

PROGRAM PRAKTIK KERJA MAHASISWA DI TIASA *PLANT-BASED*

“SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENJUALAN DAN PENERIMAAN DI
TIASA PLANT-BASED”

1 SEPTEMBER 2022 – 31 DESEMBER 2022



Oleh :

Hidayati Asyifa (20191231034)

STIE INDONESIA BANKING SCHOOL JAKARTA

Jalan Kemang Raya No.35,

Jakarta Selatan 12730

HALAMAN PERSETUJUAN LAPORAN PRAKTIK KERJA

**SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENJUALAN DAN PENERIMAAN DI
TIASA *PLANT-BASED***

Oleh

Nama : Hidayati Asyifa
NIM : 20191231034
PROGRAM STUDI : AKUNTANSI

Jakarta, 30 Desember 2022

Menyetujui

Dosen Pembimbing Praktik Kerja



(Lediana Sufina S.E.Ak.,M.Si.)

Pembimbing Lapangan



(Tria Cahya Oktaviani)

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim, penulis mengucapkan rasa syukur kepada Allah Swt. karena ridho dan karunia-Nya penulis dapat menyusun dan menyelesaikan laporan praktik kerja mahasiswa dengan judul “Sistem Informasi Akuntansi Penjualan dan Penerimaan di TIASA *Plant-Based*”. Praktik kerja ini dilaksanakan selama 4 (empat) bulan dimulai dari tanggal 1 September 2022 hingga 31 Desember 2022. Kegiatan praktik kerja ini dilaksanakan guna untuk memenuhi mata kuliah semester 7 (tujuh) yaitu Praktik kerja Bank Umum, BEI, OJK.

Dalam penyusunan laporan praktik kerja ini, tidak lupa saya ucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang terlibat dalam membantu proses penyusunan laporan ini, diantaranya yaitu:

1. Ibu Lediana Sufina, SE., Ak., Msi. selaku Dosen Pembimbing Praktik Kerja Mahasiswa, terima kasih atas arahan, bimbingan, dan bantuannya sehingga laporan ini mudah dipahami dan diselesaikan dengan baik.
2. Kak Tria Cahya Oktaviani, selaku Pembimbing Lapangan Praktik Kerja Mahasiswa, terima kasih atas ilmu-ilmu yang telah diberikan kepada penulis selama menjalani praktik kerja (magang) sehingga tugas dan tanggung jawab penulis dapat terlaksana dengan baik.
3. Seluruh karyawan TIASA *Plant-Based* yang telah bekerja dengan baik sebagai *team*, terima kasih telah memberikan masukan dan saran untuk penulis.

Demikian laporan ini penulis susun dengan sebaik-baiknya, penulis berharap ilmu yang telah diberikan di bangku kuliah bisa bermanfaat di dunia kerja sesungguhnya. Dan semoga laporan ini bisa memberikan pengetahuan dan wawasan baru bagi pembaca. Akhir kata, penulis ucapkan terima kasih.

Jakarta, 30 Desember 2022

Penulis

DAFTAR ISI

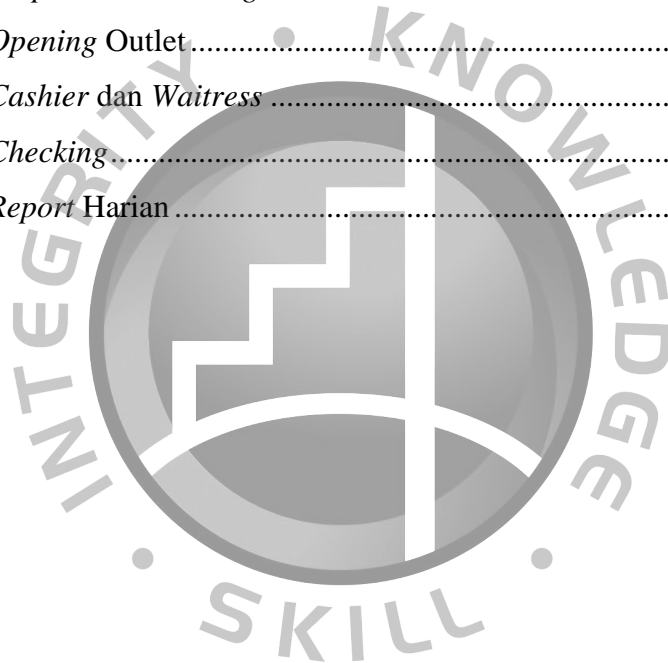
HALAMAN PERSETUJUAN LAPORAN PRAKTIK KERJA.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN.....	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Tujuan Praktik Kerja.....	2
1.3. Tempat dan Waktu Praktik Kerja.....	3
1.4. Sistematika Laporan Praktik Kerja.....	3
BAB II LANDASAN TEORI.....	5
2.1. Sistem Informasi Akuntansi Penjualan dan Penerimaan.....	5
2.1.1. Sistem Informasi Akuntansi.....	5
2.1.2. Sistem Informasi Akuntansi Penjualan (GoKasir).....	6
2.1.3. Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan (QRIS).....	8
2.1.4. Sistem Informasi Akuntansi Penjualan (GoKasir) dan Penerimaan (QRIS)...	11
BAB III GAMBARAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA.....	13
3.1. Sejarah dan Perkembangan TIASA <i>Plant-Based</i>	13
3.2. Produk-produk TIASA <i>Plant-Based</i>	14
3.3. Struktur Organisasi TIASA <i>Plant-Based</i>	17
3.4. Fungsi dan Tugas Bagian <i>Waitress, Cashier, dan Packer</i>	18
BAB IV PEMBAHASAN.....	20
4.1. Bidang Keuangan.....	20
4.1.1. Jenis Kegiatan TIASA <i>Plant-Based</i>	20
4.1.2. Prosedur Pelaksanaan Kegiatan di TIASA <i>Plant-Based</i>	20
4.1.3. Pekerjaan teknis dilakukan terkait dengan TIASA <i>Plant-Based</i>	24

4.1.4. Kendala dan jalan keluar terkait dengan pekerjaan teknis di TIASA <i>Plant-Based</i>	28
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	29
5.1. Kesimpulan	29
5.2. Saran	30
DAFTAR PUSTAKA	31
LAMPIRAN	33



DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Sejarah TIASA Bandung.....	13
Gambar 3.2 Sejarah TIASA Jakarta.....	14
Gambar 3.3 Struktur Organisasi TIASA.....	17
Gambar 4.1 <i>Flowchart</i> Prosedur <i>Dine In</i> dan <i>Take Away</i>	21
Gambar 4.2 <i>Flowchart</i> Posedur Pemesanan <i>Online</i>	23
Gambar 4.3 <i>Prepare</i> dan <i>Packing</i>	25
Gambar 4.4 <i>Opening</i> Outlet.....	25
Gambar 4.5 <i>Cashier</i> dan <i>Waitress</i>	26
Gambar 4.6 <i>Checking</i>	27
Gambar 4.7 <i>Report</i> Harian.....	27



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Daftar Hadir Kegiatan Praktik Kerja Mahasiswa	33
Lampiran 2 : Catatan Harian Praktik Kerja Mahasiswa	37
Lampiran 3 : Rencana Kegiatan Praktik Kerja Mahasiswa	57
Lampiran 4 : Pelaksanaan Kegiatan Praktik Kerja Mahasiswa	59
Lampiran 5 : Evaluasi Sikap Mahasiswa Praktik Kerja.....	61
Lampiran 6 : Evaluasi Keterampilan (Skill) Mahasiswa Praktik Kerja.....	63
Lampiran 7 : Evaluasi Pengetahuan Mahasiswa Praktik Kerja	64
Lampiran 8 : Rekapitulasi Nilai Akhir Praktik Kerja	65
Lampiran 9 : Lembar Bimbingan Laporan Praktik Kerja Mahasiswa	66
Lampiran 10 : Surat Keterangan Praktik Kerja Mahasiswa.....	67
Lampiran 11 : Laporan Hasil Kunjungan Dosen Pembimbing.....	69



BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Kegiatan praktik kerja di IBS telah dimulai sejak mahasiswa angkatan pertama IBS pada tahun 2005 sampai dengan sekarang. Kegiatan ini telah memberikan nilai lebih bagi alumni IBS dibandingkan dengan alumni perguruan tinggi lain terkait dengan peluang kerja dan pembentukan karakter mereka dalam bekerja. Berdasarkan pengalaman selama ini, banyak diantara mereka yang telah mengikuti program ini mendapatkan tawaran untuk bekerja ditempat praktik kerja tersebut.

Kegiatan praktik kerja mahasiswa ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa khususnya kemampuan *skill* dan *attitude*. Dengan adanya kegiatan ini maka mahasiswa dilatih untuk mempunyai *attitude* yang baik selama kegiatan praktik kerja, mendapatkan *knowledge* (ilmu pengetahuan) lain selain yang didapat di bangku kuliah, dan meningkatkan kemampuan *skill* karena mereka dilatih dalam dunia kerja.

Dengan demikian mahasiswa dapat mengetahui bagaimana proses bisnis dan menganalisis praktik yang ada di lapangan. Lebih lanjut hal tersebut sebagai bahan diskusi dengan dosen pembimbing, pembimbing lapangan dan rekan mahasiswa lainnya, serta menambah wawasan dunia kerja bagi dosen pembimbing dan mahasiswa. Bagi pembimbing lapangan, hal ini menjadi bahan masukan untuk perbaikan yang lebih baik dalam praktik yang dilakukan mereka selama ini. Ketiga unsur kompetensi (*attitude*, *skill* dan *knowledge*) tersebut dapat diperoleh oleh mahasiswa selama kegiatan praktik kerja sampai proses akhir laporan praktik kerja.

Disamping peningkatan kompetensi, mahasiswa juga memperoleh *link* dengan dunia kerja. Hal ini dapat memudahkan mahasiswa dalam mendapatkan peluang kerja setelah mereka lulus. Paling tidak mahasiswa telah melihat, mengalami atau terlibat dalam dunia kerja terkait dengan praktik bisnis perbankan atau industri lainnya.

Kegiatan praktik kerja yang telah dilaksanakan sejak tahun 2005 di IBS wajib diikuti oleh mahasiswa IBS. Kegiatan praktik kerja pada bank umum atau perusahaan lainnya harus dilakukan oleh mahasiswa IBS sebagai persyaratan untuk lulus.

Semoga praktik kerja ini dapat bermanfaat bagi mahasiswa IBS, institusi IBS dan dosen pembimbing praktik kerja mahasiswa.

TIASA *Plant-Based* sebagai tempat praktik kerja mahasiswa memberikan hal-hal baru yang membuat mahasiswa lebih memahami mengenai produk-produk yang ada di TIASA, melatih *public speaking* karena interaksi yang dilakukan mahasiswa kepada *customer*, dan terbentuknya hubungan kerja sama yang baik antar karyawan TIASA, dengan tujuan agar mahasiswa belajar cara menghargai dan menghormati sesama karyawan sehingga terciptanya karakter pada diri mahasiswa yaitu tidak egois dan dapat bekerja secara tim.

Maka, mahasiswa melakukan kegiatan praktik kerja secara langsung di TIASA *Plant-Based* bertujuan untuk mengasah keterampilan, meningkatkan kemampuan, serta melatih mental yang kuat sehingga ketika memasuki dunia kerja yang sesungguhnya bisa menyelesaikan pekerjaan dengan baik dan mengatasi masalah dengan solusi yang tepat. Praktik kerja di TIASA diharapkan mampu menambah pengalaman mahasiswa mengenai pekerjaan sebagai *cashier*, *waitress*, *checker*, dan *packer*.

1.2. Tujuan Praktik Kerja

Tujuan praktik kerja mahasiswa IBS di TIASA *Plant-Based* adalah untuk:

1. Melakukan link and match kurikulum dengan dunia nyata, sehingga mahasiswa memperoleh jaringan dengan dunia kerja.
2. Mengenalkan kepada mahasiswa mengenai kegiatan yang dilakukan oleh TIASA *Plant-Based*.
3. Melatih mahasiswa bekerja praktik di TIASA *Plant-Based*.
4. Memberi kesempatan mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman kerja yang relevan dengan profesi yang akan diembannya di masyarakat.
5. Memberikan keterampilan tambahan yang berguna untuk kerja di masa depan.
6. Melatih sikap mental yang berguna dalam rangka pengembangan attitude yang lebih baik.

1.3. Tempat dan Waktu Praktik Kerja

Kegiatan praktik kerja yang diadakan oleh STIE Indonesia Banking School mewajibkan mahasiswa semester 7 (tujuh) mengikuti praktik kerja (magang) selama 1 (satu) semester dengan diberi nilai 12 SKS. Adapun kegiatan praktik kerja yang diikuti penulis adalah sebagai berikut:

Tempat : TIASA *Plant-Based*
Alamat : Jalan Kemang Raya No. 120, Bangka, Mampang Prapatan,
Jakarta Selatan 12730
Unit Kerja : *Waitress, Cashier* dan *Packer*
Tanggal : 1 September 2022 s/d 31 Desember 2022
Waktu : Shift pagi 06.00 s/d 14.00 & Shift siang 11.00 s/d 20.00

1.4. Sistematika Laporan Praktik Kerja

1. BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini penulis akan menjelaskan pendahuluan pada laporan praktik kerja mahasiswa ini yang berisikan latar belakang, tujuan praktik kerja, tempat & waktu praktik kerja, dan sistematika laporan praktik kerja.

2. BAB II LANDASAN TEORI

Pada bab ini penulis akan menjelaskan pembahasan berupa sistem dan prosedur penjualan dan penerimaan, sistem pembayaran, dan QRIS.

3. BAB III GAMBARAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA

Pada bab ini penulis akan menjelaskan sejarah dan perkembangan TIASA *Plant-Based*, produk-produk TIASA *Plant-Based*, struktur organisasi TIASA *Plant-Based*, fungsi dan tugas di TIASA *Plant-Based*.

4. BAB IV PEMBAHASAN

Pada bab ini penulis akan menjelaskan jenis kegiatan di TIASA *Plant-Based*, prosedur pelaksanaan di TIASA *Plant-Based*, pekerjaan teknis dilakukan terkait

dengan TIASA *Plant-Based*, serta kendala dan jalan keluar terkait dengan pekerjaan teknis di TIASA *Plant-Based*.

5. BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Pada bab ini penulis akan menjelaskan kesimpulan dan saran mengenai pelaksanaan magang yang telah dilaksanakan di TIASA *Plant-Based* selama 4 (empat) bulan.



