



**SURAT KEPUTUSAN**

**KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA BANKING SCHOOL  
NOMOR : 016/KEP/STIE IBS/III/2022**

**TENTANG**

**PEMBERHENTIAN SDR. DR. ERIC WIJAYA, SE., ME. DAN  
PENGANGKATAN SDR. EDI KOMARA, SE., M.SI  
SEBAGAI  
KEPALA PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

**KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA BANKING SCHOOL**

- Menimbang** :
- a. bahwa sehubungan dengan Sdr. Dr. Eric Wijaya, SE., ME sebagai Kepala Program Studi Manajemen telah diangkat sebagai Wakil Ketua I Bidang Akademik STIE Indonesia Banking School (STIE IBS) oleh Pengurus Yayasan Pengembangan Perbankan Indonesia dengan Surat Keputusan Nomor : 019/5/KEP,YPPI/2022, maka diperlukan pengisian terhadap lowongan jabatan Kepala Program Studi Manajemen;
  - b. bahwa untuk terwujudnya efektivitas pelaksanaan operasional Program Studi Manajemen diperlukan Kepala Program Studi yang memiliki Kompetensi dan kapasitas Kepemimpinan agar dapat mendukung kinerja STIE Indonesia Banking School;
  - c. bahwa untuk tertib administrasi dan tata kelola yang baik sesuai prinsip-prinsip *Good University Governance (GUG)* diperlukan penetapan dalam bentuk Surat Keputusan Ketua STIE IBS.
- Mengingat** :
- 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
  - 2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
  - 3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
  - 4. Statuta STIE IBS Nomor 01 tanggal 2 Desember 2020.



**Memperhatikan** : Keputusan Rapat Pimpinan Terbatas (RPT) pada tanggal 21 Maret 2022

**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan** : Memberhentikan Sdr. Dr. Erric Wijaya, SE.,ME. dan Mengangkat Sdr. Edi Komara, SE., M.Si. sebagai Kepala Program Studi Manajemen (Ka.Prodi Manajemen).
- Kesatu** : a. Pemberhentian dengan hormat Sdr. Dr. Erric Wijaya, SE.,ME. karena diangkat sebagai Wakil Ketua I Bidang Akademik STIE Indonesia Banking School, dengan ucapan terimakasih;  
b. Mengangkat Sdr. Edi Komara, SE., M.Si. sebagai Kepala Program Studi Manajemen STIE Indonesia Banking School.
- Kedua** : Pengangkatan pada diktum kesatu butir b. tersebut di atas selama 4 (empat) tahun, terhitung sejak tanggal 1 April 2022 sampai dengan 31 Maret 2026.
- Ketiga** : Besarnya Kompensasi tunjangan Jabatan Kepala Program Studi Manajemen sebagaimana ketentuan yang berlaku di STIE Indonesia banking School.
- Keempat** : Dengan berlakunya Surat Keputusan Ketua ini, maka Surat Keputusan Ketua No. 021/KEP/STIE IBS/III/2020 tanggal 24 Maret 2020 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Kepala Prodi Manajemen dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.
- ./. Kelima** : Tugas Pokok, Produk Pokok dan Tanggung jawab sebagai Kepala Program Studi Manajemen sebagaimana terlampir.
- Keenam** : Keputusan ini berlaku mulai tanggal ditetapkan, dan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan pada Surat Keputusan ini akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.

Jakarta, : 29 Maret 2022  
**Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi  
Indonesia Banking School**

Dr. Kusumaningtuti S. Soetiono, SH, LL.M  
Ketua



Lampiran SK Ketua No. : 016 /KEP/STIE IBS/III/2022

Tanggal : 29 Maret 2022

**RINCIAN TUGAS POKOK, PRODUK POKOK DAN TANGGUNG JAWAB**

- Nama** : Sdr. Edi Komara, SE., M.Si.
- Jabatan** : Kepala Program Studi Manajemen
- Tugas Pokok** :
1. Menyusun dan melaksanakan program kerja dan pengelolaan anggaran pada Program Studi Manajemen STIE Indonesia Banking School sesuai Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) secara efektif dan efisien sejalan dengan prinsip-prinsip *Good University Governance (GUG)*.
  2. Mengelola dan mengkoordinir pengelolaan operasional Program Studi Manajemen meliputi :
    - a. Penyusunan Silabus dan Satuan Acara Perkuliahan (SAP) bersama dengan para Dosen Koordinator Mata Kuliah;
    - b. Mengarahkan dan menetapkan mata kuliah yang diusulkan pada setiap semester;
    - c. Mengarahkan dan menetapkan usulan penugasan Dosen dalam kegiatan perkuliahan maupun kegiatan akademi lainnya;
    - d. Memantau dan menilai pelaksanaan materi kuliah sesuai dengan silabi yang sudah ditetapkan dan mengevaluasi kinerja para Dosen dalam melaksanakan pengajaran dan Tridarma Perguruan Tinggi lainnya;
    - e. Melakukan penyetaraan mata kuliah sesuai dengan silabi yang ditetapkan.
  3. Dalam melaksanakan tugas agar bekerjasama dan berkoordinasi dengan Satuan Kerja terkait agar pelaksanaan operasional Program Studi berjalan dengan baik:
  4. Melaksanakan hal-hal lain yang terkait dengan tugas pokok Prodi Manajemen yang ditugaskan oleh Pimpinan STIE IBS.
- Produk Pokok** :
- a. Tersedianya perencanaan Program Kerja dan Rencana Anggaran untuk kegiatan-kegiatan terkait dengan operasional kegiatan Program Studi Manajemen secara terstruktur, efektif, efisien dan komprehensif.
  - b. Terwujudnya Pedoman Silabus dan SAP sebagai panduan dalam kegiatan akademik Program Studi Manajemen



- c. Terselenggaranya pelaksanaan operasional kegiatan Program Studi Manajemen dengan baik sesuai dengan prinsip-prinsip *GUG*.
- d. Terwujudnya hubungan yang "*collaborative*" dengan Satuan-2 Kerja dan Program-2 Studi di lingkungan STIE Indonesia Banking School, dalam mewujudkan Budaya Kerja "Kebersamaan" sesuai prinsip-2 "*swarm leadership*".

**Tanggung Jawab** : 1. Wajib melaporkan pelaksanaan tugas dan hal-2 yang prinsipil/strategis kepada Wakil Ketua I Bidang Akademik dan Pimpinan STIE Indonesia Baking School.  
2. Wajib melakukan koordinasi, komunikasi dan harmonisasi dengan para Pimpinan, Program Studi, P3M dan Satker lainnya.

**Jam Kerja** :

Hari	Jam Kerja	Istirahat
Senin s.d Sabtu	08.00 - 16.30 WIB	12.00 - 13.00 WIB
Jumat	08.00 - 16.30 WIB	11.30 - 13.00 WIB
Libur	Disesuaikan dengan kebutuhan pelaksanaan tugas	

Jakarta, 29 Maret 2022

**Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi  
INDONESIA BAKING SCHOOL**

Gatot Sugiono S., SE, MM  
Wakil Ketua II

4  
A  
E