

**PROGRAM PRAKTIK KERJA MAHASISWA
PT. BANK NEGARA INDONESIA**

**LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA
PT. BANK NEGARA INDONESIA
GRHA BNI SUDIRMAN**



Oleh:

Puti Nadhira Azalia

20191111018

STIE INDONESIA BANKING SCHOOL JAKARTA

Jl. Kemang Selatan No. 35, Bangka

Mampang Prapatan Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12730, Indonesia

**HALAMAN PERSETUJUAN LAPORAN PRAKTIK
KERJA LAPORAN KEGIATAN PRAKTEK KERJA
LAPANGAN
PT. BANK NEGARA INDONESIA DIVISI
CORPORATE DEVELOPMENT AND
TRANSFORMATION**

Oleh :

Nama: Puti Nadhira Azalia

NIM: 20191111018

Program Studi : Manajemen

Universitas : STIE Indonesia Banking School

Jakarta, 05 Januari 2023

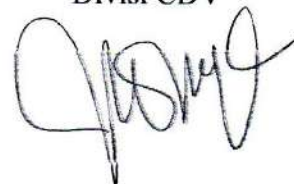
Menyetujui

Dosen Pembimbing
Praktik Kerja Lapangan



(Dr. Ahmad Adriansyah, ST., M.Si)

Pembimbing Magang Lapangan
Divisi CDV



(Yustia Monique)

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas limpahan rahmat dan karunianya sehingga saya bisa menyelesaikan Program Praktik Kerja di PT. Bank Negara Indonesia Tbk. dan membuat laporan ini dengan lancar. Laporan ini dibuat sebagai syarat dan tugas yang wajib untuk diselesaikan oleh Mahasiswa/I STIE Indonesia Banking School. Program ini dilaksanakan pada tanggal 5 September 2022 sampai dengan 5 Januari 2023 yang berlokasi di Gedung Grha BNI, Jl. Jend. Sudirman Kav 1, Jakarta Pusat, 10220. Lantai 14.

Tujuan utama dilakukannya magang ini adalah untuk mengasah skill dan menambah wawasan saya mengenai teori maupun praktek yang sudah saya ketahui di dunia kampus lalu bisa diselesaikan dengan pengaplikasian di lapangan. Serta pengalaman yang sudah saya dapat juga menjadi bermanfaat bagi saya untuk masa depan penulis mengucapkan terimakasih kepada :

1. Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunianya sehingga penulis dapat melaksanakan PKL dan menyelesaikan laporan ini.
2. Ibu Dr. Kusumaningtuti Sandriharmy Soetiono, S.H., LL.M. selaku Ketua STIE Indonesia Banking School.
3. Bapak Dr. Sparta, M.E., Ak., CA. selaku Ketua Tim Pelaksana / Penanggung Jawab
4. Bapak Dr. Erric Wijaya, S.E., M.E. selaku Wakil Ketua I bidang akademik
5. Bapak Edi Komara, S.E., M.Si. selaku Ketua Program studi Manajemen.
6. Bapak Dr. Ahmad Adriansyah, ST., M.Si. selaku Dosen Pembimbing

Praktik Kerja Lapangan (PKL).

7. Ibu Dewi Prihadiyanti, S.E., Ak., M.Si. selaku Koordinator Tim Pelaksana Praktik Kerja Lapangan (PKL).
8. Mba Yustia dan Mas Yuandafi selaku Pembimbing Lapangan yang selama ini telah membimbing selama kegiatan berlangsung dan memantau penulis dengan baik.
9. Para staf karyawan di PT. Bank Negara Indonesia Tbk.
10. Seluruh pihak yang terlibat serta tidak bisa penulis sebutkan satu-persatu dalam pelaksanaan dan penyusunan laporan PKL ini.

Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) diharap dapat bermanfaat bagi pembaca. Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan ini adanya kekurangan. Semoga laporan magang ini dapat bermanfaat khususnya bagi penulis dan bagi siapa saja yang membaca demi kemajuan dan perkembangan ilmu pendidikan.

Jakarta, 05 Januari 2023



Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPORAN KEGIATAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Tujuan Praktek Kerja Lapangan.....	2
1.3. Sistematika Laporan Praktik Kerja.....	3
BAB II LANDASAN TEORI.....	5
2.1. Pengertian Perbankan.....	5
2.2. Pengertian Bank Umum.....	5
2.3. Bank Negara Indonesia.....	6
BAB III GAMBARAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA.....	7
3.1. Sejarah Perusahaan dan Perkembangan PT. Bank Negara Indonesia	7
3.2. Produk PT. Bank Negara Indonesia.....	8
3.2.1. BNI Taplus.....	8
3.2.2. BNI Taplus Muda.....	9
3.2.3. BNI Taplus Bisnis.....	9
3.2.4. BNI Tappa/Tapma.....	9

3.2.5. BNI Haji.....	9
3.2.6. BNI Tapanas	9
3.2.8. BNI Simpanan Pelajar.....	10
3.3. Struktur Organisasi PT. Bank Negara Indonesia	10
3.4. Fungsi dan Tugas PT. Bank Negara Indonesia.....	11
BAB IV PEMBAHASAN.....	13
4.1. Pelaksanaan Kegiatan	13
4.2. Divisi Corporate Development and Transformation	14
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	16
5.1. Kesimpulan	16
5.2. Saran	17
DAFTAR PUSAKA.....	18
DOKUMENTASI.....	19
LAMPIRAN.....	21

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Absen 5 September 2022 – 27 September 2022.....	21
Lampiran 2. Logbook 5 September 2022 – 27 September 2022	22
Lampiran 3. Absen 27 September 2022 – 20 Oktober 2022.....	23
Lampiran 4. Logbook 27 September 2022 – 20 Oktober 2022	24
Lampiran 5. Absen 21 Oktober 2022 – 18 November 2022.....	25
Lampiran 6. Logbook 21 Oktober 2022 – 18 November 2022.....	26
Lampiran 7. Absen 21 November 2022 – 16 Desember 2022.....	28
Lampiran 8. Logbook 21 November 2022 – 16 Desember 2022.....	29
Lampiran 9. Absen 19 Desember 2022 – 5 Januari 2023	30
Lampiran 10. Logbook 19 Desember 2022 – 5 Januari 2023.....	31
Lampiran 11. Evaluasi Sikap Mahasiswa Praktik Kerja.....	32
Lampiran 12. Evaluasi Keterampilan (Skill)	34
Lampiran 13. Evaluasi Pengetahuan Mahasiswa Praktik Kerja.....	35
Lampiran 14. Rekapitulasi Nilai Akhir Praktik Kerja	36
Lampiran 15. Lembar Bimbingan Laporan Praktik Kerja	37
Lampiran 16. Surat Keterangan Praktik Kerja.....	38
Lampiran 17. Laporan Hasil Kunjungan Dosen	39

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

STIE IBS atau Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Banking School adalah salah satu perguruan tinggi yang bertempat di Jakarta Selatan di Jalan Kemang Raya No. 35 dan didirikan langsung oleh YPPI atau Yayasan Pengembangan Perbankan Indonesia dan dibina oleh Bank Indonesia. STIE Indonesia Banking School menerapkan nilai-nilai yang harus jadi pedoman bagi mahasiswa nya yang terdiri Integrity, Knowledge and Skill. Dalam mewujudkan perguruan tinggi unggul, STIE Indonesia Banking School memiliki program magang bagi mahasiswa semester 7 dengan kerjasama berbagai bank yang ada di Indonesia yaitu di Bank Umum maupun Lembaga Keuangan lainnya.