BAB II LANDASAN TEORI

2.1.Sistem Informasi Akuntansi Penjualan dan Penerimaan

Menurut (Khusna, 2020) kegiatan operasional suatu perusahaan, pastinya tidak terlepas dari sistem informasi yang akan memberikan kemudahan dalam penyimpanan dan pengolahan data. Menurut (Widiyanti & Wibowo, 2021) perkembangan dunia usaha akan mengakibatkan besarnya persaingan yang harus dihadapi oleh setiap perusahaan untuk mencapai tujuan yaitu memperoleh laba yang maksimal. Menurut (Prakasita N & Nugroho, 2018) semakin berkembangnya suatu usaha, perusahaan harus memiliki informasi yang akurat, relevan, dan tepat waktu. Menurut (Jaya, 2018) perkembangan dunia usaha yang semakin luas saat ini menuntut adanya perkembangan sistem akuntansi baru untuk memenuhi kebutuhan informasi yang lebih baik.

2.1.1. Sistem Informasi Akuntansi

Sistem menurut (Fachruddin et al., 2021) merupakan serangkaian bagian yang saling tergantung dan bekerja sama untuk mencapai tujuan tertentu. (Prakasita N & Nugroho, 2018) mengungkapkan sistem yang baik akan mengurangi risiko kesalahan dalam menangani transaksi-transaksi yang jumlahnya banyak dan transaksi yang terjadi berulang-ulang.

Menurut (Jaya, 2018) informasi merupakan hasil pengolahan data sehingga menjadi bentuk yang penting bagi penerimanya dan mempunyai kegunaan sebagai dasar dalam pengambilan keputusan yang dapat dirasakan akibatnya secara langsung saat itu juga atau secara tidak langsung pada saat mendatang.

Menurut (Widiyanti & Wibowo, 2021) akuntansi adalah proses pengidentifikasian data keuangan, memproses pengolahan dan penganalisisan data yang relevan untuk diubah menjadi informasi yang dapat digunakan untuk pembuatan keputusan.

Jadi sistem informasi akuntansi menurut (Khumaira, 2021) adalah suatu sistem yang mengumpulkan, mencatat, menyimpan, dan mengolah data untuk menghasilkan informasi bagi pengambil keputusan. Informasi-informasi yang dihasilkan oleh sistem informasi akuntansi antara lain meliputi informasi mengenai order penjualan, penjualan, penerimaan kas, order pembelian, pembayaran, dan penggajian (Yusmalina et al., 2020).

2.1.2. Sistem Informasi Akuntansi Penjualan (GoKasir)

Penjualan memegang peranan yang sangat penting bagi suatu perusahaan. Menurut (Holifatullah, 2021) penjualan akan memberikan penghasilan, dimana keuntungan dari penjualan tersebut dijadikan sebagai ukuran penilaian dari kinerja suatu perusahaan dan keberlangsungan hidup dari suatu perusahaan. Sistem akuntansi penjualan digunakan dengan tujuan agar penjualan dapat dicatat dan diawasi dengan baik.

Sistem informasi akuntansi penjualan menurut (Jaya, 2018) adalah suatu sistem informasi yang mengorganisasikan serangkaian prosedur dan metode yang dirancang untuk menghasilkan, menganalisa, menyebarkan dan memperoleh informasi guna mendukung pengambilan keputusan mengenai penjualan. (Prakasita N & Nugroho, 2018) mengungkapkan bahwa sistem informasi akuntansi penjualan merupakan sistem yang berpengaruh besar terhadap keberhasilan suatu perusahaan karena penjualan merupakan kegiatan bisnis yang dilakukan perusahaan untuk dapat memperoleh keuntungan.

Berdasarkan laman resmi GoBiz, mencatat berbagai transaksi dan kegiatan pengeluaran sangat penting untuk sebuah usaha. Dengan mencatat seluruh kegiatan transaksi, pemilik bisnis dapat mengetahui keuntungan dan kerugian bisnis yang sedang dijalani. Saat ini, pengguna bisa melakukan pencatatan dengan lebih mudah menggunakan aplikasi kasir gratis yang tersedia di internet.

Aplikasi kasir toko atau disebut juga POS (Point of Sale) dapat membantu pencatatan transaksi dan laporan penjualan menjadi lebih cepat, mudah, dan aman.

Ada banyak aplikasi kasir Android mulai dari yang gratis hingga berbayar. Meskipun ada beberapa perbedaan dalam aplikasi kasir yang berbasis berbayar dan gratis, tetapi aplikasi kasir gratis tetap dapat memberikan fasilitas yang cukup mumpuni untuk dapat membantu berbagai masalah operasional. Aplikasi kasir gratis sangat cocok digunakan untuk kebutuhan usaha dengan skala kecil seperti UMKM, bisnis rumah, bisnis rintisan, dan lainnya.

Salah satu aplikasi kasir gratis Android yang bisa pengguna gunakan adalah GoKasir. GoKasir adalah aplikasi kasir gratis Android atau fitur point of sales gratis dari GoBiz. GoKasir dapat memberikan berbagai solusi operasional untuk usaha UMKM pengguna. Tidak cuma beri solusi, GoKasir bisa beri data operasional dan transaksi. Data-data dari Gokasir bisa bantu bikin strategi usaha UMKM pengguna dalam mencari penghasilan.

Terdapat beberapa layanan yang diberikan oleh GoKasir seperti:

1. Catat atau hitung orderan dan pengeluaran lebih praktis

GoKasir memberikan kebebasan kepada pemilik bisnis untuk mencatat pesanan dan pengeluaran dalam satu aplikasi. Fitur ini memudahkan pengusaha agar tidak perlu mencatat secara manual berbagai pesanan dan pengeluaran. Setelah tercatat, GoKasir dapat mengubah data tersebut menjadi laporan.

2. Satu catatan untuk semua tipe penjualan

Saat ini cara berjualan semakin bervariasi. Mulai dari online hingga offline. Masing-masing kategori masih memiliki variasinya tersendiri seperti makan ditempat, dibawa pulang, dan lain sebagainya. Dengan fitur label dan tipe penjualan di GoKasir Anda bisa menandai pesanan yang masuk dengan mudah.

3. Cetak struk bukti pembayaran untuk pelanggan

Layanan GoKasir dapat digunakan untuk mencetak struk, baik dengan GoBiz Plus atau printer external bluetooth. Dengan menghubungkan GoKasir dengan perangkat kasir, struk pembayaran bisa dicetak secara otomatis.

4. Tinggal terima laporan arus kas dan performa penjualan

Semua laporan transaksi harian usaha akan otomatis GoKasir rekap dan hitung. Laporan tersebut terkirim ke email pengguna setiap hari pada jam 01.00 WIB. Anda dapat melihat contoh laporan keuangan sederhana dengan beberapa bagian seperti:

- Ringkasan penjualan berdasarkan tipe pembayaran yang dilakukan.
- Ringkasan pengeluaran yang dilakukan selama usaha berlangsung.
- Total transaksi harian dan detail transaksi harian yang terjadi pada hari itu
- Item terjual, pengguna bisa melihat nama item dan jumlah total item apa saja yang terjual pada periode yang pengguna pilih.
- Rincian jumlah pesanan pelanggan berdasarkan tipe pesanan

2.1.3. Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan (QRIS)

Setiap aktivitas yang dilakukan oleh organisasi perusahaan akan membutuhkan kas yang berguna untuk pembelian dan pembayaran barang. Menurut (Fachruddin et al., 2021) kas dapat didefinisikan sebagai salah satu unsur aktiva yang paling penting karena merupakan alat pertukaran atau pembayaran yang siap dan bebas digunakan untuk membiayai kegiatan operasional perusahaan. Sehingga menurut (Khusna, 2020) diperlukan sistem yang memadai untuk mengawasi kegiatan penerimaan kas, sehingga sistem penerimaan kas akan efektif, dapat meminimalisir kecurangan yang kemungkinan dapat terjadi dan tidak terjadi penyalahgunaan kas.

Sistem akuntansi penerimaan kas menurut (Yusmalina et al., 2020) adalah satu jaringan prosedur yang dibuat menurut pola yang terpadu untuk melaksanakan kegiatan penerimaan kas dari penjualan rutin dan tidak rutin berdasarkan ketentuan-ketentuan dari perusahaan yang bersangkutan. (Amnesti et al., 2020) mengungkapkan bahwa tujuan dasar sistem penerimaan kas adalah meminimalkan kemungkinan kerugian.

Jadi, menurut (Holifatullah, 2021) sistem informasi akuntansi penjualan digunakan perusahaan agar penjualan dapat dicatat dan dapat diawasi dengan baik. Sedangkan sistem informasi akuntansi penerimaan kas digunakan dengan tujuan

untuk meminimalisir segala bentuk kecurangan yang mungkin terjadi. (Fachruddin et al., 2021) menyatakan bahwa sistem informasi akuntansi yang terkomputerisasi dapat meminimalkan kecurangan yang dilakukan oleh pihak internal maupun eksternal dalam menjaga aset perusahaan.

Menurut (Bugis, 2022) perkembangan di era digital yang sangat pesat saat ini telah membuat sebuah inovasi baru seiring dengan perkembangan teknologi yang semakin modern. Demikian juga dengan sistem pembayaran yang terus berinovasi agar dapat memenuhi kebutuhan masyarakat dalam bertransaksi secara cepat, aman dan juga efisien.

Sistem pembayaran pada mulanya berbentuk tunai (*cash*) dan saat ini sudah berkembang menjadi non-tunai (*cashless*). TIASA *Plant-Based* sendiri menggunakan sistem pembayaran *cashless*. Menurut (Putri et al., 2022) sistem pembayaran *cashless* berkembang seiring dengan teknologi informasi yang semakin maju menimbulkan pengguna dan penyedia jasa sistem pembayaran uang digital semakin meningkat.

Menurut (Atmaja & Paulus, 2022) dengan adanya tren digitalisasi, maka turut pula melibatkan partisipasi Bank Indonesia sesuai dengan kedudukannya sebagai otoritas sistem pembayaran Indonesia untuk memahami pergeseran kebutuhan masyarakat, peluang, dan risiko yang dapat memengaruhi kelancaran sistem pembayaran di era perkembangan teknologi digital. Maka, Bank Indonesia meluncurkan QRIS (Quick Response Indonesian Standard) pada 17 Agustus 2019, dan berlaku efektif pada 1 Januari 2020 (Bugis, 2022).

Menurut laman resmi Bank Indonesia, QRIS merupakan standar kode QR Nasional untuk memfasilitasi pembayaran kode QR di Indonesia yang diluncurkan oleh Bank Indonesia dan Asosiasi Sistem Pembayaran Indonesia (ASPI). (Putri et al., 2022) mengungkapkan bahwa belakangan ini penggunaan QRIS menjadi trend yang positif diantara pelaku usaha dan konsumen. Menurut (Setiawan & Mahyuni, 2020) QRIS memberikan alternatif metode pembayaran non-tunai secara lebih efisien.

Berdasarkan laman resmi Bank Indonesia, saat ini dengan sistem QRIS, seluruh aplikasi pembayaran dari Penyelenggara manapun baik bank dan non-bank yang

digunakan masyarakat, dapat digunakan di seluruh toko, pedagang, warung, parkir, tiket wisata, donasi (*merchant*) berlogo QRIS, meskipun penyedia QRIS di merchant berbeda dengan penyedia aplikasi yang digunakan masyarakat.

QRIS merupakan pembayaran digital menggunakan scan QR Code dan dapat di scan/dikenali/dibaca oleh Penyelenggara Jasa Sistem Pembayaran. QRIS sudah memberikan Persetujuan ke beberapa PJSP (Perusahaan Penyelenggara Jasa Sistem Pembayaran) untuk dapat melakukan pembayaran melalui QRIS QR Code. Minimal transaksi pembayaran mulai dari Rp 1 - Rp 1.000.

Saat ini, TIASA *Plant-Based* sudah menerapkan sistem pembayaran digital menggunakan QRIS. Kentungannya juga dapat dirasakan secara nyata bagi pengguna aplikasi pembayaran (*customer*) dan bagi TIASA (*Merchant*) itu sendiri. Dimana dengan QRIS memudahkan *customer* dan *merchant* dalam melakukan transaksi, seperti halnya TIASA sebagai *merchant* tidak harus menyiapkan uang tunai untuk kembalian uang *customer*.

Adapun standarisasi QR Code dengan QRIS memberikan banyak manfaat, antara lain:

1. Bagi Pengguna Aplikasi Pembayaran

- Cepat, memanfaatkan teknologi QR Code terbaru.
- Praktis, mudah download, registrasi dan transaksi.
- Efektif, digunakan pada semua jenis merchant.
- Aman, transaksi tanpa menggunakan uang tunai.

2. Bagi Merchant

- Penjualan berpotensi meningkat karena dapat menerima pembayaran berbasis QR apapun.
- Meningkatkan branding.
- Kekinian.
- Lebih praktis karena cukup menggunakan satu QRIS.
- Mengurangi biaya pengelolaan kas.
- Terhindar dari uang palsu.

- Tidak perlu menyediakan uang kembalian.
- Transaksi tercatat otomatis dan bisa dilihat setiap saat.
- Terpisahnya uang untuk usaha dan personal.
- Memudahkan rekonsiliasi dan berpotensi mencegah tindak kecurangan dari pembukuan transaksi tunai.
- Membangun informasi credit profile untuk memudahkan memperoleh kredit kedepan.

QRIS.id memberikan biaya untuk setiap transaksi yang wajib dibayar oleh *Merchant* yang ditetapkan oleh Bank Indonesia. Dengan adanya alat pembayaran non-tunai seperti QRIS ini diharapkan mampu mengoptimalkan daya beli masyarakat yang sekaligus berdampak pada meningkatnya perekonomian negara (Setiawan & Mahyuni, 2020).

2.1.4. Sistem Informasi Akuntansi Penjualan (GoKasir) dan Penerimaan (QRIS)

TIASA *Plant-Based* merupakan perusahaan yang bergerak di bidang usaha penjualan makanan dan minuman. Terdapat banyak transaksi penjualan dilakukan dalam sehari di TIASA *Plant-Based*, dan hal itu menyebabkan TIASA menggunakan sistem Go Kasir untuk mencatat transaksi dengan cepat. Penggunaan sistem tersebut, meminimalisir risiko salah catat. Selain itu, riwayat transaksi yang terjadi terekam dengan baik, seperti total penjualan hari ini, produk makanan yang terjual hari ini, dll. sehingga arsip penjualan tidak mudah hilang karena penyimpanan yang baik. Dengan adanya hal tersebut, maka informasi yang dihasilkan menjadi lebih akurat.

