

**LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA  
DI PT BANK NEGARA INDONESIA (PERSERO) Tbk.  
DIVISI STRATEGI DAN ARSITEKTUR TI**

**5 September 2022 - 5 Januari 2023**



**STIE INDONESIA BANKING SCHOOL**

**Jl. Kemang Raya No.35, Jakarta Selatan 12730, Indonesia**

**2022/2023**

**Lampiran 2** : Halaman Persetujuan Laporan Praktik kerja

**HALAMAN PERSETUJUAN LAPORAN PRAKTIK KERJA**

**LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA**

**DI PT BANK NEGARA INDONESIA (PERSERO) Tbk.**

**DIVISI STRATEGI DAN ARSITEKTUR TI**

Oleh

Nama : Retno Dwi Ningtyas

NIM : 20191211037

Program Studi : Akuntansi

Jakarta, 5 Januari 2023

Menyetujui

Dosen Pembimbing Praktik kerja



(Dr. Wivi Idawati, S.E., M.Si., Ak., CA., Asean CPA)

Pembimbing Lapangan



(Anastasia Pratiwi N)

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran Allah.S.W.T., karena kehadiran serta karunia-Nya, sehingga berdasarkan pengalaman dan pengetahuan yang didapat pada saat praktik kerja di PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. yang dilakukan secara hybrid yaitu Work From Office (WFO) dan Work Form Home (WFH) yang dilaksanakan pada tanggal 5 September 2022 sampai dengan 5 Januari 2023 ini dapat terselesaikan dengan baik dan selesai tepat pada waktunya.

Pandemi COVID-19 membuat pelaksanaan praktik kerja ini menjadi hybrid. Meskipun begitu, penulis menyadari betul bahwa dalam situasi seperti ini, semua individu haruslah beradaptasi dan tetap mengambil manfaat serta hikmah dari setiap peristiwa.

Laporan ini dibuat dengan tujuannya yaitu salah satu hasil bukti mengikuti praktik kerja selama 4 bulan secara hybrid, Serta memberikan tambahan wawasan kepada mahasiswa/i lainnya tentang dunia kerja di Bank Umum lebih tepatnya pada PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.

Semoga laporan praktik kerja ini dapat bermanfaat bagi pembaca, akademisi dan juga saya sendiri. Dalam menyelesaikan praktik kerja serta laporan praktik kerja ini saya banyak mendapatkan bantuan dalam doa dan bimbingan dari berbagai pihak, dengan demikian saya selaku penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan karunianya kepada penulis selama mengikuti kegiatan praktik kerja.

2. Keluarga saya terutama Orang Tua saya yang telah memberikan banyak dukungan, doa serta kasih sayang yang tiada hentinya.
3. Ibu Dr. Kusumaningtuti S Soetiono, S.H., LL.M. Ketua STIE Indonesia Banking School.
4. Bapak Dr. Erric Wijaya, S.E., M.E. Wakil Ketua I bidang Akademik STIE Indonesia Banking School.
5. Ibu Dr. Wiwi Idawati, S.E., M.Si., Ak., CA., ACPA. selaku Dosen Pembimbing dalam kegiatan praktik kerja.
6. Ibu Anastasia Pratiwi selaku pembimbing lapangan dalam kegiatan praktik kerja di Menara BNI Pejompongan.

Tidak lupa juga saya mengucapkan terima kasih kepada teman-teman STIE Indonesia Banking School lainnya yang telah menjadi rekan saya dalam melaksanakan kegiatan praktik kerja di PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. Saya menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna atau masih banyak kekurangannya, oleh karena itu saya mohon maaf dan akan sangat berterima kasih kalau diberi saran dari kekurangan laporan ini untuk menjadi yang lebih baik lagi.

Jakarta, 5 Januari 2023



(Retno Dwi Ningtyas)

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN PERSETUJUAN .....</b>	<b>1</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>2</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>4</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>6</b>
1.1 Latar Belakang .....	6
1.2 Tujuan Praktik Kerja Lapangan Di Bank Umum .....	7
1.3 Lokasi dan Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja.....	7
1.4 Sistematika Laporan Praktik Kerja.....	8
<b>BAB II LANDASAN TEORI.....</b>	<b>10</b>
2.1 Definisi Bank Umum.....	10
2.2 Fungsi Bank Umum.....	10
2.3 Sejarah, Status, dan Kedudukan PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.....	11
2.4 Visi dan Misi PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.....	12
2.5 Strategi dan Arsitektur TI.....	13
2.6 Budgeting.....	14
<b>BAB III GAMBARAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA.....</b>	<b>16</b>
3.1 Sejarah dan Perkembangan Menara BNI Pejompongan .....	16
3.2 Produk-produk PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.....	17
3.3 Struktur Organisasi PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.....	20
3.4 Fungsi Divisi Strategi dan Arsitektur TI pada PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.....	26

<b>BAB IV PEMBAHASAN.....</b>	<b>28</b>
4.1 Pelaksanaan Praktik Kerja di PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.....	28
4.2 Aktivitas Selama Praktik Kerja di PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.....	28
4.3 Kendala dan Jalan Keluar Selama Praktik Kerja di PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.....	31
<b>BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....</b>	<b>33</b>
5.1 Kesimpulan.....	33
5.2 Saran.....	33
5.2.1 Saran untuk Bank Indonesia .....	33
5.2.2 Saran untuk STIE Indonesia Banking School.....	34
5.2.3 Saran untuk Mahasiswa.....	34
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>35</b>
<b>DOKUMENTASI.....</b>	<b>36</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>38</b>

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### 1.1 Latar Belakang

Program praktik kerja adalah program dimana melakukan proses pemahaman pekerjaan dengan cara praktik kerja secara langsung, di PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. Namun, Praktik Kerja kali ini berbeda karena dunia sedang dilanda Pandemi COVID-19. Pandemi COVID-19 ini telah memaksa kita untuk beradaptasi pada kemajuan teknologi dalam menyelesaikan segala pekerjaan kita, termasuk pada kegiatan praktik kerja kali ini yang dilakukan secara hybrid. Melalui praktik kerja ini mahasiswa dilatih untuk memiliki attitude yang baik selama kegiatan ini dan mendapatkan Ilmu pengetahuan (*knowledge*) lain selain teori-teori yang ada diperkuliahan.

Pada PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. Lebih tepatnya di Menara BNI Pejompongan memiliki divisi-divisi yang membantu PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. yaitu Divisi Solusi Ritel (RTL), Divisi Penjualan Konsumer (SLN), Divisi Manajemen Produk Konsumer (PDM), Divisi Bisnis Kartu (BSK), Divisi Komunikasi Pemasaran (MCM), Divisi Manajemen Wealth (WEM), Divisi Pengembangan TI (MTI), Divisi Pemrosesan dan Penagihan Kredit Konsumer (CLN), Divisi Manajemen Data dan Analytics (DMA), Divisi Strategi dan Arsitektur TI (STI), Divisi Keamanan Informasi (ISU), Divisi Operasional TI (OTI), Divisi Operasional Digital (DGO). Berdasarkan divisi-divisi yang ada penulis hanya ditempatkan pada Divisi Strategi dan Arsitektur TI (STI) dengan Sub Unit Kelompok Perencanaan Strategis IT (RST) bagian Budgeting TI yang

merancang, melaksanakan dan mengoperasikan anggaran pada Divisi Strategi dan Arsitektur TI tersebut.

## 1.2 Tujuan Praktik Kerja Lapangan Di Bank Umum

Tujuan yang diharapkan mahasiswa/i Indonesia Banking School setelah Praktik Kerja Lapangan Di Bank Umum adalah sebagai berikut:

1. Mengenalkan kepada mahasiswa mengenai kegiatan yang dilakukan oleh Bank Umum.
2. Memberikan pengetahuan dan menambah *skill* yang berguna untuk bekerja di masa yang akan datang.
3. Melatih sikap mental yang berguna dalam rangka pengembangan *attitude* yang lebih baik.

## 1.3 Lokasi dan Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja

Lokasi dan waktu pelaksanaan praktik kerja yang dilaksanakan penulis adalah sebagai berikut:

- Tempat : Menara BNI Pejompongan  
Jl. Raya Pejompongan No.7 Jakarta Pusat
- Pelaksanaan PKL : 5 September 2022 – 5 Januari 2023
- Waktu Kerja : 8.00 WIB s/d 17.00 WIB



## **1.4 Sistematika Laporan Praktik Kerja**

Penyusunan laporan praktik kerja harus disusun secara sistematis guna mencapai tujuan praktik kerja yang baik. Dengan begitu kegiatan praktik kerja dapat dijelaskan secara terperinci dalam laporan praktik kerja. Sebagai pedoman dalam penulisan laporan praktik kerja ini, penulis menyusun sistematika yang terdiri dari beberapa bab sebagai berikut:

### **Bagian Awal Laporan Praktik Kerja**

Bagian awal laporan praktik kerja terdiri dari:

1. Halaman Judul
2. Halaman Persetujuan
3. Kata Pengantar
4. Daftar Isi
5. Daftar Tabel
6. Daftar Gambar
7. Daftar Lampiran

### **Bagian Isi Laporan Praktik Kerja**

Bagian isi laporan praktik kerja terdiri dari:

#### **BAB I PENDAHULUAN**

Terbagi atas latar belakang, tujuan praktik kerja, lokasi dan waktu pelaksanaan praktik kerja, serta sistematika penyusunan laporan praktik kerja.

#### **BAB II LANDASAN TEORI**

Berisi mengenai teori dan penjelasan seputar hal yang berkaitan dengan penyusunan laporan praktik kerja.

### **BAB III GAMBARAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA**

Dalam bab ini akan diuraikan mengenai gambaran umum tempat praktik kerja seperti:

1. Sejarah dan Perkembangan Menara BNI Pejompongan
2. Produk-produk Bank BNI
3. Struktur Organisasi Bank BNI
4. Fungsi dan Tugas Divisi Strategi dan Arsitektur TI pada Bank BNI

### **BAB IV PEMBAHASAN**

Berisi pembahasan mengenai hal-hal yang telah dianalisis dan diteliti serta dilakukan selama pelaksanaan praktik kerja.

### **BAB V KESIMPULAN DAN SARAN**

Bab ini akan membahas mengenai kesimpulan dan saran penulis selama melaksanakan kegiatan praktik kerja.

## BAB II

### LANDASAN TEORI

#### 2.1 Definisi Bank Umum

Bank dikenal dengan kegiatan funding dan lending. Dimana bank berperan sebagai lembaga keuangan yang menghimpun dana dari masyarakat yang memiliki kelebihan dana (surplus unit) dalam bentuk Tabungan, Deposito, dan Giro. Selain menghimpun, bank juga menyalurkan dana yang telah dihimpun dari masyarakat dalam bentuk kredit. Sejalan dengan karakteristik usahanya tersebut, maka bank merupakan segmen usaha yang dalam kegiatannya banyak diatur oleh pemerintah/regulator.

Menurut B.N. Ajuha (2017:2) “Bank menyalurkan modal dari mereka yang tidak dapat menggunakan secara menguntungkan kepada mereka yang dapat membuatnya lebih produktif untuk keuntungan masyarakat”. Serta menurut UU No. 7 Tahun 1992 menyatakan bahwa “Bank adalah badan usaha yang menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan, dan menyalurkannya kepada masyarakat kembali dalam rangka meningkatkan taraf hidup rakyat banyak”.

#### 2.2 Fungsi Bank Umum

Perbankan Indonesia dalam melaksanakan fungsinya berdasarkan pada prinsip kehati-hatian (prudential). Adapun fungsi utama perbankan adalah sebagai penghimpun dan penyalur dana masyarakat serta bertujuan untuk menunjang pelaksanaan pembangunan nasional dalam rangka meningkatkan pemerataan pembangunan serta peningkatan taraf hidup masyarakat secara nasional dan

menyeluruh, pertumbuhan ekonomi dan juga stabilitas nasional. Adapun fungsi tersebut terkenal dengan nama financial intermediary. Maksud dari kata intermediary adalah bank memberikan kemudahan dalam menyalurkan dana dari nasabah yang memiliki dana lebih (surplus unit) kepada nasabah yang membutuhkan dana (deficit unit).

### 2.3 Sejarah, Status, dan Kedudukan PT Bank Negara Indonesia (Persero)

Tbk.



(Gambar 2.1. PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.)

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk atau biasa disebut dengan Bank BNI didirikan di Indonesia pada tanggal 5 Juli 1946 sebagai Bank sentral dengan nama “Bank Negara Indonesia” sesuai peraturan pemerintah pengganti Undang-Undang Nomor 2 tahun 1946. Selanjutnya berdasarkan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 1968 Bank BNI ditetapkan menjadi “Bank Negara Indonesia 1946” dan statusnya menjadi Bank Umum Milik Negara. Selanjutnya peran Bank BNI sebagai bank yang bertanggung jawab dalam meningkatkan perekonomian nasional dan ikut serta dalam pembangunan nasional diatur dalam Undang-Undang Nomor 17

Tahun 1968 tentang Bank Negara Indonesia Tahun 1946.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 19 tanggal 29 April 1992, bentuk hukum Bank BNI diubah menjadi perseroan terbatas (Persero). Perubahan bentuk hukum menjadi Persero ini tercatat dalam Akta Nomor 131 tanggal 31 Juli 1992. Bank BNI merupakan BUMN pertama yang menjadi perusahaan publik setelah mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Jakarta dan Bursa Efek Surabaya pada tahun 1996. Dalam rangka memperkuat struktur keuangan dan daya saing di industri perbankan dalam negeri, Bank BNI telah melaksanakan beberapa inisiatif, antara lain proses rekapitalisasi pemerintah pada tahun 1999, penjualan saham milik negara pada tahun 2007, dan penawaran umum saham terbatas pada tahun 2010.

Saat ini, 60% saham BNI dimiliki oleh Pemerintah Republik Indonesia dan 40% sisanya dimiliki oleh perorangan dan lembaga baik dalam negeri maupun asing. BNI saat ini menempati peringkat keempat bank nasional terbesar di Indonesia dalam hal total aset, total volume pinjaman dan total dana pihak ketiga. Dalam memberikan layanan finansial secara terpadu, BNI didukung oleh sejumlah perusahaan anak, yakni Bank BNI Syariah, BNI Multifinance, BNI Sekuritas, BNI Life Insurance, dan BNI Remittance.

#### **2.4 Visi dan Misi PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.**

##### **Visi PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.**

Menjadi Lembaga Keuangan yang terunggul dalam layanan dan kinerja secara berkelanjutan.

### **Misi PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.**

1. Memberikan layanan prima dan solusi digital kepada seluruh Nasabah selaku Mitra Bisnis pilihan utama.
2. Memperkuat layanan internasional untuk mendukung kebutuhan Mitra Bisnis Global.
3. Meningkatkan nilai investasi yang unggul bagi Investor.
4. Menciptakan kondisi terbaik bagi Karyawan sebagai tempat kebanggaan untuk berkarya dan berprestasi.
5. Meningkatkan kepedulian dan tanggung jawab kepada lingkungan dan Masyarakat.
6. Menjadi acuan pelaksanaan kepatuhan dan tata kelola perusahaan yang baik bagi industri.