Program yang dimiliki oleh STIE Indonesia Banking School ini merupakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan sebagai bentuk pembelajaran bagi mahasiswa untuk mengembangkan dan meningkatkan kemampuan sehingga bisa menjadi tenaga kerja yang berkualitas dan berbobot untuk kedepannya. Dengan mengikuti praktik kerja ini diharapkan bagi mahasiswa mendapatkan pengalaman, pengetahuan dan keterampilan yang bermanfaat untuk mempersiapkan diri memasuki dunia kerja yang sesungguhnya dan mampu mengatasi persaingan di dunia kerja

PKL yang merupakan Praktik Kerja Lapangan dimana suatu proses kegiatan belajar yang berlangsung di unit kerja nyata, sehingga mahasiswa

mendapat gambaran pengalaman kerja secara langsung dan menyeluruh. Sekaligus memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengaplikasikan teori yang telah di dapatkan selama kegiatan perkuliahan di Indonesia Banking School. Selain pengalaman kerja, skill dan attitude juga penting untuk dipertimbangkan bagi sebuah perusahaan. Dalam laporan ini penulis akan menjelaskan lebih lanjut mengenai praktik kerja yang telah dilaksanakan di PT. Bank Negara Indonesia Tbk. atau BNI yang merupakan salah satu perusahaan BUMN yang ada di Indonesia.

1.2. Tujuan Praktek Kerja Lapangan

Adapun tujuan dari Praktik Kerja Lapangan yaitu :

1. Memberi kesempatan mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman kerja pada sektor perbankan yang relevan dengan suatu profesi.
2. Melatih mahasiswa bekerja praktik di Bank Umum, maupun Lembaga Keuangan lainnya.
3. Mengenalkan kepada mahasiswa mengenai kegiatan yang dilakukan oleh Bank Negara Indonesia.
4. Melatih sikap mental yang berguna dalam rangka pengembangan attitude yang lebih baik.
5. Memberikan keterampilan tambahan yang berguna untuk kerja di masa depan.

1.3. Sistematika Laporan Praktik Kerja

Sistematika Laporan Praktik Kerja meliputi:

A. BAB I Pendahuluan

Mencakup latar belakang terjadinya PKL (Praktik Kerja Lapangan) yang dilakukan di PT. Bank Negara Indonesia Tbk. tujuan dilaksanakannya praktik kerja tersebut, dan sistematika penulisan laporan magang.

BAB I Pendahuluan, meliputi latar belakang, tujuan praktik kerja, dan sistematika laporan praktik kerja.

B. BAB II Landasan Teori

Menjelaskan mengenai teori yang bersangkutan dengan PT. Bank Negara Indonesia Tbk. secara keseluruhan.

C. BAB III Gambaran Umum Bank Negara Indonesia

Gambaran Umum PT. Bank Negara Indonesia Tbk. ini akan membahas berbagai hal yaitu mulai dari Sejarah Bank Negara Indonesia, Perkembangan Bank Negara Indonesia, Struktur Organisasi Bank Negara Indonesia, Visi dan Misi Bank Negara Indonesia, Fungsi dan Tugas Bank Negara Indonesia, serta Produk dari Bank Negara Indonesia.

D. BAB IV Pembahasan

Terdiri dari pembahasan tentang materi-materi yang penulis telah dapatkan di Bank Negara Indonesia tentang Perencanaan Strategis.

E. BAB V Kesimpulan dan Saran

Kesimpulan dari kegiatan praktik kerja lapangan yang diikuti oleh

Mahasiswa STIE IBS di Bank Negara Indonesia dan saran yang penulis harapkan dapat membantu kelancaran dan meningkatkan kinerja yang ada di Bank Negara Indonesia dan bagi Mahasiswa lain yang ingin magang di instansi yang sudah disebutkan, diharapkan bisa menjadi referensi.



BAB II

LANDASAN TEORI

2.1. Pengertian Perbankan

Sesuai Undang-undang Nomor 10 Tahun 1998 tentang Perbankan, Bank disebut sebagai badan usaha yang menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan dan menyalurkan kepada masyarakat dalam bentuk kredit atau bentuk usaha lain untuk meningkatkan taraf hidup masyarakat.

Istilah “Bank” sendiri berasal dari bahasa Italia, yaitu “Banco” yang artinya bangku. Dalam hal ini arti kata bangku adalah tempat operasional para bankir pada masa lalu dalam melayani nasabah mereka. Istilah “Banco” kemudian berubah dan lebih populer dengan kata “Bank”.

2.2. Pengertian Bank Umum

Bank umum adalah bank yang melaksanakan kegiatan usaha secara konvensional dan atau berdasarkan prinsip syariah, yang dalam kegiatannya memberikan jasa dalam lalu lintas pembayaran (Otoritas Jasa Keuangan, 2017).

Lembaga keuangan yang menghimpun uang dari masyarakat. Bank juga berfungsi sebagai saluran populer untuk mentransfer uang ke dan dari populasi umum. Ini menyiratkan bahwa bank memberikan kredit atau pinjaman kepada peminjam yang mengajukan aplikasi pinjaman. Atas risiko mereka sendiri atau untuk keuntungan klien mereka, bank juga dapat memperoleh, menjual, atau menempatkan dana, meminjamkan dana kepada bank lain melalui surat

telekomunikasi, wesel, cek, atau cara lain, dimana untuk kepentingan dari bank maupun untuk nasabah itu sendiri. Dimana bank menghimpun melalui surat perintah atau giro, produk perbankan (deposito berjangka), instrument utang atau dikenal sertifikat deposito, tabungan, dan lainnya disebut bank. (Otoritas Jasa Keuangan, 2017).

2.3. Bank Negara Indonesia

BNI atau Bank Negara Indonesia merupakan perusahaan institusi BUMN di Indonesia institusi bank milik pemerintah. BNI merupakan bank sentral dan nama BNI berdasarkan pada Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang No. 2 tahun 1946 (Bank Negara Indonesia, 2019).

Dalam struktur manajemen organisasinya, Bank Negara Indonesia (BNI), dipimpin oleh seorang Direktur Utama yang saat ini dijabat oleh Royke Tumilaar (Simonas, 2022). Bank Negara Indonesia (BNI) adalah bank komersial tertua dalam sejarah Republik Indonesia. Bank ini didirikan pada tanggal 5 Juli tahun 1946. Saat ini BNI mempunyai 2.262 kantor cabang di seluruh wilayah Indonesia dan 8 di luar negeri (Koran Makassar, 2022). BNI juga mempunyai unit perbankan syariah, namun sejak 2010 telah memisahkan diri sebagai BNI Syariah (kini digabung ke Bank Syariah Indonesia). PT Bank Negara Indonesia Tbk. didirikan oleh Margono Djojohadikusumo, yang merupakan satu dari anggota BPUPKI, lalu mendirikan bank sirkulasi atau sentral yang bertanggung jawab menerbitkan dan mengelola mata uang RI (Koran Sulindo, 2022).

BAB III

GAMBARAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA

3.1. Sejarah Perusahaan dan Perkembangan PT. Bank Negara Indonesia

Pada tahun 1945 dimulailah Sejarah dari Bank Negara Indonesia dimana pada 9 Oktober 1945 dikatakan cikal bakal dari BNI karena dibentuk Yayasan Poesat Bank Indonesia yang pada akhirnya pada 5 Juli 1946 antara Bank Sentral dengan Bank Negara Indonesia (BNI) melebur jadi satu. Dikala waktu tersebut setelah beberapa bulan beridiri tugas dari BNI menerbitkan alat pembayaran resmi pertama di Indonesia dengan nama ORI atau dikenal Oeang Republik Indonesia (Helmi Shemi, 2020).

Seiring berjalannya waktu, BNI diubah menjadi Bank Umum dan pada tahun 1955 membuka cabang di luar negeri yaitu Singapura. Pada BNI ditetapkan menjadi Bank Negara Indonesia 1946 dan menjadi Bank Umum Milik Negara atau BUMN sesuai dengan Undang-Undang No. 17 tahun 1968. Saat ini, BNI memiliki berbagai kantor yang ada di Indonesia maupun luar negeri diantaranya 1 Kantor Pusat, 17 Kantor Wilayah, dan 2.245 jaringan kantor (201 Kantor Cabang, 1.109 Kantor Cabang Pembantu, 6 Kantor Cabang Luar Negeri, 650 Kantor Kas dan Jaringan Kantor lainnya seperti 196 O-Branch) selain itu juga memiliki Agen46 diseluruh Indonesia (Helmi Shemi, 2020).

