

**LAPORAN HIBAH INTERNAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
STIE INDONESIA BANKING SCHOOL**

Tema

*International Collaboration Community Service Indonesia Banking School – Khon Kaen
Business School – Department of Manpower and Transmigration (DISNAKER) Kabupaten
Indramayu and Grand Trisula Hotel*



Peserta PKM :

Internal IBS:

Tim Dosen dan Mahasiswa STIE IBS

Mitra:

1. Pejabat dan staf di lingkungan Disnaker Kabupaten Indramayu, LPK (Lembaga Pendidikan Kerja), UMKM, LP3I (Lembaga Pendidikan dan Pengembangan Profesi Indonesia) serta perusahaan.
2. Manajemen Grand Hotel Trisula Indramayu

STIE INDONESIA BANKING SCHOOL

JAKARTA

2023

HALAMAN PENGESAHAN
KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Judul Program :” *International Collaboration Community Service Indonesia Banking School – Khon Kaen Business School – Department of Manpower and Transmigration (DISNAKER) Kabupaten Indramayu and Grand Trisula Hotel* “

1	Nama Mitra Pelaksana PKM	1. Pejabat dan staf di lingkungan Disnaker Kabupaten Indramayu, LPK (Lembaga Pendidikan Kerja), UMKM, LP3I (Lembaga Pendidikan dan Pengembangan Profesi Indonesia) dan Perusahaan. 2. Manajemen Grand Trisula Hotel
2	Nama sasaran/objek PKM	1. UMKM Kabupaten Indramayu 2. Manajemen Grand Trisula Hotel
3	Tim Pengusul	
	Ketua Anggota:	: Ossi Ferli, S.T., S.E., M.S.M. 1) Meta Andriani, S.E., M.M. 2) Enny Haryanti, S.E., M.M 3) Dr. Ir. R. Bambang Budhijana, M.Sc. 4) Dr. Paulina, S.E., M.Si. 5) Santi Rimadias, S.P., M.Si. 6) Dr. Antyo Pracoyo, S.E., M.Si. 7) Ahmad Setiawan Nuraya, S.E., M.B.A. 8) Deni Wardani, S.T., M.T.I. 9) Vidiyanna Rizal Putri, S.E., M.Si. 10) Wasi Bagasworo, S.E., M.M. 11) Dr. Erric Wijaya, S.E., M.E. 12) Edi Komara, S.E., M.Si. 13) Drs. Soelaeman Rasyid, S.E., MM 14) Asri Setiawati – Mhs MM 15) Indah Salsa Noviyanti. – Mhs Manajemen 16) Zaskia Camilla Nurhaliza – Mhs Akuntansi 17) Dewangga Yudiantara. – Mhs MKPS 18) Kanokwan Phimnoi (Gygie): Mhs Khon Khaen University
4	Pusat Penelitian	P3M STIE Indonesia Banking School
5	Alamat	Jl. Kemang Raya No.35 Jakarta Selatan
6	Platform pelaksanaan PKM	Tatap muka langsung ke lokasi

7	Jangka waktu pelaksanaan	2 hari
8	Dana	Rp. 14.800.000

Jakarta, 22 Januari 2024

Mengetahui

Kepala Bagian P3M STIE IBS



Dr. Taufiq Hidayat, S.E.Ak, M.BankFin.,
CA., CACP., QRMP.
NIDN: 0301046702

Ketua Pelaksana



Ossi Ferli, S.T., S.E., M.S.M.
NIDN: 0315028001

Mengetahui,

Ketua STIE Indonesia Banking School



Dr. Kusumaningtuti S. Soetiono, SH., LLM

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	2
BAB I.....	5
PENDAHULUAN	5
1.1 Latar Belakang	5
1.2 Target PKM.....	7
1.3 Lokasi Pelaksanaan PKM.....	7
BAB II.....	9
PEMECAHAN MASALAH.....	9
2.1 Solusi Pemecahan Masalah	9
BAB III	10
METODE KEGIATAN	10
3.1 Metode Pelaksanaan	10
3.2 Luaran.....	10
3.3 Jadwal Kegiatan	10
3.4 Anggaran Kegiatan.....	10
3.5 Personalia Kegiatan PKM	10
BAB IV	12
REALISASI KEGIATAN	12
4.1 Realisasi Pelaksanaan PKM	12
4.2 Analisis Hasil PKM.....	14
BAB V	15
KESIMPULAN DAN SARAN.....	15
5.1 Kesimpulan.....	15
5.2 Saran.....	15
Daftar Lampiran :	16

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Produktivitas, merupakan sikap mental dan etos kerja yang selalu berusaha melakukan perbaikan mutu kehidupan melalui peningkatan efisiensi, efektivitas, dan kualitas untuk menciptakan nilai tambah secara berkelanjutan.

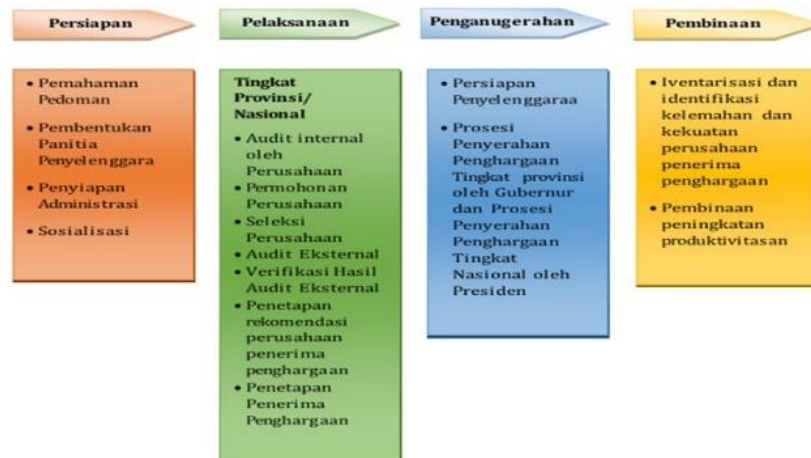
Produktivitas merupakan tenaga penggerak paling ampuh bagi pertumbuhan ekonomi suatu negara dan pertumbuhan usaha pada tingkat perusahaan. Pertumbuhan ekonomi yang tinggi dan usaha yang tumbuh dan berkembang dengan cepat menjadi sumber penciptaan lapangan kerja serta sekaligus sumber peningkatan kesejahteraan bagi masyarakat atau pekerja dan keluarganya. Dalam kaitannya dengan persaingan global, produktivitas merupakan faktor penentu dan kunci dari daya saing nasional (pada tingkat makro) dan daya saing perusahaan (pada tingkat mikro).

Produktivitas bertumpu pada 3 (tiga) ilmu dasar, yaitu ilmu ekonomi yang menurunkan aspek efisiensi, ilmu manajemen yang menurunkan aspek efektifitas, dan ilmu teknik industri yang menurunkan aspek nilai tambah (value added) yang kemudian disebut mutu (kualitas).

Atas dasar pemikiran tersebut maka perlu peran pemerintah dalam upaya meningkatkan produktivitas dan daya saing Indonesia melalui Sistem Manajemen Peningkatan Produktivitas (SIMPPRO).

SIMPPRO, merupakan sistem manajemen di perusahaan dalam rangka meningkatkan produktivitas dan pertumbuhan ekonomi serta daya saing secara global. SIMPPRO merupakan bagian dari sistem manajemen di perusahaan secara keseluruhan dalam rangka meningkatkan produktivitas yang berkaitan dengan kegiatan kerja secara efektif, efisien, dan berkualitas.

Kerangka Kerja Pengukuran Sistem Manajemen Peningkatan Produktivitas



Gambar 1. Kerangka Kerja Pengukuran SIMPPRO

Dalam persaingan global, produktivitas merupakan faktor penentu dan kunci dari daya saing nasional (pada tingkat makro) dan daya saing perusahaan (pada tingkat mikro). Produktivitas dipahami sebagai sikap mental yang memandang hari esok harus lebih baik dari hari ini dan hari ini harus lebih baik dari hari kemarin. (Douw et al., 2021) menjelaskan bahwa produktivitas merupakan penggunaan sumber daya (*input*) secara efektif dan efisien untuk menghasilkan atau meningkatkan hasil (*output*) barang dan jasa. Dalam upaya untuk meningkatkan produktivitas kerja karyawan, setiap perusahaan harus memperhatikan faktor-faktor yang mempengaruhi produktivitas kerja (Wirawan et al. 2019).

Karyawan dikatakan produktif jika mampu menghasilkan barang dan jasa sesuai dengan target yang telah ditentukan dalam jangka waktu singkat dan tepat. Produktivitas meningkat, maka tingkat efisiensi (tenaga, waktu dan bahan baku), teknik produksi, sistem kerja serta keterampilan tenaga kerja juga akan meningkat (Mukti dan Asmaroni, 2020).

Produktivitas kerja karyawan sebagai tolak ukur bagi setiap perusahaan dalam menjalankan kegiatan usahanya baik dari segi kualitas maupun kuantitas produk. Seperti halnya di persaingan dagang saat ini dimana perusahaan harus mengupayakan mutu dan kesejahteraan karyawan yang menjadi daya saing perusahaan lain.

Perusahaan tidak hanya memiliki modal besar saja untuk mencapai tujuannya tetapi perusahaan perlu memperhatikan faktor produksi lain diantaranya alam, tenaga kerja dan

keahlian dimana faktor itu tidak dapat berdiri sendiri melainkan harus saling mendukung untuk mencapai tujuan secara efektif dan efisien. (Wirawan, Haris, & Suwena, 2019).

Sasaran dari pelaksanaan SIMPPRO ini agar terwujud manajemen perusahaan yang efektif, efisien dan berkualitas; agar terwujud peningkatan produktivitas di perusahaan dalam rangka meningkatkan daya saing nasional; serta terlaksananya Pengukuran Sistem Manajemen Peningkatan Produktivitas secara terbuka, terukur, tertelusur dan objektif.

Pada SIMPPRO dilaksanakan dengan metode Audit Sistem dengan menggunakan 7 (tujuh) elemen, 52 (lima puluh dua) sub-elemen dan 200 (dua ratus) kriteria pertanyaan. Adapun 7 elemen tersebut terdiri dari:

1. Kepemimpinan (*Leadership*);
2. Perencanaan Strategis (*Strategic Planning*);
3. Fokus pada pengembangan dan manajemen sumber daya manusia (*Human Resources Development and Management*);
4. Fokus pada pelanggan dan perluasan pasar (*Customer and Market Focus*);
5. Data, Informasi dan Analisis (*Data, Information and Analysis*);
6. Manajemen Proses (*Process Management*);
7. Hasil usaha (*Business Result*)

1.2 Target PKM

Target kelompok masyarakat yang menjadi sasaran kegiatan PKM ini adalah kalangan UMKM (Usaha Mikro, Kecil dan menengah), Pusat Latihan Kerja dan Perusahaan-perusahaan lain di lingkungan Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Indramayu, Jawa Barat dalam rangka mewujudkan program peningkatan produktivitas.

1.3 Lokasi Pelaksanaan PKM

- a. Kegiatan PKM hari pertama dilaksanakan di Kantor Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Indramayu, Jl. Gatot Subroto No. 01, Indramayu, Jawa Barat, pada tanggal 20 Desember 2023. Dihadiri oleh pada Dosen Program Studi S1 Manajemen, S1 Akuntansi, S1 Manajemen Keuangan dan Perbankan Syariah serta S2 Magister Manajemen STIE IBS. Pejabat dan staf dilingkungan Disnaker Kabupaten Indramayu, 7 (tujuh) LPK (Lembaga Pendidikan Kerja), 2 (dua) UMKM, 2 (dua) LP3I (Lembaga Pendidikan dan Pengembangan Profesi Indonesia) serta 4 (empat) perusahaan.

- b. Kegiatan PkM hari kedua dilaksanakan di Grand Trisula Hotel Indramayu, pada tanggal 21 Desember 2023. Dihadiri oleh pada Dosen Program Studi S1 Manajemen, S1 Akuntansi, S1 Manajemen Keuangan dan Perbankan Syariah serta S2 Magister Manajemen STIE IBS dan mitra pkm manajemen Grand Trisula Hotel.

