

**PROGRAM PRAKTIK KERJA MAHASISWA
PADA : 2 SEPTEMBER 2019 - 31 OKTOBER 2019**

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
GRUP INOVASI KEUANGAN DIGITAL
OTORITAS JASA KEUANGAN**



**STIE Indonesia Banking School
Jl. Kemang Raya No.35, Jakarta Selatan 12730**

HALAMAN PERSETUJUAN LAPORAN
INVITASI/PRAKTIK KERJA

LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
OTORITAS JASA KEUANGAN

Oleh

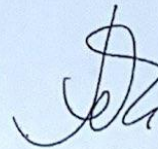
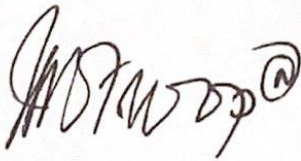
Nama : Nesya Agrely Pillay
NIM : 20161112012
PROGRAM STUDI : Akuntansi

Jakarta, 31 Oktober 2019

Menyetujui

Dosen Pembimbing Invitasi/Praktik Kerja

Pembimbing Lapangan/
Kepala Perusahaan



(Bapak Antyo Pracoyo, M.S.i)

(Ibu Feriani Ulfa)

DAFTAR ISI

BAB I	
PENDAHULUAN.....	2
1.1 Latar Belakang PKL OJK.....	2
1.2 Tujuan PKL	3
1.3 Waktu dan Tempat PKL.....	4
BAB II.....	
PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN	5
2.1 SOP Pekerjaan/Proses Bisnis Unit Kerja	8
2.2 Kegiatan Harian.....	9
2.3 Manfaat yang Diperoleh	12
BAB III	
PENUTUP	13
3.1 Kritik.....	13
3.2.Rekomendasi	13
REFERENSI	14



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan OJK

Kurikulum berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) didasarkan pada pengembangan kompetensi mahasiswa sehingga mereka siap masuk ke dunia kerja. Persaingan di pasar tenaga kerja khususnya di industri perbankan menjelang pemberlakuan Masyarakat Ekonomi Asia (MEA) tahun 2020 untuk industri keuangan dan perbankan semakin ketat. Untuk itu perlu diberikan pembekalan kepada mahasiswa IBS untuk menghadapi persaingan tersebut. Ada tiga unsur kompetensi yang harus dimiliki oleh mahasiswa IBS yaitu *attitude* (sikap), *knowledge* (ilmu pengetahuan) dan *skill* (keahlian). Ketiga unsur ini juga merupakan nilai-nilai yang diterapkan di IBS dengan nama lain *integrity, knowledge and skill*. Kegiatan praktik kerja mahasiswa di IBS telah dimulai sejak mahasiswa angkatan pertama IBS pada tahun 2005 sampai dengan sekarang. Kegiatan ini telah memberikan nilai lebih bagi alumni IBS dibandingkan dengan alumni perguruan tinggi lain terkait dengan peluang kerja dan pembentukan karakter mereka dalam bekerja. Kegiatan praktik kerja mahasiswa ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa khususnya kemampuan *skill*.

Kegiatan praktik kerja dilakukan di perbankan komersial, Bank Indonesia, Otoritas Jasa Keuangan dan institusi bisnis lainnya. Dengan adanya kegiatan ini maka mahasiswa dilatih untuk mempunyai *attitude* yang baik selama kegiatan praktik kerja, mendapatkan ilmu pengetahuan lain selain yang didapat di bangku kuliah, dan meningkatkan kemampuan *skill* karena mereka dilatih dalam dunia kerja. Dengan demikian mahasiswa dapat mengetahui bagaimana proses bisnis dan menganalisis

praktik yang ada di lapangan. Lebih lanjut hal tersebut sebagai bahan diskusi dengan tim pembimbing dan rekan mahasiswa lainnya. Ketiga unsur kompetensi tersebut dapat diperoleh oleh mahasiswa selama kegiatan praktik kerja sampai proses akhir laporan praktik kerja.

Disamping peningkatan kompetensi mahasiswa khususnya perbankan, mahasiswa juga memperoleh link dengan dunia kerja. Hal ini dapat memudahkan mahasiswa dalam mendapatkan peluang kerja setelah mereka lulus. Paling tidak mahasiswa telah melihat, mengalami atau terlibat dalam dunia kerja terkait dengan praktik bisnis perbankan dan institusi lainnya. Kegiatan praktik kerja yang telah dilaksanakan sejak tahun 2005 di IBS wajib diikuti oleh mahasiswa IBS. Terdapat dua kali kegiatan praktik kerja yang harus dilakukan oleh mahasiswa IBS yang menjadi persyaratan untuk lulus yaitu praktik kerja pada Bank Indonesia dan kedua praktik kerja pada Lembaga Penjamin Simpanan, Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia, serta Bank Umum atau pada perusahaan lainnya. Semoga kegiatan praktik kerja ini dapat bermanfaat buat mahasiswa IBS, institusi IBS dan dosen pembimbing praktik kerja mahasiswa serta bagi bank/perusahaan tempat praktik kerja.

Salah satu bidang ilmu yang dipelajari oleh penulis adalah mengenai Inovasi Keuangan Digital (IKD). Penulis membandingkan teori yang telah didapat dengan kenyataan yang terjadi di lapangan berdasarkan pengamatan yang dilakukan di Kantor Otoritas Jasa Keuangan.

1.2 Tujuan Praktik Kerja Lapangan

- a. Untuk melatih sikap yang berguna dalam pengembangan attitude yang lebih baik dan mengembangkan integrity, knowledge, serta skill dalam dunia kerja.
- b. Dalam rangka upaya bidang Mahasiswa memperoleh jaringan dengan dunia kerja
- c. Untuk mempraktikkan semua pembekalan yang telah dipelajari di dalam dunia kerja

- d. Untuk memperoleh pengalaman serta pengetahuan dan merasakan langsung bekerja di dalam lembaga keuangan

1.3 Tempat dan Waktu Praktik Kerja Lapangan

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilakukan oleh mahasiswa dilaksanakan pada:

Satuan Kerja : Grup Inovasi Keuangan Digital
Alamat : Gedung Wisma Mulia 2, Lt. 20, Jl. Jend. Gatot Subroto
No.42, RT.6/RW.1, Kuningan Barat, Kec. Mampang
Prapatan, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota
Jakarta 12710
Periode PKL : 2 September s.d. 31 Oktober 2019



BAB II

PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

2.1 SOP Pekerjaan/Proses Bisnis Unit Kerja dan Stuktur Organisasi

Grup Inovasi Digital Keuangan Otoritas Jasa Keuangan merupakan pelaksana kegiatan operasional yang memiliki fungsi dan tugas pokok satuan kerja yaitu:

Fungsi:

Penyelenggaraan pembinaan, edukasi dan mentorship para pelaku keuangan digital, mempersiapkan *roadmap* keuangan digital OJK dan program pencapaiannya.