3.2. Produk PT. Bank Negara Indonesia

Sebagai salah satu Badan Usaha Milik Negera dan salah satu Bank terbesar milik pemerintah, Bank Negara Indonesia mempunyai beberapa Produk dan Jasa Layanan sesuai dengan jenis kebutuhan yang cocok untuk nasabahnya diantaranya:

1. BNI Taplus
2. BNI Taplus Muda
3. BNI Taplus Bisnis
4. BNI Tappa, BNI Tapma
5. BNI Haji
6. BNI Tapenas
7. BNI Taplus Anak
8. BNI Simpanan Pelajar
9. TabunganKu
10. BNI Giro
11. Deposito
12. BNI Dollar
13. BNI Duo

3.2.1. BNI Taplus

Produk tabungan dari Bank Negara Indonesia dengan terdapat 3 jenis kartu Debit Bank Negara Indonesia dengan jenis Silver, Gold dan juga Platinum. Pada BNI Taplus memiliki fasilitas Internet Banking maupun SMS Banking dan Phone Banking dengan setoran awal Rp500.000 untuk wilayah Jabodetabek dan

Rp250.000 luar jabodetabek.

3.2.2. BNI Taplus Muda

Produk tabungan yang ditujukan dari Bank Negara Indonesia untuk anak berusia 15-25 tahun dengan kemudahan untuk melakukan BNI Cashless, e-banking, dll. Berbeda dengan BNI Taplus, setoran awal sebesar Rp100.000 saja.

3.2.3. BNI Taplus Bisnis

Produk tabungan BNI yang ditujukan bagi pelaku usaha bisnis yang terdapat berbagai manfaat seperti info cash flow setiap akhir bulan, akses BNI secara online atau e-banking, dll. Dapat dilakukan secara perorangan maupun non perorangan.

3.2.4. BNI Tappa/Tapma

BNI Tappa ditujukan bagi pegawai perusahaan yang terjalin adanya kerjasama dengan Bank Negara Indonesia. Dengan biaya administrasi yang cukup terbilang murah daripada lainnya yaitu sebesar Rp3.000/bulan saja, sedangkan BNI Tapma (biasa disebut dengan BNI Taplus Mahasiswa) dikhususkan untuk mahasiswa perguruan tinggi yang manfaatnya untuk keperluan membayar SPP kuliah ditujukan bagi yang ada kerjasama dengan Bank Negara Indonesia.

3.2.5. BNI Haji

Produk tabungan ini dikhususkan untuk nasabah yang mempersiapkan dana haji dengan tidak dikenakan biaya administrasi.

3.2.6. BNI Tapenas

Tabungan berbentuk simpanan berjangka untuk perencanaan keuangan dengan tersedia dalam mata uang asing.

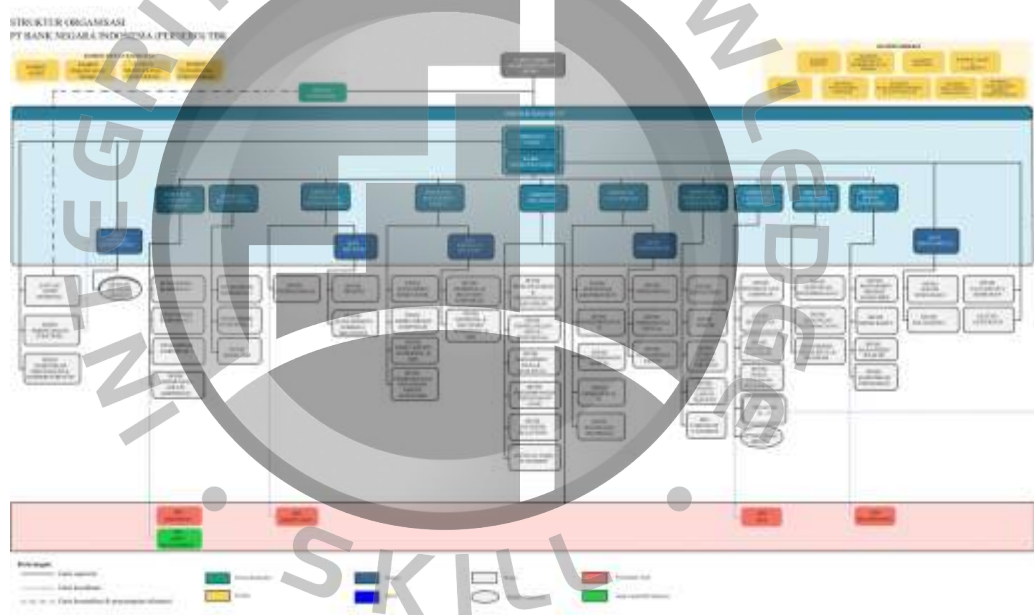
3.2.7. BNI Taplus Anak

Produk tabungan khusus untuk anak dari usia bayi hingga beranjak dewasa dari 0-17 tahun dengan tidak ada biaya administratif atau gratis

3.2.8. BNI Simpanan Pelajar

Produk tabungan khusus anak usia 0-17 tahun, diperuntukkan PAUD, TK,SD,SMP, dan SMA sederajat (Pratama, 2021).

3.3. Struktur Organisasi PT. Bank Negara Indonesia



Gambar 3.1. Struktur Organisasi Bank Negara Indonesia

Pada gambar diperlihatkan Struktur Organisasi Bank Negara Indonesia (Bank Negara Indonesia, 2019). Bank Negara Indonesia dalam struktur manajemen organisasinya dipimpin langsung oleh Direktur. Diantaranya adalah Direktur Utama (Royke Tumilaar), Wakil Direktur Utama (Adi Sulistyowati), Direktur Finance (Novita Widya Anggaraini), Direktur Risk Management (David Pirzada), Direktur Treasury (Putrama Wahyu Setyawan), Direktur Consumer

Banking (Corina Leyla Karnalies), Direktur Enterprise & Commercial Banking (Muhammad Iqbal), Direktur Technology & Operations (Toto Prasetyo), Direktur Institutional Banking (Sis Apik Wijayanto), Direktur Corporate & International Banking (Silvanp Winston Rumanir), Direktur Human Capital & Compliance (Mucharom), dan Direktur Network & Services (Ronny Venir) (Bank Negara Indonesia, 2019).

3.4. Fungsi dan Tugas PT. Bank Negara Indonesia

A. Fungsi PT. Bank Negara Indonesia

Terdapat tiga fungsi BNI sebagai bank umum sebagaimana dijelaskan dalam buku Bank dan lembaga Keuangan Lain. Fungsi bank umum adalah sebagai berikut:

1. Agent of Trust

Fungsi ini menunjukkan bahwa aktivitas intermediasi oleh bank umum dilakukan berdasarkan asas kepercayaan. Artinya, kegiatan pengumpulan dana didasari rasa percaya dari nasabah terhadap kredibilitas dan eksistensi bank.

Kepercayaan nasabah berkaitan dengan masalah keamanan dana yang ada di bank. Sebagai kreditur, bank menjalankan aktivitas kredit dengan keyakinan dan kepercayaan terhadap calon penerima kredit atau debitur.

2. Agent of Development

Fungsi ini berkaitan dengan tanggung jawab bank dalam

menunjang kelancaran transaksi ekonomi yang dilakukan oleh setiap pelaku ekonomi. Dalam menjalankan kegiatan produksi, distribusi, dan konsumsi diperlukan uang sebagai alat pembayaran, kesatuan hitung, dan pertukaran. Dengan demikian, bank sebagai lembaga keuangan berperan sebagai sarana untuk menyalurkan kepentingan para pelaku ekonomi dalam transaksi ekonomi.

3. Agent of Service

Selain memberikan pelayanan jasa keuangan, bank memberikan jasa transfer, jasa kotak pengamananan, dan jasa penagihan atau inkaso.

B. Tugas PT. Bank Negara Indonesia

Tugas PT. Bank Negara Indonesia sebagai Bank Umum antara lain ialah:

1. Menghimpun dana dan menyalurkannya kepada masyarakat dalam bentuk pinjaman.
2. Menyediakan mekanisme dan alat pembayaran yang efisien dalam kegiatan ekonomi.
3. Menciptakan uang melalui pembayaran kredit dan investasi.
4. Menyediakan jasa dan pengelolaan dana dan trust atau wali amanatan kepada individu dan perusahaan.
5. Menyediakan fasilitas untuk perdagangan internasional.
Memberikan pelayanan penyimpanan barang berharga.
6. Menawarkan jasa-jasa keuangan lain, misalnya kartu kredit, cek perjalanan, ATM, transfer dana dan lainnya.

