

# PELATIHAN PENYUSUNAN RENCANA ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA SEKOLAH (RAPBS) UNTUK RTA, TPQ & PAUD MASJID AL IKHLAS

---

BOGOR, 23 JULI 2023

OLEH:TAUFIQ HIDAYAT

# RAPBS

- \* Pengertian RAPBS adalah rencana pendapatan dan biaya yang rinci untuk satu tahun untuk mencapai Visi dan Misi Sekolah / Lembaga Pendidikan.
- \* Pencapaian Visi & Misi dilakukan dengan menentukan target kerja dan program kerja setiap tahun.
- \* Target kerja merupakan luaran (ouput) yang akan dicapai untuk setiap tahun, sedangkan program kerja merupakan rencana kegiatan untuk mencapai target kerja tersebut.

## RAPBS

- \* Setiap program kerja yang disusun kemudian dinilai dengan mata uang Rupiah.
- \* Program kerja sekolah meliputi rencana kerja untuk memperoleh pendapatan dan rencana kerja untuk melaksanakan kegiatan belajar mengajar (KBM).
- \* Rencana untuk memperoleh pendapatan merupakan kegiatan yang dilakukan untuk memperoleh pendapatan dari peserta didik dan dari hibah/donasi.
- \* Rencana kerja merupakan kegiatan yang akan dilakukan untuk mencapai target kerja

# ASAS PENYUSUNAN RAPBS

- \* Asas Kecermatan : Anggaran harus diperkirakan secara cermat, baik dalam hal penjumlahan, pengurangan, perkalian, dan pembagian sehingga dapat efektif dan terhindar dari kekeliruan dalam penghitungan.
- \* Asas Terinci: Penyusunan anggaran dirinci secara baik sehingga dapat dilihat rencana kerja yang jelas serta dapat membantu unsur pengawasan.
- \* Asas Keseluruhan: Anggaran yang disusun mencakup semua aktivitas keuangan dari suatu organisasi secara menyeluruh dari awal tahun sampai akhir tahun anggaran.

# ASAS PENYUSUNAN RAPBS

- \* Asas Keterbukaan: Semua pihak yang telah ditentukan oleh peraturan atau pihak yang terkait dengan sumber pembiayaan sekolah dapat memonitor aktivitas yang tertuang dalam penyusun anggaran maupun dalam pelaksanaannya.
- \* Asas Periodik: Pelaksanaan anggaran mempunyai batas waktu yang jelas.
- \* Asas Pembebanan: Dasar pembukuan terhadap pengeluaran dan penerimaan anggaran perlu diperhatikan. Kapan suatu anggaran pengeluaran dibebankan kepada anggaran ataupun suatu penerimaan dicatat dalam anggaran perlu diperhitungkan secara baik.

# FUNGSI RAPBS

- \* Pedoman kerja untuk melaksanakan rencana pendapatan dan pengeluaran sekolah dalam rangka pelaksanaan pendidikan dan pengajaran di sekolah, dalam periode waktu satu tahun pelajaran.
- \* Acuan pelaksanaan manajemen sekolah karena semua kegiatan sekolah yang teknis & non teknis telah direncanakan.
- \* Sehingga segala yang akan dilakukan sekolah harus tertuang di RAPBS.

# CAKUPAN RAPBS

- RAPBS pengeluaran dibedakan menjadi dua yaitu anggaran rutin dan anggaran pembangunan.
- Bila anggaran diperuntukkan untuk pemenuhan kapasitas kelembagaan internal dalam rangka pelaksanaan program pembelajaran, maka disebut sebagai anggaran rutin.
- Bila anggaran diproyeksikan untuk keperluan program mulai dari sarana, prasarana, sampai kebutuhan teknis lainnya maka disebut sebagai anggaran pembangunan.

# CAKUPAN RAPBS PENGELUARAN RUTIN

- Pertama, belanja pegawai merupakan keseluruhan pembelanjaan yang berkaitan dengan pembayaran gaji atau segala macam tunjangan lainnya.
- Kedua, belanja barang adalah keseluruhan pembelian barang yang digunakan dalam penyelenggaraan sekolah sehari-hari, seperti pembelian kertas, tinta, dan lain-lain.
- Ketiga, belanja pemeliharaan yang meliputi keseluruhan pengeluaran pemeliharaan barang-barang atau kekayaan milik sekolah, seperti gedung, kendaraan, perabot rumah tangga, dan lain-lain.
- Keempat, biaya perjalanan: merupakan keseluruhan biaya perjalanan yang berkaitan dengan penyelenggaraan sekolah, seperti transportasi, akomodasi, dan konsumsi.

# CAKUPAN RAPBS PENGELUARAN PEMBANGUNAN

- Biaya pembangunan berkaitan dengan keseluruhan pengeluaran anggaran yang diperuntukkan untuk pembangunan, misalnya, pengadaan gedung dan fasilitas fisik lainnya

# PRASYARAT PENYUSUNAN RAPBS

- Sekolah sudah menyusun program kerja.
- Sekolah memiliki sumber dana
- Sekolah tahu secara pasti aspek apa saja yang harus dibiayai.
- Sekolah mempunyai data yang jelas dan pasti tentang jumlah murid, jumlah guru dan karyawan. Dalam menghitung jumlah guru dan karyawan, harus diperhatikan status kepegawaian.

