

LAPORAN PRAKTIK KERJA MAHASISWA

PT. BANK NEGARA INDONESIA, Tbk

DIVISI TRESURI (*FIXED INCOME*)

KANTOR PUSAT BANK NEGARA INDONESIA GRHA BNI JAKARTA



PROGRAM STUDI AKUNTANSI

STIE INDONESIA BANKING SCHOOL

Jl. Kemang Raya No.35, Jakarta Selatan 12730

JAKARTA

2023

Lampiran 2 : Halaman Persetujuan Laporan Praktik kerja

HALAMAN PERSETUJUAN LAPORAN PRAKTIK KERJA

**LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA
DI PT BANK NEGARA INDONESIA (PERSERO) Tbk.**

DIVISI TRESURI

Oleh

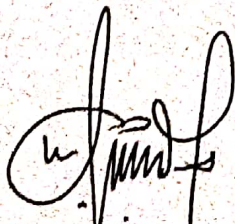
Nama : Deliana Aryanti
NIM : 20191211015
PROGRAM STUDI : Akuntansi

Jakarta, 05 Januari 2023

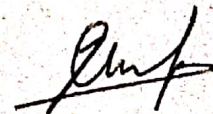
Menyetujui

Dosen Pembimbing Praktik kerja

Pembimbing Lapangan



Dr. Wiwi Idawati, S.E., M.Si., Ak., CA., Asean CPA



Rahma Wulan M

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadirat Allah SWT karena atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat mengikuti kegiatan Praktik Kerja Lapangan di Kantor Pusat Bank BNI serta dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini.

Laporan ini dibuat sebagai tugas yang harus diselesaikan oleh Mahasiswa/i STIE Indonesia Banking School dan disusun berdasarkan apa yang telah penulis dapatkan selama mengikuti program Praktik Kerja Lapangan pada Divisi Tresuri Bank BNI. Program praktik kerja ini dilakukan pada tanggal 5 September 2022 s.d. 5 Januari 2023.

Dalam menyusun dan menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini penulis banyak mendapatkan dukungan dari berbagai pihak, penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunianya sehingga penulis bisa melaksanakan Magang di Bank BNI secara langsung dan menyelesaikan laporan ini.
2. Orang tua dan keluarga yang senantiasa memberikan dukungan baik spirit maupun materil, dan memberikan motivasi sehingga dapat melaksanakan dan menyelesaikan laporan praktik kerja lapangan ini.
3. Ibu Dr. Kusumaningtuti Sandriharmy Soetiono SH, LL.M, selaku Ketua STIE Indonesia Banking school.

4. Bapak Dr. Erric Wijaya, S.E.,ME. selaku Wakil Ketua I bidang Akademik sebagai Penanggung Jawab Kegiatan Praktik Kerja
5. Ibu Nova Novita, S.E.,M.S.Ak selaku Ketua Program Studi Akuntansi.
6. Ibu Dr. Wiwi Idawati, SE.,M.Si.,Ak.,CA.,ASEAN CPA Dosen Pembimbing Praktik Kerja Lapangan.
7. Ibu Dewi Prihadiyanti, SE.,Ak.,M.Si selaku koordinator Magang Bank Umum
8. Teman-teman Magang yang telah memberi informasi serta saran mengenai pembuatan laporan praktik kerja ini.

Penulis menyadari bahwa Laporan Praktik Kerja Lapangan ini masih banyak terdapat kekurangan. Oleh karena itu, penulis menerima segala kritik dan saran yang dapat membangun dari para pembaca untuk laporan yang lebih baik lagi ke depannya .

Jakarta, Januari 2023

Deliana Aryanti

DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iv
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Praktik Kerja.....	2
1.3 Manfaat Praktik Kerja.....	2
1.4 Sistematika Penulisan.....	2
BAB II LANDASAN TEORI	4
2.1 Pengertian Bank.....	4
2.2 Jenis Bank.....	5
2.3 Fungsi Bank.....	7
2.4 Produk dan Jasa Perbankan.....	9
2.5 Tresuri.....	11
2.6 Produk – Produk Tresuri.....	12
2.7 Obligasi.....	16
BAB III GAMBARAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA	17
3.1 Sejarah PT. Bank Negara Indonesia, Tbk (BNI).....	17
3.2 Sejarah Grha BNI.....	19
3.3 Visi – Misi Bank BNI.....	20
3.4 Produk – Produk Bank BNI.....	21
3.5 Struktur Organisasi Bank BNI.....	23
3.6 Struktur Organisasi Divisi Tresuri.....	23
BAB IV PEMBAHASAN	24
4.1 Penempatan Divisi Program Praktik Kerja.....	24
4.2 Fixed Income.....	24
4.3 Kegiatan Selama Praktik Kerja.....	26
4.3.1 Pengenalan Obligasi.....	26
4.3.2 Pengenalan Kegiatan Daily di Fixed Income.....	26

4.3.3 Merekap Lelang	27
4.3.4 Data Available Salbond.....	27
4.3.5 Proses Trading Obligasi	28
4.3.6 Laporan Outstanding	30
4.3.7 Daftar Counterpart	31
4.4 Aktivitas Harian Selama Praktik Kerja	31
BAB V PENUTUP	32
5.1 Kesimpulan	32
5.2 Saran.....	33
5.2.1 Saran untuk Indonesia Banking School.....	33
5.2.2 Saran untuk Mahasiswa	33
5.2.3 Saran untuk PT Bank Negara Indonesia.....	33
DAFTAR PUSTAKA.....	34
DOKUMENTASI.....	35



BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Praktik kerja lapangan adalah salah satu wujud implementasi dari MBKM atau Merdeka Belajar Kampus Merdeka dimana merupakan kegiatan mahasiswa yang dapat melakukan praktik kerja di suatu lembaga untuk memperoleh pengetahuan serta pengalaman dengan berpartisipasi secara langsung dalam pekerjaan yang dilakukan. Praktik kerja lapangan atau biasa disebut permagangan merupakan sistem pelatihan kerja langsung di bawah bimbingan dan pengawasan baik oleh pembimbing kampus maupun pembimbing lapangan yang sudah berpengalaman di bidangnya masing-masing. Oleh karena itu, dengan adanya kegiatan ini diharapkan setelah lulus para mahasiswa/i memperoleh skill dan soft skill yang akan berguna dalam bekerja nantinya.

STIE Indonesia Banking School menyediakan Program Praktik Kerja Lapangan bagi mahasiswa/i semester 7 di lembaga keuangan maupun lembaga non keuangan lainnya. Dalam hal ini penulis berkesempatan untuk mengikuti praktik kerja lapangan ini di Kantor Pusat PT Bank Negara Indonesia, TBK (BNI). Pada tahun 2021 Bank BNI mendapatkan predikat bank BUMN terbaik. Di Bank BNI, penulis ditempatkan pada divisi treasury, penulis mendapatkan kesempatan bergabung sebagai peserta magang di kelompok fixed income. Kegiatan yang ada di kelompok fixed income relevan dengan teori yang telah

dipelajari di perkuliahan yaitu mengenai obligasi, namun penulis dapat melihat secara langsung kegiatan trading obligasi tersebut.

1.2 Tujuan Praktik Kerja

1. Melakukan *link and match* mata kuliah yang telah dipelajari dengan kegiatan langsung praktik kerja di Divisi Tresuri kelompok *Fixed Income* Bank BNI.
2. Memperoleh kesempatan sebagai mahasiswi untuk memperoleh pengalaman dalam kerja khususnya dalam sektor perbankan yang berhubungan dengan teori yang telah diajarkan.
3. Memperdalam pengetahuan dan mengimplementasikan ilmu perbankan yang telah diperoleh selama perkuliahan.
4. Mempelajari dan mempraktekan secara langsung fungsional divisi tresuri sebagai peserta magang.

1.3 Manfaat Praktik Kerja

1. Memperoleh pengalaman yang sangat bermanfaat untuk menghadapi dunia kerja.
2. Memperoleh banyak sekali ilmu dan wawasan terutama di bagian Global Market khususnya fixed income mengenai obligasi yang tidak diperoleh selama masa perkuliahan.
3. Menjadi lebih disiplin waktu serta dalam mengerjakan tugas agar dapat selesai tepat waktu sesuai yang ditentukan.

1.4 Sistematika Penulisan

a. Bab I : Pendahuluan

Pendahuluan mencakup latar belakang terjadinya kegiatan praktik kerja bank umum, tujuan dilaksanakannya praktik kerja tersebut, dan sistematika penulisan laporan praktik kerja.

b. Bab II : Landasan Teori

Dalam bab ini berisi landasan teori yang relevan untuk menjelaskan hal-hal yang berkaitan dalam laporan.

c. Bab III : Gambaran Umum PT Bank Negara Indonesia, Tbk (BNI)

Dalam bab ini membahas mengenai gambaran umum, sejarah singkat, produk dan jasa, serta struktur organisasi, fungsi dan tugas yang ada di Divisi Tresuri pada Kantor Pusat PT Bank Negara Indonesia, Tbk (BNI).

d. Bab IV : Pembahasan

Dalam bab ini akan membahas mengenai kegiatan yang dilakukan selama mengikuti praktik kerja di Bank BNI

e. Bab V : Kesimpulan dan Saran

Dalam Bab ini membahas kesimpulan dari kegiatan praktik kerja yang diikuti oleh Mahasiswa STIE IBS dan saran bagi STIE Indonesia Banking School untuk kedepannya dalam mengadakan program praktik kerja ini, bagi mahasiswa lain yang akan mengikuti kegiatan praktik kerja ini, serta saran bagi Bank BNI untuk lebih baik lagi kedepannya.

BAB II

LANDASAN TEORI

2.1 Pengertian Bank

Pada Undang-undang Nomor 10 Tahun 1998 tentang Perbankan, Bank merupakan badan usaha yang menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan dan menyalurkannya kepada masyarakat dalam bentuk kredit dan atau bentuk-bentuk lainnya dalam rangka meningkatkan taraf hidup masyarakat. Bank umum adalah bank yang melaksanakan kegiatan usaha secara konvensional dan atau berdasarkan prinsip syariah, yang dalam kegiatannya memberikan jasa dalam lalu lintas pembayaran.

Menurut Kuncoro dalam bukunya Manajemen Perbankan, Teori dan Aplikasi (2010 : 68), definisi dari Bank adalah lembaga keuangan yang usaha pokoknya adalah menghimpun dana dan menyalurkan kembali dana tersebut ke masyarakat dalam bentuk kredit serta memberikan jasa-jasa lalu lintas pembayaran dan peredaran uang.

2.2 Jenis Bank

Jenis-Jenis Bank Berdasarkan Fungsinya Berdasarkan UU No. 10 Tahun 1998, jenis-jenis bank berdasarkan fungsinya dibagi menjadi Bank Umum dan Bank Perkreditan Rakyat.

1. Bank Umum adalah bank yang melaksanakan kegiatan usaha secara konvensional dan atau berdasarkan prinsip syariah yang dalam kegiatannya memberikan jasa dalam lalu lintas pembayaran. Bank umum sering disebut dengan istilah Bank Komersial (Commercial Bank). Tugas pokok bank umum adalah menghimpun dana dari masyarakat, memberikan pinjaman kepada masyarakat, dan memberikan jasa melalui mekanisme keuangan kepada masyarakat. Jenis-jenis bank umum dibedakan menjadi bank umum devisa dan bank umum non devisa. Bank umum devisa adalah bank umum yang melakukan kegiatan usaha perbankan dalam valuta asing dengan memenuhi ketentuan Bank Indonesia. Contoh bank umum devisa adalah BCA, Bank CIMB Niaga, dan Bank Danamon. Bank umum non devisa adalah bank umum yang ruang lingkup gerak operasionalnya di dalam negeri saja. Contoh bank umum non devisa adalah BCA Syariah, Bank Mayora, dan Bank Panin Syariah.
2. Bank Perkreditan Rakyat (BPR) adalah bank yang melaksanakan kegiatan usaha secara konvensional atau berdasarkan prinsip syariah yang dalam kegiatannya tidak memberikan jasa dalam lalu lintas pembayaran.