BAB II

PEMECAHAN MASALAH

2.1 Solusi Pemecahan Masalah

Kegiatan pelatihan Sistem Manajemen Peningkatan Produktivitas (SIMPRO) ini dimaksudkan untuk mendorong, membantu dan mendukung keberhasilan pelaksanaan SIMPPRO khususnya kalangan UMKM (Usaha Mikro, Kecil dan menengah), Pusat Latihan Kerja dan Perusahaan-perusahaan lain dilingkungan Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Indramayu, Jawa Barat.

Kegiatan penyuluhan KAIZEN 5S pada manajemen Grand Trisula Hotel Indramayu dimaksudkan untuk meningkatkan efisiensi dan kualitas kerja dalam organisasi. Metode KAIZEN 5S ini terdiri dari lima konsep 5S, yaitu Seiri, Seiton, Seiso, Seiketsu, dan Shitsuke, yang berarti memilah, menyusun, membersihkan, menstandarisasi, dan menegakkan. KAIZEN 5S dapat membantu mencegah kecelakaan kerja, mengurangi pemborosan waktu, dan meningkatkan kualitas produk atau jasa yang dihasilkan. Oleh karena itu, metode ini sangat cocok untuk organisasi yang ingin mencapai kesuksesan jangka panjang dengan membangun budaya kerja yang baik.

BAB III

METODE KEGIATAN

3.1 Metode Pelaksanaan

Metode kegiatan dengan menggunakan pendekatan kualitatif, dimana kegiatan ini dimaksudkan untuk membantu perusahaan mikro, kecil, menengah dan perusahaan-perusahaan besar lain, agar dapat meningkatkan pemahaman dalam rangka mewujudkan tingkat produktivitas yang lebih baik. Dalam kegiatan ini dilakukan presentasi oleh 3 (tiga) orang narasumber yang memiliki kompetensi dibidang produktivitas. Pelaksanaan kegiatan juga dilakukan secara edukatif dengan cara berdiskusi, tanya jawab yang disampaikan dan dijawab langsung oleh narasumber yang dalam hal ini adalah para Dosen S1 dan S2 STIE Indonesia Banking School (STIE IBS).

3.2 Luaran

Hasil luaran dari pelaksanaan PKM ini berupa laporan internal kepada P3M, dan direncanakan akan disusun juga sebuah paper atau artikel Pengabdian Masyarakat dan dikirim ke Jurnal Pengabdian masyarakat tingkat nasional terindeks Sinta.

3.3 Jadwal Kegiatan

- a) Hari pertama dilaksanakan di Kantor Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Indramayu, Jl. Gatot Subroto No. 01, Indramayu, Jawa Barat, Rabu, 20 Desember 2023.
- b) Hari kedua dilaksanakan di Grand Trisula Hotel Kabupaten Indramayu, Kamis, 21 Desember 2023.

3.4 Anggaran Kegiatan

Adapun biaya sebesar **Rp. 14.800.000,-**

3.5 Personalia Kegiatan PKM

Personalia PKM (Internal IBS)

- 1) Ossi Ferli, S.T., S.E., M.S.M. NIDN: 0315028001
- 2) Meta Andriani, S.E., M.M. NIDN: 0301038705
- 3) Enny Haryanti, S.E., M.M. NIDN: 0326016601
- 4) Dr. Ir. R. Bambang Budhijana, M.Sc. NIDN: 0025036110

- 5) Dr. Paulina, S.E., M.Si. NIDN: 0318076601
- 6) Santi Rimadiaz, S.P., M.Si. NIDN: 0309038401
- 7) Dr. Antyo Pracoyo, S.E., M.Si. NIDN: 0326016403
- 8) Ahmad Setiawan Nuraya, S.E., M.B.A. NIDN: 0322126805
- 9) Deni Wardani, S.T., M.T.I. NIDN: 0317087401
- 10) Vidiyanna Rizal Putri, S.E., M.Si. NIDN: 1016048101
- 11) Wasi Bagasworo, S.E., M.M. NIDN: 0309097402
- 12) Dr. Erric Wijaya, S.E., M.E. NIDN: 0308127501
- 13) Edi Komara, S.E., M.Si. NIDN: 0430056501
- 14) Drs. Soelaeman Rasyid, S.E., MM
- 15) Asri Setiawati. NIM: 20232111132 – MM
- 16) Indah Salsa Noviyanti. NIM: 20211111011 – Manajemen
- 17) Zaskia Camilla Nurhaliza. NIM: 20211211015 – Akuntansi
- 18) Dewangga Yudiantara. NIM: 20211311014 – MKPS
- 19) Kanokwan Phimnoi (Gygie): Mahasiswa Khon Khaen University

Mitra PKM (Eksternal IBS)

- 1) Pejabat dan staf di lingkungan Disnaker Kabupaten Indramayu, 7 (tujuh) LPK (Lembaga Pendidikan Kerja), 2 (dua) UMKM, 2 (dua) LP3I (Lembaga Pendidikan dan Pengembangan Profesi Indonesia) serta 4 (empat) perusahaan.
- 2) Manajemen Grand Trisula Hotel Indramayu.

BAB IV

REALISASI KEGIATAN

4.1 Realisasi Pelaksanaan PKM

Dalam kegiatan P3M STIE IBS ini, diharapkan adanya pemahaman untuk mewujudkan kualitas dan kuantitas pada tingkat produktivitas yang efektif dan efisien. Peningkatan produktivitas merupakan hasil yang diharapkan oleh seluruh organisasi. Sehingga harapan utama dari kegiatan ini adalah pemahaman yang paling mendasar bagi para peserta untuk melaksanakan proses pengukuran produktivitas dengan menggunakan SIMPPRO dan implementasi KAIZEN 5S.

Adanya kegiatan edukasi tentang SIMPPRO, peserta memahami tentang metode pengukuran SIMPPRO dengan menggunakan 7 (tujuh) elemen, 52 (lima puluh dua) sub-elemen dan 200 (dua ratus) kriteria pertanyaan. Dimana pengukuran SIMPPRO ini dilakukan secara berjenjang pada tingkat provinsi dan tingkat nasional.

Tahapan yang harus dilalui oleh setiap perusahaan dimulai pada tahap audit SIMPPRO (self assessment), Audit SIMPPRO oleh Lembaga Audit yang dilakukan melalui verifikasi, validasi, dan pendalaman atas penilaian mandiri perusahaan dan pada tahap verifikasi oleh tim verifikasi atas hasil Audit SIMPPRO oleh Lembaga Audit.

Kriteria pengukuran dilakukan berdasarkan 3 (tiga) kriteria perusahaan, yaitu : Perusahaan kecil terdiri atas 116 (seratus enam belas) kriteria; Perusahaan menengah terdiri atas 168 (seratus enam puluh delapan) kriteria dan Perusahaan besar terdiri atas 200 (dua ratus) kriteria.

Tingkat pencapaian penerapan SIMPPRO berdasarkan kriteria pengukuran dikategorikan sebagai : Tingkat pengukuran KURANG BERKEMBANG pada level pencapaian penerapan 0% - 59%; Tingkat pengukuran BERKEMBANG pada level pencapaian penerapan 60% - 84%; dan Tingkat pengukuran UNGGUL pada level pencapaian penerapan 85% - 100%.

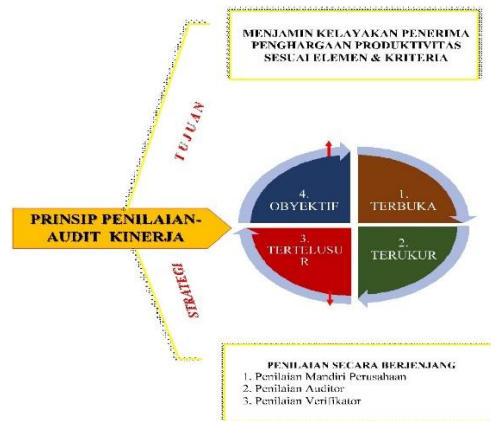
Tingkat pencapaian penerapan SIMPPRO berdasarkan temuan terdiri atas : (1) Kategori MINOR, dalam hal perusahaan terdapat ketidakkonsistenan dalam pemenuhan persyaratan dan standar, serta tidak mengacu pada pedoman dan ketentuan peraturan perundang-undangan; (2) Kategori KRITIKAL, dalam hal Perusahaan terdapat temuan yang menunjukkan bahwa perusahaan memiliki data kurang pasokan bahan, tidak memiliki kecukupan SDM untuk

keberlanjutan usaha, tidak memiliki peralatan dan mesin untuk mendukung proses produksi, cenderung mengalami pertumbuhan negatif dari capaian hasil usaha; (3) Kategori MAJOR, dalam hal Perusahaan Tidak taat terhadap hukum; Tidak melaksanakan salah satu prinsip SIMPPRO; dan Terdapat temuan minor untuk satu kriteria audit SIMPPRO di beberapa lokasi.

Hasil penilaian terhadap kriteria audit SIMPPRO dengan : (1) kategori Major harus ditindaklanjuti dengan tindakan koreksi paling lambat dalam jangka waktu 1 (satu) bulan. (2) Kategori Kritis harus ditindaklanjuti dengan tindakan koreksi paling lambat dalam jangka waktu 1 (bulan) bulan.

Dalam hal Perusahaan termasuk dalam Kategori Kritis atau Kategori Major, maka Perusahaan dinilai tidak berhasil menerapkan Sistem Manajemen Peningkatan Produktivitas - SIMPPRO, sehingga Perusahaan tidak dapat ditetapkan tingkat pencapaian penerapan Sistem Manajemen Peningkatan Produktivitas (tingkat pengukuran penerapan kurang berkembang, tingkat pengukuran penerapan berkembang, atau tingkat pengukuran penerapan unggul).

Berikut adalah prinsip penilaian audit kinerja



Gambar 3. Prinsip Penilaian Audit Kinerja

4.2 Analisis Hasil PKM

Berdasarkan hasil evaluasi, peserta mengapresiasi atas kegiatan pelatihan SIMPPRO ini dan sangat bermanfaat bagi peserta. Peserta mengharapkan agar terus diberikan informasi tentang SIMPPRO kepada pelaku UMKM, LPK BLKLN. dan perusahaan yang ada di Indonesia. Selain itu agar lebih banyak dilakukan pelatihan seperti ini agar supaya semua pengusaha dapat meningkatkan produktivitasnya menjadi lebih baik.

Hasil evaluasi berdasarkan kuesioner secara keseluruhan peserta menyatakan bahwa 100% informasi yang diberikan sesuai dengan keinginan para peserta. Secara keseluruhan, rata-rata peserta memberikan nilai Baik dan Sangat Baik sebesar 93,68%

Peserta berharap agar dapat terjalin kerja sama terkait dengan pelatihan produktivitas dengan Disnaker setempat, memberikan apresiasi atas kegiatan pelatihan SIMPPRO, merasakan manfaat bagi UMKM, LPK, dan perusahaan lain sehingga perlu ditingkatkan informasi-informasi yang berkaitan dengan SIMPPRO serta mengharapkan agar lebih sering dilakukan pelatihan agar para pengusaha UMKM, LPK dan perusahaan-perusahaan lain menjadi lebih baik

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Kegiatan edukasi Pengabdian kepada Masyarakat STIE IBS tentang pelaksanaan penilaian SIMPPRO Produktivitas dan Implementasi KAIZEN 5 S sangat penting dilakukan oleh UMKM (Usaha Mikro, Kecil dan Menengah), LPK BLKLN (Lembaga Pelatihan Kerja Balai Latihan Kerja Luar Negeri) maupun perusahaan besar.

