

**PROGRAM PRAKTIK KERJA MAHASISWA PADA
PT MIDTOU ARYACOM FUTURES
PERIODE: 1 SEPTEMBER 2022 - 30 DESEMBER 2022**



Jl. Kemang Raya No. 35,
Jakarta Selatan, 12730, Indonesia
2022

HALAMAN PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTIK KERJA MAHASISWA PADA
PT MIDTOU ARYACOM FUTURES

OLEH:

Nama: Rahma Nissa

NIM: 20191231032

Program Studi: Akuntansi

Jakarta, 30 Desember 2022

Menyetujui

Dosen Pembimbing Praktik Kerja

Pembimbing Lapangan

(.....)

(.....)

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah rabbil'alamin, segala puji syukur penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang yang dilaksanakan pada 1 September 2022 sampai dengan 30 Desember 2022 dengan baik serta tepat waktu.

Laporan ini diharapkan dapat menjadi acuan dalam penilaian hasil kerja mahasiswa/i serta memberikan wawasan luas kepada mahasiswa/i lainnya tentang dunia pekerjaan yang sebenarnya. Karena, gambaran dunia kerja yang ada di teori dengan yang sesungguhnya jauh berbeda.

Laporan ini disusun berdasarkan hasil kegiatan magang di PT MIDTOU ARYACOM FUTURES. Laporan ini diajukan untuk melengkapi sebagian dari tugas dan syarat yang harus dipenuhi bagi mahasiswa/i STIE Indonesia Banking School untuk lulus, dimana program magang ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa/i STIE Indonesia Banking School. Dalam menyelesaikan laporan ini saya banyak mendapatkan bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, baik secara langsung maupun tidak langsung.

Oleh karena itu, penulis menyampaikan banyak terima kasih kepada:

1. Pemimpin STIE Indonesia Banking School yaitu Ibu Dr. Kusumaningtuti Sandriarmy Soetiono, SH, LLM selaku ketua STIE Indonesia Banking School, Bapak Dr. Erric Wijaya, S.E, M.E selaku Wakil Ketua 1, Bapak Gatot Sugiono S, S.E, M.M selaku Wakil Ketua II, dan Bapak Dr. Whony Rofianto, S.T, M.SI selaku Wakil Ketua III.
2. Ibu Ledian Sufina, S.E.Ak., M.Si selaku dosen pembimbing magang atas perhatian, bimbingan dan pembelajaran yang telah beliau berikan.
3. Seluruh dosen beserta jajaran staf STIE Indonesia Banking School yang telah membantu penulis selama perkuliahan, yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu.

4. Keluarga penulis, Ayah, Ibu, Nenek, Kakek, dan keluarga besar Alm. Bapak Djaja Atmaja yang telah memberikan bantuan materi, doa, dukungan kasih sayang dan motivasi yang sangat berarti.
5. Sahabat-sahabat penulis dan Mas Andri yang telah membantu memberi saran, doa, dukungan serta semangat kepada penulis.
6. Segenap pihak yang membantu dalam laporan magang ini yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari terdapat banyak kekurangan dalam penulisan proposal skripsi ini, untuk itu penulis berharap agar mendapatkan saran serta kritik yang membangun dari berbagai pihak demi pengembangan penulisan di masa yang akan datang. Akhir kata, penulis sampaikan permohonan maaf atas segala kekurangan. Semoga penelitian ini dapat bermanfaat dan menambah pengetahuan bagi semua pihak.

Jakarta, 06 Januari 2023

Rahma Nissa

DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Praktik Kerja Mahasiswa	2
1.3 Sistematika Laporan Praktik Kerja	3
BAB II	6
LANDASAN TEORI	6
2.1 Pengertian Akuntansi	6
2.2 Konsep Dasar Akuntansi	6
2.3 Siklus Akuntansi	7
2.4 Laporan Keuangan	8
2.5 Teori Zahir Accounting	8
BAB III	10
GAMBARAN UMUM TEMPAT PRAKTEK KERJA LAPANGAN	10
3.1 Sejarah Perusahaan dan Perkembangan Perusahaan	10
3.2 Produk-Produk Perusahaan	10
3.3 Struktur Organisasi Perusahaan	14
3.4 Fungsi dan Tugas Bagian Tempat Praktik Kerja	15
BAB IV	16
PEMBAHASAN	16
4.1 Jenis Kegiatan di Bidang Keuangan	16
4.2 Prosedur Pelaksanaan Kegiatan Bidang Keuangan	16
4.3 Pekerjaan Teknis Dilakukan Terkait Dengan Bidang Keuangan	17
4.4 Kendala dan Jalan Keluar Terkait Dengan Pekerjaan Teknis di Bidang Keuangan	19

BAB V	21
KESIMPULAN DAN SARAN	21
5.1 Kesimpulan	21
5.2 Saran	22
DAFTAR PUSTAKA	23
LAMPIRAN	24



DAFTAR TABEL

Table 3.1 - Table Deskripsi Komoditas Gold	11
Table 3.2 - Table Deskripsi Komoditas Silver	12
Table 3.3 - Table Deskripsi Komoditas <i>Oil</i>	13
Table 3.4 - Table Deskripsi FOREX	14



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 - Siklus Akuntansi	7
Gambar 3.1 - Struktur Organisasi PT Midtou	15
Gambar 4.1 - Gambar transaksi kas masuk pada sistem zahir	17
Gambar 4.2 - Gambar transaksi piutang karyawan	18
Gambar 4.3 - Gambar transaksi kas keluar pada sistem zahir	18
Gambar 4.4 - Gambar transfer ke rekening BCA	19
Gambar 4.5 - Gambar transfer ke bank lain	19



DAFTAR LAMPIRAN

Daftar hadir kegiatan praktek kerja mahasiswa	25
Catatan harian praktek kerja mahasiswa	33
Rencana kegiatan praktek kerja mahasiswa	76
Pelaksanaan kegiatan praktek kerja mahasiswa	78
Evaluasi sikap mahasiswa praktek kerja	80
Evaluasi keterampilan Mahasiswa Praktik Kerja	83
Evaluasi Pengetahuan Mahasiswa Praktek Kerja	85
Rekapitulasi Nilai Akhir Praktek Kerja	87
Lembar Bimbingan Laporan Praktek Kerja Mahasiswa	88
Surat Keterangan Praktek Kerja	90
Laporan Kunjungan Dosen Pembimbing Praktik Kerja	91
Dokumentasi Magang	92



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Memasuki era Masyarakat Ekonomi ASEAN (MEA) yang merupakan era pasar bebas di kawasan Asia Tenggara sejatinya masyarakat khususnya sebagai generasi muda harus mampu mempersiapkan diri dengan memiliki kompetensi dan daya saing yang optimal agar mampu bersaing secara global.

STIE Indonesia Banking School salah satu perguruan tinggi yang merupakan wadah untuk melahirkan sumber daya manusia yang berkualitas mempunyai peranan sangat penting untuk mendukung hal tersebut perguruan tinggi memberikan kesempatan bagi mahasiswanya untuk mengaplikasikan ilmu yang telah dipelajari serta mempelajari mengenai standar kerja untuk menjadi bekal dalam menjalani jenjang karir sesungguhnya.

Penulis melakukan program kegiatan magang di PT. Midtou Aryacom Futures. Perusahaan yang bergerak di bidang *Futures Trading* atau perdagangan berjangka. Dalam menjalankan usahanya PT. Midtou Aryacom Futures menggunakan software yaitu zahir untuk memudahkan pengoperasian perusahaannya. Kemampuan divisi finance berperan penting dalam menjaga serta bertanggung jawab atas laporan keuangan perusahaan terutama pencatatan arus kas masuk. Transaksi kas merupakan kejadian yang cukup rutin dalam kegiatan transaksi pada perusahaan, baik transaksi penerimaan maupun pengeluaran, akuntansi merupakan suatu bentuk informasi yang dibutuhkan dalam hal pelaksanaan dan pengevaluasian kegiatan ekonomi secara efektif yang bertujuan untuk menyiapkan suatu laporan keuangan yang akurat dan dapat dimanfaatkan oleh pihak yang berwenang serta untuk kepentingan lainnya.

Pengelolaan akuntansi yang masih dilakukan secara manual dapat menimbulkan risiko dibanding dengan sistem yang telah terkomputerisasi. Misalkan dalam hal penginputan jurnal, seringkali terjadi salah input atau dua kali input dengan jenis transaksi yang sama. Hal ini dapat berakibat pada saldo debit dan kredit pada neraca tidak balance. Hal tersebut membuktikan bahwa akuntansi memerlukan bantuan teknologi informasi untuk mengolah data menjadi lebih praktis. Salah satu teknologi informasi yaitu adalah aplikasi Zahir Accounting 6.0 dan aplikasi yang terintegrasi dengan excel (Haryo Nurpriambodo, 2022).

Program ini diharapkan dapat memberikan kesempatan kepada mahasiswa agar dapat mempraktekan pengetahuan mengenai lembaga jasa keuangan khususnya mata kuliah pengantar teknologi informasi yang telah dipelajari selama menjalani masa perkuliahan.

1.2 Tujuan Praktik Kerja Mahasiswa

Tujuan praktik kerja mahasiswa IBS sebagaimana dalam ketentuan akademik IBS (SK Ketua IBS No. 392/KEP/ STIE Indonesia Banking School/VIII/2015) adalah:

1. Melakukan link and match kurikulum dengan dunia nyata, sehingga mahasiswa memperoleh jaringan dengan dunia kerja.
2. Melatih mahasiswa praktek di lembaga keuangan bank dan non bank.
3. Memberi kesempatan mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman kerja sektor perbankan yang relevan dengan profesi yang akan diembannya di masyarakat.
4. Memberikan keterampilan tambahan yang berguna untuk kerja di masa depan.
5. Melatih sikap mental yang berguna dalam rangka pengembangan attitude yang lebih baik.

Laporan praktek kerja mahasiswa sangat bermanfaat untuk melihat kebutuhan kompetensi dunia kerja khususnya industri pendidikan dan dapat menambah aktivitas mahasiswa dan dosen terkait dengan pengabdian masyarakat.

1.3 Sistematika Laporan Praktik Kerja

a. Bagian Awal Laporan Praktek Kerja

1. Halaman Judul: halaman yang berisikan judul laporan praktik kerja dan informasi identitas penyusun makalah.
2. Halaman Persetujuan: halaman yang berisikan judul, informasi penyusun laporan serta persetujuan dosen pembimbing maupun pembimbing lapangan.
3. Kata Pengantar: halaman yang berisikan kata pengantar penulis serta ucapan terima kasih dari penulis pada pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan.
4. Daftar Isi: halaman yang berisikan daftar isi dan petunjuk halaman laporan.

b. Bagian Isi Laporan Praktik Kerja

1. BAB I Pendahuluan

1.1 Latar Belakang: halaman yang berisikan uraian dalam latar belakang berupa penjelasan dan penegasan tentang hal apa yang dilakukan, mengenai fenomena yang diamati.

1.2 Tujuan Praktek Kerja: halaman yang berisikan tujuan dari hasil yang ingin diperoleh dari kegiatan praktik kerja.

1.3 Sistematika Laporan Praktik Kerja: halaman yang berisikan susunan sistematis dalam penyusunan laporan praktik kerja.

2. BAB II Landasan Teori: halaman yang berisi teori dan penjelasan seputar mengenai hal yang berkaitan dengan penyusunan laporan praktik kerja.

3. BAB III Gambaran Umum Tempat Praktik Kerja
 - 3.1 Sejarah PT Midtou Aryacom Futures
 - 3.2 Visi dan misi PT Midtou Aryacom Futures
 - 3.2.1 Visi Perusahaan
 - 3.2.2 Misi Perusahaan
 - 3.3 Struktur Organisasi PT Midtou Aryacom Futures
 - 3.4 Perkembangan Perusahaan
4. BAB IV Pembahasan
 - 4.1 Bidang Staff Accounting
 - 4.1.1 Jenis Kegiatan di bidang Staff Accounting
 - 4.1.2 Pekerjaan teknis dilakukan terkait dengan bidang Staff Accounting
 - 4.1.3 Kendala dan jalan keluar terkait dengan pekerjaan teknis di bidang Staff Accounting
 - 4.2 Kegiatan Selama Praktik Kerja.
 - 4.3 Pekerjaan Teknis dilakukan terkait pembuatan Laporan Keuangan dengan Zahir.
 - 4.5 Kendala dan jalan keluar terkait dengan pembuatan Laporan Keuangan dengan Zahir.
5. BAB V Kesimpulan dan Saran
 - 5.1 Kesimpulan: berisikan kesimpulan dari keseluruhan hasil penyusunan laporan atas kegiatan yang telah dilakukan.
 - 5.2 Saran: berisikan saran yang diberikan dari penyusun laporan.

c. Bagian Akhir Laporan Praktek Kerja

1. Daftar Pustaka: halaman yang berisikan daftar buku maupun sumber lain yang digunakan sebagai referensi dalam penulisan laporan praktik kerja.

2. Lampiran: berisikan dokumen-dokumen penting yang harus dilampirkan dalam laporan praktek kerja mahasiswa.



BAB II

LANDASAN TEORI

PT. Midtou Aryacom Futures adalah perusahaan independen yang bergerak di bidang Futures Trading atau juga disebut Perdagangan Berjangka. Perusahaan yang dilisensi oleh Badan Pengawasan Perdagangan Berjangka Komoditi (BAPPEBTI) dan merupakan Member of The Commodity & Derivatives Exchange (ICDX). Oleh karena itu untuk menghasilkan kualitas pelayanan yang bagus harus ditunjang dengan kinerja yang didukung suatu sistem pencatatan atau pembukuan dengan prosedur SOP yang bagus, adapun teori – teori yang berkaitan adalah sebagai berikut.

