur Organisasi PT Bursa Efek Indonesia.....	26
BAB IV .....	28

HASIL DAN PEMBAHASAN.....	28
4.1 Uraian Kegiatan Praktik Kerja Lapangan.....	28
Tabel 4.1 Absensi Kegiatan Praktik Kerja Lapangan .....	28
4.2 Penempatan di Divisi Peraturan dan Layanan Perusahaan Tercatat .....	29
4.2.1 Struktur Organisasi Peraturan dan Layanan Perusahaan Tercatat .....	29
4.2.2 Tugas dan Tanggung Jawab Divisi PLP .....	30
4.2.3 Unit Penegakan Disiplin Perusahaan Tercatat (PDPT) .....	32
4.3 Kegiatan atau Tugas selama di Divisi Peraturan dan Layanan Perusahaan Tercatat .....	33
4.4 Kendala dan Solusi Terkait Kegiatan Praktik Kerja Mahasiswa .....	38
4.4.1 Kendala .....	38
4.4.2 Solusi .....	39
BAB V.....	40
KESIMPULAN DAN SARAN.....	40
5.1 Kesimpulan.....	40
5.2 Saran .....	41
5.2.1 Saran Untuk PT Bursa Efek Indonesia .....	42
5.2.2 Saran Untuk STIE Indonesia Banking School.....	42
5.2.3 Saran Untuk Penulis.....	42
DAFTAR PUSTAKA .....	44
LAMPIRAN.....	45

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Bursa Efek Indonesia .....	16
Gambar 2.2 Core Value Bursa Efek Indonesia .....	20
Gambar 3.1 Gedung Bursa Efek Indonesia.....	22
Gambar 3.2 Struktur Pasar Modal Indonesia PT Bursa Efek Indonesia .....	26
Gambar 3.3 Struktur Organisasi PT Bursa Efek Indonesia.....	27
Gambar 4.1 Struktur Organisasi Peraturan dan Layanan Perusahaan Tercatat .....	30
Gambar 4.5 Pembekalan Materi Divisi dan Unit .....	34
Gambar 4.6 Webinar <i>Compliance Refreshment</i> Emiten .....	35
Gambar 4.7 Surat Menyurat Sanksi .....	35
Gambar 4.8 Database Perusahaan Tercatat .....	36
Gambar 4.9 Nota Dinas Elektronik Sanksi .....	36
Gambar 4.10 Menjadi Panitia CMSE.....	37
Gambar 4.11 Database Sanksi.....	37
Gambar 4.12 Seremoni Pencapaian Perusahaan Tercatat ke-900.....	38

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 - Dokumentasi di Bursa Efek Indonesia .....	45
Lampiran 2 – Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan.....	48
Lampiran 3 – Catatan Harian Kegiatan Praktik Kerja Lapangan .....	51
Lampiran 4 – Evaluasi Sikap Mahasiswa .....	67
Lampiran 5 – Evaluasi Keterampilan Mahasiswa.....	69
Lampiran 6 – Evaluasi Pengetahuan Mahasiswa .....	70
Lampiran 7 – Rekapitulasi Nilai Akhir Program Praktik Kerja.....	71
Lampiran 8 – Bimbingan Laporan Praktik Kerja.....	72
Lampiran 9 – Surat Keterangan Praktik Kerja Bursa Efek Indonesia .....	73
Lampiran 10 – Reference Letter Bursa Efek Indonesia .....	74
Lampiran 11 – Daftar Nilai Magang Bursa Efek Indonesia .....	75
Lampiran 12 – Laporan Kunjungan Dosen Pembimbing Praktik Kerja .....	76
Lampiran 13 – Kunjungan Dosen via Zoom dengan Bursa Efek Indonesia.....	77

## DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Sejarah Bursa Efek Indonesia .....	23
Tabel 4.1 Absensi Kegiatan Praktik Kerja Lapangan .....	28

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### 1.1 Latar Belakang

Pelaksanaan Pendidikan di perguruan tinggi dituntut bisa menyiapkan lulusan (Mahasiswa) dapat menjadi orang yang memiliki sikap dan nilai yang berlaku dan menyiapkan untuk mengalami tantangan hidup yang berubah-ubah. Dari proses pendidikan harus memberikan peluang yang besar bagi para mahasiswa untuk mengembangkan dan dapat meningkatkan kualitas dirinya. Dengan Pendidikan yang semakin berkualitas, masa depan Indonesia akan semakin terpancar bisa kita gapai. STIE Indonesia Banking School memiliki tanggung jawab yang besar, Kurikulum yang baik sangat penting untuk keberhasilan Pendidikan. Kurikulum ini mempunyai topik yang tepat dan mengajarkannya dengan cara yang memungkinkan mahasiswa untuk kesuksesan yang strategis.

Program Praktik Kerja Bank umum merupakan suatu program dimana melaksanakan secara langsung dengan metode kegiatan dengan cara langsung di Bank umum, pada proses tersebut dibagikan praktiknya sesuai divisi yang terkait terdapat *soft skill* serta *communication* yang timbul dan bermanfaat untuk penunjang karir pada waktu depan nanti.

Program Praktik Kerja yang sudah dilakukan sejak tahun 2005 di STIE Indonesia Banking School yang wajib diikuti oleh mahasiswa mahasiswi IBS. Terdapat 2 (dua) kali aktivitas yaitu invitasi dan praktik kerja wajib dilakukan

oleh mahasiswa IBS sebagai persyaratan untuk lulus yaitu invitas pada Bank Indonesia dan kedua program praktik kerja yang sedang dilaksanakan pada PT Bursa Efek Indonesia. Dari kegiatan praktik kerja ini bisa berguna untuk mahasiswa STIE IBS, institusi STIE IBS, serta dosen pembimbing selama praktik kerja lapangan.

PT Bursa Efek Indonesia sebagai rumah bagi pasar modal kini memegang andil yang cukup besar bagi keberlangsungan pasar modal. Pengetahuan akan bursa efek sebagai pasar untuk berbagai instrument keuangan jangka Panjang yang bisa diperjualbelikan, baik ekuitas (saham), surat utang (obligasi), reksa dana, instrument derivatif maupun instrument lainnya menjadi salah satu fokus hal yang ingin penulis pelajari dalam praktik kerja.

Dalam memberikan pembekalan untuk para mahasiswa, STIE IBS memberikan kesempatan program praktik kerja lapangan (PKL) selama kurang lebih tiga bulan agar mahasiswa dapat mengetahui apa tugas yang dilakukan oleh PT Bursa Efek Indonesia. Ada tiga nilai yang diterapkan di IBS yaitu *integrity*, *knowledge*, dan *skill*. Ketiga nilai tersebut adalah nilai yang penting dalam dunia kerja dan sangat di butuhkan. Selain itu penulis juga memperoleh *link* dunia kerja untuk dapat memudahkan dalam mendapatkan peluang kerja nantinya ketika lulus kuliah.

## **1.2 Tujuan Praktik Kerja**

Tujuan Praktik kerja mahasiswa IBS adalah untuk:

1. Melakukan *link and match* kurikulum dengan dunia nyata, sehingga mahasiswa memperoleh jaringan dengan dunia kerja.
2. Mengenalkan kepada mahasiswa mengenai kegiatan yang dilakukan oleh Bank Indonesia.
3. Melatih mahasiswa bekerja praktik di Lembaga Otoritas Jasa Keuangan, Perbankan dan Lembaga Penjamin Simpanan, Lembaga keuangan bank dan non bank, Lembaga riset, dan kegiatan kewirausahaan.
4. Memberi kesempatan mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman kerja sektor perbankan yang relevan dengan profesi yang akan diembannya di Masyarakat.
5. Memberikan keterampilan tambahan yang berguna untuk kerja di masa depan.
6. Melatih sikap mental yang berguna dalam rangka pengembangan *attitude* yang lebih baik.

### **1.3 Sasaran Kegiatan**

Sasaran dari kegiatan praktik kerja ini adalah agar penulis mendapatkan pengetahuan yang lebih dalam mengenai kegiatan Pasar Modal di PT Bursa Efek Indonesia dari para staff dan karyawan serta para perusahaan broker dan Masyarakat yang berinvestasi pada sekuritas. Dan beberapa data serta informasi yang penulis gunakan untuk mengerjakan dan menyelesaikan laporan kegiatan program praktik kerja penulis.

#### **1.4 Tempat dan Waktu Kegiatan**

Pelaksanaan program praktik kerja dilaksanakan dengan rincian sebagai berikut:

- Tempat : PT. Bursa Efek Indonesia  
Alamat : Gedung Bursa Efek Indonesia kawasan SCBD Jakarta Selatan. Jalan Jend. Sudirman Kav. 52-53, Senayan, Kebayoran Baru, RT.5/RW.3, Senayan, Kby. Baru, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12190  
Waktu : 21 Agustus 2023 – 20 November 2023 (3 bulan)

#### **1.5 Sistematika Laporan Praktik Kerja**

Sistematika penulisan Laporan Praktik Kerja ini dibagi kedalam lima bagian, yaitu:

##### **BAB I PENDAHULUAN**

Bab ini menjadi pembuka dan menjelaskan mengenai latar belakang dari program Praktik Kerja Lapangan (PKL) beserta tujuan dan manfaatnya.

##### **BAB II LANDASAN TEORI**

Bab ini menjelaskan landasan teori mengenai definisi, peran, perkembangan, dan visi mis PT Bursa Efek Indonesia dalam Pasar Modal Indonesia.

##### **BAB II GAMBARAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA**

Bab ini memberikan gambaran umum mengenai Sejarah, perkembangan, struktur organisasi, serta tugas dan tanggung jawab PT Bursa Efek Indonesia.

#### **BAB IV PEMBAHASAN**

Bab ini menjelaskan mengenai kegiatan yang dilakukan penulis selama melaksanakan praktik kerja lapangan (PKL). Pembahasan yang dibahas dalam bab ini mengenai fungsi, tugas, dan tanggung jawab Divisi Peraturan Dan Layanan Perusahaan Tercatat (PLPT). Serta pengetahuan yang didapat oleh penulis selama melaksanakan praktik kerja lapangan.

#### **BAB V PENUTUP**

Bab ini merupakan bagian akhir dari keseluruhan laporan yang berisi kesimpulan mengenai praktik kerja lapangan (PKL) serta saran penulis untuk PT. Bursa Efek Indonesia.

## BAB II

### LANDASAN TEORI

#### 2.1 Pasar Modal

##### 2.1.1 Definisi Pasar Modal

Menurut Undang-Undang Pasar Modal No 8 Tahun 1995 adalah kegiatan yang bersangkutan dengan penawaran umum perdagangan efek, perusahaan publik yang berkaitan dengan efek yang telah diterbitkan, serta Lembaga dan profesi yang berkaitan dengan efek.

Nurrohim (2008:11), “Pasar Modal merupakan media yang sangat efektif untuk dapat menyalurkan dan menginvestasikan dana yang berdampak produktif dan menguntungkan investor. Melalui kegiatan pasar modal, perusahaan dapat memperoleh dana untuk membiayai kegiatan operasional dan perluasan perusahaan.”

Dalam pelaksanaan pembangunan diperlukan usaha pembiayaan sebagai modal utama usaha. Pasar modal merupakan salah satu sumber alternatif pendanaan eksternal baik bagi perusahaan pemerintah maupun swasta. Pemerintah yang membutuhkan dana dapat menerbitkan obligasi atau surat utang dan menjualnya ke masyarakat melalui pasar modal. Demikian juga pihak swasta yang dalam hal ini adalah perusahaan yang membutuhkan dana dapat menerbitkan efek baik dalam bentuk saham maupun obligasi dan menjualnya ke masyarakat melalui pasar modal.