Pelaksanaan penilaian ini diharapkan mampu memberikan informasi pada UMKM, LPK BLKLN maupun perusahaan lain termasuk dalam kategori mana perusahaan yang dinilai. Hal ini penting dilakukan dalam upaya perusahaan untuk mencapai tingkat UNGGUL, sehingga dapat meningkatkan produktivitas yang akan berdampak pula pada kinerja perusahaan. Peningkatan kinerja perusahaan akan memberikan pengaruh positif bagi keberlangsungan usaha perusahaan.

Pelaksanaan penilaian harus menekankan pada elemen-elemen yang relevan dengan kegiatan usaha perusahaan.

5.2 Saran

Peserta diharapkan dapat memahami dan mengaplikasikan pelaksanaan penilaian tingkat produktivitas dengan SIMPPRO dan penerapan KAIZEN 5S. Perusahaan hendaknya memiliki auditor internal yang dapat membantu dalam pelaksanaan penilaian SIMPPRO. Pencapaian tingkat UNGGUL tidak terlepas dari ketaatan dan kedisiplinan perusahaan dalam melaksanakan peraturan tentang produktivitas yang telah dikeluarkan oleh Kementerian Tenaga Kerja Republik Indonesia. Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat perlu ditingkatkan dengan menambah jumlah wilayah yang perlu untuk dilakukan kegiatan edukasi, supaya lebih banyak lagi UMKM, LPS, dll yang memahami dan melaksanakan penilaian bagi peningkatan produktivitas dengan menggunakan SIMPPRO.

Daftar Lampiran :

1. Surat undangan sebagai pembicara dari panitia
2. Surat tugas
3. Materi Narasumber
4. Daftar hadir peserta
5. Foto kegiatan :
 - a. Foto pembicara
 - b. Foto peserta
6. Sertifikat peserta



PEMERINTAH KABUPATEN INDRAMAYU

DINAS TENAGA KERJA

Jalan Jend. Gatot Subroto No. 01 Telp. (0234) 274382
INDRAMAYU

Indramayu, 18 Desember 2023

Nomor : 005/1329 /Lattastrans
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) lembar
Hal : Undangan Pelatihan Peningkatan Produktivitas-SIMPRO (Sistem Manajemen Peningkatan Produktivitas).

Kepada
Yth. (Daftar terlampir)
di-
INDRAMAYU

Berdasarkan surat dari Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Banking School Nomor: 271A/K-Um/STIE IBS/XII/2023 tanggal 13 Desember 2023 perihal Permohonan Kegiatan Pelatihan Peningkatan Produktivitas-SIMPRO (Sistem Manajemen Peningkatan Produktivitas), dengan ini kami mengundang Saudara untuk hadir dalam kegiatan Pelatihan Peningkatan Produktivitas-SIMPRO, dengan ketentuan waktu sebagai berikut :

Hari/ Tanggal : Rabu, 20 Desember 2023
Waktu : 13.30 WIB s.d selesai
Tempat : Aula Kantor Dinas Tenaga Kerja Kab. Indramayu
Alamat : Jalan Gatot Subroto No.1 Pekandangan Indramayu.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kehadirannya kami ucapkan terima kasih.

KEPALA DINAS TENAGA KERJA
KABUPATEN INDRAMAYU

ERPINI ARIFINDA, S.Sos., SH., MH.,
Pembina Utama Muda
NIP. 19700923 199603 1 003

Tembusan :
Yth. Bupati Indramayu (sebagai laporan)

PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Jl. Kemang Raya No.35, Bangka - Mampang Prapatan - Jakarta Selatan 12730

Telp. : 021-71791838, HP/WA: +62 812 83062237

website: www.ibs.ac.id e-mail: p3m@ibs.ac.id

Nomor : 033/P3M-ST-DOS/STIE IBS/XII/2023

Jakarta, 19 Desember 2023

Kepada Yth.
Dosen Tetap
STIE Indonesia Banking School
Di Tempat

Perihal: Tugas Melakukan Pengabdian Masyarakat

Dalam rangka mendukung upaya pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi dengan ini Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat STIE IBS memberikan tugas dengan uraian sebagai berikut:

Kegiatan : PKM Internasional Kolaborasi
Tema : Introduction SIMPPRO (Sistem Manajemen Peningkatan Produktivitas) to Improve Productivity Level of SME'S in Indramayu
Tugas : Narasumber
Hari/tanggal : Rabu - Kamis/ 20 - 21 Desember 2023
Tempat : Hotel Grand Trisula
Jl. Di Panjaitan No.77, Karanganyar, Kec. Indramayu,
Kabupaten Indramayu, Jawa Barat

Demikian Surat Tugas ini diterbitkan, harap dilaksanakan dengan penuh rasa tanggung jawab dan dosen yang bersangkutan mengirimkan laporan kegiatan tersebut paling lambat seminggu setelah kegiatan berlangsung, semoga yang berkepentingan menjadi maklum.

**Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi
INDONESIA BANKING SCHOOL**



Dr. Taufiq Hidayat., M.BankFin., QRMP, CACP
Kepala Bagian P3M

PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Jl. Kemang Raya No.35, Bangka - Mampang Prapatan - Jakarta Selatan 12730

Telp. : 021-71791838, HP/WA: +62 812 83062237

website: www.ibs.ac.id e-mail: p3m@ibs.ac.id

Lampiran 1

033/P3M-ST-DOS/STIE IBS/XII/2023

Daftar nama Dosen dan Mahasiswa STIE Indonesia Banking School yang akan menjadi narasumber dalam kegiatan pengabdian masyarakat dengan tema Introduction SIMPPRO (Sistem Manajemen Peningkatan Produktivitas) to Improve Productivity Level of SME'S in Indramayu:

1. Ossi Ferli, S.T., S.E., M.S.M.
NIDN: 0315028001
2. Meta Andriani, S.E., M.M.
NIDN: 0301038705
3. Enny Haryanti, S.E., M.M.
NIDN: 0326016601
4. Dr. Ir. R. Bambang Budhijana, M.Sc.
NIDN: 0025036110
5. Dr. Paulina, S.E., M.Si.
NIDN: 0318076601
6. Santi Rimadiaz, S.P., M.Si.
NIDN: 0309038401
7. Dr. Antyo Pracoyo, S.E., M.Si.
NIDN: 0326016403
8. Ahmad Setiawan Nuraya, S.E., M.B.A.
NIDN: 0322126805
9. Deni Wardani, S.T., M.T.I.
NIDN: 0317087401
10. Vidiyanna Rizal Putri, S.E., M.Si.
NIDN: 1016048101
11. Wasi Bagasworo, S.E., M.M.
NIDN: 0309097402



PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Jl. Kemang Raya No.35, Bangka - Mampang Prapatan - Jakarta Selatan 12730

Telp. : 021-71791838, HP/WA: +62 812 83062237

website: www.ibs.ac.id e-mail: p3m@ibs.ac.id

12. Dr. Erric Wijaya, S.E., M.E.

NIDN: 0308127501

13. Edi Komara, S.E., M.Si.

NIDN: 0430056501

14. Drs. Soelaeman Rasyid, S.E., MM

15. Asri Setiawati

NIM: 20232111132 - MM

16. Indah Salsa Noviyanti

NIM: 20211111011 - Manajemen

17. Zaskia Camilla Nurhaliza

NIM: 20211211015 - Akuntansi

18. Dewangga Yudantara

NIM: 20211311014 - MKPS

19. Kanokwan Phimnoi (Gygie): Mahasiswa Khon Khaen University



**“SISTEM MANAJEMEN PENINGKATAN
PRODUKTIVITAS - SIMPPRO”**

SKEMA PENILAIAN KINERJA ORGANISASI,

1

**Menyiapkan Instrumen
Penilaian Kinerja
Organisasi Dalam Rangka
Penghargaan
Produktivitas,**

2

**Melaksanakan Penilaian
Kinerja Organisasi Dalam
Rangka Penghargaan
Produktivitas,**



KOMPETENSI

KNOWLEDGE AND SKILL

2. Konsep *Malcolm Baldrige Criteria, BSC, SIX SIGMA* dan sejenisnya,
3. Aplikasi Input Data,
4. Menyusun instrumen yang tepat,
5. Menggunakan aplikasi untuk, menginput data hasil jawaban dari perusahaan,
6. Alat, teknik dan metode penilaian kinerja organisasi,
7. Menyusun laporan hasil audit,



PENCAPAIAN
KOMPETENS

PENILAIAN KINERJA ORGANISASI

(*Organization Performance Assessment*)

M.702094.011.02

- Menyiapkan instrumen penilaian kinerja organisasi dalam rangka penghargaan produktivitas,

M.702094.012.02

- Melaksanakan penilaian kinerja organisasi dalam rangka penghargaan Produktivitas,



**Keputusan Menteri
Ketenagakerjaan. No.
156 Tahun 2021,
tentang, :**

**“SISTEM
MANAJEMEN
PENINGKATAN
PRODUKTIVITAS”
disingkat**

Kerangka Kerja Pengukuran Sistem Manajemen Peningkatan Produktivitas.

Persiapan

- Pemahaman Pedoman
- Pembentukan Panitia Penyelenggara
- Penyiapan Administrasi
- Sosialisasi

Pelaksanaan

- Tingkat Provinsi/ Nasional**
- Audit internal oleh Perusahaan
 - Permohonan Perusahaan
 - Seleksi Perusahaan
 - Audit Eksternal
 - Verifikasi Hasil Audit Eksternal
 - Penetapan rekomendasi perusahaan penerima penghargaan
 - Penetapan Penerima Penghargaan

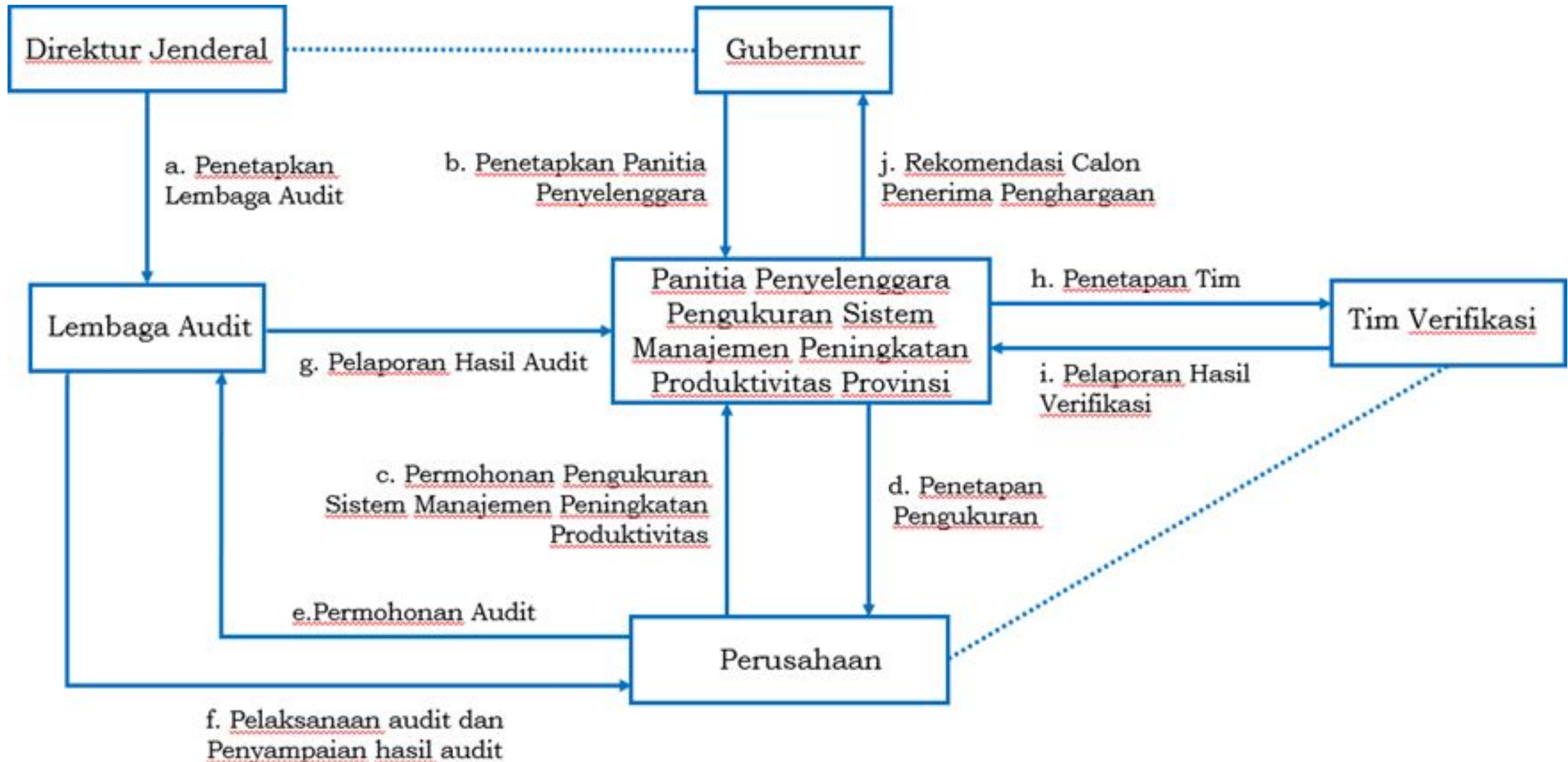
Penganugerahan

- Persiapan Penyelenggara
- Prosesi Penyerahan Penghargaan Tingkat provinsi oleh Gubernur dan Prosesi Penyerahan Penghargaan Tingkat Nasional oleh Presiden