Tugas Pokok:

- a. Menjalankan *regulatory sandbox* untuk keuangan digital;
- b. Melaksanakan fungsi inkubasi keuangan digital sebagai laboratorium inovasi keuangan digital;
- c. Melakukan pengaturan, pembinaan, edukasi dan *mentorship* para pelaku keuangan digital;
- d. Menyusun *roadmap* keuangan digital OJK dan program pencapaiannya;
- e. Mengoordinir aktivitas keuangan digital OJK serta menjadi focal point bagi para pihak dan lembaga yang terlibat;
- f. Membangun mini *website fintech* OJK;
- g. Meningkatkan pemahaman keuangan digital pada internal OJK;
- h. Memastikan efektifitas pelaksanaan internal kontrol, pengendalian kualitas dan melakukan pengelolaan resiko Satuan Kerja;
- i. Melakukan alokasi sumber daya Satuan Kerja dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas pokok;
- j. Mengelola administrasi Satuan Kerja; dan
- k. Melakukan tugas lain yang diberikan oleh Dewan Komisioner.

Adapun Jabatan Fungsional Inovasi Keuangan Digital memiliki tugas pokok melaksanakan kegiatan *Financial Technology Innovation Hub*, pembinaan dan mentorship pelaku *Financial Technology* beserta ekosistem keuangan digitalnya, meliputi:

- a. Memfasilitasi inovasi keuangan digital, antara lain dengan:
 - a) Melakukan kajian transformasi digital pada layanan keuangan dan rencana antisipasinya (*business intelligent*)

- b) Menyelenggarakan *working group* dan simulasi setiap inovasi keuangan digital baru;
- b. Menjadi sentra informasi inovasi keuangan digital;
- c. Membangun hubungan dengan komunitas keuangan digital (edukasi regular, pembinaan dan mentorship pelaku keuangan digital);
- d. Menjalankan *regulatory sandbox* dan asesmen untuk keuangan digital;
- e. Menjadi *focal point* bagi pelaku keuangan digital dan lembaga yang terlibat;
- f. Membangun layanan dasar digital yang diperlukan secara bersama oleh pelaku keuangan digital;
- g. Melakukan koordinasi dengan sentra pengembangan keuangan digital di lembaga lain (antara lain inkubator dan akselerator);
- h. Menyusun *roadmap* keuangan digital OJK dan program pencapaiannya;
- i. Melaksanakan kegiatan penyusunan kebijakan dan standar keuangan digital;
- j. Melakukan pemetaan dan mengoordinasikan peran keuangan digital sesuai program OJK (inklusi keuangan, literasi keuangan, program lain); dan Melaksanakan program peningkatan pemahaman inovasi keuangan digital di internal dan eksternal OJK.

Subbagian Administrasi

Tugas Pokok:

- a. Melaksanakan dan mengelola urusan organisasi, kepegawaian/sumber daya manusia (SDM), anggaran/ keuangan, teknologi dan sistem informasi, tata naskah dinas/persuratan, dokumentasi/kearsipan, pengadaan barang/jasa, antara lain meliputi:
 - a) Mengoordinasikan usulan perubahan/penataan organisasi
 - b) Mengoordinasikan usulan pemenuhan SDM, termasuk identifikasi pegawai yang dapat diusulkan rotasi/mutasi/promosi
 - c) Mengoordinasikan usulan pengembangan SDM (pendidikan dan pelatihan) dalam rangka peningkatan kompetensi SDM
 - d) Melaksanakan administrasi kepegawaian, antara lain:
 - (a) Administrasi kehadiran/absensi, status cuti, izin, dan sakit
 - (b) Mengoordinasikan pengurusan permasalahan penggajian, tunjangan, biaya kesehatan/asuransi, dan tunjangan lainnya

- (c) Pemantauan pelaksanaan ketentuan kode etik, tata tertib, dan disiplin pegawai; dan
 - (d) Administrasi kepegawaian lainnya
-
- e) Melaksanakan sosialisasi informasi yang terkait dengan ketentuan organisasi dan SDM kepada pegawai
 - f) Mengoordinasikan dan memproses penyusunan program kerja, rencana kerja dan anggaran (RKA) beserta revisinya
 - g) Mengelola dan memantau pelaksanaan/realisasi anggaran
 - h) Melakukan pengurusan perjalanan dinas pegawai secara mandiri dan/atau melalui pihak ketiga
 - i) Melaksanakan tugas sebagai Pelaksana Pencairan Dana (PPD)
 - j) Melaksanakan tugas kesekretariatan, antara lain pengelolaan surat menyurat dan agenda kerja pimpinan
 - k) Mengelola seluruh naskah dinas sesuai dengan ketentuan tata naskah dinas OJK
 - l) Memproses penyusunan Salinan dan/atau legalisasi naskah dinas sesuai dengan kewenangan
 - m) Melakukan pengadaan barang dan/atau jasa yang terkait dengan tugas pokok
 - n) Mengoordinasikan perencanaan, pemenuhan, penatausahaan dan pemeliharaan barang inventaris kantor (antara lain ruang kerja, ruang rapat, perabotan, dan peralatan kerja)
 - o) Mengoordinasikan penyediaan alat tulis kantor
 - p) Mengoordinasikan penyusunan bahan rapat kerja strategis (rakerstra) dan mendokumentasikan hasil rakerstra; dan
 - q) Mengelola dan melakukan pengkinian informasi pada database sistem informasi atau aplikasi
-
- b. Melaksanakan fungsi Liaison Officer (LO) dalam mengakomodasi kepentingan pemeriksaan auditor internal dan/atau eksternal
 - c. Membantu pelaksanaan tugas Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) dan melaksanakan tugas sebagai manajer informasi
 - d. Melaksanakan pengendalian kualitas (quality assurance) atas pelaksanaan tugas
 - e. Mendukung pelaksanaan kegiatan internal satuan kerja, antara lain rapat koordinasi, rapat staf, knowledge sharing, dan forum rapat lainnya
 - f. Mengoordinasikan penyusunan laporan berkala; dan
 - g. Mengoordinasikan dan/atau melaksanakan tugas lain seperti, mitra perubahan (change agent), mitra pengembangan SDM (learning partner), program mentoring,

working group kehumasan (WGK), mitra manajemen kinerja (manajer kinerja), mitra manajemen risiko (manajer risiko), dan mitra pengendalian kualitas (quality officer).