Jenis-jenis bank berdasarkan kepemilikannya dapat dilihat dari akta pendirian dan penguasaan saham yang dimiliki bank. Jenis-jenis bank berdasarkan kepemilikannya dibagi menjadi:

1. Bank Milik Pemerintah

Bank milik pemerintah adalah bank yang memiliki akta pendirian maupun modalnya dimiliki oleh pemerintah sehingga seluruh keuntungan bank dimiliki oleh pemerintah. Contoh bank milik pemerintah adalah Bank Mandiri, Bank Negara Indonesia (BNI), Bank Rakyat Indonesia (BRI), dan Bank Tabungan Negara (BTN). Terdapat pula bank milik pemerintah daerah, yaitu bank-bank pembangunan daerah yang terdapat pada setiap daerah tingkat I, yaitu daerah ibukota provinsi masing-masing daerah. Bank ini didirikan berdasarkan UU No. 13 Tahun 1962. Contoh bank pemerintah daerah adalah BPD DKI Jakarta, BPD Jawa Barat, BPD Jawa Tengah, BPD Jawa Timur, dan sebagainya.

2. Bank Milik Swasta Nasional

Bank milik swasta nasional adalah bank yang seluruh sahamnya dimiliki warga negara Indonesia dan atau badan-badan hukum yang peserta dan pimpinannya terdiri atas warga negara Indonesia. Contoh bank milik swasta nasional antara lain adalah Bank Muamalat, Bank Central Asia, Bank Danamon, Bank CIMB Niaga, Bank Bumi Putera, Bank Lippo, Bank Mega, dan sebagainya.

3. Bank Milik Koperasi

Bank milik koperasi adalah bank yang didirikan oleh perusahaan yang berbadan hukum koperasi, dan seluruh modalnya menjadi milik koperasi. Contoh bank jenis ini adalah Bank Umum Koperasi Indonesia (Bank Bukopin).

4. Bank Milik Asing

Bank milik asing merupakan bank yang kepemilikannya oleh pihak asing (luar negeri) di Indonesia. Bank jenis ini merupakan cabang dari bank yang ada di luar negeri, baik milik swasta asing atau pemerintah asing. Contoh bank milik asing antara lain adalah Deutsche Bank, American Express Bank, Bank of America, Bank of Tokyo, Citibank, Standard Chartered Bank, Chase Manhattan Bank, dan lain-lain.

5. Bank Milik Campuran

Bank milik campuran merupakan bank yang sahamnya dimiliki oleh dua pihak yaitu dalam negeri dan luar negeri. Artinya, kepemilikan saham bank campuran dimiliki oleh pihak asing dan pihak swasta nasional. Contoh bank milik campuran antara lain adalah Inter Pacific Bank, Ing Bank, Sanwa Indonesia Bank, Mitsubishi Buana Bank, Bank Merincorp, dan lain-lain.

2.3 Fungsi Bank

Fungsi bank dalam buku Pemasaran Bank Kasmir, SE. MM (tahun 2012 hal 9) adalah sebagai berikut :

1. Menghimpun dana (funding) dari masyarakat dalam bentuk simpanan, dalam hal ini bank sebagai tempat penyimpanan uang untuk berinvestasi bagi masyarakat. Tujuan utama nya untuk masyarakat agar dapat menyimpan uang maupun melakukan investasi dengan harapan memperoleh bunga dari hasil simpanannya. Tujuan lainnya adalah untuk memudahkan melakukan transaksi pembayaran. Dalam memenuhi tujuan tersebut bank menyediakan sarana yang disebut dengan simpanan untuk mengamankan uang maupun untuk melakukan investasi. Bank menawarkan kepada para nasabahnya jenis simpanan yang bervariasi tergantung dari kebutuhan nasabahnya dan bank yang bersangkutan. Jenis simpanan yang ada di bank jika dilihat secara umum terdiri dari simpanan giro (demand deposit), simpanan tabungan (saving deposit) dan simpanan deposito (time deposit).

2. Menyalurkan dana (lending) ke masyarakat, dalam hal ii bank memberikan pinjaman (kredit) kepada masyarakat. Dengan kata lain bank menyediakan dana bagi masyarakat yang membutuhkannya. Pinjaman atau kredit yang diberikan dibagi dalam beberapa jenis sesuai dengan keinginan nasabah. Sebelum kredit diberikan bank terlebih dahulu menilai apakah kredit tersebut layak diberikan atau tidak. Penilaian ini dilakukan agar bank terhindar dari kerugian tersebut layak diberikan atau tidak. Penilaian ini dilakukan agar bank terhindar dari kerugian akibat tidak dapat dikembalikannya pinjaman yang disalurkan bank dengan berbagai sebab. Jenis kredit modal kerja atau kredit perdagangan.

3. Memberikan jasa-jasa bank lainnya (services) seperti pengiriman uang (transfer), penagihan surat-surat berharga yang berasal dari dalam kota (clearing), penagihan surat-surat berharga yang berasal dari luar kota dan luar negeri (inkaso), letter of credit (L/C), safe deposit box, bank garansi, bank notes, traveler cheque dan jasa lainnya. Jasa-jasa bank lainnya merupakan jasa pendukung dari kegiatan pokok bank yaitu menghimpun dan menyalurkan dana.

2.4 Produk dan Jasa Perbankan

1. Surat Kredit Berdokumen (Letter of Credit atau L/C)

Surat kredit berdokumen (Letter of Credit atau L/C) adalah janji tertulis yang diterbitkan oleh issuing bank atas dasar permohonan tertulis applicant atau dirinya sendiri kepada beneficiary untuk membayar atau menerima draft, mengizinkan bank lain untuk membayar atau menerima/mengambil alih draft, apabila dokumen yang diserahkan oleh beneficiary sesuai dengan syarat dan kondisi janji tertulis yang diterbitkan oleh issuing bank. Jadi dengan kata lain Sobat, layanan jasa ini akan berperan sebagai perantara yang menanggungkan pembayaran sampai terpenuhinya transaksi antara dua belah pihak.

2. Bank Garansi

Bank garansi adalah jaminan dalam bentuk warkat yang diterbitkan oleh bank kepada nasabah, yang mengakibatkan bank akan membayar kepada pihak yang menerima jaminan apabila pihak yang dijamin (dalam hal ini adalah nasabah yang bersangkutan) mengalami wanprestasi.

3. Inkaso

Inkaso adalah pemberian kuasa pada bank oleh nasabah (baik perusahaan maupun perorangan) untuk melakukan penagihan terhadap surat-surat berharga (baik yang berdokumen maupun yang tidak berdokumen) yang harus dibayar setelah pihak yang bersangkutan (pembayar atau tertarik) yang berada di tempat lain (dalam atau luar negeri) menyetujui pembayarannya.

4. Kliring

Kliring adalah perhitungan utang piutang antara para peserta kliring secara terpusat di satu tempat dengan cara saling menyerahkan surat-surat berharga dan surat-surat dagang yang telah ditetapkan untuk dapat diperhitungkan. Secara umum sih, kliring ini bisa dikategorikan kepada jasa pengiriman (transfer) nih Sobat. Namun, bedanya dengan transfer biasa, waktu yang dibutuhkan kliring lebih panjang karena mengikuti periode settlement tertentu. Warkat yang dipakai dalam jasa kliring bisa dalam bentuk cek, bilyet giro, wesel, nota debet, ataupun bentuk lainnya yang disetujui oleh Bank Indonesia selaku eksekutor.

5. Transfer

Berdasarkan Survei Nasional Literasi dan Inklusi Keuangan tahun 2019, transfer merupakan salah satu produk dan layanan jasa keuangan yang paling populer digunakan oleh masyarakat. Transfer adalah kiriman uang yang diterima bank termasuk hasil inkaso yang ditagih melalui bank, yang akan diteruskan kepada bank lain untuk dibayarkan kepada nasabah.

6. Safe Deposit Box

Safe Deposit Box adalah fasilitas penyimpanan barang berharga dalam bentuk kotak yang disediakan oleh suatu bank untuk kepentingan nasabahnya. Kotak penyimpanan ini jadi semacam eksklusif buat kamu dan hanya bisa dibuka oleh bank dan kamu secara bersama-sama, benar-benar aman deh pokoknya.

7. Uang Elektronik (Stored Value Card)

Uang elektronik adalah alat pembayaran dalam bentuk elektronik dimana nilai uangnya disimpan dalam media elektronik tertentu dan pengguna harus menyetorkan sejumlah uang (top up) terlebih dahulu kepada penerbit dan disimpan dalam bentuk saldo. Uang elektronik terbagi dalam 2 (dua) jenis yaitu berbasis chip (jenis ini umumnya berbentuk kartu) selain itu ada yang berbasis server (jenis ini umumnya berbentuk aplikasi yang di-install pada smartphone). Uang elektronik tentunya banyak membantu masyarakat mulai dari berbelanja, membayar layanan tol, hingga membayar layanan transportasi publik tanpa perlu khawatir membawa uang tunai dan berlama-lama menunggu uang kembalian.

2.5 Tresuri

Tresuri merupakan salah satu aktivitas finansial di suatu perusahaan baik perbankan maupun non perbankan, yang berkaitan dengan tiga aktivitas utamanya yaitu manajemen kas, investasi kas, dan transaksi pembayaran. Aktivitas – aktivitas tersebut memiliki tujuan dan sasaran yang berbeda-beda.

Tresuri di perbankan memiliki fungsi yang sangat vital karena mengelola dan memanfaatkan uang sedemikian rupa agar tidak mengalami risiko likuiditas. Dapat diketahui bahwa bank merupakan lembaga usaha yang sangat tergantung dengan kepercayaan masyarakat oleh karena itu, tresuri harus memastikan bahwa likuiditas bank terjaga dengan baik agar bank mampu memenuhi kewajibannya untuk kebutuhan nasabah serta untuk memenuhi kebutuhan operasional.

3.6 Produk – Produk Tresuri

1. Transaksi Valuta Asing

- Bank BNI menyediakan layanan Transaksi Valuta Asing yaitu pembelian/penjualan valuta asing sesuai dengan kebutuhan nasabah. Transaksi tersebut seperti *FX TOD* yaitu transaksi pembelian/penjualan valuta asing untuk penyerahan dana pada hari yang sama, sedangkan *FX TOM* yaitu penyerahan dana nya setelah satu hari kerja, dan *FX SPOT* untuk penyerahan dana setelah dua hari kerja.

- Bank BNI juga menyediakan layanan *FX banknotes* yaitu transaksi pembelian/penjualan mata uang asing terhadap mata uang rupiah dalam berbagai kondisi fisik banknotes (mint, medium, dan stamp)

2. Transaksi Pasar Uang

- Money Market Account (MMA)

MMA merupakan suatu produk simpanan dana nasabah menggunakan mata uang baik rupiah maupun USD dengan jangka waktu minimal satu hari (*overnight*) dan maksimal satu tahun.

- Deposit on Call (DOC)

DOC merupakan produk simpanan dalam mata uang baik rupiah maupun USD dengan jangka waktu minimal tiga hari dan maksimal tiga puluh hari.

- REPO dan REVERSE REPO

Repurchase Agreement (REPO) merupakan kontrak penjualan surat berharga disertai dengan pembelian kembali surat berharga setelah jangka waktu tertentu, pada harga yang sudah ditetapkan

Reverse Repurchase Agreement (Reverse Repo) merupakan kontrak pembelian surat berharga disertai dengan penjualan kembali surat berharga setelah jangka waktu tertentu, pada harga yang telah ditetapkan.

Nasabah merupakan pihak yang akan melakukan penjualan obligasi dan menerima sejumlah dana sesuai yang diperjanjikan, kemudian

setelah jangka waktu tertentu wajib melakukan pembelian kembali obligasi yang telah dijual pada harga yang telah disepakati.