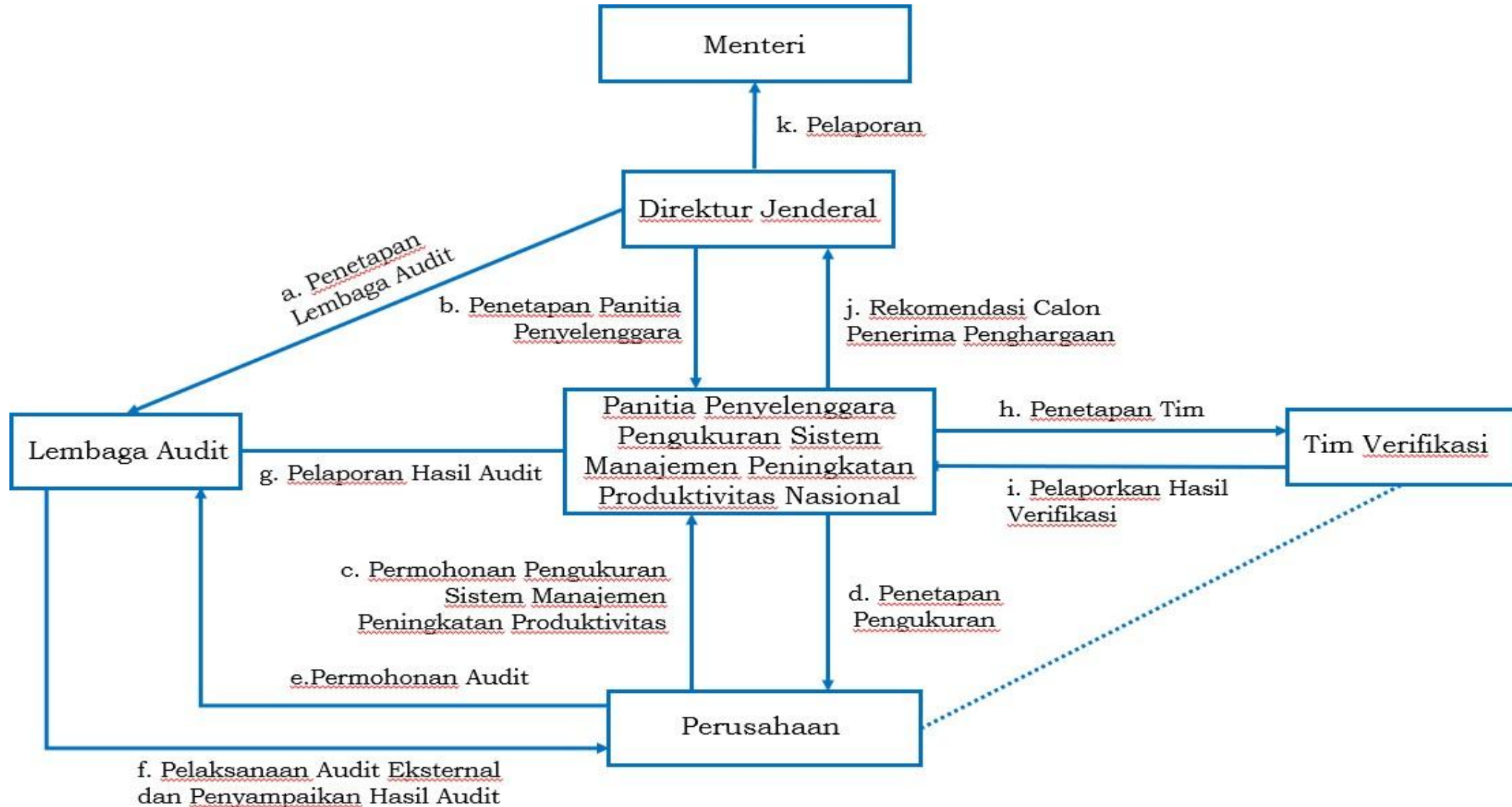
Pembinaan

- Inventarisasi dan identifikasi kelemahan dan kekuatan perusahaan penerima penghargaan
- Pembinaan peningkatan produktivitasan

Tahap Sistem Manajemen Peningkatan Produktivitas Tingkat Provinsi



Tahap Sistem Manajemen Peningkatan Produktivitas Tingkat Nasional



Sistem Manajemen Peningkatan Produktivitas (**SIMPPRO**), merupakan sistem manajemen di perusahaan dalam rangka meningkatkan produktivitas dan pertumbuhan ekonomi serta daya saing secara global.

SIMPPRO



KEMNAKER

LATAR BELAKANG

1

Produktivitas, sebagai tenaga penggerak paling ampuh bagi pertumbuhan ekonomi suatu negara dan pertumbuhan usaha pada tingkat perusahaan.

2

Dalam persaingan global, produktivitas merupakan faktor penentu dan kunci dari daya saing nasional (pada tingkat makro) dan daya saing perusahaan (pada tingkat mikro).

3

Produktivitas dipahami sebagai sikap mental yang memandang hari esok harus lebih baik dari hari ini dan hari ini harus lebih baik dari hari kemarin.

Pengertian-pengertian Dalam Pedoman SIMPPRO

1. Produktivitas,

2. Sistem Manajemen
Peningkatan
Produktivitas,

3. Audit Sistem
Manajemen
Peningkatan
Produktivitas,

Pengertian-pengertian Dalam Pedoman SIMPPRO

4. Instruktur
Produktivitas,

5. Lembaga Audit,

6. Audit Sistem
Manajemen Peningkatan
Produktivitas,



Sistem Manajemen Peningkatan Produktivitas (**SIMPPRO**), Perusahaan melakukan penerapan dan pengukuran berdasarkan prinsip produktivitas yaitu, : ***Efektif, Efisien, dan***

PRINSIP PENERAPAN SIMPPRO

EFFISIEN

Suatu ukuran dalam membandingkan penggunaan masukan (input) yang direncanakan dengan penggunaan masukan yang sebenarnya terjadi

EFEKTIVITAS

Suatu ukuran dalam membandingkan realisasi target dapat tercapai baik secara kualitas maupun waktu

KUALITAS

Ukuran yang menyatakan tercapainya persyaratan, spesifikasi dan atau harapan konsumen

PEDOMAN SIMPPRO

bertujuan untuk, :

--	--	--	--

SASARAN SIMPPRO

1.

Terwujudnya manajemen perusahaan yang efektif, efisien, dan berkualitas; dan

2.

Terwujudnya peningkatan Produktivitas di Perusahaan dalam rangka meningkatkan daya saing nasional;

3.

Terlaksananya Pengukuran Sistem Manajemen Peningkatan Produktivitas secara terbuka, terukur, tertelusur, dan objektif.

Sistem Manajemen Peningkatan Produktivitas (SIMPPRO), terdiri atas 7 (tujuh) elemen, yaitu :



1. Kepemimpinan (*Leadership*);

2. Perencanaan Strategis (*Strategic Planning*);

3. Fokus Pada Pengembangan dan Manajemen Sumber Daya Manusia (*Human Resources Development and Management*);

4. Fokus Pada Pelanggan dan Perluasan Pasar (*Customer and Market Focus*);

5. Data, Informasi, dan Analisis (*Data, Information, and Analysis*);

6. Manajemen Proses (*Process Management*); dan

7. Hasil Usaha (*Business Result*).

METODE PENGUKURAN

1.

Pengukuran Sistem Manajemen Peningkatan Produktivitas di Perusahaan dilaksanakan dengan metode Audit Sistem Manajemen Peningkatan Produktivitas dengan menggunakan 7 (tujuh) elemen, 52 (lima puluh dua) sub-elemen, dan 200 (dua ratus) kriteria pertanyaan.

2.

Pengukuran Sistem Manajemen Peningkatan Produktivitas dilakukan secara berjenjang di tingkat provinsi dan tingkat nasional.

Pengukuran SIMPPRO di Perusahaan dilakukan melalui 3 (tiga) tahap pengukuran, yaitu, :

1.

Tahap Audit Sistem Manajemen Peningkatan Produktivitas Mandiri oleh Perusahaan (*self assessment*);

2.

Audit Sistem Manajemen Peningkatan Produktivitas oleh Lembaga Audit dilakukan melalui verifikasi, validasi, dan pendalaman atas penilaian mandiri Perusahaan; dan

3.

Tahap verifikasi oleh tim verifikasi untuk menverifikasi atas hasil Audit Sistem Manajemen Peningkatan Produktivitas oleh Lembaga Audit.

Kriteria pengukuran dilakukan berdasarkan 3 (tiga) kategori Perusahaan, sebagai berikut, :

1

Perusahaan kecil, terdiri atas 116 (Seratus Enam Belas) kriteria;

2

Perusahaan menengah, terdiri 168 (Seratus Enam Puluh Delapan) kriteria;

3

Perusahaan besar, terdiri atas 200 (Dua Ratus) kriteria;

Tingkat Pencapaian Penerapan Sistem Manajemen Peningkatan Produktivitas Perusahaan

1.

Tingkat pengukuran *KURANG BERKEMBANG*, adalah pada tingkat pencapaian penerapan 0 % - 59 % ;

2.

Tingkat pengukuran *BERKEMBANG*, adalah pada tingkat pencapaian penerapan 60 % - 84 % ;

3.