## 2.2 Bursa Efek Indonesia



**Gambar 2.1 Bursa Efek Indonesia**

Sumber: Dokumen Pribadi

Bursa Efek didefinisikan dalam Undang-undang No.8 tahun 1995, tentang pasar modal. Berikut definisi “Bursa Efek” sebagaimana dalam undang-undang dimaksud:

*“Bursa Efek adalah Pihak yang menyelenggarakan dan menyediakan system dan atau sarana untuk mempertemukan penawaran jual dan beli Efek pihak-pihak lain dengan tujuan memperdagangkan Efek di antara mereka.”*

Efek di dalam Undang-undang No.8 tahun 1995, tentang pasar modal. Definisi “Efek” menurut UU tersebut adalah:

*“Efek adalah surat berharga, yaitu surat pengakuan utang, surat berharga komersial, saham, obligasi, tanda bukti utang, Unit Penyertaan kontrak investasi kolektif, kontrak berjangka atas Efek, dan setiap derivative dari Efek.”*

Secara mudahnya, Efek merupakan surat berharga yang dapat dijadikan sarana investasi. Hal ini karena sifat dari efek yang merupakan penyeteroran modal dari investor sehingga investor mengharapkan return dari modal yang disetorkan tersebut.

### **2.3 Definisi Perusahaan Efek Indonesia**

Menurut Widoatmojo (2015), Pemegang saham dari PT Bursa Efek Indonesia terdiri atas perusahaan efek yang telah memperoleh izin usaha sebagai Perantara Pedagang Efek (PPE). Perusahaan efek adalah pihak yang menyelenggarakan kegiatan sebagai:

1. Penjamin Emisi Efek/PPE (*Underwriter*), yaitu pihak yang membantu perusahaan yang ingin melakukan penerbitan efek.
2. Perantara Pedagang Efek/PPE (*Broker/Dealer*), yaitu pihak yang membantu investor berinvestasi di instrument efek seperti saham.
3. Manajer Investasi/MI (*Fund Manager*), yaitu pihak yang mengelola dana dari investor untuk kemudian dikelola dalam sebuah portofolio efek.

Perusahaan efek yang melakukan kegiatan jual beli efek harus terdaftar sebagai anggota Bursa Efek, yaitu Perantara Pedagang Efek (PPE) yang telah memperoleh izin usaha dari OJK dan mempunyai hak untuk mempergunakan system dan atau sarana Bursa Efek sesuai dengan peraturan Bursa Efek.

## 2.4 Peran, Tujuan dan Tugas PT Bursa Efek Indonesia

### 2.4.1 Peran Bursa Efek Indonesia

Bursa Efek Indonesia memiliki peran penting dalam perekonomian Indonesia, sebagai tempat untuk perdagangan saham dan instrumen keuangan lainnya. Peran utama Bursa Efek Indonesia melibatkan beberapa aspek, termasuk saat penawaran umum perusahaan dan dalam proses pengawasan Perusahaan Tercatat. Menurut Amin Widjaja (2016), Adapun beberapa peran dari PT Bursa Efek Indonesia antara lain:

1. Sebagai fasilitator perdagangan efek, hal ini termasuk:
  - a. Menyediakan semua sarana perdagangan efek (fasilitator)
  - b. Membuat peraturan yang berkaitan dengan kegiatan bursa
  - c. Melakukan pencatatan terhadap semua instrumen efek
  - d. Mengupayakan likuiditas instrument investasi efek
  - e. Menyebarkan informasi bursa (transparansi)
2. Sebagai otoritas yang mengontrol jalannya transaksi, hal ini termasuk:
  - a. Melakukan pemantauan kegiatan transaksi efek
  - b. Mencegah praktik manipulasi harga yang tidak wajar, yang dilarang oleh Undang-undang (termasuk Insider Trading, dll)
  - c. Melakukan pembekuan perdagangan (suspend) untuk Perusahaan Tercatat saham yang melanggar ketentuan bursa efek

d. Melakukan pencabutan atas efek (delisting) sesuai aturan yang berlaku

Dengan adanya PT Bursa Efek Indonesia sebagai penyelenggara bursa, menjadi salah satu alasan berinvestasi saham di Indonesia adalah instrumen yang aman. Hal ini karena PT Bursa Efek Indonesia memiliki kewenangan untuk mengatur, memantau dan mengawasi terhadap para anggota bursa dan Perusahaan Terdaftar.

#### **2.4.2 Tujuan Bursa Efek Indonesia**

Tujuan Bursa Efek Indonesia didirikan untuk menyelenggarakan dan menyediakan sistem dan atau sarana perdagangan Efek. Dengan tersedianya sistem dan atau sarana yang baik, para Anggota Bursa Efek dapat melakukan penawaran jual dan beli Efek secara teratur, wajar, dan efisien.

#### **2.4.3 Tugas Bursa Efek Indonesia**

Adapun untuk mencapai tujuan, Bursa Efek Indonesia mempunyai tugasnya. Tugas yang harus dilaksanakan oleh Bursa Efek Indonesia diantaranya yaitu:

1. Menyediakan sarana untuk melakukan perdagangan efek dan surat berharga secara efisien, wajar, dan teratur.
2. Memfasilitasi beserta mendukung dan mengawasi segala aktivitas yang terjadi dalam efek.

3. Membuat rancangan anggaran rutin tahunan dan mencatat laba dengan membuat laporan ke OJK, selaku pengawas pasar modal.
4. Memasyarakatkan pasar modal, untuk menarik calon investor dan perusahaan yang *go public*.

## 2.5 Visi, Misi, dan Core Values PT Bursa Efek Indonesia

### a. Visi:

Menjadi bursa yang kompetitif dengan kredibilitas tingkat dunia.

### b. Misi:

Menciptakan infrastruktur pasar keuangan yang terpercaya dan kredibel untuk mewujudkan pasar yang teratur, wajar, dan efisien, serta dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan melalui produk dan layanan yang inovatif.

### c. Core Values:



**Gambar 2.2 Core Value Bursa Efek Indonesia**

Sumber: Website resmi IDX.co.id

*Core Value* Bursa Efek Indonesia, ialah:

1. **Teamwork:** Senantiasa bekerja sama secara sinergis untuk mencapai tujuan Bersama.
2. **Integrity:** Konsistensi antara pikiran, ucapan, dan Tindakan dengan selalu menjunjung tinggi kejujuran, transparansi dan independensi sesuai dengan Nilai-nilai perusahaan dan norma yang berlaku.
3. **Professionalism:** Menunjukkan sikap, *appearance* dan kompetensi dengan penuh tanggung jawab untuk memberikan hasil terbaik.
4. **Service Excellence:** Senantiasa memberikan layanan terbaik bagi *stakeholder*.

## BAB III

### GAMBARAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA

#### 3.1 Sejarah Bursa Efek Indonesia



**Gambar 3.1 Gedung Bursa Efek Indonesia**

Sumber: Dokumen Pribadi

Berdasarkan situs resmi PT Bursa Efek Indonesia, pasar modal telah hadir jauh sebelum Indonesia Merdeka. Pasar modal atau bursa efek telah hadir sejak abad ke 19 pada tahun 1912 saat jaman kolonial Belanda di Batavia. Pasar modal Ketika itu didirikan oleh pemerintah Hindia Belanda untuk kepentingan pemerintah colonial atau *Veenigde Oostindische Compagnie* (VOC). Efek yang diperdagangkan adalah saham dan obligasi perusahaan perkebunan Belanda.

Meskipun pasar modal telah ada sejak tahun 1912, perkembangan dan pertumbuhan pasar modal tidak berjalan seperti yang diharapkan, bahkan pada beberapa periode kegiatan pasar modal mengalami penurunan. Hal tersebut disebabkan oleh beberapa faktor seperti perang dunia ke I dan II, perpindahan kekuasaan dari pemerintah colonial kepada pemerintah Republik Indonesia, dan berbagai kondisi yang menyebabkan operasi bursa efek tidak dapat berjalan sebagaimana mestinya.

Pemerintah Republik Indonesia mengaktifkan Kembali pasar modal pada tahun 1977, dan beberapa tahun kemudian pasar modal mengalami pertumbuhan seiring dengan berbagai insentif dan regulasi yang dikeluarkan pemerintah.

Berdasarkan historis, perkembangan pasar modal di Indonesia bisa dilihat sebagai berikut:

**Tabel 3.1 Sejarah Bursa Efek Indonesia**

Desember 1912	Bursa Efek pertama di Indonesia dibentuk di Batavia oleh Pemerintah Hindia Belanda.
1914 - 1918	Bursa Efek di Batavia ditutup selama Perang Dunia I.
1925 - 1942	Bursa Efek di Jakarta dibuka kembali bersama dengan Bursa Efek di Semarang dan Surabaya.
1939	Karena isu politik (Perang Dunia II) Bursa Efek di Semarang dan Surabaya ditutup.
1942 - 1952	Bursa Efek di Jakarta ditutup kembali selama Perang Dunia II.
1956	Program nasionalisasi perusahaan Belanda. Bursa Efek semakin tidak aktif.

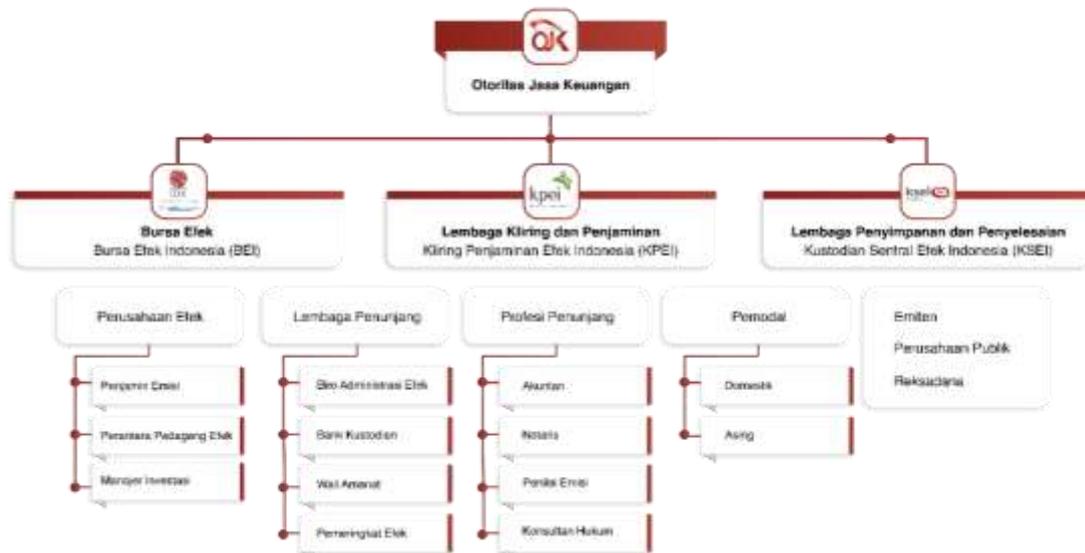
1956 - 1977	Perdagangan di Bursa Efek Indonesia vakum.
10 Agustus 1977	Bursa Efek diresmikan kembali oleh Presiden Soeharto. BEJ dijalankan dibawah BAPEPAM (Badan Pelaksana Pasar Modal). Pengaktifan Kembali pasar modal ditandai dengan go public PT Semen Cibinong sebagai emiten pertama.
1977 - 1987	Perdagangan di Bursa Efek lesu. Jumlah emiten hingga 1987 baru mencapai 24. Masyarakat lebih memilih instrument perbankan dibandingkan instrument Pasar Modal.
1987	Hadirnya Paket Desember 1987 (PAKDES 87) yang memberikan kemudahan bagi perusahaan untuk melakukan Penawaran umum dan investor asing menanamkan modal di Indonesia
1988 - 1990	Paket deregulasi dibidang Perbankan dan Pasar Modal diluncurkan. Pintu BEJ terbuka untuk asing. Aktivitas bursa terlihat meningkat.
2 Juni 1988	Bursa Paralel Indonesia (BPI) mulai beroperasi dan dikelola oleh Persatuan Perdagangan Uang dan Efek (PPUE), sedangkan organisasinya terdiri dari broker dan dealer.
Desember 1988	Pemerintah mengeluarkan Paket Desember 88 (PAKDES 88) yang memberikan kemudahan perusahaan untuk go public dan beberapa kebijakan lain yang positif bagi pertumbuhan pasar modal.
16 Juni 1989	Bursa Efek Surabaya (BES) mulai beroperasi dan dikelola oleh Perseroan Terbatas milik swasta yaitu PT Bursa Efek Surabaya.
13 Juli 1992	Swastanisasi BEJ. BAPEPAM berubah menjadi Badan Pengawas Pasar Modal. Tanggal ini diperingati sebagai HUT BEJ.
21 Desember 1993	Pendirian PT Pemeringkat Efek Indonesia (PEFINDO).