3. Produk Investasi

- Investasi Obligasi, obligasi adalah surat hutang yang dapat diperjualbelikan, diterbitkan oleh pemerintah maupun perusahaan.
- Depo Swap merupakan produk investasi dalam valuta asing yang merupakan gabungan antara produk FX Swap dan deposito/simpanan.
- Market Linked Dual Currency Investment (ML – DCI) merupakan *structure product* yang merupakan gabungan antara produk simpanan valuta asing dan *FX Option*.

4. Transaksi Derivatif/Lindung Nilai

- FX Forward merupakan transaksi penjualan atau pembelian suatu mata uang terhadap mata uang lainnya yang penyerahan dananya dilakukan lebih dari dua hari kerja sejak tanggal transaksi
- PAR Forward merupakan serangkaian transaksi forward yaitu berupa kontrak pembelian atau penjualan kesepakatan untuk mempertukarkan seri atau rangkaian arus kas di masa yang akan datang dari mata uang satu ke mata uang yang lain dengan menggunakan kurs yang sama.
- Domestic Non-Deliverable Forward (DNDF) merupakan transaksi derivatif valuta asing terhadap rupiah yang standar dengan mekanisme fixing yang dilakukan di pasar domestik.

- FX SWAP merupakan transaksi pertukaran suatu jumlah tetap dari suatu mata uang dengan mata uang lainnya, pada kurs yang disepakati dan persetujuan simultan untuk melakukan penukaran kembali jumlah yang sama dari mata uang pertama terhadap mata uang kedua pada suatu tanggal di kemudian hari.
- Cross Currency Swap (CCS) merupakan kesepakatan antara dua pihak untuk menukarkan sejumlah pokok dan pembayaran interest dalam mata uang yang berbeda. Penukaran pokok menggunakan kurs pada saat dimulainya transaksi.
- Interest Rate Swap (IRS) merupakan kesepakatan antara dua pihak untuk melakukan pertukaran seri/rangkaian pembayaran interest (fixed to float, float to fixed, float to float) dalam mata uang yang sama.
- FX Option merupakan perjanjian untuk memberikan hak untuk membeli (call option) atau menjual (put option) sejumlah nominal mata uang tertentu untuk masa yang akan datang pada harga yang telah ditetapkan sebelumnya.
- Call Spread Option (CSO) merupakan gabungan dari transaksi beli *call option* dan jual *call option* yang dilakukan secara simultan dalam satu kontrak transaksi dengan *strike price* yang berbeda dan nominal yang sama.

- Series of Call Spread Option (Series of CSO) merupakan suatu kontrak atas serangkaian transaksi *CSO* untuk suatu periode/jangka waktu tertentu dengan *strike price* yang sama.

5. BNIFX

BNIFX merupakan suatu platform digital berbasis web yang dapat diakses melalui jaringan internet oleh Nasabah Corporate untuk melakukan transaksi Valas non-fisik secara langsung dengan Dealer BNI Tresuri

6. BNI Local Currency Settlement merupakan penyelesaian transaksi bilateral yang dilakukan oleh pelaku usaha di Indonesia dan negara mitra dengan menggunakan mata uang lokal masing-masing negara.

3.7 Obligasi

Obligasi merupakan surat utang jangka menengah maupun jangka panjang yang dapat diperjualbelikan. Obligasi tersebut berisi janji dari pihak yang menerbitkan untuk membayar imbalan berupa bunga pada periode tertentu dan melunasi pokok utang pada akhir waktu yang telah ditentukan. Obligasi merupakan salah satu investasi berpendapatan tetap yang bertujuan untuk memberikan tingkat pertumbuhan nilai investasi yang relatif stabil dengan risiko yang relatif lebih stabil juga.

BAB III

GAMBARAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA

3.1 Sejarah PT. Bank Negara Indonesia, Tbk (BNI)

Pada awalnya di Indonesia berdasarkan peraturan pemerintah pengganti UU No. 2 tahun 1946 tanggal 5 juli 1946 PT Bank Negara Indonesia (Persero), Tbk didirikan sebagai bank sentral yang dikenal dengan nama “Bank Negara Indonesia”. Pada saat itu BNI memiliki tugas untuk mengedarkan alat pembayaran resmi pertama di Indonesia setelah beberapa bulan berdiri. Alat pembayaran itu bernama Oeang Republik Indonesia (ORI), dimana merupakan mata uang pertama yang dihasilkan dan diedarkan pada 30 Oktober 1946.

Berdasarkan UU No. 17 tahun 1968, BNI telah ditetapkan menjadi “Bank Negara Indonesia 1946”, dan kini statusnya menjadi Bank Umum Milik Negara. Dengan status nya tersebut BNI memiliki peran untuk dapat memperbaiki ekonomi rakyat dan berpartisipasi dalam pembangunan nasional yang dikukuhkan oleh UU No. 17 tahun 1968 tentang Bank Negara Indonesia 1946.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah No.19 tahun 1992 pada 29 April 1992, telah dilakukan penyesuaian bentuk hukum BNI menjadi Perusahaan Perseroan Terbatas (Persero). Penyesuaian bentuk hokum menjadi Persero, dinyatakan dalam Akta No. 131, tanggal 31 Juli 1992, dilakukan di hadapan Muhani Salim, S.H. yang telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 73 tanggal 11 September 1992 Tambahan No. 1A.

Pada masa itu BNI menjadi Bank BUMN (Badan Usaha Milik Negara) pertama yang menjadi perusahaan public setelah mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Jakarta dan Bursa Efek Surabaya pada tahun 1996. Untuk memperkuat struktur keuangan dan daya 16 saingnya di tengah industri perbankan nasional, BNI mengambil langkah dengan melakukan beberapa aksi korporasi, antara lain proses rekapitalisasi oleh pemerintah di tahun 1999, divestasi saham pemerintah di tahun 2007, pemegang saham BNI menyetujui untuk memisahkan Unit Usaha Syariah BNI menjadi entitas bisnis yang independen di tahun 2009, dan penawaran umum saham terbatas di tahun 2010 melalui Penawaran Umum Terbatas (Rights Issue sehingga kepemilikan publik meningkat menjadi 40 persen. Pada 2012, BNI menerbitkan Global Bond melalui kantor cabang London senilai 500 juta dola AS dan Global Bon ini didaftarkan pada Bursa Efek Singapura. Dan untuk pertama kalinya pada tahun 2014 BNI mencatat Laba Bersih hingga Rp10,8 triliun, sebagai salah satu hasil program transformasi BNI yang dilakukan sejak 2008.

Ketentuan Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tanggal 16 Agustus 2007 tentang Perseroan Terbatas, Anggaran Dasar BNI telah dilakukan penyesuaian.

Penyesuaian tersebut dinyatakan dalam Akta No. 46 tanggal 13 Juni 2008 yang dibuat di hadapan Fathiah Helmi, S.H., notaris di Jakarta, berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 28 Mei 2008 dan telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, dengan Surat Keputusan No. AHUAH.01.02-50609 tanggal 12 Agustus 2008 dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 103 tanggal 23 Desember 2008 Tambahan No. 29015.

Pada saat ini, saham-saham BNI dimiliki oleh Pemerintah Republik Indonesia sebesar 60%, sedangkan sisanya sebesar 40% dimiliki oleh masyarakat, baik individu maupun institusi, domestik dan asing. BNI tercatat sebagai Bank nasional terbesar ke-4 di Indonesia, hal ini dilihat dari total aset, total kredit maupun total dana pihak ketiga yang dimiliki oleh BNI. BNI didukung oleh sejumlah perusahaan anak, yaitu Bank BNI Syariah, BNI Multifinance, BNI Sekuritas, BNI Life Insurance, dan BNI Remittance yang bertujuan memberikan layanan finansial secara terpadu untuk masyarakat. BNI menawarkan layanan penyimpanan dana maupun fasilitas pinjaman baik pada segmen korporasi, menengah, maupun kecil. Beberapa produk dan layanan terbaik telah disesuaikan dengan kebutuhan nasabah sejak kecil, remaja, dewasa, hingga pensiun.

3.2 Sejarah Grha BNI

Gedung Grha BNI dirancang Perentjana Djaja bersama dengan P&T Architects, dimana merupakan gedung pintar pertama di Indonesia karena

menggunakan sistem otomasi dan perencanaan ruangnya yang tanggap untuk masa depan. Grha BNI awalnya dimiliki oleh Yayasan Dana Pensiun (DAPENSO BNI 1946). Pembangunan gedung ini diawali dari peletakan batu oleh Dirut BNI H. Somala Wiria pada 5 Juli 1986 hingga selesai dibangun sekitar akhir 1988. Pada 14 September 1989, Menteri Keuangan Prof. Dr. JB Sumarlin meresmikan penggunaan Kantor Besar Bank Negara Indonesia 1946 dan penempatan BNI di gedung tersebut. Pada 2015, BNI 1946 membeli aset Kantor Besar BNI berikut tanah dari DAPEN BNI dengan banderol 1,5 triliun rupiah.

Grha BNI menerapkan sistem otomasi bangunan terkomputerisasi. Menurut penjelasan BNI di advertorial Tempo edisi 23 September 1989 dan William Yiu di Majalah Konstruksi edisi Maret 1989, semua menonjolkan sistem ini. Mulai dari sistem perlampuan yang menggunakan sensor fotosensitif, kontrol otomatis AC yang bisa mati sendiri bila tidak ada penghuni, hingga otomasi telekomunikasi, lift dan komputerisasi sistem keamanan bangunan bahkan sistem anti kebakaran, semua dikendalikan oleh ruang sentral. Gedung Grha BNI memiliki 32 lantai serta terdapat 2 basement dengan ketinggian gedung mencapai 136 meter.

3.3 Visi – Misi Bank BNI

Visi BNI

Menjadi lembaga keuangan yang terunggul dalam layanan dan kinerja secara berkelanjutan

Misi BNI

1. Memberikan layanan prima dan solusi digital kepada seluruh Nasabah selaku Mitra Bisnis utama.
2. Memperkuat layanan internasional untuk mendukung kebutuhan Mitra Bisnis Global.
3. Meningkatkan nilai investasi yang unggul bagi investor
4. Menciptakan kondisi terbaik bagi Karyawan sebagai tempat kebanggaan untuk berkarya dan berprestasi.
5. Meningkatkan kepedulian dan tanggung jawab kepada lingkungan masyarakat.
6. Menjadi acuan pelaksanaan kepatuhan dan tata kelola perusahaan yang baik bagi industri.