2.1 Pengertian Akuntansi

Menurut Sumarsan (2013:1) dalam jurnal (Tompodung, Jullie, 2021) akuntansi adalah suatu seni untuk mengumpulkan, mengidentifikasi, mengklasifikasi, mencatat transaksi sesuai kejadian yang berhubungan dengan keuangan untuk mendapatkan informasi berupa laporan keuangan yang dapat digunakan oleh pihak yang berkepentingan.

2.2 Konsep Dasar Akuntansi

Menurut Hery (2015:10) dalam jurnal (Sari, 2019) menyimpulkan bahwa “Dalam proses kegiatannya akuntansi berlandaskan pada asumsi-asumsi tertentu”. Dalam asumsi ini timbul konsep dalam akuntansi. Konsep-konsep akuntansi adalah sebagai berikut:

- a. Konsep Entitas Usaha (Accounting Entity Concept)
- b. Konsep Biaya / Harga Pertukaran (Historical Cost Concept)
- c. Konsep Kontinuitas Usaha (Going Concern Concept)
- d. Konsep Penandingan (Matching Cost And Revenues)

- e. Konsep Pengukuran Uang (Money Measuring Unit)
- f. Konsep Periode Akuntansi (Periodicity)
 - 1) Cash Basis (Dasar Kas)
 - 2) Accrual Basis (Dasar Akrual)

2.3 Siklus Akuntansi

Menurut Lubis (2017:11) dalam jurnal (Sari, 2019) menyimpulkan bahwa “Dalam proses menghasilkan informasi yang dibutuhkan oleh berbagai pihak yang berkepentingan, akuntansi harus melewati beberapa tahapan proses”. Proses tersebut dimulai dari mengumpulkan dokumen dasar transaksi, mengklasifikasikan jenis transaksi, menganalisis, meringkasnya dalam catatan, sehingga melaporkannya dalam bentuk laporan keuangan yang dibutuhkan, yang disebut siklus akuntansi seperti gambar berikut:



(Sumber: Lubis, 2017:12)

Gambar 2.1 - Siklus Akuntansi

2.4 Laporan Keuangan

Mengutip dalam jurnal (Sari, 2019) Lubis (2017:13) menyimpulkan bahwa “Laporan keuangan adalah hasil akhir dari pencatatan yang merupakan suatu ringkasan dari transaksi transaksi keuangan yang terjadi selama tahun buku yang bersangkutan”. Laporan keuangan terdiri dari:

- a. Laporan Laba Rugi (L/R) Laporan L/R menginformasikan hasil usaha perusahaan dalam suatu periode tertentu.
- b. Laporan Perubahan Ekuitas Laporan perubahan ekuitas adalah laporan keuangan yang menunjukkan perubahan ekuitas selama satu periode.
- c. Neraca Neraca menginformasikan posisi keuangan pada saat tertentu yang tercermin pada jumlah harta yang dimiliki serta jumlah dan modal perusahaan selama satu periode akuntansi.
- d. Laporan Arus Kas Laporan arus kas menginformasikan perubahan dalam posisi keuangan sebagai akibat dari kegiatan usaha, pembelanjaan, dan investasi selama periode yang bersangkutan
- e. Catatan Atas Laporan Keuangan Catatan atas laporan keuangan menginformasikan kebijakan akuntansi yang mempengaruhi posisi keuangan dari keuangan perusahaan.

2.5 Teori Zahir Accounting

Menurut Himayati (2013:2) dalam jurnal milik (Haryo Nurpriambodo, 2022) menyimpulkan bahwa “Zahir accounting adalah sebuah program akuntansi yang didesain khusus untuk mengelola keuangan perusahaan secara mudah, fleksibel, yang berfasilitas lengkap dan dapat digunakan untuk berbagai macam perusahaan, baik perusahaan jasa maupun perusahaan dagang”.

Menurut Desmahary & Kuswara (2016), Zahir Accounting 6.0. memiliki keunggulan sebagai berikut:

1. Mudah digunakan oleh non akuntan.
2. Telah disediakan formulir khusus untuk menginput semua transaksi yang umum terjadi di sebuah perusahaan, seperti transaksi kas masuk/keluar, pembelian, penjualan, pembayaran piutang.
3. Design *user interface* yang menarik dan mudah dipahami, Desain tampilan software ini dibuat menggunakan seni estetika yang tinggi, sehingga nyaman dipandang dan tidak membosankan serta struktur menu dan icon yang mudah dimengerti berupa gambar kertas kerja yang sehari-hari digunakan.
4. Laporan dapat di-export dan di-email ke berbagai macam format seperti excel, pdf dan sebagainya.
5. Seluruh laporan bisa di-export untuk memudahkan pengolahan data lebih lanjut sesuai dengan kebutuhan.
6. Hasil *export* akan tampil sama persis dengan tampilan di zahir, rapi dan menarik.
7. Berbagai format hasil eksport tersedia, termasuk Microsoft Excel sehingga laporan dapat dengan mudah diolah dan dikembangkan.

BAB III

GAMBARAN UMUM TEMPAT PRAKTEK KERJA LAPANGAN

3.1 Sejarah Perusahaan dan Perkembangan Perusahaan

PT Midtou Aryacom Futures didirikan pada tanggal 1 Juli 2005 dengan lokasi kantor pusat di Gedung Sarinah, lantai 12, Jl. MH Thamrin, Jakarta Pusat, Indonesia. Seiring jalannya waktu, PT Midtou Aryacom Futures tumbuh dan berkembang pesat sehingga perusahaan memutuskan untuk pindah lokasi ke tempat yang lebih memadai di tahun 2011 yaitu Gedung UOB Plaza, Thamrin Nine, lantai 41, Jl. MH Thamrin Kav 8-10, Jakarta Pusat.

PT Midtou Aryacom Futures adalah perusahaan independen yang bergerak dibidang futures trading atau perdagangan berjangka. PT midtou Aryacom Futures memiliki beberapa cabang, diantaranya Surabaya, Makassar, Semarang, Lampung, Bali, Yogyakarta dan Solo. PT Midtou Aryacom Futures dilisensi oleh Badan Pengawasan Perdagangan Berjangka (BAPPEBTI) dan merupakan Member of The Commodity and Derivatives Exchange (ICDX).

3.2 Produk-Produk Perusahaan

- *Commodities*

Transaksi komoditas menjadi produk yang banyak diminati oleh para investor, karena spreadnya yang rendah dan tingkat likuiditas yang tinggi. Komoditas terdiri dari:

- a. *Gold*

Kontrak Gulir Emas di PT Midtou Aryacom Futures dibentuk oleh harga referensi melalui transaksi harian di Loco London. Emas

adalah salah satu logam mulia yang paling dicari bahkan di dunia. Investasi emas dikenal sebagai tempat yang aman, investasi ini memiliki kesempatan besar bagi investor baru untuk berinvestasi di pasar karena harganya telah meningkat dengan sangat cepat pada 20 tahun terakhir.

CONTRACT DESCRIPTION

Description	Major
Contract Size	100 Troy Oz
Spread	0,5
Trading Time	Monday to Friday
Max Lot / Order	1/50
Moving Average	min 5 BPts
Margin Requirement	\$ 1000
Hedging	\$ 200
Rate	<ul style="list-style-type: none"> • Fix Rate \$1 = Rp. 10.000 • Floating rate

Table 3.1 - Table Deskripsi Komoditas Gold

b. Silver

Kontrak Gulir Silver di PT Midtou Aryacom Futures dibentuk oleh harga referensi melalui transaksi harian di Loco London.

CONTRACT DESCRIPTION

Description	Major
Contract Size	5000
Spread	0.03
Trading Time	Monday to Friday
Max Lot / Order	1/20
Moving Average	min 5 BPts
Margin Requirement	\$ 2500
Hedging	\$ 500
Rate	<ul style="list-style-type: none">• Fix Rate \$1 = Rp. 10.000• Floating rate

Table 3.2 - Table Deskripsi Komoditas Silver

c. Oil

Minyak bumi di PT Midtou Aryacom Futures dibentuk oleh harga referensi melalui transaksi harian di Loco London. Minyak bumi adalah salah satu energi yang sangat diminati dan dicari oleh masyarakat.

CONTRACT DESCRIPTION

Description	Major
Contract Size	1000
Spread	0.05
Trading Time	Monday to Friday
Max Lot / Order	1/20
Moving Average	min 5 BPs
Margin Requirement	\$ 2000
Hedging	\$ 400
Rate	<ul style="list-style-type: none">• Fix Rate \$1 = Rp. 10.000• Floating rate

Table 3.3 - Table Deskripsi Komoditas *Oil*

- *Foreign Exchange*

Pasar forex merupakan pasar terbesar di dunia dalam hal nilai total kas yang diperdagangkan, dan siapapun bisa berpartisipasi dalam pasar ini, baik perorangan maupun perusahaan.

- a. *Major Rate*

Major rate, terdiri dari:

- EUR/USD
- GBP/USD
- AUD/USD
- USD/JPY
- USD/CHF

- b. *Cross Rate*

Cross rate, terdiri dari:

- EUR/GBP
- GBP/JPY

- AUD/JPY
- CHF/JPY

Description	Contract Size	Spread	Trading Time	Max Lot / Order	Moving Average	Margin Requirement	Hedging	Rate
MAJOR RATE								
EUR/USD	100000	0.0003	Monday to Friday	1/50	Min 1 Points	1000	200	<ul style="list-style-type: none"> • Fix Rate \$1 = Rp. 10.000 • Floating rate
GBP/USD	100000	0.0003	Monday to Friday	1/50	Min 1 Points	1000	200	<ul style="list-style-type: none"> • Fix Rate \$1 = Rp. 10.000 • Floating rate
AUD/USD	100000	0.0003	Monday to Friday	1/50	Min 1 Points	1000	200	<ul style="list-style-type: none"> • Fix Rate \$1 = Rp. 10.000 • Floating rate
USD/JPY	100000	0.03	Monday to Friday	1/50	Min 1 Points	1000	200	<ul style="list-style-type: none"> • Fix Rate \$1 = Rp. 10.000 • Floating rate
USD/CHF	100000	0.0003	Monday to Friday	1/50	Min 1 Points	1000	200	<ul style="list-style-type: none"> • Fix Rate \$1 = Rp. 10.000 • Floating rate
CROSS RATE								
EUR/JPY	100000	0.04	Monday to Friday	1/50	Min 1 Points	1000	200	<ul style="list-style-type: none"> • Fix Rate \$1 = Rp. 10.000 • Floating rate
AUD/JPY	100000	0.04	Monday to Friday	1/50	Min 1 Points	1000	200	<ul style="list-style-type: none"> • Fix Rate \$1 = Rp. 10.000 • Floating rate
GBP/JPY	100000	0.07	Monday to Friday	1/50	Min 1 Points	1000	200	<ul style="list-style-type: none"> • Fix Rate \$1 = Rp. 10.000 • Floating rate
CHF/JPY	100000	0.04	Monday to Friday	1/50	Min 1 Points	1000	200	<ul style="list-style-type: none"> • Fix Rate \$1 = Rp. 10.000 • Floating rate
EUR/GBP	100000	0.0004	Monday to Friday	1/50	Min 1 Points	1000	200	<ul style="list-style-type: none"> • Fix Rate \$1 = Rp. 10.000 • Floating rate

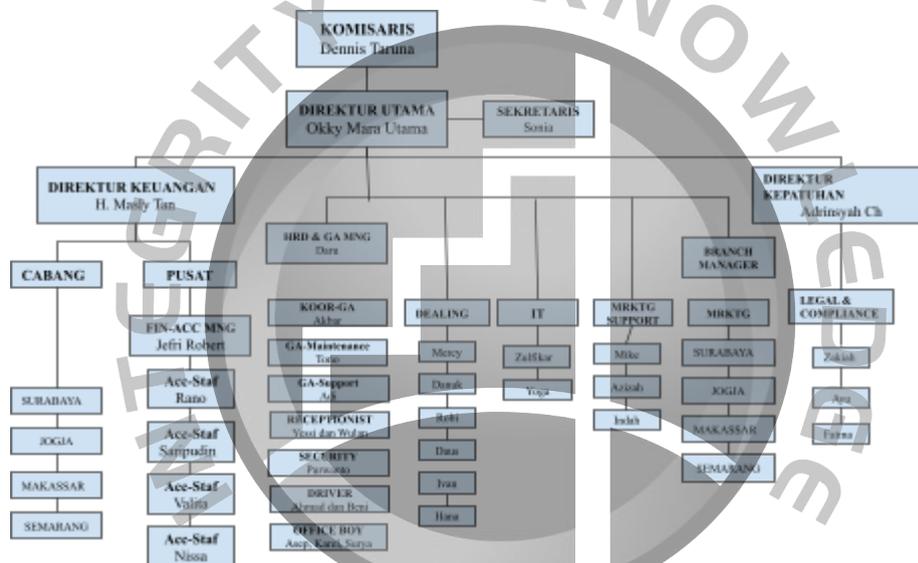
Table 3.4 - Table Deskripsi FOREX

3.3 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi adalah sistem yang digunakan untuk mendefinisikan hierarki dalam sebuah organisasi dengan tujuan menetapkan cara sebuah organisasi dapat beroperasi, dan membantu organisasi tersebut dalam mencapai tujuan yang ditetapkan di masa depan, seperti bagaimana pekerjaan dibagi, dikelompokkan, dan dikomunikasikan secara formal. Struktur organisasi sebagai sebuah hierarki (jenjang atau garis yang bertingkat) berisi komponen-komponen dimana pendiri dan penyusun perusahaan kemudian menggambarkan pembagian kerja, dan bagaimana aktivitas dalam perusahaan yang berbeda mampu saling berkomunikasi. Struktur organisasi yang baik sendiri kemudian akan

menunjukkan adanya spesialisasi pada masing-masing fungsi pekerjaan, maupun penyampaiannya melalui sebuah laporan yang sebenarnya (*Struktur Organisasi*, n.d.).