Struktur Organisasi



2.2 Kegiatan Harian

Selama praktik kerja lapangan penulis melakukan kegiatan sebagai berikut :

No	Hari dan Tanggal	Deskripsi Kegiatan
1	Senin, 2 September 2019	<ul style="list-style-type: none">• Briefing PKL• Notulensi rapat acara Seminar Tahunan OJK Infinity dan Launching Minisite GESIT• Gladi untuk acara Seminar Tahunan OJK Infinity dan Launching Ministe GESIT
2	Selasa, 3 September 2019	<ul style="list-style-type: none">• Pelaksanaan acara Seminar Tahunan OJK Infinity dan Launcing Minisite GESIT
3	Rabu, 4 September 2019	<ul style="list-style-type: none">• Notulensi Konsultasi dengan Ponselduit
4	Kamis, 5 September 2019	<ul style="list-style-type: none">• Notulensi Konsultasi dengan BUMR Digital
5	Jumat, 6 September 2019	<ul style="list-style-type: none">• Notulensi rapat acara Indonesia Fintech Summit & Expo 2019
6	Senin, 9 September 2019	<ul style="list-style-type: none">• Mengisi data undangan untuk acara Indonesia Fintech Summit & Expo 2019
7	Selasa, 10 September 2019	<ul style="list-style-type: none">• Mendata list undangan perguruan tinggi untuk acara Indonesia Fintech Summit & expo 2019
8	Rabu, 11 September 2019	<ul style="list-style-type: none">• Mendata list undangan kedutaan besar untuk acara Indonesia Fintech Summit & Expo 2019• Membuat slide ppt mengenai Digital Transformation
9	Kamis, 12 September 2019	<ul style="list-style-type: none">• Mengikuti rapat di Bank Indonesia mengenai penelitian yang akan dilaksanakan oleh Universitas Gunadarma
10	Selasa, 17 September 2019	<ul style="list-style-type: none">• Notulensi Konsultasi dengan AGPR• Mengirim surat undangan kepada KOJK untuk acara Fintech Summit & Expo 2019
11	Rabu, 18 September 2019	<ul style="list-style-type: none">• Menemani pembicara dari OJK pada acara Bankers Day di Universitas UPN Veteran Jakarta
12	Kamis, 19 September 2019	<ul style="list-style-type: none">• Mengisi kuisisioner mengenai “Peran implementasi strategi dan fintech dalam mempertahankan kinerja OJK”
13	Senin, 23 September 2019	<ul style="list-style-type: none">• Menjadi panitia dalam acara Indonesia Fintech Summit & Expo 2019

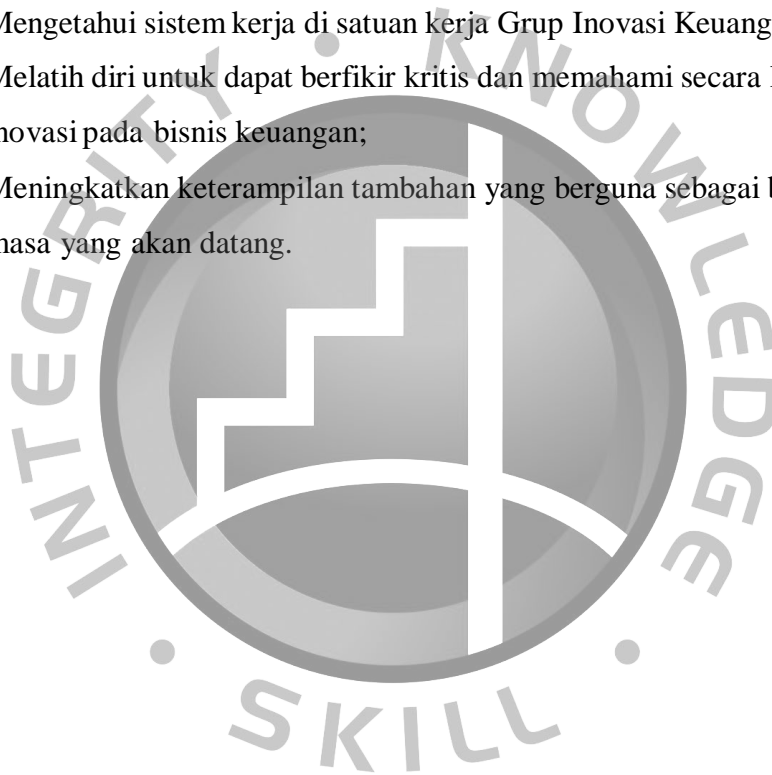
14	Selasa, 24 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Menjadi panitia dalam acara Indonesia Fintech Summit & Expo 2019
15	Rabu, 25 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Menjemput tamu dari Bank of Thailand • Membuat laporan kegiatan
16	Kamis, 26 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat dan melengkapi data laporan triwulan pada batch I
17	Jumat, 27 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Mengikuti rapat dengan Asian Development Bank • Melengkapi data laporan triwulan pada batch I
18	Senin, 30 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Notulensi Audiensi dengan izidata • Notulensi Audiensi dengan proyekbersama
19	Rabu, 2 Oktober 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Notulensi Konsultasi dengan Kreatif Kompis • Notulensi Konsultasi dengan Plaza Dana
20	Kamis, 3 Oktober 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Rapat Regulatory Sandbox, membahas lebih lanjut E-Funding • Notulensi Audiensi dengan Govest
21	Jumat, 4 Oktober 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Rapat penerapan API • Notulensi Konsultasi dengan ABNR • Notulensi Konsultasi dengan Pegadaian
22	Senin, 7 Oktober 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat ppt mengenai materi pada acara IFSE 2019
23	Selasa, 8 Oktober 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Notulensi Audiensi dengan Bindcover • Notulensi Konsultasi dengan Roemah.id • Forum panel
24	Rabu, 9 Oktober 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Notulensi Audiensi dengan Kudo • Notulensi Konsultasi dengan 360 Finmart • Acara pengisian kuisisioner di OJK Infinity
25	Kamis, 10 Oktober 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Menemani pembicara dari OJK mengisi acara Financial Technology di Politeknik Negeri Jakarta • Notulensi Audiensi dengan Jaidu
26	Jumat, 11 Oktober 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Mengikuti acara Knowledge Sharing Session: data analytic & research di OJK Infinity
27	Senin, 14 Oktober 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Notulensi Konsultasi dengan Pajak • Notulensi Konsultasi dengan Vestrade • Notulensi Audiensi dengan Muslim Group • Notulensi Konsultansi dengan Telkomsel