3.4 Produk – Produk Bank BNI

Dana Pihak Ketiga

- **Produk Simpanan**

1. **Tabungan dan Giro** : BNI Taplus, BNI Taplus Bisnis, BNI Giro, BNI Dollar, BNI Taplus Anak & Co.Brand, BNI Taplus Muda & Co.Brand, BNI Tappa, BNI Haji, BNI Pandai, BNI Simpanan Pelajar, TabunganKu, BNI Tapenas, BNI Simponi.
2. **Deposito** : BNI Deposito

3. **Kartu Debit** : Kartu Debit BNI GPN, Kartu Debit BNI Garuda, Kartu Debit BNI Citilink, Kartu Debit BNI Chip, Kartu Debit BNI Batik Air, Kartu Debit BNI Mastercard, Kartu Debit BNI Lotte Grosir, Kartu Debit BNI Indogrosir, Kartu Debit BNI PPI Dunia

- **Produk Pinjaman**

1. **Konsumtif** : BNI Griya, BNI Griya Multiguna, BNI Fleksi, BNI Instant, BNI Fleksi Pensiun, BNI Visa Infinite, BNI MasterCard World, BNI Visa Signature, BNI Visa Platinum, BNI JCB Precious, BNI Style Titanium, BNI Silver & Gold Card, BNI American Express Business Card
2. **Produktif** : KMK, Plafond, SPAN, RC terbatas,

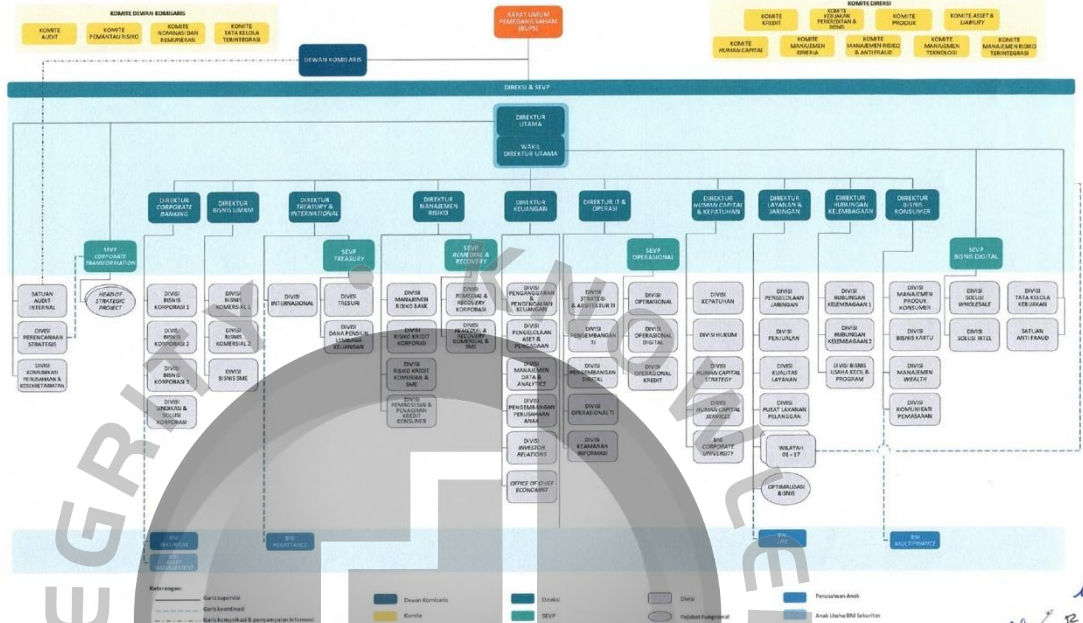
- **Fee Based Income**

1. **Jasa – Jasa** : BNI Safe Deposit Box, BNI Inkaso, BNI Surat Keterangan Bank, BNI Traveller's Cheque, Uang Kertas Asing
2. **Bancassurance** : In Branch & Telemarketing, Solusi Abadi Plus, B-Life Plan MultiPro, B-Life Cash Pro , Prima Proteksi, Pro Maxima, Pro Medika, B-Life MedPlus, Rencana Pintar, Rencana Sehat

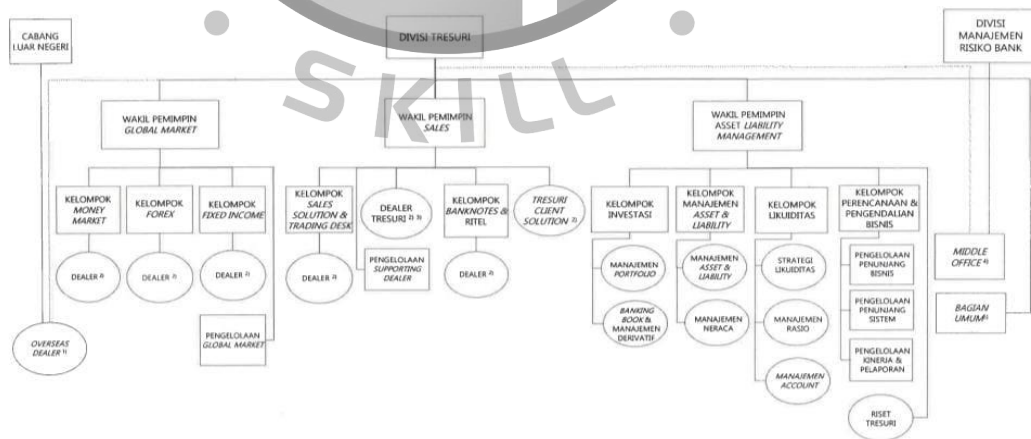
3.5 Struktur Organisasi Bank BNI

STRUKTUR ORGANISASI PT BANK NEGARA INDONESIA (PERSERO) TBK

LAMPIRAN SURAT KEPUTUSAN DIREKSI
 Nomor : KP/34/DIR/R
 Tanggal : 30 JUL 2021
 Lampiran : 1/6



3.6 Struktur Organisasi Divisi Tresuri



KETERANGAN

1. Divisi Tresuri mempunyai kewenangan terkait penyediaan aktivitas bisnis treasury dan pemenuhan SDM Overseas Trader, namun demikian administrasi kepegawaian berada di Kantor Cabang Luar Negeri
2. Komposisi Trader/Dealer Madya, Trader/Dealer, dan Trader/Dealer Junior ditetapkan berdasarkan pola dan persyaratan jalur karir Trader/Dealer dan mengacu kebijakan bisnis TRS (target dan strategi bisnis)
3. Pembagian segmen/Trader/Dealer dilakukan oleh Pemimpin Divisi Tresuri dengan mempertimbangkan segmen/SDM di BNI
4. Untuk menjaga independensi dalam menjalankan fungsinya, Middle Office bertanggung jawab langsung kepada Divisi Manajemen Risiko Bank
5. Mengikuti kebijakan sentralisasi terbatas Bagian Umum
6. Lampiran memo ini merupakan update dari Lampiran Memo REN/053/R tanggal 19 Januari 2022 dan bagian yang tidak terpisahkan dari SK Dir No: KP/067/DIR/R tanggal 18 Februari 2021.

BAB IV

PEMBAHASAN

4.1 Penempatan Divisi Program Praktik Kerja

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Bank Negara Indonesia (BNI) Tbk, dilaksanakan selama 4 bulan terhitung mulai dari 5 September 2022 s.d. 5 Januari 2023. Praktik kerja dilaksanakan setiap hari senin hingga jumat yaitu pukul 08.00 s.d 17.00 WIB. Dalam praktik kerja ini penulis ditempatkan pada Divisi Tresuri khususnya kelompok Fixed Income.

4.2 Fixed Income

Fixed Income merupakan salah satu bagian dari divisi tresuri. Dapat diketahui bahwa divisi tresuri merupakan salah satu divisi di BNI yang memegang peranan penting bagi bank dimana divisi ini bertugas mengelola dana idle yang dimiliki oleh bank BNI. Bank BNI memiliki dana yang tidak semuanya disalurkan ke kredit, pemberian bunga untuk simpanan, serta giro wajib minimum yang harus dimiliki oleh bank. Hal ini dilakukan agar sisa dana yang dimiliki dapat dikelola sehingga memperoleh keuntungan, karena tidak mungkin bank membiarkan dana sisa tersebut karena dikhawatirkan ketika nasabah menginginkan untuk mengambil uang nya tetapi bank tidak mampu memenuhi kewajibannya untuk memberikan uang tersebut yang dapat mengakibatkan risiko likuiditas dan *rush money* yaitu ketika para nasabah lainnya tidak percaya kepada bank sehingga akan menarik uang nya yang ada di bank secara bersamaan.

Kelompok fixed income di Bank BNI bertugas memanfaatkan dana idle dengan melakukan trading obligasi pemerintah untuk memperoleh keuntungan. Penerbitan obligasi pemerintah didasarkan karena pemerintah mempunyai APBN sebagai anggaran yang akan menjadi sumber pembiayaan untuk berbagai proyek di dalam negeri misalnya, pembangunan jalan raya atau berbagai fasilitas umum yang bersumber dari APBN sehingga pemerintah menerbitkan obligasi. Selain itu dapat juga digunakan untuk kegiatan belanja pemerintah sampai mengembangkan infrastruktur.

BNI sebagai dealer utama dapat mengikuti lelang obligasi yang diadakan oleh kementerian keuangan yaitu DJPPR (Direktorat Jenderal Pengelolaan Pembiayaan dan Risiko). Dealer utama merupakan bank atau perusahaan efek yang ditunjuk oleh Menteri untuk mendukung penerbitan Surat Utang Negara di Pasar Perdana dalam memenuhi target pembiayaan APBN dan pengembangan Surat Utang Negara di pasar sekunder serta perluasan basis investor. Bagi bank lain yang ingin mengikuti lelang tetapi bukan peserta lelang dapat menitipkan melalui bank BNI.

Fixed Income yang ada di bank BNI juga memiliki fungsi pokok yaitu meningkatkan profitabilitas melalui transaksi perdagangan pasar uang dan surat berharga, mengelola portfolio trading yang menjadi kewenangannya melalui produk pasar uang dan surat berharga, serta melakukan transaksi surat berharga untuk portfolio Available For Sale (AFS) dan Held to Maturity (HTM) atas dasar permintaan (order) dari Kelompok Investasi.

4.3 Kegiatan Selama Praktik Kerja

4.3.1 Pengenalan Obligasi

Penulis mempelajari materi obligasi yang diberikan oleh pembimbing. Obligasi yang diterbitkan oleh pemerintah memiliki risiko yang lebih rendah daripada obligasi yang diterbitkan oleh korporasi maksudnya adalah kemungkinan gagal bayarnya rendah, kecuali jika negara bankrut mis karena adanya perang sehingga tidak bisa membayar. Pemerintah memiliki utang sejumlah dana kepada para investor dan bertanggung jawab untuk mengembalikannya lagi pada saat jatuh tempo, pengembalian yang diberikan berupa jumlah uang yang telah diinvestasikan ditambah dengan suku bunga yg ditetapkan saat penerbitan obligasi. Pemilik obligasi akan mendapatkan hak prioritas likuidasi saat perusahaan mengalami kebangkrutan, perusahaan memiliki kewajiban untuk membayarkan utang sesuai dengan perjanjian obligasi. Jadi ketika perusahaan pailit maka investor obligasi akan mendapatkan uang terlebih dahulu dibandingkan dengan pemegang saham yang mendapatkan dividen ketika perusahaan mendapatkan keuntungan dan kewajiban utang perusahaan telah lunas.

4.3.2 Pengenalan Kegiatan Daily di Fixed Income

Kegiatan setiap hari yang ada di fixed income

- Share harga obligasi ke kelompok ritel
- Share available salbond ke kelompok ritel (data diambil dari laporan harian sheet open positions)

- Melaporkan posisi trading book FIC ke wa TRS Daily Morning (data diambil dari laporan harian sheet BI)
- Melakukan kuotasi seri benchmark
- Membuat laporan outstanding

4.3.3 Merekap Lelang

Pemerintah akan mengharapkan yield rendah dengan demikian harga obligasi akan tinggi. Sebelum lelang membuat indikasi lelang. Harga Indikasi merupakan harga yang masih bisa berubah.