### **2.5 Strategi dan Arsitektur TI**

Sebelum membangun infrastruktur TI, maka perlu dibuat terlebih dahulu arsitektur TI. Arsitektur TI adalah Blueprint yang menerjemahkan strategi perusahaan menjadi rencana sistem informasi. Arsitektur TI dibuat berdasarkan strategi perusahaan. Melalui pemahaman terhadap setiap strategi, maka arsitektur dapat dibuat dalam Blueprint, yang kemudian menjadi landasan pembuatan infrastruktur. Jadi hal utama yang dipikirkan secara strategik terkait dengan infrastruktur TI adalah:

1. *Business Strategy*, Strategi bisnis perusahaan yang mencakup visi, misi dan tujuan bisnis perusahaan baik jangka pendek maupun jangka panjang.
2. *IT Strategy*, Strategi perencanaan arsitektur dan infrastruktur perusahaan.

3. *Information Technology*, Mengetahui dan mengikuti perkembangan Teknologi Informasi. Karena perkembangan dunia IT yang pesat harus diimbangi dengan kecepatan didalam antisipasi dan reaksinya.

Ada beberapa prinsip yang dapat menjadi landasan diantaranya sebagai berikut:

- Kemudahan penggunaan, artinya Arsitektur TI akan meningkatkan kemudahan penggunaan dalam membangun dan mendukung arsitektur dan solusi berbasis pada arsitektur.
- Satu titik pandang, dalam hal ini Arsitektur TI akan memungkinkan secara konsisten, pandangan yang terintegrasi dari bisnis, terlepas dari jalur akses.
- Beli daripada membangun, dalam pengadaan aplikasi, komponen sistem, dan kerangka kerja yang memungkinkan akan dibeli kecuali ada alasan kompetitif untuk mengembangkan mereka secara internal.
- Kecepatan dan kualitas, dalam memutuskan arsitektur, akan dibuat dengan penekanan pada mempercepat waktu untuk memasarkan solusi, sementara tetap mempertahankan tingkat kualitas yang diperlukan.
- Fleksibilitas dan kelincahan, sebuah Arsitektur TI akan menggabungkan fleksibilitas untuk mendukung perubahan kebutuhan bisnis dan memungkinkan evolusi arsitektur dan solusi yang dibangun di atasnya.

## **2.6 Budgeting**

Budgeting adalah proses merancang, melaksanakan, dan mengoperasikan anggaran. Ini adalah proses pengelolaan perencanaan dan persiapan anggaran, pengendalian anggaran, dan prosedur terkait. Budgeting adalah tingkat akuntansi

tertinggi dalam hal tidak hanya pelaporan, tetapi peramalan untuk memperhitungkan tindakan tertentu. Ini adalah bagian integral dari kebijakan manajemen seperti perencanaan jangka panjang, arus kas, belanja modal, dan manajemen proyek.

Tujuan keseluruhan dari budgeting adalah untuk merencanakan fase operasi bisnis yang berbeda, mengkoordinasikan kegiatan dari berbagai departemen perusahaan dan untuk memastikan kontrol yang efektif maka untuk mencapai tujuan ini budgeting bertujuan untuk mencapai tujuan berikut:

1. Untuk mengantisipasi kondisi keuangan masa depan perusahaan dan kebutuhan dana untuk digunakan dalam bisnis di masa depan dengan tujuan untuk menjaga stabilitas keuangan perusahaan.
2. Untuk menentukan komposisi permodalan untuk memastikan ketersediaan dana dengan biaya yang wajar.
3. Untuk mempercepat efisiensi operasi berbagai departemen, divisi dan pusat biaya perusahaan.
4. Untuk memastikan kontrol yang efektif atas kas, inventaris dan penjualan perusahaan.
5. Untuk memfasilitasi kontrol terpusat atas perusahaan melalui sistem anggaran.



### BAB III

## GAMBARAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA

### 3.1 Sejarah dan Perkembangan Menara BNI Pejompongan



(Gambar 3.1. Menara BNI Pejompongan)

Menara BNI Pejompongan berada di Jalan Pejompongan Raya, Jakarta Pusat. Gedung ini dibangun oleh Bank Negara Indonesia 1946 (BNI'46) dengan tujuan untuk mengakomodasi operasional BNI yang sebagian masih terpecah dan tidak bisa ditempati di kantor pusat mereka yaitu GRAHA BNI. Gedung ini dibangun pada bulan April 2016 sampai bulan Juli 2019 serta diresmikan pada tanggal 5 Juli 2019 yang bertepatan dengan ulang tahun BNI yang ke 73, bangunan ini dirancang oleh Aboday Design. Menara BNI Pejompongan ini dibagi kedalam tiga bangunan yaitu menara 32 lantai, ballroom dan podium yang juga digunakan sebagai parkir dengan total luas 79 ribu meter persegi dengan penampilan ikonik mirip seperti pohon Bambu, BNI merupakan organisasi yang terus memperkuat fundamental bisnisnya sejak awal kelahirannya tahun 1946 dan kemudian tumbuh menjadi salah satu bank terbesar di tanah air saat ini. Seperti halnya Bambu, BNI

mengembangkan bisnisnya sebagai bank dengan multi manfaat. Tidak hanya menyalurkan kredit sebagai bisnis utamanya, BNI juga tidak melupakan masyarakat yang memiliki akses terbatas ke pelayanan bank. Sehingga BNI aktif dalam pengembangan teknologi layanan yang mampu meningkatkan literasi keuangan.

Menara BNI Pejompongan diklaim dirancang ramah lingkungan dengan menerapkan penghematan energi dan penyediaan ruang terbuka hijau. Gedung tersebut disertifikasi hijau oleh Majelis Bangunan Hijau Indonesia dan menjadi bagian dari tren bangunan yang dibangun secara berkelanjutan serta didominasi oleh bangunan berlapis kaca yang seragam.

### **3.2 Produk-produk PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.**

Sebagai salah satu bank besar di Indonesia, BNI telah berkembang menjadi bank dengan cabang dan kantor unit yang tersebar di seluruh Indonesia, termasuk di luar negeri, seperti Singapura, Jepang, Amerika Serikat, Inggris, Myanmar, dan Hong Kong. Demi memenuhi kebutuhan yang berbeda-beda dari setiap nasabah, BNI menyediakan beragam produk simpanan dan pinjaman dengan keunggulan masing-masing.

1. BNI Taplus adalah produk tabungan BNI yang memberi nilai tambah kepada nasabahnya berupa suku bunga yang progresif dengan tingkat bunga yang menarik, keikutsertaan dalam program undian berhadiah, dan dapat memilih jenis Kartu Debit BNI Silver, Gold, atau Platinum.
2. BNI Taplus Bisnis merupakan jenis tabungan yang diperuntukkan bagi pelaku usaha dengan beberapa fitur kemudahan dan fasilitas untuk menunjang kemudahan dalam berbisnis. Beberapa keunggulan produk ini,

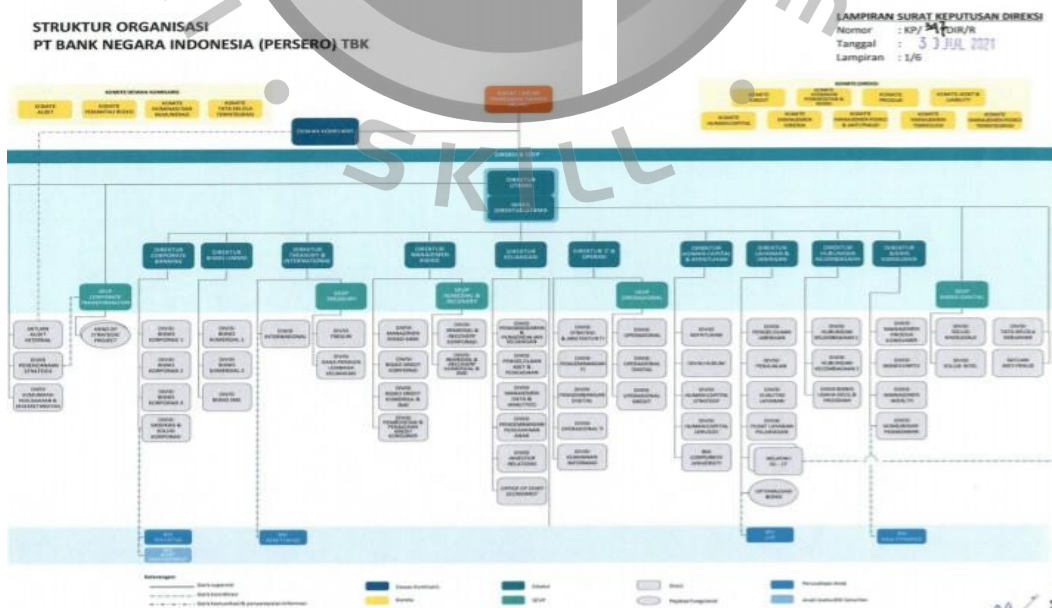
di antaranya info cash flow setiap akhir bulan, fasilitas notifikasi transaksi melalui SMS, rincian transaksi tercetak lengkap di buku tabungan, dan fasilitas Sweep Account.

3. BNI Taplus Muda merupakan produk tabungan BNI yang diperuntukkan bagi anak-anak muda berusia 15-25 tahun. Beberapa fasilitas yang ada di produk ini meliputi fasilitas e-banking, BNI CDM, BNI Cashless, dan layanan notifikasi via SMS.
4. BNI Tappa merupakan produk tabungan BNI yang diperuntukkan bagi pegawai suatu perusahaan yang menjalin kerja sama dengan BNI yang berfungsi sebagai tabungan atau kartu identitas pegawai. Salah satu fasilitas yang ada di produk ini, yaitu dapat digunakan untuk berbagai macam kebutuhan transaksi di seluruh jaringan BNI.
5. BNI Tapma atau BNI Taplus Mahasiswa merupakan tabungan yang khusus untuk mahasiswa perguruan tinggi yang bekerja sama dengan BNI, berfungsi sebagai keperluan untuk membayar SPP, dan lainnya. Dengan tabungan ini, nasabah atau mahasiswa akan memiliki kartu mahasiswa yang berfungsi sebagai kartu identitas untuk keperluan absensi, akses door, dan lain-lain.
6. BNI Haji Sesuai dengan namanya, jenis tabungan BNI Haji diperuntukkan bagi calon nasabah untuk mempersiapkan dana haji. Beberapa manfaat dari tabungan ini di antaranya meringankan persiapan dana haji, membantu merencanakan dana haji, dan kemudahan penyetoran dana di seluruh jaringan BNI.

7. BNI Tapenas merupakan jenis tabungan untuk memudahkan perencanaan masa depan (simpanan berjangka untuk perencanaan keuangan). Keunggulannya, tersedia dalam mata uang rupiah dan dolar, bebas menentukan jangka waktu dari 2-18 tahun, bebas menentukan setoran bulanan mulai dari Rp100.000-Rp5.000.000 (kelipatan Rp50.000) atau US\$20-US\$500 (kelipatan US\$10).
8. BNI Taplus Anak Produk tabungan BNI yang diperuntukkan untuk anak-anak dengan usia < 17 tahun. Beberapa manfaat memiliki tabungan ini adalah buku tabungan dan kartu akan tercetak nama anak, memberikan kesempatan kepada anak untuk belajar melakukan transaksi sendiri di ATM dan transaksi perbankan lain, serta orang tua masih bisa mengawasi transaksi rekening anak karena ada notifikasi SMS.
9. BNI Simpanan Pelajar merupakan tabungan untuk siswa PAUD, TK, SD, SMP, dan SMA sederajat yang diterbitkan secara nasional di seluruh Indonesia. Beberapa manfaatnya adalah mendorong anak untuk gemar menabung, memberikan edukasi tentang keuangan kepada anak sejak dini, dan melatih pengelolaan keuangan anak.
10. TabunganKu adalah produk simpanan BNI dengan persyaratan mudah dan ringan dengan setoran awal minimal Rp20.000.
11. BNI Giro merupakan produk tabungan dari BNI sebagai sarana transaksi giro. Beberapa kemudahan dari jenis tabungan ini, di antaranya penarikan dana giro dengan menggunakan buku cek dan perintah pembayaran lainnya dan fasilitas kliring antar wilayah.

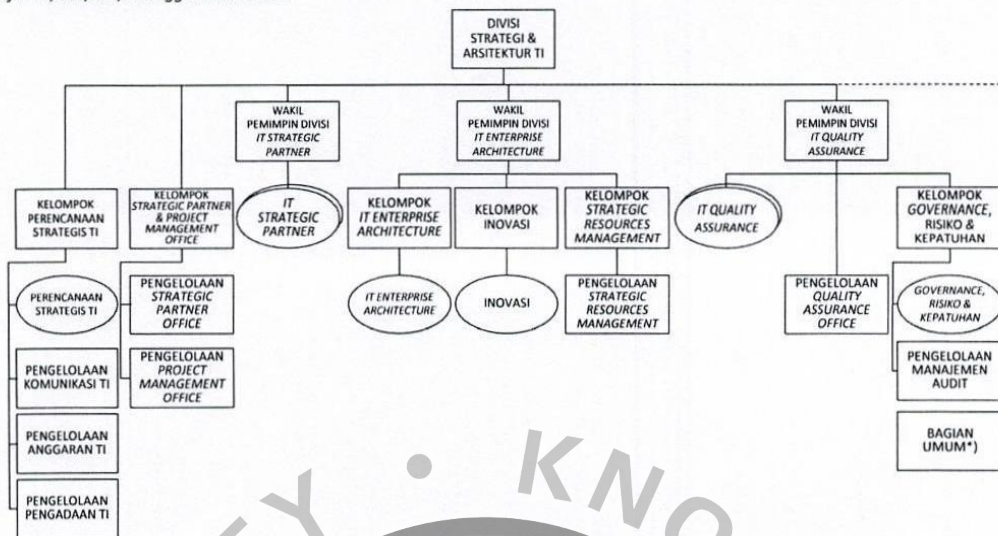
12. BNI Dollar merupakan produk tabungan BNI dalam mata uang asing dengan nilai tukar yang lebih stabil dan aman. Keuntungannya suku bunga valas yang menarik, pilihan mata uang USD dan SGD, serta dana BNI Dollar dapat dijamin untuk mendapatkan kredit.
13. BNI Deposito merupakan simpanan berjangka dengan tingkat suku bunga yang kompetitif, dapat dijadikan jaminan kredit, dan tersedia dalam banyak mata uang (USD, JPY, GBP, SGD, HKD, EUR). Bunga dari BNI Deposito dapat ditransfer ke rekening tabungan giro atau menambah pokok simpanan.
14. BNI Duo merupakan jenis produk tabungan BNI berupa simpanan berjangka dengan sistem perhitungan bunga berbunga. Beberapa manfaat dari produk ini, di antaranya suku bunga yang kompetitif dan dapat dijadikan sebagai jaminan kredit.

### 3.3 Struktur Organisasi PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.



(Gambar 3.2. Struktur Organisasi PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.)