Tingkat pengukuran *UNGGUL*, adalah pada tingkat pencapaian penerapan 85 % - 100 % ;

Tingkat Pencapaian Penerapan Sistem Manajemen Peningkatan Produktivitas

Tabel 2.2 - Tingkat Pencapaian Penerapan Sistem Manajemen Peningkatan Produktivitas

KATEGORI	TINGKAT PENCAPAIAN		
	0% – 59%	60% – 84%	85% – 100%
Perusahaan Kecil	Tingkat Pengukuran Penerapan Kurang Berkembang	Tingkat Pengukuran Penerapan Berkembang	Tingkat Pengukuran Penerapan Unggul
Perusahaan Menengah	Tingkat Pengukuran Penerapan Kurang Berkembang	Tingkat Pengukuran Penerapan berkembang	Tingkat Pengukuran Penerapan Unggul
Perusahaan Besar	Tingkat Pengukuran Penerapan Kurang Berkembang	Tingkat Pengukuran Penerapan berkembang	Tingkat Pengukuran Penerapan Unggul

PENGUKURAN SIMPPRO

1

Method
Pengukuran
SIMPPRO

2

Element
Pengukuran
(Audit)
SIMPPRO

3

Kriteria
Pengukuran
SIMPPRO

4

Penilaian
Tingkat
Penerapan
SIMPPRO



**KONSEP PENILAIAN KINERJA
DENGAN 7 ELEMEN**
(Pendekatan Malcolm Baldrige)

KONSEP PENGUKURAN SIMPPRO

1

Methode
Pengukuran
SIMPPRO

2

Element
Pengukuran
(Audit)
SIMPPRO

3

Kriteria
Pengukuran
SIMPPRO

4

Penilaian
Tingkat
Penerapan
SIMPPRO



METHODE PENGUKURAN SIMPPRO

Metode Pengukuran **SIMPPRO**



Pengukuran Sistem Manajemen Peningkatan Produktivitas di Perusahaan dilaksanakan dengan menggunakan, :

- a) 7 (tujuh) Elemen,
- b) 52 (lima puluh dua) Sub-Element,
- c) 200 (dua ratus) Kriteria pertanyaan, dan
- d) Berjenjang di tingkat Provinsi dan tingkat Nasional

ELEMENT PENGUKURAN (AUDIT) SIMPPRO

7 ELEMEN MALCOLM BALDRIGE

NO.	ELEMEN	SUB. ELEMEN	KRITERIA
1.	Kepemimpinan - Leadership	9	34
2.	Perencanaan Strategis – strategic Planning	8	27
3.	Fokus Pengembangan dan Manajemen SDM – Human Reseources Development and Manajemen	8	33
4.	Fokus Pelanggan dan Perluasan Pasar – Customer and Market Focus	5	13
5.	Data, Informasi dan Analisis – Data, Informasi dan Analysis	4	14
6.	Manajemen Proses – Proses Manajemen	10	36
7.	Hasil Usaha – Businnes Results	8	43
		52	200

1. Kepemimpinan (leadership)

19

Pemimpin harus menunjukkan **kepemimpinan dan komitmen dalam peningkatan Produktivitas dgn menyediakan SDM** yang memadai dengan diwujudkan dalam ;

1. Merumuskan dan menetapkan visi
2. Merumuskan dan menetapkan misi
3. Merumuskan dan menetapkan tata nilai Perusahaan
4. Menggunakan visi, misi, & nilai" Perusahaan ddalam membina Tenaga Kerja;
5. Memotivasi Tenaga Kerja untuk berpartisipasi dalam penerapan visi, misi, dan nilai-nilai Perusahaan;
6. Menciptakan iklim kerja yang produktif untuk mendorong Tenaga Kerja dalam meningkatkan kompetensi dan Produktivitas;
7. Mengevaluasi kinerja para pimpinan Perusahaan secara berjenjang;
8. Taat terhadap hukum dan etika bisnis;dan
9. Menghimpun pendapat, saran,dan ide pengembangan dan perbaikan pengelolaan Perusahaan.



34 Kriteria

2. Perencanaan Strategis (Strategic Planning)

20

Perusahaan yg Unggul harus membuat Perencanaan yg memuat tujuan, sasaran, dan indikator kinerja yg diterapkan dgn mempertimbangkan pengendalian risiko sesuai dgn persyaratan yang diwujudkan Perusahaan dalam ;

1. Membuat perencanaan strategis secara komprehensif dan rasional
2. Menyusun rencana aksi jangka pendek
3. Menyusun rencana aksi jangka panjang
4. Memastikan tersedianya keuangan yg diperlukan dlm pelaksanaan rencana aksi
5. Memastikan tersedianya SDM yg diperlukan dlm pelaksanaan rencana aksi
6. Memastikan Tenaga Kerja mengetahui peranannya masing" untuk melaksanakan rencana aksi sesuai dengan bidang tugasnya
7. Mengevaluasi efektivitas perencanaan strategis yang telah ditetapkan, antara lain **adanya kejelasan evaluasi efektivitas perencanaan strategis**
8. Memiliki mekanisme penyesuaian rencana aksi sesuai dengan perkembangan situasi dan kondisi pada waktu pelaksanaan.

3. Fokus pengembangan dan manajemen SDM (human resources development and management)

21

Perusahaan yang unggul harus melakukan perencanaan, perekrutan, dan penempatan tenaga kerja sesuai dengan kebutuhan, serta memiliki pengaturan dan pengelolaan kompetensi, kreatifitas, dan inovasi untuk peningkatan Produktivitas, yg diwujudkan oleh Perusahaan dalam;

1. Melakukan perencanaan, perekrutan, dan penempatan tenaga kerja sesuai kebutuhan Perusahaan
2. Menciptakan kerja sama dalam tim kerja yang saling mendukung peningkatan hasil kerja bersama
3. Melakukan pengaturan dan pengelolaan kompetensi, kreatifitas, dan inovasi serta karir tenaga kerja
4. Melakukan penilaian dan pengelolaan kinerja Tenaga Kerja
5. Memberikan penghargaan & sanksi atas kinerja Tenaga Kerja (reward and punishment)
6. Menciptakan lingkungan kerja yg aman dan sehat bagi Tenaga Kerja dan masyarakat;
7. Menciptakan hubungan industrial yg harmonis antara Tenaga Kerja dengan Perusahaan
8. Memberikan jaminan sosial bagi Tenaga Kerja.



33 Kriteria

4. Fokus pada pelanggan dan perluasan pasar (customer and market focus)

22

Perusahaan yang unggul merupakan perusahaan yang selalu berusaha mencari tahu dan memenuhi kebutuhan pelanggan, mencari tahu hal - hal yang tidak disukai oleh pelanggan, serta mempelajari keunggulan dan kelemahan kompetitor yang kemudian dijadikan dasar untuk meningkatkan kinerja perusahaan yang difokuskan pada parameter sebagai berikut:

- 1 Mengembangkan dan memelihara akses informasi serta hubungan baik kepada / dengan pelanggan dan pasar
- 2 Menentukan segmentasi pelanggan
- 3 Memanfaatkan informasi tentang pelanggan dan pasar untuk perancangan bauran pemasaran sesuai segmen pelanggan
- 4 Berusaha untuk memelihara dan meningkatkan kepuasan pelanggan; dan
- 5 Menangani keluhan atau ketidakpuasan pelanggan secara cepat dan akurat.

5. Data, informasi, dan analisis (data, information, and analysis)

Perusahaan unggul merupakan perusahaan yg selalu mengumpulkan data dan informasi penting, mengelola, menganalisis dan memanfaatkannya untuk pengambilan keputusan yg cepat terutama terkait dengan tindakan perbaikan kinerja dan daya saing perusahaan yg difokuskan pada parameter sbb ;

1. Mengumpulkan data dan informasi untuk mengetahui operasional dan kinerja keseluruhan Perusahaan;
2. Melakukan analisis data dan informasi untuk peninjauan kembali kinerja dan kemampuan Perusahaan;
3. Menggunakan hasil analisis data dan informasi untuk perbaikan operasional Perusahaan, pengembangan prioritas, dan inovasi secara berkelanjutan
4. Mengembangkan dan mengelola sistem informasi.

6. Manajemen proses (process management)

24

Perusahaan unggul merupakan Perusahaan yang memiliki sistem pengelolaan proses kerja yang didesain, dikelola, dan ditingkatkan kinerjanya, memiliki konsep perbaikan secara terus menerus dan memiliki kemampuan menyesuaikan diri secara cepat, fleksibel, dan efektif terhadap perubahan yg difokuskan pada parameter sbb ;

1. Menentukan bisnis utama Perusahaan (core business), dengan bukti adanya kejelasan tentang bisnis utama (core business) Perusahaan;
2. Merumuskan proses bisnis (business process) dari bisnis utama
3. Merancang produk sesuai dengan bisnis utama;
4. Merancang proses kerja (SOP) sesuai dengan bisnis utama dan proses bisnis;
5. Mengendalikan operasionalisasi keseluruhan proses kerja (termasuk rantai pasok), baik teknis, administratif maupun finansial;
6. Memiliki mekanisme untuk perbaikan produk;
7. Memiliki mekanisme untuk perbaikan kinerja, proses, dan cara kerja;
8. Memiliki mekanisme inovasi;
9. Memastikan organisasi siap menghadapi risiko kegiatan bisnis atau usaha; dan
10. Memastikan organisasi siap menghadapi risiko bencana atau keadaan darurat.

7. Hasil usaha (business results)

Perusahaan yang unggul merupakan Perusahaan yang selalu memiliki kinerja baik dan selalu memperbaiki kinerja secara terus menerus kearah yang lebih baik lagi, khususnya pada area kepuasan pelanggan, kondisi keuangan, daya saing Perusahaan di pasar global, kualitas dan kinerja Tenaga Kerja, kinerja supplier dan rekan bisnis, serta proses kerja. Penilaian atas kriteria Hasil Usaha difokuskan pada parameter sbb ;

1. Hasil proses produksi yang efektif, efisien, berkualitas, dan berdaya saing;
2. Pelanggan puas dengan produk, proses, dan pelayanan Perusahaan terhadap pelanggan;
3. Loyalitas, motivasi, kompetensi kerja, dan kesejahteraan Tenaga Kerja semakin meningkat;
4. Iklim usaha dan iklim bekerja semakin kondusif dalam mendukung pelaksanaan proses produksi;
5. Akuntabilitas pengelolaan Perusahaan secara menyeluruh semakin meningkat;
6. Kepatuhan terhadap peraturan, etika bisnis, dan tanggung jawab sosial semakin meningkat;
7. Kinerja keuangan dan kinerja pasar semakin meningkat; dan
8. Produktivitas.

PENILAIAN TINGKAT PENERAPAN SIMPPRO

Tingkat Pencapaian Penerapan SIMPPRO

- a) Pengukuran Kurang berkembang : 0 % - 59 %
- b) Pengukuran Berkembang : 60 % - 84 %
- c) Pengukuran Unggul : 85 % - 100 %

Permenaker No. 26 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Penilaian Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (pasal 30)



KRITERIA PENGUKURAN SIMPPRO

TINGKAT PENCAPAIAN PENERAPAN SIMPPRO, berdasarkan TEMUAN, :

1. Kategori **MINOR**, dalam hal Perusahaan terdapat ketidakkonsistenan dalam pemenuhan persyaratan dan standar, serta tidak mengacu pada pedoman dan ketentuan peraturan perundang-undangan.



Permenaker No. 26 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Penilaian Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (pasal 25)

TINGKAT PENCAPAIAN PENERAPAN SIMPPRO, berdasarkan TEMUAN, :

2. Kategori **KRITIKAL**, dalam hal Perusahaan terdapat temuan yang menunjukkan: Kekurang pasokan bahan, tidak memiliki kecukupan SDM untuk keberlanjutan usaha, tidak memiliki peralatan dan mesin untuk mendukung proses produksi, cenderung mengalami pertumbuhan negatif dari capaian hasil usaha

Permenaker No. 26 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Penilaian Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (pasal 25)



SIMPPRO, berdasarkan TEMUAN, :

3. Kategori **MAYOR**, dalam hal Perusahaan, :

- a) Tidak taat terhadap hukum;
- b) Tidak melaksanakan salah satu prinsip SIMPPRO; dan
- a) Terdapat temuan minor untuk satu kriteria audit SIMPPRO di beberapa lokasi.



Permenaker No. 26 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Penilaian Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (pasal 25)

Catatan, :

Penilaian terhadap kriteria audit sistem manajemen peningkatan produktivitas dengan, :

1. Kategori mayor harus ditindaklanjuti dengan tindakan koreksi paling lambat dalam jangka waktu 1 (satu) bulan.
2. Kategori kritis harus ditindaklanjuti dengan tindakan koreksi paling lambat dalam jangka waktu 1 (bulan) bulan.

Catatan, :

Dalam hal Perusahaan termasuk dalam ***Kategori Kritis*** atau ***Kategori Mayor***, maka Perusahaan dinilai tidak berhasil menerapkan Sistem Manajemen Peningkatan Produktivitas - SIMPRO, Sehingga Perusahaan tidak dapat ditetapkan tingkat pencapaian penerapan Sistem Manajemen Peningkatan Produktivitas (tingkat pengukuran penerapan kurang berkembang, tingkat pengukuran penerapan berkembang, atau tingkat pengukuran penerapan unggul).