Pada saat ini sistem yang sedang berjalan di TIASA *Plant-Based* ada yang masih dilakukan secara manual dan ada yang sudah tidak dilakukan secara manual. Kegiatan yang masih dilakukan secara manual yaitu ketika melakukan *report* harian, penulis masih harus mencatat dan melaporkan transaksi apa saja yang terjadi pada hari ini secara manual.

Sedangkan kegiatan yang tidak dilakukan secara manual yaitu pada saat mengkasir, yaitu pada sistem Go Kasir. Dengan sistem tersebut, meminimalisir ditemukan kesalahan dalam pencatatan seperti pembuatan nota/bill. Adanya sistem informasi penjualan ini bisa memudahkan pekerjaan khususnya yang dilakukan oleh bagian *cashier*. Bagian *cashier* tidak perlu lagi menulis nota secara manual, karena daftar menu makanan dan minuman sudah terdata di sistem Go Kasir. Untuk pelaporannya akan secara otomatis tercatat di sistem sesuai dengan penjualan pada hari tersebut sehingga memudahkan bagian accounting dalam membuat laporan penjualan sehingga meminimalisir terjadinya kesalahan dan data yang disajikan lebih akurat.



BAB III GAMBARAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA

3.1. Sejarah dan Perkembangan TIASA *Plant-Based*

TIASA *Plant-Based* membuka gerai pertama mereka di Bandung pada Agustus 2019. TIASA resmi berdiri dengan konsep kantin yang menyediakan hidangan berbahan dasar nabati untuk menjawab kebutuhan pelanggan akan sajian sehat dengan harga yang terjangkau. Nama TIASA sendiri dalam bahasa Sunda mempunyai arti 'bisa' yang diharapkan dapat mewujudkan impian pelanggan untuk bisa makan lebih baik dan bisa menyantap hidangan yang lebih sehat.



Gambar 3.1 Sejarah TIASA Bandung

Awal mula pemilik TIASA membangun usaha dibidang makanan sehat ini karena salah satu keluarga terdekatnya sempat terkena penyakit stroke sehingga kadar kolesterol dan pola makannya perlu dijaga dengan baik. Akhirnya, pemilik TIASA berjanji untuk membuka bisnis yang menyediakan makanan sehat yang tentunya akan memberikan nilai positif bagi sekitar dan juga lingkungan.

Selain itu, pemilik pun sudah berpengalaman dalam bidang kuliner dan menjalani pola hidup sehat seperti rutin menyantap sayur-sayuran dan berolahraga. Maka dari itu, semua hidangan yang diolah dalam kantin ini tidak mengandung MSG, menggunakan bahan-bahan organik dan alami seperti minyak kelapa, himalayan *salt*,

dan gula stevia. Selain itu, kemasan yang dipakai untuk meletakkan setiap sajian makanan telah menggunakan material yang ramah lingkungan.



Gambar 3.2 Sejarah TIASA Jakarta

Kemudian pada tahun 2020 TIASA resmi membuka cabang ke-2 mereka di Jakarta, tepatnya di daerah Kemang. Sampai saat ini TIASA masih beroperasi normal dan menyajikan makanan sehat. TIASA juga mengeluarkan beberapa menu baru sehingga *customer* tidak bosan dalam menikmati hidangan tersebut.

TIASA juga menjalin kerja sama dengan beberapa produk sehat, diantaranya yaitu Nichoa dan Liquid Munchies. TIASA juga bekerja sama dengan Allas, Allas merupakan sebuah layanan kemasan sirkular yang bertujuan untuk mendorong industri *food & beverage* guna mulai menghindari penggunaan sekali pakai. TIASA juga mendaftarkan makanannya pada Go Food dan Grab Food sehingga masyarakat bisa memesan makanan secara cepat dan mudah.

3.2. Produk-produk TIASA *Plant-Based*

Produk-produk di TIASA *Plant-Based* antara lain:

1. TIASA *Meal Set*



TIASA *Meal Set* yaitu meliputi *Rice* + 1 “*Meat*” + 2 *Veggies*. Untuk pilihan nasi, TIASA menyediakan *Red*, *Brown*, dan *Shirataki Rice*. Untuk *Meat* dan *Veggies*, TIASA memiliki pilihan yang beraneka ragam.

2. *Rice*



Healthy Poke Bowl



Nasi Campur Bali



Nasi Lemak

3. *Etc.*



Bakso Aci Shirataki



Veggie Ramyun



Salad Pecel Kecombrang



Guilt Free Seblak

4. *Healthy Drink*



Pada kategori *healthy drink* ada beberapa menu minuman yaitu Air Mata Kucing, Genmaicha Tea, Lemon-Aid, dan Eskopsu Vegan.

5. *Sweet & Snack*



Pada kategori *sweet & snack* terdapat *Overnight Oats* dan *Vegan Ice Cream*.

6. *Tumpeng dan Nasi Box*



Pada kategori tumpeng dan nasi box, *customer* dapat meng-*custom* menu dan minimal order H-2.

7. *5 Days Catering*



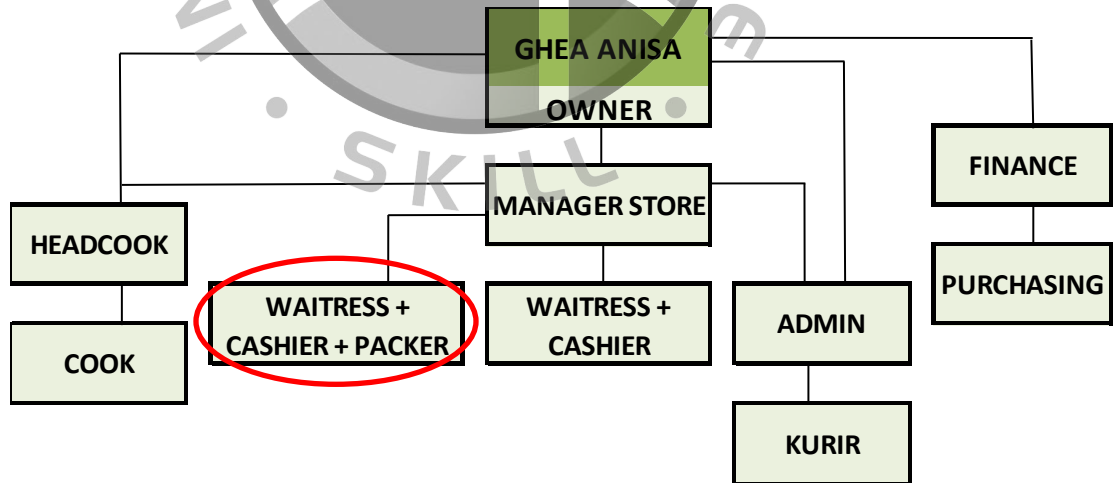
Pada kategori *5 days catering*, TIASA memiliki 4 (empat) macam menu yaitu *Lunch Reguler*, *Lunch Low Carb*, *Dinner Reguler*, dan *Dinner Low Carb*.

8. *Frozen Food*



Pada kategori *Frozen Food*, TIASA menjual di *e-commerce* Tokopedia.

3.3. Struktur Organisasi TIASA *Plant-Based*



Gambar 3.3 Struktur Organisasi TIASA

3.4. Fungsi dan Tugas Bagian *Waitress*, *Cashier*, dan *Packer*

Pada bagian ini, penulis melaksanakan tugasnya sebagai *waitress*, *cashier*, dan *packer*. Adapun fungsi dan tugas *waitress*, *cashier*, dan *packer* yaitu:

1) Cek Menu

Penulis sebagai *waitress* harus mengecek menu pada aplikasi gojek dan grab serta memastikan menu yang tersedia tidak ter-*close* di aplikasi tersebut. Pengecekan ini berguna agar *customer* dapat memesan menu-menu pada aplikasi gojek dan grab saat outlet buka.

2) Menyambut *Customer*

Penulis sebagai *waitress* harus menyambut *customer* yang datang dengan senyuman supaya *customer* merasa dihargai ketika berkunjung di outlet TIASA.

3) Rekomendasi Menu

Penulis sebagai *waitress* harus mampu menguasai *product knowledge* mengenai makanan dan minuman yang tersedia di outlet sehingga ketika *customer* meminta rekomendasi menu, *waitress* bisa menjelaskan dengan lancar. Informasi yang diberikan juga harus benar dan akurat khususnya dalam memberikan informasi mengenai *update* harga terbaru ataupun stok makanan yang tersedia.

4) Mencatat dan Menyajikan Pesanan

Penulis sebagai *waitress* harus mencatat pesanan *customer* dengan baik dan benar. Untuk menghindari kesalahan, *waitress* sebaiknya mengulangi sekali lagi pesanan *customer*. Setelah mencatat pesanan, *waitress* segera menyampaikan catatan pesanan kepada divisi dapur (*kitchen*). Setelah itu, sajikan makanan ke *customer* dan pastikan semua pesanan sudah sesuai.

5) Membuat *Bill* / Nota Pembayaran

Penulis sebagai *cashier* bertugas membuat nota pembayaran sesuai pesanan *customer* yang datang (*dine in* dan *take away*) maupun pemesanan *online* (gojek dan grab). *Cashier* harus teliti dalam menghitung dan menerima pembayaran dari *customer*.

6) *Cheking Stock*

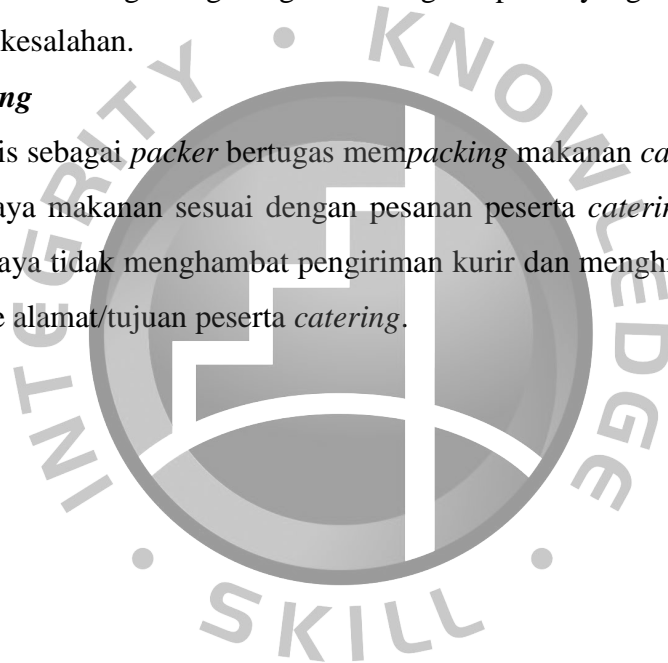
Penulis sebagai *waitress* bertugas mengecek *stock* untuk kebutuhan outlet dan *catering* setiap dua kali dalam seminggu, hal tersebut dilakukan supaya *stock* tetap *terupdate* dan tidak terjadi *stock* kosong.

7) *Report Harian*

Penulis sebagai *cashier* harus melakukan *report* harian ketika jam operasional outlet sudah selesai yaitu dengan mencatat transaksi yang terjadi pada hari itu. *Cashier* harus menghitung dengan teliti agar laporan yang diserahkan benar dan tidak ada kesalahan.

8) *Packing*

Penulis sebagai *packer* bertugas *mpacking* makanan *catering*. *Packer* harus teliti supaya makanan sesuai dengan pesanan peserta *catering* dan *packer* harus cepat supaya tidak menghambat pengiriman kurir dan menghindari keterlambatan sampai ke alamat/tujuan peserta *catering*.



BAB IV PEMBAHASAN

4.1. Bidang Keuangan

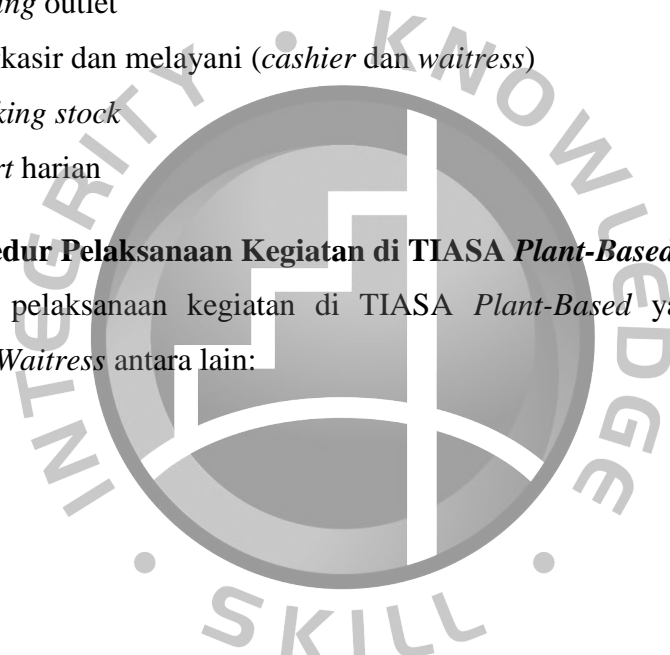
4.1.1. Jenis Kegiatan TIASA *Plant-Based*

Adapun jenis kegiatan yang penulis lakukan selama menjalani praktik kerja di TIASA *Plant-Based* yaitu:

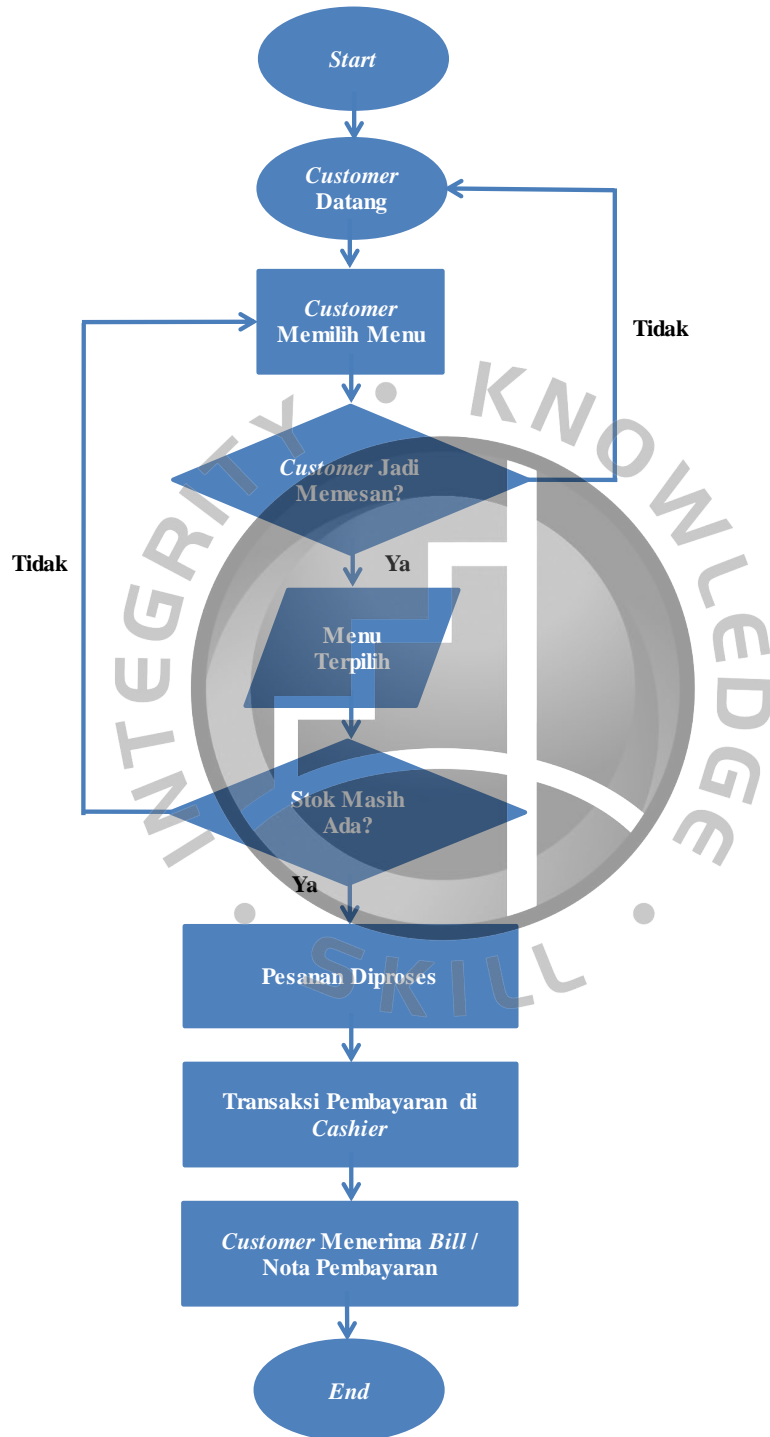
1. *Prepare* dan *packing*
2. *Opening* outlet
3. Mengkasir dan melayani (*cashier* dan *waitress*)
4. *Checking* stock
5. *Report* harian

4.1.2. Prosedur Pelaksanaan Kegiatan di TIASA *Plant-Based*

Prosedur pelaksanaan kegiatan di TIASA *Plant-Based* yang dilakukan oleh *Cashier* dan *Waitress* antara lain:



- **Prosedur *Dine In* dan *Take Away***

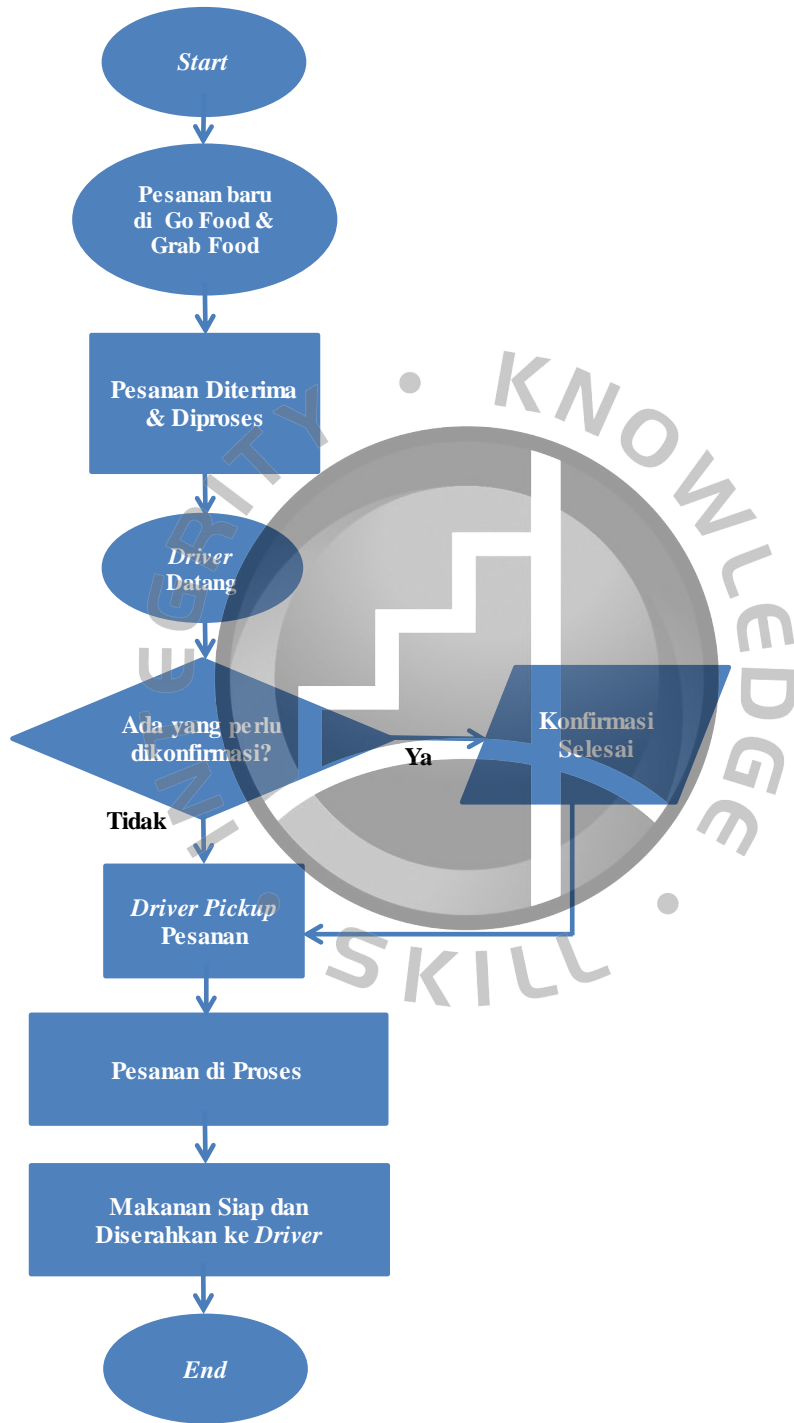


Gambar 4.1 Flowchart Prosedur *Dine In* dan *Take Away*

Adapun prosedur pelaksanaan *dine in* dan *take away* yaitu:

1. *Customer* datang kemudian *waitress* bertanya apakah *customer* ingin *dine in* atau *take away*. Jika sudah menentukan hal tersebut, *waitress* akan menjelaskan menu hari ini dan memberikan rekomendasi menu. Kemudian *customer* memilih menu yang diinginkan. Karena TIASA berkonsep *canteen* maka *customer* bisa langsung memilih menu yang tersedia, kecuali jika menu yang dipesan habis, maka *customer* harus menunggu terlebih dahulu.
2. Setelah memilih menu, pesanan akan diproses.
3. Sambil menunggu pesanan siap, *customer* bisa melakukan pembayaran di *cashier*. *Cashier* akan memberikan nota pembayaran ke *customer*, setelah itu *customer* melakukan pembayaran sesuai dengan total yang ada di nota pembayaran. Pembayaran di TIASA hanya bisa menggunakan QRIS.
4. Selesai membayar, *customer* bisa membawa pulang makanan yang dipesan atau bisa makan di tempat.

- **Prosedur Pemesanan Online (Go Food dan Grab Food)**



Gambar 4.2 Prosedur Pemesanan Online

Adapun prosedur pelaksanaan pemesanan online via aplikasi *Go Food* dan *Grab Food* yaitu:

1. Bunyi notifikasi *Go Food* dan *Grab Food* menandakan adanya pesanan baru. *Cashier* segera menerima pesanan tersebut, jika menu lengkap dan sesuai aplikasi, *waitress* segera memproses pesanan tersebut.
2. *Driver* tiba di outlet. Selanjutnya, jika menu lengkap dan sesuai dengan aplikasi, maka *driver* segera mem-*pickup* pesanan tersebut dan pesanan segera diproses. Setelah itu pesanan siap dan diserahkan ke *driver* untuk diantar ke alamat *customer*.
3. Tetapi jika ada menu yang kosong dan tidak lengkap, maka *waitress* meminta *driver* untuk konfirmasi ke *customer*.
4. Selesai konfirmasi, *driver* mem-*pickup* pesanan dan *waitress* segera memproses pesanan tersebut.
5. Pesanan siap dan diserahkan ke *driver* untuk diantar ke alamat *customer*.

4.1.3. Pekerjaan teknis dilakukan terkait dengan TIASA Plant-Based

Pelaksanaan pelatihan ini dilakukan selama 4 (empat) bulan yakni dari tanggal 1 September 2022 s.d 31 Desember 2022 di TIASA *Plant-Based*, Kemang Raya, Jakarta Selatan. Pekerjaan teknis yang dilakukan yakni sebagai *Waitress*, *Cashier*, dan *Packer*. Kegiatan tersebut antara lain:

1. ***Prepare & Packing***



Gambar 4.3 *Prepare dan Packing*

Pekerjaan yang pertama dilakukan oleh penulis sebagai *packer* yaitu *prepare catering*, dimana ini merupakan salah satu produk yang ada di TIASA yaitu “5 Days Catering”. *Packer* melakukan penataan pada nasi, lauk, dan sayur ke box *catering*. *Packer* harus teliti supaya makanan sesuai dengan pesanan peserta *catering*. Selanjutnya *packer* melakukan *packing* makanan yang sudah diprepare sebelumnya. *Packer* harus cepat dan tepat supaya tidak menghambat pengiriman kurir dan menghindari keterlambatan sampai ke alamat/tujuan peserta *catering*.

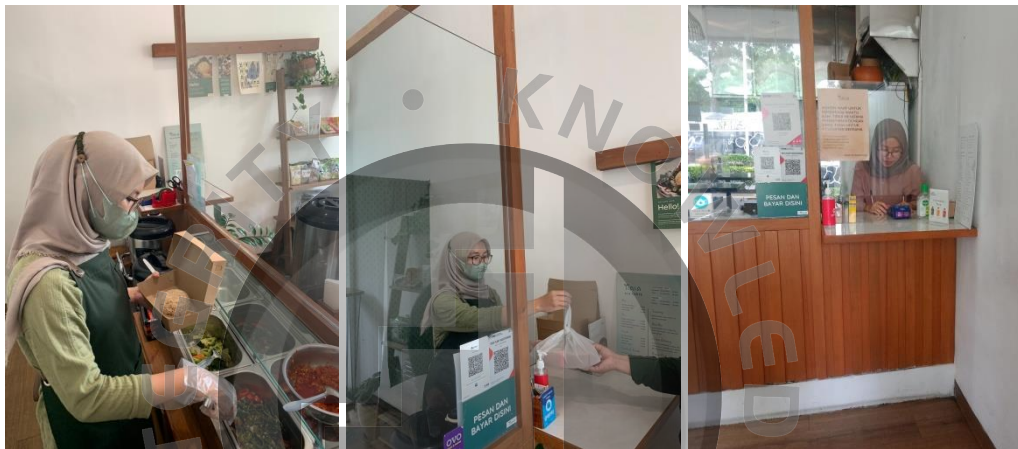
2. *Opening Outlet*



Gambar 4.4 *Opening Outlet*

Pekerjaan selanjutnya yang dilakukan oleh penulis sebagai *waitress* yaitu *opening outlet*. Pada bagian ini, *waitress* memeriksa dan memastikan semua yang ada di dalam outlet maupun luar outlet lengkap dan aman. Seperti kebersihan outlet, kelengkapan bahan-bahan penjualan hari ini, pengecekan menu di aplikasi *gobiz* dan *grab merchant*, dsb.

3. *Cashier dan Waitress*



Gambar 4.5 *Cashier dan Waitress*

Pekerjaan selanjutnya yang dilakukan oleh penulis sebagai *waitress* dan *cashier* yaitu menerima dan membuat pesanan. *Waitress* bertugas melayani pemesanan *customer* yang datang (*dine in* dan *take away*) maupun pemesanan online (*Go Food* dan *Grab Food*) dan *cashier* bertugas melayani transaksi pembayaran *customer* menggunakan sistem *Go Kasir*. *Waitress* dan *Cashier* harus teliti dan mendata pesanan *customer* dengan baik dan benar, serta lakukan *double cek* pada saat menerima pembayaran melalui *QRIS* untuk menghindari kesalahan.

4. *Checking*



Gambar 4.6 *Checking*

Pekerjaan selanjutnya yang dilakukan oleh penulis sebagai *checker* yaitu mengecek *stock* yang ada di outlet menggunakan *form order*. *Checker* melakukan pengecekan setiap dua kali dalam seminggu dengan tujuan agar *stock* tetap aman dan terjaga. Setelah melakukan pengecekan, *checker* mengirim *form order* ke bagian *purchasing* untuk ditindaklanjuti.

5. *Report Harian*



Gambar 4.7 *Report Harian*

Pekerjaan selanjutnya yang dilakukan oleh penulis sebagai *cashier* yaitu *Report* harian. *Cashier* melakukan *report* harian ketika jam operasional outlet sudah selesai yaitu dengan mencatat transaksi penjualan dan penerimaan dari

pemesanan online (*Go Food* dan *Grab Food*) dan pemesanan offline (*dine in* dan *take away*) yang terjadi pada hari itu. *Cashier* melakukan *report* secara manual, sehingga dibutuhkan ketelitian agar laporan yang diserahkan benar dan tidak ada kesalahan.