Divisi Strategi & Arsitektur TI (STI)  
Cfm KP/330/DIR/R tanggal 23 Juli 2021



(Gambar 3.3. Struktur Organisasi Divisi Strategi dan Arsitektur TI)

Uraian Pekerjaan PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. Adapun setiap unit kerja memiliki tanggung jawab yang harus dilakukan dengan uraian pekerjaan sebagai berikut:

Organisasi PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk mempunyai struktur organisasi dengan pimpinan tertingginya yaitu Direktur Utama yang dibawahinya beberapa bagian antara lain:

1. Direktur Korporasi terdiri dari:
  - a. Divisi Korporasi mempunyai tugas:
    - 1) Menyusun dan melaksanakan program pemasaran tahunan untuk nasabah KPI yang sudah ditetapkan.
    - 2) Mengelola secara menyeluruh hubungan PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk dengan nasabah KPI yang sudah ditetapkan.

- 3) Membantu memecahkan masalah kredit macet dan kredit bermasalah.

b. Divisi Teknologi Informasi mempunyai fungsi :

- 1) Menyiapkan sistem otomatis yang akan digunakan oleh segenap unit PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.
- 2) Memberikan dukungan kepada seluruh unit organisasi dalam otomatisasi yang telah ditetapkan oleh direksi.

2. Direktur Ritel terdiri dari:

a. Divisi Pemasaran Ritel mempunyai tugas:

- 1) Meningkatkan kualitas pemasaran bisnis retail banking PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.
- 2) Meningkatkan skill dan product knowledge bagi para tenaga penjualan.
- 3) Menyusun melaksanakan dan bertanggung jawab terhadap rencana kerja anggaran pendayagunaan teknologi dan informasi.

b. Divisi Pengelolaan Bisnis Kartu mempunyai fungsi:

- 1) Merumuskan strategi pengembangan jaringan merchant PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.
- 2) Mengelola pengendalian ATM/POS PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk sesuai standar sistem, prosedur dan kebijakan yang berlaku.
- 3) Mengkaji dan mengembangkan produk kartu yang berorientasi pada pasar dan kebutuhan nasabah.

c. Divisi Pembinaan Bisnis Ritel dan Menengah mempunyai tugas:

- 1) Memantau perkembangan kualitas dan resiko kredit menengah.
- 2) Memantau ketaatan pelaksanaan sistem, kebijakan dan prosedur perkreditan.
- 3) Memproses alokasi anggaran untuk unit operasional.
- 4) Penyelidikan dan pengawasan terhadap kegiatan kantor wilayah dan cabang dalam negeri.

d. Unit-unit Usaha Syariah mempunyai tugas:

- 1) Pengawasan dan penyelidikan terhadap kegiatan cabang syariah PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.

3. Direktur Internasional terdiri dari:

a. Divisi Hubungan Investor dan Kesekretariatan mempunyai tugas:

- 1) Mengelola database kinerja perusahaan dan saham. Mengkoordinir penyusunan dan penerbitan report serat informasi lainnya.
- 2) Menangani masalah kepegawaian, logistik dan pembukuan administrasi.

b. Divisi Internasional mempunyai tugas:

- 1) Menyusun dan merumuskan tarif transaksi luar negeri.
- 2) Mengelola pengadaan logistik cabang luar negeri.
- 3) Menangani upaya dan pemalsuan dan penipuan untuk transaksi internasional banking.

4. Direktur Treasuri terdiri dari:

a. Divisi Treasuri mempunyai tugas:



- 1) Mengelola dana baik rupiah maupun valas.
- 2) Memberikan pertimbangan kepada direksi mengenai keadaan posisi dana.
- 3) Mengambil langkah-langkah dalam memperbaiki posisi asset yang liability.

b. Divisi Investasi dan Jasa Keuangan (IKJ) mempunyai tugas:

- 1) Mengelola jasa pelayanan Bank kepada nasabah individu.
- 2) Mengelola pemasaran PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.
- 3) Mengelola penyelesaian transaksi jual beli.

c. Divisi Sumber Daya Manusia mempunyai fungsi:

- 1) Mengelola kebijakan proses rekrutmen pegawai.
- 2) Mengelola perpustakaan bagi peserta pelatihan dan pengembangan.
- 3) Melaksanakan penelitian dan sensus pegawai.

5. Direktur Pengendalian Resiko terdiri dari:

a. Divisi Pengendalian Keuangan (PKU) mempunyai tugas:

- 1) Mengelola administrasi penyewaan peralatan teknologi informasi.
- 2) Mengelola sistem informasi manajemen PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.
- 3) Menetapkan kebijakan dan sistem akuntansi transaksi rupiah dan valas, baik didalam maupun diluar negeri.

b. Divisi Pengendalian Resiko mempunyai tugas:

- 1) Mengendalikan ekspansi kredit berdasarkan alokasi segmen yang ditetapkan.

- 2) Menangani penyelesaian klaim asuransi.
  - 3) Mengembangkan otomasi sistem informasi.
6. Direktur Kepatuhan terdiri dari:
- a. Divisi Perencanaan Strategis mempunyai tugas:
    - 1) Mengelola resume berita-berita actual yang penting bagi penyusunan kebijaksanaan PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.
    - 2) Mengelola penelitian, analisis, dan proyeksi ekonomi makro (nasional dan internasional).
    - 3) Mengelola perencanaan dan pengembangan organisasi di PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.
  - b. Divisi Hukum mempunyai tugas:
    - 1) Menyusun kebijakan/prosedur penanganan perkara perdata, tata usaha negara dan kepailitan serta penyelesaian kredit bermasalah atau kredit macet.
    - 2) Menyusun kebijakan/prosedur penanganan perkara pidana dan klaim.
    - 3) Melakukan penyelidikan kasus-kasus atas permintaan direksi.
  - c. Divisi Umum mempunyai tugas:
    - 1) Mengelola properti dan kelogistikan PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk dalam rangka menunjang kebutuhan unit-unit lain dilingkungan PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.

- 2) Merencanakan sistem kepropertian PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk sehingga property PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk dapat lebih berdaya guna.

d. Satuan Pengawas Intern (SPI) mempunyai tugas:

- 1) Membantu direksi dalam mengawasi jalannya unit organisasi sesuai prosedur peraturan dan kebijakan direksi.
- 2) Memberi pertimbangan-pertimbangan kepada direksi dalam pemutusan kasus-kasus kecurangan yang ditemukan pada unit organisasi.
- 3) Membantu segenap organisasi dalam memperbaiki dan meluruskan kegiatan yang tidak sesuai dengan peraturan dan kebijakan yang berlaku.

### **3.4 Fungsi Divisi Strategi dan Arsitektur TI pada PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.**

Divisi Strategi dan Arsitektur TI memiliki fungsi pengelolaan demand bisnis yang mengacu pada perencanaan, tata kelola, dan arsitektur TI secara mendasar, serta penjagaan kualitas solusi TI secara keseluruhan mencakup:

1. IT Strategic Partner bagi setiap divisi/satuan/unit BNI, mencakup fungsi liason, business analyst serta pengelolaan proyek TI.
2. IT Enterprise Architecture mencakup fungsi arsitektur TI, Inovasi TI, dan Strategic resource management bagi unit kerja TI.

3. IT Quality Assurance, mencakup penjagaan kualitas dan testing atas solusi TI, serta pengelolaan tata kelola TI, risiko TI, kepatuhan TI dan dukungan audit TI bagi segenap unit kerja TI.
4. Perencanaan strategis TI, pengelolaan komunikasi TI, pengelolaan anggaran TI, dan dukungan pengadaan TI bagi segenap unit kerja TI.
5. Strategic Partner & Project Management Office, untuk penyelarasan dan pengelolaan seluruh inisiatif user terkait kebutuhan TI termasuk prioritasasi dan portofolio proyek secara keseluruhan.



## BAB IV

### PEMBAHASAN

#### 4.1 Pelaksanaan Praktik Kerja di PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.

Selama pelaksanaan program praktik kerja di PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. Penulis ditempatkan di Divisi Strategi dan Arsitektur TI (STI) dengan sub unit kelompok RST bagian Budgeting TI. Pada bagian Budgeting ini penulis dibimbing oleh Ibu Anastasia Pratiwi yang memegang lima sub divisi yaitu:

1. Divisi Solusi Teknologi Informasi (STI)
2. Divisi Pengembangan Teknologi Informasi (MTI)
3. Divisi Operasional Teknologi Informasi (OTI)
4. Divisi Unit Keamanan Informasi (ISU)
5. Divisi Pengembangan Digital (DGL)

#### 4.2 Aktivitas Selama Praktik Kerja di PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.

##### 1. Mengupdate List Maintenance DGL, ISU, MTI, STI.

Dalam mengupdate list maintenance ini penulis pertama-tama menyocokkan data yang sudah ada dengan spreadsheet masing-masing bagian atau PGTnya yaitu DGL, ISU, MTI, STI kemudian penulis mengupdate tanggal kontrak, nilai anggaran dan statusnya serta apabila ada kontrak yang batal maka penulis mengecek kembali apakah ada pengadaan ulang dalam kontrak tersebut.

##### 2. Menginput Beban Outsource DGL dan ISU.

Dalam menginput beban outsource pertama-tama penulis membuka file rincian DGL dan ISU kemudian memfilter account beban yang outsourcing

yaitu Beban Gaji dan Uang Makan, Jamsostek dan BPJS, Lembur, THR/Pesangon dan variabel lainnya lalu menginput nominal beban tersebut ke dalam spreadsheet dari bulan Januari sampai Juli 2022.

### **3. Menginput Kartu Monitoring ISU, DGL, OTI.**

Dalam menginput kartu monitoring ISU, DGL dan OTI penulis pertama-tama membuka file rekonsiliasi jurnal akrual dari masing-masing bagian yaitu ISU, DGL dan OTI kemudian mengcopy sheet 280902002 dan 280902004 (Biaya Teknologi dan Komunikasi Yadib) ke excel kartu monitoring masing-masing bagian lalu melanjutkan menginput data disetiap bulan dari bulan Januari 2021 sampai Agustus 2022 yang dilihat dari file rincian ISU, DGL dan OTI dan menambahkan nomor memo PFA yang dilihat dari file register memo per setiap bulannya.

### **4. Mengupdate Pembukuan Akrual Hardware OTI.**

Dalam mengupdate pembukuan akrual ini penulis pertama-tama membuka file rincian OTI dan memilih sheet rincian opex selanjutnya penulis memfilter account yang bernama “Beban Pemeliharaan/Pembaharuan Hardware Otomasi Pelayanan Bank” disetiap bulan dari tahun 2021-2022 kemudian penulis menyocokkannya dengan tahun 2020, jika pada tahun 2020 account-account dengan keterangan yang sama sudah ada maka penulis hanya menginput biaya akrual setiap bulannya saja tetapi jika ada account dengan keterangan yang belum ada atau baru maka penulis harus menambahkan account baru dibawah rincian pada excel tersebut.

### **5. Membuat Monitoring Card OTI.**

Dalam membuat monitoring card OTI penulis pertama-tama memasukan data-data hardcopy dan softcopy yaitu surat perjanjian kontrak ke dalam file akrual monitoring card seperti Nama Vendor, Nominal Kontrak, Nomor SPK, Tanggal SPK, Periode SPK serta Addendum kemudian penulis mencari SPK tersebut pada GLDMST OTI dengan memfilter nominal kontrak tersebut kemudian penulis menandakan dengan nomor kartu monitoring yang telah dibuat sebelumnya.

#### **6. Mengupdate Monitoring Capex Otomasi Bank Wide September 2022.**

Dalam mengupdate monitoring capex otomasi ini penulis pertama membuka file monitoring capex setelah itu menyocokkan status pengadaannya dengan file monitoring PGT, Status pengadaannya meliputi: SPK (Surat Perintah Kerja atau Kontrak Kerja), TOR/Memo Permintaan, Hasil Uji Kepatuhan, Usul HPS, Usul DRTU, e-Auction/Negosiasi, SK Panitia/Aanwijzing. Selanjutnya jika pada file monitoring PGT terdapat capex yang belum ada di file monitoring capex maka penulis menambahkan capex yang terotomasi tersebut ke dalam file monitoring capex seperti nama proyek, status pengadaan, tanggal update status dan nilai kontraknya.

#### **7. Mengecek Usulan Opex OTI User dengan Opex OTI Master.**

Dalam mengecek usulan Opex OTI User dengan Opex OTI Master pertama-tama penulis membuka file excel keduanya kemudian mengeceknya dengan memfilter kolom UIC dan memilih item APP pada excel Opex OTI User kemudian dilihat apakah sudah ada semua APPnya (Kontrak atau Aktivitas

Existing) pada Opex OTI Master, item yang dicek yaitu aktivitas atau proyek, quantity, harga satuan, total dan jenis anggaran.

#### **8. Mereview PSAK 73 Divisi Penganggaran dan Pengendalian Keuangan (PKU).**

Dalam mereview implementasi PSAK 73 ini pertama-tama penulis membaca dan memahami memo tersebut secara mendalam kemudian penulis memberikan reviewnya dalam bentuk power point, implementasi PSAK 73 disini dalam hal petunjuk pelaksanaan asset sewa sesuai dengan PSAK 73.

#### **9. Menganalisa Laporan Keuangan BNI Tahun 2018-2021.**

Dalam menganalisa laporan keuangan BNI tahun 2018-2021 pertama-tama penulis mendownload laporan keuangan tahunan BNI tahun 2018-2021 pada web BNI, kemudian penulis melakukan perhitungan dan menganalisa menggunakan rasio-rasio keuangan seperti rasio likuiditas, rasio solvabilitas dan rasio profitabilitas.

#### **10. Menginput Tanda Terima Formulir Batch 2022.**

Dalam menginput tanda terima formulir batch 2022, penulis membuka file excel lalu menginput tanggal, nomor batch dan nomor register pada tanda terima voucher pembukan untuk divisi OTI dan MTI yang dilihat dari file-file hardcopy.

### **4.3 Kendala dan Jalan Keluar Selama Praktik Kerja di PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.**

Kendala yang pertama Divisi Strategi dan Arsitektur TI (STI) sebenarnya berada di lantai 8 tetapi karena ada perbaikan atau renovasi di lantai 8 maka



penulis magang di lantai 11, Jalan keluarnya waktu pertama kali sampai di lantai 11 penulis bertanya serta menginfokan kepada satpam di lantai 11 dan akhirnya penulis diberi tahu tempat untuk magangnya serta diberikan fasilitas yaitu kabel stop kontak untuk mencharger.

Kendala yang kedua yaitu untuk akses masuk ke dalam gedung BNI Pejompongan, penulis harus mengkonfirmasi nomor handphone kepada resepsionist agar bisa masuk dengan menggunakan alat verifikasi atau pendeteksi wajah dan seringkali wajah penulis tidak terdeteksi, Jalan keluarnya penulis membuka masker dan mencobanya ke pendeteksi wajah lainnya.

Kendala yang ketiga penulis lebih sering wfh (work from home) yang membuat kurangnya komunikasi antara penulis dengan pembimbing lapangan, Jalan keluarnya penulis aktif menanyakan kepada pembimbing lapangan melalui WhatsApp.