28	Rabu, 16 Oktober 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Notulensi Konsultasi dengan Meter Persegi • Notulensi Konsultasi dengan Easyhelps
29	Kamis, 17 Oktober 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat laporan triwulan ke-2 pada batch I • Membuat laporan kegiatan
30	Jumat, 18 Oktober 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Melengkapi isi data laporan triwulan ke-2 pada batch I • Membuat slide Open Banking Network
31	Senin, 21 Oktober 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Notulensi Konsultasi dengan Cekaja • Notulensi Konsultasi dan Audiensi dengan Digisign • Notulensi Audiensi dengan Espay CDD
32	Selasa, 22 Oktober 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Notulensi Konsultasi dengan Qoala • Notulensi Konsultasi dengan Brankas • Notulensi Audiensi dengan Plaza Dana
33	Kamis, 24 Oktober 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Melengkapi isi data laporan triwulan ke-2 pada batch I • Membuat Terms of Reference mengenai Self-protection (Be the Cyber Ninja)
34	Jumat, 25 Oktober 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Notulensi Konsultasi dengan Aspira • Notulensi Audiensi dengan Chipin
35	Senin, 28 Oktober 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Notulensi Audiensi dengan BPS • Notulensi Konsultasi dengan SID
36	Selasa, 29 Oktober 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan acara Pengumuman Hasil dan Statistik Pencatatan Penyelenggara IKD Batch-3 dan Sosialisasi Minisite GESIT
37	Rabu, 30 Oktober 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Notulensi Knsultasi dengan OY Indonesia • Notulensi Konsultasi dengan Prima Kreatif
38	Kamis, 31 Oktober 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat Terms of Reference mengenai Risk Awareness: (Mind what you choose, Choose what you sure) • Melengkapi dan mengumpulkan laporan praktik kerja lapangan

2.3 Manfaat yang Diperoleh

Selama menjalankan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Otoritas Jasa Keuangan pada Grup Inovasi Keuangan selama 2 (dua) bulan, penulis mendapatkan keuntungan dan manfaat yang sangat berguna sebagai berikut :

- a. Mengimplementasikan teori yang didapat di bangku perkuliahan ke dalam dunia kerja yang sesungguhnya di Otoritas Jasa Keuangan;
- b. Menambah relasi mahasiswa dengan karyawan-karyawan yang bekerja di Otoritas Jasa Keuangan;
- c. Mengetahui secara mendalam mengenai sistem pencatatan dan kategori Inovasi Keuangan Digital;
- d. Mengetahui sistem kerja di satuan kerja Grup Inovasi Keuangan Digital;
- e. Melatih diri untuk dapat berfikir kritis dan memahami secara langsung model inovasi pada bisnis keuangan;
- f. Meningkatkan keterampilan tambahan yang berguna sebagai bekal bekerja di masa yang akan datang.



BAB III

PENUTUP

3.1 Kritik

Berdasarkan jangka waktu 38 (tiga puluh delapan) hari kerja menjadi peserta PKL di Grup Inovasi Keuangan Digital, penulis dapat menyampaikan kritik bahwa dalam proses pencatatan untuk penyelenggara inovasi keuangan digital dapat dilakukan secara *paperless*. Dokumen-dokumen terkait pencatatan dapat diberikan dengan bentuk atau berupa softcopy. Sehingga dokumen-dokumen yang diberikan oleh pihak penyelenggara inovasi keuangan tidak menumpuk apabila sudah dilakukan pengecekan.

3.2 Rekomendasi

Berdasarkan kritik diatas, penulis dapat menyampaikan rekomendasi yaitu dalam melakukan proses pengumpulan dokumen untuk pencatatan dapat diberikan oleh penyelenggara inovasi keuangan melalui bentuk softcopy. Sehingga data yang diperoleh sudah tertata sesuai dengan klasifikasi dokumen tersebut.

REFERENSI

Otoritas Jasa Keuangan <https://www.ojk.go.id/id/Default.aspx>



Lampiran 1 : Daftar Hadir Program Praktik Kerja Mahasiswa

DAFTAR HADIR PROGRAM PRAKTIK KERJA MAHASISWA

Nama : Nesya Agrely Pillay
 NIM : 20161112012
 Program Studi : Akuntansi
 Tempat Praktik Kerja : Otoritas Jasa Keuangan / Grup Inovasi Keuangan Digital
 Alamat Praktik Kerja : Gedung Wisma Mulia 2 Lantai 20, Jl. Jend. Gatot Subroto No.42, RT.3/RW.2, Jakarta Selatan 12710.