4.1.4. Kendala dan jalan keluar terkait dengan pekerjaan teknis di TIASA

Plant-Based

1. Kendala terkait dengan pekerjaan teknis di TIASA *Plant-Based*

- 1) Kendala yang penulis hadapi sebagai *cashier* yaitu ketika *customer* adalah seorang Warga Negara Asing (WNA) dan *customer* tersebut hanya memiliki uang tunai rupiah dan tidak memiliki aplikasi digital *payment* ataupun rekening bank, sedangkan sistem pembayaran di TIASA hanya bisa menggunakan QRIS.
- 2) Kendala yang penulis hadapi sebagai *waitress* yaitu ketika pesanan online (*Go Food* dan *Grab Food*) sedang ramai orderan dan ada menu yang habis, kemudian *waitress* melakukan konfirmasi ke *customer*, tetapi *customer* sangat sulit untuk dihubungi.

2. Jalan keluar terkait dengan pekerjaan teknis di TIASA *Plant-Based*

- 1) Jalan keluar ketika menghadapi hal tersebut yaitu penulis akan membantu *customer* dalam melakukan pembayaran melalui QRIS sejumlah dengan nota pembayaran pesanan *customer* dan *customer* akan memberikan uang tunai ke *cashier*.
- 2) Jalan keluar ketika menghadapi hal tersebut yaitu penulis akan memberikan ekstra lauk atau sayur dan menuliskan surat permintaan maaf atas ketidaklengkapan menu, kemudian surat tersebut *waitress* masukan ke dalam plastik makanan *customer*.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Kesimpulan

Berdasarkan kegiatan praktik kerja selama 4 bulan yang telah dijelaskan pada bab sebelumnya, maka dapat disimpulkan bahwa sistem informasi akuntansi penjualan yang TIASA *Plant-Based* gunakan saat ini yaitu penerapan sistem Go Kasir, dimana tidak diperlukan penulisan nota secara manual sehingga data yang disajikan lebih akurat dan meminimalisir risiko salah catat. Adanya sistem informasi penjualan tersebut, memudahkan pekerjaan khususnya yang dilakukan oleh bagian *cashier*.

Kemudian sistem informasi akuntansi penerimaan yang TIASA *Plant-Based* gunakan saat ini yaitu mengimplementasi pembayaran non-tunai menggunakan sistem QRIS (*Quick Response Code Indonesian Standard*). Dimana di era digital saat ini, QRIS menjadi pilihan pembayaran digital menggunakan scan QR Code yang bertujuan untuk mempermudah customer dalam melakukan pembayaran.

Manfaat bagi *customer* dan TIASA *Plant-Based* dengan adanya sistem QRIS yaitu bagi *customer* yang melakukan pembayaran di TIASA bisa merasakan kemudahan yaitu cepat, praktis, efektif, dan aman. Kemudian bagi TIASA sendiri juga merasakan manfaatnya yaitu penjualan berpotensi meningkat karena dapat menerima pembayaran berbasis QR apapun dan lebih praktis karena cukup menggunakan satu QRIS.

Disamping penggunaan sistem Go Kasir dan sistem QRIS, kegiatan praktik kerja di TIASA *Plant-Based* telah meningkatkan pengetahuan (*knowledge*) dan kemampuan (*skill*) penulis mengenai tugas dan tanggung jawab sebagai *waitress*, *cashier*, *checker* dan *packer*. Serta dengan praktik kerja ini terbentuk *attitude* yang baik dalam beradaptasi terhadap lingkungan tempat kerja.

5.2.Saran

Berdasarkan kegiatan praktik kerja yang dilakukan oleh penulis, maka saran yang penulis berikan untuk pengembangan tempat praktik kerja di TIASA *Plant-Based* yaitu sebaiknya sistem pembayaran di TIASA *Plant-Based* tidak hanya menggunakan QRIS, tetapi juga *debit card*, *cash*, dsb. sehingga mempermudah *customer* dalam melakukan pembayaran.



DAFTAR PUSTAKA

- Amnesti, P. M., Oktariansyah, O., Oktariansyah, O., Ermini, E., & Ermini, E. (2020). Analisis Sistem Pengendalian Intern Terhadap Prosedur Penjualan dan Penerimaan Kas Pada PT. Nusa Sarana Citra Bakti (Suzuki) Palembang. *Jurnal Media Akuntansi (Mediasi)*, 3(1). <https://doi.org/10.31851/jmediasi.v3i1.5225>
- Atmaja, Y. S., & Paulus, D. H. (2022). Partisipasi Bank Indonesia Dalam Pengaturan Digitalisasi Sistem Pembayaran Indonesia. *Masalah-Masalah Hukum*. <https://ejournal.undip.ac.id/index.php/mmh/article/view/48674>
- Bugis, T. R. (2022). *PERANAN PENGGUNAAN SISTEM PEMBAYARAN QRIS UNTUK USAHA MIKRO KECIL DAN MENENGAH (UMKM) DI ERA DIGITALISASI*. repository.upnvj.ac.id. <https://repository.upnvj.ac.id/19245/>
- Fachruddin, R., Sayed, M., & Putra, R. R. (2021). Analisis Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan Kas Dalam Meningkatkan Sistem Pengendalian Internal. *Jurnal Akuntansi Dan Keuangan Kontemporer (JAKK)*. <https://doi.org/10.30596/jakk.v4i1.6882>
- HOLIFATULLAH, S. (2021). *ANALISIS PENERAPAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENJUALAN DAN PENERIMAAN KAS (PADA RUMAH MAKAN CAK NUR DI JAKARTA)*. repository.stei.ac.id. <http://repository.stei.ac.id/5252/>
- Jaya, H. (2018). ANALISIS SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENJUALAN DAN PENERIMAAN KAS DALAM MENINGKATKAN PENGENDALIAN INTERN (Studi Kasus PT Putra Indo Cahaya Batam). *Measurement : Jurnal Akuntansi*, 12(2). <https://doi.org/10.33373/mja.v12i2.1741>
- Khumaira, A. T. (2021). EVALUASI PENGENDALIAN INTERNAL SISTEM INFORMASI AKUNTANSI ATAS SIKLUS PENJUALAN DAN PENERIMAAN KAS (Studi Kasus pada PT GEOFF MAKSIMAL JAYA). *Jurnal Proaksi*, 8(1). <https://doi.org/10.32534/jpk.v8i1.1806>
- KHUSNA, I. K. (2020). ... *SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENJUALAN DAN PENERIMAAN KAS PADA RUMAH MAKAN SAMBEL BAWANG COBEK*

MBOK DJILAH KOTA BLITAR. repo.uinsatu.ac.id.
<http://repo.uinsatu.ac.id/id/eprint/17608>

- Prakasita N, D., & Nugroho, M. A. (2018). PERANCANGAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENJUALAN DAN PERSEDIAAN DI CENTRAL STEAK AND COFFEE BOYOLALI. *Nominal, Barometer Riset Akuntansi Dan Manajemen*, 7(1). <https://doi.org/10.21831/nominal.v7i1.19360>
- Putri, N. I., Munawar, Z., & Komalasari, R. (2022). Minat Penggunaan QRIS Sebagai Alat Pembayaran Pasca Pandemi. *Prosiding SISFOTEK*. <http://seminar.iaii.or.id/index.php/SISFOTEK/article/view/354>
- Sari, N. M., & Purnia, N. M. E. (2019). Anak Agung Ayu Putri Ardyanti. In ... *Kas Berbasis Web pada Koki Restaurant Sanur*.
- Setiawan, I. W. A., & Mahyuni, L. P. (2020). QRIS DI MATA UMKM: EKSPLORASI PERSEPSI DAN INTENSI UMKM MENGGUNAKAN QRIS. *E-Jurnal Ekonomi Dan Bisnis Universitas Udayana*. <https://doi.org/10.24843/eeb.2020.v09.i10.p01>
- Widiyanti, W., & Wibowo, A. (2021). Sistem Informasi Akuntansi Penjualan Dan Persediaan Barang Pada Toko Dua Putri Pekanbaru. *Jurnal Ilmu Komputer Dan Bisnis*, 12(1). <https://doi.org/10.47927/jikb.v12i1.97>
- Yusmalina, Elvi Sahfitri, S., Fadli, K., & Tambunan, F. (2020). ANALISIS PENGARUH SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENJUALAN DAN PENERIMAAN KAS TERHADAP SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL (STUDI KASUS PADA PT. GOLDENCOMMUNICATION TANJUNG BALAI KARIMUN). *JURNAL CAFETARIA*, 1(2). <https://doi.org/10.51742/akuntansi.v1i2.148>

LAMPIRAN

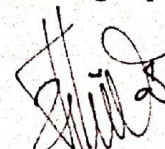
Lampiran 1 : Daftar Hadir Kegiatan Praktik Kerja Mahasiswa

DAFTAR HADIR KEGIATAN PRAKTIK KERJA MAHASISWA

No.	Hari	Tanggal	Datang		Pulang		Keterangan
			Jam	Paraf	Jam	Paraf	
1	Kamis	1 Sept 2022	06.00		14.02		
2	Jumat	2 Sept 2022	06.00		14.02		
3	Minggu	4 Sept 2022	09.24		19.30		
4	Senin	5 Sept 2022	06.00		14.03		
5	Selasa	6 Sept 2022	06.00		14.16		
6	Rabu	7 Sept 2022	06.00		14.11		
7	Kamis	8 Sept 2022	05.59		14.03		
8	Jumat	9 Sept 2022	06.00		14.17		
9	Minggu	11 Sept 2022	09.28		19.26		
10	Senin	12 Sept 2022	06.00		14.11		
11	Selasa	13 Sept 2022	06.00		14.02		
12	Rabu	14 Sept 2022	05.58		14.00		
13	Kamis	15 Sept 2022	06.00		14.21		
14	Jumat	16 Sept 2022	05.58		14.00		
15	Minggu	18 Sept 2022	09.23		19.30		
16	Senin	19 Sept 2022	06.00		14.04		
17	Selasa	20 Sept 2022	06.00		14.09		
18	Rabu	21 Sept 2022	05.58		14.03		
19	Kamis	22 Sept 2022	06.00		14.03		
20	Jumat	23 Sept 2022	05.59		14.02		
21	Minggu	25 Sept 2022	09.25		19.10		
22	Senin	26 Sept 2022	05.59		14.06		
23	Selasa	27 Sept 2022	05.57		14.02		
24	Rabu	28 Sept 2022	05.59		14.12		
25	Kamis	29 Sept 2022	06.00		14.02		
26	Jumat	30 Sept 2022	06.00		14.08		

Jakarta, 30 September 2022

Mengetahui:
Pembimbing Lapangan




Tria Cahya Oktaviani

DAFTAR HADIR KEGIATAN PRAKTIK KERJA MAHASISWA

No.	Hari	Tanggal	Datang		Pulang		Keterangan
			Jam	Paraf	Jam	Paraf	
1	Minggu	2 Okt 2022	09.25		19.25		
2	Senin	3 Okt 2022	05.57		14.01		
3	Selasa	4 Okt 2022	06.00		14.30		
4	Rabu	5 Okt 2022	05.47		14.08		
5	Kamis	6 Okt 2022	05.58		14.01		
6	Jumat	7 Okt 2022	06.00		14.11		
7	Sabtu	8 Okt 2022	09.29		17.03		
8	Minggu	9 Okt 2022	09.28		19.09		
9	Senin	10 Okt 2022	06.00		14.11		
10	Selasa	11 Okt 2022	10.57		20.04		
11	Rabu	12 Okt 2022	06.00		14.02		
12	Kamis	13 Okt 2022	06.00		14.02		
13	Jumat	15 Okt 2022	06.00		14.02		
14	Minggu	16 Okt 2022	09.23		19.10		
15	Senin	17 Okt 2022	05.57		14.03		
16	Selasa	18 Okt 2022	06.00		14.03		
17	Rabu	19 Okt 2022	05.59		14.02		
18	Kamis	20 Okt 2022	06.00		15.32		
19	Jumat	22 Okt 2022	06.00		14.14		
20	Minggu	23 Okt 2022	08.41		19.08		
21	Senin	24 Okt 2022	06.00		14.16		
22	Selasa	25 Okt 2022	06.00		14.47		
23	Rabu	26 Okt 2022	06.00		14.24		
24	Kamis	27 Okt 2022	06.00		14.07		
25	Jumat	29 Okt 2022	05.59		14.10		
26	Minggu	30 Okt 2022	09.29		18.55		
27	Senin	31 Okt 2022	10.58		19.01		

Jakarta, 30 Oktober 2022

Mengetahui:
Pembimbing Lapangan



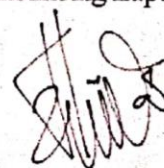
Tria Cahya Oktaviani

DAFTAR HADIR KEGIATAN PRAKTIK KERJA MAHASISWA

No.	Hari	Tanggal	Datang		Pulang		Keterangan
			Jam	Paraf	Jam	Paraf	
1	Selasa	1 Nov 2022	10.58		19.00		
2	Rabu	2 Nov 2022	06.00		14.34		
3	Kamis	3 Nov 2022	05.59		14.05		
4	Jumat	4 Nov 2022	06.00		14.03		
5	Minggu	6 Nov 2022	09.29		19.00		
6	Senin	7 Nov 2022	10.58		19.05		
7	Selasa	8 Nov 2022	10.57		19.00		
8	Rabu	9 Nov 2022	05.59		14.00		
9	Kamis	10 Nov 2022	05.57		14.04		
10	Jumat	11 Nov 2022	05.59		14.02		
11	Minggu	13 Nov 2022	09.30		19.01		
12	Senin	14 Nov 2022	10.56		19.00		
13	Selasa	15 Nov 2022	06.00		14.48		
14	Rabu	16 Nov 2022	05.57		14.14		
15	Kamis	17 Nov 2022	06.00		14.06		
16	Jumat	18 Nov 2022	06.00		14.22		
17	Minggu	20 Nov 2022	09.30		19.01		
18	Senin	21 Nov 2022	10.55		19.01		
19	Selasa	22 Nov 2022	10.58		19.01		
20	Rabu	23 Nov 2022	05.58		15.08		
21	Kamis	24 Nov 2022	06.00		14.12		
22	Jumat	25 Nov 2022	06.00		14.20		
23	Minggu	27 Nov 2022	08.00		16.12		
24	Senin	28 Nov 2022	10.55		20.12		
25	Selasa	29 Nov 2022	05.53		14.04		
26	Rabu	30 Nov 2022	05.55		14.13		