## BAB V

### KESIMPULAN DAN SARAN

#### 5.1 Kesimpulan

Dalam kegiatan praktik kerja di PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. secara hybrid penulis dilatih untuk mempunyai *attitude* yang baik selama kegiatan praktik kerja dan meningkatkan *skill* yang dimiliki seperti *hardskill* dan *softskill*. Penulis mendapatkan pelajaran tentang bagaimana cara berkomunikasi dengan rekan kerja, bersikap sopan dan santun selama di kantor, serta budaya organisasi di kantor. Penulis mendapatkan pelajaran mengenai tanggungjawab dalam menyelesaikan pekerjaan baik ketepatan waktu maupun pertanggungjawaban dari tugas yang dikerjakan. Penulis juga memperoleh banyak relasi dan mendapatkan banyak wawasan yang bermanfaat dari relasi tersebut selama pelaksanaan magang serta penulis mendapatkan kesempatan untuk belajar mengenai sistem pembebanan secara aktual yang diterapkan oleh Bank BNI terhadap kontrak maintenance setiap vendor. Serta, mempelajari bagaimana cara untuk melakukan kontrol atau monitoring atas aktual tersebut.

#### 5.2 Saran

Saran yang penulis tulis merupakan murni berdasarkan apa yang penulis alami selama praktik kerja di PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk secara hybrid.

##### 5.2.1 Saran untuk PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk

1. Memberikan sosialisasi yang lebih banyak lagi kepada peserta praktik kerja karena menurut saya sosialisasi yang diberikan belum

cukup untuk mengetahui area kantor, sarana dan prasarana yang bisa dipakai untuk peserta praktik kerja serta divisi-divisi yang ada.

2. Penyampaian informasi yang lebih jelas lagi mengenai kegiatan praktik kerja dikarenakan masih banyak yang *miscommunication* seperti mengenai absensi dan kartu kontrol yang harus dikumpulkan setiap bulannya.

### **5.2.2 Saran untuk STIE Indonesia Banking School**

1. Penulis menyarankan untuk menambah durasi pelaksanaan praktik kerja agar ilmu dan pengalaman yang didapatkan mahasiswa lebih banyak.
2. Penulis berharap untuk kedepannya agar penempatan praktik kerja sesuai dengan domisili dan sesuai dengan kemampuan yang dimiliki mahasiswa.

### **5.2.3 Saran untuk Mahasiswa**

Saya berharap kedepannya untuk para peserta praktik kerja agar mempersiapkan diri dengan menguasai materi yang akan diberikan dan lebih aktif dalam kegiatan praktik kerja di PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, agar memudahkan dalam diskusi serta meningkatkan skill yang kita miliki.

## DAFTAR PUSTAKA

Sparta.2022. Buku Panduan Praktik Kerja Edisi Ketujuh Tahun 2022.  
Jakarta:STIE INDONESIA BANKING SCHOOL.

B.N. Ajuha.2017. Akuntansi Perbankan (hlm. 63). Jakarta: Media Sains  
Indonesia.

Bni.co.id“SejarahBNI”,<https://www.bni.co.id/id-id/perseroan/tentang-bni/sejarah> [Diakses, 15 September 2022].

Binus.ac.id“Arsitektur dan Infrastruktur Teknologi Informasi”,<https://sis.binus.ac.id/2014/04/23/arsitektur-dan-infrastruktur-teknologi-informasi/> [Diakses, 20 September 2022].

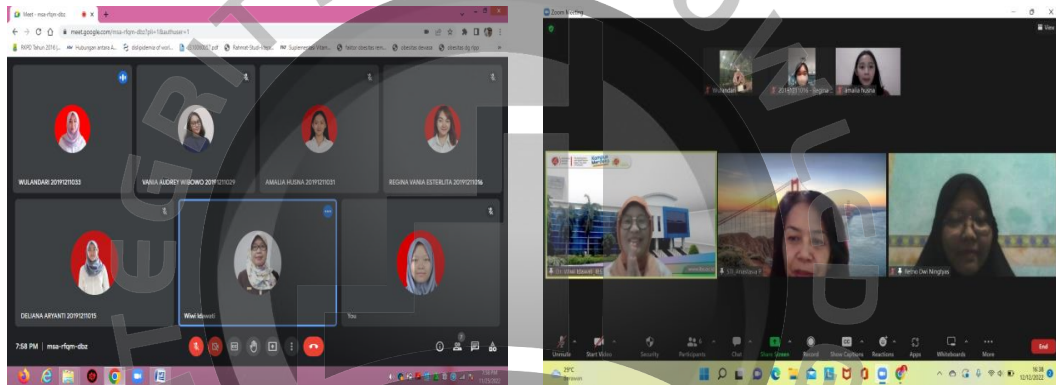
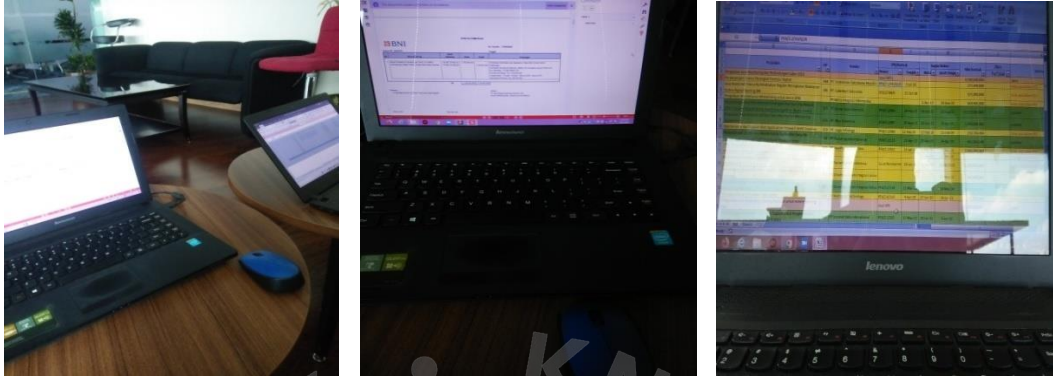
Accurate.id“Budgeting”,<https://accurate.id/akuntansi/budgeting-adalah/>  
[Diakses, 20 September 2022].

Setiapgedung.web.id“MenaraBNIPejompongan”,<https://setiapgedung.web.id/2021/08/menara-bni-pejompongan.html> [Diakses, 10 Oktober 2022].

Bni.co.id“Struktur Organisasi”,<https://www.bni.co.id/id-id/perseroan/tentang-bni/struktur-organisasi> [Diakses, 10 Oktober 2022].

Adoc.pub“Profil Perusahaan Sejarah Singkat PT Bank Negara Indonesia”,<https://adoc.pub/bab-ii-profil-perusahaan-a-sejarah-singkat-pt-bank-negara-in.html>  
[Diakses, 12 Oktober 2022].

## DOKUMENTASI





**Lampiran 5 : Daftar Hadir**

**DAFTAR HADIR KEGIATAN PRAKTIK KERJA MAHASISWA**

No	Hari	Tanggal	Datang		Pulang		Keterangan
			Jam	Paraf*)	Jam	Paraf*)	
1	Senin	5 September 2022	8.00	?	17.00	?	WFH
2	Selasa	6 September 2022	7.50	?	17.12	?	WFO
3	Rabu	7 September 2022	8.00	?	17.00	?	WFH
4	Kamis	8 September 2022	7.45	?	16.15	?	WFO
5	Jumat	9 September 2022	7.45	?	16.50	?	WFO
6	Senin	12 September 2022	7.50	?	17.20	?	WFO
7	Selasa	13 September 2022	7.30	?	16.30	?	WFO
8	Rabu	14 September 2022	8.00	?	17.00	?	WFH
9	Kamis	15 September 2022	7.50	?	17.20	?	WFO
10	Jumat	16 September 2022	7.45	?	16.00	?	WFO
11	Senin	19 September 2022	8.00	?	17.00	?	WFH
12	Selasa	20 September 2022	7.40	?	17.15	?	WFO
13	Rabu	21 September 2022	7.40	?	17.20	?	WFO
14	Kamis	22 September 2022	7.45	?	17.00	?	WFO
15	Jumat	23 September 2022	7.50	?	17.30	?	WFO
16	Senin	26 September 2022	7.20	?	17.00	?	WFO
17	Selasa	27 September 2022	8.00	?	17.00	?	WFH
18	Rabu	28 September 2022	8.00	?	17.00	?	WFH
19	Kamis	29 September 2022	8.00	?	17.00	?	WFH
20	Jumat	30 September 2022	8.00	?	17.00	?	WFH
21	Senin	3 Oktober 2022	8.00	?	17.00	?	WFH
22	Selasa	4 Oktober 2022	8.00	?	17.00	?	WFH
23	Rabu	5 Oktober 2022	8.00	?	17.00	?	WFH
24	Kamis	6 Oktober 2022	8.00	?	17.00	?	WFH
25	Jumat	7 Oktober 2022	8.00	?	17.00	?	WFH
26	Senin	10 Oktober 2022	8.00	?	17.00	?	WFH
27	Selasa	11 Oktober 2022	8.00	?	17.00	?	WFH
28	Rabu	12 Oktober 2022	8.00	?	17.00	?	WFH
29	Kamis	13 Oktober 2022	8.00	?	17.00	?	WFH
30	Jumat	14 Oktober 2022	8.00	?	17.00	?	WFH

31	Senin	17 Oktober 2022	8.00	2	17.00	2	WFH
32	Selasa	18 Oktober 2022	8.00	2	17.00	2	WFH
33	Rabu	19 Oktober 2022	8.00	2	17.00	2	WFH
34	Kamis	20 Oktober 2022	8.00	2	17.00	2	WFH
35	Jumat	21 Oktober 2022	7.45	2	16.30	2	WFO
36	Senin	24 Oktober 2022	8.00	2	17.00	2	WFH
37	Selasa	25 Oktober 2022	8.00	2	17.00	2	WFH
38	Rabu	26 Oktober 2022	8.00	2	17.00	2	WFH
39	Kamis	27 Oktober 2022	8.00	2	17.00	2	WFH
40	Jumat	28 Oktober 2022	8.00	2	17.00	2	WFH
41	Senin	31 Oktober 2022	7.45	2	16.45	2	WFO
42	Selasa	1 November 2022	7.45	2	16.50	2	WFO
43	Rabu	2 November 2022	8.00	2	17.00	2	WFH
44	Kamis	3 November 2022	8.00	2	17.00	2	WFH
45	Jumat	4 November 2022	8.00	2	17.00	2	WFH
46	Senin	7 November 2022	8.00	2	17.00	2	WFH
47	Selasa	8 November 2022	8.00	2	17.00	2	WFH
48	Rabu	9 November 2022	8.00	2	17.00	2	WFH
49	Kamis	10 November 2022	8.00	2	17.00	2	WFH
50	Jumat	11 November 2022	8.00	2	17.00	2	WFH
51	Senin	14 November 2022	8.00	2	17.00	2	WFH
52	Selasa	15 November 2022	7.35	2	17.00	2	WFO
53	Rabu	16 November 2022	7.40	2	16.30	2	WFO
54	Kamis	17 November 2022	8.00	2	17.00	2	WFH
55	Jumat	18 November 2022	8.00	2	17.00	2	WFH
56	Senin	21 November 2022	8.00	2	17.00	2	WFH
57	Selasa	22 November 2022	8.00	2	17.00	2	WFH
58	Rabu	23 November 2022	8.00	2	17.00	2	WFH
59	Kamis	24 November 2022	8.00	2	17.00	2	WFH
60	Jumat	25 November 2022	8.00	2	17.00	2	WFH
61	Senin	28 November 2022	8.00	2	17.00	2	WFH
62	Selasa	29 November 2022	8.00	2	17.00	2	WFH
63	Rabu	30 November 2022	8.00	2	17.00	2	WFH
64	Kamis	1 Desember 2022	8.00	2	17.00	2	WFH
65	Jumat	2 Desember 2022	8.00	2	17.00	2	WFH
66	Senin	5 Desember 2022	8.00	2	17.00	2	WFH
67	Selasa	6 Desember 2022	8.00	2	17.00	2	WFH
68	Rabu	7 Desember 2022	8.00	2	17.00	2	WFH
69	Kamis	8 Desember 2022	8.00	2	17.00	2	WFH
70	Jumat	9 Desember 2022	8.00	2	17.00	2	WFH



71	Senin	12 Desember 2022	8.00	?	17.00	?	WFH
72	Selasa	13 Desember 2022	8.00	?	17.00	?	WFH
73	Rabu	14 Desember 2022	7.40	?	18.00	?	WFO
74	Kamis	15 Desember 2022	8.00	?	17.00	?	WFH
75	Jumat	16 Desember 2022	8.00	?	17.00	?	WFH
76	Senin	19 Desember 2022	8.00	?	17.00	?	WFH
77	Selasa	20 Desember 2022	8.00	?	17.00	?	WFH
78	Rabu	21 Desember 2022	8.00	?	17.00	?	WFH
79	Kamis	22 Desember 2022	8.00	?	17.00	?	WFH
80	Jumat	23 Desember 2022	8.00	?	17.00	?	WFH
81	Senin	26 Desember 2022	8.00	?	17.00	?	WFH
82	Selasa	27 Desember 2022	8.00	?	17.00	?	WFH
83	Rabu	28 Desember 2022	8.00	?	17.00	?	WFH
84	Kamis	29 Desember 2022	8.00	?	17.00	?	WFH
85	Jumat	30 Desember 2022	8.00	?	17.00	?	WFH
86	Senin	2 Januari 2023	8.00	?	17.00	?	WFH
87	Selasa	3 Januari 2023	7.50	?	17.00	?	WFO
88	Rabu	4 Januari 2023	8.00	?	17.00	?	WFH
89	Kamis	5 Januari 2023	8.00	?	17.00	?	WFH

Keterangan: I = ijin; S=sakit; A=Alpha

\*) di paraf oleh pembimbing Lapangan

Jakarta, 5 Januari 2023

Mengetahui:  
Pembimbing Lapangan

(Anastasia Pratiwi N)

**Lampiran 6** Catatan Harian Praktik Kerja Mahasiswa

**CATATAN HARIAN PRAKTIK KERJA MAHASISWA**

Nama : Retno Dwi Ningtyas  
 N I M : 20191211037  
 Program Studi : Akuntansi  
 Tempat Praktik kerja : PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.  
 Alamat Praktik kerja : Menara BNI Pejompongan - Jalan Raya Pejompongan No.7 Jakarta Pusat.