No	Hari	Tanggal	Datang		Pulang		Keterangan
			Jam	Paraf*)	Jam	Paraf*)	
1	Senin	2/9/2019	08:30		20:00		
2	Selasa	3/9/2019	07:00		16:30		
3	Rabu	4/9/2019	07:10		16:30		
4	Kamis	5/9/2019	07:00		16:30		
5	Jumat	6/9/2019	07:10		17:30		
6	Senin	9/9/2019	06:50		16:30		
7	Selasa	10/9/2019	07:00		16:30		
8	Rabu	11/9/2019	07:10		16:30		
9	Kamis	12/9/2019	07:10		16:20		
10	Jumat	13/9/2019	Izin		Izin		
11	Senin	16/9/2019	Izin		Izin		
12	Selasa	17/9/2019	07:30		16:30		
13	Rabu	18/9/2019	07:10		16:30		
14	Kamis	19/9/2019	07:10		16:30		
15	Jumat	20/9/2019	Kuliah Umum		Kuliah Umum		
16	Senin	23/9/2019	07:00		19:30		
17	Selasa	24/9/2019	07:00		18:30		
18	Rabu	25/9/2019	07:20		16:30		
19	Kamis	26/9/2019	07:10		16:30		
20	Jumat	27/9/2019	07:10		17:00		
21	Senin	30/9/2019	07:10		16:20		
22	Selasa	1/10/2019	Sakit		Sakit		
23	Rabu	2/10/2019	07:10		16:20		
24	Kamis	3/10/2019	07:10		16:30		
25	Jumat	4/10/2019	07:10		16:30		
26	Senin	7/10/2019	07:10		16:15		
27	Selasa	8/10/2019	07:10		16:30		
28	Rabu	9/10/2019	07:30		16:30		
29	Kamis	10/10/2019	07:00		16:20		
30	Jumat	11/10/2019	07:10		16:30		
31	Senin	14/10/2019	07:20		16:30		
32	Selasa	15/10/2019	Izin		Izin		

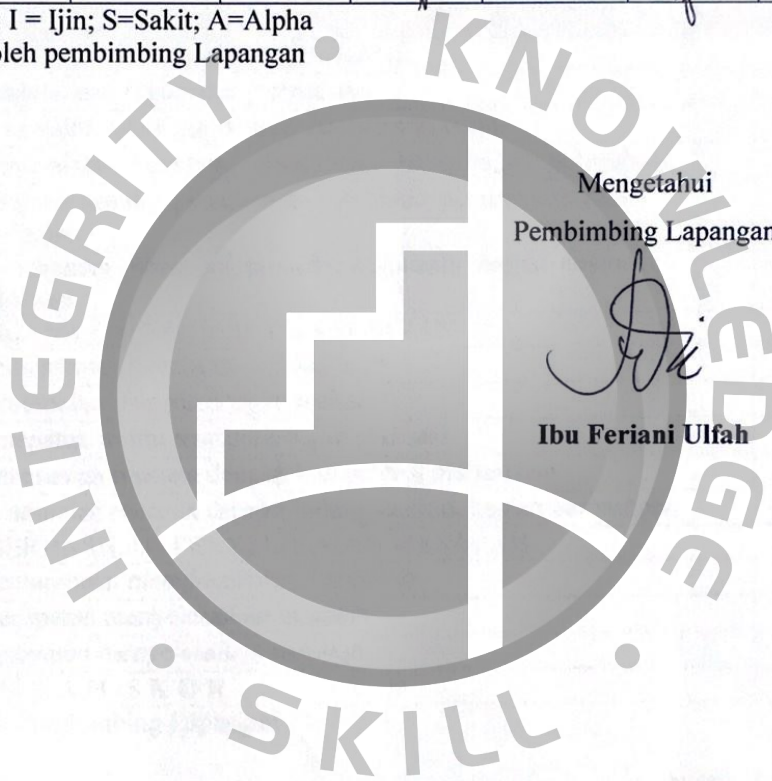
No	Hari	Tanggal	Datang		Pulang		Keterangan
			Jam	Paraf*)	Jam	Paraf*)	
33	Rabu	16/10/2019	07:10		16:40		
34	Kamis	17/10/2019	07:30		16:30		
35	Jumat	18/10/2019	07:10		16:30		
36	Senin	21/10/2019	07:10		16:30		
37	Selasa	22/10/2019	07:10		16:30		
38	Rabu	23/10/2019	Izin		Izin		
39	Kamis	24/10/2019	07:20		16:30		
40	Jumat	25/10/2019	07:10		16:20		
41	Senin	28/10/2019	07:10		16:30		
42	Selasa	29/10/2019	07:30		16:30		
43	Rabu	30/10/2019	07:10		16:35		
44	Kamis	31/10/2019	07:20				

Keterangan: I = Ijin; S=Sakit; A=Alpha
*) di paraf oleh pembimbing Lapangan

Mengetahui
Pembimbing Lapangan



Ibu Feriani Ulfah



Lampiran 6: Catatan Harian Praktik Kerja Mahasiswa

CATATAN HARIAN INVITASI/PRAKTIK KERJA MAHASISWA

Nama : Nesya Agrely Pillay
 N I M : 20161112012
 Program Studi : Akuntansi
 Tempat Invitasi/Praktik Kerja : Otoritas Jasa Keuangan / GIKD
 Alamat Invitasi/Praktik Kerja : Gedung Wisma Mulia 2 Lantai 20, Jl. Jend. Gatot Subroto No.42, RT.3/RW.2, Jakarta Selatan 12710

No	Hari dan Tanggal	Deskripsi Kegiatan
1	Senin, 2 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Briefing PKL • Notulensi rapat acara Seminar Tahunan OJK Infinity dan Launching Minisite GESIT • Gladi untuk acara Seminar Tahunan OJK Infinity dan Launching Minisite GESIT
2	Selasa, 3 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan acara Seminar Tahunan OJK Infinity dan Launching Minisite GESIT
3	Rabu, 4 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Notulensi Konsultasi dengan Ponselduit
4	Kamis, 5 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Notulensi Konsultasi dengan BUMR Digital
5	Jumat, 6 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Notulensi rapat acara Indonesia Fintech Summit & Expo 2019
6	Senin, 9 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Mengisi data undangan untuk acara Indonesia Fintech Summit & Expo 2019
7	Selasa, 10 September	<ul style="list-style-type: none"> • Mendata list undangan perguruan tinggi untuk acara Indonesia Fintech Summit & expo 2019