Peserta Lelang

- Primary Dealers (Citibank N.A., Deutsche Bank AG, PT Bank HSBC Indonesia, PT Bank Central Asia, Tbk., PT Bank Danamon Indonesia, Tbk., PT Bank Maybank Indonesia, Tbk., PT Bank Mandiri (Persero), Tbk., PT Bank Negara Indonesia (Persero), Tbk., PT Bank OCBC NISP, Tbk., PT Bank Panin, Tbk., PT Bank Rakyat Indonesia, Tbk., PT Bank Permata, Tbk., PT Bank CIMB Niaga Tbk., PT Bank ANZ Indonesia., Standard Chartered Bank, JP Morgan Chase Bank N.A., PT. BRI Danareksa Sekuritas, PT. Mandiri Sekuritas, PT. Trimegah Sekuritas Indonesia, Tbk)
- Lembaga Penjamin Simpanan
- Bank Indonesia

4.3.4 Data Available Salbond

Available salbond merupakan posisi salbond yang dapat ditransaksikan ke nasabah untuk di share ke ritel sebagai posisi salbond yang bisa

ditransaksikan ke nasabah. Data yang di take out merupakan obligasi yang untuk ditransaksikan ke market, dimana market memiliki market size 10 bio, jadi ketika memiliki obligasi >10 bio maka akan di offer ke market namun ketika ada nasabah ritel yang nanya maka akan diberikan ke nasabah

Aplikasi Kondor

1. Applications
2. Realtime Manager
3. Positions
4. All Securities, New
5. Folder ketik SAL >> Tab >> Salbond >> lalu ceklis Hide matured positions & Hide closed positions >> insert >> apply
6. Ketika sudah muncul available salbond >> Klik kanan >> output >> excel file >> all
7. Setelah itu akan muncul Excel Output File
8. Untuk mengconvert hasil dari kondor ke excel buka FileZilla, lalu bagian uickconnect terdapat tombol panah di sebelahnya lalu klik dan pilih TRS
9. Pada sisi kanan akan muncul file yang kita tarik dari kondor >> drag dan drop ke sisi kiri

4.3.5 Proses Trading Obligasi

Penulis berkesempatan untuk melihat bagaimana para trader melakukan trading atas obligasi pemerintah. Trading obligasi berada pada dealing room yang dilengkapi dengan 3 komputer per orang. Komputer tersebut digunakan untuk melihat informasi yang dikirim melalui grup wa, 2 komputer lainnya

digunakan untuk aplikasi bloomberg atau SPPA dimana merupakan platform yang digunakan untuk kegiatan transaksi jual beli surat berharga. Penggunaan aplikasi bloomberg dapat digunakan antar counterpart lainnya untuk bertransaksi dan bisa dilakukan tawar menawar hingga terjadi deal antara kedua belah pihak. Namun, jika melalui SPPA (Sistem Penyelenggara Pasar Alternatif) harga yang tertera merupakan harga sebenarnya.

Dalam bertransaksi dikenal adanya bid/offer, dimana bid merupakan harga ketika pihak BNI melakukan penawaran beli dan offer merupakan harga ketika pihak BNI akan melakukan penawaran jual. Sebaliknya, jika dari pihak counterpart maka harga offer merupakan harga beli dan harga bid merupakan harga jual. Bid/offer bukan berarti sudah membeli atau menjual hal ini baru hanya bersifat penawaran kepada counterpart. Apabila terdapat trader sell artinya pihak BNI melakukan transaksi beli, jika trader buy artinya pihak BNI melakukan transaksi jual.

Proses trading obligasi dimulai dari pukul 09.00 hingga pukul 15.00 WIB, para trader memulai melakukan transaksi dengan counterpart lainnya. Setelah adanya deal, trader melakukan pembukuan di platform Kondor+ untuk mendapatkan vcon setelah mendapatkan vcon yang berisi detail transaksi tersebut maka selanjutnya akan membuat laporan jika terdapat seri syariah maka membuat laporan Antasena, setelah itu akan dilakukan paperless atas vcon tersebut, kemudian akan divalidasi. Jika terdapat kesalahan dalam bertransaksi maka dealer akan membuat berita acara atau KUPD namun hal ini diharapkan tidak terjadi.

Setiap dealer juga memiliki limit budget loss dimana untuk mengetahui seberapa besar kerugian yang diperbolehkan jika melebihi limit yang telah ditentukan maka terkena teguran bahkan pelanggaran oleh middle office. Limit yang diberikan juga sesuai dengan jabatan dari dealer tersebut, semakin tinggi jabatan seorang dealer maka limit yang diberikan semakin besar. Masing – masing dealer memiliki strategi yang akan mereka gunakan dalam melakukan trading untuk memperoleh keuntungan dan menghindari kerugian seminimal mungkin. Transaksi yang dilakukan merupakan transaksi yang dilakukan langsung di pasar, harga obligasi yang ditransaksikan juga merupakan harga yang ada di pasar

4.3.6 Laporan Outstanding

Laporan Outstanding merupakan data yang diambil dari fixed income daily report hari sebelumnya. Dalam laporan ini akan membagi 2 currency obligasi yaitu IDR dan USD dan dibagi lagi berdasarkan jangka waktu yaitu Jk. Pendek (<5 tahun), Jk. Menengah (5-10 tahun), Jk Panjang (>10 tahun). Laporan ini berguna untuk melihat jenis obligasi apa saja yang dimiliki fixed income untuk dapat ditransaksikan per hari ini dengan melihat data laporan outstanding kemarin.

1. Laporan harian FIC >> Posisi >> Copas dari tabel B sampai H
2. Buat sheet baru >> pindahkan tabel yang di copas >> sesuaikan format tabel dengan laporan outstanding
3. Filter >> delete tabel yang tidak ada nominalnya

4. Cek closing rate (dilihat yang mid) >> cocokkan antar laporan open position dan total outstanding

4.3.7 Daftar Counterpart

Counterpart merupakan pihak bank maupun perusahaan lain yang memiliki hubungan ketika melakukan transaksi. Counterpart juga memiliki limit dengan tujuan menghindari risiko likuiditas atau gagal bayar yang dilakukan oleh perusahaan atau bank tersebut. Limit yang diberikan setiap bank maupun perusahaan memiliki perbedaan tergantung dari likuiditas masing-masing bank maupun perusahaan tersebut. Semakin besar modal dan likuiditas yang dimiliki oleh suatu bank maupun perusahaan maka akan semakin besar juga limit yang akan diberikan untuk melakukan transaksi kepada bank maupun perusahaan dan begitupun sebaliknya.

4.4 Aktivitas Harian Selama Praktik Kerja

1. Membuat Laporan Outstanding
2. Membuat serta Mengupdate Data Daftar Counterpart Fixed Income
3. Menginput Rekap Lelang Q1 – Q4 2022
4. Membuat Data Ikhtisar Titipan Lelang Periode Q1 – Q4 2021
5. Membuat Ringkasan Materi Obligasi
6. Membuat Power Point Mengenai Credit Default Swap
7. Mempelajari serta Membuat Rangkuman Kode Etik dan Market Standar
8. Menginput Data Pemenuhan Kewajiban Dealer Utama
9. Membuat Rekap Data Detail Ownership SUN 2010
10. Membuat Data Perbandingan BI 7 Rate dan Fed Rate

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Program praktik kerja yang telah dilaksanakan selama 4 bulan dimulai dari 5 September 2022 sampai 5 Januari 2023 telah memberikan banyak manfaat bagi mahasiswa/i Indonesia Banking School yang mengikutinya. Penulis berkesempatan mengikuti praktik kerja ini di kantor pusat bank BNI yang ada di Grha BNI, Sudirman. Penulis ditempatkan di divisi treasury kelompok fixed income sehingga penulis menjadi mengerti kegiatan yang dilakukan setiap hari di kelompok fixed income.

Dalam hal ini penulis mendapatkan banyak sekali pelajaran serta pengalaman yang tidak didapatkan selama perkuliahan. Pengalaman bertemu dengan orang-orang yang telah berpengalaman dan bagaimana cara bersikap. Selama menjalani proses magang di kelompok fixed income divisi treasury, penulis memperoleh banyak ilmu terutama mengenai obligasi secara lebih detail. Penulis juga belajar untuk mengatur waktu antara pekerjaan serta pengerjaan skripsi dan laporan magang. Penempatan di divisi treasury khususnya kelompok fixed income merupakan suatu keberuntungan yang penulis dapatkan karena dapat melihat secara langsung bagaimana proses trading obligasi pemerintah serta proses lelang penerbitan surat utang negara secara langsung.

5.2 Saran

5.2.1 Saran untuk Indonesia Banking School

1. Mengkoordinasikan secara lebih detail kepada perusahaan tempat magang agar pada saat pelaksanaan tidak terjadi hal-hal yang tidak diinginkan
2. Menyesuaikan kembali penempatan magang mahasiswa/i agar lebih sesuai serta menambahkan durasi magang

5.2.2 Saran untuk Mahasiswa

1. Menyiapkan diri baik secara fisik maupun mental agar dapat mengikuti program praktik kerja ini serta dapat menyelesaikan dengan baik.
2. Menguasai materi dalam mata kuliah yang sekiranya nanti dapat dimanfaatkan di dalam pekerjaan untuk memudahkan dalam melakukan praktik kerja.

5.2.3 Saran untuk PT Bank Negara Indonesia

1. Untuk kedepannya diharapkan untuk lebih berkoordinasi kembali dengan masing-masing divisi terutama di masing-masing bagian yang ada di divisi tersebut untuk penempatan peserta magang.
2. Memberikan gambaran di awal mengenai masing-masing divisi sebagai pengenalan awal agar setidaknya mengetahui secara sekilas.

DAFTAR PUSTAKA

<https://www.ojk.go.id/id/kanal/perbankan/pages/Bank-Umum.aspx>

<https://katadata.co.id/intan/finansial/6215e13121990/jenis-jenis-bank-berdasarkan-fungsi-kepemilikan-beserta-contohnya>

<https://www.bni.co.id/id-id/perseroan/tentang-bni/sejarah>

<https://www.bni.co.id/id-id/perseroan/tentang-bni/visi-misi>

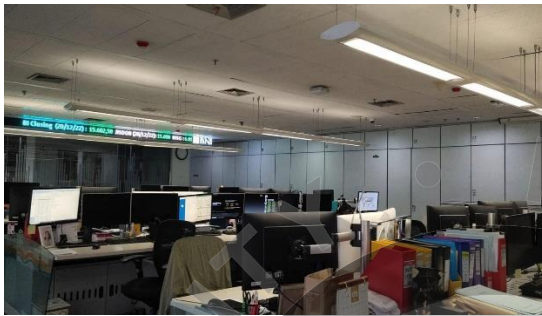
<https://www.bni.co.id/id-id/perseroan/tentang-bni/struktur-organisasi>

<https://www.bni.co.id/id-id/individu>

<https://www.bni.co.id/id-id/korporasi/tresuri/produk-dan-manfaat>

<https://setiapgedung.web.id/2019/05/grha-bni.html>

DOKUMENTASI



Lampiran 5 : Daftar Hadir

DAFTAR HADIR KEGIATAN PRAKTIK KERJA MAHASISWA

No	Hari	Tanggal	Datang		Pulang		Keterangan
			Jam	Paraf*)	Jam	Paraf*)	
1	Senin	5 September 2022	08.00	f	17.00	f	WFO
2	Selasa	6 September 2022	08.00	f	17.00	f	WFO
3	Rabu	7 September 2022	08.00	f	17.15	f	WFO
4	Kamis	8 September 2022	08.00	f	17.05	f	WFO
5	Jumat	9 September 2022	08.00	f	17.00	f	WFO
6	Senin	12 September 2022	08.00	f	17.00	f	WFO
7	Selasa	13 September 2022	08.00	f	17.00	f	WFO
8	Rabu	14 September 2022	08.00	f	13.00	f	WFO/izin
9	Kamis	15 September 2022	08.00	f	17.00	f	WFO
10	Jumat	16 September 2022	08.00	f	17.00	f	WFO
11	Senin	19 September 2022	08.00	f	17.00	f	WFO
12	Selasa	20 September 2022	08.00	f	17.00	f	WFO
13	Rabu	21 September 2022	08.00	f	17.00	f	WFO
14	Kamis	22 September 2022	08.00	f	17.00	f	WFO
15	Jumat	23 September 2022	08.00	f	17.00	f	WFO
16	Senin	26 September 2022	-	-	-	-	Sakit
17	Selasa	27 September 2022	08.00	f	17.15	f	WFO
18	Rabu	28 September 2022	08.00	f	17.15	f	WFO
19	Kamis	29 September 2022	08.00	f	17.15	f	WFO
20	Jumat	30 September 2022	08.00	f	17.15	f	WFO
21	Senin	3 Oktober 2022	08.00	f	17.15	f	WFO
22	Selasa	4 Oktober 2022	08.00	f	17.15	f	WFO
23	Rabu	5 Oktober 2022	08.00	f	17.15	f	WFO
24	Kamis	6 Oktober 2022	08.00	f	17.15	f	WFO
25	Jumat	7 Oktober 2022	08.00	f	17.15	f	WFO
26	Senin	10 Oktober 2022	08.00	f	17.15	f	WFO
27	Selasa	11 Oktober 2022	08.00	f	17.15	f	WFO
28	Rabu	12 Oktober 2022	08.00	f	17.15	f	WFO
29	Kamis	13 Oktober 2022	08.00	f	17.15	f	WFO
30	Jumat	14 Oktober 2022	08.00	f	17.15	f	WFO