22 Mei 1995	Sistem Otomasi perdagangan di BEJ dilaksanakan dengan sistem computer JATS (Jakarta Automated Trading Systems).
10 November 1995	Pemerintah mengeluarkan Undang – Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal. Undang-Undang ini mulai diberlakukan mulai Januari 1996.
1995	Bursa Paralel Indonesia merger dengan Bursa Efek Surabaya.
6 Agustus 1996	Pendirian Kliring Penjamin Efek Indonesia (KPEI).
23 Desember 1997	Pendirian Kustodian Sentra Efek Indonesia (KSEI).
2000	Sistem Perdagangan Tanpa Warkat ( <i>scripless trading</i> ) mulai diaplikasikan di pasar modal Indonesia.
2002	BEJ mulai mengaplikasikan sistem perdagangan jarak jauh ( <i>remote trading</i> ).
2007	Penggabungan Bursa Efek Surabaya (BES) ke Bursa Efek Jakarta (BEJ) dan berubah nama menjadi Bursa Efek Indonesia (BEI).
2 Maret 2009	Peluncuran Perdana Sistem Perdagangan Baru PT Bursa Efek Indonesia: JATS-NextG.

Sumber: Website resmi IDX.co.id

### 3.2 Struktur Pasar Modal Indonesia

Struktur Pasar Modal Indonesia telah diatur oleh UU No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal:



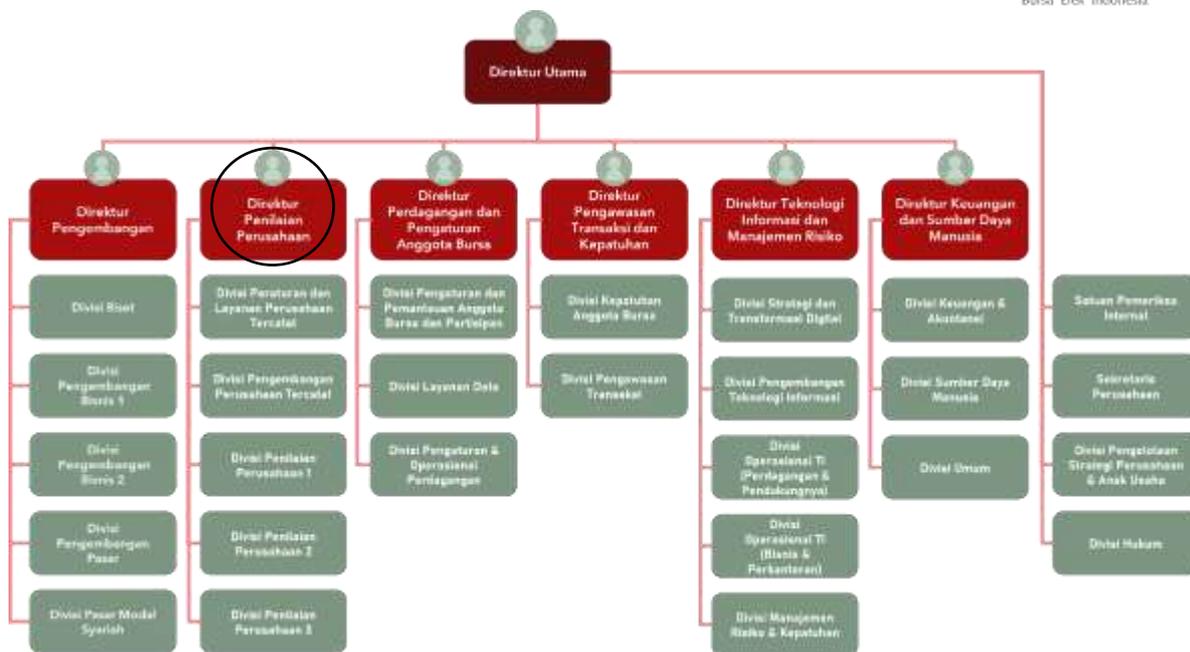
**Gambar 3.2 Struktur Pasar Modal Indonesia PT Bursa Efek Indonesia**

Sumber: Website resmi [IDX.co.id](http://IDX.co.id)

Seperti terlihat dalam gambar Struktur Pasar Modal Indonesia Bursa Efek Indonesia dalam menjalankan perannya sebagai pasar modal di Indonesia Bersama dengan Lembaga Kliring Penjamin Efek Indonesia dan Lembaga Penyimpanan dan Penyelesaian berada dibawah tanggung jawab dan diawasi oleh Otoritas Jasa Keuangan.

### 3.3 Struktur Organisasi PT Bursa Efek Indonesia

Dalam menjalankan tugas dan wewenangnya, PT Bursa Efek Indonesia dipimpin oleh seorang Direktur Utama, Berikut Struktur Organisasi di PT Bursa Efek Indonesia:



**Gambar 3.3 Struktur Organisasi PT Bursa Efek Indonesia**

Sumber: Website resmi [IDX.co.id](http://IDX.co.id)

PT Bursa Efek Indonesia saat ini dikepalai oleh Direktur Utama yaitu Bapak **Iman Rachman**. Bursa Efek Indonesia dalam menjalankan tugasnya memiliki 6 (enam) Direktorat yang saling bekerjasama dalam memajukan BEI yaitu Direktorat Pengembangan dikepalai oleh Bapak **Jeffrey Hendrik**, Direktorat Penilaian Perusahaan dikepalai oleh Bapak **I Gede Nyoman Yetna**, Direktorat Perdagangan dan Pengaturan Anggota Bursa dikepalai oleh Bapak **Irvan Susandy**, Direktorat Pengawasan Transaksi dan Kepatuhan dikepalai oleh Bapak **Kristian Manullang**, Direktorat Teknologi Informasi dan Manajemen Risiko dikepalai oleh Bapak **Sunandar**, dan Direktorat Keuangan dan Sumber Daya Manusia dikepalai oleh Ibu **Risa E. Rustam**.

## BAB IV

### HASIL DAN PEMBAHASAN

#### 4.1 Uraian Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan di PT Bursa Efek Indonesia dilakukan selama 3 (tiga) bulan. Dimulai pada tanggal 21 Agustus 2023 sampai dengan 20 November 2023. Dimana penulis ditempatkan pada **Divisi Peraturan dan Layanan Perusahaan Tercatat (PLP)** di Unit Penegakan Disiplin Perusahaan Tercatat (PDPT). Divisi PLP berada di lantai 4 gedung Bursa Efek Indonesia *Tower* 1. Selama praktik kerja lapangan, penulis mendapat bimbingan oleh Bapak Kukuh Wicaksono selaku Kepala Unit PDPT dan Ibu Hana Fatasia selaku pembimbing lapangan/mentor yang membimbing penulis selama melakukan Praktik Kerja Lapangan.

Berikut adalah daftar absensi selama 3 bulan Praktik Kerja Lapangan:

**Tabel 4.1 Absensi Kegiatan Praktik Kerja Lapangan**

Agustus					September				
M	T	W	T	F	M	T	W	T	F
21	22	23	24	25					1
28	29	30	31		4	5	6	7	8
					11	12	13	14	15
					18	19	20	21	22

					25	26	27	28	29
<b>Oktober</b>					<b>November</b>				
<b>M</b>	<b>T</b>	<b>W</b>	<b>T</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>T</b>	<b>W</b>	<b>T</b>	<b>F</b>
2	3	4	5	6			1	2	3
9	10	11	12	13	6	7	8	9	10
16	17	18	19	20	13	14	15	16	17
23	24	25	26	27	20				
30	31								

#### 4.2 Penempatan di Divisi Peraturan dan Layanan Perusahaan Tercatat

Divisi Peraturan dan Layanan Perusahaan Tercatat PT Bursa Efek Indonesia berada dibawah Direktorat Penilaian Perusahaan ini dipimpin oleh Bapak **I Gede Nyoman Yetna**. Dimana divisi Peraturan dan Layanan Perusahaan Tercatat bekerjasama dengan divisi lain dalam Direktorat Penilaian Perusahaan yaitu, Divisi Penilaian Perusahaan 1, Divisi Penilaian Perusahaan 2, dan Divisi Penilaian Perusahaan 3. Divisi Peraturan dan Layanan Perusahaan Tercatat ini bertempat di lantai 4 gedung Bursa Efek Indonesia *tower* 1.

##### 4.2.1 Struktur Organisasi Peraturan dan Layanan Perusahaan Tercatat

Berikut struktur organisasi Peraturan dan Layanan Perusahaan Tercatat PT Bursa Efek Indonesia:

**Struktur Organisasi PT Bursa Efek Indonesia**  
**Divisi Peraturan dan Layanan Perusahaan Tercatat**



**Gambar 4.1 Struktur Organisasi Peraturan dan Layanan Perusahaan Tercatat**

Sumber: Divisi Peraturan dan Layanan Perusahaan Tercatat

#### 4.2.2 Tugas dan Tanggung Jawab Divisi PLP

Divisi Peraturan dan Layanan Perusahaan Tercatat memiliki tugas dan tanggung jawab untuk melakukan pengelolaan dan koordinasi kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan:

1. Memastikan proses penyusunan/penyempurnaan peraturan pencatatan dan tanggapan atas peraturan dari pihak eksternal yang terkait Perusahaan Tercatat atau pencatatan efek sehingga dapat mendukung aktivitas pencatatan sesuai dengan kebutuhan pasar.
2. Melakukan koordinasi di internal Direktorat Penilaian Perusahaan dan Divisi terkait untuk proses review dan penyampaian tanggapan atas peraturan eksternal yang terkait dengan Perusahaan Tercatat atau proses pencatatan.

3. Memastikan pengelolaan kegiatan pembinaan, sosialisasi, capacity building, non-deal roadshow Perusahaan Tercatat, serta dukungan dalam bentuk penyediaan fasilitas sarana dan prasarana yang dimiliki Bursa Efek Indonesia, untuk mendukung kegiatan Perusahaan Tercatat (antara lain: Public Expose, RUPS).
4. Memastikan koordinasi penyusunan strategi, perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi kegiatan pengembangan Perusahaan Tercatat sesuai perkembangan Pasar Modal.
5. Memastikan koordinasi baik dengan pihak internal ataupun eksternal (antara lain: OJK, ICSA, AEI, dll) dalam rangka pengembangan Perusahaan Tercatat.
6. Memastikan kegiatan pengembangan sistem/infrastruktur yang mendukung operasional pencatatan termasuk koordinasi dengan pihak-pihak terkait pengembangan sistem/infrastruktur yang mendukung operasional pencatatan.
7. Memastikan pengelolaan sistem e-registrasi pencatatan, pengelolaan sistem penyebaran informasi, proses pengumuman Bursa tertentu, pengenaan dan penyebaran informasi Notasi Khusus, pengelolaan dan sistem layanan lainnya terkait Perusahaan Tercatat berjalan efektif dan efisien.
8. Memastikan terselenggaranya pengenaan sanksi kepada Perusahaan Tercatat termasuk tindak lanjut dalam rangka peningkatan kapasitas dan kualitas kepatuhan Perusahaan Tercatat.