	2019	
8	Rabu, 11 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Mendata list undangan kedutaan besar untuk acara Indonesia Fintech Summit & Expo 2019 • Membuat slide ppt mengenai Digital Transformation
9	Kamis, 12 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Mengikuti rapat di Bank Indonesia mengenai penelitian yang akan dilaksanakan oleh Universitas Gunadarma
10	Selasa, 17 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Notulensi Konsultasi dengan AGPR • Mengirim surat undangan kepada KOJK untuk acara Fintech Summit & Expo 2019
11	Rabu, 18 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Menemani pembicara dari OJK pada acara Bankers Day di Universitas UPN Veteran Jakarta
12	Kamis, 19 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Mengisi kuisisioner mengenai "Peran implementasi strategi dan fintech dalam mempertahankan kinerja OJK"
13	Senin, 23 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Menjadi panitia dalam acara Indonesia Fintech Summit & Expo 2019
14	Selasa, 24 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Menjadi panitia dalam acara Indonesia Fintech Summit & Expo 2019
15	Rabu, 25 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Menjemput tamu dari Bank of Thailand • Membuat laporan kegiatan
16	Kamis, 26 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat dan melengkapi data laporan triwulan pada batch I
17	Jumat, 27 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Mengikuti rapat dengan Asian Development Bank • Melengkapi data laporan triwulan pada batch I
18	Senin, 30 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Notulensi Audiensi dengan izidata • Notulensi Audiensi dengan proyekbersama
19	Rabu, 2 Oktober 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Notulensi Konsultasi dengan Kreatif Kompis • Notulensi Konsultasi dengan Plaza Dana

20	Kamis, 3 Oktober 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Rapat Regulatory Sandbox, membahas lebih lanjut E-Funding • Notulensi Audiensi dengan Govest
21	Jumat, 4 Oktober 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Rapat penerapan API • Notulensi Konsultasi dengan ABNR • Notulensi Konsultasi dengan Pegadaian
22	Senin, 7 Oktober 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat ppt mengenai materi pada acara IFSE 2019
23	Selasa, 8 Oktober 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Notulensi Audiensi dengan Bindcover • Notulensi Konsultasi dengan Roemah.id • Forum panel
24	Rabu, 9 Oktober 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Notulensi Audiensi dengan Kudo • Notulensi Konsultasi dengan 360 Finmart • Acara pengisian kuisioner di OJK Infinity
25	Kamis, 10 Oktober 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Menemani pembicara dari OJK mengisi acara Financial Technology di Politeknik Negeri Jakarta • Notulensi Audiensi dengan Jaidu
26	Jumat, 11 Oktober 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Mengikuti acara Knowledge Sharing Session: data analytic & research di OJK Infinity
27	Senin, 14 Oktober 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Notulensi Konsultasi dengan Pajak • Notulensi Konsultasi dengan Vestrade • Notulensi Audiensi dengan Muslim Group • Notulensi Konsultasi dengan Telkomsel
28	Rabu, 16 Oktober 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Notulensi Konsultasi dengan Meter Persegi • Notulensi Konsultasi dengan Easyhelps
29	Kamis, 17 Oktober 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat laporan triwulan ke-2 pada batch I • Membuat laporan kegiatan
30	Jumat, 18 Oktober 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Melengkapi isi data laporan triwulan ke-2 pada batch I • Membuat slide Open Banking Network
31	Senin, 21 Oktober	<ul style="list-style-type: none"> • Notulensi Konsultasi dengan Cekaja

	2019	<ul style="list-style-type: none"> • Notulensi Konsultasi dan Audiensi dengan Digisign • Notulensi Audiensi dengan Espay CDD
32	Selasa, 22 Oktober 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Notulensi Konsultasi dnegan Qoala • Notulensi Konsultasi dengan Brankas
33	Kamis, 24 Oktober 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Melengkapi isi data laporan triwulan ke-2 pada batch I • Membuat Terms of Reference mengenai Self-protection (Be the Cyber Ninja)
34	Jumat, 25 Oktober 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Notulensi Konsultasi dengan Aspira • Noltulensi Audiensi dengan Chipin
35	Senin, 28 Oktober 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Notulensi Audiensi dengan BPS • Notulensi Konsultasi dengan SID
36	Selasa, 29 Oktober 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan acara Pengumuman Hasil dan Statistik Pencatatan Penyelenggara IKD Batch-3 dan Sosialisasi Minisite GESIT
37	Rabu, 30 Oktober 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Notulensi Knsultasi dengan OY Indonesia • Notulensi Konsultasi dengan Prima Kreatif
38	Kamis, 31 Oktober 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat Terms of Reference mengenai Risk Awareness: (Mind what you choose, Choose what you sure)

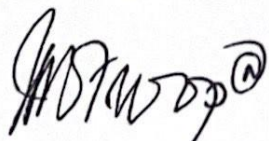
Penyusun



(..... NESYA AGRELY PILLAY)

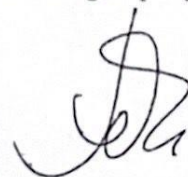
Mengetahui:

Dosen Pembimbing



(Bpk. Dr. ANTYO PRACOJO, M. Si
)

Pembimbing Lapangan



(IBU FERIANI ULFAH
)



INDONESIA
BANKING
SCHOOL

13	Menyusun Laporan PKL	07:10 – 16:15						V		V
----	----------------------	---------------	--	--	--	--	--	---	--	---

Penyusun

Nesya Agrely Pillay

Mengetahui:

Dosen Pembimbing Lapangan

Ibu Feriani Ulfah

Pembimbing

Bpk. Dr. Antyo Pracoyo, M.Si





INDONESIA
BANKING
SCHOOL

13	Menyusun Laporan PKL	07:10 – 16:15						V		V
14	Mengikuti forum Regulatory Sandbox	07:10 – 16:15					V			
15	Membuat Terms of Reference	07:10 – 16:15							V	