Jakarta, 30 November 2022

Mengetahui:
Pembimbing Lapangan



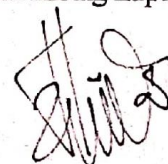
Tria Cahya Oktaviani

DAFTAR HADIR KEGIATAN PRAKTIK KERJA MAHASISWA

No.	Hari	Tanggal	Datang		Pulang		Keterangan
			Jam	Paraf	Jam	Paraf	
1	Kamis	1 Des 2022	05.52		15.07		
2	Jumat	2 Des 2022	05.55		14.02		
3	Minggu	4 Des 2022	08.00		19.38		
4	Senin	5 Des 2022	05.58		14.04		
5	Selasa	6 Des 2022	11.00		20.00		
6	Rabu	7 Des 2022	05.57		14.04		
7	Kamis	8 Des 2022	05.58		14.07		
8	Jumat	9 Des 2022	05.59		14.07		
9	Minggu	11 Des 2022	09.25		19.03		
10	Senin	12 Des 2022					SAKIT
11	Selasa	13 Des 2022					SAKIT
12	Rabu	14 Des 2022	05.58		14.01		
13	Kamis	15 Des 2022	06.00		14.00		
14	Jumat	16 Des 2022	06.00		14.03		
15	Minggu	18 Des 2022	09.26		19.28		
16	Senin	19 Des 2022	06.00		20.00		
17	Selasa	20 Des 2022	06.00		14.03		
18	Rabu	21 Des 2022	11.00		20.00		
19	Kamis	22 Des 2022	06.00		14.02		
20	Jumat	23 Des 2022	06.00		14.01		
21	Minggu	25 Des 2022	08.59		19.14		
22	Senin	26 Des 2022	06.00		14.04		
23	Selasa	27 Des 2022	06.00		14.05		
24	Rabu	28 Des 2022	06.00		14.04		
25	Kamis	29 Des 2022	06.00		14.13		
26	Jumat	30 Des 2022	06.00		14.16		

Jakarta, 30 Desember 2022

Mengetahui:
Pembimbing Lapangan


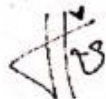
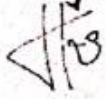







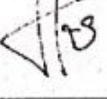
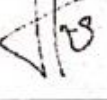
Tria Cahya Oktaviani




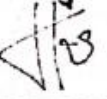
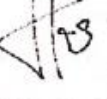
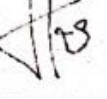
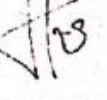
Lampiran 2 : Catatan Harian Praktik Kerja Mahasiswa

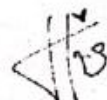


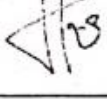
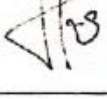
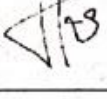
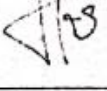
CATATAN HARIAN PRAKTIK KERJA MAHASISWA


Nama : Hidayati Asyifa
 NIM : 20191231034
 Program Studi : Akuntansi
 Tempat Praktik Kerja : TIASA Plant-Based
 Alamat Praktik Kerja : Jl. Kemang Raya No. 120, Bangka, Mampang Prapatan, Jakarta Selatan 12730

No	Hari	Tanggal	Jam	Jumlah Jam	Uraian Kegiatan	Hasil	Paraf PL	Keterangan
1	Kamis	1 Sept 2022	06.00 s.d 14.00	8 jam	<i>Prepare & packing catering, opening outlet, mengkasir dan melayani (cashier dan waitress), checking stock.</i>	Selesai		
2	Jumat	2 Sept 2022	06.00 s.d 14.00	8 jam	<i>Prepare & packing catering, opening outlet, mengkasir dan melayani (cashier dan waitress).</i>	Selesai		
3	Minggu	4 Sept 2022	09.30 s.d 19.00	9,5 jam	<i>Opening outlet, mengkasir dan melayani (cashier dan waitress), report harian</i>	Selesai		
4	Senin	5 Sept 2022	06.00 s.d 14.00	8 jam	<i>Prepare & packing catering, opening outlet, mengkasir dan melayani (cashier dan waitress), checking stock.</i>	Selesai		

5	Selasa	6 Sept 2022	06.00 s.d 14.00	8 jam	<i>Prepare & packing catering, opening outlet, mengkasir dan melayani (cashier dan waitress).</i>	Selesai		
6	Rabu	7 Sept 2022	06.00 s.d 14.00	8 jam	<i>Prepare & packing catering, opening outlet, mengkasir dan melayani (cashier dan waitress).</i>	Selesai		
7	Kamis	8 Sept 2022	06.00 s.d 14.00	8 jam	<i>Prepare & packing catering, opening outlet, mengkasir dan melayani (cashier dan waitress), checking stock.</i>	Selesai		
8	Jumat	9 Sept 2022	06.00 s.d 14.00	8 jam	<i>Prepare & packing catering, opening outlet, mengkasir dan melayani (cashier dan waitress).</i>	Selesai		
9	Minggu	11 Sept 2022	09.30 s.d 19.00	9,5 jam	<i>Opening outlet, mengkasir dan melayani (cashier dan waitress), report harian</i>	Selesai		
10	Senin	12 Sept 2022	06.00 s.d 14.00	8 jam	<i>Prepare & packing catering, opening outlet, mengkasir dan melayani (cashier dan waitress), checking stock.</i>	Selesai		
11	Selasa	13 Sept 2022	06.00 s.d 14.00	8 jam	<i>Prepare & packing catering, opening outlet, mengkasir dan melayani (cashier dan waitress).</i>	Selesai		

12	Rabu	14 Sept 2022	06.00 s.d 14.00	8 jam	<i>Prepare & packing catering, opening outlet, mengkasir dan melayani (cashier dan waitress).</i>	Selesai		
13	Kamis	15 Sept 2022	06.00 s.d 14.00	8 jam	<i>Prepare & packing catering, opening outlet, mengkasir dan melayani (cashier dan waitress), checking stock.</i>	Selesai		
14	Jumat	16 Sept 2022	06.00 s.d 14.00	8 jam	<i>Prepare & packing catering, opening outlet, mengkasir dan melayani (cashier dan waitress).</i>	Selesai		
15	Minggu	18 Sept 2022	09.30 s.d 19.00	9,5 jam	<i>Opening outlet, mengkasir dan melayani (cashier dan waitress), report harian</i>	Selesai		
16	Senin	19 Sept 2022	06.00 s.d 14.00	8 jam	<i>Prepare & packing catering, opening outlet, mengkasir dan melayani (cashier dan waitress), checking stock.</i>	Selesai		
17	Selasa	20 Sept 2022	06.00 s.d 14.00	8 jam	<i>Prepare & packing catering, opening outlet, mengkasir dan melayani (cashier dan waitress).</i>	Selesai		
18	Rabu	21 Sept 2022	06.00 s.d 14.00	8 jam	<i>Prepare & packing catering, opening outlet, mengkasir dan melayani (cashier dan waitress).</i>	Selesai		

19	Kamis	22 Sept 2022	06.00 s.d 14.00	8 jam	<i>Prepare & packing catering, opening outlet, mengkasir dan melayani (cashier dan waitress), checking stock.</i>	Selesai		
20	Jumat	23 Sept 2022	06.00 s.d 14.00	8 jam	<i>Prepare & packing catering, opening outlet, mengkasir dan melayani (cashier dan waitress).</i>	Selesai		
21	Minggu	25 Sept 2022	09.30 s.d 19.00	9,5 jam	<i>Opening outlet, mengkasir dan melayani (cashier dan waitress), report harian</i>	Selesai		
22	Senin	26 Sept 2022	06.00 s.d 14.00	8 jam	<i>Prepare & packing catering, opening outlet, mengkasir dan melayani (cashier dan waitress), checking stock.</i>	Selesai		
23	Selasa	27 Sept 2022	06.00 s.d 14.00	8 jam	<i>Prepare & packing catering, opening outlet, mengkasir dan melayani (cashier dan waitress).</i>	Selesai		
24	Rabu	28 Sept 2022	06.00 s.d 14.00	8 jam	<i>Prepare & packing catering, opening outlet, mengkasir dan melayani (cashier dan waitress).</i>	Selesai		
25	Kamis	29 Sept 2022	06.00 s.d 14.00	8 jam	<i>Prepare & packing catering, opening outlet, mengkasir dan melayani (cashier dan waitress), checking stock.</i>	Selesai		

26	Jumat	30 Sept 2022	06.00 s.d 14.00	8 jam	<i>Prepare & packing catering, opening outlet, mengkasir dan melayani (cashier dan waitress).</i>	Selesai		
----	-------	--------------	--------------------	-------	---	---------	---	--



Mengetahui:

Dosen Pembimbing

(Lediana Sufina, SE.Ak., Msi.)

Penyusun

(Hidayati Asyifa)

Pembimbing Lapangan






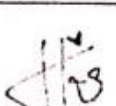
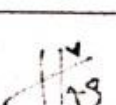
(Tria Cahya Oktaviani)








CATATAN HARIAN PRAKTIK KERJA MAHASISWA

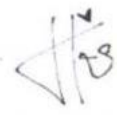
Nama : Hidayati Asyifa
 NIM : 20191231034
 Program Studi : Akuntansi
 Tempat Praktik Kerja : TIASA Plant-Based
 Alamat Praktik Kerja : Jl. Kemang Raya No. 120, Bangka, Mampang Prapatan, Jakarta Selatan 12730

No	Hari	Tanggal	Jam	Jumlah Jam	Uraian Kegiatan	Hasil	Paraf PL	Keterangan
1	Minggu	2 Okt 2022	09.30 s.d 19.00	9,5 jam	<i>Opening outlet, mengkasir dan melayani (cashier dan waitress), report harian</i>	Selesai		
2	Senin	3 Okt 2022	06.00 s.d 14.00	8 jam	<i>Prepare & packing catering, opening outlet, mengkasir dan melayani (cashier dan waitress), checking stock.</i>	Selesai		
3	Selasa	4 Okt 2022	06.00 s.d 14.00	8 jam	<i>Prepare & packing catering, opening outlet, mengkasir dan melayani (cashier dan waitress).</i>	Selesai		
4	Rabu	5 Okt 2022	06.00 s.d 14.00	8 jam	<i>Prepare & packing catering, opening outlet, mengkasir dan melayani (cashier dan waitress).</i>	Selesai		

5	Kamis	6 Okt 2022	06.00 s.d 14.00	8 jam	<i>Prepare & packing catering, opening outlet, mengkasir dan melayani (cashier dan waitress), checking stock.</i>	Selesai		
6	Jumat	7 Okt 2022	06.00 s.d 14.00	8 jam	<i>Prepare & packing catering, opening outlet, mengkasir dan melayani (cashier dan waitress).</i>	Selesai		
7	Sabtu	8 Okt 2022	11.00 s.d 20.00	9 jam	<i>Mengkasir dan melayani (cashier dan waitress), report harian</i>	Selesai		
8	Minggu	9 Okt 2022	09.30 s.d 19.00	9,5 jam	<i>Opening outlet, mengkasir dan melayani (cashier dan waitress), report harian</i>	Selesai		
9	Senin	10 Okt 2022	06.00 s.d 14.00	8 jam	<i>Prepare & packing catering, opening outlet, mengkasir dan melayani (cashier dan waitress), checking stock.</i>	Selesai		
10	Selasa	11 Okt 2022	11.00 s.d 20.00	9 jam	<i>Mengkasir dan melayani (cashier dan waitress), report harian</i>	Selesai		
11	Rabu	12 Okt 2022	06.00 s.d 14.00	8 jam	<i>Prepare & packing catering, opening outlet, mengkasir dan melayani (cashier dan waitress).</i>	Selesai		
12	Kamis	13 Okt 2022	06.00 s.d 14.00	8 jam	<i>Prepare & packing catering, opening outlet, mengkasir dan melayani (cashier dan waitress), checking stock.</i>	Selesai		

13	Jumat	15 Okt 2022	06.00 s.d 14.00	8 jam	<i>Prepare & packing catering, opening outlet, mengkasir dan melayani (cashier dan waitress).</i>	Selesai		
14	Minggu	16 Okt 2022	09.30 s.d 19.00	9,5 jam	<i>Opening outlet, mengkasir dan melayani (cashier dan waitress), report harian</i>	Selesai		
15	Senin	17 Okt 2022	06.00 s.d 14.00	8 jam	<i>Prepare & packing catering, opening outlet, mengkasir dan melayani (cashier dan waitress), checking stock.</i>	Selesai		
16	Selasa	18 Okt 2022	06.00 s.d 14.00	8 jam	<i>Prepare & packing catering, opening outlet, mengkasir dan melayani (cashier dan waitress).</i>	Selesai		
17	Rabu	19 Okt 2022	06.00 s.d 14.00	8 jam	<i>Prepare & packing catering, opening outlet, mengkasir dan melayani (cashier dan waitress).</i>	Selesai		
18	Kamis	20 Okt 2022	06.00 s.d 14.00	8 jam	<i>Prepare & packing catering, opening outlet, mengkasir dan melayani (cashier dan waitress), checking stock.</i>	Selesai		
19	Jumat	22 Okt 2022	06.00 s.d 14.00	8 jam	<i>Prepare & packing catering, opening outlet, mengkasir dan melayani (cashier dan waitress).</i>	Selesai		

20	Minggu	23 Okt 2022	09.30 s.d 19.00	9,5 jam	Opening outlet, mengkasir dan melayani (cashier dan waitress), report harian	Selesai		
21	Senin	24 Okt 2022	06.00 s.d 14.00	8 jam	Prepare & packing catering, opening outlet, mengkasir dan melayani (cashier dan waitress), checking stock.	Selesai		
22	Selasa	25 Okt 2022	06.00 s.d 14.00	8 jam	Prepare & packing catering, opening outlet, mengkasir dan melayani (cashier dan waitress).	Selesai		
23	Rabu	26 Okt 2022	06.00 s.d 14.00	8 jam	Prepare & packing catering, opening outlet, mengkasir dan melayani (cashier dan waitress).	Selesai		
24	Kamis	27 Okt 2022	06.00 s.d 14.00	8 jam	Prepare & packing catering, opening outlet, mengkasir dan melayani (cashier dan waitress), checking stock.	Selesai		
25	Jumat	29 Okt 2022	06.00 s.d 14.00	8 jam	Prepare & packing catering, opening outlet, mengkasir dan melayani (cashier dan waitress).	Selesai		
26	Minggu	30 Okt 2022	09.30 s.d 19.00	9,5 jam	Opening outlet, mengkasir dan melayani (cashier dan waitress), report harian	Selesai		

27	Senin	31 Okt 2022	11.00 s.d 19.00	8 jam	<i>Prepare & packing catering, opening outlet, mengkasir dan melayani (cashier dan waitress), checking stock.</i>	Selesai		
----	-------	-------------	--------------------	-------	---	---------	---	--



Penyusun



(Hidayati Asyifa)

Dosen Pembimbing



(Lediana Sufina, SE.Ak., Msi.)