BAB IV

PEMBAHASAN

4.1. Pelaksanaan Kegiatan

Penulis mengikuti program praktek kerja lapangan di PT. Bank Negara Indonesia yang berlangsung dari tanggal 5 September 2022 sampai 5 Januari 2023 yang bertempat di Grha BNI Sudirman. Proses magang di PT. Bank Negara Indonesia dilaksanakan sesuai dengan ketentuan hari dan jam kerja yaitu hari Senin hingga Jumat dengan ketentuan kerja 8 jam per harinya.

PT. Bank Negara Indonesia menerapkan peraturan secara *hybrid*, yaitu *Work From Office* dan juga *Work From Home*. Penetapannya diatur sesuai dengan kebijakan dari masing-masing unit divisi. Penulis berkesempatan untuk mengikuti magang di divisi *Corporate Development and Transformation*, unit Kelompok Manajemen Proyek 2. Adapun aktivitas yang penulis lakukan selama melaksanakan praktik kerja lapangan pada Kelompok Manajemen Proyek 2 di PT. Bank Negara Indonesia sebagai berikut:

1. Mempelajari struktur organisasi PT. Bank Negara Indonesia (Kantor Pusat).
2. Mempelajari *culture* organisasi PT. Bank Negara Indonesia (Kantor Pusat).
3. Mempelajari *Governance Project Management*.
4. Melaksanakan *zoom meeting* apabila diperlukan dengan narasumber/vendor dan membuat notulen *meeting* tsb.
5. Membantu proses *planning* acara-acara yang dibuat oleh unit PMO (dalam artian membuat *cuecard*, mencari materi untuk acara *racetalk series* BNI).

6. Membantu mendata dokumen-dokumen BNI *Corporate Transformation wave* 1-3.
7. Archiving data-data BNI transformasi 1.0 dan digitalisasi data tersebut ke dalam DAM (*Data Asset Management*).
8. Membantu eksekusi acara Penyerahan SK (Surat Keputusan).

4.2. Divisi Corporate Development and Transformation

Saat ini, BNI sedang melaksanakan Program BNI Corporate Transformation sebagai upaya untuk transformasi bisnis secara menyeluruh di semua aspek. *Kick off* Program BNI Corporate Transformation telah dilaksanakan pada tanggal 27 April 2021.

Dalam melaksanakan Program BNI Corporate Transformation dirumuskan Long-term BNI Strategic Direction 2021-2025 pilar-pilar transformasi:

Korporasi	Kelembagaan	International & Treasury	Komersial & UKM	Konsumer
Fokus kepada nasabah top tier dan BUMN	Penyedia jasa terintegrasi pilihan kelembagaan	Mitra pilihan utama untuk nasabah Indonesian-related	Fokus pada supply chain dan nasabah unggulan	Fokus pada produk dan layanan digital

Visi nya adalah menjadi Lembaga keuangan yang unggul dalam layanan dan kinerja secara berkelanjutan, targetnya hingga di tahun 2025 nantinya, ROE (Return on Equity, NPL (Non performing Loan) dll.

Dengan mengimplementasi BNI Corporate Transformation ini, diharapkan bisa mendapat benefit yang mendukung sasaran keuangan yang ingin dicapai pada tahun 2025 nantinya. Program ini dilakukan melalui tahapan-tahapan (wave) selama kurang lebih enam bulan. Inisiatif yang dilaksanakan setiap wave-nya harus sesuai dengan keputusan dan persetujuan dari Direksi.

Divisi Corporate Development and Transformation diharapkan bisa:

1. Memprakarsai, merencanakan, mempersiapkan dan mengimplementasikan inisiatif strategis dalam mencapai tujuan dan sasaran BNI.
2. Memastikan adanya alignment antar inisiatif perbaikan akan dijalankan
3. Mengkomunikasikan pelaksanaan program BNI Corporate Transformation
4. Mempersiapkan dan melaksanakan program implementasi inisiatif baik yang dilakukan tim maupun melalui kerjasama dengan divisi terkait
5. Memantau, mengevaluasi dan melaporkan pencapaian inisiatif perbaikan dalam program BNI Corporate Transformation
6. Mengendalikan kualitas kerja implementasi program BNI Corporate Transformation

Fungsi, tugas dan tanggung jawab utama divisi yang terkait yaitu wajib berpartisipasi aktif dalam penyusunan dan pelaksanaan rencana kerja dengan anggota tim lainnya, melakukan sinkronisasi scope dan seliverables inisiatif transformasi agar sesuai dengan kepentingan bisnisnya, dan mengkoordinasikan pemenuhan resources team project baik yang bersifat logistik maupun SDM termasuk proses-proses pengadaannya.

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Kesimpulan

Berdasarkan hasil PKL (Praktik Kerja Lapangan) di PT. Bank Negara Indonesia Tbk. yang bertempat di Grha BNI, Jl. Jenderal Sudirman Kav. 1 Jakarta Pusat 10220 yang telah dilaksanakan selama 4 bulan dimana mulai dari tanggal 5 September 2022 sampai dengan 5 Januari 2023. Dimana penulis ditempatkan pada divisi Corporate Development and Transformation (CDV).

Dengan adanya Praktik Kerja Lapangan ini tentunya memberikan manfaat yang banyak dimana penulis mendapatkan banyak pengalaman dan juga wawasan yang belum didapatkan sebelumnya. Hasil dan manfaat yang didapat penulis selama pelaksanaan magang meliputi:

1. Penulis memperoleh banyak pengalaman dalam dunia kerja sehingga dapat memahami work flow dalam perusahaan.
2. Penulis dapat memahami budaya kerja atau work culture yang ada di perusahaan BUMN khususnya pada PT. Bank Negara Indonesia Tbk.
3. Penulis dapat mempelajari mengenai dunia perbankan lebih jauh lagi dibandingkan apa yang didapat dari ilmu perkuliahan.
4. Penulis dapat menambah wawasan, memanfaatkan waktu, belajar secara individu maupun tim dan juga bertanggungjawab atas tugas-tugas yang telah diberikan.

5.2. Saran

Setelah mengikuti kegiatan Praktik Kerja Lapangan di Kantor Grha BNI Sudirman selama 4 bulan terhitung mulai dari tanggal 5 September 2022 hingga 5 Januari 2023, berikut saran yang dapat saya berikan agar ke depannya bisa lebih baik dari sebelumnya. Sarannya sebagai berikut:

1. Bagi STIE Indonesia Banking School

Saran yang dapat penulis berikan agar peserta PKL untuk kedepannya diberikan pengarahan yang lebih mendalam terkait PKL agar memudahkan peserta.

2. Bagi Bank Negara Indonesia

Saran yang dapat penulis berikan sebaiknya menyediakan platform khusus bagi para peserta magang agar dapat mengakses informasi maupun lainnya.

DAFTAR PUSAKA

- Bank Negara Indonesia. (2019a). *Direktur BNI*. <https://www.bni.co.id/id-id/perseroan/tentang-bni/direktur>
- Bank Negara Indonesia. (2019b). *Struktur Organisasi BNI*. <https://www.bni.co.id/id-id/perseroan/tentang-bni/struktur-organisasi>
- Bank Negara Indonesia. (2019c). *Tentang BNI / Sejarah*. <https://www.bni.co.id/id-id/perseroan/tentang-bni/sejarah>
- Fitrianingsih. (2021). 14 Produk Tabungan Bank BNI Terbaru, Recommended! <https://www.qoala.app/id/blog/keuangan/tabungan/produk-bank-bni/>
- Helmi Shemi. (2020). Mengintip Sejarah BNI, Bank Pertama Pemerintah Indonesia. <https://www.idntimes.com/business/finance/helmi/bni-adalah-bank-pertama-pemerintah-indonesia?page=all>



DOKUMENTASI





LAMPIRAN

Lampiran 1. Absen 5 September 2022 – 27 September 2022

PT. BANK NEGARA INDONESIA (Persero) Tbk.