Penyusun

Nesya Agrely Pillay

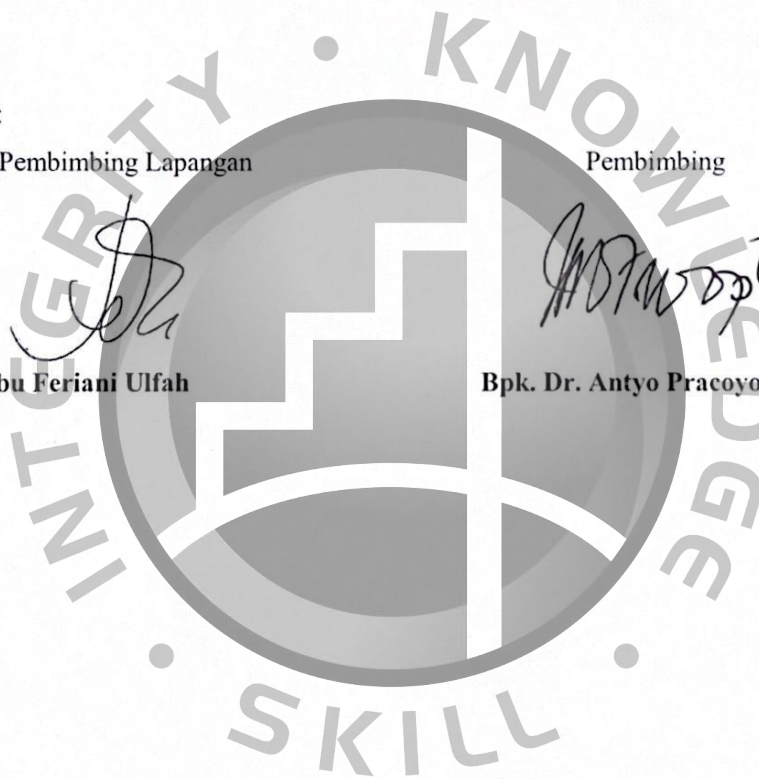
Mengetahui:

Dosen Pembimbing Lapangan

Ibu Feriani Ulfah

Pembimbing

Bpk. Dr. Antyo Pracoyo, M.Si



Lampiran 5 : Evaluasi Sikap Mahasiswa Praktik Kerja

EVALUASI SIKAP MAHASISWA PRAKTIK KERJA

Nama : Nesya Agrely Pillay
 NIM : 20161112012
 Program Studi : Akuntansi
 Tempat Praktik Kerja : Otoritas Jasa Keuangan / Grup Inovasi Keuangan Digital
 Alamat Praktik Kerja : Gedung Wisma Mulia 2 Lantai 20, Jl. Jend. Gatot Subroto No.42, RT.3/RW.2, Jakarta Selatan 12710.

No	KOMPONEN YANG DINILAI	NILAI			
		1	2	3	4
1.	HUBUNGAN ANTAR MANUSIA				
	a. Mengadakan pendekatan kepada orang yang terkait dalam pekerjaan				✓
	b. Dapat berkomunikasi dengan semua orang yang terkait dalam pekerjaan				✓
2.	PARTISIPASI & INISIATIF MAHASISWA DI TEMPAT PRAKTIK KERJA				✓
3.	TANGGUNG JAWAB DALAM TUGAS				
	a. Menerima beban tugas sesuai dengan prosedur				✓
	b. Melaksanakan tugas sesuai dengan wewenangnya				✓
	c. Menggunakan setiap kesempatan untuk belajar/mendapatkan pengalaman				✓
	d. Meninggalkan tempat tugas setelah melakukan timbang terima tugas				✓
4.	KEJUJURAN				
	a. Melaksanakan tugas sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang berlaku di tempat Praktik Kerja				✓
	b. Membuat laporan sesuai data yang ada				✓
	c. Menandatangani daftar hadir sesuai waktu kehadirannya				✓
	d. Mengakui kesalahan yang telah dilakukan/tidak melemparkan kesalahan kepada orang lain				✓
5.	KEDISIPLINAN				
	a. Datang tepat waktunya				✓
	b. Mentaati tata tertib/ketentuan- ketentuan yang berlaku di tempat praktik dan pendidikan				✓

No	KOMPONEN YANG DINILAI	NILAI			
		1	2	3	4
6.	SOPAN SANTUN				
	Menghargai orang lain, yaitu terhadap:				
	a. Klien/masyarakat				✓
	b. Teman sejawat				✓
	c. Anggota tim				✓
7.	KERJASAMA				
	a. Tidak sering terjadi kesalahpahaman dalam bekerja secara tim				✓
	b. Dapat bekerjasama dalam tim				✓
8.	PENAMPILAN DIRI				
	a. Pakaian bersih dan rapi				✓
	b. Cekatan				✓
	c. Sabar				✓
	d. Tidak ragu-ragu dalam bertindak				✓
9.	KETELITIAN				
	a. Dalam melaksanakan tugas, tidak sering melakukan kesalahan yang sama				✓
	b. Teliti menyelesaikan tugas dan hasilnya baik				✓
10	KEMATANGAN PROFESIONAL				
	a. Dalam melaksanakan tugas bertindak dengan tenang				✓
	b. Merahasiakan dan menghindari pembicaraan yang tidak perlu tentang Nasabah/Klien/masyarakat				✓
	JUMLAH SKOR				104

*) diisi oleh Pembimbing Lapangan

Keterangan
Konversi Nilai:
4 : Sangat Baik
3 : Baik
2 : Cukup
1 : Kurang

Jakarta, 31 Oktober 2019

Penilai,
Pembimbing Lapangan



Ibu Feriani Ulfah

Lampiran 6 : Evaluasi Ketrampilan Mahasiswa Praktik Kerja

EVALUASI KETRAMPILAN MAHASISWA PRAKTIK KERJA

Nama : Nesya Agrely Pillay
 NIM : 20161112012
 Program Studi : Akuntansi
 Tempat Praktik Kerja : Otoritas Jasa Keuangan / Grup Inovasi Keuangan Digital
 Alamat Praktik Kerja : Gedung Wisma Mulia 2 Lantai 20, Jl. Jend. Gatot Subroto No.42, RT.3/RW.2, Jakarta Selatan 12710.