No	Hari/Tgl	Jam (dari...sd...)	Jumlah Jam	Uraian Kegiatan	Hasil	Paraf PL	Keterangan
1	Senin 5 Sept 22	8.00 sd 17.00	9 Jam	Perkenalan	Saling mengenal	2	
2	Selasa 6 Sept 22	8.00 sd 17.12	9 Jam 12 Menit	Mengupdate List Maintenance DGL, ISU, MTI, STI	dilanjutkan	2	
3	Rabu 7 Sept 22	8.00 sd 17.00	9 Jam	Mengupdate List Maintenance DGL, ISU, MTI, STI	Selesai	2	
4	Kamis 8 Sept 22	8.00 sd 16.15	8 Jam 15 Menit	Menginput Beban Outsource STI, OTI ISU, DGL, MTI	dilanjutkan	2	
5	Jumat 9 Sept 22	8.00 sd 16.50	8 Jam 50 Menit	Menginput Beban outsource STI, OTI ISU, DGL, MTI	Selesai	2	
6	Senin 12 Sept 22	8.00 sd 17.20	9 Jam 20 Menit	Menginput kartu Monitoring ISU, DGL, OTI	dilanjutkan	2	
7	Selasa 13 Sept 22	8.00 sd 16.30	8 Jam 30 Menit	Menginput kartu Monitoring ISU, DGL, OTI	dilanjutkan	2	
8	Rabu 14 Sept 22	8.00 sd 17.00	9 Jam	Menginput kartu Monitoring ISU, DGL, OTI	Selesai	2	
9	Kamis 15 Sept 22	8.00 sd 17.20	9 Jam 20 Menit	Mengupdate Pembukuan Akrua Hardware OTI	dilanjutkan	2	
10	Jum'at 16 Sept 22	8.00 sd 16.00	8 Jam	Mengupdate Pembukuan Akrua Hardware OTI	Selesai	2	



### CATATAN HARIAN PRAKTIK KERJA MAHASISWA

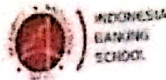
Nama : Retno Dwi Ningtyas  
N I M : 20191211037  
Program Studi : Akuntansi  
Tempat Praktik kerja : PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.  
Alamat Praktik kerja : Menara BNI Pejompongan - Jalan Raya Pejompongan No.7 Jakarta Pusat.

No	Hari/Tgl	Jam (dari...sd...)	Jumlah Jam	Uraian Kegiatan	Hasil	Paraf PL	Keterangan
11	Senin 19 Sept 22	8.00 sd 17.00	9 jam	Membuat Monitoring card OTI	dilanjutkan	?	
12	Selasa 20 Sept 22	8.00 sd 17.15	9 jam 15 Menit	Membuat Monitoring Card OTI	Selesai	?	
13	Rabu 21 sept 22	8.00 sd 17.20	9 jam 20 Menit	Melanjutkan Monitoring card OTI Bulan Januari	Selesai	?	
14	Kamis 22 Sept 22	8.00 sd 17.00	9 jam	Melanjutkan Monitoring Card OTI Februari & April	Selesai	?	
15	Jum'at 23 Sept 22	8.00 sd 17.30	9 jam 30 Menit	Melanjutkan Monitoring card OTI	Selesai	?	
16	Senin 26 Sept 22	8.00 sd 17.00	9 jam	Mengupdate Monitoring capex otomatis	dilanjutkan	?	
17	Selasa 27 Sept 22	8.00 sd 17.00	9 jam	Mengupdate Monitoring capex otomatis	Selesai	?	
18	Rabu 28 Sept 22	8.00 sd 17.00	9 jam	Mengupdate Monitoring Card OTI, Juni 2021	dilanjutkan	?	
19	Kamis 29 Sept 22	8.00 sd 17.00	9 jam	Mengupdate Monitoring Card OTI, Juni 2021	Selesai	?	
20	Jum'at 30 Sept 22	8.00 sd 17.00	9 jam	Mengupdate Monitoring card OTI, Agustus 2021	dilanjutkan	?	

### CATATAN HARIAN PRAKTIK KERJA MAHASISWA

Nama : Retno Dwi Ningtyas  
 N I M : 20191211037  
 Program Studi : Akuntansi  
 Tempat Praktik kerja : PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.  
 Alamat Praktik kerja : Menara BNI Pejompongan - Jalan Raya Pejompongan No.7 Jakarta Pusat.

No	Hari/Tgl	Jam (dari...sd...)	Jumlah Jam	Uraian Kegiatan	Hasil	Paraf PL	Keterangan
21	Senin 3 Okt 22	8.00 sd 17.00	9 jam	Mengupdate Monitoring card OTI, Agustus 2022	dilanjutkan	?	
22	Selasa 4 Okt 22	8.00 sd 17.00	9 jam	Mengupdate Monitoring card OTI, Agustus 2022	dilanjutkan	?	
23	Rabu 5 Okt 22	8.00 sd 17.00	9 jam	Mengupdate Monitoring card OTI, Agustus 2022	dilanjutkan	?	
24	Kamis 6 Okt 22	8.00 sd 17.00	9 jam	Mengupdate Monitoring card OTI, Agustus 2022	dilanjutkan	?	
25	Jumat 7 Okt 22	8.00 sd 17.00	9 jam	Mengupdate Monitoring card OTI, Agustus 2022	Selesai	?	
26	Senin 10 Okt 22	8.00 sd 17.00	9 jam	Mengecek usulan OPex OTI user dg OPex OTI Master	dilanjutkan	?	
27	Selasa 11 Okt 22	8.00 sd 17.00	9 jam	Mengecek usulan OPex OTI user dg OPex OTI Master	dilanjutkan	?	
28	Rabu 12 Okt 22	8.00 sd 17.00	9 jam	Mengecek usulan OPex OTI user dg OPex OTI Master	dilanjutkan	?	
29	Kamis 13 Okt 22	8.00 sd 17.00	9 jam	Mengecek usulan OPex OTI user dg OPex OTI Master	dilanjutkan	?	
30	Jumat 14 Okt 22	8.00 sd 17.00	9 jam	Mengecek usulan OPex OTI user dg OPex OTI Master	dilanjutkan	?	



### CATATAN HARIAN PRAKTIK KERJA MAHASISWA

Nama : Retno Dwi Ningtyas  
 N I M : 20191211037  
 Program Studi : Akuntansi  
 Tempat Praktik kerja : PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.  
 Alamat Praktik kerja : Menara BNI Pejompongan - Jalan Raya Pejompongan No.7 Jakarta Pusat.

No	Hari/Tgl	Jam (dari...sd...)	Jumlah Jam	Uraian Kegiatan	Hasil	Paraf PL	Keterangan
31	Senin 17 Okt 22	8.00 sd 17.00	9 jam	Mengecek usulan OPex OTI user dg OPex OTI Master	Selesai	☺	
32	Selasa 18 Okt 22	8.00 sd 17.00	9 jam	Mengupdate Monitoring card OTI, Sept 2022	dilanjutkan	☺	
33	Rabu 19 Okt 22	8.00 sd 17.00	9 jam	Mengupdate Monitoring card OTI, Sept 2022	dilanjutkan	☺	
34	Kamis 20 Okt 22	8.00 sd 17.00	9 jam	Mengupdate Monitoring card OTI, Sept 2022	Selesai	☺	
35	Jumat 21 Okt 22	8.00 sd 16.30	8 jam 30 Menit	Mereview Imple- mentasi PSAK 73	dilanjutkan	☺	
36	Senin 24 Okt 22	8.00 sd 17.00	9 jam	Mereview Implementasi PSAK 73	dilanjutkan	☺	
37	Selasa 25 Okt 22	8.00 sd 17.00	9 jam	Mereview Implementasi PSAK 73	dilanjutkan	☺	
38	Rabu 26 Okt 22	8.00 sd 17.00	9 jam	Mereview Implementasi PSAK 73	dilanjutkan	☺	
39	Kamis 27 Okt 22	8.00 sd 17.00	9 jam	Mereview Implementasi PSAK 73	dilanjutkan	☺	
40	Jumat 28 Okt 22	8.00 sd 17.00	9 jam	Mereview Implementasi PSAK 73	Selesai	☺	



### CATATAN HARIAN PRAKTIK KERJA MAHASISWA

Nama : Retno Dwi Ningtyas  
N I M : 20191211037  
Program Studi : Akuntansi  
Tempat Praktik kerja : PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.  
Alamat Praktik kerja : Menara BNI Pejompongan - Jalan Raya Pejompongan No.7 Jakarta Pusat.

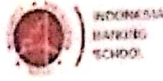
No	Hari/Tgl	Jam (dari...sd...)	Jumlah Jam	Uraian Kegiatan	Hasil	Paraf PL	Keterangan
41	Senin 31 Okt 22	8.00 sd 16.45	8 jam 45 Menit	Menganalisa Laporan keuangan BNI 2018 - 2021	dilanjutkan	?	
42	Selasa 1 Nov 22	8.00 sd 16.50	8 jam 50 Menit	Menganalisa Laporan keuangan BNI 2018 - 2021	dilanjutkan	?	
43	Rabu 2 Nov 22	8.00 sd 17.00	9 jam	Menganalisa Laporan keuangan BNI 2018 - 2021	dilanjutkan	?	
44	Kamis 3 Nov 22	8.00 sd 17.00	9 jam	Menganalisa Laporan keuangan BNI 2018 - 2021	dilanjutkan	?	
45	Jumat 4 Nov 22	8.00 sd 17.00	9 jam	Menganalisa Laporan keuangan BNI 2018 - 2021	dilanjutkan	?	
46	Senin 7 Nov 22	8.00 sd 17.00	9 jam	Menganalisa Laporan keuangan BNI 2018 - 2021	dilanjutkan	?	
47	Selasa 8 Nov 22	8.00 sd 17.00	9 jam	Menganalisa Laporan keuangan BNI 2018 - 2021	dilanjutkan	?	
48	Rabu 9 Nov 22	8.00 sd 17.00	9 jam	Menganalisa Laporan keuangan BNI 2018 - 2021	dilanjutkan	?	
49	Kamis 10 Nov 22	8.00 sd 17.00	9 jam	Menganalisa Laporan keuangan BNI 2018 - 2021	dilanjutkan	?	
50	Jumat 11 Nov 22	8.00 sd 17.00	9 jam	Menganalisa Laporan keuangan BNI 2018 - 2021	Selesai	?	



### CATATAN HARIAN PRAKTIK KERJA MAHASISWA

Nama : Retno Dwi Ningtyas  
 NIM : 20191211037  
 Program Studi : Akuntansi  
 Tempat Praktik kerja : PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.  
 Alamat Praktik kerja : Menara BNI Pejompongan - Jalan Raya Pejompongan No.7 Jakarta Pusat.

No	Hari/Tgl	Jam (dari...sd...)	Jumlah Jam	Uraian Kegiatan	Hasil	Paraf PL	Keterangan
51	Senin 14 Nov 22	8.00 sd 17.00	9 jam	Mengupdate Monitoring Card OTI, Okt 2022	Selesai	2	
52	Selasa 15 Nov 22	8.00 sd 17.00	9 jam	Merapikan file-file OTI dan MTI	dilanjutkan	2	
53	Rabu 16 Nov 22	8.00 sd 16.30	8 jam 30 Menit	Melanjutkan Merapikan File-file	dilanjutkan	2	
54	kamis 17 Nov 22	8.00 sd 17.00	9 jam	Melanjutkan Merapikan File-file	Selesai	2	
55	Jum'at 18 Nov 22	8.00 sd 17.00	9 jam	Mengupdate Item baru Card MTI Agustus	dilanjutkan	2	
56	Senin 21 Nov 22	8.00 sd 17.00	9 jam	Mengupdate Item baru card MTI Agustus	dilanjutkan	2	
57	Selasa 22 Nov 22	8.00 sd 17.00	9 jam	Mengupdate Item baru card MTI Agustus	dilanjutkan	2	
58	Rabu 23 Nov 22	8.00 sd 17.00	9 jam	Mengupdate Item baru card MTI Oktober	dilanjutkan	2	
59	kamis 24 Nov 22	8.00 sd 17.00	9 jam	Mengupdate Item baru card MTI Oktober	Selesai	2	
60	Jum'at 25 Nov 22	8.00 sd 17.00	9 jam	Mengecek kondisi Anggaran Beban Software	dilanjutkan	2	



### CATATAN HARIAN PRAKTIK KERJA MAHASISWA

Nama : Retno Dwi Ningtyas  
N I M : 20191211037  
Program Studi : Akuntansi  
Tempat Praktik kerja : PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.  
Alamat Praktik kerja : Menara BNI Pejompongan - Jalan Raya Pejompongan No.7 Jakarta Pusat.

No	Hari/Tgl	Jam (dari...sd...)	Jumlah Jam	Uraian Kegiatan	Hasil	Paraf PL	Keterangan
61	Senin 28 Nov 22	8.00 sd 17.00	9 jam	Mengecek kondisi Anggaran Beban Software	dilanjutkan	?	
62	Selasa 29 Nov 22	8.00 sd 17.00	9 jam	Mengecek kondisi Anggaran Beban Software	Selesai	?	
63	Rabu 30 Nov 22	8.00 sd 17.00	9 jam	Mengupdate Item baru card Divisi OTI	dilanjutkan	?	
64	Kamis 1 Des 22	8.00 sd 17.00	9 jam	Mengupdate Item baru card Divisi OTI	Selesai	?	
65	Jum'at 2 Des 22	8.00 sd 17.00	9 jam	Mengupdate Item baru card Divisi MFI	dilanjutkan	?	
66	Senin 5 Des 22	8.00 sd 17.00	9 jam	Mengupdate Item baru card Divisi MFI	Selesai	?	
67	Selasa 6 Des 22	8.00 sd 17.00	9 jam	Mengupdate Monitoring card Divisi OTI	dilanjutkan	?	
68	Rabu 7 Des 22	8.00 sd 17.00	9 jam	Mengupdate Monitoring card Divisi OTI	Selesai	?	
69	Kamis 8 Des 22	8.00 sd 17.00	9 jam	Mengupdate Monitoring card Divisi MFI	dilanjutkan	?	
70	Jum'at 9 Des 22	8.00 sd 17.00	9 jam	Mengupdate Monitoring card Divisi MFI	Selesai	?	





### CATATAN HARIAN PRAKTIK KERJA MAHASISWA

Nama : Retno Dwi Ningtyas  
N I M : 20191211037  
Program Studi : Akuntansi  
Tempat Praktik kerja : PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.  
Alamat Praktik kerja : Menara BNI Pejompongan - Jalan Raya Pejompongan No.7 Jakarta Pusat.

No	Hari/Tgl	Jam (dari...sd...)	Jumlah Jam	Uraian Kegiatan	Hasil	Paraf PL	Keterangan
71	Senin 12 Des 22	8.00 sd 17.00	9 jam	Mengupdate Item baru Monitoring Card	dilanjutkan	2	
72	Selasa 13 Des 22	8.00 sd 17.00	9 jam	Mengupdate Item baru Monitoring Card	Selesai	2	
73	Rabu 14 Des 22	8.00 sd 18.00	10 jam	Menginput Tanda terima formulir Batch 2022	dilanjutkan	2	
74	Kamis 15 Des 22	8.00 sd 17.00	9 jam	Menginput Tanda Terima Formulir Batch 2022	dilanjutkan	2	
75	Jum'at 16 Des 22	8.00 sd 17.00	9 jam	Menginput Tanda Terima Formulir Batch 2022	dilanjutkan	2	
76	Senin 19 Des 22	8.00 sd 17.00	9 jam	Menginput Tanda terima formulir Batch 2022	dilanjutkan	2	
77	Selasa 20 Des 22	8.00 sd 17.00	9 jam	Menginput tanda terima formulir Batch 2022	Selesai	2	
78	Rabu 21 Des 22	8.00 sd 17.00	9 jam	Membuat Aktual OTI yang Terposting Desember	dilanjutkan	2	
79	Kamis 22 Des 22	8.00 sd 17.00	9 jam	Membuat Aktual OTI yang Terposting Desember	dilanjutkan	2	
80	Jum'at 23 Des 22	8.00 sd 17.00	9 jam	Membuat Aktual OTI yang Terposting Desember	Selesai	2	



### CATATAN HARIAN PRAKTIK KERJA MAHASISWA

Nama : Retno Dwi Ningtyas  
N I M : 20191211037  
Program Studi : Akuntansi  
Tempat Praktik kerja : PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.  
Alamat Praktik kerja : Menara BNI Lt. 7, Jl. Pejompongan Raya No.7,  
Bendungan Hilir, Tanah Abang, Jakarta Pusat,  
10210.