UNIT ... PMO 2

DAFTAR HADIR

Nama : Puti Nadhira Azalia
 Jabatan : Pegawai Magang
 Unit Organisasi : Divisi perencanaan strategis
 No. Rekening BNI : 1297 221252

No	Hari	Tanggal	Datang		Pulang		WFO/WFH
			Jam	Paraf	Jam	Paraf	
1	Senin	5/9/22	08.00	<i>[Signature]</i>	17.00	<i>[Signature]</i>	WFO
2	Selasa	6/9/22	08.00	<i>[Signature]</i>	17.00	<i>[Signature]</i>	WFH
3	Rabu	7/9/22	08.00	<i>[Signature]</i>	17.00	<i>[Signature]</i>	WFO
4	Kamis	8/9/22	08.00	<i>[Signature]</i>	17.00	<i>[Signature]</i>	WFH
5	Jumat	9/9/22	08.00	<i>[Signature]</i>	17.00	<i>[Signature]</i>	WFO
6	Senin	12/9/22	08.00	<i>[Signature]</i>	17.00	<i>[Signature]</i>	WFO
7	Selasa	13/9/22	08.00	<i>[Signature]</i>	17.00	<i>[Signature]</i>	WFH
8	Rabu	14/9/22	08.00	<i>[Signature]</i>	17.00	<i>[Signature]</i>	WFO
9	Kamis	15/9/22	08.00	<i>[Signature]</i>	17.00	<i>[Signature]</i>	WFH
10	Jumat	16/9/22	08.00	<i>[Signature]</i>	17.00	<i>[Signature]</i>	WFO
11	Senin	19/9/22	08.00	<i>[Signature]</i>	17.00	<i>[Signature]</i>	WFO
12	Selasa	20/9/22	08.00	<i>[Signature]</i>	17.00	<i>[Signature]</i>	WFH
13	Rabu	21/9/22	08.00	<i>[Signature]</i>	17.00	<i>[Signature]</i>	WFO
14	Kamis	22/9/22	08.00	<i>[Signature]</i>	17.00	<i>[Signature]</i>	WFO
15	Jumat	23/9/22	08.00	<i>[Signature]</i>	17.00	<i>[Signature]</i>	WFH
16	Senin	26/9/22	08.00	<i>[Signature]</i>	17.00	<i>[Signature]</i>	WFH
17	Selasa	27/9/22	08.00	<i>[Signature]</i>	17.00	<i>[Signature]</i>	WFO

Lampiran 2. Logbook 5 September 2022 – 27 September 2022

KARTU KONTROL BIMBINGAN MAGANG

NAMA PESERTA : Puti Nadhira Azalia
 JOB : Pegawai Magang
 KELOMPOK/BAGIAN : Kelompok Manajemen Proyek 2 (PMO2)
 UNIT ORGANISASI : Divisi Perencanaan Strategis (REN)

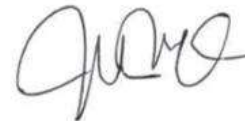
TANGGAL	MATERI YANG DIAJARKAN	PARAF PEMBIMBING
05/09/2022 - 09/09/2022	- Struktur Organisasi PT. Bank Negara Indonesia (Kantor pusat) - Struktur Organisasi PT. Bank Negara Indonesia (Kantor Wilayah, KC, dan KCP) - Struktur Organisasi Divisi Perencanaan Strategis - Culture Organisasi PT. Bank Negara Indonesia	y
12/09/2022 - 16/09/2022	- Program BNI Corporate Transformation: <ul style="list-style-type: none"> • 14 Inisiatif di wave 1 • 12 Inisiatif di wave 2 • 7 Inisiatif di wave 3 - Peran dan tanggung jawab masing-masing fungsi (Steering comitte, Transformation comitte, Direktur owner, Direktur terkait, Chief transformation office, Transformation office)	y
19/09/2022 - 23/09/2022	-Governance Project Management (Inisiatif dan Closing) -Archive Document BNI Corporate Transformation from Wave 1-3.	y

PEMBIMBING,



<Yuandafi Andikri >

PEMIMPIN KELOMPOK,



<Yustia Monique N.M.>

Catatan : Lembar ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Lampiran 3. Absen 27 September 2022 – 20 Oktober 2022

PT. BANK NEGARA INDONESIA (Persero) Tbk.
UNIT Div. Perencanaan Strategis

DAFTAR HADIR

Nama : Puti Nadhira Azalia
Jabatan : Pegawai Magang
Unit Organisasi : Divisi Perencanaan Strategis (REN)
Kelompok : Kelompok Manajemen Proyek 2 (PMO2)
No. Rekening BNI : 1297221252

No	Hari	Tanggal	Datang		Pulang		WFO/WFH
			Jam	Paraf	Jam	Paraf	
1	Selasa	27/09/2022	08.00	y	17.00	y	WFO
2	Rabu	28/09/2022	08.00	y	17.00	y	WFO
3	Kamis	29/09/2022	08.00	y	17.00	y	WFH
4	Jumat	30/09/2022	08.00	y	17.00	y	WFO
5	Senin	03/10/2022	08.00	y	17.00	y	WFO
6	Selasa	04/10/2022	08.00	y	17.00	y	WFH
7	Rabu	05/10/2022	08.00	y	17.00	y	WFO
8	Kamis	06/10/2022	08.00	y	17.00	y	WFO
9	Jumat	07/10/2022	08.00	y	17.00	y	WFO
10	Senin	10/10/2022	08.00	y	17.00	y	WFH
11	Selasa	11/10/2022	08.00	y	17.00	y	WFO
12	Rabu	12/10/2022	08.00	y	17.00	y	WFO
13	Kamis	13/10/2022	08.00	y	17.00	y	WFO
14	Jumat	14/10/2022	08.00	y	17.00	y	WFH
15	Senin	17/10/2022	08.00	y	17.00	y	WFH
16	Selasa	18/10/2022	08.00	y	17.00	y	WFO
17	Rabu	19/10/2022	08.00	y	17.00	y	WFO
18	Kamis	20/10/2022	08.00	-	17.00	-	IZIN SAKIT





Mengetahui,
PT. BANK NEGARA INDONESIA (Persero) Tbk.
DIVISI PERENCANAAN STRATEGIS
KELOMPOK MANAJEMEN PROYEK 2

<Yustia Monique N.M.>

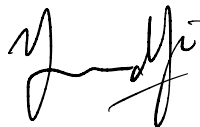
Lampiran 4. Logbook 27 September 2022 – 20 Oktober 2022

KARTU KONTROL BIMBINGAN MAGANG

NAMA PESERTA : Puti Nadhira Azalia
 JOB : Pegawai Magang
 KELOMPOK/BAGIAN : Kelompok Manajemen Proyek 2 (PMO2)
 UNIT ORGANISASI : Divisi Perencanaan Strategis (REN)

TANGGAL	MATERI YANG DIAJARKAN	PARAF PEMBIMBING
27/09/2022 - 30/09/2022	- <i>Objective and Key Results (OKR)</i>	
03/10/2022 – 07/10/2022	- <i>Acara Race Talk Series : RM Tool (Part 1)</i>	
10/10/2022 - 15/10/2022	-	
17/20/2022 – 20/10/2022	- <i>Input Data 14 Inisiatif to Digital Asset Management</i>	

PEMBIMBING,



<Yuandafi Andikri >

PEMIMPIN KELOMPOK,



<Yustia Monique N.M.>

Catatan : Lembar ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Lampiran 5. Absen 21 Oktober 2022 – 18 November 2022

PT. BANK NEGARA INDONESIA (Persero) Tbk.
UNIT Div. Perencanaan Strategis

DAFTAR HADIR

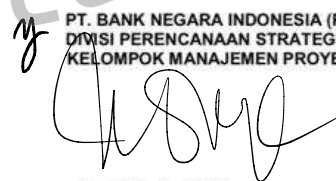
Nama : Puti Nadhira Azalia
Jabatan : Pegawai Magang
Unit Organisasi : Divisi Perencanaan Strategis (REN)
Kelompok : Kelompok Manajemen Proyek 2 (PMO2)
No. Rekening BNI : 1297221252