CATATAN, :

Apabila pengukuran sistem manajemen peningkatan produktivitas, hasilnya masuk dalam katagori **MAYOR** atau **KRITIKAL**,

maka perusahaan tersebut tidak berhasil

**MENERAPKAN SISTEM MANAJEMEN
PENINGKATAN PRODUKTIVITAS - SIMPPRO**

KRITERIA PERUSAHAAN

Perusahaan Berskala Kecil



1. Memiliki modal usaha lebih dari Rp. 1 - 5 miliar tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha

2. Memiliki hasil penjualan tahunan lebih dari Rp. 2 – 15 Miliar; atau

3. Jumlah Tenaga Kerja paling banyak 49 orang

Perusahaan Berskala Menengah



Memiliki modal usaha lebih dari Rp. 5 – 10 miliar tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha.

Memiliki hasil penjualan tahunan lebih dari Rp. 15 – 50 Miliar, atau

Jumlah tenaga kerja 50 (lima puluh) orang sampai dengan 99 (sembilan puluh sembilan) orang.

Perusahaan Berskala Besar



Memiliki modal usaha lebih besar dari Perusahaan berskala menengah;

Memiliki hasil penjualan lebih besar dari perusahaan berskala menengah; atau

Jumlah Tenaga Kerja lebih dari 100 orang.

DURASI AUDIT SIMPPRO DI PERUSAHAAN

Penetapan hari Audit Sistem Manajemen Peningkatan Produktivitas dilakukan berdasarkan kategori jumlah tenaga kerja dan kompleksitas kegiatan usaha, sebagaimana tercantum dalam Tabel dibawah ini, :

Jumlah tenaga Kerja	Durasi Audit (Hari)
1 - 10	1
11 - 49	1
50 - 99	2
100 - 499	2
500 - 2999	3
>3000	4

Catatan, : Durasi waktu Audit Sistem Manajemen Peningkatan Produktivitas tidak termasuk waktu perjalanan ke lokasi Audit Sistem Manajemen Peningkatan Produktivitas (pp),

PRINSIP-PRINSIP AUDIT

Prinsip-prinsip Audit

- 2) Menunjukkan kompetensi dan kecermatan profesional.
- 3) Objektif dan bebas dari pengaruh yang tidak semestinya (independen).
- 4) Selaras dengan strategi, tujuan, dan risiko organisasi.
- 5) Diposisikan dengan tepat dan memiliki sumber daya yang memadai.
- 6) Menunjukkan kualitas dan peningkatan berkelanjutan.
- 7) Berkomunikasi secara efektif.
- 8) Memberikan assurance berbasis risiko.
- 9) Berwawasan, proaktif, dan fokus pada masa depan.
- 10) Mempromosikan peningkatan organisasi.

**MEKANISME PENGUKURAN
SIMPPRO
TINGKAT PROVINSI**

**Mekanisme
pengukuran
SIMPPRO
Tingkat
Provinsi,
meliputi, :**

Perusahaan melakukan audit internal setiap tahun;

Perusahaan mengajukan permohonan Audit SIMPPRO kepada Lembaga Audit yang ditunjuk oleh Menteri;

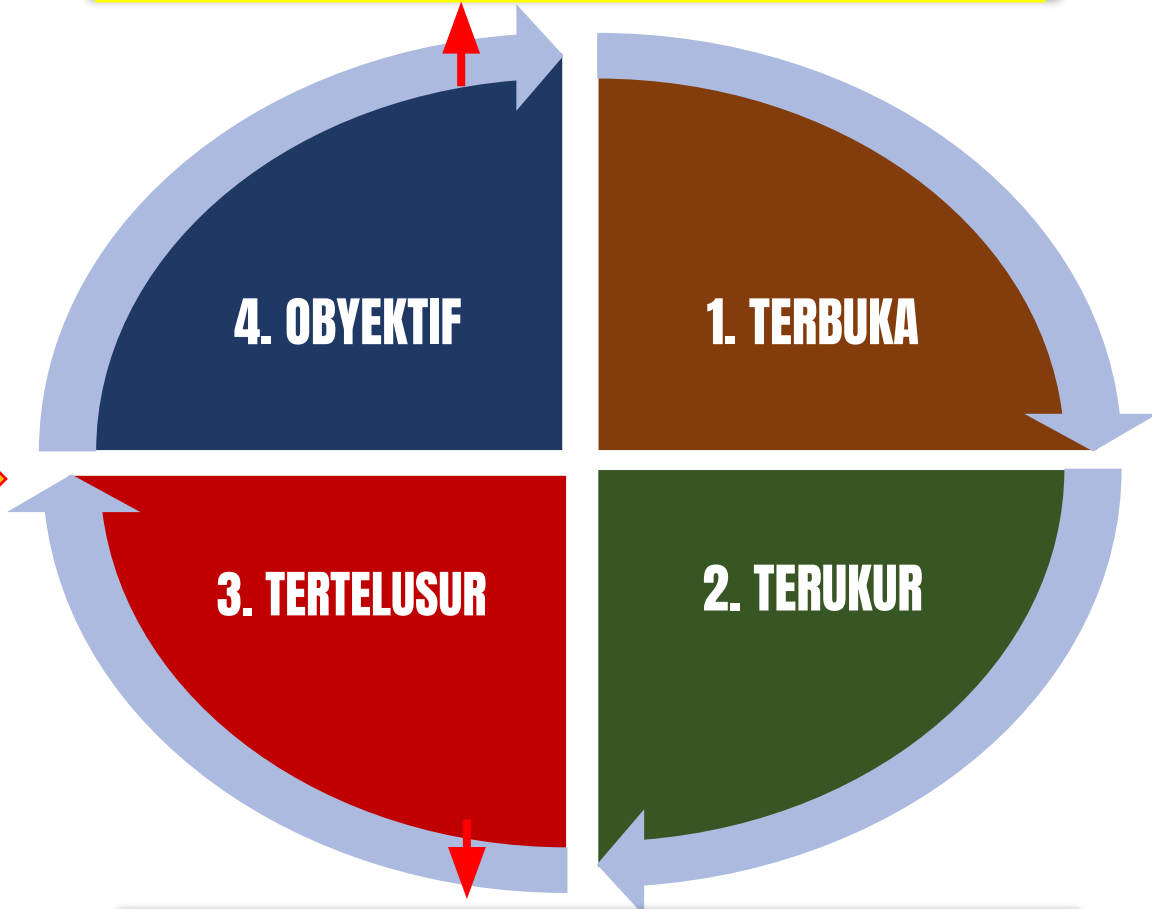
Lembaga Audit melaksanakan pengukuran dan menyampaikan hasil Audit SIMPPRO kepada Gubernur dan Perusahaan dengan tembusan ditujukan kepada Direktur Jenderal;



TUJUAN

**MENJAMIN KELAYAKAN PENERIMA
PENGHARGAAN PRODUKTIVITAS SESUAI
ELEMEN & KRITERIA**

**PRINSIP PENILAIAN-AUDIT KINERJA
PERUSAHAAN**



STRATEGI

PENILAIAN SECARA BERJENJANG
1. Penilaian Mandiri Perusahaan
2. Penilaian Auditor
3. Penilaian Verifikator



Ayo Tingkatkan Produktivitas


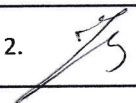

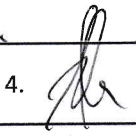
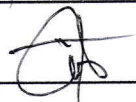

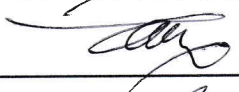




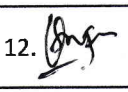

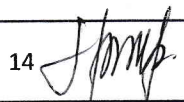


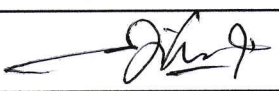
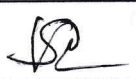





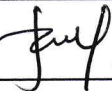
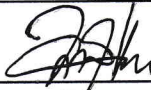






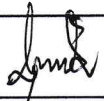
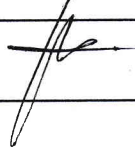

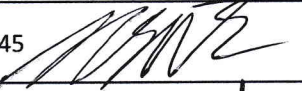


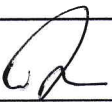

Apa Itu 5S

Urutan	5S	Tindakan	Slogan
1	Seiri/ Sort/ Ringkas	Pindahkan barang yang tidak diperlukan dari tempat kerja Anda	"Bila mengganggu, BUANG saja"
2	Seiton/ Straighten/ Rapi	Tempatkan segalanya sesuai kegunaan	"TEMPAT untuk semua, dan semua pada TEMPATNYA"
3	Seiso/ Sweep/ Resik	Bersihkan dan hilangkan sumber kekotoran	"Cara terbaik untuk BERSIH adalah dengan tidak perlu membersihkan"
4	Seiketsu/ Standardize/ Rawat	Buat menjadi rutin dan standar sesuatu yang sudah baik	"LIHAT dan KENALI apa yang harus dikerjakan"
5	Shitsuke/ Self- discipline/ Rajin	Pertahankan dengan membuat 5S menjadi kebiasaan	"Semakin sedikit kita berusaha DISIPLIN, semakin baik"


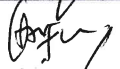





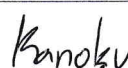
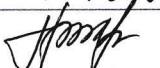






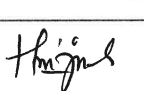
**DAFTAR HADIR PESERTA PELATIHAN PENINGKATAN PRODUKTIVITAS
SIMPRO (SISTEM MANAJEMEN PENINGKATAN PRODUKTIVITAS)
DI AULA DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN INDRAMAYU**

HARI/TANGGAL : RABU, 20 Desember 2023

NO.	NAMA	ALAMAT	TANDA TANGAN
1.	TOKid	Bidang HI-Jamsos	1. 
2.	IIS Herduganto	Bidang Lattastrens	2. 
3.	Is - w	Breg Catts	3. 
4.	Andi M. Ayu	Bis. Catts	4. 
5.	Luuman A. Y.	HI - Jamsos	5. 
6.	Ahmad Nwaga	IBS	6. 
7.	SOEKREMAN, R	IBS	7. 
8.	Antyo Pracoro	IBS	8. 
9.	Paulina	IBS	9. 
10.	Enny Haryanti	IBS	10. 
11.	Widyana Rizal	IBS	11. 
12.	Orni. F	IBS	12. 
13.	Asri Schawat	Mhs IBS	13. 
14.	Indah Saesani	IBS	14. 
15.	Kandwan Phimnoi	KRU	15. Kandwan.
16.	Zaskia Camilla Nurhalita	IBS	16. 
17.	META ANDRIPANI	IBS.	17. 
18.	Wasi Kagarwan	IBS	18.
19.	Edli Komara	IBS	19. 
20.	Kami Sn	Surga	20. 