9. Memastikan koordinasi dan pelaksanaan pembentukan, pengelolaan dan pelaksanaan kegiatan Komite Penilaian Perusahaan.

#### **4.2.3 Unit Penegakan Disiplin Perusahaan Tercatat (PDPT)**

Unit Penegakan Disiplin Perusahaan Tercatat yang berada di dalam divisi Peraturan dan Layanan Perusahaan Tercatat dipimpin oleh Bapak Teuku Fahmi sebagai Kepala Divisi dan Bapak Kukuh selaku kepala unit dibantu dengan 2 *staff* lainnya yaitu Ibu Hana Fatasia dan Bapak Giyanto. Sesuai dengan namanya unit Penegakan Disiplin Perusahaan Tercatat memiliki tugas dan tanggung jawab untuk:

1. Menyusun dan/atau mengembangkan pedoman/standardisasi terkait penegakan disiplin dan/atau pengenaan sanksi bagi Perusahaan Tercatat.
2. Melakukan review dan analisis lebih lanjut atas usulan/rekomendasi pengenaan sanksi selain suspensi, sanksi suspensi, atau pencabutan sanksi suspensi dari Unit Evaluasi dan Pemantauan Perusahaan Tercatat 1, 2, dan 3 dan/atau Divisi terkait lainnya.
3. Melakukan koordinasi pengenaan sanksi selain suspensi, sanksi suspensi, atau pencabutan sanksi suspensi kepada Perusahaan Tercatat.
4. Melakukan koordinasi pemantauan tindak lanjut atas pengenaan sanksi selain suspensi dan atau sanksi suspensi kepada Perusahaan Tercatat dengan Unit Evaluasi dan Pemantauan Perusahaan Tercatat 1, 2, dan 3 dan/atau Divisi terkait lainnya, dalam rangka peningkatan kapasitas dan kualitas kepatuhan Perusahaan Tercatat.

5. Mendukung pengembangan sarana, prasarana dan sistem terkait Perusahaan Tercatat; pengembangan kapasitas dan kualitas kepatuhan Perusahaan Tercatat; penyusunan/penyempurnaan Peraturan Pencatatan Bursa Efek Indonesia.
6. Mengkoordinasikan pemutakhiran database sanksi dan outstanding kewajiban keuangan Perusahaan Tercatat.
7. Melakukan Penilaian Indeks Kepatuhan Perusahaan Tercatat, termasuk untuk keperluan penyusunan Profil Risiko Perusahaan Tercatat.

#### **4.3 Kegiatan atau Tugas selama di Divisi Peraturan dan Layanan**

##### **Perusahaan Tercatat**

Kegiatan harian praktik kerja lapangan selama 3 bulan untuk mahasiswa, jam operasional kerja di Kantor PT Bursa Efek Indonesia dimulai jam 08.00 s/d 17.00. Berikut beberapa kegiatan atau tugas yang dilaksanakan selama 66 hari kerja. Pada awal kegiatan, penulis diberikan pengenalan terkait pengenalan PT Bursa Efek Indonesia. Adapun tugas yang diberikan kepada penulis untuk diselesaikan, diantaranya adalah:

1. Membuat Surat atau mailmerge Surat Sanksi
2. Update Database Sanksi Harian
3. Membantu Penyelenggaraan dan Penyusunan Materi terkait Sosialisasi Kewajiban Perusahaan Tercatat
4. Membantu Penyelenggaraan Kegiatan dalam Rangka Peningkatan Kapasitas Perusahaan Tercatat (CEON)
5. Mengecek Laporan Keuangan Perusahaan Tercatat melalui website IDX

6. Membuat Nota Dinas atas Pengenaan Sanksi kepada Perusahaan Tercatat terkait Kewajiban Penyampaian Tanggapan atas Permintaan Penjelasan
7. Mengikuti Kegiatan Sosialisasi
8. Mengambil Nomor surat melalui Workflow IDX

Berikut beberapa kegiatan atau tugas yang dilaksanakan selama 3 bulan:

1. Pembekalan Materi Divisi dan Unit

Pada hari pertama kerja melakukan perkenalan di divisi Peraturan dan Layanan Perusahaan Tercatat, dengan pembimbing lapangan Bernama Ibu Hana Fatasia selaku pembimbing selama 3 bulan dilakukan magang. Selanjutnya diberikan pembekalan materi tentang divisi dan unit yang akan dijalankan dikirim melalui email.



**Gambar 4.5 Pembekalan Materi Divisi dan Unit**

2. Sosialisasi *Compliance Refreshment* Emiten dan Perusahaan Publik

Pada hari kedua kerja ada kegiatan Sosialisasi *Compliance Refreshment* Emiten dan Perusahaan Publik 34ersama divisi Peraturan dan Layanan Perusahaan Tercatat.



**Gambar 4.6 Webinar *Compliance Refreshment* Emiten**

### 3. Surat Menyurat Bursa

Pada hari ini diberikan tugas oleh mentor untuk membuat surat sanksi ke perusahaan tercatat. Dengan diawali mail merge surat, submit melalui IDXNet dan setiap sanksi yang keluar dicatat pada Database Sanksi.



**Gambar 4.7 Surat Menyurat Sanksi**

### 4. Database Perusahaan Tercatat

Pada hari ini ditugaskan untuk membuat Database Perusahaan Tercatat yang ada di Bursa Efek Indonesia dalam mempermudah saat mencari kode perusahaan untuk kegiatan operasional.

KODE SAJAH	NAMA SAJAH	ALAMAT
1	PT Telkom Indonesia Tbk	Jl. Telekomunikasi No. 1, Bandung 40132
2	PT Telekomunikasi Indonesia Tbk	Jl. Telekomunikasi No. 1, Bandung 40132
3	PT Telekomunikasi Indonesia Tbk	Jl. Telekomunikasi No. 1, Bandung 40132
4	PT Telekomunikasi Indonesia Tbk	Jl. Telekomunikasi No. 1, Bandung 40132
5	PT Telekomunikasi Indonesia Tbk	Jl. Telekomunikasi No. 1, Bandung 40132
6	PT Telekomunikasi Indonesia Tbk	Jl. Telekomunikasi No. 1, Bandung 40132
7	PT Telekomunikasi Indonesia Tbk	Jl. Telekomunikasi No. 1, Bandung 40132
8	PT Telekomunikasi Indonesia Tbk	Jl. Telekomunikasi No. 1, Bandung 40132
9	PT Telekomunikasi Indonesia Tbk	Jl. Telekomunikasi No. 1, Bandung 40132
10	PT Telekomunikasi Indonesia Tbk	Jl. Telekomunikasi No. 1, Bandung 40132
11	PT Telekomunikasi Indonesia Tbk	Jl. Telekomunikasi No. 1, Bandung 40132

**Gambar 4.8 Database Perusahaan Tercatat**

5. Nota Dinas Elektronik

Pada hari ini ditugaskan membuat nota dinas atas pengenaan sanksi kepada Perusahaan Tercatat terkait kewajiban penyampaian tanggapan atas Permintaan Penjelasan (PPW).



**Gambar 4.9 Nota Dinas Elektronik Sanksi**

## 6. Menjadi Panitia CMSE

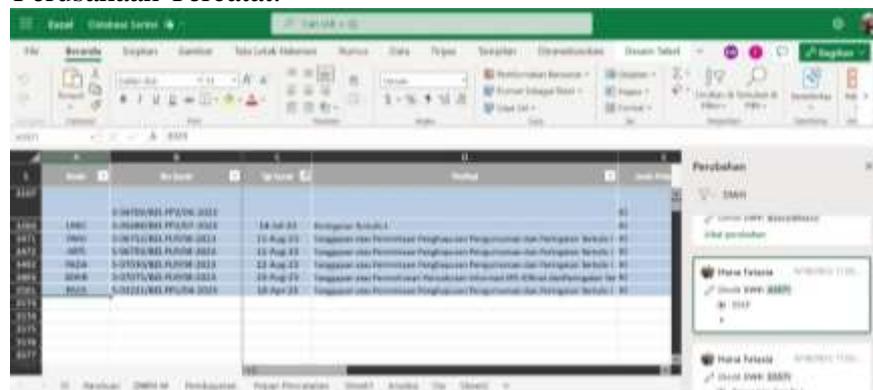
Dengan Menjadi registrasi khusus tamu undangan BUMN dan Menjaga booth dari Bursa Efek Indonesia yang terdiri dari IDX Mobile dan Perusahaan yang berminat untuk go public.



**Gambar 4.10 Menjadi Panitia CMSE**

## 7. Database Sanksi Harian

Setiap pemberian sanksi ke Perusahaan Tercatat akan di Update ke Database Sanksi untuk mempermudah Ketika mencari data sanksi sebelumnya Perusahaan Tercatat.



No	No Sanksi	Waktu	Detail
1480	S-2475/WJ.FK/08-2022	14 Jul 22	Tanggapan atas Permisasi Penghapusan Pengumuman dan Penghapusan Sanksi ( 8)
1481	S-2476/WJ.FK/08-2022	11 Aug 22	Tanggapan atas Permisasi Penghapusan Pengumuman dan Penghapusan Sanksi ( 8)
1482	S-2477/WJ.FK/08-2022	11 Aug 22	Tanggapan atas Permisasi Penghapusan Pengumuman dan Penghapusan Sanksi ( 8)
1483	S-2478/WJ.FK/08-2022	22 Aug 22	Tanggapan atas Permisasi Penghapusan Pengumuman dan Penghapusan Sanksi ( 8)
1484	S-2479/WJ.FK/08-2022	29 Aug 22	Tanggapan atas Permisasi Penghapusan Pengumuman dan Penghapusan Sanksi ( 8)
1485	S-2480/WJ.FK/08-2022	18 Apr 22	Tanggapan atas Permisasi Penghapusan Pengumuman dan Penghapusan Sanksi ( 8)

**Gambar 4.11 Database Sanksi**

## 8. Seremoni Pencapaian Perusahaan Tercatat ke-900

Seremoni Pencapaian Perusahaan Tercatat ke-900 di Bursa Efek Indonesia Bersama seluruh staff BEI, di selenggarakan oleh Bapak Iman Rachman dan Bapak I Gede Nyoman Yetna.



**Gambar 4.12 Seremoni Pencapaian Perusahaan Tercatat ke-900**

### 4.4 Kendala dan Solusi Terkait Kegiatan Praktik Kerja Mahasiswa

Selama kegiatan Praktik Kerja Mahasiswa di PT Bursa Efek Indonesia, penulis menemukan dan merasakan beberapa kendala, namun penulis mencari solusi atas permasalahan tersebut.

#### 4.4.1 Kendala

Beberapa kendala yang penulis rasakan dan alami, antara lain:

1. Divisi yang ditempati kurang sesuai dengan jurusan penulis.
2. Tidak adanya acara atau kegiatan bersama seluruh anak magang di awal periode magang.

3. Saat diberikan tugas untuk submit atau cek laporan Perusahaan Tercatat menggunakan website IDXNet, terjadi gangguan atau error website IDXNet.

#### 4.4.2 Solusi

Solusi yang penulis lakukan untuk kendala yang penulis rasakan, yaitu:

1. Mempelajari tugas dan fungsi dari divisi yang ditempati serta menyesuaikan di kantor BEI.
2. Melakukan adaptasi dengan karyawan dan lingkungan kantor.
3. Saat terjadi gangguan mengkonfirmasi dan bertanya ke bagian pengelolaan sistem dan pembimbing lapangan untuk di cek terkait kendala.