No	KOMPONEN YANG DINILAI	Nilai			
		1	2	3	4
1.	PEMAHAMAN PERUSAHAAN/BANK				
	a. Pengetahuan organisasi perusahaan				✓
	b. Pengetahuan tentang produk utama perusahaan				✓
	c. Pengetahuan dan pemahaman fungsi setiap bagian perusahaan				✓
	d. Pengetahuan dan pemahaman Job Deskripsi setiap bagian perusahaan				✓
	e. Pemahaman sistem dan prosedur kerja antar bagian dalam perusahaan				✓
2.	RENCANA DAN REALISASI KEGIATAN				
	a. Kemampuan merencanakan kegiatan				✓
	b. Kesesuaian rencana dengan realisasi				✓
	c. Ketepatan waktu rencana dengan realisasi				✓
	d. Kesesuaian rencana dengan kompetensi mahasiswa				✓
	e. Kesesuaian rencana dengan bidang kerja di bagian perusahaan				✓
3.	KEBERHASILAN PENYELESAIAN MASALAH				
	a. Kemampuan mengidentifikasi masalah				✓
	b. Kecepatan menyelesaikan masalah				✓
	c. Ketepatan menyelesaikan masalah				✓
	JUMLAH SKOR				52

*) diisi oleh Pembimbing Lapangan

Keterangan
 Konversi Nilai:
 4 : Sangat Baik
 3 : Baik
 2 : Cukup
 1 : Kurang

Jakarta, 31 Oktober 2019
 Penilai,
 Pembimbing Lapangan



Ibu Feriani Ulfah

Lampiran 11: Evaluasi Pengetahuan Mahasiswa Praktik Kerja

EVALUASI PENGETAHUAN MAHASISWA INVITASI/PRAKTIK KERJA

Nama : Nesya Agrely Pillay
 N I M : 2016112012
 Program Studi : Akuntansi
 Tempat Invitasi/Praktik Kerja : Otoritas Jasa Keuangan / GIKD
 Alamat Invitasi/Praktik Kerja : Gedung Wisma Mulia II lantai 20
Jl. Jend. Gatot Subroto No. 42

No	KOMPONEN YANG DINILAI	Nilai			
		1	2	3	4
1.	TATA TULIS LAPORAN				
	a. Kebenaran ejaan				✓
	b. Kesesuaian penulisan dengan buku panduan			✓	
	c. Relevansi materi dengan judul			✓	
2.	PRESENTASI				
	a. Media penyampaian materi			✓	
	b. Penyampaian materi sistematis				✓
	c. Penguasaan materi				✓
	d. Kedalaman materi				✓
	e. Kesuaian jawaban dengan pertanyaan			✓	
	f. <i>Eyes contact</i>			✓	
	g. Gerak tubuh			✓	
	JUMLAH SKOR			18	16

*) diisi oleh Dosen Penguji/Dosen Pembimbing

Keterangan:

Konversi Nilai:

4: Sangat Baik

3: Baik

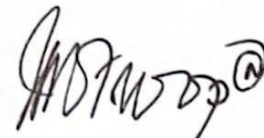
2: Cukup

1: Kurang

Jakarta, 10/02/2020

Penilai

Dosen Penguji/Pembimbing



(Bpk. Dr. Antyo Pracoyo M. Si)

Lampiran 12: Rekapitulasi Nilai Akhir Praktik Kerja

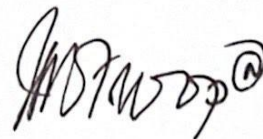
REKAPITULASI NILAI AKHIR INVITASI/PRAKTEK KERJA

Nama : Nesya Agrely Pillay
 N I M : 20161112012
 Program Studi : Akuntansi
 Tempat Invitasi/Praktik Kerja : Otoritas Jasa Keuangan / OJK
 Alamat Invitasi/Praktik Kerja : Gedung Wisma Mulia II lantai 20
 Jl. Jend. Gatot Subroto No. 42
 Jakarta Selatan 12710

Keterangan	Sikap(Pembimbing Lapangan) Bobot 25%	Keterampilan (Pembimbing Lapangan) Bobot 35%	Pengetahuan (Dosen Pembimbing) Bobot 40%	Interval NA (*). Total Nilai Akhir	NILAI HURUF
1. Nilai Per komponen	Nilai=(skor yang didapat/108)x100	Nilai=(skor yang didapat/52)x100	Nilai=(skor yang didapat/40)x100	80-100 68-79 56-67 40-55 <40	A B C D E
	$= \frac{104}{108} \times 100$ = 96,29	$= \frac{52}{52} \times 100$ = 100	$= \frac{34}{40} \times 100$ = 85		
2. Nilai Akhir (=bag.lxbobot)	24,07	35	34	*) 93,07	A

Jakarta, 10 / 02 / 2019

Dosen Pembimbing Praktik Kerja



(.Bpk. Dr. Antyo Pracoyo, M.Si)



INDONESIA
BANKING
SCHOOL

Lampiran 13: Lembar Bimbingan Laporan Invitasi/Praktik Kerja

LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN INVITASI/PRAKTIK KERJA MAHASISWA

Nama : ..Nesya Agrely Pillay.....
N I M : ..20161112012.....
Program Studi : ..Akuntansi.....
Tempat Invitasi/Praktik Kerja : ..Otoritas Jasa Keuangan / GIKD.....
Alamat Invitasi/Praktik Kerja : ..Gedung Wisma Mulia II lantai 20.....
..Jl. Jend. Gatot Subroto No. 42.....

No	Hari/ Tanggal	Konsultasi	Paraf Dosen Pembimbing	Paraf Mahasiswa	Keterangan
1	10/02	Presentasi laporan			
2		magang			
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

Jakarta, 2019

Dosen Pembimbing Praktik Kerja

(Bpk. Dr. Antyo Pracoyo, M.Si)

SURAT KETERANGAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN
NOMOR KET- 434 /MS.71120/PKL/2019

Dengan ini kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Gunarsih Dwarachandra
Jabatan : Analis Senior pada Direktorat Pengembangan SJK

menerangkan bahwa Mahasiswa dengan identitas di bawah ini:


Nama : Nesya Agrely Piilay
Prodi/Jurusan : Akuntansi
Universitas : Indonesia Banking School

telah melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di Departemen Keuangan Otoritas Jasa Keuangan pada tanggal 2 September - 31 Oktober 2019.

Demikian surat ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Oktober 2019

Analisis Senior pada Direktorat
Pengembangan Sektor Jasa Keuangan,


Gunarsih Dwarachandra