NO.	NAMA	ALAMAT	TANDA TANGAN
31	Deni Wardani	IBS Jakarta	31 
32	Rewana	IBS Jce	32 
33	BENNY A	LPK INDRAMAYU KAN JAPAN	33 
34	fajrina	Lpk OSIN indramayu	34 
35	WIDIA SUSANTI	UMKM PERI	35 
36	Endang Saliawat	UMKM PERI	36 
37	ANDRI YANDI	CPK indrawijaya	37 
38	ABDUL HILM	CPK Acc	38 
39	Fadilah AM	CPK Acc	39 
30	Eti Suprihatin	CPK. Langgeng JIPPA Mandiri	40 
31	Eon Erlinal	LP31	41 
32	Lilis I.L.	LP31	42 
33	Bayu Sapuro	Yogya Toriba Indragy	43 
34	Rifka Nurrfiani	PT. Jasa kita bersama	44 
35	Dewi. Revipra-A	PERI	45 
36	Nash SE	Drenab	46 
37	Abdurahman Saleh	PT. Jara Seafood	47 
38	Amin Parwito	Midang Kertosono	48 
39	Anggi Idris San	Peri	49 
40			50

Daftar Hadir
Pelatihan Implementation Kaizen 5S
To Improve Productivity
Grand Trisula Hotel, 21 Desember 2023

No	Nama Lengkap	No HP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Paulina	08127818796	DT	
2	Osi F.	081282425071	Kaprodi.wng	
3	Enny H.	082113304696	MM	
4.	META. A	0816793672	DT	
5	Vidiyanna R.P.	0811900164	DT IBS	
6	Antyo Pracoro	087884890489	IBS	
7	Lastia Camilla Nurhaliza	0877-8504-2228	Mahasiswa IBS	
8	Kanokwan Phimnoi	0873-1409-6002	KKU	
9.	Indah saisa nt.	0812-9552-1799	IBS.	
10.	Wasi Bayasworo	081210405770	IBS	
11.	Ahmad S. Nuraya		Manajemen	
12	Safyan S Efendi		Grand Trisula	
13.	Jodi Setiawan	087876356690	Satpam	
14	Andi Cahyanti	085224925005	F-U	
15	Mastoni	-	IBS	
16.	Hadijah	081224674412	FBP	

No	Nama Lengkap	No HP	Jabatan	Tanda Tangan
17	Andin nagita	08771010088	PKL FBS	
18	Astri Setawati	08122641038	MSW IBS	

Kegiatan 1: Introducing Of Simpro (Sistem Manajemen Peningkatan Produktivitas) To Improve Productivity Level Of Sme's In Indramayu, West Java, Indonesia" 20 Desember 2023.



Gambar 1. Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat



Gambar 2. Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat



Gambar 3. Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat



Gambar 4. Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat

Kegiatan 2: Implementation Kaizen 5s To Improve Productivity At Grand Trisula Hotel, Indramayu, West Java, Indonesia" 21 Desember 2023



Gambar 1. Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat



Gambar 2. Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat



Gambar 3. Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat



INDONESIA
BANKING
SCHOOL

**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA



KKBS
Kampus Kebhinekaan Berprestasi
Kampus Kebhinekaan Berprestasi



049/SERT-WK I/STIE IBS/XII/2023

CERTIFICATE OF APPRECIATION

This certificate is proudly awarded to

Wasi Bagasworo, S.E., M.M.

AS A SPEAKER

in the International Collaboration Community Service Program

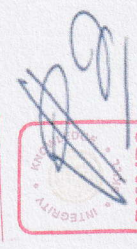
INDONESIA BANKING SCHOOL - KHON KAEN BUSINESS SCHOOL - MANPOWER OFFICE OF INDRAMAYU REGENCY

on the topic of

"Introducing SIMPPRO (Sistem Manajemen Peningkatan Produktivitas) to Improve Productivity Level of SMEs in Regency of Indramayu, West Java, Indonesia"

CONDUCTED ON THE 20TH OF DECEMBER, 2023

Your insightful presentation, expertise, and dedication significantly contributed to the success of the event, enlightening participants on the importance of productivity improvement in the context of Small and Medium Enterprises (SMEs).



Dr. Taufiq Hidayat, SE., M.BankFin

HEAD OF RESEARCH AND COMMUNITY SERVICE CENTER



Erpin Marpiyda, S.Sos., SH., MH

**HEAD OF MANPOWER OFFICE
INDRAMAYU REGENCY**



049/SERT-WK I/STIE IBS/XII/2023

CERTIFICATE OF APPRECIATION

This certificate is proudly awarded to

Vidiyanna Rizal Putri, SE., M.Si

AS A SPEAKER

in the International Collaboration Community Service Program

INDONESIA BANKING SCHOOL - KHON KAEN BUSINESS SCHOOL - MANPOWER OFFICE OF INDRAMAYU REGENCY

on the topic of

"Introducing SIMPPRO (Sistem Manajemen Peningkatan Produktivitas) to Improve Productivity Level of SMEs in Regency of Indramayu, West Java, Indonesia"

CONDUCTED ON THE 20TH OF DECEMBER, 2023

Your insightful presentation, expertise, and dedication significantly contributed to the success of the event, enlightening participants on the importance of productivity improvement in the context of Small and Medium Enterprises (SMEs).

Dr. Taufiq Hidayat, SE., M.BankFin

HEAD OF RESEARCH AND COMMUNITY SERVICE CENTER



Erpin Marjinda, S.Sos., SH., MH

**HEAD OF MANPOWER OFFICE
INDRAMAYU REGENCY**



INDONESIA
BANKING
SCHOOL

Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA



KKBS
Kampus
Karya
Berkualitas
Berprestasi
Berkeadilan



049/ISERT-WK I/STIE IBS/XII/2023

CERTIFICATE OF APPRECIATION

This certificate is proudly awarded to

Soelaiman Rasyid, SE., MM

AS A SPEAKER

in the International Collaboration Community Service Program

INDONESIA BANKING SCHOOL - KHON KAEN BUSINESS SCHOOL - MANPOWER OFFICE OF INDRAMAYU REGENCY

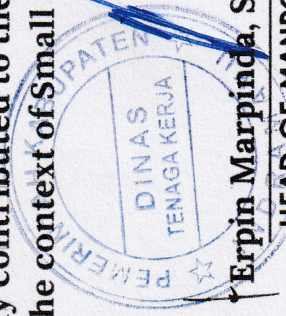
on the topic of

"Introducing SIMPPRO (Sistem Manajemen Peningkatan Produktivitas) to Improve Productivity Level of SMEs in Regency of Indramayu, West Java, Indonesia"

CONDUCTED ON THE 20TH OF DECEMBER, 2023

Your insightful presentation, expertise, and dedication significantly contributed to the success of the event, enlightening participants on the importance of productivity improvement in the context of Small and Medium Enterprises (SMEs).

Dr. Taufiq Hidayat, SE., M.BankFin
HEAD OF RESEARCH AND COMMUNITY SERVICE CENTER



Erpin Marpinda, S.Sos., SH., MH
HEAD OF MANPOWER OFFICE
INDRAMAYU REGENCY



INDONESIA
BANKING
SCHOOL

**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA



KKBS
Khon Kaen Business School



049/SERT-WK I/STIE IBS/XII/2023

CERTIFICATE OF APPRECIATION

This certificate is proudly awarded to

Eric Wijaya, Dr. S.E., M.E.

AS A SPEAKER

in the International Collaboration Community Service Program

INDONESIA BANKING SCHOOL - KHON KAEN BUSINESS SCHOOL - MANPOWER OFFICE OF INDRAMAYU REGENCY

on the topic of

"Introducing SIMPPRO (Sistem Manajemen Peningkatan Produktivitas) to Improve Productivity Level of SMEs in Regency of Indramayu, West Java, Indonesia"

CONDUCTED ON THE 20TH OF DECEMBER, 2023

Your insightful presentation, expertise, and dedication significantly contributed to the success of the event, enlightening participants on the importance of productivity improvement in the context of Small and Medium Enterprises (SMEs).

Dr. Taufiq Hidayat, SE., M.BankFin
HEAD OF RESEARCH AND COMMUNITY SERVICE CENTER



Erpin Marpinda, S.Sos., SH., MH
HEAD OF MANPOWER OFFICE
INDRAMAYU REGENCY



049/SERT-WK I/STIE IBS/XII/2023

CERTIFICATE OF APPRECIATION

This certificate is proudly awarded to

Santi Rimadias, S.P., M.Si.

AS A SPEAKER

in the International Collaboration Community Service Program

INDONESIA BANKING SCHOOL - KHON KAEN BUSINESS SCHOOL - MANPOWER OFFICE OF INDRAMAYU REGENCY

on the topic of

"Introducing SIMPPRO (Sistem Manajemen Peningkatan Produktivitas) to Improve Productivity Level of SMEs in Regency of Indramayu, West Java, Indonesia"

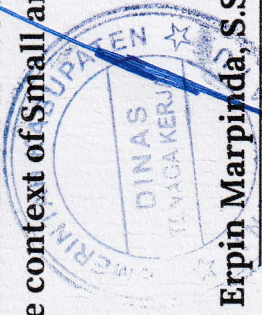
CONDUCTED ON THE 20TH OF DECEMBER, 2023

Your insightful presentation, expertise, and dedication significantly contributed to the success of the event, enlightening participants on the importance of productivity improvement in the context of Small and Medium Enterprises (SMEs).



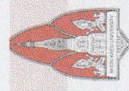
Dr. Taufiq Hidayat, SE., M.BankFin

HEAD OF RESEARCH AND COMMUNITY SERVICE CENTER



Erpin Marpinda, S.Sos., SH., MH

**HEAD OF MANPOWER OFFICE
INDRAMAYU REGENCY**



049/SERT-WK I/STIE IBS/XII/2023

CERTIFICATE OF APPRECIATION

This certificate is proudly awarded to

Edi Komara, S.E., M.Si.

AS A SPEAKER

in the International Collaboration Community Service Program

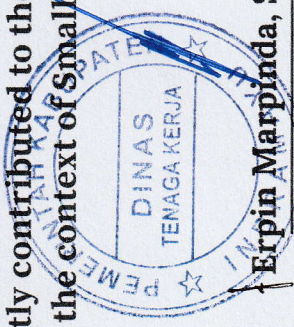
INDONESIA BANKING SCHOOL - KHON KAEN BUSINESS SCHOOL - MANPOWER OFFICE OF INDRAMAYU REGENCY

on the topic of

"Introducing SIMPPRO (Sistem Manajemen Peningkatan Produktivitas) to Improve Productivity Level of SMEs in Regency of Indramayu, West Java, Indonesia"

CONDUCTED ON THE 20TH OF DECEMBER, 2023

Your insightful presentation, expertise, and dedication significantly contributed to the success of the event, enlightening participants on the importance of productivity improvement in the context of Small and Medium Enterprises (SMEs).

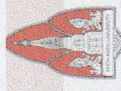


Dr. Taufiq Hidayat, SE., M.BankFin

HEAD OF RESEARCH AND COMMUNITY SERVICE CENTER

Erpin Marpinda, S.Sos., SH., MH

**HEAD OF MANPOWER OFFICE
INDRAMAYU REGENCY**



CERTIFICATE OF APPRECIATION

This certificate is proudly awarded to

Deni Wardani, S.T., M.TI.

AS A SPEAKER

in the International Collaboration Community Service Program

INDONESIA BANKING SCHOOL - KHON KAEN BUSINESS SCHOOL - MANPOWER OFFICE OF INDRAMAYU REGENCY

on the topic of

"Introducing SIMPPRO (Sistem Manajemen Peningkatan Produktivitas) to Improve Productivity Level of SMEs in Regency of Indramayu, West Java, Indonesia"

CONDUCTED ON THE 20TH OF DECEMBER, 2023

Your insightful presentation, expertise, and dedication significantly contributed to the success of the event, enlightening participants on the importance of productivity improvement in the context of Small and Medium Enterprises (SMEs).



Dr. Taufiq Hidayat, SE., M.BankFin

HEAD OF RESEARCH AND COMMUNITY SERVICE CENTER



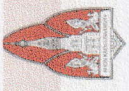
Erpin Marpinda, S.Sos., SH., MH

**HEAD OF MANPOWER OFFICE
INDRAMAYU REGENCY**



INDONESIA
BANKING
SCHOOL

Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA



KKBS
Kampus
Karya
Berprestasi



049/SERT-WK I/STIE IBS/XII/2023

CERTIFICATE OF APPRECIATION

This certificate is proudly awarded to

Dr. Antyo Pracoyo, M.Si

AS A SPEAKER

in the International Collaboration Community Service Program

INDONESIA BANKING SCHOOL - KHON KAEN BUSINESS SCHOOL - MANPOWER OFFICE OF INDRAMAYU REGENCY

on the topic of

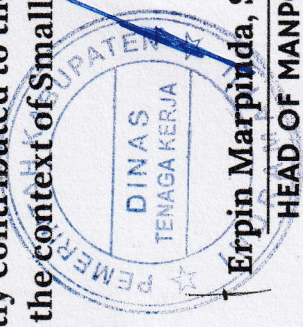
"Introducing SIMPPRO (Sistem Manajemen Peningkatan Produktivitas) to Improve Productivity Level of SMEs in Regency of Indramayu, West Java, Indonesia"

CONDUCTED ON THE 20TH OF DECEMBER, 2023

Your insightful presentation, expertise, and dedication significantly contributed to the success of the event, enlightening participants on the importance of productivity improvement in the context of Small and Medium Enterprises (SMEs).