## BAB V

### KESIMPULAN DAN SARAN

#### 5.1 Kesimpulan

Program Praktik Kerja Lapangan yang diadakan PT Bursa Efek Indonesia dapat memberikan pengalaman kepada mahasiswa yang mengikutinya untuk terjun langsung ke dalam dunia *professional*. Mahasiswa ditempatkan di berbagai divisi yang dipandu oleh pembimbing lapangan. Dalam hal ini penulis ditempatkan di Unit Penegakan Disiplin Perusahaan Tercatat, selama di BEI penulis dibimbing oleh Ibu Hana Fatasia selaku pembimbing lapangan dan Bapak Kukuh Wicaksono selaku Kepala Unit PDPT. Didalam Unit Penegakan Disiplin Perusahaan Tercatat (PDPT), Penulis telah mengenal untuk terkait peraturan atas kewajiban Pelaporan Perusahaan Tercatat yang diberikan kepada Perusahaan Tercatat, dan Proses dalam Pemantaun Perusahaan Tercatat, serta diadakan kegiatan sosialisasi bersama divisi atau direktorat dan Proses Pengenaan Sanksi kepada Perusahaan Tercatat. Pembimbing Lapangan Penulis selama pelaksanaan magang telah sangat baik dalam membimbing peserta magang untuk bisa cepat beradaptasi di lingkungan kantor sehingga lebih mudah juga dalam belajar hal-hal yang perlu dipelajari ketika proses magang yang dilakukan selama 3 (tiga) bulan. Dimulai pada tanggal 21 Agustus 2023 sampai dengan 20 November 2023.

Penulis sudah melakukan *link and match* kurikulum dengan dunia nyata, sehingga mahasiswa dapat memperluas jaringan dunia kerja dengan berinteraksi dan bekerja sama dengan praktisi di industri terkait. Dengan terjadinya keterkaitan antara kurikulum dan dunia kerja melalui magang, mahasiswa dapat menyelaraskan

teori yang dipelajari dengan praktik di dunia pekerjaan, dapat membangun kompetensi praktis yang dibutuhkan di dunia kerja *professional* dengan lebih percaya diri. Selanjutnya penulis mendapatkan keterampilan tambahan yang berguna untuk di dunia kerja, tidak hanya mencakup aspek teknis tetapi juga keterampilan interpersonal, manajerial, dan kreatif yang menjadi nilai tambah dalam karir. Mahasiswa dapat belajar beradaptasi dengan perubahan, bekerja dalam tim, memecahkan masalah, dan mengelola waktu dengan efisien, yang merupakan keterampilan dalam lingkungan kerja.

Mengenalkan kepada mahasiswa mengenai yang dilakukan oleh Bursa Efek Indonesia (BEI) melalui magang memiliki dampak signifikan dalam memperluas pemahaman tentang pasar keuangan dan lingkungan bisnis di sektor ekonomi. Melalui magang di BEI, mahasiswa dapat melihat secara langsung bagaimana teori dan konsep akademis diterapkan dalam praktik sehari-hari di pasar modal, juga memberikan wawasan yang dalam untuk memahami dinamika ekonomi dan bisnis di tingkat makro.

## 5.2 Saran

Setelah melakukan kegiatan Praktik Kerja Mahasiswa selama 3 bulan di Bursa Efek Indonesia, berikut adalah beberapa saran yang dapat penulis berikan kepada Bursa Efek Indonesia, STIE Indonesia Banking School dan Penulis untuk menjalin hubungan kerja sama yang baik.

### **5.2.1 Saran Untuk PT Bursa Efek Indonesia**

Setelah melaksanakan praktik kerja lapangan selama kurang lebih tiga bulan pada PT Bursa Efek Indonesia merupakan program yang sangat baik karena dengan adanya kegiatan ini dapat mengembangkan potensi dan dapat memperkenalkan PT Bursa Efek Indonesia kepada masyarakat. Oleh karena itu, penulis memiliki saran agar program praktik kerja lapangan ini dapat diadakan sebuah acara atau kegiatan bersama seluruh anak magang untuk mempererat hubungan dan mengakrabkan antara peserta magang diawal periode magang. Terkait Divisi yang ditempati kurang sesuai dengan jurusan penulis, maka penulis mempelajari sendiri tugas dan fungsi dari divisi yang ditempati serta menyesuaikan dengan lingkungan kantor.

### **5.2.2 Saran Untuk STIE Indonesia Banking School**

Setelah melaksanakan praktik kerja lapangan penulis berharap agar pihak STIE Indonesia Banking School melakukan perkenalan di awal minggu magang, Tengah, dan akhir antara pembimbing lapangan dengan dosen pembimbing dan mahasiswa yang sedang magang untuk mengetahui perkembangan terhadap mahasiswanya. Lalu diawal magang ditingkatkan komunikasi antara pihak kampus dan tempat magang untuk memberikan kepastian tempat magang. Dan dijelaskan tujuan dari dilakukan praktik kerja di Bursa Efek Indonesia.

### **5.2.3 Saran Untuk Penulis**

Setelah melakukan praktik kerja di PT Bursa Efek Indonesia selama kurang lebih 3 bulan penulis mendapatkan banyak sekali pengalaman baru. Penulis memiliki saran untuk diri sendiri untuk memperbaiki komunikasi antar karyawan

di tempat magang dan untuk lebih teliti dan fokus dalam mengerjakan tugas yang diberikan.

## DAFTAR PUSTAKA

<https://www.idx.co.id/id> Diakses 1 November 2023

Widoatmojo, Sawidji. 2015. Pengetahuan Pasar Modal Untuk Konteks Indonesia.

Tunggal, Amin Widjaja. 2016. *Memahami Pasar Modal Indonesia Pasca UU OJK*. Jakarta: Harvarindo.

Dokumen Divisi Peraturan dan Layanan Perusahaan Tercatat Bursa Efek Indonesia

### LAMPIRAN

#### Lampiran 1 - Dokumentasi di Bursa Efek Indonesia







## Lampiran 2 – Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan



### DAFTAR HADIR KEGIATAN PRAKTIK KERJA MAHASISWA

Nama : Fafa Oktaviani  
 N I M : 20201111073  
 Program Studi : Manajemen  
 Tempat Praktik kerja : PT Bursa Efek Indonesia  
 Alamat Praktik kerja : Gedung Bursa Efek Indonesia Tower 1, Jalan Jend. Sudirman Senayan, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan.

No	Hari	Tanggal	Datang		Pulang		Keterangan
			Jam	Paraf <sup>(*)</sup>	Jam	Paraf <sup>(*)</sup>	
1.	Senin	21 Agustus 2023	07.40	h	17.10	h	WFO
2.	Selasa	22 Agustus 2023	07.45	h	17.15	h	WFO
3.	Rabu	23 Agustus 2023	07.50	h	17.10	h	WFO
4.	Kamis	24 Agustus 2023	07.50	h	17.15	h	WFO
5.	Jumat	25 Agustus 2023	07.45	h	17.00	h	WFO
6.	Senin	28 Agustus 2023	07.55	h	17.00	h	WFO
7.	Selasa	29 Agustus 2023	07.45	h	17.10	h	WFO
8.	Rabu	30 Agustus 2023	07.50	h	17.05	h	WFO
9.	Kamis	31 Agustus 2023	07.50	h	17.10	h	WFO
10.	Jumat	1 September 2023	07.45	h	17.15	h	WFO
11.	Senin	4 September 2023	07.55	h	17.00	h	WFH
12.	Selasa	5 September 2023	07.55	h	17.00	h	WFH
13.	Rabu	6 September 2023	07.40	h	17.00	h	WFO
14.	Kamis	7 September 2023	07.50	h	17.00	h	WFH
15.	Jumat	8 September 2023	07.50	h	17.00	h	WFH
16.	Senin	11 September 2023	07.55	h	17.00	h	WFH
17.	Selasa	12 September 2023	07.58	h	17.00	h	WFH
18.	Rabu	13 September 2023	07.56	h	17.00	h	WFO
19.	Kamis	14 September 2023	07.55	h	17.00	h	WFH
20.	Jumat	15 September 2023	07.45	h	17.00	h	WFH
21.	Senin	18 September 2023	07.40	h	17.10	h	WFO
22.	Selasa	19 September 2023	07.45	h	17.15	h	WFO
23.	Rabu	20 September 2023	07.50	h	17.00	h	WFO

24.	Kamis	21 September 2023	07.50	h	17.00	h	WFO
25.	Jumat	22 September 2023	07.55	h	17.10	h	WFO
26.	Senin	25 September 2023	07.55	h	17.10	h	WFO
27.	Selasa	26 September 2023	-	h	-	h	SAKIT
28.	Rabu	27 September 2023	07.50	h	17.00	h	WFH
29.	Kamis	28 September 2023	-	h	-	h	LIBUR NASIONAL
30.	Jumat	29 September 2023	07.45	h	17.10	h	WFO
31.	Senin	2 Oktober 2023	07.57	h	17.00	h	WFH
32.	Selasa	3 Oktober 2023	07.55	h	17.00	h	WFH
33.	Rabu	4 Oktober 2023	07.50	h	17.15	h	WFO
34.	Kamis	5 Oktober 2023	07.50	h	17.00	h	WFH
35.	Jumat	6 Oktober 2023	07.45	h	17.00	h	WFH
36.	Senin	9 Oktober 2023	07.55	h	17.00	h	WFH
37.	Selasa	10 Oktober 2023	07.55	h	17.00	h	WFH
38.	Rabu	11 Oktober 2023	07.50	h	17.10	h	WFO
39.	Kamis	12 Oktober 2023	07.59	h	17.00	h	WFH
40.	Jumat	13 Oktober 2023	07.56	h	17.00	h	WFH
41.	Senin	16 Oktober 2023	07.45	h	17.10	h	WFO
42.	Selasa	17 Oktober 2023	07.45	h	17.15	h	WFO
43.	Rabu	18 Oktober 2023	07.50	h	17.10	h	WFO
44.	Kamis	19 Oktober 2023	07.50	h	17.15	h	WFO
45.	Jumat	20 Oktober 2023	07.45	h	17.00	h	WFO
46.	Senin	23 Oktober 2023	07.55	h	17.10	h	WFO
47.	Selasa	24 Oktober 2023	07.45	h	17.15	h	WFO
48.	Rabu	25 Oktober 2023	07.50	h	17.10	h	WFO
49.	Kamis	26 Oktober 2023	07.50	h	17.15	h	WFO
50.	Jumat	27 Oktober 2023	07.45	h	17.00	h	WFO
51.	Senin	30 Oktober 2023	07.40	h	17.00	h	WFH
52.	Selasa	31 Oktober 2023	07.50	h	17.00	h	WFH
53.	Rabu	1 November 2023	07.55	h	17.00	h	WFO
54.	Kamis	2 November 2023	07.55	h	17.00	h	WFH
55.	Jumat	3 November 2023	07.59	h	17.00	h	WFH
56.	Senin	6 November 2023	07.58	h	17.10	h	WFH
57.	Selasa	7 November 2023	-	h	-	h	IZIN
58.	Rabu	8 November 2023	07.50	h	17.00	h	WFO
59.	Kamis	9 November 2023	08.00	h	17.00	h	WFH
60.	Jumat	10 November 2023	07.55	h	17.00	h	WFH
61.	Senin	13 November 2023	07.55	h	17.00	h	WFH
62.	Selasa	14 November 2023	07.58	h	17.10	h	WFO
63.	Rabu	15 November 2023	07.55	h	17.00	h	WFO
64.	Kamis	16 November 2023	07.50	h	17.20	h	WFO
65.	Jumat	17 November 2023	07.45	h	17.20	h	WFO
66.	Senin	20 November 2023	07.55	h	17.10	h	WFO

Keterangan: I = ijin; S=sakit; A=alpha; N = libur nasional

I = 1

S = 1

N = 1

\*) di paraf oleh pembimbing Lapangan

Jakarta, 20 November 2023

Mengetahui:  
Pembimbing Lapangan



-----  
(Hana Fatasia)

### Lampiran 3 – Catatan Harian Kegiatan Praktik Kerja Lapangan



#### CATATAN HARIAN PRAKTIK KERJA MAHASISWA

Nama : Fafi Oktaviani  
 NIM : 20201111073  
 Program Studi : Manajemen  
 Tempat Praktik kerja : PT Bursa Efek Indonesia  
 Alamat Praktik kerja : Gedung Bursa Efek Indonesia Tower 1, Jalan Jend. Sudirman Senayan, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan.