31	Senin	17 Oktober 2022	08.00	/	17.15	/	WFO
32	Selasa	18 Oktober 2022	08.00	/	17.15	/	WFO
33	Rabu	19 Oktober 2022	08.00	/	17.15	/	WFO
34	Kamis	20 Oktober 2022	08.00	/	17.15	/	WFO
35	Jumat	21 Oktober 2022	08.00	/	17.15	/	WFO
36	Senin	24 Oktober 2022	08.00	/	17.15	/	WFO
37	Selasa	25 Oktober 2022	08.00	/	17.15	/	WFO
38	Rabu	26 Oktober 2022	08.00	/	17.15	/	WFO
39	Kamis	27 Oktober 2022	08.00	/	17.15	/	WFO
40	Jumat	28 Oktober 2022	08.00	/	17.15	/	WFO
41	Senin	31 Oktober 2022	08.00	/	17.15	/	WFO
42	Selasa	1 November 2022	08.00	/	17.15	/	WFO
43	Rabu	2 November 2022	08.00	/	17.15	/	WFO
44	Kamis	3 November 2022	08.00	/	17.15	/	WFO
45	Jumat	4 November 2022	08.00	/	17.15	/	WFO
46	Senin	7 November 2022	08.00	/	17.15	/	WFO
47	Selasa	8 November 2022	08.00	/	17.15	/	WFO
48	Rabu	9 November 2022	08.00	/	17.15	/	WFO
49	Kamis	10 November 2022	08.00	/	17.15	/	WFO
50	Jumat	11 November 2022	08.00	/	17.15	/	WFH
51	Senin	14 November 2022	08.00	/	17.15	/	WFH
52	Selasa	15 November 2022	08.00	/	17.15	/	WFO
53	Rabu	16 November 2022	08.00	/	17.15	/	WFO
54	Kamis	17 November 2022	-	/	-	/	Sakit
55	Jumat	18 November 2022	-	/	-	/	Sakit
56	Senin	21 November 2022	08.00	/	17.15	/	WFO
57	Selasa	22 November 2022	08.00	/	17.15	/	WFO
58	Rabu	23 November 2022	08.00	/	17.15	/	WFO
59	Kamis	24 November 2022	08.00	/	17.15	/	WFO
60	Jumat	25 November 2022	08.00	/	17.15	/	WFO
61	Senin	28 November 2022	08.00	/	17.15	/	WFH
62	Selasa	29 November 2022	08.00	/	17.15	/	WFO
63	Rabu	30 November 2022	08.00	/	17.15	/	WFO
64	Kamis	1 Desember 2022	08.00	/	17.15	/	WFO
65	Jumat	2 Desember 2022	08.00	/	17.15	/	WFO
66	Senin	5 Desember 2022	08.00	/	17.15	/	WFO
67	Selasa	6 Desember 2022	08.00	/	17.15	/	WFO
68	Rabu	7 Desember 2022	08.00	/	17.15	/	WFO
69	Kamis	8 Desember 2022	08.00	/	17.15	/	WFO
70	Jumat	9 Desember 2022	08.00	/	17.15	/	WFO

71	Senin	12 Desember 2022	08.00	✓	17.15	✓	
72	Selasa	13 Desember 2022	08.00	✓	17.15	✓	
73	Rabu	14 Desember 2022	08.00	✓	17.15	✓	
74	Kamis	15 Desember 2022	08.00	✓	17.15	✓	
75	Jumat	16 Desember 2022	08.00	✓	17.15	✓	
76	Senin	19 Desember 2022	-	✓	-	✓	Izin
77	Selasa	20 Desember 2022	08.00	✓	08.00	✓	
78	Rabu	21 Desember 2022	08.00	✓	08.00	✓	
79	Kamis	22 Desember 2022	08.00	✓	17.15	✓	
80	Jumat	23 Desember 2022	08.00	✓	17.15	✓	
81	Senin	26 Desember 2022	08.00	✓	17.15	✓	
82	Selasa	27 Desember 2022	08.00	✓	17.15	✓	
83	Rabu	28 Desember 2022	-	✓	-	✓	Sakit
84	Kamis	29 Desember 2022	-	✓	-	✓	Sakit
85	Jumat	30 Desember 2022	-	✓	-	✓	Sakit
86	Senin	2 Januari 2023	08.00	✓	17.15	✓	
87	Selasa	3 Januari 2023	08.00	✓	17.15	✓	
88	Rabu	4 Januari 2023	08.00	✓	17.15	✓	
89	Kamis	5 Januari 2023	08.00	✓	17.15	✓	

Keterangan: I = ijin; S=sakit; A=Alpha

*) di paraf oleh pembimbing Lapangan

Jakarta, 5 Januari 2023

Mengetahui:
Pembimbing Lapangan

[Handwritten Signature]

Lampiran 6 Catatan Harian Praktik Kerja Mahasiswa

CATATAN HARIAN PRAKTIK KERJA MAHASISWA

Nama : Deliana Aryanti
 N I M : 20191211015
 Program Studi : Akuntansi
 Tempat Praktik kerja : PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
 Alamat Praktik kerja : Grha BNI Sudirman - JL. Jend. Sudirman Kav. 1
 Jakarta Pusat

No	Hari/Tgl	Jam	Jumlah Jam	Uraian Kegiatan	Hasil	Paraf PL	Keterangan
1	Senin 5 Sept 2022	08.00 - 17.00		Mempelajari mengenai Obligasi seperti definisi Obligasi, jenis obligasi, serta manfaat yang diperoleh jika melakukan Investasi Obligasi dan memahami kegiatan daily di fixed income		♀	wfo
2	Selasa 6 Sept 2022	08.00 - 17.00		Mempelajari lanjutan materi obligasi yaitu risiko dalam investasi obligasi, faktor yang mempengaruhi harga obligasi		♀	wfo
3	Rabu 7 Sept 2022	08.00 - 17.15		Membuat rangkuman mengenai obligasi berdasarkan apa yang sudah dibaca dan dijelaskan		♀	wfo

4	Kamis 8 Sept 2022	08.00 - 17.05		Mempelajari mengenai Primary Dealers agar lebih memahami bahwa bank BNI sebagai Dealer Utama		✓	WFO
5	Jumat 9 Sept 2022	08.00 - 17.00		Mempelajari Peraturan Menteri Keuangan tentang Dealer Utama Surat Utang Negara		✓	WFO
6	Senin 12 Sept 2022	08.00 - 17.00		Mengerjakan rekap data hasil lelang dan menggabungkannya menjadi satu file		✓	WFO
7	Selasa 13 Sept 2022	08.00 - 17.00		Mengerjakan excel dengan menginput data hasil lelang untuk kemudian di cek kembali apakah sesuai dengan data excel yang ada		✓	WFO
8	Rabu 14 Sept 2022	08.00 - 13.00		Mengerjakan lanjutan rekap data hasil lelang untuk digabungkan menjadi satu file excel		✓	WFO

9	Kamis 15 Sept 2022	08.00 - 17.00		Mempelajari dengan melihat bagaimana cara trader ketika ada transaksi jual / beli dengan Counterpart		✓	WFO
10	Jumat 16 Sept 2022	08.00 - 17.00		Mempelajari alur yang harus dilakukan setelah adanya transaksi jual / beli serta obligasi		✓	WFO
11	Senin, 19 Sept 2022	08.00 - 17.00		Memisahkan dokumen seperti nota intern, memo, surat masuk, surat keluar, serta berita acara dan menggabungkan dokumen tersebut menjadi satu folder sesuai bagusnya		✓	WFO
12	Selasa 20 Sept 2022	08.00 - 17.00		Mempelajari cara membuat laporan outstanding dengan mengambil data dari fixed income daily report		✓	WFO
13	Rabu 21 Sept 2022	08.00 - 17.00		Melanjutkan membuat rangkuman mengenai kegiatan daily di kelompok fixed income		✓	WFO

14	Kamis 27 Sept 2022	08.00 - 17.00		Mempelajari kembali rangkuman materi obligasi terutama dalam memahami bid/offer serta kupon, harga, dan yield obligasi		⚡	WFO
15	Jumat 23 Sept 2022	08.00 - 17.00		Membuat tambahan rangkuman materi mengenai kenaikan suku bunga acuan Bank Indonesia		⚡	WFO
16	Senin 26 Sept 2022	08.00 - 17.00		Mempelajari kembali rangkuman materi mengenai obligasi		↑	Sakit
17	Selasa 27 Sept 2022	08.00 - 17.15		Mempelajari mengenai kode etik dan Market Standar		⚡	WFO
18	Rabu 28 Sept 2022	08.00 - 17.15		Mempelajari mengenai kode etik dan Market Standar		⚡	WFO


19	Kamis 29 Sept 2022	08.00 - 17.15		Memasukkan data daftar Counterpart ke dalam excel			WFO
20	Jumat 30 Sept 2022	08.00 - 17.15		Menginput data daftar Counterpart ke dalam excel			WFO

Penyusun



(Deliana Aryanti)

Mengetahui:

Dosen Pembimbing


(Dr. Wiwi Idawati, S.E., M.Si., Ak., CA., ACPA)

Pembimbing Lapangan


(Rahma Wulan M/ P059756)

Lampiran 6 Catatan Harian Praktik Kerja Mahasiswa

CATATAN HARIAN PRAKTIK KERJA MAHASISWA

Nama : Deliana Aryanti
 N I M : 20191211015
 Program Studi : Akuntansi
 Tempat Praktik kerja : PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
 Alamat Praktik kerja : Grha BNI Sudirman - JL. Jend. Sudirman Kav. 1
 Jakarta Pusat

No	Hari/Tgl	Jam	Jumlah Jam	Uraian Kegiatan	Hasil	Paraf PL	Keterangan
1	Senin, 3 Okt 2022	08.00 – 17.15	9 Jam	Mempelajari kode etik dan market standar		<i>[Signature]</i>	WFH
2	Selasa, 4 Okt 2022	08.00 – 17.15	9 Jam	Melihat proses lelang SUN dan melanjutkan mempelajari kode etik dan market standar		<i>[Signature]</i>	WFO
3	Rabu, 5 Okt 2022	08.00 – 17.15	9 Jam	Mempelajari dan membuat rangkuman kode etik dan market standar		<i>[Signature]</i>	WFO
4	Kamis, 6 Okt 2022	08.00 – 17.15	9 Jam	Mempelajari dan membuat rangkuman kode etik dan market standar		<i>[Signature]</i>	WFO
5	Jumat, 7 Okt 2022	08.00 – 17.15	9 Jam	Membantu menginput data ke excel daftar dealer utama sbns Q1-Q4 tahun 2021 dan Q1-Q2 tahun 2022		<i>[Signature]</i>	WFO
6	Senin, 10 Okt 2022	08.00 – 17.15	9 Jam	Mempelajari peraturan menteri keuangan mengenai penarikan lelang kembali oleh pemerintah		<i>[Signature]</i>	WFO
7	Selasa, 11 Okt 2022	08.00 – 17.15	9 Jam	Mempelajari peraturan menteri keuangan mengenai penarikan lelang kembali oleh pemerintah		<i>[Signature]</i>	WFO
8	Rabu, 12 Okt 2022	08.00 – 17.15	9 Jam	Mengupdate data daftar Counterpart FIC		<i>[Signature]</i>	WFO
9	Kamis, 13 Okt 2022	08.00 – 17.15	9 Jam	Mempelajari peraturan menteri keuangan mengenai lelang surat utang negara di pasar domestik		<i>[Signature]</i>	WFO
10	Jumat, 14 Okt 2022	08.00 – 17.15	9 Jam	Mempelajari alur penerbitan obligasi korporasi		<i>[Signature]</i>	WFO
11	Senin, 17 Okt 2022	08.00 – 17.15	9 Jam	Membantu membuat rangkuman materi mengenai <i>Credit Default Swap</i> (cds)		<i>[Signature]</i>	WFO