Dalam struktur organisasi yang baik harus menjelaskan hubungan wewenang siapa melapor kepada siapa. Struktur organisasi yang baik diharapkan tidak ada tumpah tindih dalam menjalankan tugasnya antar karyawan. Pembagian tugas ini bertujuan agar masing-masing bagian dapat mengetahui wewenang dan tanggung jawabnya dengan jelas, sehingga tercipta hubungan kerja yang serasi dan akhirnya meningkatkan produktivitas kerja setiap individu dalam perusahaan. Berikut struktur Organisasi PT. Midtou Aryacom Futures:



Gambar 3.1 - Struktur Organisasi PT Midtou

3.4 Fungsi dan Tugas Bagian Tempat Praktik Kerja

Fungsi bagian keuangan adalah melakukan transaksi keuangan perusahaan, melakukan pembayaran kepada supplier serta mengontrol aktivitas keuangan / transaksi keuangan perusahaan.

Tugas bagian keuangan diantaranya:

- Membuat pembukuan keuangan perusahaan
- Meng-input transaksi harian ke *software* Zahir
- Membuat laporan keuangan
- Menyusun laporan mengenai perpajakan perusahaan
- Melakukan rekonsiliasi dan penyesuaian data
- Melakukan perhitungan gaji karyawan

BAB IV

PEMBAHASAN

4.1 Jenis Kegiatan di Bidang Keuangan

Selama melaksanakan praktek kerja Lapangan atau Magang di PT Midtou Aryacom Futures, praktikan ditempatkan di *Accounting-Finance Department* pada sub bagian *finance*. Sub bagian *finance* mempunyai tugas dan tanggung jawab atas segala aktivitas keuangan yang melakukan transaksi, serta pembukuan atas transaksi-transaksi tersebut setiap harinya. Tugas sub bagian *finance* dalam perusahaan yaitu sebagai berikut:

- a. Melakukan pembukuan atas transaksi kas masuk (penerimaan pembayaran piutang, pending allowance, dsb).
- b. Melakukan pembukuan atas transaksi kas keluar (pemberian piutang / advance kepada karyawan, petty cash, reimbursement, pembayaran gaji karyawan baik pusat maupun cabang, PPH, tax penalty, PPN)

4.2 Prosedur Pelaksanaan Kegiatan Bidang Keuangan

Praktikan melaksanakan Praktek Kerja Lapangan sejak tanggal 1 September 2022 sampai dengan 6 Januari 2022. Dengan waktu kerja sebanyak lima hari (Senin - Jumat) akan tetapi praktikan juga melakukan lembur beberapa kali di hari Sabtu apabila pekerjaan yang dilakukan praktikan tidak dapat terselesaikan di hari kerja (Senin-Jumat), jam kerja pukul 08.00 - 17.00.

Pada hari pertama pelaksanaan PKL, praktikan terlebih dahulu diperkenalkan kepada seluruh karyawan kantor PT Midtou Aryacom Futures dari masing-masing divisi. Selain itu juga diberikan pemaparan terkait tugas dan kerja apa yang dilakukan serta diberikan arahan bagaimana cara mengerjakannya.

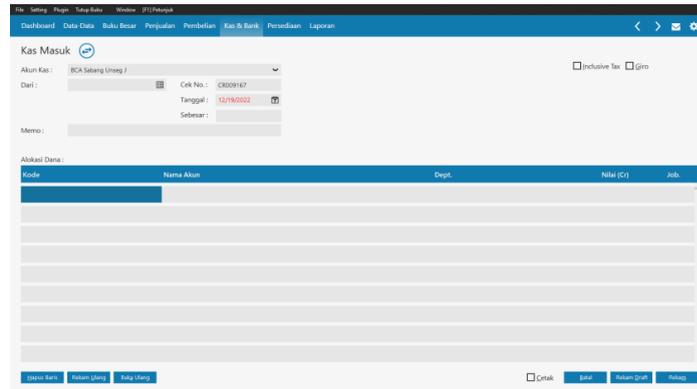
Kemudian pada hari berikutnya praktikan mulai diberikan beberapa pekerjaan yang termasuk dalam tugas divisi keuangan, yaitu sebagai berikut:

- Melakukan pembukuan atas transaksi kas masuk (penerimaan pembayaran piutang, pending allowance, dsb).
- Melakukan pembukuan atas transaksi kas keluar (pemberian piutang / advance kepada karyawan, petty cash, reimbursement, pembayaran gaji karyawan baik pusat maupun cabang, PPH, tax penalty, PPN).
- Meng-sortir file atau dokumen berdasarkan cabang (Jakarta, Surabaya, Bali, Lampung, Makassar, Palembang dan Solo).
- Rekonsiliasi Bank dilakukan setiap hari guna menghindari terjadinya selisih antara saldo kas perusahaan dengan saldo kas di bank. Apabila terjadi selisih maka dapat dicari penyebabnya sehingga pencatatan antara saldo kas perusahaan dengan saldo kas di bank sama nominalnya.
- Melakukan pembayaran melalui website BCA Bisnis dan BCA Individual.

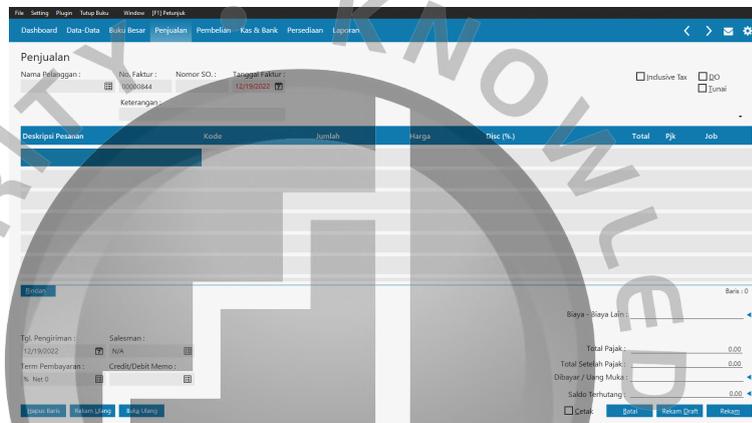
4.3 Pekerjaan Teknis Dilakukan Terkait Dengan Bidang Keuangan

1. Menginput Jurnal Voucher Pada sistem Zahir

Dalam hal ini praktikan diberikan tugas untuk menginput jurnal voucher seperti bukti pembayaran kas masuk dan kas keluar menggunakan sistem Zahir. Contoh transaksi kas masuk adalah penerimaan pembayaran piutang / advance karyawan, pending allowance marketing, bunga bank, dsb. Contoh transaksi kas keluar adalah pembayaran gaji karyawan baik pusat maupun cabang, PPH 21, PPN, komisi marketing, listrik, air, sewa gedung, sewa kendaraan, *entertainment*, BPJS, *computer equipment*, *furniture*, *equipment*, dsb.



Gambar 4.4 - gambar transaksi kas masuk pada sistem zahir



Gambar 4.2 - gambar transaksi piutang karyawan



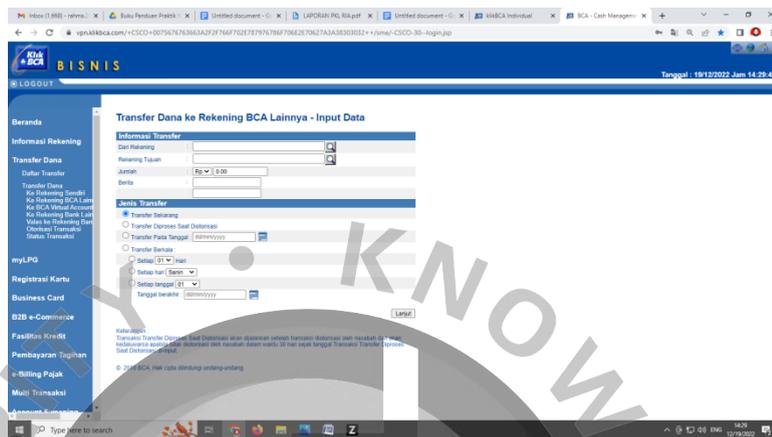
Gambar 4.3 - gambar transaksi kas keluar pada sistem zahir

2. Melakukan Rekonsiliasi Bank

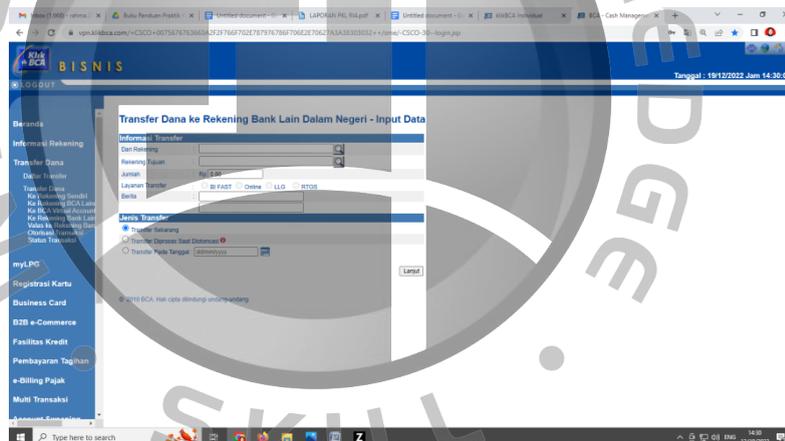
Selain menginput, praktikan juga diberikan tugas untuk rekonsiliasi bank, dimana praktikan mengecek kesamaan antara saldo rekening bank dengan saldo perusahaan.

3. Melakukan transaksi pada BCA KlikBisnis.

Praktikan juga diberi tugas untuk melakukan pembayaran operasional, seperti tagihan air, listrik, komisi marketing, *entertainment*, sewa gedung, sewa kendaraan, piutang atau *advance* karyawan, biaya periklanan, dan lain-lain.



Gambar 4.4 - gambar transfer ke rekening BCA



Gambar 4.5 - gambar transfer ke bank lain

4.4 Kendala dan Jalan Keluar Terkait Dengan Pekerjaan Teknis di Bidang Keuangan

1. Kendala:

Selama praktikan menjalankan Praktik Kerja Lapangan, praktikan menyadari adanya beberapa kendala yang berasal dari instansi maupun

dalam diri praktikan sehingga menghambat kegiatan PKL. Kendala tersebut berupa:

- Tidak adanya fitur pencatatan piutang karyawan pada *software* Zahir, sehingga untuk pencatatan piutang karyawan dicatat pada fitur penjualan.
- Sering terjadi Bug pada website BCA KlikBisnis sehingga memperlambat praktikan dalam melakukan transaksi pembayaran.
- Sering terjadi kesalahan pencatatan pada *form request* baik nomor rekening ataupun rekening atas nama orang lain, tidak menuliskan keterangan bank sehingga mempersulit praktikan dalam membedakan antar rekening BCA ataupun antar bank lain.

2. Jalan Keluar:

- Penambahan fitur pencatatan piutang pada aplikasi Zahir atau membuat dua produk zahir untuk perusahaan dagang, jasa maupun manufaktur.
- Maintenance secara berkala oleh IT BCA.
- Lebih teliti dalam mengisi *form request* sebelum diajukan untuk pembuatan jurnal voucher.

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Memasuki era Masyarakat Ekonomi ASEAN (MEA) yang merupakan era pasar bebas di kawasan Asia Tenggara sejatinya masyarakat khususnya sebagai generasi muda harus mampu mempersiapkan diri dengan memiliki kompetensi dan daya saing yang optimal agar mampu bersaing secara global.

Praktek Kerja Lapangan merupakan salah satu cara yang membantu mahasiswa untuk memiliki gambaran yang lebih nyata tentang dunia kerja setelah mendapatkan segala materi pembelajaran dalam kegiatan perkuliahan. Dengan adanya Praktek Kerja Lapangan, praktikan dapat mengenal dunia kerja dan berlatih untuk memahami kondisi yang ada di dunia kerja.

Praktikan memilih untuk melakukan Praktek Kerja Lapangan di PT Midtou Aryacom Futures, yang beralamat di Gedung UOB Plaza, Thamrin Nine, lantai 41, Jl. MH Thamrin Kav 8-10, Jakarta Pusat. Dalam kegiatan Praktek Kerja Lapangan praktikan ditempatkan di *Fin-Acc Department* bagian finance. Praktikan melaksanakan Praktek Kerja Lapangan terhitung sejak tanggal 1 September 2022 sampai dengan 30 Desember 2022. Dengan waktu kerja sebanyak lima hari (Senin-Jumat) jam kerja pukul 08.00-17.00 WIB dan beberapa kali diharuskan lembur di hari Sabtu guna menyelesaikan tugas yang tidak dapat ditangani di waktu kerja.

Selama melaksanakan Praktek Kerja Lapangan praktikan mendapat bimbingan dari karyawan *Fin-Acc Department* sehingga sangat menolong dan mempermudah praktikan dalam melaksanakan pekerjaan yang diberikan.

Praktikan juga menyadari terdapat perbedaan di dunia kerja dengan teori yang diajarkan pada saat perkuliahan, sehingga praktikan mendapat gambaran dengan jelas tentang lingkungan kerja yang nyata. Dengan adanya Praktek Kerja Lapangan, praktikan terbiasa dalam menghadapi kendala ataupun masalah-masalah yang terjadi dan lebih tenang dalam menghadapi permasalahan yang timbul. Praktikan sangat menyadari bahwa ketelitian, kedisiplinan dan kesabaran adalah kunci sukses dalam bekerja.