No	Hari/Tgl	Jam	Jumlah Jam	Uraian Kegiatan	Hasil	Paraf PL	Keterangan
1.	Senin, 21 Agustus 2023	08.00-17.00	9 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perkenalan di divisi Peraturan dan Layanan Perusahaan Tercatat.</li> <li>Mempelajari terkait Unit Penegakan Disiplin Perusahaan Tercatat.</li> <li>Mengikuti Meeting tentang Temuan dan Sanksi Telaah LK.</li> </ul>			WFO
2.	Selasa, 22 Agustus 2023	08.00-17.00	9 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengikuti Sosialisasi Compliance Refreshment Emiten dan Perusahaan Publik bersama divisi Peraturan dan Layanan Perusahaan Tercatat.</li> <li>Membantu Rekapitulasi Temuan &amp; Sanksi Telaah.</li> <li>Mengikuti Seminar bersama anggota divisi Penilaian Perusahaan.</li> </ul>			WFO

3.	Rabu, 23 Agustus 2023	08.00- 17.00	9 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu Membuat Surat ke Perusahaan Tercatat.</li> <li>Membantu Mail Merge LKTT &amp; PP.</li> <li>Membantu Submit Surat melalui IDXNet.</li> <li>Membantu Database Sanksi Agustus 2023.</li> </ul>			WFO
4.	Kamis, 24 Agustus 2023	08.00- 17.00	9 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu Rekap Database Sanksi.</li> <li>Membantu Database Mail Merge PDPT.</li> </ul>			WFO
5.	Jumat, 25 Agustus 2023	08.00- 17.00	9 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu Number Generator melalui IDX Workflow.</li> <li>Membantu Membuat Surat Sanksi Tanggapan PP.</li> <li>Membantu Database Sanksi Harian Agustus 2023.</li> </ul>			WFO
6.	Senin, 28 Agustus 2023	08.00- 17.00	9 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu Database Mailmerge PDPT.</li> <li>Mempelajari terkait Handbook Ringkasan Peraturan BEI edisi Peraturan Pencatatan.</li> <li>Mempelajari IDX Statistical Update Agustus 2023.</li> </ul>			WFO

7.	Selasa, 29 Agustus 2023	08.00-17.00	9 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu Membuat Rangkuman Webinar Compliance Refreshment Emiten.</li> <li>Membantu Rekap Pertanyaan QnA Webinar.</li> <li>Membantu Database Sanksi Harian Agustus 2023.</li> <li>Membantu Submit Surat melalui IDXNet.</li> </ul>	h	WFO
8.	Rabu, 30 Agustus 2023	08.00-17.00	9 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengikuti Sosialisasi Peraturan dan Pengenalan SPE IDXnet dan XBRL.</li> <li>Merapihkan Rekap Pertanyaan QnA Webinar Compliance Refreshment Emiten.</li> <li>Membantu Cek dan Rekap Status LKTW II Tahun 2023.</li> </ul>	h	WFO
9.	Kamis, 31 Agustus 2023	08.00-17.00	9 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengikuti Meeting KPI PDPT 2023/2024 bersama Unit.</li> <li>Membantu Number Generator melalui IDX Workflow.</li> <li>Membantu Mail Merge Sanksi.</li> <li>Membantu cek LKTW II di IDXNet.</li> </ul>	h	WFO
10.	Jumat, 1 September 2023	08.00-17.00	9 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu cek LKTW II di IDXNet.</li> <li>Membantu Database</li> </ul>	h	WFO

				<p>Sanksi Harian Agustus 2023.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu cek Sanksi LKTW II di website IDX.</li> </ul>			
11.	Senin, 4 September 2023	08.00-17.00	9 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu mengecek Draft Surat SP LKTT 2023.</li> <li>Membantu Rekap Daftar Hadir Peserta Compliance Refreshment.</li> <li>Mengolah Data Hasil Survei Pelaksanaan Acara Compliance.</li> </ul>		<i>lu</i>	WFH
12.	Selasa, 5 September 2023	08.00-17.00	9 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu Membuat Laporan Webinar IDX-OJK Compliance.</li> <li>Mengikuti Meeting Koordinasi sama Keuangan terkait Data Denda Emiten.</li> <li>Membantu Mengedit PowerPoint GC Officer.</li> </ul>		<i>lu</i>	WFH
13.	Rabu, 6 September 2023	08.00-17.00	9 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu Number Generator melalui IDX Workflow.</li> <li>Membantu Mail Merge Sanksi.</li> <li>Membantu Database Sanksi Harian September 2023.</li> </ul>		<i>lu</i>	WFO
14.	Kamis, 7 September 2023	08.00-17.00	9 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu Membuat Laporan Compliance Refreshment.</li> </ul>		<i>lu</i>	WFH

				<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengikuti Meeting terkait Laporan Compliance bersama unit.</li> <li>Membantu Database Sanksi Harian September 2023.</li> </ul>			
15.	Jumat, 8 September 2023	08.00-17.00	9 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengolah Data Hasil Survei Pelaksanaan Acara Compliance.</li> <li>Membantu Melengkapi Laporan Acara Compliance.</li> </ul>		<i>h</i>	WFH
16.	Senin, 11 September 2023	08.00-17.00	9 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengikuti Meeting terkait Rapor Compliance bersama unit.</li> <li>Membuat Laporan Magang selama di BEI.</li> <li>Membantu Database Sanksi Harian September 2023.</li> </ul>		<i>h</i>	WFH
17.	Selasa, 12 September 2023	08.00-17.00	9 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu Mengecek typo di Laporan Webinar IDX-OJK Compliance.</li> <li>Membuat Laporan Magang selama di BEI.</li> </ul>		<i>h</i>	WFH
18.	Rabu, 13 Agustus 2023	08.00-17.00	9 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempelajari terkait Peraturan di luar negeri (Singapore).</li> <li>Membuat Laporan Magang selama di BEI.</li> </ul>		<i>h</i>	WFO

				<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengikuti Corporate Sharing Session - Product Knowledge Series.</li> </ul>			
19.	Kamis, 14 September 2023	08.00-17.00	9 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu Database Sanksi Harian September 2023.</li> <li>Membuat Laporan Magang selama di BEL.</li> </ul>		h	WFH
20.	Jumat, 15 September 2023	08.00-17.00	9 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membaca Peraturan dan Layanan Perusahaan Tercatat.</li> <li>Melanjutkan Membuat Laporan Magang di BEL.</li> </ul>		h	WFH
21.	Senin, 18 September 2023	08.00-17.00	9 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu Number Generator melalui IDX Workflow.</li> <li>Membantu Mail Merge Sanksi.</li> <li>Membantu Database Sanksi Harian September 2023.</li> <li>Membantu Submit Surat melalui IDXNet.</li> </ul>		h	WFO
22.	Selasa, 19 September 2023	08.00-17.00	9 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempelajari buku Corporate Strategy.</li> <li>Membaca terkait Peraturan di luar negeri (Singapore, Thailand, Malaysia, Laos).</li> </ul>		h	WFO

23.	Rabu, 20 September 2023	08.00- 17.00	9 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengikuti Webinar Peluncuran IDX New Listing Information.</li> <li>• Mengikuti Sharing Session divisi</li> <li>• Mengikuti ICSA GO Officer Workshop.</li> <li>• Membantu Database Sanksi Harian September 2023.</li> <li>• Membantu Submit Surat melalui IDXNet.</li> </ul>	h	WFO
24.	Kamis, 21 September 2023	08.00- 17.00	9 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu Database Sanksi Harian September 2023.</li> <li>• Membaca Materi Penegakan Disiplin Perusahaan Tercatat.</li> </ul>	h	WFO
25.	Jumat, 22 September 2023	08.00- 17.00	9 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu Database Sanksi Harian September 2023.</li> <li>• Membaca Peraturan dan Layanan Perusahaan Tercatat.</li> <li>• Melanjutkan Membuat Laporan Magang di BEI.</li> </ul>	h	WFO
26.	Senin, 25 September 2023	08.00- 17.00	9 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu Number Generator melalui IDX Workflow.</li> <li>• Membantu Mail Merge Sanksi.</li> <li>• Membantu Database Sanksi Harian</li> </ul>	h	WFO

				September 2023. • Membantu Submit Surat melalui IDXNet.		
27.	Selasa, 26 September 2023	08.00-17.00	9 Jam	Izin Libur • Sakit	<i>h</i>	SAKIT
28.	Rabu, 27 September 2023	08.00-17.00	9 Jam	• Mengecek Sample Rapot Perusahaan Tercatat melalui IDXnet. • Sosialisasi Peraturan dan Pengenalan SPE IDXnet.	<i>h</i>	WFH
29.	Kamis, 28 September 2023	08.00-17.00	9 Jam	Hari Libur Maulid Nabi Muhammad SAW 2023	<i>h</i>	LIBUR NASIONAL
30.	Jumat, 29 Oktober 2023	08.00-17.00	9 Jam	• Mengecek Sample Rapot Perusahaan Tercatat melalui IDXnet. • Membantu Number Generator melalui IDX Workflow. • Membantu Mail Merge Sanksi.	<i>h</i>	WFO
31.	Senin, 2 Oktober 2023	08.00-17.00	9 Jam	• Membantu Database Sanksi Harian Oktober 2023. • Mengikuti Meeting update bersama unit melalui Teams. • Membantu Mengecek status LK per Oktober 2023.	<i>h</i>	WFH

32.	Selasa, 3 Oktober 2023	08.00- 17.00	9 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu Mengecek status LK per Oktober 2023.</li> <li>Membantu Mengecek Sample Rapot.</li> <li>Membantu Database Sanksi Harian Oktober 2023.</li> <li>Membantu Number Generator melalui IDX Workflow.</li> </ul>			WFH
33.	Rabu, 4 Oktober 2023	08.00- 17.00	9 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu Mengecek Sample Rapot.</li> <li>Membantu Database Sanksi Harian Oktober 2023.</li> </ul>			WFO
34.	Kamis, 5 Oktober 2023	08.00- 17.00	9 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu Mengecek Sample Rapot.</li> <li>Membaca Materi Penegakan Disiplin Perusahaan Tercatat.</li> </ul>			WFH
35.	Jumat, 6 Oktober 2023	08.00- 17.00	9 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu Mengecek Sample Rapot.</li> <li>Melanjutkan Membuat Laporan Magang di BEI.</li> </ul>			WFH
36.	Senin, 9 Oktober 2023	08.00- 17.00	9 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu Number Generator melalui IDX Workflow.</li> <li>Membantu Mail Merge LKTT 2023.</li> <li>Membantu Database Sanksi Harian Oktober 2023.</li> </ul>			WFH