No	Hari/Tgl	Jam (dari...sd...)	Jumlah Jam	Uraian Kegiatan	Hasil	Paraf PL	Keterangan
81	Senin 26 Des 22	8.00 sd 17.00	9 jam	Merekap Amor Hsasi yang Sudah Selesai Aug s/d Nov	dilanjutkan	2	
82	Selasa 27 Des 22	8.00 sd 17.00	9 jam	Merekap Amor Hsasi yang Sudah Selesai Aug s/d Nov	dilanjutkan	2	
83	Rabu 28 Des 22	8.00 sd 17.00	9 jam	Merekap Amor Hsasi yang Sudah Selesai Aug s/d Nov	dilanjutkan	2	
84	Kamis 29 Des 22	8.00 sd 17.00	9 jam	Merekap Amor Hsasi yang Sudah Selesai Aug s/d Nov	Selesai	2	
85	Jumat 30 Des 22	8.00 sd 17.00	9 jam	Membuat Excel Realisasi Opex OTI Per 30 Nov 2022	dilanjutkan	2	
86	Senin 2 Jan 23	8.00 sd 17.00	9 jam	Membuat Exce Realisasi opex OTI Per 30 Nov 2022	Selesai	2	
87	Selasa 3 Jan 23	8.00 sd 17.00	9 jam	Membuat Proyeksi Sampal Akhir Des 2022	dilanjutkan	2	

88	Kabu 4 Jan 23	8.00 sd 17.00	9 jam	Membuat Proyeksi Sampai Akhir Des 2022	dilanjutkan	2	
89	Kamis 5 Jan 23	8.00 sd 17.00	9 jam	Membuat Proyeksi Sampai Akhir Des 2022	Selesai	2	

Jakarta, 5 Januari 2023

Penyusun



(Retno Dwi Ningtyas)

Mengetahui:

Dosen Pembimbing

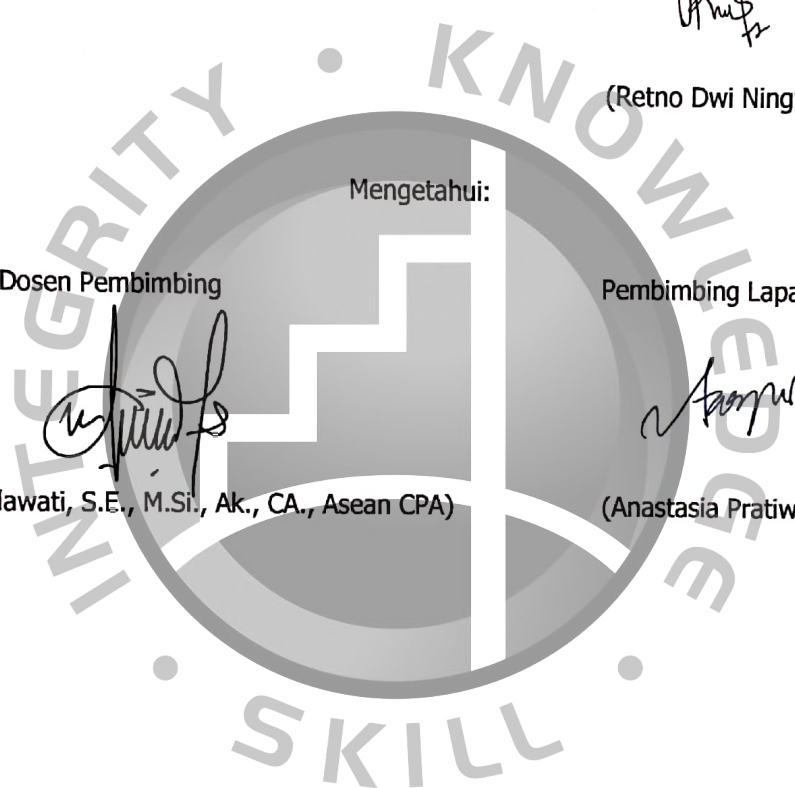


(Dr. Wiwi Idawati, S.E., M.Si., Ak., CA., Asean CPA)

Pembimbing Lapangan



(Anastasia Pratiwi N)



**Lampiran 7** Rencana Kegiatan Praktik kerja Mahasiswa

RENCANA KEGIATAN PRAKTIK KERJA MAHASISWA

Nama : Retno Dwi Ningtyas  
 N I M : 20191211037  
 Program Studi : Akuntansi  
 Tempat Praktik kerja : PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.  
 Alamat Praktik kerja : Menara BNI Pejompongan - Jalan Raya Pejompongan No.7 Jakarta Pusat.

No	Kegiatan	Waktu	September											
			5	6	7	8	9	12	13	14	15	16		
1	Perkenalan	8.00 s/d 17.00	V											
2	Mengupdate List Maintenance DGL, ISU, MTI, STI	8.00 s/d 17.00		V										
3	Mengupdate List Maintenance DGL, ISU, MTI, STI	8.00 s/d 17.00			V									
4	Menginput Beban Outsource STI, OTI, ISU, DGL, MTI	8.00 s/d 17.00				V								
5	Menginput Beban Outsource STI, OTI, ISU, DGL, MTI	8.00 s/d 17.00					V							
6	Menginput Kartu Monitoring ISU, DGL, OTI	8.00 s/d 17.00						V						
7	Menginput Kartu Monitoring ISU, DGL, OTI	8.00 s/d 17.00								V				
8	Mengupdate Pembukuan Akrua Hardware OTI	8.00 s/d 17.00									V			
9	Mengupdate Pembukuan Akrua Hardware OTI	8.00 s/d 17.00										V		
10	Mengupdate Pembukuan Akrua Hardware OTI	8.00 s/d 17.00											V	



## RENCANA KEGIATAN PRAKTIK KERJA MAHASISWA

Nama : Retno Dwi Ningtyas  
 N I M : 20191211037  
 Program Studi : Akuntansi  
 Tempat Praktik kerja : PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.  
 Alamat Praktik kerja : Menara BNI Pejompongan - Jalan Raya Pejompongan No.7 Jakarta Pusat.

No	Kegiatan	Waktu	September										
			19	20	21	22	23	26	27	28	29	30	
11	Mengupdate Pembukuan Akrua Hardware OTI	8.00 s/d 17.00	V										
12	Membuat Monitoring Card OTI	8.00 s/d 17.00		V									
13	Membuat Monitoring Card OTI Bulan Januari	8.00 s/d 17.00			V								
14	Membuat Monitoring Card OTI Bulan Februari dan April	8.00 s/d 17.00				V							
15	Membuat Monitoring Card OTI Bulan Februari dan April	8.00 s/d 17.00					V						
16	Mengupdate Monitoring Capex Otomasi	8.00 s/d 17.00						V					
17	Mengupdate Monitoring Capex Otomasi	8.00 s/d 17.00							V				
18	Mengupdate Monitoring Card OTI Juni 2021	8.00 s/d 17.00								V			
19	Mengupdate Monitoring Card OTI Juni 2021	8.00 s/d 17.00									V		
20	Mengupdate Monitoring Card OTI Agustus 2022	8.00 s/d 17.00											V



## RENCANA KEGIATAN PRAKTIK KERJA MAHASISWA

Nama : Retno Dwi Ningtyas  
 N I M : 20191211037  
 Program Studi : Akuntansi  
 Tempat Praktik kerja : PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.  
 Alamat Praktik kerja : Menara BNI Pejompongan - Jalan Raya Pejompongan No.7 Jakarta Pusat.

No	Kegiatan	Waktu	Oktober											
			3	4	5	6	7	10	11	12	13	14	17	
21	Mengupdate Monitoring Card OTI Agustus 2022	8.00 s/d 17.00	v											
22	Mengupdate Monitoring Card OTI Agustus 2022	8.00 s/d 17.00		v										
23	Mengupdate Monitoring Card OTI Agustus 2022	8.00 s/d 17.00			v									
24	Mengupdate Monitoring Card OTI Agustus 2022	8.00 s/d 17.00				v								
25	Mengupdate Monitoring Card OTI Agustus 2022	8.00 s/d 17.00					v							
26	Mengecek Usulan Opex OTI User dengan Opex OTI Master	8.00 s/d 17.00						v						
27	Mengecek Usulan Opex OTI User dengan Opex OTI Master	8.00 s/d 17.00							v					
28	Mengecek Usulan Opex OTI User dengan Opex OTI Master	8.00 s/d 17.00								v				
29	Mengecek Usulan Opex OTI User dengan Opex OTI Master	8.00 s/d 17.00									v			
30	Mengecek Usulan Opex OTI User dengan Opex OTI Master	8.00 s/d 17.00										v		
31	Mengecek Usulan Opex OTI User dengan Opex OTI Master	8.00 s/d 17.00											v	



## RENCANA KEGIATAN PRAKTIK KERJA MAHASISWA

Nama : Retno Dwi Ningtyas  
 N I M : 20191211037  
 Program Studi : Akuntansi  
 Tempat Praktik kerja : PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.  
 Alamat Praktik kerja : Menara BNI Pejompongan - Jalan Raya Pejompongan No.7 Jakarta Pusat.

No	Kegiatan	Waktu	Oktober									
			18	19	20	21	24	25	26	27	28	31
32	Mengupdate Monitoring Card OTI September 2022	8.00 s/d 17.00	v									
33	Mengupdate Monitoring Card OTI September 2022	8.00 s/d 17.00		v								
34	Mengupdate Monitoring Card OTI September 2022	8.00 s/d 17.00			v							
35	Mereview Implementasi PSAK 73	8.00 s/d 17.00				v						
36	Mereview Implementasi PSAK 73	8.00 s/d 17.00					v					
37	Mereview Implementasi PSAK 73	8.00 s/d 17.00						v				
38	Mereview Implementasi PSAK 73	8.00 s/d 17.00							v			
39	Mereview Implementasi PSAK 73	8.00 s/d 17.00								v		
40	Mereview Implementasi PSAK 73	8.00 s/d 17.00									v	
41	Menganalisa Laporan Keuangan BNI Tahun 2018-2021	8.00 s/d 17.00										v



## RENCANA KEGIATAN PRAKTIK KERJA MAHASISWA

Nama : Retno Dwi Ningtyas  
 N I M : 20191211037  
 Program Studi : Akuntansi  
 Tempat Praktik kerja : PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.  
 Alamat Praktik kerja : Menara BNI Pejompongan - Jalan Raya Pejompongan No.7 Jakarta Pusat.

No	Kegiatan	Waktu	November											
			1	2	3	4	7	10	11	12	13	14	15	
42	Menganalisa Laporan Keuangan BNI Tahun 2018-2021	8.00 s/d 17.00	v											
43	Menganalisa Laporan Keuangan BNI Tahun 2018-2021	8.00 s/d 17.00		v										
44	Menganalisa Laporan Keuangan BNI Tahun 2018-2021	8.00 s/d 17.00			v									
45	Menganalisa Laporan Keuangan BNI Tahun 2018-2021	8.00 s/d 17.00				v								
46	Mengupdate Item Baru dan Akrual Registration OTI	8.00 s/d 17.00					v							
47	Mengupdate Item Baru dan Akrual Registration OTI	8.00 s/d 17.00						v						
48	Mengupdate Item Baru dan Akrual Registration OTI	8.00 s/d 17.00							v					
49	Mengupdate Item Baru dan Akrual Registration OTI	8.00 s/d 17.00								v				
50	Mengupdate Monitoring Card OTI Oktober 2022	8.00 s/d 17.00									v			
51	Mengupdate Monitoring Card OTI Oktober 2022	8.00 s/d 17.00										v		
52	Merapihkan File-File OTI dan MTI	8.00 s/d 17.00												v





## RENCANA KEGIATAN PRAKTIK KERJA MAHASISWA

Nama : Retno Dwi Ningtyas  
 N I M : 20191211037  
 Program Studi : Akuntansi  
 Tempat Praktik kerja : PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.  
 Alamat Praktik kerja : Menara BNI Pejompongan - Jalan Raya Pejompongan No.7 Jakarta Pusat.

No	Kegiatan	Waktu	November											
			16	17	18	21	22	23	24	25	28	29	30	
53	Merapihkan File-File OTI dan MTI	8.00 s/d 17.00	v											
54	Merapihkan File-File OTI dan MTI	8.00 s/d 17.00		v										
55	Mengupdate Item Baru dan Akrual Registration MTI	8.00 s/d 17.00			v									
56	Mengupdate Item Baru dan Akrual Registration MTI	8.00 s/d 17.00				v								
57	Mengupdate Item Baru dan Akrual Registration MTI	8.00 s/d 17.00					v							
58	Mengupdate Item Baru dan Akrual Registration MTI	8.00 s/d 17.00						v						
59	Mengupdate Item Baru dan Akrual Registration MTI	8.00 s/d 17.00							v					
60	Mengecek Kondisi Anggaran Beban Software Oktober	8.00 s/d 17.00								v				
61	Mengecek Kondisi Anggaran Beban Software Oktober	8.00 s/d 17.00									v			
62	Mengecek Kondisi Anggaran Beban Software Oktober	8.00 s/d 17.00										v		
63	Mengupdate Item Baru dan Akrual Registration OTI	8.00 s/d 17.00												v



## RENCANA KEGIATAN PRAKTIK KERJA MAHASISWA

Nama : Retno Dwi Ningtyas  
 N I M : 20191211037  
 Program Studi : Akuntansi  
 Tempat Praktik kerja : PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.  
 Alamat Praktik kerja : Menara BNI Lt. 7, Jl. Pejompongan Raya No.7,  
 Bendungan Hilir, Tanah Abang, Jakarta Pusat,  
 10210.

No	Kegiatan	Waktu	Desember											
			1	2	5	6	7	8	9	12	13	14	15	
64	Mengupdate Item Baru dan Akrual Registration OTI	8.00 s/d 17.00	V											
65	Mengupdate Item Baru dan Akrual Registration MTI	8.00 s/d 17.00		V										
66	Mengupdate Item Baru dan Akrual Registration MTI	8.00 s/d 17.00			V									
67	Mengupdate Monitoring Card Divisi OTI	8.00 s/d 17.00				V								
68	Mengupdate Monitoring Card Divisi OTI	8.00 s/d 17.00					V							
69	Mengupdate Monitoring Card Divisi MTI	8.00 s/d 17.00						V						
70	Mengupdate Monitoring Card Divisi MTI	8.00 s/d 17.00							V					
71	Mengupdate Item Baru Monitoring Card OTI Bulan Agustus 2022	8.00 s/d 17.00									V			
72	Mengupdate Item Baru Monitoring Card OTI Bulan Agustus 2022	8.00 s/d 17.00										V		
73	Menginput Tanda Terima Formulir Batch 2022	8.00 s/d 17.00											V	
74	Menginput Tanda Terima Formulir Batch 2022	8.00 s/d 17.00											V	



## RENCANA KEGIATAN PRAKTIK KERJA MAHASISWA

Nama : Retno Dwi Ningtyas  
 N I M : 20191211037  
 Program Studi : Akuntansi  
 Tempat Praktik kerja : PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.  
 Alamat Praktik kerja : Menara BNI Lt. 7, Jl. Pejompongan Raya No.7,  
 Bendungan Hilir, Tanah Abang, Jakarta Pusat,  
 10210.