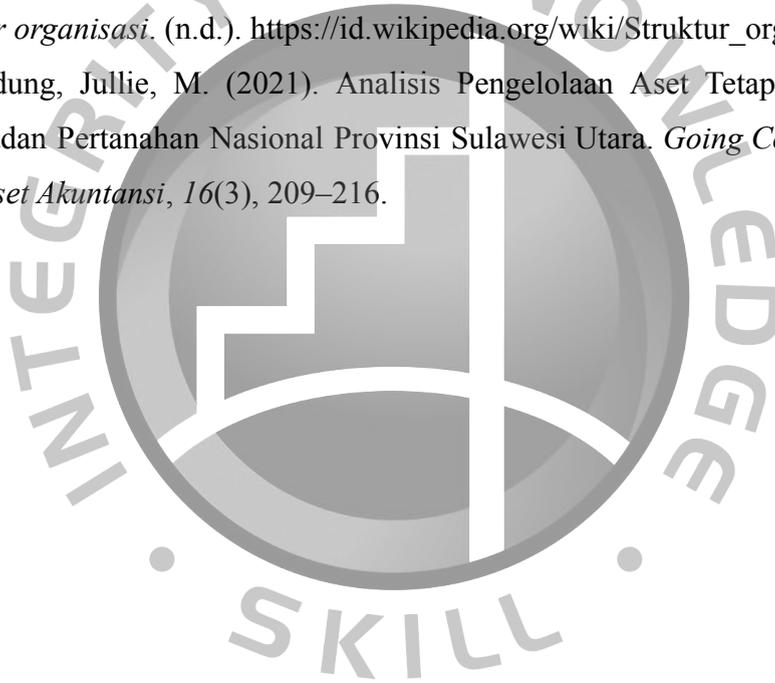
5.2 Saran

Berdasarkan pengalaman yang diperoleh praktikan selama melaksanakan Praktek Kerja Lapangan, maka praktikan memberi saran dengan harapan agar saran ini dapat berguna di kemudian hari serta dapat meningkatkan pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan yang lebih baik untuk semua pihak yang bersangkutan. Adapun beberapa saran yang diberikan, diantaranya:

1. Bagi Mahasiswa yang akan melaksanakan PKL
Mahasiswa harus mempersiapkan segalanya dengan baik, seperti tempat pelaksanaan PKL yang sesuai dengan jurusan yang diminati dan konsultasi rutin kepada dosen pembimbing ataupun pembimbing lapangan agar terhindar dari kesalahan-kesalahan fatal yang mungkin terjadi.
2. Bagi Perusahaan
 - Meningkatkan kualitas sistem yang digunakan dalam pencatatan transaksi agar proses pencatatan lebih efisien dan efektif.
 - Pihak instansi/perusahaan diharapkan memberikan bimbingan dan pengarahan terhadap praktikan secara jelas khususnya pekerjaan di bidang *Finance*.

DAFTAR PUSTAKA

- Haryo Nurpriambodo. (2022). *Penerapan Akuntansi Atas Aset Tetap Sesuai dengan Sak Etap Melalui Aplikasi Zahir Accounting 6.0 pada PT. Akuntan Bangun Bhuana*. 8.5.2017.
- Sari, R. (2019). Penerapan Zahir Accounting Versi 5.1 Dalam Penyusunan Laporan Keuangan Pada PT. Citarum Borneo Quantum. *Moneter - Jurnal Akuntansi Dan Keuangan*, 6(1), 29–38.
<https://doi.org/10.31294/moneter.v6i1.4745>
- Struktur organisasi*. (n.d.). https://id.wikipedia.org/wiki/Struktur_organisasi
- Tompodung, Jullie, M. (2021). Analisis Pengelolaan Aset Tetap Pada Kanwil Badan Pertanahan Nasional Provinsi Sulawesi Utara. *Going Concern: Jurnal Riset Akuntansi*, 16(3), 209–216.



LAMPIRAN



DAFTAR HADIR KEGIATAN PRAKTEK KERJA MAHASISWA

NO	HARI	TANGGAL	DATANG		PULANG		KET
			JAM	PARAF*)	JAM	PARAF*)	
1	Kamis	01 September 2022	08.00		17.00		Hadir
2	Jumat	02 September 2022	08.00		17.00		Hadir
3	Senin	05 September 2022	08.00		17.00		Hadir
4	Selasa	06 September 2022	08.00		17.00		Hadir
5	Rabu	07 September 2022	08.00		17.00		Hadir
6	Kamis	08 September 2022	08.00		17.00		Hadir
7	Jumat	09 September 2022	08.00		17.00		Hadir
8	Sabtu	10 September 2022	08.00		17.00		Hadir
9	Senin	12 September 2022	08.00		17.00		Hadir
10	Selasa	13 September 2022	08.00		17.00		Hadir
11	Rabu	14 September 2022	08.00		17.00		Hadir
12	Kamis	15 September 2022	08.00		17.00		Hadir
13	Jumat	16 September 2022	08.00		17.00		Hadir
14	Sabtu	17 September 2022	08.00		17.00		Hadir

15	Senin	19 September 2022	08.00	<i>[Signature]</i>	17.00	<i>[Signature]</i>	Hadir
16	Selasa	20 September 2022	08.00	<i>[Signature]</i>	17.00	<i>[Signature]</i>	Hadir
17	Rabu	21 September 2022	08.00	<i>[Signature]</i>	17.00	<i>[Signature]</i>	Hadir
18	Kamis	22 September 2022	08.00	<i>[Signature]</i>	17.00	<i>[Signature]</i>	Hadir
19	Jumat	23 September 2022	08.00	<i>[Signature]</i>	17.00	<i>[Signature]</i>	Hadir
20	Senin	26 September 2022	08.00	<i>[Signature]</i>	17.00	<i>[Signature]</i>	Hadir
21	Selasa	27 September 2022	08.00	<i>[Signature]</i>	17.00	<i>[Signature]</i>	Hadir
22	Rabu	28 September 2022	08.00	<i>[Signature]</i>	17.00	<i>[Signature]</i>	Hadir
23	Kamis	29 September 2022	08.00	<i>[Signature]</i>	17.00	<i>[Signature]</i>	Hadir
24	Jumat	30 September 2022	08.00	<i>[Signature]</i>	17.00	<i>[Signature]</i>	Hadir

Keterangan : I=Ijin, S=Sakit, A=Alpha
 *) diparaf oleh pembimbing lapangan

Jakarta, 30 September 2022
 Mengetahui:
 Pembimbing Lapangan

[Signature]
 (.....)

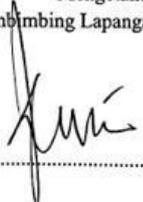
DAFTAR HADIR KEGIATAN PRAKTEK KERJA MAHASISWA

NO	HARI	TANGGAL	DATANG		PULANG		KET
			JAM	PARAF*)	JAM	PARAF*)	
1	Sabtu	01 Oktober 2022	08.00		17.00		Hadir
2	Senin	03 Oktober 2022	08.00		17.00		Hadir
3	Selasa	04 Oktober 2022	08.00		17.00		Hadir
4	Rabu	05 Oktober 2022	08.00		17.00		Hadir
5	Kamis	06 Oktober 2022	08.00		17.00		Hadir
6	Jumat	07 Oktober 2022	08.00		17.00		Hadir
7	Senin	10 Oktober 2022	08.00		17.00		Hadir
8	Selasa	11 Oktober 2022	08.00		17.00		Hadir
9	Rabu	12 Oktober 2022	08.00		17.00		Hadir
10	Kamis	13 Oktober 2022	08.00		17.00		Hadir
11	Jumat	14 Oktober 2022	08.00		17.00		Hadir
12	Sabtu	15 Oktober 2022	08.00		17.00		Hadir
13	Senin	17 Oktober 2022	08.00		17.00		Hadir
14	Selasa	18 Oktober 2022	08.00		17.00		Hadir

15	Rabu	19 Oktober 2022	08.00		17.00		Hadir
16	Kamis	20 Oktober 2022	08.00		17.00		Hadir
17	Jumat	21 Oktober 2022	08.00		17.00		Hadir
18	Senin	24 Oktober 2022	08.00		17.00		Hadir
19	Selasa	25 Oktober 2022	08.00		17.00		Hadir
20	Rabu	26 Oktober 2022	08.00		17.00		Hadir
21	Kamis	27 Oktober 2022	08.00		17.00		Hadir
22	Jumat	28 Oktober 2022	08.00		17.00		Hadir
23	Sabtu	29 Oktober 2022	08.00		17.00		Hadir
24	Senin	31 Oktober 2022	08.00		17.00		Hadir

Keterangan : I=Ijin, S=Sakit, A=Alpha
 *) diparaf oleh pembimbing lapangan

Jakarta, 31 Oktober 2022
 Mengetahui:
 Pembimbing Lapangan


 (.....)

DAFTAR HADIR KEGIATAN PRAKTEK KERJA MAHASISWA

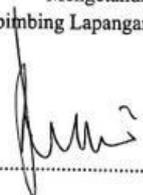
NO	HARI	TANGGAL	DATANG		PULANG		KET
			JAM	PARAF*)	JAM	PARAF*)	
1	Selasa	1 November 2022	08.00		17.00		Hadir
2	Rabu	2 November 2022	08.00		17.00		Hadir
3	Kamis	3 November 2022	08.00		17.00		Hadir
4	Jumat	4 November 2022	08.00		17.00		Hadir
5	Senin	7 November 2022	08.00		17.00		Hadir
6	Selasa	8 November 2022	08.00		17.00		Hadir
7	Rabu	9 November 2022	08.00		17.00		Hadir
8	Kamis	10 November 2022	08.00		17.00		Hadir
9	Jumat	11 November 2022	08.00		17.00		Hadir
10	Sabtu	12 November 2022	08.00		17.00		Hadir
11	Senin	14 November 2022	08.00		17.00		Hadir
12	Selasa	15 November 2022	08.00		17.00		Hadir
13	Rabu	16 November 2022	08.00		17.00		Hadir
14	Kamis	17 November 2022	08.00		17.00		Hadir

15	Jumat	18 November 2022	08.00	2	17.00	2	Hadir
16	Sabtu	19 November 2022	08.00	2	17.00	2	Hadir
17	Senin	21 November 2022	-	2	-	2	S
18	Selasa	22 November 2022	-	2	-	2	S
19	Rabu	23 November 2022	-	2	-	2	S
20	Kamis	24 November 2022	-	2	-	2	S
21	Jumat	25 November 2022	-	2	-	2	S
22	Senin	28 November 2022	08.00	2	17.00	2	Hadir
23	Selasa	29 November 2022	08.00	2	17.00	2	Hadir
24	Rabu	30 November 2022	08.00	2	17.00	2	Hadir

Keterangan : I=Ijin, S=Sakit, A=Alpha
 *) diparaf oleh pembimbing lapangan

Jakarta, 30 November 2022

Mengetahui:
 Pembimbing Lapangan


 (.....)

DAFTAR HADIR KEGIATAN PRAKTIK KERJA MAHASISWA

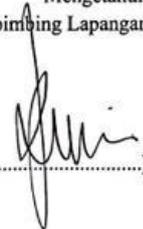
NO	HARI	TANGGAL	DATANG		PULANG		KET
			JAM	PARAF*)	JAM	PARAF*)	
1	Kamis	1 Desember 2022	08.00		17.00		Hadir
2	Jumat	2 Desember 2022	08.00		17.00		Hadir
3	Senin	5 Desember 2022	08.00		17.00		Hadir
4	Selasa	6 Desember 2022	08.00		17.00		Hadir
5	Rabu	7 Desember 2022	08.00		17.00		Hadir
6	Kamis	8 Desember 2022	08.00		17.00		Hadir
7	Jumat	9 Desember 2022	08.00		17.00		Hadir
8	Sabtu	10 Desember 2022	08.00		17.00		Hadir
9	Senin	12 Desember 2022	08.00		17.00		Hadir
10	Selasa	13 Desember 2022	08.00		17.00		Hadir
11	Rabu	14 Desember 2022	08.00		17.00		Hadir
12	Kamis	15 Desember 2022	08.00		17.00		Hadir
13	Jumat	16 Desember 2022	08.00		17.00		Hadir
14	Sabtu	17 Desember 2022	08.00		17.00		Hadir

15	Senin	19 Desember 2022	08.00	J	17.00	J	Hadir
16	Selasa	20 Desember 2022	08.00	J	17.00	J	Hadir
17	Rabu	21 Desember 2022	08.00	J	17.00	J	Hadir
18	Kamis	22 Desember 2022	08.00	J	17.00	J	Hadir
19	Jumat	23 Desember 2022	08.00	J	17.00	J	Hadir
20	Senin	26 Desember 2022	08.00	J	17.00	J	Hadir
21	Selasa	27 Desember 2022	08.00	J	17.00	J	Hadir
22	Rabu	28 Desember 2022	08.00	J	17.00	J	Hadir
23	Kamis	29 Desember 2022	08.00	J	17.00	J	Hadir
24	Jumat	30 Desember 2022	08.00	J	17.00	J	Hadir

Keterangan : I=Ijin, S=Sakit, A=Alpha
*) diparaf oleh pembimbing lapangan

Jakarta, 30 Desember 2022

Mengetahui:
Pembimbing Lapangan


(.....)