No	Hari	Tanggal	Datang		Pulang		WFO/WFH
			Jam	Paraf	Jam	Paraf	
1	Jumat	21/10/2022	08.00	<i>y</i>	17.00	<i>y</i>	WFO
2	Senin	24/10/2022	08.00	<i>y</i>	17.00	<i>y</i>	WFO
3	Selasa	25/10/2022	08.00	<i>y</i>	17.00	<i>y</i>	WFO
4	Rabu	26/10/2022	08.00	-	17.00	-	IZIN SAKIT
5	Kamis	27/10/2022	08.00	-	17.00	-	IZIN SAKIT
6	Jumat	28/10/2022	08.00	<i>y</i>	17.00	<i>y</i>	WFH
7	Senin	31/10/2022	08.00	<i>y</i>	17.00	<i>y</i>	WFO
8	Selasa	01/11/2022	08.00	<i>y</i>	17.00	<i>y</i>	WFO
9	Rabu	02/11/2022	08.00	<i>y</i>	17.00	<i>y</i>	WFO
10	Kamis	03/11/2022	08.00	<i>y</i>	17.00	<i>y</i>	WFH
11	Jumat	04/11/2022	08.00	<i>y</i>	17.00	<i>y</i>	WFO
12	Senin	07/11/2022	08.00	<i>y</i>	17.00	<i>y</i>	WFO
13	Selasa	08/11/2022	08.00	<i>y</i>	17.00	<i>y</i>	WFO
14	Rabu	09/11/2022	08.00	<i>y</i>	17.00	<i>y</i>	WFH
15	Kamis	10/11/2022	08.00	<i>y</i>	17.00	<i>y</i>	WFH
16	Jumat	11/11/2022	08.00	<i>y</i>	17.00	<i>y</i>	WFO
17	Senin	14/11/2022	08.00	<i>y</i>	17.00	<i>y</i>	WFO
18	Selasa	15/11/2022	08.00	-	17.00	-	WFO
19	Rabu	16/11/2022	08.00	<i>y</i>	17.00	<i>y</i>	WFH

20	Kamis	17/11/2022	08.00	y	17.00	y	WFO
21	Jumat	18/11/2022	08.00	y	17.00	y	WFO



Mengetahui,





 **PT. BANK NEGARA INDONESIA (Persero) Tbk.
DIVISI PERENCANAAN STRATEGIS
KELOMPOK MANAJEMEN PROYEK 2**

<Yustia Monique N.M.>

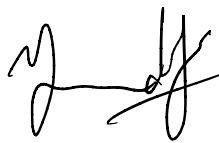
Lampiran 6. Logbook 21 Oktober 2022 – 18 November 2022

KARTU KONTROL BIMBINGAN MAGANG

NAMA PESERTA : Puti Nadhira Azalia
 JOB : Pegawai Magang
 KELOMPOK/BAGIAN : Kelompok Manajemen Proyek 2 (PMO2)
 UNIT ORGANISASI : Divisi Perencanaan Strategis (REN)

TANGGAL	MATERI YANG DIAJARKAN	PARAF PEMBIMBING
21/10/2022 – 28/10/2022	- Rekap dokumentasi BNI Corporate Transformation wave 3	
31/10/2022 – 04/11/2022	-Archive Document BNI Reformasi 1.0	
07/11/2022 - 11/11/2022	-Mempersiapkan list pertanyaan Race Talk Series : RM Tool (Part 1) -Archive Document BNI Reformasi 1.0	
14/11/2022 - 18/11/2022	-Mempersiapkan quecard Race Talk Series : RM Tool (Part 1)	

PEMBIMBING,



<Yuandafi Andikri >

PEMIMPIN KELOMPOK,



<Yustia Moniqe N.M.>

Catatan : Lembar ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Lampiran 7. Absen 21 November 2022 – 16 Desember 2022

PT. BANK NEGARA INDONESIA (PERSERO) TBK.
DIVISI CORPORATE DEVELOPMENT & TRANSFORMATION



DAFTAR HADIR

Nama : Puti Nadhira Azalia
Jabatan : Pegawai Magang
Unit Organisasi : PMO2
No. Rekening BNI : 1297221252

No	Hari	Tanggal	Datang		Pulang		WFO/WFH
			Jam	Paraf	Jam	Paraf	
1	Senin	21 Nov 2022	08:00	<i>[Signature]</i>	17:00	<i>[Signature]</i>	WFO
2	Selasa	22 Nov 2022	08:00	<i>[Signature]</i>	17:00	<i>[Signature]</i>	WFH
3	Rabu	23 Nov 2022	08:00	<i>[Signature]</i>	17:00	<i>[Signature]</i>	WFH
4	Kamis	24 Nov 2022	08:00	<i>[Signature]</i>	17:00	<i>[Signature]</i>	WFO
5	Jumat	25 Nov 2022	08:00	<i>[Signature]</i>	17:00	<i>[Signature]</i>	WFO
6	Senin	28 Nov 2022	08:00	<i>[Signature]</i>	17:00	<i>[Signature]</i>	WFO
7	Selasa	29 Nov 2022	08:00	<i>[Signature]</i>	17:00	<i>[Signature]</i>	WFO
8	Rabu	30 Nov 2022	08:00	<i>[Signature]</i>	17:00	<i>[Signature]</i>	WFH
9	Kamis	1 Des 2022	08:00	<i>[Signature]</i>	17:00	<i>[Signature]</i>	WFO
10	Jumat	2 Des 2022	08:00	<i>[Signature]</i>	17:00	<i>[Signature]</i>	WFO
11	Senin	5 Des 2022	08:00	<i>[Signature]</i>	17:00	<i>[Signature]</i>	IZIN SIDANG PROPOSAL
12	Selasa	6 Des 2022	08:00	<i>[Signature]</i>	17:00	<i>[Signature]</i>	WFO
13	Rabu	7 Des 2022	08:00	<i>[Signature]</i>	17:00	<i>[Signature]</i>	WFO
14	Kamis	8 Des 2022	08:00	<i>[Signature]</i>	17:00	<i>[Signature]</i>	WFH
15	Jumat	9 Des 2022	08:00	<i>[Signature]</i>	17:00	<i>[Signature]</i>	WFH
16	Senin	12 Des 2022	08:00	<i>[Signature]</i>	17:00	<i>[Signature]</i>	WFH
17	Selasa	13 Des 2022	08:00	<i>[Signature]</i>	17:00	<i>[Signature]</i>	WFH
18	Rabu	14 Des 2022	08:00	<i>[Signature]</i>	17:00	<i>[Signature]</i>	WFO
19	Kamis	15 Des 2022	08:00	<i>[Signature]</i>	17:00	<i>[Signature]</i>	WFO
20	Jumat	16 Des 2022	08:00	<i>[Signature]</i>	17:00	<i>[Signature]</i>	WFO

Mengetahui,


[Signature] PT. BANK NEGARA INDONESIA (PERSERO) TBK.
DIVISI CORPORATE DEVELOPMENT & TRANSFORMATION,

Yustia Monique


Lampiran 8. Logbook 21 November 2022 – 16 Desember 2022

KARTU KONTROL BIMBINGAN MAGANG

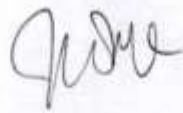
NAMA PESERTA : Puti Nadhira Azalia
 JOB : Pegawai Magang
 DIVISI : **Perencanaan Strategis (REN)**
 UNIT ORGANISASI : Kelompok PMO2

TANGGAL	MATERI YANG DIAJARKAN	PARAF PEMBIMBING
21/11/2022-25/11/2022	Archiving Data BNI Transformasi 1.0 (2010-2011)	
28/11/2022-02/12/2022	Enablement BNI Corporate Transformation (WAVE 4)	
05/12/2022-09/12/2022	RaceTalk Series: Channel Transformation	
12/12/2022-16/12/2022	Archiving Data BNI Transformasi 1.0 HR Management (2011-2012)	