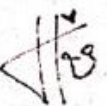
Pembimbing Lapangan

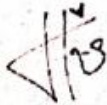



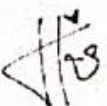
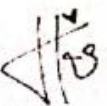
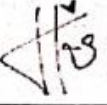








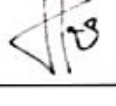
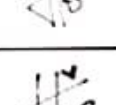
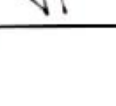
(Tria Cahya Oktaviani)



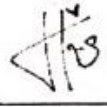
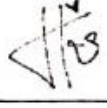


CATATAN HARIAN PRAKTIK KERJA MAHASISWA

Nama : Hidayati Asyifa
 NIM : 20191231034
 Program Studi : Akuntansi
 Tempat Praktik Kerja : TIASA Plant-Based
 Alamat Praktik Kerja : Jl. Kemang Raya No. 120, Bangka, Mampang Prapatan, Jakarta Selatan 12730

No	Hari	Tanggal	Jam	Jumlah Jam	Uraian Kegiatan	Hasil	Paraf PL	Keterangan
1	Selasa	1 Nov 2022	11.00 s.d 19.00	8 jam	Mengkasir dan melayani (cashier dan waitress), report harian	Selesai		
2	Rabu	2 Nov 2022	06.00 s.d 14.00	8 jam	Prepare & packing catering, opening outlet, mengkasir dan melayani (cashier dan waitress).	Selesai		
3	Kamis	3 Nov 2022	06.00 s.d 14.00	8 jam	Prepare & packing catering, opening outlet, mengkasir dan melayani (cashier dan waitress), checking stock.	Selesai		
4	Jumat	4 Nov 2022	06.00 s.d 14.00	8 jam	Prepare & packing catering, opening outlet, mengkasir dan melayani (cashier dan waitress).	Selesai		

5	Minggu	6 Nov 2022	09.30 s.d 19.00	9,5 jam	Opening outlet, mengkasir dan melayani (cashier dan waitress), report harian	Selesai		
6	Senin	7 Nov 2022	11.00 s.d 19.00	8 jam	Mengkasir dan melayani (cashier dan waitress), checking stock, report harian	Selesai		
7	Selasa	8 Nov 2022	11.00 s.d 19.00	8 jam	Mengkasir dan melayani (cashier dan waitress), report harian	Selesai		
8	Rabu	9 Nov 2022	06.00 s.d 14.00	8 jam	Prepare & packing catering, opening outlet, mengkasir dan melayani (cashier dan waitress).	Selesai		
9	Kamis	10 Nov 2022	06.00 s.d 14.00	8 jam	Prepare & packing catering, opening outlet, mengkasir dan melayani (cashier dan waitress), checking stock.	Selesai		
10	Jumat	11 Nov 2022	06.00 s.d 14.00	8 jam	Prepare & packing catering, opening outlet, mengkasir dan melayani (cashier dan waitress).	Selesai		
11	Minggu	13 Nov 2022	09.30 s.d 19.00	9,5 jam	Opening outlet, mengkasir dan melayani (cashier dan waitress), report harian	Selesai		
12	Senin	14 Nov 2022	11.00 s.d 19.00	8 jam	Mengkasir dan melayani (cashier dan waitress), checking stock, report harian	Selesai		

13	Selasa	15 Nov 2022	06.00 s.d 14.00	8 jam	<i>Prepare & packing catering, opening outlet, mengkasir dan melayani (cashier dan waitress).</i>	Selesai		
14	Rabu	16 Nov 2022	06.00 s.d 14.00	8 jam	<i>Prepare & packing catering, opening outlet, mengkasir dan melayani (cashier dan waitress).</i>	Selesai		
15	Kamis	17 Nov 2022	06.00 s.d 14.00	8 jam	<i>Prepare & packing catering, opening outlet, mengkasir dan melayani (cashier dan waitress), checking stock.</i>	Selesai		
16	Jumat	18 Nov 2022	06.00 s.d 14.00	8 jam	<i>Prepare & packing catering, opening outlet, mengkasir dan melayani (cashier dan waitress).</i>	Selesai		
17	Minggu	20 Nov 2022	09.30 s.d 19.00	9,5 jam	<i>Opening outlet, mengkasir dan melayani (cashier dan waitress), report harian</i>	Selesai		
18	Senin	21 Nov 2022	11.00 s.d 19.00	8 jam	<i>Mengkasir dan melayani (cashier dan waitress), checking stock, report harian</i>	Selesai		
19	Selasa	22 Nov 2022	11.00 s.d 19.00	8 jam	<i>Mengkasir dan melayani (cashier dan waitress), report harian</i>	Selesai		
20	Rabu	23 Nov 2022	06.00 s.d 14.00	8 jam	<i>Prepare & packing catering, opening outlet, mengkasir dan melayani (cashier dan waitress).</i>	Selesai		

					waitress).			
21	Kamis	24 Nov 2022	06.00 s.d 14.00	8 jam	<i>Prepare & packing catering, opening outlet, mengkasir dan melayani (cashier dan waitress), checking stock.</i>	Selesai		
22	Jumat	25 Nov 2022	06.00 s.d 14.00	8 jam	<i>Prepare & packing catering, opening outlet, mengkasir dan melayani (cashier dan waitress).</i>	Selesai		
23	Minggu	27 Nov 2022	08.00 s.d 16.00	8 jam	<i>Opening outlet, mengkasir dan melayani (cashier dan waitress), report harian</i>	Selesai		
24	Senin	28 Nov 2022	11.00 s.d 20.00	9 jam	<i>Mengkasir dan melayani (cashier dan waitress), checking stock, report harian</i>	Selesai		
25	Selasa	29 Nov 2022	06.00 s.d 14.00	8 jam	<i>Prepare & packing catering, opening outlet, mengkasir dan melayani (cashier dan waitress).</i>	Selesai		
26	Rabu	30 Nov 2022	06.00 s.d 14.00	8 jam	<i>Prepare & packing catering, opening outlet, mengkasir dan melayani (cashier dan waitress).</i>	Selesai		

Penyusun



(Hidayati Asyifa)

Mengetahui:

Dosen Pembimbing

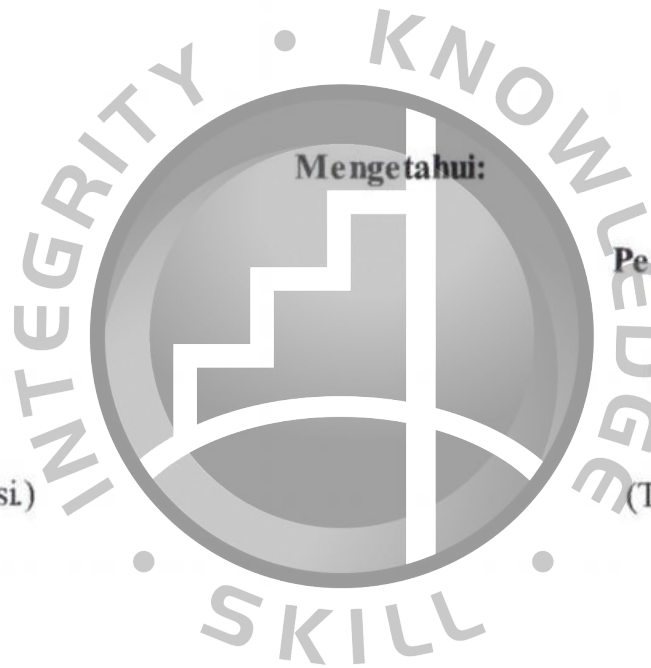


(Lediana Sufina, SE.Ak., Msi)

Pembimbing Lapangan



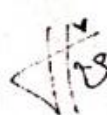


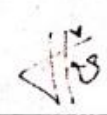


(Tria Cahya Oktaviani)


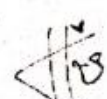

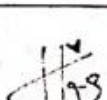
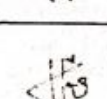
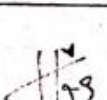
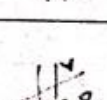






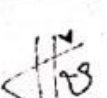
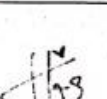
CATATAN HARIAN PRAKTIK KERJA MAHASISWA

Nama : Hidayati Asyifa
 NIM : 20191231034
 Program Studi : Akuntansi
 Tempat Praktik Kerja : TIASA Plant-Based
 Alamat Praktik Kerja : Jl. Kemang Raya No. 120, Bangka, Mampang Prapatan, Jakarta Selatan 12730

No	Hari	Tanggal	Jam	Jumlah Jam	Uraian Kegiatan	Hasil	Paraf PL	Keterangan
1	Kamis	1 Des 2022	06.00 s.d 14.00	8 jam	<i>Prepare & packing catering, opening outlet, mengkasir dan melayani (cashier dan waitress).</i>	Selesai		
2	Jumat	2 Des 2022	06.00 s.d 14.00	8 jam	<i>Prepare & packing catering, opening outlet, mengkasir dan melayani (cashier dan waitress).</i>	Selesai		
3	Minggu	4 Des 2022	08.00 s.d 19.00	11 jam	<i>Opening outlet, mengkasir dan melayani (cashier dan waitress), report harian</i>	Selesai		
4	Senin	5 Des 2022	06.00 s.d 14.00	8 jam	<i>Prepare & packing catering, opening outlet, mengkasir dan melayani (cashier dan waitress), checking stock.</i>	Selesai		
5	Selasa	6 Des 2022	11.00 s.d 20.00	9 jam	<i>Mengkasir dan melayani (cashier dan waitress), report</i>	Selesai		

					harian			
6	Rabu	7 Des 2022	06.00 s.d 14.00	8 jam	<i>Prepare & packing catering, opening outlet, mengkasir dan melayani (cashier dan waitress).</i>	Selesai		
7	Kamis	8 Des 2022	06.00 s.d 14.00	8 jam	<i>Prepare & packing catering, opening outlet, mengkasir dan melayani (cashier dan waitress), checking stock.</i>	Selesai		
8	Jumat	9 Des 2022	06.00 s.d 14.00	8 jam	<i>Prepare & packing catering, opening outlet, mengkasir dan melayani (cashier dan waitress).</i>	Selesai		
9	Minggu	11 Des 2022	09.30 s.d 19.00	9,5 jam	<i>Opening outlet, mengkasir dan melayani (cashier dan waitress), report harian</i>	Selesai		
10	Senin	12 Des 2022				-	-	SAKIT
11	Selasa	13 Des 2022				-	-	SAKIT
12	Rabu	14 Des 2022	06.00 s.d 14.00	8 jam	<i>Prepare & packing catering, opening outlet, mengkasir dan melayani (cashier dan waitress).</i>	Selesai		
13	Kamis	15 Des 2022	06.00 s.d 14.00	8 jam	<i>Prepare & packing catering, opening outlet, mengkasir dan melayani (cashier dan waitress), checking stock.</i>	Selesai		

14	Jumat	16 Des 2022	06.00 s.d 14.00	8 jam	<i>Prepare & packing catering, opening outlet, mengkasir dan melayani (cashier dan waitress).</i>	Selesai		
15	Minggu	18 Des 2022	09.30 s.d 19.00	9,5 jam	<i>Opening outlet, mengkasir dan melayani (cashier dan waitress), report harian</i>	Selesai		
16	Senin	19 Des 2022	06.00 s.d 14.00	8 jam	<i>Prepare & packing catering, opening outlet, mengkasir dan melayani (cashier dan waitress), checking stock.</i>	Selesai		
17	Selasa	20 Des 2022	06.00 s.d 14.00	8 jam	<i>Prepare & packing catering, opening outlet, mengkasir dan melayani (cashier dan waitress).</i>	Selesai		
18	Rabu	21 Des 2022	11.00 s.d 20.00	9 jam	<i>Mengkasir dan melayani (cashier dan waitress), report harian</i>	Selesai		
19	Kamis	22 Des 2022	06.00 s.d 14.00	8 jam	<i>Prepare & packing catering, opening outlet, mengkasir dan melayani (cashier dan waitress), checking stock.</i>	Selesai		
20	Jumat	23 Des 2022	06.00 s.d 14.00	8 jam	<i>Prepare & packing catering, opening outlet, mengkasir dan melayani (cashier dan waitress).</i>	Selesai		

21	Minggu	25 Des 2022	09.30 s.d 19.00	9,5 jam	<i>Opening outlet, mengkasir dan melayani (cashier dan waitress), report harian</i>	Selesai		
22	Senin	26 Des 2022	06.00 s.d 14.00	8 jam	<i>Prepare & packing catering, opening outlet, mengkasir dan melayani (cashier dan waitress), checking stock.</i>	Selesai		
23	Selasa	27 Des 2022	06.00 s.d 14.00	8 jam	<i>Prepare & packing catering, opening outlet, mengkasir dan melayani (cashier dan waitress).</i>	Selesai		
24	Rabu	28 Des 2022	06.00 s.d 14.00	8 jam	<i>Prepare & packing catering, opening outlet, mengkasir dan melayani (cashier dan waitress).</i>	Selesai		
25	Kamis	29 Des 2022	06.00 s.d 14.00	8 jam	<i>Prepare & packing catering, opening outlet, mengkasir dan melayani (cashier dan waitress), checking stock.</i>	Selesai		
26	Jumat	30 Des 2022	06.00 s.d 14.00	8 jam	<i>Prepare & packing catering, opening outlet, mengkasir dan melayani (cashier dan waitress).</i>	Selesai		

Penyusun



(Hidayati Asyifa)

Mengetahui:

Dosen Pembimbing



(Lediana Sufina, SE.Ak., Msi)

Pembimbing Lapangan



(Tria Cahya Oktaviani)



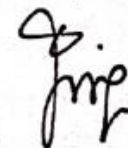
Lampiran 3 : Rencana Kegiatan Praktik Kerja Mahasiswa

RENCANA KEGIATAN PRAKTIK KERJA MAHASISWA

Nama : Hidayati Asyifa
 NIM : 20191231034
 Program Studi : Akuntansi
 Tempat Praktik Kerja : TIASA Plant-Based
 Alamat Praktik Kerja : Jl. Kemang Raya No. 120, Bangka, Mampang Prapatan, Jakarta Selatan 12730

No	Kegiatan	Waktu	September				Oktober				November				Desember			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Prepare dan packing catering	06.00 - 08.40	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	Opening outlet	08.40 - 10.00	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	Mengkasir dan melayani (cashier & waitress)	10.00 - 19.30	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	Checking stock	10.00 - 12.00	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	Report harian	19.30 - 20.00	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Penyusun



(Hidayati Asyifa)

Mengetahui:

Dosen Pembimbing



(Lediana Sufina, SE.Ak., Msi.)