CATATAN HARIAN PRAKTIK KERJA MAHASISWA

Nama : Rahma Nissa
 NIM : 20191231032
 Program Studi : Akuntansi
 Tempat Praktek Kerja : PT Midtou Aryacomm Futures
 Alamat Praktek Kerja : PT. Midtou Gedung UOB Plaza, Jl. M.H. Thamrin
 No.14 RT.14/RW.20, Kb. Melati, Kecamatan Tanah Abang, Kota Jakarta Pusat,
 Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10350

No	Hari	Jam	Jml	Kegiatan Uraian	Hasil	Paraf PL	Ket
1	Kamis, 1 September 2022	08.00 -17.00	9	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pembukuan atas transaksi kas masuk Melakukan pembukuan atas transaksi kas keluar 	Pembukuan transaksi harian di Software Zahir		
2	Jumat, 2 September 2022	08.00 -17.00	9	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pembukuan atas transaksi kas masuk Melakukan pembukuan atas transaksi kas keluar 	Pembukuan transaksi harian di Software Zahir		
3	Senin, 5 September 2022	08.00 -17.00	9	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pembukuan atas transaksi kas masuk Melakukan 	Pembukuan transaksi harian di Software Zahir		

				pembukuan atas transaksi kas keluar			
4	Selasa, 6 September 2022	08.00 - 17.00	9	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pembukuan atas transaksi kas masuk Melakukan pembukuan atas transaksi kas keluar 	Pembukuan transaksi harian di Software Zahir		
5	Rabu, 7 September 2022	08.00 - 17.00	9	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pembukuan atas transaksi kas masuk Melakukan pembukuan atas transaksi kas keluar Rekonsiliasi Bank 	Pembukuan transaksi harian di Software Zahir Persamaan saldo catatan bank dengan catatan perusahaan		
6	Kamis, 8 September 2022	08.00 - 17.00	9	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pembukuan atas transaksi kas masuk Melakukan pembukuan atas transaksi kas keluar Meng-sortir file Rekonsiliasi Bank Melakukan pembayaran 	Pembukuan transaksi harian di Software Zahir Persamaan saldo catatan bank dengan catatan perusahaan Pembayaran transaksi		

					n melalui website BCA Bisnis dan BCA Individual			
7	Jumat, 9 September 2022	08.00 - 17.00	9	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pembukuan atas transaksi kas masuk Melakukan pembukuan atas transaksi kas keluar Meng-sortir file Rekonsiliasi Bank Melakukan pembayaran melalui website BCA Bisnis dan BCA Individual 	Pembukuan transaksi harian di Software Zahir Persamaan saldo catatan bank dengan catatan perusahaan Pembayaran transaksi			
8	Sabtu, 10 September 2022	08.00 - 17.00	9	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pembukuan atas transaksi kas masuk Melakukan pembukuan atas transaksi kas keluar 				
9	Senin, 12 September 2022	08.00 - 17.00	9	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pembukuan atas transaksi kas masuk 	Pembukuan transaksi harian di Software Zahir			

				<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pembukuan atas transaksi kas keluar Rekonsiliasi Bank • Melakukan pembayaran melalui website BCA Bisnis dan BCA Individual 	<p>Persamaan saldo catatan bank dengan catatan perusahaan</p> <p>Pembayaran transaksi</p>		
10	Selasa, 13 September 2022	08.00 - 17.00	9	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pembukuan atas transaksi kas masuk • Melakukan pembukuan atas transaksi kas keluar Meng-sortir file • Rekonsiliasi Bank • Melakukan pembayaran melalui website BCA Bisnis dan BCA Individual 	<p>Pembukuan transaksi harian di Software Zahir</p> <p>Persamaan saldo catatan bank dengan catatan perusahaan</p> <p>Pembayaran transaksi</p>		
11	Rabu, 14 September 2022	08.00 - 17.00	9	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pembukuan atas transaksi kas masuk • Melakukan pembukuan 	<p>Pembukuan transaksi harian di Software Zahir</p> <p>Persamaan</p>		

					<ul style="list-style-type: none"> atas transaksi kas keluar Meng-sortir file • Rekonsiliasi Bank • Melakukan pembayaran melalui website BCA Bisnis dan BCA Individual 	<ul style="list-style-type: none"> saldo catatan bank dengan catatan perusahaan Pembayaran transaksi 		
12	Kamis, 15 September 2022	08.00 - 17.00	9	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pembukuan atas transaksi kas masuk • Melakukan pembukuan atas transaksi kas keluar Meng-sortir file • Rekonsiliasi Bank • Melakukan pembayaran melalui website BCA Bisnis dan BCA Individual 	<ul style="list-style-type: none"> Pembukuan transaksi harian di Software Zahir Persamaan saldo catatan bank dengan catatan perusahaan Pembayaran transaksi 			
13	Jumat, 16 September 2022	08.00 - 17.00	9	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pembukuan atas transaksi kas masuk • Melakukan pembukuan 	<ul style="list-style-type: none"> Pembukuan transaksi harian di Software Zahir Persamaan 			

					<ul style="list-style-type: none"> atas transaksi kas keluar Meng-sortir file • Rekonsiliasi Bank • Melakukan pembayaran melalui website BCA Bisnis dan BCA Individual 	<ul style="list-style-type: none"> saldo catatan bank dengan catatan perusahaan Pembayaran transaksi 		
14	Sabtu, 17 September 2022	08.00 - 17.00	9		<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pembukuan atas transaksi kas masuk • Melakukan pembukuan atas transaksi kas keluar 			
15	Senin, 19 September 2022	08.00 - 17.00	9		<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pembukuan atas transaksi kas masuk • Melakukan pembukuan atas transaksi kas keluar Meng-sortir file • Rekonsiliasi Bank • Melakukan pembayaran melalui website BCA 	<ul style="list-style-type: none"> Pembukuan transaksi harian di Software Zahir Persamaan saldo catatan bank dengan catatan perusahaan Pembayaran transaksi 		

				Bisnis dan BCA Individual			
16	Selasa, 20 September 2022	08.00 - 17.00	9	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pembukuan atas transaksi kas masuk Melakukan pembukuan atas transaksi kas keluar Meng-sortir file Rekonsiliasi Bank Melakukan pembayaran melalui website BCA Bisnis dan BCA Individual 	Pembukuan transaksi harian di Software Zahir Persamaan saldo catatan bank dengan catatan perusahaan Pembayaran transaksi		
17	Rabu, 21 September 2022	08.00 - 17.00	9	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pembukuan atas transaksi kas masuk Melakukan pembukuan atas transaksi kas keluar Meng-sortir file Rekonsiliasi Bank Melakukan pembayaran melalui website BCA 	Pembukuan transaksi harian di Software Zahir Persamaan saldo catatan bank dengan catatan perusahaan Pembayaran transaksi		

				Bisnis dan BCA Individual			
18	Kamis, 22 September 2022	08.00 - 17.00	9	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pembukuan atas transaksi kas masuk Melakukan pembukuan atas transaksi kas keluar Meng-sortir file Rekonsiliasi Bank Melakukan pembayaran melalui website BCA Bisnis dan BCA Individual 	Pembukuan transaksi harian di Software Zahir Persamaan saldo catatan bank dengan catatan perusahaan Pembayaran transaksi		
19	Jumat, 23 September 2022	08.00 - 17.00	9	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pembukuan atas transaksi kas masuk Melakukan pembukuan atas transaksi kas keluar Meng-sortir file Rekonsiliasi Bank Melakukan pembayaran melalui website BCA 	Pembukuan transaksi harian di Software Zahir Persamaan saldo catatan bank dengan catatan perusahaan Pembayaran transaksi		

				Bisnis dan BCA Individual			
20	Senin, 26 September 2022	08.00 - 17.00	9	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pembukuan atas transaksi kas masuk • Melakukan pembukuan atas transaksi kas keluar • Meng-sortir file • Rekonsiliasi Bank • Melakukan pembayaran melalui website BCA Bisnis dan BCA Individual 	Pembukuan transaksi harian di Software Zahir Persamaan saldo catatan bank dengan catatan perusahaan Pembayaran transaksi		
21	Selasa, 27 September 2022	08.00 - 17.00	9	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pembukuan atas transaksi kas masuk • Melakukan pembukuan atas transaksi kas keluar • Meng-sortir file • Rekonsiliasi Bank • Melakukan pembayaran melalui website BCA 	Pembukuan transaksi harian di Software Zahir Persamaan saldo catatan bank dengan catatan perusahaan Pembayaran transaksi		

				Bisnis dan BCA Individual			
22	Rabu, 28 September 2022	08.00 - 17.00	9	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pembukuan atas transaksi kas masuk • Melakukan pembukuan atas transaksi kas keluar • Meng-sortir file • Rekonsiliasi Bank • Melakukan pembayaran melalui website BCA Bisnis dan BCA Individual 	Pembukuan transaksi harian di Software Zahir Persamaan saldo catatan bank dengan catatan perusahaan Pembayaran transaksi		
23	Kamis, 29 September 2022	08.00 - 17.00	9	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pembukuan atas transaksi kas masuk • Melakukan pembukuan atas transaksi kas keluar • Meng-sortir file • Rekonsiliasi Bank • Melakukan pembayaran melalui website BCA 	Pembukuan transaksi harian di Software Zahir Persamaan saldo catatan bank dengan catatan perusahaan Pembayaran transaksi		

				Bisnis dan BCA Individual			
24	Jumat, 30 September 2022	08.00 - 17.00	9	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pembukuan atas transaksi kas masuk Melakukan pembukuan atas transaksi kas keluar Meng-sortir file Rekonsiliasi Bank Melakukan pembayaran melalui website BCA Bisnis dan BCA Individual 	Pembukuan transaksi harian di Software Zahir Persamaan saldo catatan bank dengan catatan perusahaan Pembayaran transaksi		
25	Sabtu, 1 Oktober 2022	08.00 -16.0 0	8	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pembukuan atas transaksi kas masuk Melakukan pembukuan atas transaksi kas keluar 			
26	Senin, 3 Oktober 2022	08.00 - 17.00	9	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pembukuan atas transaksi kas masuk Melakukan pembukuan atas 	Pembukuan transaksi harian di Software Zahir Persamaan saldo		

				transaksi kas keluar Meng-sortir file <ul style="list-style-type: none"> • Rekonsiliasi Bank • Melakukan pembayaran melalui website BCA Bisnis dan BCA Individual 	catatan bank dengan catatan perusahaan Pembayaran transaksi		
27	Selasa, 4 Oktober 2022	08.00 - 17.00	9	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pembukuan atas transaksi kas masuk • Melakukan pembukuan atas transaksi kas keluar Meng-sortir file • Rekonsiliasi Bank • Melakukan pembayaran melalui website BCA Bisnis dan BCA Individual 	Pembukuan transaksi harian di Software Zahir Persamaan saldo catatan bank dengan catatan perusahaan Pembayaran transaksi		
28	Rabu, 5 Oktober 2022	08.00 - 17.00	9	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pembukuan atas transaksi kas masuk • Melakukan pembukuan atas 	Pembukuan transaksi harian di Software Zahir Persamaan saldo		

				<ul style="list-style-type: none"> transaksi kas keluar Meng-sortir file • Rekonsiliasi Bank • Melakukan pembayaran melalui website BCA Bisnis dan BCA Individual 	catatan bank dengan catatan perusahaan Pembayaran transaksi		
29	Kamis, 6 Oktober 2022	08.00 - 17.00	9	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pembukuan atas transaksi kas masuk • Melakukan pembukuan atas transaksi kas keluar Meng-sortir file • Rekonsiliasi Bank • Melakukan pembayaran melalui website BCA Bisnis dan BCA Individual 	Pembukuan transaksi harian di Software Zahir Persamaan saldo catatan bank dengan catatan perusahaan Pembayaran transaksi		
30	Jumat, 7 Oktober 2022	08.00 - 17.00	9	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pembukuan atas transaksi kas masuk • Melakukan pembukuan atas 	Pembukuan transaksi harian di Software Zahir Persamaan saldo		

				<ul style="list-style-type: none"> transaksi kas keluar Meng-sortir file • Rekonsiliasi Bank • Melakukan pembayaran melalui website BCA Bisnis dan BCA Individual 	<ul style="list-style-type: none"> catatan bank dengan catatan perusahaan Pembayaran transaksi 		
31	Senin, 10 Oktober 2022	08.00 - 17.00	9	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pembukuan atas transaksi kas masuk • Melakukan pembukuan atas transaksi kas keluar Meng-sortir file • Rekonsiliasi Bank • Melakukan pembayaran melalui website BCA Bisnis dan BCA Individual 	<ul style="list-style-type: none"> Pembukuan transaksi harian di Software Zahir Persamaan saldo catatan bank dengan catatan perusahaan Pembayaran transaksi 		
32	Selasa, 11 Oktober 2022	08.00 - 17.00	9	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pembukuan atas transaksi kas masuk • Melakukan pembukuan atas 	<ul style="list-style-type: none"> Pembukuan transaksi harian di Software Zahir Persamaan saldo 		