CS Scanned with CamScanner

				<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu Update Database Mailmerge PDPT.</li> </ul>			
37.	Selasa, 10 Oktober 2023	08.00-17.00	9 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengecek Sample Rapot Perusahaan Tercatat melalui IDXnet.</li> </ul>		<i>h</i>	WFH
38.	Rabu, 11 Oktober 2023	08.00-17.00	9 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengecek Sample Rapot Perusahaan Tercatat melalui IDXnet.</li> </ul>		<i>h</i>	WFO
39.	Kamis, 12 Oktober 2023	08.00-17.00	9 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu Number Generator melalui IDX Workflow.</li> <li>Membantu Mail Merge PP 2023.</li> <li>Membantu Database Sanksi Harian Oktober 2023.</li> <li>Membantu Merge Surat Undangan Peserta CEON PP3 dengan lembar DS.</li> </ul>		<i>h</i>	WFH
40.	Jumat, 13 Oktober 2023	08.00-17.00	9 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu Merge Surat Undangan Peserta CEON PP3 dengan lembar DS.</li> <li>Membantu Merge Surat Undangan Peserta CEON PP1 dengan lembar DS.</li> </ul>		<i>h</i>	WFH
41.	Senin, 16 Oktober 2023	08.00-17.00	9 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu Submit Surat ke IDXnet.</li> <li>Membantu Database Sanksi Harian Oktober 2023.</li> </ul>		<i>h</i>	WFO

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengecek Sample Rapot Perusahaan Tercatat melalui IDXnet.</li> <li>• Membantu Number Generator melalui IDX Workflow.</li> <li>• Membantu Mail Merge PP 13 Oktober 2023.</li> </ul>			
42.	Selasa, 17 Oktober 2023	08.00-17.00	9 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengecek Sample Rapot Perusahaan Tercatat melalui IDXnet.</li> <li>• Mengikuti Sharing Session bersama divisi tentang IDXnet.</li> <li>• Mengikuti training simulasi kebakaran dari kantor.</li> <li>• Mengikuti Corporate Sharing Session – Respectful Communication at Work.</li> </ul>			WFO
43.	Rabu, 18 Oktober 2023	08.00-17.00	9 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengecek Sample Rapot Perusahaan Tercatat melalui IDXnet.</li> <li>• Mengecek Surat Undangan Peserta CEON PP2.</li> <li>• Mengecek yang terkirim Surat Undangan Peserta CEON.</li> </ul>			WFO

44.	Kamis, 19 Oktober 2023	08.00- 17.00	9 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengecek Sample Rapot Perusahaan Tercatat melalui IDXnet.</li> <li>• Membantu Number Generator melalui IDX Workflow.</li> <li>• Membantu Mail Merge PP 2023.</li> <li>• Membantu Database Sanksi Harian Oktober 2023.</li> <li>• Membantu Submit Surat ke IDXnet.</li> </ul>			WFO
45.	Jumat, 20 Oktober 2023	08.00- 17.00	9 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengecek Sample Rapot Perusahaan Tercatat melalui IDXnet.</li> </ul>			WFO
46.	Senin, 23 Oktober 2023	08.00- 17.00	9 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu Number Generator melalui IDX Workflow.</li> <li>• Membantu Database Sanksi Harian Oktober 2023.</li> <li>• Mengikuti Leaders Talk with Bpk Jeffrey Hendrik "Bekerja dengan Hati"</li> <li>• Membantu Submit Surat ke IDXnet.</li> </ul>			WFO
47.	Selasa, 24 Oktober 2023	08.00- 17.00	9 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu cek Database Sanksi Harian</li> <li>• Membantu cek surat LBRE.</li> <li>• Membantu Mail Merge Surat Public Expose Live 2023.</li> </ul>			WFO

48.	Rabu, 25 Oktober 2023	08.00- 17.00	9 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu Mail Merge Surat Public Expose Live 2023.</li> <li>Membantu Database Sanksi Harian Oktober 2023.</li> <li>Membantu Number Generator melalui IDX Workflow.</li> <li>Membantu Mail Merge PP 2023.</li> </ul>		h	WFO
49.	Kamis, 26 Oktober 2023	08.00- 17.00	9 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengikuti event Capital Market Summit &amp; Expo 2023.</li> <li>Membantu Mengecek draft video ticmi.</li> </ul>		h	WFO
50.	Jumat, 27 Oktober 2023	08.00- 17.00	9 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengikuti event Capital Market Summit &amp; Expo 2023.</li> <li>Menjadi panitia registrasi Capital Market Summit &amp; Expo 2023.</li> <li>Membantu Database Sanksi Harian Oktober 2023.</li> </ul>		h	WFO
51.	Senin, 30 Oktober 2023	08.00- 17.00	9 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu Number Generator melalui IDX Workflow.</li> <li>Membantu Database Sanksi Harian Oktober 2023.</li> <li>Membantu Mail Merge Surat Suspensi LKTW2.</li> </ul>			WFH

52.	Selasa, 31 Oktober 2023	08.00-17.00	9 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat Laporan Magang di BEI.</li> </ul>		h	WFH
53.	Rabu, 1 November 2023	08.00-17.00	9 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat Laporan Magang di Bursa Efek Indonesia.</li> <li>Mengecek Public Expose di website Idx.</li> </ul>		h	WFO
54.	Kamis, 2 November 2023	08.00-17.00	9 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat Laporan Magang di BEI.</li> </ul>		h	WFH
55.	Jumat, 3 November 2023	08.00-17.00	9 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu Number Generator melalui IDX Workflow.</li> <li>Membantu Database Sanksi Harian Oktober 2023.</li> <li>Membantu Mail Merge Surat PP.</li> </ul>		h	WFH
56.	Senin, 6 November 2023	08.00-17.00	9 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teams bersama unit membahas beberapa tugas.</li> <li>Melanjutkan Laporan Magang BEI.</li> </ul>		h	WFH
57.	Selasa, 7 November 2023	08.00-17.00	9 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>IZIN</li> </ul>		h	IZIN
58.	Rabu, 8 November 2023	08.00-17.00	9 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengikuti Seremoni 900 Perusahaan Tercatat di BEI.</li> <li>Membuat quote dari acara CEON 2023.</li> </ul>		h	WFO
59.	Kamis, 9 November 2023	08.00-17.00	9 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu Number Generator melalui IDX Workflow.</li> <li>Membantu Mail Merge</li> </ul>		h	WFH

				Surat LKTW 3. • Membuat Nota Dinas SP PP 9 Nov.		
60.	Jumat, 10 November 2023	08.00-17.00	9 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu Database Sanksi Harian November 2023.</li> <li>Mengubah nama file Surat.</li> <li>Membantu Number Generator melalui IDX Workflow.</li> <li>Membantu Mail Merge Surat PP.</li> </ul>	<i>h</i>	WFH
61.	Senin, 13 November 2023	08.00-17.00	9 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melanjutkan quote dari acara CEON 2023.</li> </ul>	<i>h</i>	WFH
62.	Selasa, 14 November 2023	08.00-17.00	9 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu update Database PDPT.</li> <li>Membuat Nota Dinas PP.</li> <li>Update Database dari Sample rapot.</li> </ul>	<i>h</i>	WFO
63.	Rabu, 15 November 2023	08.00-17.00	9 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Number Generator melalui IDX Workflow.</li> <li>Update Database Harian.</li> <li>Submit surat ke IDXNet.</li> </ul>	<i>h</i>	WFO
64.	Kamis, 16 November 2023	08.00-17.00	9 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Number Generator melalui IDX Workflow.</li> <li>Mail merge.</li> <li>Membuat Nota Dinas SP PP 16 Nov.</li> </ul>	<i>h</i>	WFO

65.	Jumat, 17 November 2023	08.00-17.00	9 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu Database Sanksi Harian November 2023.</li> <li>Membantu Mail Merge Surat Acara.</li> </ul>		h	WFO
66.	Senin, 20 November 2023	08.00-17.00	9 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Submit surat ke IDN.</li> <li>Update Database sanksi</li> <li>Mailmerge surat pp.</li> </ul>		h	WFO

Penyusun



(Fafa Oktaviani)

Mengetahui:

Dosen Pembimbing



(Ossi Ferli ST,SE., MSM)

Pembimbing Lapangan



(Hana Fatasia)

## Lampiran 4 – Evaluasi Sikap Mahasiswa



### EVALUASI SIKAP MAHASISWA PRAKTIK KERJA

Nama : Fafa Oktaviani  
 NIM : 20201111073  
 Program Studi : Manajemen  
 Tempat Praktik kerja : PT Bursa Efek Indonesia  
 Alamat Praktik kerja : Gedung Bursa Efek Indonesia Tower 1, Jalan Jend. Sudirman Senayan, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan.

No	KOMPONEN YANG DINILAI	NILAI			
		1	2	3	4
1.	<b>HUBUNGAN ANTAR MANUSIA</b>				
	a. Mengadakan pendekatan kepada orang yang terkait dalam pekerjaan			✓	
	b. Dapat berkomunikasi dengan semua orang yang terkait dalam pekerjaan			✓	
2.	<b>PARTISIPASI &amp; INISIATIF MAHASISWA DI TEMPAT PRAKTIK KERJA</b>				✓
3.	<b>TANGGUNG JAWAB DALAM TUGAS</b>				
	a. Menerima beban tugas sesuai dengan prosedur				✓
	b. Melaksanakan tugas sesuai dengan wewenangnya				✓
	c. Menggunakan setiap kesempatan untuk belajar/ mendapatkan pengalaman				✓
	d. Meninggalkan tempat tugas setelah melakukan timbang terima tugas				✓
4.	<b>KEJUJURAN</b>				
	a. Melaksanakan tugas sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang berlaku di tempat Praktik Kerja				✓
	b. Membuat laporan sesuai data yang ada				✓
	c. Menandatangani daftar hadir sesuai waktu kehadirannya				✓
	d. Mengakui kesalahan yang telah dilakukan/tidak melemparkan kesalahan kepada orang lain				✓
5.	<b>KEDISIPLINAN</b>				
	a. Datang tepat waktunya				✓
	b. Mentaati tata tertib/ketentuan-ketentuanyang berlaku di tempat praktik				✓
6.	<b>SOPAN SANTUN</b>				
	Menghargai orang lain, yaitu terhadap:				
	a. Klien/masyarakat				✓
	b. Teman sejawat				✓
	c. Anggota tim				✓



**EVALUASI SIKAP MAHASISWA PRAKTIK KERJA-Lanjutan**

Nama : Fafa Oktaviani  
 N I M : 20201111073  
 Program Studi : Manajemen  
 Tempat Praktik kerja : PT Bursa Efek Indonesia  
 Alamat Praktik kerja : Gedung Bursa Efek Indonesia Tower 1, Jalan Jend. Sudirman Senayan, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan.

No	KOMPONEN YANG DINILAI	Nilai			
		1	2	3	4
7.	<b>KERJASAMA</b>				
	a. Tidak sering terjadi kesalahpahaman dalam bekerja secara tim				✓
	b. Dapat bekerjasama dalam tim				✓
8.	<b>PENAMPILAN DIRI</b>				
	a. Pakaian bersih dan rapi				✓
	b. Cekatan				✓
	c. Sabar				✓
	d. Tidak ragu-ragu dalam bertindak				✓
9.	<b>KETELITIAN</b>				
	a. Dalam melaksanakan tugas, tidak sering melakukan kesalahan yang sama				✓
	b. Teliti menyelesaikan tugas dan hasilnya baik				✓
10	<b>KEMATANGAN PROFESIONAL</b>				
	a. Dalam melaksanakan tugas bertindak dengan tenang				✓
	b. Merahasiakan dan menghindari pembicaraan yang tidak perlu tentang Nasabah/Klien/masyarakat				✓
	<b>JUMLAH SKOR</b>				<b>102</b>

\*) diisi oleh Pembimbing Lapangan

**Keterangan:**

Konversi Nilai:

4: Sangat Baik

3: Baik

2: Cukup

1: Kurang

Jakarta, 20 November 2023

Pembimbing Lapangan/Penilai



(Hana Fatasia)

## Lampiran 5 – Evaluasi Keterampilan Mahasiswa



### EVALUASI KETERAMPILAN MAHASISWA PRAKTIK KERJA

Nama : Fafa Oktaviani  
 N I M : 20201111073  
 Program Studi : Manajemen  
 Tempat Praktik kerja : PT Bursa Efek Indonesia  
 Alamat Praktik kerja : Gedung Bursa Efek Indonesia Tower 1, Jalan Jend. Sudirman Senayan, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan.