No	Kegiatan	Waktu	Desember											
			16	19	20	21	22	23	26	27	28	29	30	
75	Menginput Tanda Terima Formulir Batch 2022	8.00 s/d 17.00	V											
76	Menginput Tanda Terima Formulir Batch 2022	8.00 s/d 17.00		V										
77	Menginput Tanda Terima Formulir Batch 2022	8.00 s/d 17.00			V									
78	Membuat Akrual OTI yang Terposting di Bulan Desember	8.00 s/d 17.00				V								
79	Membuat Akrual OTI yang Terposting di Bulan Desember	8.00 s/d 17.00					V							
80	Membuat Akrual OTI yang Terposting di Bulan Desember	8.00 s/d 17.00						V						
81	Merekap Amortisasi yang Sudah Selesai dari Agustus s/d November	8.00 s/d 17.00							V					
82	Merekap Amortisasi yang Sudah Selesai dari Agustus s/d November	8.00 s/d 17.00								V				
83	Merekap Amortisasi yang Sudah Selesai dari Agustus s/d November	8.00 s/d 17.00									V			
84	Merekap Amortisasi yang Sudah Selesai dari Agustus s/d November	8.00 s/d 17.00										V		
85	Membuat Excel Realisasi Opex OTI per 30 November 2022	8.00 s/d 17.00												V



## RENCANA KEGIATAN PRAKTIK KERJA MAHASISWA

Nama : Retno Dwi Ningtyas  
N I M : 20191211037  
Program Studi : Akuntansi  
Tempat Praktik kerja : PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.  
Alamat Praktik kerja : Menara BNI Lt. 7, Jl. Pejompongan Raya No.7,  
Bendungan Hilir, Tanah Abang, Jakarta Pusat,  
10210.

No	Kegiatan	Waktu	Januari			
			2	3	4	5
86	Membuat Excel Realisasi Opex OTI per 30 November 2022	8.00 s/d 17.00	v			
87	Membuat Excel Proyeksi Sampai Akhir Desember 2022	8.00 s/d 17.00		v		
88	Membuat Excel Proyeksi Sampai Akhir Desember 2022	8.00 s/d 17.00			v	
89	Membuat Excel Proyeksi Sampai Akhir Desember 2022	8.00 s/d 17.00				v

Jakarta, 5 Januari 2023

Penyusun

(Retno Dwi Ningtyas)

Mengetahui:

Dosen Pembimbing

(Dr. Wiwi Idawati, S.E., M.Si., Ak., CA., Asean CPA)

Pembimbing Lapangan

(Anastasia Pratiwi N)

**Lampiran 8 : Pelaksanaan Kegiatan Praktik Kerja Mahasiswa**

**PELAKSANAAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA MAHASISWA**

Nama : Retno Dwi Ningtyas  
 N I M : 20191211037  
 Program Studi : Akuntansi  
 Tempat Praktik kerja : PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.  
 Alamat Praktik kerja : Menara BNI Pejompongan - Jalan Raya Pejompongan No.7 Jakarta Pusat.

No	Kegiatan	Waktu	September											
			5	6	7	8	9	12	13	14	15	16		
1	Perkenalan	8.00 s/d 17.00	V											
2	Mengupdate List Maintenance DGL, ISU, MTI, STI	8.00 s/d 17.00		V										
3	Mengupdate List Maintenance DGL, ISU, MTI, STI	8.00 s/d 17.00			V									
4	Menginput Beban Outsource STI, OTI, ISU, DGL, MTI	8.00 s/d 17.00				V								
5	Menginput Beban Outsource STI, OTI, ISU, DGL, MTI	8.00 s/d 17.00					V							
6	Menginput Kartu Monitoring ISU, DGL, OTI	8.00 s/d 17.00						V						
7	Menginput Kartu Monitoring ISU, DGL, OTI	8.00 s/d 17.00							V					
8	Mengupdate Pembukuan Akrual Hardware OTI	8.00 s/d 17.00								V				
9	Mengupdate Pembukuan Akrual Hardware OTI	8.00 s/d 17.00									V			
10	Mengupdate Pembukuan Akrual Hardware OTI	8.00 s/d 17.00											V	

## PELAKSANAAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA MAHASISWA

Nama : Retno Dwi Ningtyas  
 N I M : 20191211037  
 Program Studi : Akuntansi  
 Tempat Praktik kerja : PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.  
 Alamat Praktik kerja : Menara BNI Pejompongan - Jalan Raya Pejompongan No.7 Jakarta Pusat.

No	Kegiatan	Waktu	September											
			19	20	21	22	23	26	27	28	29	30		
11	Mengupdate Pembukuan Akrua Hardware OTI	8.00 s/d 17.00	v											
12	Membuat Monitoring Card OTI	8.00 s/d 17.00		v										
13	Membuat Monitoring Card OTI Bulan Januari	8.00 s/d 17.00			v									
14	Membuat Monitoring Card OTI Bulan Februari dan April	8.00 s/d 17.00				v								
15	Membuat Monitoring Card OTI Bulan Februari dan April	8.00 s/d 17.00					v							
16	Mengupdate Monitoring Capex Otomasi	8.00 s/d 17.00						v						
17	Mengupdate Monitoring Capex Otomasi	8.00 s/d 17.00							v					
18	Mengupdate Monitoring Card OTI Juni 2021	8.00 s/d 17.00								v				
19	Mengupdate Monitoring Card OTI Juni 2021	8.00 s/d 17.00									v			
20	Mengupdate Monitoring Card OTI Agustus 2022	8.00 s/d 17.00												v

## PELAKSANAAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA MAHASISWA

Nama : Retno Dwi Ningtyas  
 N I M : 20191211037  
 Program Studi : Akuntansi  
 Tempat Praktik kerja : PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.  
 Alamat Praktik kerja : Menara BNI Pejompongan - Jalan Raya Pejompongan  
 No.7 Jakarta Pusat.

No	Kegiatan	Waktu	Oktober											
			3	4	5	6	7	10	11	12	13	14	17	
21	Mengupdate Monitoring Card OTI Agustus 2022	8.00 s/d 17.00	v											
22	Mengupdate Monitoring Card OTI Agustus 2022	8.00 s/d 17.00		v										
23	Mengupdate Monitoring Card OTI Agustus 2022	8.00 s/d 17.00			v									
24	Mengupdate Monitoring Card OTI Agustus 2022	8.00 s/d 17.00				v								
25	Mengupdate Monitoring Card OTI Agustus 2022	8.00 s/d 17.00					v							
26	Mengecek Usulan Opex OTI User dengan Opex OTI Master	8.00 s/d 17.00						v						
27	Mengecek Usulan Opex OTI User dengan Opex OTI Master	8.00 s/d 17.00							v					
28	Mengecek Usulan Opex OTI User dengan Opex OTI Master	8.00 s/d 17.00								v				
29	Mengecek Usulan Opex OTI User dengan Opex OTI Master	8.00 s/d 17.00									v			
30	Mengecek Usulan Opex OTI User dengan Opex OTI Master	8.00 s/d 17.00										v		
31	Mengecek Usulan Opex OTI User dengan Opex OTI Master	8.00 s/d 17.00												v

PELAKSANAAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA MAHASISWA

Nama : Retno Dwi Ningtyas  
 N I M : 20191211037  
 Program Studi : Akuntansi  
 Tempat Praktik kerja : PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.  
 Alamat Praktik kerja : Menara BNI Pejompongan - Jalan Raya Pejompongan No.7 Jakarta Pusat.

No	Kegiatan	Waktu	Oktober									
			18	19	20	21	24	25	26	27	28	31
32	Mengupdate Monitoring Card OTI September 2022	8.00 s/d 17.00	v									
33	Mengupdate Monitoring Card OTI September 2022	8.00 s/d 17.00		v								
34	Mengupdate Monitoring Card OTI September 2022	8.00 s/d 17.00			v							
35	Mereview Implementasi PSAK 73	8.00 s/d 17.00				v						
36	Mereview Implementasi PSAK 73	8.00 s/d 17.00					v					
37	Mereview Implementasi PSAK 73	8.00 s/d 17.00						v				
38	Mereview Implementasi PSAK 73	8.00 s/d 17.00							v			
39	Mereview Implementasi PSAK 73	8.00 s/d 17.00								v		
40	Mereview Implementasi PSAK 73	8.00 s/d 17.00									v	
41	Menganalisa Laporan Keuangan BNI Tahun 2018-2021	8.00 s/d 17.00										v



## PELAKSANAAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA MAHASISWA

Nama : Retno Dwi Ningtyas  
 N I M : 20191211037  
 Program Studi : Akuntansi  
 Tempat Praktik kerja : PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.  
 Alamat Praktik kerja : Menara BNI Pejompongan - Jalan Raya Pejompongan  
 No.7 Jakarta Pusat.

No	Kegiatan	Waktu	November											
			1	2	3	4	7	10	11	12	13	14	15	
42	Menganalisa Laporan Keuangan BNI Tahun 2018-2021	8.00 s/d 17.00	v											
43	Menganalisa Laporan Keuangan BNI Tahun 2018-2021	8.00 s/d 17.00		v										
44	Menganalisa Laporan Keuangan BNI Tahun 2018-2021	8.00 s/d 17.00			v									
45	Menganalisa Laporan Keuangan BNI Tahun 2018-2021	8.00 s/d 17.00				v								
46	Mengupdate Item Baru dan Akrual Registration OTI	8.00 s/d 17.00					v							
47	Mengupdate Item Baru dan Akrual Registration OTI	8.00 s/d 17.00						v						
48	Mengupdate Item Baru dan Akrual Registration OTI	8.00 s/d 17.00							v					
49	Mengupdate Item Baru dan Akrual Registration OTI	8.00 s/d 17.00								v				
50	Mengupdate Monitoring Card OTI Oktober 2022	8.00 s/d 17.00									v			
51	Mengupdate Monitoring Card OTI Oktober 2022	8.00 s/d 17.00										v		
52	Merapihkan File-File OTI dan MTI	8.00 s/d 17.00												v

PELAKSANAAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA MAHASISWA

Nama : Retno Dwi Ningtyas  
 N I M : 20191211037  
 Program Studi : Akuntansi  
 Tempat Praktik kerja : PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.  
 Alamat Praktik kerja : Menara BNI Pejompongan - Jalan Raya Pejompongan  
 No.7 Jakarta Pusat.

No	Kegiatan	Waktu	November											
			16	17	18	21	22	23	24	25	28	29	30	
53	Merapihkan File-File OTI dan MTI	8.00 s/d 17.00	v											
54	Merapihkan File-File OTI dan MTI	8.00 s/d 17.00		v										
55	Mengupdate Item Baru dan Akrual Registration MTI	8.00 s/d 17.00			v									
56	Mengupdate Item Baru dan Akrual Registration MTI	8.00 s/d 17.00				v								
57	Mengupdate Item Baru dan Akrual Registration MTI	8.00 s/d 17.00					v							
58	Mengupdate Item Baru dan Akrual Registration MTI	8.00 s/d 17.00						v						
59	Mengupdate Item Baru dan Akrual Registration MTI	8.00 s/d 17.00							v					
60	Mengecek Kondisi Anggaran Beban Software Oktober	8.00 s/d 17.00									v			
61	Mengecek Kondisi Anggaran Beban Software Oktober	8.00 s/d 17.00										v		
62	Mengecek Kondisi Anggaran Beban Software Oktober	8.00 s/d 17.00											v	
63	Mengupdate Item Baru dan Akrual Registration OTI	8.00 s/d 17.00												v



## PELAKSANAAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA MAHASISWA

Nama : Retno Dwi Ningtyas  
 N I M : 20191211037  
 Program Studi : Akuntansi  
 Tempat Praktik kerja : PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.  
 Alamat Praktik kerja : Menara BNI Lt. 7, Jl. Pejompongan Raya No.7,  
 Bendungan Hilir, Tanah Abang, Jakarta Pusat,  
 10210.

No	Kegiatan	Waktu	Desember											
			1	2	5	6	7	8	9	12	13	14	15	
64	Mengupdate Item Baru dan Akrual Registration OTI	8.00 s/d 17.00	V											
65	Mengupdate Item Baru dan Akrual Registration MTI	8.00 s/d 17.00		V										
66	Mengupdate Item Baru dan Akrual Registration MTI	8.00 s/d 17.00			V									
67	Mengupdate Monitoring Card Divisi OTI	8.00 s/d 17.00				V								
68	Mengupdate Monitoring Card Divisi OTI	8.00 s/d 17.00					V							
69	Mengupdate Monitoring Card Divisi MTI	8.00 s/d 17.00						V						
70	Mengupdate Monitoring Card Divisi MTI	8.00 s/d 17.00							V					
71	Mengupdate Item Baru Monitoring Card OTI Bulan Agustus 2022	8.00 s/d 17.00									V			
72	Mengupdate Item Baru Monitoring Card OTI Bulan Agustus 2022	8.00 s/d 17.00										V		
73	Menginput Tanda Terima Formulir Batch 2022	8.00 s/d 17.00											V	
74	Menginput Tanda Terima Formulir Batch 2022	8.00 s/d 17.00												V



## PELAKSANAAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA MAHASISWA

Nama : Retno Dwi Ningtyas  
 N I M : 20191211037  
 Program Studi : Akuntansi  
 Tempat Praktik kerja : PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.  
 Alamat Praktik kerja : Menara BNI Lt. 7, Jl. Pejompongan Raya No.7,  
 Bendungan Hilir, Tanah Abang, Jakarta Pusat,  
 10210.

No	Kegiatan	Waktu	Desember											
			16	19	20	21	22	23	26	27	28	29	30	
75	Menginput Tanda Terima Formulir Batch 2022	8.00 s/d 17.00	V											
76	Menginput Tanda Terima Formulir Batch 2022	8.00 s/d 17.00		V										
77	Menginput Tanda Terima Formulir Batch 2022	8.00 s/d 17.00			V									
78	Membuat Akrual OTI yang Terposting di Bulan Desember	8.00 s/d 17.00				V								
79	Membuat Akrual OTI yang Terposting di Bulan Desember	8.00 s/d 17.00					V							
80	Membuat Akrual OTI yang Terposting di Bulan Desember	8.00 s/d 17.00						V						
81	Merekap Amortisasi yang Sudah Selesai dari Agustus s/d November	8.00 s/d 17.00							V					
82	Merekap Amortisasi yang Sudah Selesai dari Agustus s/d November	8.00 s/d 17.00								V				
83	Merekap Amortisasi yang Sudah Selesai dari Agustus s/d November	8.00 s/d 17.00									V			
84	Merekap Amortisasi yang Sudah Selesai dari Agustus s/d November	8.00 s/d 17.00										V		
85	Membuat Excel Realisasi Opex OTI per 30 November 2022	8.00 s/d 17.00												V



## PELAKSANAAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA MAHASISWA

Nama : Retno Dwi Ningtyas  
N I M : 20191211037  
Program Studi : Akuntansi  
Tempat Praktik kerja : PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.  
Alamat Praktik kerja : Menara BNI Lt. 7, Jl. Pejompongan Raya No.7,  
Bendungan Hilir, Tanah Abang, Jakarta Pusat,  
10210.