				<ul style="list-style-type: none"> transaksi kas keluar Meng-sortir file • Rekonsiliasi Bank • Melakukan pembayaran melalui website BCA Bisnis dan BCA Individual 	<ul style="list-style-type: none"> catatan bank dengan catatan perusahaan Pembayaran transaksi 		
33	Rabu, 12 Oktober 2022	08.00 - 17.00	9	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pembukuan atas transaksi kas masuk • Melakukan pembukuan atas transaksi kas keluar Meng-sortir file • Rekonsiliasi Bank • Melakukan pembayaran melalui website BCA Bisnis dan BCA Individual 	<ul style="list-style-type: none"> Pembukuan transaksi harian di Software Zahir Persamaan saldo catatan bank dengan catatan perusahaan Pembayaran transaksi 		
34	Kamis, 13 Oktober 2022	08.00 - 17.00	9	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pembukuan atas transaksi kas masuk • Melakukan pembukuan atas 	<ul style="list-style-type: none"> Pembukuan transaksi harian di Software Zahir Persamaan saldo 		

				transaksi kas keluar Meng-sortir file <ul style="list-style-type: none"> • Rekonsiliasi Bank • Melakukan pembayaran melalui website BCA Bisnis dan BCA Individual 	catatan bank dengan catatan perusahaan Pembayaran transaksi		
35	Jumat, 14 Oktober 2022	08.00 - 17.00	9	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pembukuan atas transaksi kas masuk • Melakukan pembukuan atas transaksi kas keluar Meng-sortir file • Rekonsiliasi Bank • Melakukan pembayaran melalui website BCA Bisnis dan BCA Individual 	Pembukuan transaksi harian di Software Zahir Persamaan saldo catatan bank dengan catatan perusahaan Pembayaran transaksi		
36	Sabtu, 15 Oktober 2022	09.00 - 18.00	9	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pembukuan atas transaksi kas masuk • Melakukan pembukuan atas 			

				transaksi kas keluar			
37	Senin, 17 Oktober 2022	08.00 - 17.00	9	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pembukuan atas transaksi kas masuk Melakukan pembukuan atas transaksi kas keluar Meng-sortir file Rekonsiliasi Bank Melakukan pembayaran melalui website BCA Bisnis dan BCA Individual 	Pembukuan transaksi harian di Software Zahir Persamaan saldo catatan bank dengan catatan perusahaan Pembayaran transaksi		
38	Selasa, 18 Oktober 2022	08.00 - 17.00	9	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pembukuan atas transaksi kas masuk Melakukan pembukuan atas transaksi kas keluar Meng-sortir file Rekonsiliasi Bank Melakukan pembayaran melalui website BCA Bisnis dan 	Pembukuan transaksi harian di Software Zahir Persamaan saldo catatan bank dengan catatan perusahaan Pembayaran transaksi		

				BCA Individual			
39	Rabu, 19 Oktober 2022	08.00 - 17.00	9	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pembukuan atas transaksi kas masuk Melakukan pembukuan atas transaksi kas keluar Meng-sortir file Rekonsiliasi Bank Melakukan pembayaran melalui website BCA Bisnis dan BCA Individual 	Pembukuan transaksi harian di Software Zahir Persamaan saldo catatan bank dengan catatan perusahaan Pembayaran transaksi		
40	Kamis, 20 Oktober 2022	08.00 - 17.00	9	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pembukuan atas transaksi kas masuk Melakukan pembukuan atas transaksi kas keluar Meng-sortir file Rekonsiliasi Bank Melakukan pembayaran melalui website BCA Bisnis dan 	Pembukuan transaksi harian di Software Zahir Persamaan saldo catatan bank dengan catatan perusahaan Pembayaran transaksi		

				BCA Individual			
41	Jumat, 21 Oktober 2022	08.00 - 17.00	9	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pembukuan atas transaksi kas masuk Melakukan pembukuan atas transaksi kas keluar Meng-sortir file Rekonsiliasi Bank Melakukan pembayaran melalui website BCA Bisnis dan BCA Individual 	Pembukuan transaksi harian di Software Zahir Persamaan saldo catatan bank dengan catatan perusahaan Pembayaran transaksi		
42	Senin, 24 Oktober 2022	08.00 - 17.00	9	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pembukuan atas transaksi kas masuk Melakukan pembukuan atas transaksi kas keluar Meng-sortir file Rekonsiliasi Bank Melakukan pembayaran melalui website BCA Bisnis dan 	Pembukuan transaksi harian di Software Zahir Persamaan saldo catatan bank dengan catatan perusahaan Pembayaran transaksi		

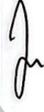
				BCA Individual			
43	Selasa, 25 Oktober 2022	08.00 - 17.00	9	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pembukuan atas transaksi kas masuk Melakukan pembukuan atas transaksi kas keluar Meng-sortir file Rekonsiliasi Bank Melakukan pembayaran melalui website BCA Bisnis dan BCA Individual 	Pembukuan transaksi harian di Software Zahir Persamaan saldo catatan bank dengan catatan perusahaan Pembayaran transaksi		
44	Rabu, 26 Oktober 2022	08.00 - 17.00	9	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pembukuan atas transaksi kas masuk Melakukan pembukuan atas transaksi kas keluar Meng-sortir file Rekonsiliasi Bank Melakukan pembayaran melalui website BCA Bisnis dan 	Pembukuan transaksi harian di Software Zahir Persamaan saldo catatan bank dengan catatan perusahaan Pembayaran transaksi		

				BCA Individual			
45	Kamis, 27 Oktober 2022	08.00 - 17.00	9	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pembukuan atas transaksi kas masuk Melakukan pembukuan atas transaksi kas keluar Meng-sortir file Rekonsiliasi Bank Melakukan pembayaran melalui website BCA Bisnis dan BCA Individual 	Pembukuan transaksi harian di Software Zahir Persamaan saldo catatan bank dengan catatan perusahaan Pembayaran transaksi		
46	Jumat, 28 Oktober 2022	08.00 - 17.00	9	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pembukuan atas transaksi kas masuk Melakukan pembukuan atas transaksi kas keluar Meng-sortir file Rekonsiliasi Bank Melakukan pembayaran melalui website BCA Bisnis dan 	Pembukuan transaksi harian di Software Zahir Persamaan saldo catatan bank dengan catatan perusahaan Pembayaran transaksi		

				BCA Individual			
47	Sabtu, 29 Oktober 2022			<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pembukuan atas transaksi kas masuk Melakukan pembukuan atas transaksi kas keluar 			
48	Senin, 31 Oktober 2022	08.00 - 17.00	9	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pembukuan atas transaksi kas masuk Melakukan pembukuan atas transaksi kas keluar Meng-sortir file Rekonsiliasi Bank Melakukan pembayaran melalui website BCA Bisnis dan BCA Individual 	Pembukuan transaksi harian di Software Zahir Persamaan saldo catatan bank dengan catatan perusahaan Pembayaran transaksi		
49	Selasa, 1 November 2022	08.00 - 17.00	9	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pembukuan atas transaksi kas masuk Melakukan pembukuan atas transaksi 	Pembukuan transaksi harian di Software Zahir Persamaan saldo catatan		

				kas keluar Meng-sortir file <ul style="list-style-type: none"> • Rekonsiliasi Bank • Melakukan pembayaran melalui website BCA Bisnis dan BCA Individual 	bank dengan catatan perusahaan Pembayaran transaksi		
50	Rabu, 2 November 2022	08.00 - 17.00	9	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pembukuan atas transaksi kas masuk • Melakukan pembukuan atas transaksi kas keluar Meng-sortir file • Rekonsiliasi Bank • Melakukan pembayaran melalui website BCA Bisnis dan BCA Individual 	Pembukuan transaksi harian di Software Zahir Persamaan saldo catatan bank dengan catatan perusahaan Pembayaran transaksi		
51	Kamis, 3 November 2022	08.00 - 17.00	9	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pembukuan atas transaksi kas masuk • Melakukan pembukuan atas transaksi 	Pembukuan transaksi harian di Software Zahir Persamaan saldo catatan		

				kas keluar Meng-sortir file <ul style="list-style-type: none"> • Rekonsiliasi Bank • Melakukan pembayaran melalui website BCA Bisnis dan BCA Individual 	bank dengan catatan perusahaan Pembayaran transaksi		
52	Jumat, 4 November 2022	08.00 - 17.00	9	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pembukuan atas transaksi kas masuk • Melakukan pembukuan atas transaksi kas keluar Meng-sortir file • Rekonsiliasi Bank • Melakukan pembayaran melalui website BCA Bisnis dan BCA Individual 	Pembukuan transaksi harian di Software Zahir Persamaan saldo catatan bank dengan catatan perusahaan Pembayaran transaksi		
53	Senin, 7 November 2022	08.00 - 17.00	9	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pembukuan atas transaksi kas masuk • Melakukan pembukuan atas transaksi 	Pembukuan transaksi harian di Software Zahir Persamaan saldo catatan		

				kas keluar Meng-sortir file <ul style="list-style-type: none"> • Rekonsiliasi Bank • Melakukan pembayaran melalui website BCA Bisnis dan BCA Individual 	bank dengan catatan perusahaan Pembayaran transaksi		
54	Selasa, 8 November 2022	08.00 - 17.00	9	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pembukuan atas transaksi kas masuk • Melakukan pembukuan atas transaksi kas keluar Meng-sortir file • Rekonsiliasi Bank • Melakukan pembayaran melalui website BCA Bisnis dan BCA Individual 	Pembukuan transaksi harian di Software Zahir Persamaan saldo catatan bank dengan catatan perusahaan Pembayaran transaksi		
55	Rabu, 9 November 2022	08.00 - 17.00	9	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pembukuan atas transaksi kas masuk • Melakukan pembukuan atas transaksi 	Pembukuan transaksi harian di Software Zahir Persamaan saldo catatan		

				kas keluar Meng-sortir file <ul style="list-style-type: none"> • Rekonsiliasi Bank • Melakukan pembayaran melalui website BCA Bisnis dan BCA Individual 	bank dengan catatan perusahaan Pembayaran transaksi		
56	Kamis, 10 November 2022	08.00 - 17.00	9	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pembukuan atas transaksi kas masuk • Melakukan pembukuan atas transaksi kas keluar Meng-sortir file • Rekonsiliasi Bank • Melakukan pembayaran melalui website BCA Bisnis dan BCA Individual 	Pembukuan transaksi harian di Software Zahir Persamaan saldo catatan bank dengan catatan perusahaan Pembayaran transaksi		
57	Jumat, 11 November 2022	08.00 - 17.00	9	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pembukuan atas transaksi kas masuk • Melakukan pembukuan atas transaksi 	Pembukuan transaksi harian di Software Zahir Persamaan saldo catatan		

				kas keluar Meng-sortir file <ul style="list-style-type: none"> • Rekonsiliasi Bank • Melakukan pembayaran melalui website BCA Bisnis dan BCA Individual 	bank dengan catatan perusahaan Pembayaran transaksi		
58	Sabtu, 12 November 2022	08.30 - 17.30	9	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pembukuan atas transaksi kas masuk • Melakukan pembukuan atas transaksi kas keluar 			
59	Senin, 14 November 2022	08.00 - 17.00	9	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pembukuan atas transaksi kas masuk • Melakukan pembukuan atas transaksi kas keluar Meng-sortir file • Rekonsiliasi Bank • Melakukan pembayaran melalui website BCA Bisnis dan BCA 	Pembukuan transaksi harian di Software Zahir Persamaan saldo catatan bank dengan catatan perusahaan Pembayaran transaksi		

				Individual			
60	Selasa, 15 November 2022	08.00 - 17.00	9	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pembukuan atas transaksi kas masuk Melakukan pembukuan atas transaksi kas keluar Meng-sortir file Rekonsiliasi Bank Melakukan pembayaran melalui website BCA Bisnis dan BCA Individual 	Pembukuan transaksi harian di Software Zahir Persamaan saldo catatan bank dengan catatan perusahaan Pembayaran transaksi		
61	Rabu, 16 November 2022	08.00 - 17.00	9	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pembukuan atas transaksi kas masuk Melakukan pembukuan atas transaksi kas keluar Meng-sortir file Rekonsiliasi Bank Melakukan pembayaran melalui website BCA Bisnis dan BCA 	Pembukuan transaksi harian di Software Zahir Persamaan saldo catatan bank dengan catatan perusahaan Pembayaran transaksi		

				Individual			
62	Kamis, 17 November 2022	08.00 - 17.00	9	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pembukuan atas transaksi kas masuk Melakukan pembukuan atas transaksi kas keluar Meng-sortir file Rekonsiliasi Bank Melakukan pembayaran melalui website BCA Bisnis dan BCA Individual 	Pembukuan transaksi harian di Software Zahir Persamaan saldo catatan bank dengan catatan perusahaan Pembayaran transaksi		
63	Jumat, 18 November 2022	08.00 - 17.00	9	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pembukuan atas transaksi kas masuk Melakukan pembukuan atas transaksi kas keluar Meng-sortir file Rekonsiliasi Bank Melakukan pembayaran melalui website BCA Bisnis dan BCA 	Pembukuan transaksi harian di Software Zahir Persamaan saldo catatan bank dengan catatan perusahaan Pembayaran transaksi		

				Individual			
64	Sabtu, 19 November 2022	08.30 - 15.30	7	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pembukuan atas transaksi kas masuk Melakukan pembukuan atas transaksi kas keluar 			
65	Senin, 28 November 2022	08.00 - 17.00	9	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pembukuan atas transaksi kas masuk Melakukan pembukuan atas transaksi kas keluar Meng-sortir file Rekonsiliasi Bank Melakukan pembayaran melalui website BCA Bisnis dan BCA Individual 	Pembukuan transaksi harian di Software Zahir Persamaan saldo catatan bank dengan catatan perusahaan Pembayaran transaksi		
66	Selasa, 29 November 2022	08.00 - 17.00	9	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pembukuan atas transaksi kas masuk Melakukan pembukuan atas transaksi kas keluar 	Pembukuan transaksi harian di Software Zahir Persamaan saldo catatan bank		

				<ul style="list-style-type: none"> Meng-sortir file Rekonsiliasi Bank Melakukan pembayaran melalui website BCA Bisnis dan BCA Individual 	<p>dengan catatan perusahaan</p> <p>Pembayaran transaksi</p>		
67	Rabu, 30 November 2022	08.00 - 17.00	9	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pembukuan atas transaksi kas masuk Melakukan pembukuan atas transaksi kas keluar Meng-sortir file Rekonsiliasi Bank Melakukan pembayaran melalui website BCA Bisnis dan BCA Individual 	<p>Pembukuan transaksi harian di Software Zahir</p> <p>Persamaan saldo catatan bank dengan catatan perusahaan</p> <p>Pembayaran transaksi</p>		
68	Kamis, 1 Desember 2022	08.00 - 17.00	9	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pembukuan atas transaksi kas masuk Melakukan pembukuan atas transaksi kas keluar 	<p>Pembukuan transaksi harian di Software Zahir</p> <p>Persamaan saldo catatan bank</p>		