PEMBIMBING,


 Yuandafi Andikri

PEMIMPIN KELOMPOK,


 Yustia Monique

Lampiran 9. Absen 19 Desember 2022 – 5 Januari 2023

PT. BANK NEGARA INDONESIA (Persero) Tbk.
UNIT Div. Perencanaan Strategis

DAFTAR HADIR

Nama : Puti Nadhira Azalia
Jabatan : Pegawai Magang
Unit Organisasi : Divisi Perencanaan Strategis (REN)
Kelompok : Kelompok Manajemen Proyek 2 (PMO2)
No. Rekening BNI : 1297221252

No	Hari	Tanggal	Datang		Pulang		WFO/WFH
			Jam	Paraf	Jam	Paraf	
1	Senin	19/09/2022	08.00	y	17.00	y	WFO
2	Selasa	20/09/2022	08.00	y	17.00	y	WFO
3	Rabu	21/09/2022	08.00	y	17.00	y	WFH
4	Kamis	22/09/2022	08.00	y	17.00	y	WFO
5	Jumat	23/10/2022	08.00	y	17.00	y	WFO
6	Senin	26/10/2022	08.00	y	17.00	y	WFH
7	Selasa	27/10/2022	08.00	y	17.00	y	WFO
8	Rabu	28/10/2022	08.00	y	17.00	y	WFO
9	Kamis	29/10/2022	08.00	y	17.00	y	WFO
10	Jumat	30/10/2022	08.00	y	17.00	y	WFH
11	Senin	02/10/2023	08.00	y	17.00	y	WFO
12	Selasa	03/10/2023	08.00	y	17.00	y	WFO
13	Rabu	04/10/2022	08.00	y	17.00	y	WFO
14	Kamis	05/10/2022	08.00	y	17.00	y	WFO

Mengetahui,



PT. BANK NEGARA INDONESIA
DIVISI PERENCANAAN STRATEGIS
KELOMPOK MANAJEMEN PROYEK 2





<Yustia Monique N.M.>

Lampiran 10. Logbook 19 Desember 2022 – 5 Januari 2023

KARTU KONTROL BIMBINGAN MAGANG

NAMA PESERTA : Puti Nadhira Azalia
 JOB : Pegawai Magang
 KELOMPOK/BAGIAN : Kelompok Manajemen Proyek 2 (PMO2)
 UNIT ORGANISASI : Divisi Perencanaan Strategis (REN)

TANGGAL	MATERI YANG DIAJARKAN	PARAF PEMBIMBING
19/12/2022 - 23/12/2022	- Archiving data HR Management tahun 2010-2012	
26/12/2022 – 30/12/2022	- Archiving data HR Management tahun 2012-2014	
02/12/2022 - 05/12/2022	Archiving data Blueprint SI BNI 1.0 tahun 2010-2011	

PEMBIMBING,



<Yuandafi Andikri >

PEMIMPIN KELOMPOK,



<Yustia Moniqe N.M.>

Catatan : Lembar ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Lampiran 11. Evaluasi Sikap Mahasiswa Praktik Kerja



Lampiran 9 : Evaluasi Sikap Mahasiswa Praktik kerja

EVALUASI SIKAP MAHASISWA PRAKTIK KERJA

Nama : Puji Madhira Azalin
 N I M : 2019111018
 Program Studi : Manajemen SDM
 Tempat Praktik kerja : BNI
 Alamat Praktik kerja : Gedung BNI, Sudirman

No	KOMPONEN YANG DINILAI	NILAI			
		1	2	3	4
1.	HUBUNGAN ANTAR MANUSIA				
	a. Mengadakan pendekatan kepada orang yang terkait dalam pekerjaan				✓
	b. Dapat berkomunikasi dengan semua orang yang terkait dalam pekerjaan				✓
2.	PARTISIPASI & INISIATIF MAHASISWA DI TEMPAT PRAKTIK KERJA				✓
3.	TANGGUNG JAWAB DALAM TUGAS				
	a. Menerima beban tugas sesuai dengan prosedur				✓
	b. Melaksanakan tugas sesuai dengan wewenangnya				✓
	c. Menggunakan setiap kesempatan untuk belajar/ mendapatkan pengalaman				✓
	d. Meninggalkan tempat tugas setelah melakukan tanggung jawab tugas				✓
4.	KEJUJURAN				
	a. Melaksanakan tugas sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang berlaku di tempat Praktik Kerja				✓
	b. Membuat laporan sesuai data yang ada				✓
	c. Menandatangani daftar hadir sesuai waktu kehadirannya				✓
	d. Mengakui kesalahan yang telah dilakukan/tidak melemparkan kesalahan kepada orang lain				✓
5.	KEDISIPLINAN				
	a. Datang tepat waktunya				✓
	b. Mentaati tata tertib/ketentuan-ketentuanyang berlaku di tempat praktik				✓
6.	SOPAN SANTUN				
	Menghargai orang lain, yaitu terhadap:				
	a. Klien/masyarakat				✓
	b. Teman sejawat				✓
	c. Anggota tim				✓



Lampiran 9 : Evaluasi Sikap Mahasiswa Praktik Kerja (Lanjutan)

EVALUASI SIKAP MAHASISWA PRAKTIK KERJA-Lanjutan

Nama : Puri Madhira Azalin
 N I M : 2019111018
 Program Studi : Manajemen SOM
 Tempat Praktik kerja : BNI
 Alamat Praktik kerja : Gcha BNI, Sudirman

No	KOMPONEN YANG DINILAI	Nilai			
		1	2	3	4
7.	KERJASAMA				
	a. Tidak sering terjadi kesalahpahaman dalam bekerja secara tim				✓
	b. Dapat bekerjasama dalam tim				✓
8.	PENAMPILAN DIRI				
	a. Pakaian bersih dan rapi				✓
	b. Cekatan				✓
	c. Sabar				✓
	d. Tidak ragu-ragu dalam bertindak				✓
9.	KETELITIAN				
	a. Dalam melaksanakan tugas, tidak sering melakukan kesalahan yang sama				✓
	b. Teliti menyelesaikan tugas dan hasilnya baik				✓
10.	KEMATANGAN PROFESIONAL				
	a. Dalam melaksanakan tugas bertindak dengan tenang				✓
	b. Merahasiakan dan menghindari pembicaraan yang tidak perlu tentang Nasabah/Klien/masyarakat				✓
	JUMLAH SKOR				97

*) diisi oleh Pembimbing Lapangan

Keterangan:

- Konversi Nilai:
 4: Sangat Baik
 3: Baik
 2: Cukup
 1: Kurang

17 Januari 2023

Pembimbing Lapangan/Penilai

[Signature]
 Fustha Munge

Lampiran 12. Evaluasi Keterampilan (Skill)



Lampiran 10 : Evaluasi Keterampilan (Skill)

EVALUASI KETRAMPILAN MAHASISWA PRAKTIK KERJA

Nama : Puri Madhira Azalia
 N I M : 2019111018
 Program Studi : Manajemen SOM
 Tempat Praktik kerja : BNI
 Alamat Praktik kerja : Graha BNI, Sudirman

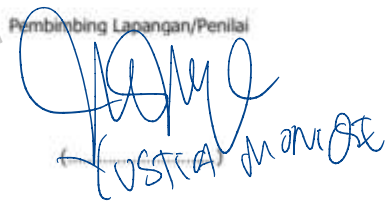
No	KOMPONEN YANG DINILAI	Nilai			
		1	2	3	4
1	PEMAHAMAN PERUSAHAAN/BANK				
	a. pengetahuan organisasi perusahaan				✓✓
	b. pengetahuan tentang produk utama perusahaan				✓✓
	c. pengetahuan dan pemahaman fungsi setiap				✓✓
	d. pengetahuan dan pemahaman fungsi setiap bagian				✓✓
	e. pemahaman sistem dan prosedur kerja antar bagian dalam perusahaan				✓✓
2	RENCANA DAN REALISASI KEGIATAN				
	a. kemampuan merencanakan kegiatan				✓✓
	b. kesesuaian rencana dengan realisasi				✓✓
	c. ketepatan waktu rencana dengan realisasi				✓✓
	d. kesesuaian rencana dengan kompetensi mahasiswa				✓✓
	e. kesesuaian rencana dengan bidang kerja di bagian perusahaan				✓✓
3	KEBERHASILAN PENYELESAIAN MASALAH				
	a. kemampuan mengidentifikasi masalah				✓✓
	b. kecepatan menyelesaikan masalah				✓✓
	c. ketepatan menyelesaikan masalah				✓✓
	JUMLAH SKOR				49