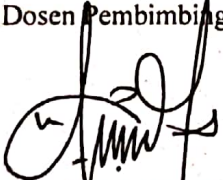
12	Selasa, 18 Okt 2022	08.00 – 17.15	9 Jam	Membantu membuat rangkuman materi mengenai <i>Credit Default Swap</i> (cds) dengan power point			WFO
13	Rabu, 19 Okt 2022	08.00 – 17.15	9 Jam	Mengupdate data daftar Counterpart FIC			WFO
14	Kamis, 20 Okt 2022	08.00 – 17.15	9 Jam	Mempelajari peraturan menteri keuangan mengenai lelang surat utang negara di pasar domestik			WFO
15	Jumat, 21 Okt 2022	08.00 – 17.15	9 Jam	Membuat data excel lelang SUN Q1-Q4 2022			WFO
16	Senin, 24 Okt 2022	08.00 – 17.15	9 Jam	Membuat data excel lelang SBSN Q1-Q4 2022			WFO
17	Selasa, 25 Okt 2022	08.00 – 17.15	9 Jam	Mengupdate data excel lelang SUN Q4 2022			WFO
18	Rabu, 26 Okt 2022	08.00 – 17.15	9 Jam	Melakukan scan dokumen dan mengarsipkan ke dalam file dokumen			WFO
19	Kamis, 27 Okt 2022	08.00 – 17.15	9 Jam				Sakit
20	Jumat, 28 Okt 2022	08.00 – 17.15	9 Jam	Membuat rekapan Data Detail Ownership SUN 2010 – 2014			WFO
21	Senin, 31 Okt 2022	08.00 – 17.15	9 Jam	Melanjutkan membuat rekapan data detail Ownership 2010-2014			WFO

Penyusun



(Deliana Aryanti)

Mengetahui:

Dosen Pembimbing


(Dr. Wiwi Idawati, S.E., M.Si, Ak., CA., ACPA)

Pembimbing Lapangan


(Rahma Wulan M/ P059756)

Lampiran 6 Catatan Harian Praktik Kerja Mahasiswa

CATATAN HARIAN PRAKTIK KERJA MAHASISWA

Nama : Deliana Aryanti
 N I M : 20191211015
 Program Studi : Akuntansi
 Tempat Praktik kerja : PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
 Alamat Praktik kerja : Grha BNI Sudirman - JL. Jend. Sudirman Kav. 1
 Jakarta Pusat

No	Hari/Tgl	Jam	Jumlah Jam	Uraian Kegiatan	Hasil	Paraf PL	Keterangan
1	Selasa, 1 Nov 2022	08.00 – 17.15	9 Jam	Mengupdate data excel lelang SBSN Q4 2022		<i>f</i>	WFO
2	Rabu, 2 Nov 2022	08.00 – 17.15	9 Jam	Mengupdate daftar PIC Counterpart FIC		<i>f</i>	WFO
3	Kamis, 3 Nov 2022	08.00 – 17.15	9 Jam	Melakukan scan dokumen serta mengarsipkan dokumen		<i>f</i>	WFO
4	Jumat, 4 Nov 2022	08.00 – 17.15	9 Jam	Melakukan scan dokumen serta mengarsipkan dokumen		<i>f</i>	WFO
5	Senin, 7 Nov 2022	08.00 – 17.15	9 Jam	Mencari data kepemilikan saham asing dan domestik serta membuat excel detail kepemilikan saham asing dan domestik		<i>f</i>	WFO
6	Selasa, 8 Nov 2022	08.00 – 17.15	9 Jam	Mengupdate data excel lelang SUN Q4 2022 tanggal 8 November 2022		<i>f</i>	WFO
7	Rabu, 9 Nov 2022	08.00 – 17.15	9 Jam	Mengupdate data daftar PIC Counterpart FIC		<i>f</i>	WFO
8	Kamis, 10 Nov 2022	08.00 – 17.15	9 Jam	Mengarsipkan dokumen intervensi Bank Indonesia		<i>f</i>	WFO
9	Jumat, 11 Nov 2022	08.00 – 17.15	9 Jam	Mengurus berkas untuk keperluan seminar proposal skripsi		<i>f</i>	WFH
10	Senin, 14 Nov 2022	08.00 – 17.15	9 Jam	Sidang seminar proposal skripsi		<i>f</i>	WFH
11	Selasa, 15 Nov 2022	08.00 – 17.15	9 Jam	Mengupdate data excel lelang SBSN Q4 2022 tanggal 15 November 2022		<i>f</i>	WFO

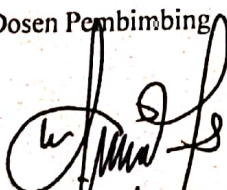
12	Rabu, 16 Nov 2022	08.00 – 17.15	9 Jam	Membantu membuat laporan Outstanding 15 November 2022	✓	WFO
13	Kamis, 17 Nov 2022	-	-	-	✓	SAKIT
14	Jumat, 18 Nov 2022	-	-	-	✓	SAKIT
15	Senin, 21 Nov 2022	08.00 – 17.15	9 Jam	Mengupdate data daftar PIC Counterpart FIC	✓	WFO
16	Selasa, 22 Nov 2022	08.00 – 17.15	9 Jam	Mengupdate data excel lelang SUN tgl 22 November 2022	✓	WFO
17	Rabu, 23 Nov 2022	08.00 – 17.15	9 Jam	Melakukan scan dokumen serta mengarsipkan dokumen	✓	WFO
18	Kamis, 24 Nov 2022	08.00 – 17.15	9 Jam	Membuat data excel pemenuhan Kewajiban Dealer Utama SUN dan SBSN	✓	WFO
19	Jumat, 25 Nov 2022	08.00 – 17.15	9 Jam	Membuat data excel perbandingan BI 7 Rate dan Fed Rate	✓	WFO
20	Senin, 28 Nov 2022	08.00 – 17.15	9 Jam	Membuat alamat pengiriman surat ke DJPPR	✓	WFO
21	Selasa, 29 Nov 2022	08.00 – 17.15	9 Jam	Melakukan rekap data lelang Q1-Q4 2021	✓	WFO
22	Rabu, 30 Nov 2022	08.00 – 17.15	9 Jam	Melakukan rekap data lelang Q1-Q4 2021	✓	WFO

Penyusun



(Deliana Aryanti)

Mengetahui:

Dosen Pembimbing


(Dr. Wiwi Idawati, S.P., M.Si., Ak., CA., ACPA)

Pembimbing Lapangan


(Rahma Wulan M/ P059756)

Lampiran 6 Catatan Harian Praktik Kerja Mahasiswa

CATATAN HARIAN PRAKTIK KERJA MAHASISWA

Nama : Deliana Aryanti
 N I M : 20191211015
 Program Studi : Akuntansi
 Tempat Praktik kerja : PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
 Alamat Praktik kerja : Grha BNI Sudirman - JL. Jend. Sudirman Kav. 1
 Jakarta Pusat

No	Hari/Tgl	Jam	Jumlah Jam	Uraian Kegiatan	Hasil	Paraf PL	Keterangan
1	Kamis, 1 Desember 2022	08.00 – 17.15	9 Jam	Melakukan rekap data lelang Q1-Q4 2021		<i>[Signature]</i>	
2	Jumat, 2 Desember 2022	08.00 – 17.15	9 Jam	Melakukan rekap data lelang Q1-Q4 2021		<i>[Signature]</i>	
3	Senin, 5 Desember 2022	08.00 – 17.15	9 Jam	Mengupdate data daftar PIC Counterpart FIC		<i>[Signature]</i>	
4	Selasa, 6 Desember 2022	08.00 – 17.15	9 Jam	Mengupdate data lelang SUN 06 Desember 2022		<i>[Signature]</i>	
5	Rabu, 7 Desember 2022	08.00 – 17.15	9 Jam	Membuat laporan outstanding 06 Desember 2022		<i>[Signature]</i>	
6	Kamis, 8 Desember 2022	08.00 – 17.15	9 Jam	Membuat laporan outstanding 07 Desember 2022		<i>[Signature]</i>	
7	Jumat, 9 Desember 2022	08.00 – 17.15	9 Jam	Membuat rekap data lelang Q1-Q4 2022		<i>[Signature]</i>	
8	Senin, 12 Desember 2022	08.00 – 17.15	9 Jam	Membuat rekap ikhtisar titipan lelang 2021		<i>[Signature]</i>	
9	Selasa, 13 Desember 2022	08.00 – 17.15	9 Jam	Membuat rekap ikhtisar titipan lelang 2021		<i>[Signature]</i>	
10	Rabu, 14 Desember 2022	08.00 – 17.15	9 Jam	Membuat rekap ikhtisar titipan lelang 2021		<i>[Signature]</i>	
11	Kamis, 15 Desember 2022	08.00 – 17.15	9 Jam	Membuat rekap ikhtisar titipan lelang 2021		<i>[Signature]</i>	

12	Jumat, 16 Desember 2022	08.00 – 17.15	9 Jam	Mengupdate data daftar PIC Counterpart FIC			
13	Senin, 19 Desember 2022	08.00 – 17.15	9 Jam	-			Izin
14	Selasa, 20 Desember 2022	08.00 – 17.15	9 Jam	Membuat laporan outstanding			
15	Rabu, 21 Desember 2022	08.00 – 17.15	9 Jam	Membuat laporan outstanding			
16	Kamis, 22 Desember 2022	08.00 – 17.15	9 Jam	Membuat laporan outstanding			
17	Jumat, 23 Desember 2022	08.00 – 17.15	9 Jam	-			Izin
18	Senin, 26 Desember 2022	08.00 – 17.15	9 Jam	Membuat laporan outstanding			
19	Selasa, 27 Desember 2022	08.00 – 17.15	9 Jam	Membuat laporan outstanding			
20	Rabu, 28 Desember 2022	08.00 – 17.15	9 Jam	-			Sakit
21	Kamis, 29 Desember 2022	08.00 – 17.15	9 Jam	-			Sakit
22	Jumat, 30 Desember 2022	08.00 – 17.15	9 Jam	-			Sakit

23	Senin, 2 Januari 2023	08.00 – 17.15	9 Jam	Mengupdate data detail ownership SUN 2022		✓	
24	Selasa, 3 Januari 2023	08.00 – 17.15	9 Jam	Mengupdate data detail ownership SUN 2022		✓	
25	Rabu, 4 Januari 2023	08.00 – 17.15	9 Jam	Membuat chart Volume per broker dan Volume per barang		✓	
26	Kamis, 5 Januari 2023	08.00 – 17.15	9 Jam	Membuat chart frekuensi per broker dan frekuensi per barang		✓	

Penyusun



(Deliana Aryanti)

Mengetahui:

Dosen Pembimbing



(Dr. Wiwi Idawati, S.E., M.Si., Ak., CA., ACPA)

Pembimbing Lapangan



(Rahma Wulan M/ P059756)

Lampiran 7 Rencana Kegiatan Praktik kerja Mahasiswa

RENCANA KEGIATAN PRAKTIK KERJA MAHASISWA

Nama : Deliana Aryanti
 N I M : 20191211015
 Program Studi : Akuntansi
 Tempat Praktik kerja : PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.
 Alamat Praktik kerja : Graha BNI Sudirman - Jl. Jend. Sudirman Kav. 1,
 Jakarta Pusat 10220