				<ul style="list-style-type: none"> Meng-sortir file • Rekonsiliasi Bank • Melakukan pembayaran melalui website BCA Bisnis dan BCA Individual 	<ul style="list-style-type: none"> dengan catatan perusahaan Pembayaran transaksi 		
69	Jumat, 2 Desember 2022	08.00 - 17.00	9	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pembukuan atas transaksi kas masuk • Melakukan pembukuan atas transaksi kas keluar Meng-sortir file • Rekonsiliasi Bank • Melakukan pembayaran melalui website BCA Bisnis dan BCA Individual 	<ul style="list-style-type: none"> Pembukuan transaksi harian di Software Zahir Persamaan saldo catatan bank dengan catatan perusahaan Pembayaran transaksi 		
70	Senin, 5 Desember 2022	08.00 - 17.00	9	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pembukuan atas transaksi kas masuk • Melakukan pembukuan atas transaksi kas keluar 	<ul style="list-style-type: none"> Pembukuan transaksi harian di Software Zahir Persamaan saldo catatan bank 		

				<ul style="list-style-type: none"> Meng-sortir file • Rekonsiliasi Bank • Melakukan pembayaran melalui website BCA Bisnis dan BCA Individual 	dengan catatan perusahaan		
71	Selasa, 6 Desember 2022	08.00 - 17.00	9	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pembukuan atas transaksi kas masuk • Melakukan pembukuan atas transaksi kas keluar Meng-sortir file • Rekonsiliasi Bank • Melakukan pembayaran melalui website BCA Bisnis dan BCA Individual 	Pembukuan transaksi harian di Software Zahir		
					Persamaan saldo catatan bank dengan catatan perusahaan		
					Pembayaran transaksi		
72	Rabu, 7 Desember 2022	08.00 - 17.00	9	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pembukuan atas transaksi kas masuk • Melakukan pembukuan atas transaksi kas keluar 	Pembukuan transaksi harian di Software Zahir		
					Persamaan saldo catatan bank		

					<ul style="list-style-type: none"> Meng-sortir file • Rekonsiliasi Bank • Melakukan pembayaran melalui website BCA Bisnis dan BCA Individual 	<p>dengan catatan perusahaan</p> <p>Pembayaran transaksi</p>		
73	Kamis, 8 Desember 2022	08.00 - 17.00	9	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pembukuan atas transaksi kas masuk • Melakukan pembukuan atas transaksi kas keluar Meng-sortir file • Rekonsiliasi Bank • Melakukan pembayaran melalui website BCA Bisnis dan BCA Individual 	<p>Pembukuan transaksi harian di Software Zahir</p> <p>Persamaan saldo catatan bank dengan catatan perusahaan</p> <p>Pembayaran transaksi</p>			
74	Jumat, 9 Desember 2022	08.00 - 17.00	9	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pembukuan atas transaksi kas masuk • Melakukan pembukuan atas transaksi kas keluar 	<p>Pembukuan transaksi harian di Software Zahir</p> <p>Persamaan saldo catatan bank</p>			

				<ul style="list-style-type: none"> Meng-sortir file • Rekonsiliasi Bank • Melakukan pembayaran melalui website BCA Bisnis dan BCA Individual 	dengan catatan perusahaan		
75	Sabtu, 10 Desember 2022	08.30 - 17.00	8.5	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pembukuan atas transaksi kas masuk • Melakukan pembukuan atas transaksi kas keluar 	Pembayaran transaksi		
76	Senin, 12 Desember 2022	08.00 - 17.00	9	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pembukuan atas transaksi kas masuk • Melakukan pembukuan atas transaksi kas keluar Meng-sortir file • Rekonsiliasi Bank • Melakukan pembayaran melalui website BCA Bisnis dan BCA Individual 	Pembukuan transaksi harian di Software Zahir Persamaan saldo catatan bank dengan catatan perusahaan Pembayaran transaksi		

77	Selasa, 13 Desember 2022	08.00 - 17.00	9	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pembukuan atas transaksi kas masuk • Melakukan pembukuan atas transaksi kas keluar • Meng-sortir file • Rekonsiliasi Bank • Melakukan pembayaran melalui website BCA Bisnis dan BCA Individual 	<p>Pembukuan transaksi harian di Software Zahir</p> <p>Persamaan saldo catatan bank dengan catatan perusahaan</p> <p>Pembayaran transaksi</p>	
78	Rabu, 14 Desember 2022	08.00 - 17.00	9	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pembukuan atas transaksi kas masuk • Melakukan pembukuan atas transaksi kas keluar • Meng-sortir file • Rekonsiliasi Bank • Melakukan pembayaran melalui website BCA Bisnis dan BCA Individual 	<p>Pembukuan transaksi harian di Software Zahir</p> <p>Persamaan saldo catatan bank dengan catatan perusahaan</p> <p>Pembayaran transaksi</p>	

79	Kamis, 15 Desember 2022	08.00 - 17.00	9	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pembukuan atas transaksi kas masuk • Melakukan pembukuan atas transaksi kas keluar • Meng-sortir file • Rekonsiliasi Bank • Melakukan pembayaran melalui website BCA Bisnis dan BCA Individual 	<p>Pembukuan transaksi harian di Software Zahir</p> <p>Persamaan saldo catatan bank dengan catatan perusahaan</p> <p>Pembayaran transaksi</p>	
80	Jumat, 16 Desember 2022	08.00 - 17.00	9	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pembukuan atas transaksi kas masuk • Melakukan pembukuan atas transaksi kas keluar • Meng-sortir file • Rekonsiliasi Bank • Melakukan pembayaran melalui website BCA Bisnis dan BCA Individual 	<p>Pembukuan transaksi harian di Software Zahir</p> <p>Persamaan saldo catatan bank dengan catatan perusahaan</p> <p>Pembayaran transaksi</p>	

81	Sabtu, 17 Desember 2022	08.00 - 17.00	9	<ul style="list-style-type: none"> • Survey lokasi untuk family gathering di Ciwidey Bandung 			
82	Senin, 19 Desember 2022	08.00 - 17.00	9	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pembukuan atas transaksi kas masuk • Melakukan pembukuan atas transaksi kas keluar • Meng-sortir file • Rekonsiliasi Bank • Melakukan pembayaran melalui website BCA Bisnis dan BCA Individual 	<p>Pembukuan transaksi harian di Software Zahir</p> <p>Persamaan saldo catatan bank dengan catatan perusahaan</p> <p>Pembayaran transaksi</p>		
83	Selasa, 20 Desember 2022	08.00 - 17.00	9	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pembukuan atas transaksi kas masuk • Melakukan pembukuan atas transaksi kas keluar • Meng-sortir file • Rekonsiliasi Bank • Melakukan 	<p>Pembukuan transaksi harian di Software Zahir</p> <p>Persamaan saldo catatan bank dengan catatan perusahaan</p> <p>Pembayaran</p>		

				pembayaran melalui website BCA Bisnis dan BCA Individual	n transaksi		
84	Rabu, 21 Desember 2022	08.00 - 17.00	9	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pembukuan atas transaksi kas masuk Melakukan pembukuan atas transaksi kas keluar Meng-sortir file Rekonsiliasi Bank Melakukan pembayaran melalui website BCA Bisnis dan BCA Individual 	Pembukuan transaksi harian di Software Zahir Persamaan saldo catatan bank dengan catatan perusahaan Pembayaran transaksi		
85	Kamis, 22 Desember 2022	08.00 - 17.00	9	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pembukuan atas transaksi kas masuk Melakukan pembukuan atas transaksi kas keluar Meng-sortir file Rekonsiliasi Bank Melakukan 	Pembukuan transaksi harian di Software Zahir Persamaan saldo catatan bank dengan catatan perusahaan Pembayaran		

				pembayaran melalui website BCA Bisnis dan BCA Individual	n transaksi		
86	Jumat, 23 Desember 2022	08.00 - 17.00	9	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pembukuan atas transaksi kas masuk Melakukan pembukuan atas transaksi kas keluar Meng-sortir file Rekonsiliasi Bank Melakukan pembayaran melalui website BCA Bisnis dan BCA Individual 	Pembukuan transaksi harian di Software Zahir Persamaan saldo catatan bank dengan catatan perusahaan Pembayaran transaksi		
87	Senin, 26 Desember 2022	08.00 - 17.00	9	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pembukuan atas transaksi kas masuk Melakukan pembukuan atas transaksi kas keluar Meng-sortir file Rekonsiliasi Bank Melakukan 	Pembukuan transaksi harian di Software Zahir Persamaan saldo catatan bank dengan catatan perusahaan Pembayaran		

					pembayaran melalui website BCA Bisnis dan BCA Individual	n transaksi	
88	Selasa, 27 Desember 2022	08.00 - 17.00	9	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pembukuan atas transaksi kas masuk Melakukan pembukuan atas transaksi kas keluar Meng-sortir file Rekonsiliasi Bank Melakukan pembayaran melalui website BCA Bisnis dan BCA Individual 	Pembukuan transaksi harian di Software Zahir Persamaan saldo catatan bank dengan catatan perusahaan Pembayaran transaksi		
89	Rabu, 28 Desember 2022	08.00 - 17.00	9	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pembukuan atas transaksi kas masuk Melakukan pembukuan atas transaksi kas keluar Meng-sortir file Rekonsiliasi Bank Melakukan 	Pembukuan transaksi harian di Software Zahir Persamaan saldo catatan bank dengan catatan perusahaan Pembayaran		

					pembayaran melalui website BCA Bisnis dan BCA Individual	n transaksi		
90	Kamis, 29 Desember 2022	08.00 - 17.00	9	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pembukuan atas transaksi kas masuk Melakukan pembukuan atas transaksi kas keluar Meng-sortir file Rekonsiliasi Bank Melakukan pembayaran melalui website BCA Bisnis dan BCA Individual 	Pembukuan transaksi harian di Software Zahir Persamaan saldo catatan bank dengan catatan perusahaan Pembayaran transaksi			
91	Jumat, 30 Desember 2022	08.00 - 17.00	9	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pembukuan atas transaksi kas masuk Melakukan pembukuan atas transaksi kas keluar Meng-sortir file Rekonsiliasi Bank Melakukan 	Pembukuan transaksi harian di Software Zahir Persamaan saldo catatan bank dengan catatan perusahaan Pembayaran			

				kas keluar Meng-sortir file <ul style="list-style-type: none"> • Rekonsiliasi Bank • Melakukan pembayaran melalui website BCA Bisnis dan BCA Individual 	bank dengan catatan perusahaan Pembayaran transaksi		
--	--	--	--	---	--	--	--

Mengetahui:

Dosen Pembimbing



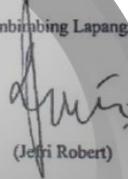
(Lediana Sufina, S.E.Ak., M.Si.)

Penyusun



(Rahma Nissa)

Pembimbing Lapangan



(Jetri Robert)

INTEGRITY • KNOWLEDGE • SKILL

RENCANA KEGIATAN PRAKTIK KERJA MAHASISWA

Nama : Rahma Nissa
 NIM : 20191231032
 Program Studi : Akuntansi
 Tempat Praktek Kerja : PT Midtou Aryacom Futures
 Alamat Praktek Kerja : Gedung UOB Plaza, Jl. M.H. Thamrin No 14,
 Jakarta Pusat.

No	Kegiatan	Waktu	September				Oktober			
			1	2	3	4	1	2	3	4
1	Pembukuan transaksi di Software Zahir	08.00-17.00	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	Pembayaran melalui BCA KlikBisnis	08.00-17.00	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	Rekonsiliasi Bank	08.00-17.00	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Penyusun



(Rahma Nissa)

Mengetahui:

Dosen Pembimbing



(Ledianna Sufina, S.E.Ak., M.Si.)

Pembimbing Lapangan



(Jeffri Robert)



RENCANA KEGIATAN PRAKTIK KERJA MAHASISWA (Lanjutan)

Nama : Rahma Nissa
 NIM : 20191231032
 Program Studi : Akuntansi
 Tempat Praktek Kerja : PT Midtou Aryacom Futures
 Alamat Praktek Kerja : Gedung UOB Plaza, Jl. M.H. Thamrin No 14,
 Jakarta Pusat.

No	Kegiatan	Waktu	November				Desember			
			1	2	3	4	1	2	3	4
1	Pembukuan transaksi di Software Zahir	08.00-17.00	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	Pembayaran melalui BCA KlikBisnis	08.00-17.00	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	Rekonsiliasi Bank	08.00-17.00	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Penyusun



(Rahma Nissa)

Mengetahui:

Dosen Pembimbing



(Ledianna Sufina, S.E. Ak., M.Si.)

Pembimbing Lapangan



(Jeffa Robert)

PELAKSANAAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA MAHASISWA

Nama : Rahma Nissa
 NIM : 20191231032
 Program Studi : Akuntansi
 Tempat Praktek Kerja : PT Midtou Aryacom Futures
 Alamat Praktek Kerja : Gedung UOB Plaza, Jl. M.H. Thamrin No 14,
 Jakarta Pusat.

No	Kegiatan	Waktu	September				Oktober				
			1	2	3	4	1	2	3	4	
1	Pembukuan transaksi di Software Zahir	08.00-17.00	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	Pembayaran melalui BCA KlikBisnis	08.00-17.00	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	Rekonsiliasi Bank	08.00-17.00	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Penyusun

 (Rahma Nissa)

Mengetahui:

Dosen Pembimbing


 (Lediana Sufina, S.E.Ak., M.Si.)

Pembimbing Lapangan


 (Jerri Robert)

PELAKSANAAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA MAHASISWA
(Lanjutan)

Nama : Rahma Nissa
 NIM : 20191231032
 Program Studi : Akuntansi
 Tempat Praktek Kerja : PT Midtou Aryacom Futures
 Alamat Praktek Kerja : Gedung UOB Plaza, Jl. M.H. Thamrin No 14,
 Jakarta Pusat.