P3M-IBS

Dr. Taufiq Hidayat, SE., M.BankFin
HEAD OF RESEARCH AND COMMUNITY SERVICE CENTER

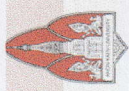


Erpin Marpinda, S.Sos., SH., MH
HEAD OF MANPOWER OFFICE
INDRAMAYU REGENCY



INDONESIA
BANKING
SCHOOL

**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA



KKBS
Kampus Berprestasi
Khon Kaen Business School



049/SERT-WK I/STIE IBS/XII/2023

CERTIFICATE OF APPRECIATION

This certificate is proudly awarded to

Ahmad Setiawan Nuraya, S.E., M.B.A.

AS A SPEAKER

in the International Collaboration Community Service Program

INDONESIA BANKING SCHOOL - KHON KAEN BUSINESS SCHOOL - MANPOWER OFFICE OF INDRAMAYU REGENCY

on the topic of

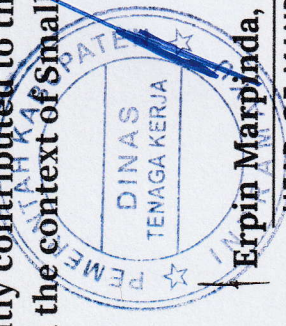
"Introducing SIMPPRO (Sistem Manajemen Peningkatan Produktivitas) to Improve Productivity Level of SMEs in Regency of Indramayu, West Java, Indonesia"

CONDUCTED ON THE 20TH OF DECEMBER, 2023

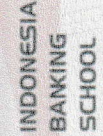
Your insightful presentation, expertise, and dedication significantly contributed to the success of the event, enlightening participants on the importance of productivity improvement in the context of Small and Medium Enterprises (SMEs).



Dr. Taufiq Hidayat, SE., M.BankFin
HEAD OF RESEARCH AND COMMUNITY SERVICE CENTER



Erpin Marpinda, S.Sos., SH., MH
HEAD OF MANPOWER OFFICE
INDRAMAYU REGENCY



CERTIFICATE

_____ OF ATTENDANCE _____

This certificate is proudly presented to

Zaskia Camilla Nurhaliza

As a Participant

in the International Collaboration Community Service Program

INDONESIA BANKING SCHOOL - KHON KAEN BUSINESS SCHOOL - MANPOWER OFFICE OF INDRAMAYU REGENCY

on the topic of

"Introducing SIMPPRO (Sistem Manajemen Peningkatan Produktivitas) to Improve Productivity Level of SMEs in Regency of Indramayu, West Java, Indonesia"

CONDUCTED ON THE 20TH OF DECEMBER, 2023

For your active participation and commitment



Dr. Taufiq Hidayat, SE., M.BankFin

HEAD OF RESEARCH AND COMMUNITY SERVICE CENTER

Erpin Marpinda, S.Sos., SH., MH

**HEAD OF MANPOWER OFFICE
INDRAMAYU REGENCY**

CERTIFICATE OF APPRECIATION

This certificate is proudly awarded to

Paulina Harun, Dr. S.E., M.Si.

AS A SPEAKER

in the International Collaboration Community Service Program

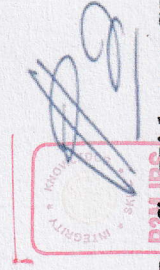
INDONESIA BANKING SCHOOL - KHON KAEN BUSINESS SCHOOL - MANPOWER OFFICE OF INDRAMAYU REGENCY

on the topic of

"Introducing SIMPPRO (Sistem Manajemen Peningkatan Produktivitas) to Improve Productivity Level of SMEs in Regency of Indramayu, West Java, Indonesia"

CONDUCTED ON THE 20TH OF DECEMBER, 2023

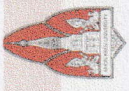
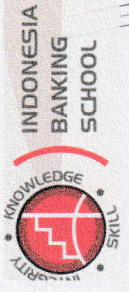
Your insightful presentation, expertise, and dedication significantly contributed to the success of the event, enlightening participants on the importance of productivity improvement in the context of Small and Medium Enterprises (SMEs).



Dr. Taufiq Hidayat, SE., M.BankFin
HEAD OF RESEARCH AND COMMUNITY SERVICE CENTER



Erpin Marpinda, S.Sos., SH., MH
HEAD OF MANPOWER OFFICE
INDRAMAYU REGENCY



049/SERT-WK I/STIE IBS/XII/2023

CERTIFICATE OF APPRECIATION

This certificate is proudly awarded to

Ossi Ferli, S.T., S.E., M.S.M.

AS A SPEAKER

in the International Collaboration Community Service Program

INDONESIA BANKING SCHOOL - KHON KAEN BUSINESS SCHOOL - MANPOWER OFFICE OF INDRAMAYU REGENCY

on the topic of

"Introducing SIMPPRO (Sistem Manajemen Peningkatan Produktivitas) to Improve Productivity Level of SMEs in Regency of Indramayu, West Java, Indonesia"

CONDUCTED ON THE 20TH OF DECEMBER, 2023

Your insightful presentation, expertise, and dedication significantly contributed to the success of the event, enlightening participants on the importance of productivity improvement in the context of Small and Medium Enterprises (SMEs).



Dr. Taufiq Hidayat, SE., M.BankFin
HEAD OF RESEARCH AND COMMUNITY SERVICE CENTER



Erpin Marpinda, S.Sos., SH., MH
HEAD OF MANPOWER OFFICE
INDRAMAYU REGENCY



INDONESIA
BANKING
SCHOOL



049/ISERT-WK I/STIE IBS/XII/2023

CERTIFICATE OF APPRECIATION

This certificate is proudly awarded to

Meta Andriani, S.E., M.M.

AS A SPEAKER

in the International Collaboration Community Service Program

INDONESIA BANKING SCHOOL - KHON KAEN BUSINESS SCHOOL - MANPOWER OFFICE OF INDRAMAYU REGENCY

on the topic of

"Introducing SIMPPRO (Sistem Manajemen Peningkatan Produktivitas) to Improve Productivity Level of SMEs in Regency of Indramayu, West Java, Indonesia"

CONDUCTED ON THE 20TH OF DECEMBER, 2023

Your insightful presentation, expertise, and dedication significantly contributed to the success of the event, enlightening participants on the importance of productivity improvement in the context of Small and Medium Enterprises (SMEs).



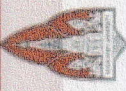
Dr. Taufiq Hidayat, SE., M.BankFin

HEAD OF RESEARCH AND COMMUNITY SERVICE CENTER



Erpin Marpinda, S.Sos., SH., MH

**HEAD OF MANPOWER OFFICE
INDRAMAYU REGENCY**



CERTIFICATE OF ATTENDANCE

This certificate is proudly presented to

Kanokwan Phimnoi

As a Participant

in the International Collaboration Community Service Program

INDONESIA BANKING SCHOOL - KHON KAEN BUSINESS SCHOOL - MANPOWER OFFICE OF INDRAMAYU REGENCY

on the topic of

"Introducing SIMPPRO (Sistem Manajemen Peningkatan Produktivitas) to Improve Productivity Level of SMEs in Regency of Indramayu, West Java, Indonesia"

CONDUCTED ON THE 20TH OF DECEMBER, 2023

For your active participation and commitment



Dr. Taufiq Hidayat, SE., M.BankFin

HEAD OF RESEARCH AND COMMUNITY SERVICE CENTER



Erpin Marpinda, S.Sos., SH., MH

**HEAD OF MANPOWER OFFICE
INDRAMAYU REGENCY**



049/SERT-WK I/STIE IBS/XII/2023

CERTIFICATE

_____ OF ATTENDANCE _____

This certificate is proudly presented to

Indah Salsa Novianti

As a Participant

in the International Collaboration Community Service Program

INDONESIA BANKING SCHOOL - KHON KAEN BUSINESS SCHOOL - MANPOWER OFFICE OF INDRAMAYU REGENCY

on the topic of

"Introducing SIMPPRO (Sistem Manajemen Peningkatan Produktivitas) to Improve Productivity Level of SMEs in Regency of Indramayu, West Java, Indonesia"

CONDUCTED ON THE 20TH OF DECEMBER, 2023

For your active participation and commitment

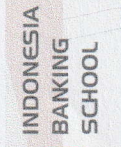


Dr. Taufiq Hidayat, SE., M.BankFin

HEAD OF RESEARCH AND COMMUNITY SERVICE CENTER

Erpin Marpinda, S.Sos., SH., MH

**HEAD OF MANPOWER OFFICE
INDRAMAYU REGENCY**



049/SERT-WK I/STIE IBS/XII/2023

CERTIFICATE OF APPRECIATION

This certificate is proudly awarded to

Enny Haryanti SE., MM.

AS A SPEAKER

in the International Collaboration Community Service Program

INDONESIA BANKING SCHOOL - KHON KAEN BUSINESS SCHOOL - MANPOWER OFFICE OF INDRAMAYU REGENCY

on the topic of

"Introducing SIMPPRO (Sistem Manajemen Peningkatan Produktivitas) to Improve Productivity Level of SMEs in Regency of Indramayu, West Java, Indonesia"

CONDUCTED ON THE 20TH OF DECEMBER, 2023

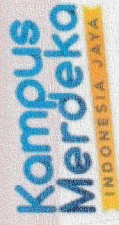
Your insightful presentation, expertise, and dedication significantly contributed to the success of the event, enlightening participants on the importance of productivity improvement in the context of Small and Medium Enterprises (SMEs).


P3M-IBS

Dr. Taufiq Hidayat, SE., M.BankFin
HEAD OF RESEARCH AND COMMUNITY SERVICE CENTER



Erpin Marpinda, S.Sos., SH., MH
HEAD OF MANPOWER OFFICE
INDRAMAYU REGENCY



CERTIFICATE OF ATTENDANCE

This certificate is proudly presented to

Dewangga Yudiantara

As a Participant

in the International Collaboration Community Service Program

INDONESIA BANKING SCHOOL - KHON KAEN BUSINESS SCHOOL - MANPOWER OFFICE OF INDRAMAYU REGENCY

on the topic of

"Introducing SIMPPRO (Sistem Manajemen Peningkatan Produktivitas) to Improve Productivity Level of SMEs in Regency of Indramayu, West Java, Indonesia"

CONDUCTED ON THE 20TH OF DECEMBER, 2023

For your active participation and commitment


P3M-IBS

Dr. Taufiq Hidayat, SE., M.BankFin

HEAD OF RESEARCH AND COMMUNITY SERVICE CENTER



Erpin Marpinda, S.Sos., SH., MH

**HEAD OF MANPOWER OFFICE
INDRAMAYU REGENCY**

CERTIFICATE OF ATTENDANCE

This certificate is proudly presented to

Asri Setiawati

As a Participant

in the International Collaboration Community Service Program

INDONESIA BANKING SCHOOL - KHON KAEN BUSINESS SCHOOL - MANPOWER OFFICE OF INDRAMAYU REGENCY

on the topic of

"Introducing SIMPPRO (Sistem Manajemen Peningkatan Produktivitas) to Improve Productivity Level of SMEs in Regency of Indramayu, West Java, Indonesia"

CONDUCTED ON THE 20TH OF DECEMBER, 2023

For your active participation and commitment



Dr. Taufiq Hidayat, SE., M.BankFin

HEAD OF RESEARCH AND COMMUNITY SERVICE CENTER



Erpin Marpinda, S.Sos., SH., MH
HEAD OF MANPOWER OFFICE
INDRAMAYU REGENCY