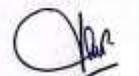
No	KOMPONEN YANG DINILAI	Nilai			
		1	2	3	4
<b>1</b>	<b>PEMAHAMAN PERUSAHAAN/BANK</b>				
	a. pengetahuan organisasi perusahaan				✓
	b. pengetahuan tentang produk utama perusahaan			✓	-
	c. pengetahuan dan pemahaman fungsi setiap			-	✓
	d. pengetahuan dan pemahaman fungsi setiap bagian				✓
	e. pemahaman sistem dan prosedur kerja antar bagian dalam perusahaan				✓
<b>2</b>	<b>RENCANA DAN REALISASI KEGIATAN</b>				
	a. kemampuan merencanakan kegiatan			-	✓
	b. kesesuaian rencana dengan realisasi			-	✓
	c. ketepatan waktu rencana dengan realisasi			-	✓
	d. kesesuaian rencana dengan kompetensi mahasiswa			-	✓
	e. kesesuaian rencana dengan bidang kerja di bagian perusahaan			-	✓
<b>3</b>	<b>KEBERHASILAN PENYELESAIAN MASALAH</b>				
	a. kemampuan mengidentifikasi masalah				✓
	b. kecepatan menyelesaikan masalah				✓
	c. ketepatan menyelesaikan masalah				✓
	<b>JUMLAH SKOR</b>				<b>51</b>

\*) diisi oleh Pembimbing Lapangan

Keterangan :  
 Konversi Nilai :

Jakarta, 20 November 2023

Pembimbing Lapangan/Penilai



(Hana Fatasia)

## Lampiran 6 – Evaluasi Pengetahuan Mahasiswa



### EVALUASI PENGETAHUAN MAHASISWA PRAKTIK KERJA

Nama : Fafa Oktaviani  
 NIM : 20201111073  
 Program Studi : Manajemen  
 Tempat Praktik kerja : PT Bursa Efek Indonesia  
 Alamat Praktik kerja : Gedung Bursa Efek Indonesia Tower 1, Jalan Jend. Sudirman Senayan, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan.

No	KOMPONEN YANG DINILAI	Nilai			
		1	2	3	4
1.	TATA TULIS LAPORAN				
	a. Kebenaran ejaan				✓
	b. Kesesuaian penulisan dengan buku panduan			✓	
	c. Relevansi materi dengan judul				✓
2.	PRESENTASI				
	a. Media penyampaian materi				✓
	b. Penyampaian materi sistematis				✓
	c. Penguasaan materi			✓	
	d. Kedalaman materi			✓	
	e. Kesuaian jawaban dengan pertanyaan			✓	
	f. Eyes contact				✓
	g. Gerak tubuh				✓
<b>JUMLAH SKOR</b>					36

\*) diisi oleh Dosen Penguji/Dosen Pembimbing

Keterangan:

Konversi Nilai:

- 4: Sangat Baik
- 3: Baik
- 2: Cukup
- 1: Kurang

Jakarta 9 Desember 2023

Penilai

Dosen Pembimbing



(Ossi Ferli ST,SE., MSM)

## Lampiran 7 – Rekapitulasi Nilai Akhir Program Praktik Kerja



### REKAPITULASI NILAI AKHIR PRAKTIK KERJA

Nama : Fafa Oktaviani  
 NIM : 20201111073  
 Program Studi : Manajemen  
 Tempat Praktik kerja : PT Bursa Efek Indonesia  
 Alamat Praktik kerja : Gedung Bursa Efek Indonesia Tower 1, Jalan Jend. Sudirman Senayan, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan.

Keterangan	Sikap (Pembimbing Lapangan) Bobot 25%	Keterampilan (Pembimbing Lapangan) Bobot 35%	Pengetahuan (Dosen Pembimbing) Bobot 40%	Interval NA (*) Total Nilai Akhir	NILAI HURUF
1. Nilai Per komponen	Nilai = (skor yang didapat/108) x 100	Nilai= (skor yang didapat/52)x 100	Nilai= (skor yang didapat/40)x100	80-100 68-79 56-67 40-55 <40	A B C D E
	= 94.44	= 98.07	= 90	93.94	A
2. Nilai Akhir (=bag.1xbobot)	= 23.61	= 34.33	= 36	*)	

Jakarta, 9 Desember 2023

Dosen Pembimbing Praktik Kerja



(Ossi Ferli ST,SE., MSM)

## Lampiran 8 – Bimbingan Laporan Praktik Kerja



### LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN PRAKTIK KERJA MAHASISWA

Nama : Fafa Oktaviani  
 N I M : 20201111073  
 Program Studi : Manajemen  
 Tempat Praktik kerja : PT Bursa Efek Indonesia  
 Alamat Praktik kerja : Gedung Bursa Efek Indonesia Tower 1, Jalan Jend. Sudirman Senayan, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan.

No	Hari/ Tanggal	Konsultasi	Paraf Dosen Pembimbing	Paraf Mahasiswa	Keterangan
1	Senin, 4 September 2023	Bimbingan Pertama terkait magang dan pembahasan pembuatan laporan hasil magang.	osf	<i>[Signature]</i>	Via Zoom Meeting.
2	Selasa, 14 November 2023	Dengan Kunjungan antara Dosen Pembimbing Magang dengan Pembimbing Lapangan.	osf	<i>[Signature]</i>	Via Zoom Meeting.
3	Selasa, 5 Desember 2023	Presentasi laporan kegiatan dan bimbingan.	osf	<i>[Signature]</i>	Offline di Kampus.
4	Jumat, 8 Desember 2023	Pengumpulan Laporan kegiatan hasil magang.	osf	<i>[Signature]</i>	Via Email.
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

Jakarta, 9 Desember 2023

Dosen Pembimbing Praktik Kerja



(Ossi Ferli ST,SE., MSM)

\*) Selama Pandemi Covid 19, Kunjungan Dosen Pembimbing Praktik Kerja dilakukan dengan Video Call minimal 3 kali

## Lampiran 9 – Surat Keterangan Praktik Kerja Bursa Efek Indonesia



No.: S-10366/BELSDM/11-2023

27 November 2023

Kepada:  
**Dr. Erric Wijaya, SE, ME**  
Wakil Ketua I Bidang Akademik  
Indonesia Banking School

Perihal: **Surat Penerimaan Magang**

Dengan hormat,

Menindaklanjuti permohonan magang atas nama:

No	Nama	NIM	Program Studi
1	Fafa Oktaviani	20201111073	S1 Manajemen

Dengan ini kami informasikan bahwa mahasiswa tersebut dapat melakukan magang di PT Bursa Efek Indonesia pada Divisi Peraturan dan Layanan Perusahaan Tercatat, Unit Penegakan Disiplin Perusahaan Tercatat mulai tanggal 21 Agustus 2023 sampai dengan 20 November 2023.

Atas perhatian Bapak, kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,



**Ni Wayan Yadnya Wati**  
Kepala Divisi Sumber Daya Manusia

## Lampiran 10 – Reference Letter Bursa Efek Indonesia



**REFERENCE LETTER**  
SRef-00221/BEI.SDM/12-2023

**To Whom It May Concern**

This letter is to certify that:

**FAFA OKTAVIANI**

has completed an internship program at Indonesia Stock Exchange (IDX) from **August 21<sup>st</sup>, 2023** until **November 20<sup>th</sup>, 2023**. During her internship period, she had shown a **excellent performance**.

We wish her the best in her future endeavours.

December 5<sup>th</sup>, 2023



**Lisna Sepriyanti**  
Acting as Head of Human Capital



Scanned with CamScanner

www.idx.co.id

Indonesia Stock Exchange Building, Tower 16<sup>th</sup> Floor, Jl. Jend. Sudirman Kav.52-53, Jakarta 12190 – Indonesia  
Call Center: 150515 | Email: [contactcenter@idx.co.id](mailto:contactcenter@idx.co.id) | WhatsApp: +62 811 81 150515 | Twitter: @idx\_bei  
Instagram: @indonesiastockexchange | Facebook/YouTube/LinkedIn: Indonesia Stock Exchange

## Lampiran 11 – Daftar Nilai Magang Bursa Efek Indonesia

 <b>IDX</b> <small>Indonesia Stock Exchange Bursa Efek Indonesia</small>	<b>DIVISI SUMBER DAYA MANUSIA</b>	Nomor Dokumen : <b>FORM-SDM-07-003</b>	Halaman <b>1 dari 1</b>
	<b>DAFTAR NILAI MAGANG</b>	Versi: 1.0 Tanggal : 17 Februari 2021	

Nama : Fafa Oktaviani  
 Jurusan : Manajemen  
 Universitas : STIE Indonesia Banking School  
 Periode Magang : 21 Agustus 2023 – 20 November 2023

No	Aspek Penilaian	Nilai
1.	Disiplin Kerja	90
2.	Prestasi Kerja	85
3.	Kerja Sama	90
4.	Tanggung Jawab	90
5.	Etika / Sikap	90
6.	Kebersihan / Kerapihan	90
<b>Total</b>		<b>535</b>
<b>Rata-rata</b>		<b>89,17</b>

**Catatan :**

- Skala Penilaian Setiap Aspek 0 – 100 :
- 80 – 100 = A, Sangat Baik
- 70 – 79 = B, Baik
- 60 – 69 = C, Cukup Baik
- 50 – 59 = D, Kurang Baik
- 0 – 49 = E, Buruk

Jakarta, 28 November 2023

Mengetahui,



(Teuku Fahmi Ariandar)  
Kepala Divisi Peraturan dan Layanan  
Perusahaan Tercatat

Pembimbing,



(Kukuh Wicaksono)  
Kepala Urut Penegakan Disiplin  
Perusahaan Tercatat

## Lampiran 12 – Laporan Kunjungan Dosen Pembimbing Praktik Kerja



### LAPORAN KUNJUNGAN DOSEN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA SEMESTER GANJIL/GENAP TA 2023/2024

Nama Dosen Pembimbing Praktik kerja : Ossi Ferli ST,SE., MSM  
 Tempat praktik kerja : PT Bursa Efek Indonesia  
 Alamat Praktik Kerja : Gedung Bursa Efek Indonesia Tower 1, Jalan Jend. Sudirman Senayan, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan.  
 Nama Pembimbing Lapangan : Hana Fatasia  
 Nama Peserta (mahasiswa/i) : Fafa Oktaviani  
 Tanggal Kunjungan : 14 November 2023

#### Hasil Kunjungan

No	Permasalahan	Solusi	Keterangan
1.	Dengan diawali dengan perkenalan masing-masing pembimbing lapangan bersama dosen pembimbing magang. Pembimbing lapangan di unit saya memberikan masukan untuk pertemuan antara dosen dan pembimbing lapangan seharusnya diadakan di awal minggu magang atau sebelumnya.	Solusi yang dilakukan dengan selanjutnya untuk saran yang disampaikan mentor dapat dipertimbangkan untuk periode magang kedepannya.	Via Zoom Meeting.

Kesimpulan, saran dan tindak lanjut :

Demikian laporan ini kami buat dengan sebenarnya.

Jakarta, November 2023

Mengetahui:



(Hana Fatasia)  
Pembimbing Lapangan



(Ossi Ferli ST,SE., MSM)  
Dosen Pembimbing Praktik kerja

### Lampiran 13 – Kunjungan Dosen via Zoom dengan Bursa Efek Indonesia