No	Kegiatan	Waktu	Januari			
			2	3	4	5
86	Membuat Excel Realisasi Opex OTI per 30 November 2022	8.00 s/d 17.00	v			
87	Membuat Excel Proyeksi Sampai Akhir Desember 2022	8.00 s/d 17.00		v		
88	Membuat Excel Proyeksi Sampai Akhir Desember 2022	8.00 s/d 17.00			v	
89	Membuat Excel Proyeksi Sampai Akhir Desember 2022	8.00 s/d 17.00				v

Jakarta, 5 Januari 2023

Penyusun

(Retno Dwi Ningtyas)

Mengetahui:

Dosen Pembimbing

(Dr. Wiwi Idawati, S.E., M.Si., Ak., CA., Asean CPA)

Pembimbing Lapangan

(Anastasia Pratiwi N)

**Lampiran 9 : Evaluasi Sikap Mahasiswa Praktik kerja**
**EVALUASI SIKAP MAHASISWA PRAKTIK KERJA**

Nama : Retno Dwi Ningtyas  
 N I M : 20191211037  
 Program Studi : Akuntansi  
 Tempat Praktik kerja : PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.  
 Alamat Praktik kerja : Menara BNI Lt. 7, Jl. Pejompongan Raya No.7,  
 Bendungan Hillir, Tanah Abang, Jakarta Pusat,  
 10210.

No	KOMPONEN YANG DINILAI	NILAI			
		1	2	3	4
1.	<b>HUBUNGAN ANTAR MANUSIA</b>				
	a. Mengadakan pendekatan kepada orang yang terkait dalam pekerjaan			✓	
	b. Dapat berkomunikasi dengan semua orang yang terkait dalam pekerjaan			✓	
2.	<b>PARTISIPASI &amp; INISIATIF MAHASISWA DI TEMPAT PRAKTIK KERJA</b>			✓	
3.	<b>TANGGUNG JAWAB DALAM TUGAS</b>				
	a. Menerima beban tugas sesuai dengan prosedur			✓	
	b. Melaksanakan tugas sesuai dengan wewenangnya			✓	
	c. Menggunakan setiap kesempatan untuk belajar/ mendapatkan pengalaman			✓	
	d. Meninggalkan tempat tugas setelah melakukan timbang terima tugas			✓	
4.	<b>KEJUJURAN</b>				
	a. Melaksanakan tugas sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang berlaku di tempat Praktik Kerja				✓
	b. Membuat laporan sesuai data yang ada				✓
	c. Menandatangani daftar hadir sesuai waktu kehadirannya				✓
	d. Mengakui kesalahan yang telah dilakukan/tidak melemparkan kesalahan kepada orang lain				✓
5.	<b>KEDISIPLINAN</b>				
	a. Datang tepat waktunya				✓
	b. Mentaati tata tertib/ketentuan-ketentuanyang berlaku di tempat praktik				✓
6.	<b>SOPAN SANTUN</b>				
	Menghargai orang lain, yaitu terhadap:				
	a. Klien/masyarakat			✓	
	b. Teman sejawat			✓	
	c. Anggota tim			✓	

**Lampiran 9 : Evaluasi Sikap Mahasiswa Praktik Kerja (Lanjutan)**

**EVALUASI SIKAP MAHASISWA PRAKTIK KERJA-Lanjutan**

Nama : Retno Dwi Ningtyas  
 N I M : 20191211037  
 Program Studi : Akuntansi  
 Tempat Praktik kerja : PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.  
 Alamat Praktik kerja : Menara BNI Lt. 7, Jl. Pejompongan Raya No.7,  
 Bendungan Hilir, Tanah Abang, Jakarta Pusat,  
 10210.

No	KOMPONEN YANG DINILAI	Nilai			
		1	2	3	4
7.	<b>KERJASAMA</b>				
	a. Tidak sering terjadi kesalahpahaman dalam bekerja secara tim			✓	
	b. Dapat bekerjasama dalam tim			✓	
8.	<b>PENAMPILAN DIRI</b>				
	a. Pakaian bersih dan rapi				✓
	b. Cekatan				✓
	c. Sabar				✓
	d. Tidak ragu-ragu dalam bertindak			✓	
9.	<b>KETELITIAN</b>				
	a. Dalam melaksanakan tugas, tidak sering melakukan kesalahan yang sama				✓
	b. Teliti menyelesaikan tugas dan hasilnya baik				✓
10	<b>KEMATANGAN PROFESIONAL</b>				
	a. Dalam melaksanakan tugas bertindak dengan tenang			✓	
	b. Merahasiakan dan menghindari pembicaraan yang tidak perlu tentang Nasabah/Klien/masyarakat			✓	
	JUMLAH SKOR			80	

\*) diisi oleh Pembimbing Lapangan

**Keterangan:**

Konversi Nilai:

4: Sangat Baik

3: Baik

2: Cukup

1: Kurang

Jakarta, 5 Januari 2023

Pembimbing Lapangan/Penilai



(Anastasia Pratiwi N)

## Lampiran 10 : Evaluasi Keterampilan (Skill)

### EVALUASI KETRAMPILAN MAHASISWA PRAKTIK KERJA

Nama : Retno Dwi Ningtyas  
 N I M : 20191211037  
 Program Studi : Akuntansi  
 Tempat Praktik kerja : PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.  
 Alamat Praktik kerja : Menara BNI Lt. 7, Jl. Pejompongan Raya No.7,  
 Bendungan Hilir, Tanah Abang, Jakarta Pusat,  
 10210.

No	KOMPONEN YANG DINILAI	Nilai			
		1	2	3	4
<b>1</b>	<b>PEMAHAMAN PERUSAHAAN/BANK</b>				
	a. pengetahuan organisasi perusahaan			✓	
	b. pengetahuan tentang prodakutama perusahaan			✓	
	c. pengetahuan dan pemahaman fungsi setiap			✓	
	d. pengetahuan dan pemahaman fungdidetiap bagian			✓	
	e. pemhaman sistem dan prosedur kerja antar bagian dalam perusahaan			✓	
<b>2</b>	<b>RENCANA DAN REALISASI KEGIATAN</b>				
	a. kemampuan merencanakan kegiatan			✓	
	b. kesesuan rencana dengan realisasi			✓	
	c. ketetapan waktu rencana dengan realisasi			✓	
	d. kesesuaian rencana dengan kompetensi mahasiswa			✓	
	e. kesesuaian rencana dengan bidang kerja di bagian perusahaan			✓	
<b>3</b>	<b>KEBERHASILAN PENYELESAIAN MASALAH</b>				
	a. kemampuan mengidentifikasi masalah			✓	
	b. kecepatan menyelesaikan masalah			✓	
	c. ketepatan menyelesaikan masalah			✓	
	<b>JUMLAH SKOR</b>			<b>39</b>	

\*) diisi oleh Pembimbing Lapangan

Keterangan :  
 Konversi Nilai :

Jakarta, 5 Januari 2023

Pembimbing Lapangan/Penilai



(Anastasia Pratiwi N)



**Lampiran 11: Evaluasi Pengetahuan Mahasiswa Praktik Kerja**

**EVALUASI PENGETAHUAN MAHASISWA PRAKTIK KERJA**

Nama : Retno Dwi Ningtyas  
 N I M : 20191211037  
 Program Studi : Akuntansi  
 Tempat Praktik kerja : PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.  
 Alamat Praktik kerja : Menara BNI Lt. 7, Jl. Pejompongan Raya No.7,  
 Bendungan Hilir, Tanah Abang, Jakarta Pusat,  
 10210.

No	KOMPONEN YANG DINILAI	Nilai			
		1	2	3	4
1.	TATA TULIS LAPORAN				
	a. Kebenaran ejaan				✓
	b. Kesesuaian penulisan dengan buku panduan				✓
	c. Relevansi materi dengan judul				✓
2.	PRESENTASI				
	a. Media penyampaian materi				✓
	b. Penyampaian materi sistematis			✓	✓
	c. Penguasaan materi			✓	✓
	d. Kedalaman materi				✓
	e. Kesuaian jawaban dengan pertanyaan				✓
	f. Eyes contact				✓
	g. Gerak tubuh				✓
<b>JUMLAH SKOR</b>				3	8

\*) diisi oleh Dosen Penguji/Dosen Pembimbing

Keterangan:

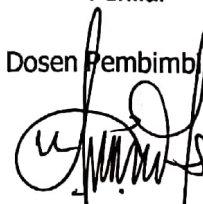
Jakarta, 24 Januari 2023

Konversi Nilai:

- 4: Sangat Baik
- 3: Baik
- 2: Cukup
- 1: Kurang

Penilai

Dosen Pembimbing



(Dr. Wiwi Idawati, S.E., M.S., Ak., CA., Asean CPA)

**Lampiran 12 : Rekapitulasi Nilai Akhir Praktik Kerja**

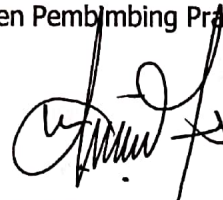
**REKAPITULASI NILAI AKHIR PRAKTIK KERJA**

Nama : Retno Dwi Ningtyas  
 N I M : 20191211037  
 Program Studi : Akuntansi  
 Tempat Praktik kerja : PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.  
 Alamat Praktik kerja : Menara BNI Lt. 7, Jl. Pejompongan Raya No.7,  
 Bendungan Hilir, Tanah Abang, Jakarta Pusat,  
 10210.

Keterangan	Sikap (Pembimbing Lapangan) Bobot 25%	Keterampilan (Pembimbing Lapangan) Bobot 35%	Pengetahuan (Dosen Pembimbing) Bobot 40%	Interval NA (*) Total Nilai Akhir	NILAI HURUF
1. Nilai Per komponen	Nilai = (skor yang didapat/108) x 100	Nilai= (skor yang didapat/52)x 100	Nilai= (skor yang didapat/40)x100	80-100 68-79 56-67 40-55 <40	A B C D E
	$89/108 = 82,40$	$39/52 = 75$	$38/40 = 95$		
2. Nilai Akhir (=bag.1xbobot)	= 20,60	= 26,25	= 38	*) 84,85	A

Jakarta, 24 Januari 2023

Dosen Pembimbing Praktik Kerja













(Dr. Wiwi Idawati, S.E., M.Si., Ak., CA., Asean CPA)

**Lampiran 13 : Lembar Bimbingan Laporan Praktik kerja**

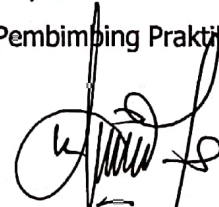
**LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN PRAKTIK KERJA MAHASISWA \*)**

Nama : Retno Dwi Ningtyas  
 N I M : 20191211037  
 Program Studi : Akuntansi  
 Tempat Praktik kerja : PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.  
 Alamat Praktik kerja : Menara BNI Lt. 7, Jl. Pejompongan Raya No.7,  
 Bendungan Hilir, Tanah Abang, Jakarta Pusat,  
 10210.

No	Hari/ Tanggal	Konsultasi	Paraf Dosen Pembimbing	Paraf Mahasiswa	Keterangan
1	Sabtu 3 Sept 2022	Persiapan awal magang.			
2	Jumat 25 Nov 2022	Koordinasi pertemuan antara pembimbing kampus dengan pembimbing lapangan.			
3	Senin 12 Des 2022	Pertemuan dengan pembimbing lapangan terkait sikap dan kinerja selama proses praktik kerja.			
4	Sabtu 7 Jan 2023	Bimbingan Magang			
5	Sabtu 21 Jan 2023	Presentasi Magang			
6					
7					
8					

Jakarta, 24 Januari... 2023

Dosen Pembimbing Praktik Kerja



(Dr. Wiwi Idawati, S.E., M.Si., Ak., CA., Asean CPA)

\*) Selama Pandemi Covid 19, Kunjungan Dosen Pembimbing Praktik Kerja dilakukan dengan Video Call minimal 3 kali

**Lampiran 15 : Laporan Hasil Kunjungan Dosen Pembimbing**

**LAPORAN KUNJUNGAN DOSEN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA  
SEMESTER GANJIL/GENAP TA 2022/2023**

Nama Dosen Pembimbing Praktik kerja : Dr. Wiwi Idawati, S.E., M.Si., Ak., CA., ACPA  
Tempat praktik kerja : PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.  
Alamat Praktik Kerja : Menara BNI Lt. 7, Jl. Pejompongan Raya No.7,  
Bendungan Hilir, Tanah Abang, Jakarta Pusat, 10210.  
Nama Pembimbing Lapangan : Anastasia Pratiwi N  
Nama Peserta (mahasiswa/i) : Retno Dwi Ningtyas  
Tanggal Kunjungan : Senin, 12 Desember 2022

Hasil Kunjungan

No	Permasalahan	Solusi	Keterangan
	Tidak Ada		

Kesimpulan, saran dan tindak lanjut :

.....  
.....  
.....

Demikian laporan ini kami buat dengan sebenarnya.

Jakarta, 24 Januari ..... 2023

Mengetahui:



(Anastasia Pratiwi N)  
Pembimbing Lapangan



(Dr. Wiwi Idawati, S.E., M.Si., Ak., CA., Asean CPA)  
Dosen Pembimbing Praktik kerja

Jakarta, 05 JAN 2023

No. : BCV/6.4/58

Lamp. : -

Kepada:

**STIE Indonesia Banking School**

Jl. Kemang Raya No.35, RT.6/RW.1, Bangka, Kec. Mampang Prpt.,  
Kota Jakarta Selatan, DKI Jakarta  
12730

Perihal: Keterangan Magang atas nama **Retno Dwi Ningtyas** di BNI

Menunjuk perihal pada pokok surat di atas, bersama ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Kami dapat menyetujui pelaksanaan magang mahasiswa Saudara:

- Nama : Retno Dwi Ningtyas
- NIM : 20191211037
- Perguruan Tinggi : STIE Indonesia Banking School
- Program Studi : Akuntansi
- Jenjang Studi : Strata satu (S1)
- Waktu : 5 September 2022 – 5 Januari 2023

Untuk melakukan magang di :

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.  
**Divisi IT Strategy & Architecture (STI)**  
Menara BNI Lt. 7,  
Jl. Pejompongan Raya No.7, RT.1/RW.5,  
Bend. Hilir, Kecamatan Tanah Abang,  
Kota Jakarta Pusat, DKI Jakarta  
10210

2. Untuk informasi lebih lanjut, dapat menghubungi Staf kami:

- Sdri. Jovita Kristi Anturi (no. hp 0812-9560300, email: [jovitakristianturi@bni.co.id](mailto:jovitakristianturi@bni.co.id))
- Sdri. Nesy Nathania (no. hp 0821-10326204, email: [nessy.nathania@bni.co.id](mailto:nessy.nathania@bni.co.id))

Demikian kami sampaikan. Atas perhatian dan kerja sama Saudara, kami ucapkan terima kasih.

**PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.**  
**BNI Corporate University Division,**



**HERRY JUHAERI**  
DEAN OF BUSINESS, RISK &  
PARTNERSHIP ACADEMY