No	Kegiatan	Waktu	November				Desember			
			1	2	3	4	1	2	3	4
1	Pembukuan transaksi di Software Zahir	08.00-17.00	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	Pembayaran melalui BCA KlikBisnis	08.00-17.00	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	Rekonsiliasi Bank	08.00-17.00	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Penyusun


(Rahma Nissa)

Mengetahui:

Dosen Pembimbing


(Lediana Sufina, S.E.Ak., M.Si.)

Pembimbing Lapangan


(Jedri Robert)

EVALUASI SIKAP MAHASISWA PRAKTIK KERJA

Nama : Rahma Nissa
 NIM : 20191231032
 Program Studi : Akuntansi
 Tempat Praktek Kerja : PT Midtou Aryacom Futures
 Alamat Praktek Kerja : Gedung UOB Plaza, Jl. M.H. Thamrin No 14,
 Jakarta Pusat.

NO	KOMPONEN YANG DINILAI	NILAI			
		1	2	3	4
1	HUBUNGAN ANTAR MANUSIA				
	a. Mengadakan pendekatan kepada orang yang terkait dalam pekerjaan				✓
	b. Dapat berkomunikasi dengan semua orang yang terkait dalam pekerjaan				✓
2	PARTISIPASI DAN INISIATIF MAHASISWA DI TEMPAT PRAKTIK KERJA				✓
3	TANGGUNG JAWAB DALAM TUGAS				
	a. Menerima beban tugas sesuai dengan prosedur				✓
	b. Melaksanakan tugas sesuai dengan wewenangnya				✓
	c. Menggunakan setiap kesempatan untuk belajar / mendapatkan pengalaman				✓
	d. Meninggalkan tempat tugas setelah melakukan timbang terima tugas				✓
4	KEJUJURAN				
	a. Melaksanakan tugas sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang berlaku di tempat Praktik Kerja				✓
	b. Membuat laporan sesuai dengan data yang ada				✓

EVALUASI SIKAP MAHASISWA PRAKTIK KERJA (Lanjutan)

Nama : Rahma Nissa
 NIM : 20191231032
 Program Studi : Akuntansi
 Tempat Praktek Kerja : PT Midtou Aryacom Futures
 Alamat Praktek Kerja : Gedung UOB Plaza, Jl. M.H. Thamrin No 14,
 Jakarta Pusat.

	c. Menandatangani daftar hadir sesuai waktu kehadirannya				✓
	d. Mengakui kesalahan yang telah dilakukan / tidak melemparkan kesalahan kepada orang lain				✓
5	KEDISIPLINAN				
	a. Datang tepat waktunya				✓
	b. Menaati tata tertib / ketentuan-ketentuan yang berlaku ditempat praktik				✓
6	SOPAN SANTUN				
	Menghargai orang lain, yaitu terhadap:				
	a. Klien / masyarakat /				✓
	b. Teman sejawat				✓
	c. Anggota team				✓
7	KERJA SAMA				
	a. Tidak sering terjadi kesalahpahaman dalam bekerja secara team				✓
	b. Dapat bekerja sama dalam team				✓
8	PENAMPILAN DIRI				
	a. Pakaian bersih dan rapi				✓
	b. Cekatan				✓

EVALUASI SIKAP MAHASISWA PRAKTIK KERJA (Lanjutan)

Nama : Rahma Nissa
 NIM : 20191231032
 Program Studi : Akuntansi
 Tempat Praktek Kerja : PT Midtou Aryacom Futures
 Alamat Praktek Kerja : Gedung UOB Plaza, Jl. M.H. Thamrin No 14,
 Jakarta Pusat.

	c. Sabar				✓
	d. Tidak ragu-ragu dalam bertindak				✓
9	KETELITIAN				
	a. Dalam melaksanakan tugas, tidak sering melakukan kesalahan yang sama				✓
	b. Teliti menyelesaikan tugas dan hasilnya baik				✓
10	KEMATANGAN PROFESIONAL				
	a. Dalam melaksanakan tugas bertindak dengan tenang				✓
	b. Merahasiakan dan menghindari pembicaraan yang tidak perlu tentang nasabah / klien/ masyarakat				✓
JUMLAH SKOR					104

KETERANGAN:

Konversi Nilai:

Lapangan

4: Sangat Baik

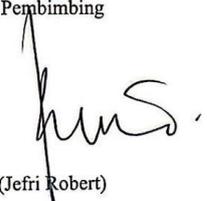
3: Baik

2: Cukup

1: Kurang

Jakarta, 30 Desember 2022

Pembimbing


 (Jefri Robert)

EVALUASI KETERAMPILAN MAHASISWA PRAKTIK KERJA

Nama : Rahma Nissa
 NIM : 20191231032
 Program Studi : Akuntansi
 Tempat Praktek Kerja : PT Midtou Aryacom Futures
 Alamat Praktek Kerja : Gedung UOB Plaza, Jl. M.H. Thamrin No 14,
 Jakarta Pusat.

NO	KOMPONEN YANG DINILAI	NILAI			
		1	2	3	4
1	PEMAHAMAN PERUSAHAAN				
	a. Pengetahuan organisasi perusahaan			✓	
	b. Pengetahuan tentang produk utama perusahaan				✓
	c. Pengetahuan dan pemahaman fungsi setiap bagian dalam perusahaan				✓
	d. Pemahaman sistem dan prosedur kerja antar bagian dalam perusahaan				✓
2	RENCANA DAN REALISASI KEGIATAN				
	a. Kemampuan merencanakan kegiatan				✓
	b. Kesesuaian rencana dengan realisasi				✓
	c. Ketetapan waktu rencana dengan realisasi				✓
	d. Kesesuaian rencana dengan kompetensi mahasiswa				✓
	e. Kesesuaian rencana dengan bidang kerja di bagian perusahaan				✓

EVALUASI KETERAMPILAN MAHASISWA PRAKTIK KERJA
(Lanjutan)

Nama : Rahma Nissa
NIM : 20191231032
Program Studi : Akuntansi
Tempat Praktek Kerja : PT Midtou Aryacom Futures
Alamat Praktek Kerja : Gedung UOB Plaza, Jl. M.H. Thamrin No 14,
Jakarta Pusat.

3		KEBERHASILAN PENYELESAIAN MASALAH			
	a.	Kemampuan mengidentifikasi masalah			✓
	b.	Kecepatan menyelesaikan masalah			✓
	c.	Ketepatan menyelesaikan masalah			✓
		JUMLAH SKOR	47		

KETERANGAN:

Konversi Nilai:

4: Sangat Baik

3: Baik

2: Cukup

1: Kurang

Jakarta, 30 Desember 2022

Pembimbing Lapangan


(Jeffy Robert)

EVALUASI PENGETAHUAN MAHASISWA PRAKTIK KERJA

Nama : Rahma Nissa
NIM : 20191231032
Program Studi : Akuntansi
Tempat Praktik Kerja : PT Midtou Aryacom Futures
Alamat Praktik Kerja : Gedung UOB Plaza, Jl. M.H. Thamrin No 14,
Jakarta Pusat.

N O	KOMPONEN YANG DINILAI	NILAI			
		1	2	3	4
1	TATA TULIS LAPORAN				
	a. Kebenaran ejaan			✓	
	b. Kesesuaian penulisan dengan buku panduan				✓
	c. Relevansi materi dengan judul				✓
2	PRESENTASI				
	a. Media penyampaian materi				✓
	b. Penyampaian materi sistematis				✓
	c. Penguasaan materi				✓
	d. Kedalaman materi				✓

EVALUASI PENGETAHUAN MAHASISWA PRAKTIK KERJA (Lanjutan)

Nama : Rahma Nissa
NIM : 20191231032
Program Studi : Akuntansi
Tempat Praktik Kerja : PT Midtou Aryacom Futures
Alamat Praktik Kerja : Gedung UOB Plaza, Jl. M.H. Thamrin No 14,
Jakarta Pusat.

e.	Kesesuaian jawaban dengan pertanyaan				✓
f.	Eyes contact				✓
g.	Gerak tubuh				✓
JUMLAH SKOR				39	

KETERANGAN:

Konversi Nilai:

4: Sangat Baik

3: Baik

2: Cukup

1: Kurang

Jakarta, 30 Desember 2022

Pembimbing Lapangan



(Lediana Sufina, S.E.Ak., M.Si.)

REKAPITULASI NILAI AKHIR PRAKTIK KERJA

Nama : Rahma Nissa
 NIM : 20191231032
 Program Studi : Akuntansi
 Tempat Praktek Kerja : PT Midtou Aryacom Futures
 Alamat Praktek Kerja : Gedung UOB Plaza, Jl. M.H. Thamrin No 14,
 Jakarta Pusat.

Keterangan	Sikap (Pembimbing Lapangan) Bobot 25%	Keterangan (Pembimbing Lapangan) Bobot 25%	Pengetahuan (Dosen Pembimbing) Bobot 40%	Interval NA (*) Total Nilai Akhir	Nilai Huruf
1. Nilai Per Komponen	Nilai = (skor yang didapat/108) x 100 $\frac{104}{108} \times 100$	Nilai= (skor yang didapat/52)x 100 $\frac{47}{52} \times 100$	Nilai= (skor yang didapat/40)x 100 $\frac{39}{40} \times 100$	80-100 68-79 56-67 40-55 <40	A B C D E
	= 100	= 90,88	= 97,5		
2. Nilai Akhir (=bag.1 x b obot)	= 25	= 31,63	= 39	* 95,63	A

Jakarta, 16 Januari 2023

Dosen Pembimbing Praktek Kerja



(Lediana Sufina, S.E.Ak., M.Si.)

LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN PRAKTEK KERJA MAHASISWA

Nama : Rahma Nissa
 NIM : 20191231032
 Program Studi : Akuntansi
 Tempat Praktek Kerja : PT Midtou Aryacom Futures
 Alamat Praktek Kerja : Gedung UOB Plaza, Jl. M.H. Thamrin No 14,
 Jakarta Pusat.

No.	Hari / Tanggal	Konsultasi	Paraf Dosen Pembimbing	Paraf Mahasiswa	Keterangan
1	Minggu/ 4 September 2022	Online / Zoom			Membahas skema penulisan laporan Praktek Kerja Lapangan
2	Minggu/ 6 November 2022	Online / Zoom			Membahas lampiran pada laporan Praktek Kerja Lapangan
3	Selasa/ 13 Desember 2022	Online / Whatsapp			Konsultasi penulisan bab 4
4	Senin/ 19 Desember 2022	Online / Whatsapp			Konsultasi mengenai lampiran
5	Selasa/ 20 Desember 2022	Online / Whatsapp			Konsultasi penulisan fungsi dan tugas bagian tempat praktek kerja

LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN PRAKTEK KERJA MAHASISWA
(Lanjutan)

Nama : Rahma Nissa
NIM : 20191231032
Program Studi : Akuntansi
Tempat Praktek Kerja : PT Midtou Aryacom Futures
Alamat Praktik Kerja : Gedung UOB Plaza, Jl. M.H. Thamrin No 14,
Jakarta Pusat.

6	Rabu, 28 Desember 2022	Online / Whatsapp	<i>Le</i>	<i>Le</i>	Membahas mengenai kontak pembimbing lapangan
---	------------------------------	----------------------	-----------	-----------	--

Jakarta, *16 Januari 2023*

Dosen Pembimbing Praktik Kerja

[Signature]
(Lediana Sufina, S.E.Ak., M.Si.)





PT. Midtou Aryacom Futures

Member of The Jakarta Futures Exchange
Member of The Indonesia Commodity & Derivatives Exchange

SURAT KETERANGAN PRAKTIK KERJA

No: 011/MAF/KEU-FA/1/2023

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Jefri Robert
Jabatan : Manager
Nama Perusahaan : PT Midtou Aryacom Futures
Alamat : Gedung UOB Plaza, Jl. M.H. Thamrin No 14, Jakarta Pusat.

Menerangkan bahwa:

Nama Mahasiswa : Rahma Nissa
NIM : 20191231032
Prodi S1 : Akuntansi
Alamat Rumah : Jl. Pondok Pinang 3 No. 52D

adalah mahasiswa dari INDONESIA BANKING SCHOOL beralamat di Jalan Kemang Raya No. 35 Jakarta Selatan, yang telah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di tempat kami PT Midtou Aryacom Futures sejak tanggal 1 bulan September 2022 samapai dengan tanggal 30 bulan Desember 2022 dengan hasil baik.

Demikian surat keterangan ini kami buat dengan sebenarnya untuk digunakan seperlunya bagi pihak yang berkepentingan.

Jakarta, 5 Januari 2023

Hormat Kami,
PT Midtou Aryacom Futures


(.....)
Jefri.

**LAPORAN KUNJUNGAN DOSEN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA
SEMESTER GANJIL TA 2022/2023**

Nama Dosen Pembimbing Praktik Kerja : Lediana Sufina,S.E.Ak.,M.Si.
 Tempat Praktek Kerja : PT Midtou Aryacom Futures
 Alamat Praktek Kerja : Gedung UOB Plaza, Jl. M.H. Thamrin No 14, Jakarta Pusat.
 Nama Pembimbing Lapangan :
 Nama Mahasiswa : Rahma Nissa
 Tanggal Kunjungan :

Hasil Kunjungan

No	Permasalahan	Solusi	Keterangan

Kesimpulan, saran dan tindak lanjut :

2

Demikian laporan ini kami buat dengan sebenarnya.

Mengetahui:

Dosen Pembimbing

Pembimbing Lapangan

(Lediana Sufina,S.E.Ak.,M.Si.)

(Jeff Robert)

DOKUMENTASI MAGANG