Pembimbing Lapangan



(Tria Cahya Oktaviani)



Lampiran 4 : Pelaksanaan Kegiatan Praktik Kerja Mahasiswa

PELAKSANAAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA MAHASISWA

Nama : Hidayati Asyifa
NIM : 20191231034
Program Studi : Akuntansi
Tempat Praktik Kerja : TIASA Plant-Based
Alamat Praktik Kerja : Jl. Kemang Raya No. 120, Bangka, Mampang Prapatan, Jakarta Selatan 12730

No	Kegiatan	Waktu	September				Oktober				November				Desember			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Prepare dan packing catering	06.00 - 08.40	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	Opening outlet	08.40 - 10.00	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	Mengkasir dan melayani (cashier & waitress)	10.00 - 19.30	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	Checking stock	10.00 - 12.00	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	Report harian	19.30 - 20.00	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Jakarta, 30 Desember 2022

Penyusun



(Hidayati Asyifa)

Mengetahui:

Dosen Pembimbing



(Lediana Sufina, SE.Ak., Msi.)

Pembimbing Lapangan



(Tria Cahya Oktaviani)



Lampiran 5 : Evaluasi Sikap Mahasiswa Praktik Kerja**EVALUASI SIKAP MAHASISWA PRAKTIK KERJA**

Nama : Hidayati Asyifa
 NIM : 20191231034
 Program Studi : Akuntansi
 Tempat Praktik : TIASA Plant-Based
 Alamat Praktik : Jl. Kemang Raya No. 120, Bangka, Mampang Prpt., Jakarta Selatan 12730

No	KOMPONEN YANG DINILAI	Nilai			
		1	2	3	4
1.	HUBUNGAN ANTAR MANUSIA				
	a. Mengadakan pendekatan kepada orang yang terkait dalam pekerjaan				✓
	b. Dapat berkomunikasi dengan semua orang yang terkait dalam pekerjaan				✓
2.	PARTISIPASI & INISIATIF MAHASISWA DI TEMPAT				✓
3.	TANGGUNG JAWAB DALAM TUGAS				
	a. Menerima beban tugas sesuai dengan prosedur				✓
	b. Melaksanakan tugas sesuai dengan wewenangnya				✓
	c. Menggunakan setiap kesempatan untuk belajar/mendapatkan pengalaman			✓	
	d. Meninggalkan tempat tugas setelah melakukan timbang terima tugas				✓
4.	KEJUJURAN				
	a. Melaksanakan tugas sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang berlaku di tempat praktik kerja				✓
	b. Membuat laporan sesuai data yang ada				✓
	c. Menandatangani daftar hadir sesuai waktu kehadirannya				✓
	d. Mengakui kesalahan yang telah dilakukan/tidak melemparkan kesalahan kepada orang lain				✓
5.	KEDISIPLINAN				
	a. Datang tepat waktu				✓
	b. Mentaati tata tertib/ketentuan-ketentuan yang berlaku di tempat praktik kerja				✓
6.	SOPAN SANTUN				
	Menghargai orang lain, yaitu terhadap:				
	a. Klien/masyarakat				✓
	b. Teman sejawat				✓
	c. Anggota tim				✓
7.	KERJASAMA				
	a. Tidak sering terjadi kesalahpahaman dalam bekerja secara tim				✓
	b. Dapat bekerjasama dalam tim				✓

8. PENAMPILAN DIRI				
a. Pakaian bersih dan rapi				✓
b. Cekatan				✓
c. Sabar				✓
d. Tidak ragu-ragu dalam bertindak			✓	
9. KETELITIAN				
a. Dalam melaksanakan tugas, tidak sering melakukan kesalahan yang sama				✓
b. Teliti menyelesaikan tugas dan hasilnya baik			✓	
10. KEMATANGAN PROFESIONAL				
a. Dalam melaksanakan tugas bertindak dengan tenang				✓
b. Merahasiakan dan menghindari pembicaraan yang tidak perlu tentang nasabah/klien/masyarakat				✓
JUMLAH SKOR				101

Keterangan:

Konversi Nilai:

4: Sangat Baik

3: Baik

2: Cukup

1: Kurang

Jakarta, 30 Desember 2022

Pembimbing Lapangan/Penilai



Tria Cahya Oktaviani



Lampiran 6 : Evaluasi Keterampilan Mahasiswa Praktik Kerja

EVALUASI KETERAMPILAN MAHASIWA PRAKTIK KERJA

Nama : Hidayati Asyifa
NIM : 20191231034
Program Studi : Akuntansi
Tempat : TIASA Plant-Based
Alamat : Jl Kemang Raya No. 120, Bangka, Mampang Prpt., Jakarta Selatan 12730

No	KOMPONEN YANG DINILAI	Nilai			
		1	2	3	4
1.	PEMAHAMAN PERUSAHAAN/BANK				
	a. Pengetahuan organisasi perusahaan				✓
	b. Pengetahuan tentang produk utama perusahaan			✓	
	c. Pengetahuan dan pemahaman fungsi setiap bagian perusahaan				✓
	d. Pengetahuan dan pemahaman fungsi di setiap bagian perusahaan				✓
	e. Pemahaman sistem dan prosedur kerja antar bagian dalam perusahaan				✓
2.	RENCANA DAN REALISASI KEGIATAN				
	a. Kemampuan merencanakan kegiatan			✓	
	b. Kesesuaian rencana dengan realisasi				✓
	c. Ketetapan waktu rencana dengan realisasi				✓
	d. Kesesuaian rencana dengan kompetensi mahasiswa				✓
	e. Kesesuaian rencana dengan bidang kerja di bagian perusahaan				✓
3.	KEBERHASILAN PENYELESAIAN MASALAH				
	a. Kemampuan mengidentifikasi masalah				✓
	b. Kecepatan menyelesaikan masalah			✓	
	c. Ketepatan menyelesaikan masalah				✓
JUMLAH SKOR		49			

Keterangan:

Konversi Nilai:

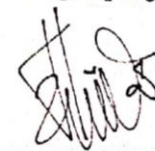
4: Sangat Baik

3: Baik

2: Cukup

1: Kurang

Jakarta, 30 Desember 2022
Pembimbing Lapangan/Penilai



Tria Cahya Oktaviani

Lampiran 7 : Evaluasi Pengetahuan Mahasiswa Praktik Kerja

EVALUASI PENGETAHUAN MAHASIWA PRAKTIK KERJA

Nama : Hidayati Asyifa
NIM : 20191231034
Program Studi : Akuntansi
Tempat : TIASA Plant-Based
Alamat : Jl. Kemang Raya No. 120, Bangka, Mampang Prtpt., Jakarta Selatan 12730

No	KOMPONEN YANG DINILAI	Nilai			
		1	2	3	4
1.	TATA TULIS LAPORAN				
	a. Kebenaran ejaan			✓	
	b. Kesesuaian penulisan dengan buku panduan				✓
	c. Relevansi materi dengan judul				✓
2.	PRESENTASI				
	a. Media penyampaian materi				✓
	b. Penyampaian materi sistematis				✓
	c. Penguasaan materi				✓
	d. Kedalaman materi		✓		
	e. Kesesuaian jawaban dengan pertanyaan				✓
	f. Eyes contact				✓
	g. Gerak tubuh				✓
JUMLAH SKOR		38			

Keterangan:

Konversi Nilai:

4: Sangat Baik

3: Baik

2: Cukup

1: Kurang

Jakarta, 15 Jan 2023

Penilai

Dosen Pembimbing



(Lediana Sufina, SE.Ak., Msi.)

Lampiran 8 : Rekapitulasi Nilai Akhir Praktik Kerja

REKAPITULASI NILAI AKHIR PRAKTIK KERJA

Nama : Hidayati Asyifa
 NIM : 20191231034
 Program Studi : Akuntansi
 Tempat Praktik : TIASA Plant-Based
 Alamat Praktik : Jl Kemang Raya No. 120, Bangka, Mampang Prpt., Jakarta Selatan 12730

Keterangan	Sikap (Pembimbing Lapangan) Bobot 25%	Keterampilan (Pembimbing Lapangan) Bobot 35%	Pengetahuan (Dosen Pembimbing) Bobot 40%	Interval (NA)* Total Nilai	NILAI HURUF
1. Nilai Per komponen	Nilai = (skor yang didapat/108) x 100 $\frac{101}{108} \times 100$ = 97,12	Nilai = (skor yang didapat/52) x 100 $\frac{49}{52} \times 100$ = 94,23	Nilai = (skor yang didapat/40) x 100 $\frac{38}{40} \times 100$ = 95	80-100 68-79 56-67 40-55 <40	A B C D E
2. Nilai Akhir (=bag.1x bobot)	24,28	32,98	38	95,26	A

Jakarta, 15 Jan 2023
 Dosen Pembimbing Praktek Kerja


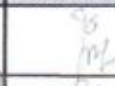








(Lediana Sufina, SE.Ak., Msi.)

Lampiran 9 : Lembar Bimbingan Laporan Praktik Kerja Mahasiswa

LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN PRAKTIK KERJA MAHASISWA

Nama : Hidayati Asyifa
NIM : 20191231034
Program Studi : Akuntansi
Tempat Praktik Kerja : TIASA Plant-Based
Alamat Praktik Kerja : Jalan Kemang Raya No. 120, Kota Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12730

No	Hari/Tanggal	Konsultasi	Paraf Dosen Pembimbing	Paraf Mahasiswa	Keterangan
1	Minggu, 4 September 2022	Pengarahan magang			Zoom Meeting
2	Minggu, 6 November 2022	Pembahasan bimbingan magang			Zoom Meeting
3	Kamis, 1 Desember 2022	Konsultasi kunjungan dosen			Whatsapp
4	Kamis, 1 Desember 2022	Kunjungan dosen pembimbing ke pembimbing lapangan			Zoom Meeting

Jakarta, 15 Jan 2023
Dosen Pembimbing Praktik Kerja



(Lediana Sufina, SE.Ak., Msi.)

Lampiran 10 : Surat Keterangan Praktik Kerja Mahasiswa

Tiasa

TIASA PLANT BASED

Canteen & Catering

Jl. Kemang Raya No.120, Bangka, Mampang Prpt., Jakarta Selatan 12730

Telp. : (+62)83837349206, e-mail : tiasa.kemang@gmail.com

Jakarta, 30 Desember 2022

SURAT KETERANGAN PRAKTIK KERJA

Surat No: 30.12.22/tiasa

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ghea Anisa
Jabatan : Pemilik
Nama Perusahaan : *TIASA Plant-Based*
Alamat Perusahaan : Jl. Kemang Raya No. 120, Bangka, Mampang Prpt., Jakarta Selatan 12730

Menerangkan bahwa:

Nama Mahasiswa : Hidayati Asyifa
NIM : 20191231034
Prodi S1 : Akuntansi
Alamat Rumah : Jalan Wijaya 1 Gg. Langgar , Petogogan, Keb. Baru, Jakarta Selatan 12170

adalah mahasiswa dari INDONESIA BANKING SCHOOL beralamat di Jalan Kemang Raya No.35 Jakarta Selatan, yang telah melaksanakan Praktik kerja di tempat kami TIASA Plant-Based sejak tanggal 01 September 2022 sampai dengan tanggal 31 Desember 2022 dengan hasil sangat baik/~~baik~~/~~cukup~~*).

Demikian surat keterangan ini kami buat dengan sebenarnya untuk digunakan seperlunya bagi pihak yang berkepentingan.

Jakarta, 30 Desember 2022

Hormat kami,
TIASA Plant-Based


(Ghea Anisa)



Lampiran 11 : Laporan Hasil Kunjungan Dosen Pembimbing

**LAPORAN KUNJUNGAN DOSEN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA SEMESTER
GANJIL/GENAP TA 2022/2023**

Nama Dosen Pembimbing Praktik kerja : Lediana Sufina S.E.Ak., M.Si
Tempat praktik kerja : TIASA Plant-Based
Alamat Praktik Kerja : Jalan Kemang Raya No. 120
Nama Pembimbing Lapangan : Tria Cahya Oktaviani
Nama Peserta (mahasiswa/i) : Hidayati Asyifa
Tanggal Kunjungan : Kamis, 1 Desember 2022

Hasil Kunjungan

No	Permasalahan	Solusi	Keterangan
1			Kunjungan melalui Zoom

Kesimpulan, saran dan tindak lanjut :

.....
.....
.....

Demikian laporan ini kami buat dengan sebenarnya.

Jakarta, 30 Desember 2022

Mengetahui:



(Tria Cahya Oktaviani)
Pembimbing Lapangan



(Lediana Sufina, SE.Ak., Msi)
Dosen Pembimbing Praktik Kerja

Zoom bersama dengan Ibu Lediana Sufina selaku Dosen Pembimbing

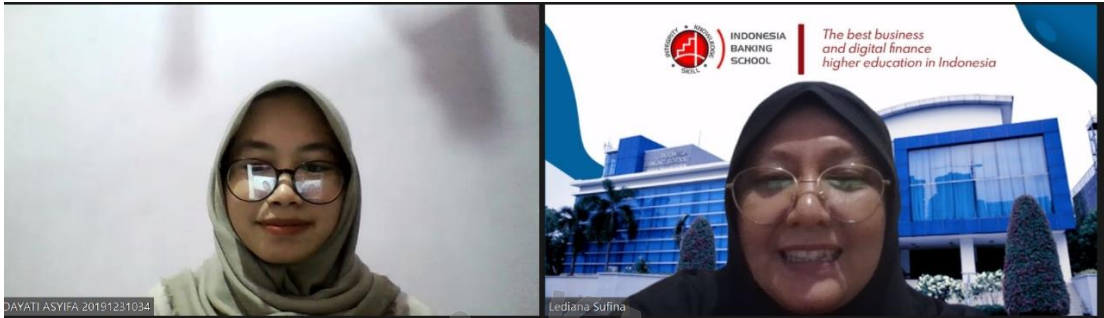


Foto bersama pembimbing lapangan dan karyawan TIASA *Plant-Based*