*) diisi oleh Pembimbing Lapangan

Keterangan :
 Konversi Nilai :

17 Januari 2023

Pembimbing Lapangan/ Penilai


 FUSTIA MARISSA

Lampiran 13. Evaluasi Pengetahuan Mahasiswa Praktik Kerja



Lampiran 11: Evaluasi Pengetahuan Mahasiswa Praktik Kerja

EVALUASI PENGETAHUAN MAHASISWA PRAKTIK KERJA

Nama : Puti Madhira Azalin
 N I M : 20191110118
 Program Studi : Manajemen SDM
 Tempat Praktik kerja : BNI
 Alamat Praktik kerja : Graha BNI, Sudirman

No	KOMPONEN YANG DINILAI	Nilai			
		1	2	3	4
1.	TATA TULIS LAPORAN				
	a. Kebenaran ejaan				✓
	b. Kesesuaian penulisan dengan buku panduan				✓✓
	c. Relevansi materi dengan judul				✓
2.	PRESENTASI				
	a. Media penyampaian materi				✓✓
	b. Penyampaian materi sistematis				✓✓
	c. Penguasaan materi				✓✓
	d. Kedalaman materi				✓✓
	e. Kesuaian jawaban dengan pertanyaan				✓✓
	f. Eyes contact				✓✓
	g. Gerak tubuh				✓
JUMLAH SKOR					40

*) diisi oleh Dosen Penguji/Dosen Pembimbing

Keterangan:

Konversi Nilai:

- 4: Sangat Baik
- 3: Baik
- 2: Cukup
- 1: Kurang

Penilai

Dosen Pembimbing

Ahmad

(Dr. Ahmad Adriansyah, ST., M.Si)

Jakarta, 12 Januari 2023

Lampiran 14. Rekapitulasi Nilai Akhir Praktik Kerja



Lampiran 12 : Rekapitulasi Nilai Akhir Praktik Kerja

REKAPITULASI NILAI AKHIR PRAKTIK KERJA

Nama : Puti Nadhira Azalia
 N I M : 2019111018
 Program Studi : Manajemen SDM
 Tempat Praktik kerja : PT Bank Negara Indonesia
 Alamat Praktik kerja : Gedung BNI Sudirman

Keterangan	Sikap (Pembimbing Lapangan) Bobot 25%	Keterampilan (Pembimbing Lapangan) Bobot 35%	Pengetahuan (Dosen Pembimbing) Bobot 40%	Interval NA (*) Total Nilai Akhir	NILAI HURUF
1. Nilai Per komponen	Nilai = (skor yang didapat/108) x 100 $97/108 \times 100$	Nilai = (skor yang didapat/52) x 100 $49/52 \times 100$	Nilai = (skor yang didapat/40) x 100 $40/40 \times 100$	80-100 68-79 56-67 40-55 <40	A B C D E
2. Nilai Akhir (=bag.1xbobot)	$89,8 = A$	$94,2 = A$	$100 = A$	*)	A

Jakarta, 12 Januari 2023

Dr. Ahmad Adriansyah

(Dr. Ahmad Adriansyah, S.T., M.Si.)

Lampiran 15. Lembar Bimbingan Laporan Praktik Kerja

Lampiran 13 : Lembar Bimbingan Laporan Praktik kerja

LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN PRAKTIK KERJA MAHASISWA *)

Nama : Puti Madhira Azalia
 N I M : 2019111018
 Program Studi : Manajemen SDM
 Tempat Praktik kerja : PT Bank Negara Indonesia
 Alamat Praktik kerja : Gedung BNI Sudirman

No	Hari/ Tanggal	Konsultasi	Paraf Dosen Pembimbing	Paraf Mahasiswa	Keterangan
1	9 Sept 22	Pra magang offline		<i>[Signature]</i>	di kampus
2	15 Nov 22	Kunjungan ke BNI		<i>[Signature]</i>	di BNI
3	7 Des 22	Konsul perpanjang PKL		<i>[Signature]</i>	via WA
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

Jakarta, 7 Jan 2023

Dosen Pembimbing Praktik Kerja

[Signature]

(Dr. Ahmad Adriansyah, S.T., M.Si)

*) Selama Pandemi Covid 19, Kunjungan Dosen Pembimbing Praktik Kerja dilakukan dengan Video Call minimal 3 kali

Lampiran 16. Surat Keterangan Praktik Kerja



Jakarta, 16 JAN 2023

No. : BCV/6.4/224

Lamp. : -

Kepada:

STIE Indonesia Banking School

Jl. Kemang Raya No.35, RT.6/RW.1, Bangka,
Kec. Mampang Prpt., Kota Jakarta Selatan, DKI Jakarta
12730

Perihal: Keterangan Magang atas nama **Puti Nadhira Azalia** di BNI

Menunjuk surat di atas perihal pada pokok surat, bersama ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Kami dapat menyetujui pelaksanaan magang mahasiswa Saudara:

- Nama : **Puti Nadhira Azalia**
- NIM : 20191111018
- Perguruan Tinggi : STIE Indonesia Banking School
- Program Studi : Manajemen
- Jenjang Studi : Strata Satu (S1)
- Waktu : 5 September 2022 – 5 Januari 2023

Untuk Melakukan magang di:

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.
Divisi Corporate Development & Transformation (CDV)
Graha BNI
Jl. Jenderal Sudirman No.1, RW.11,
Karet Tengsin, Kecamatan Tanah Abang,
Kota Jakarta Pusat, DKI Jakarta
12910

2. Untuk informasi lebih lanjut, dapat menghubungi Staf kami:

- Sdri. Jovita Kristi Anturi (no. hp 0812-9560300, email: jovitakristianturi@bni.co.id)
- Sdri. Nesy Nathania (no. hp 0821-10326204, email: nessy.nathania@bni.co.id)

Demikian kami sampaikan. Atas perhatian dan kerja sama Saudara, kami ucapkan terima kasih.

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.
Divisi BNI Corporate University,



HERRY JUHAERI
DEAN OF BUSINESS, RISK &
PARTNERSHIP ACADEMY



PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
Kantor Pusat
Jl. Jend. Sudirman Kav. 1
Jakarta Pusat 10220, Indonesia
www.bni.co.id

Lampiran 17. Laporan Hasil Kunjungan Dosen

Lampiran 15 : Laporan Hasil Kunjungan Dosen Pembimbing

LAPORAN KUNJUNGAN DOSEN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA SEMESTER GANJIL/GENAP TA/.....

Nama Dosen Pembimbing Praktik kerja : Dr. Ahmad Adriansyah, ST., M.Si.
 Tempat praktik kerja : PT. Bank Negara Indonesia
 Alamat Praktik Kerja : Gtha BNI
 Nama Pembimbing Lapangan : Yustia Monique
 Nama Peserta (mahasiswa/i) : Puti Nadhira Azalia
 Tanggal Kunjungan : 15 November 2022

Hasil Kunjungan


No	Permasalahan	Solusi	Keterangan
	Peserta magang telah menunjukkan komitmen untuk menyelesaikan tanggung jawab, namun perlu pendalaman dan pengetahuan lebih lanjut dalam perbankan secara umum.	Agar lebih pro-aktif dalam tahu peran dan tanggung jawab secara keseluruhan di unit yang ditempatkan dan bisa mengerti bisnis perbankan lebih dalam	

Kesimpulan, saran dan tindak lanjut :


Peserta magang telah menjalankan fungsi dan perannya sesuai dengan penugasan unit masing-masing.

Demikian laporan ini kami buat dengan sebenarnya.

Mengetahui:


 (Yustia Monique)
 Pembimbing Lapangan

Jakarta, 15 Nov2022


 (Dr. Ahmad Adriansyah, S.T., M.Si)
 Dosen Pembimbing Prakt. kerja