## **Pengelompokan Kegiatan Dalam Rangka Penyusunan RAPBS**

- **Kegiatan baku yang harus ada dan selalu ada (bersifat rutin) dan semua kegiatan yang merupakan pelaksanaan pendidikan sesuai dengan kurikulum yang berlaku.**
- **Kegiatan sewaktu-waktu yang bersifat temporer. Kegiatan dalam kategori ini timbul karena diperlukan dan bersifat sesaat.**

## Langkah penyusunan RAPBS

- Inventarisasi kegiatan untuk tahun yang akan datang, baik kegiatan rutin maupun kegiatan pembangunan / pengembangan berdasarkan evaluasi pelaksanaan kegiatan pada tahun sebelumnya
- Inventarisasi sumber pendanaan baik dari peserta didik maupun sumbangan / hibah.
- Penyusunan rencana kerja sekolah (RKS) yang lengkap: berdasarkan Langkah poin (1) dan (2). Kepala sekolah membuat tabel RKS yang terdiri dari kolom-kolom nomor urut, uraian kegiatan, sasaran, kolom-kolom perincian dana dari berbagai sumber, dan kolom jumlah.
- Penyusunan RAPBS: Kepala sekolah membuat tabel RAPBS yang terdiri dari kolom rencana penerimaan dan jumlahnya, kolom rencana pengeluaran dan jumlahnya. **Tabel tersebut diisi kemudian ditandatangani oleh Kepala sekolah dan PIC & Ketua MPA.**

# DASAR / SATUAN PERHITUNGAN BIAYA KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR (KBM)

- 1) Sekolah**
- 2) Kelas**
- 3) Mata pelajaran / Bidang Studi**
- 4) Siswa**
- 5) Guru / Karyawan**

# PERHITUNGAN KEGIATAN SISWA

- **Lomba**
- **Karyawisata**
- **UKS**
- **Peringatan hari besar**

# **Rekapitulasi Komponen biaya Pendidikan di Sekolah**

- Kegiatan belajar-mengajar (KBM)**
- Sarana pendidikan**
- Honorarium**
- Kesejahteraan**
- Kegiatan siswa**
- Biaya lain-lain (10% dari seluruh biaya) .**

## **Hal-hal yang harus diperhatikan dalam perhitungan biaya KBM:**

**Pembiayaan pendidikan yang terjadi di sekolah, sekurang-kurangnya menunjukkan empat macam satuan perhitungan biaya pendidikan, yaitu:**

- 1) Biaya untuk keperluan seluruh sekolah – unit cost sekolah**
- 2) Biaya untuk keperluan masing-masing kelas – unit cost per kelas**
- 3) Biaya untuk keperluan masing-masing mata pelajaran/bidang studi – unit cost per mata pelajaran/bidang studi**
- 4) Biaya untuk keperluan siswa per individu – unit cost per siswa**

# MEMBUAT PERHITUNGAN TENTANG BESARNYA SPP DAN SUMBANGAN BP3/KOMITE

- **Perhitungan ini menggunakan rumus:**

Jumlah seluruh biaya- bantuan

-----

Jumlah siswa

No	Rencana Kerja	Semester I						Semester II					
		7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
<b>I.</b>	<b>UMUM</b>												
1.	Mengadakan Rapat intern												
2.	Mengikutsertakan guru dalam pelatihan												
3.	Mengadakan kegiatan dalam liburan												
4.	Mengadakan kegiatan hari besar agama												
5.	Kegiatan kesenian / pentas seni												
6.	Mengadakan hari besar Nasional												













No.	Rencana Pendapatan		No.	Rencana Pengeluaran				
	Sumber Dana	Jumlah		Program	Uraian Kegiatan	Waktu Kegiatan	Jumlah	
1	SPP		1	Kurikulum	KBM			
						Seminar guru		
					Non Kurikulum	Persiapan lomba		
2	Sumbangan BP3		2	Kegiatan hari besar	Hari besar nasional			
						Hari besar keagamaan		
3	Sumbangan Dana Pemeliharaan Gedung		3	Kesiswaan	Pengadaan seragam			
						<i>Study tour</i>		
4	Bantuan pemerintah		4	Umum	Kunjungan tamu			

	Gaji guru PNS				Pertemuan orang tua siswa		
	Insentif guru swasta		5	Sarana & prasarana	Gedung		
	BOS				Listrik & air		
	Dana hibah				Internet		
	Lain-lain		6	Honorarium & kesejahteraan guru	Gaji bulanan		
5	Usaha mandiri sekolah				Insentif		
	Koperasi sekolah				Lembur		
	Iuran kegiatan				THR		
6	Sumbangan lainnya		7	Lain-lain			
	Jumlah			Jumlah			



**Hatur Nuhun  
Sareng,**

**Hapunten..**

**Bilih Aya  
Kalepatan**