No	Kegiatan	Waktu	September				Oktober				
			1	2	3	4	1	2	3	4	
1	Sesuai dengan Lampiran 6	08.00 – 17.15	√								
2	Sesuai dengan Lampiran 6	08.00 – 17.15		√							
3	Sesuai dengan Lampiran 6	08.00 – 17.15			√						
4	Sesuai dengan Lampiran 6	08.00 – 17.15				√					
5	Sesuai dengan Lampiran 6	08.00 – 17.15					√				
6	Sesuai dengan Lampiran 6	08.00 – 17.15						√			
7	Sesuai dengan Lampiran 6	08.00 – 17.15							√		
8	Sesuai dengan Lampiran 6	08.00 – 17.15									√

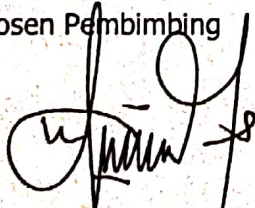
Penyusun



Deliana Aryanti

Mengetahui:

Dosen Pembimbing



Dr. Wiwi Idawati, S.E., M.Si., Ak., CA., Asean CPA

Pembimbing Lapangan



Rahma Wulan M

Lampiran 7 Rencana Kegiatan Praktik kerja Mahasiswa

RENCANA KEGIATAN PRAKTIK KERJA MAHASISWA

Nama : Deliana Aryanti
 N I M : 20191211015
 Program Studi : Akuntansi
 Tempat Praktik kerja : PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.
 Alamat Praktik kerja : Graha BNI Sudirman - Jl. Jend. Sudirman Kav. 1,
 Jakarta Pusat 10220

No	Kegiatan	Waktu	November				Desember				Januari	
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	
1	Sesuai dengan Lampiran 6	08.00 – 17.15	√									
2	Sesuai dengan Lampiran 6	08.00 – 17.15		√								
3	Sesuai dengan Lampiran 6	08.00 – 17.15			√							
4	Sesuai dengan Lampiran 6	08.00 – 17.15				√						
5	Sesuai dengan Lampiran 6	08.00 – 17.15					√					
6	Sesuai dengan Lampiran 6	08.00 – 17.15						√				
7	Sesuai dengan Lampiran 6	08.00 – 17.15							√			
8	Sesuai dengan Lampiran 6	08.00 – 17.15								√		
9	Sesuai dengan Lampiran 6	08.00 – 17.15										√

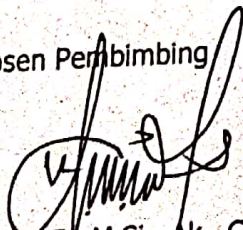
Penyusun



Deliana Aryanti

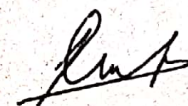
Mengetahui:

Dosen Pembimbing



Dr. Wiwi Idawati, S.E., M.Si., Ak., CA., Asean CPA

Pembimbing Lapangan



Rahma Wulan M

Lampiran 8 Pelaksanaan Kegiatan Praktik kerja Mahasiswa

PELAKSANAAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA MAHASISWA

Nama : Deliana Aryanti
 N I M : 20191211015
 Program Studi : Akuntansi
 Tempat Praktik kerja : PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.
 Alamat Praktik kerja : Graha BNI Sudirman - Jl. Jend. Sudirman Kav. 1,
 Jakarta Pusat 10220

No	Kegiatan	Waktu	September				Oktober				
			1	2	3	4	1	2	3	4	
1	Sesuai dengan Lampiran 6	08.00 – 17.15	√								
2	Sesuai dengan Lampiran 6	08.00 – 17.15		√							
3	Sesuai dengan Lampiran 6	08.00 – 17.15			√						
4	Sesuai dengan Lampiran 6	08.00 – 17.15				√					
5	Sesuai dengan Lampiran 6	08.00 – 17.15					√				
6	Sesuai dengan Lampiran 6	08.00 – 17.15						√			
7	Sesuai dengan Lampiran 6	08.00 – 17.15							√		
8	Sesuai dengan Lampiran 6	08.00 – 17.15									√

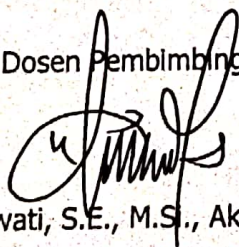
Penyusun



Deliana Aryanti

Mengetahui:

Dosen Pembimbing



Dr. Wiwi Idawati, S.E., M.S., Ak., CA., Asean CPA

Pembimbing Lapangan



Rahma Wulan M

Lampiran 8 Pelaksanaan Kegiatan Praktik kerja Mahasiswa

PELAKSANAAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA MAHASISWA

Nama : Deliana Aryanti
 N I M : 20191211015
 Program Studi : Akuntansi
 Tempat Praktik kerja : PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.
 Alamat Praktik kerja : Graha BNI Sudirman - Jl. Jend. Sudirman Kav. 1,
 Jakarta Pusat 10220

No	Kegiatan	Waktu	November				Desember				Januari	
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	
1	Sesuai dengan Lampiran 6	08.00 – 17.15	√									
2	Sesuai dengan Lampiran 6	08.00 – 17.15		√								
3	Sesuai dengan Lampiran 6	08.00 – 17.15			√							
4	Sesuai dengan Lampiran 6	08.00 – 17.15				√						
5	Sesuai dengan Lampiran 6	08.00 – 17.15					√					
6	Sesuai dengan Lampiran 6	08.00 – 17.15						√				
7	Sesuai dengan Lampiran 6	08.00 – 17.15							√			
8	Sesuai dengan Lampiran 6	08.00 – 17.15								√		
9	Sesuai dengan Lampiran 6	08.00 – 17.15										√

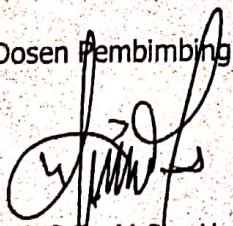
Penyusun



Deliana Aryanti

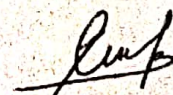
Mengetahui:

Dosen Pembimbing



Dr. Wiwi Idawati, S.E., M.Si., Ak., CA., Asean CPA

Pembimbing Lapangan



Rahma Wulan M

Lampiran 9 : Evaluasi Sikap Mahasiswa Praktik kerja

EVALUASI SIKAP MAHASISWA PRAKTIK KERJA

Nama : Deliana Aryanti
 N I M : 20191211015
 Program Studi : Akuntansi
 Tempat Praktik kerja : PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.
 Alamat Praktik kerja : Graha BNI Sudirman - Jl. Jend. Sudirman Kav. 1,
 Jakarta Pusat 10220

No	KOMPONEN YANG DINILAI	NILAI			
		1	2	3	4
1.	HUBUNGAN ANTAR MANUSIA				
	a. Mengadakan pendekatan kepada orang yang terkait dalam pekerjaan			✓	
	b. Dapat berkomunikasi dengan semua orang yang terkait dalam pekerjaan				✓
2.	PARTISIPASI & INISIATIF MAHASISWA DI TEMPAT PRAKTIK KERJA				✓
3.	TANGGUNG JAWAB DALAM TUGAS				
	a. Menerima beban tugas sesuai dengan prosedur				✓
	b. Melaksanakan tugas sesuai dengan wewenangnya				✓
	c. Menggunakan setiap kesempatan untuk belajar/ mendapatkan pengalaman				✓
	d. Meninggalkan tempat tugas setelah melakukan timbang terima tugas				✓
4.	KEJUJURAN				
	a. Melaksanakan tugas sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang berlaku di tempat Praktik Kerja				✓
	b. Membuat laporan sesuai data yang ada				✓
	c. Menandatangani daftar hadir sesuai waktu kehadirannya				✓
	d. Mengakui kesalahan yang telah dilakukan/tidak melemparkan kesalahan kepada orang lain				✓
5.	KEDISIPLINAN				
	a. Datang tepat waktunya				✓
	b. Mentaati tata tertib/ketentuan-ketentuanyang berlaku di tempat praktik				✓
6.	SOPAN SANTUN				
	Menghargai orang lain, yaitu terhadap:				
	a. Klien/masyarakat				✓
	b. Teman sejawat				✓
	c. Anggota tim				✓

Lampiran 9 : Evaluasi Sikap Mahasiswa Praktik Kerja (Lanjutan)

EVALUASI SIKAP MAHASISWA PRAKTIK KERJA-Lanjutan

Nama : Dellana Aryanti
 N I M : 20191211015
 Program Studi : Akuntansi
 Tempat Praktik kerja : PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.
 Alamat Praktik kerja : Graha BNI Sudirman - Jl. Jend. Sudirman Kav. 1,
 Jakarta Pusat 10220

No	KOMPONEN YANG DINILAI	Nilai			
		1	2	3	4
7.	KERJASAMA				
	a. Tidak sering terjadi kesalahpahaman dalam bekerja secara tim				✓
	b. Dapat bekerjasama dalam tim				✓
8.	PENAMPILAN DIRI				
	a. Pakalan bersih dan rapi				✓
	b. Cekatan				✓
	c. Sabar				✓
	d. Tidak ragu-ragu dalam bertindak				✓
9.	KETELITIAN				
	a. Dalam melaksanakan tugas, tidak sering melakukan kesalahan yang sama			✓	
	b. Teliti menyelesaikan tugas dan hasilnya baik			✓	
10	KEMATANGAN PROFESIONAL				
	a. Dalam melaksanakan tugas bertindak dengan tenang				✓
	b. Merahasiakan dan menghindari pembicaraan yang tidak perlu tentang Nasabah/Klien/masyarakat				✓
	JUMLAH SKOR				101

*) diisi oleh Pembimbing Lapangan

Keterangan:

Konversi Nilai:

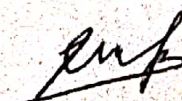
3: Baik

2: Cukup

1: Kurang

Jakarta, 05 Januari 2023

Pembimbing Lapangan



Rahma Wulan M

Lampiran 10 : Evaluasi Keterampilan (Skill)

EVALUASI KETERAMPILAN MAHASISWA PRAKTIK KERJA

Nama : Deliana Aryanti
 N I M : 20191211015
 Program Studi : Akuntansi
 Tempat Praktik kerja : PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.
 Alamat Praktik kerja : Graha BNI Sudirman - Jl. Jend. Sudirman Kav. 1,
 Jakarta Pusat 10220

No	KOMPONEN YANG DINILAI	Nilai			
		1	2	3	4
1	PEMAHAMAN PERUSAHAAN/BANK				
	a. pengetahuan organisasi perusahaan			✓	
	b. pengetahuan tentang prodakutama perusahaan			✓	
	c. pengetahuan dan pemahanan fungsi setiap			✓	
	d. pengetahuan dan pemahaman fungsi setiap bagian			✓	
	e. pemahaman sistem dan prosedur kerja antar bagian dalam perusahaan				✓
2	RENCANA DAN REALISASI KEGIATAN				
	a. kemampuan merencanakan kegiatan				✓
	b. kesesuaian rencana dengan realisasi				✓
	c. ketetapan waktu rencana dengan realisasi				✓
	d. kesesuaian rencana dengan kompetensi mahasiswa				✓
	e. kesesuaian rencana dengan bidang kerja di bagian perusahaan			✓	
3	KEBERHASILAN PENYELESAIAN MASALAH				
	a. kemampuan mengidentifikasi masalah			✓	
	b. kecepatan menyelesaikan masalah			✓	
	c. ketepatan menyelesaikan masalah			✓	
	J U M L A H S K O R			99	

*) diisi oleh Pembimbing Lapangan

Keterangan :
 Konversi Nilai :

Jakarta, 05 Januari 2023

Pembimbing Lapangan/Penilai



Rahma Wulan M

Lampiran 11: Evaluasi Pengetahuan Mahasiswa Praktik Kerja

EVALUASI PENGETAHUAN MAHASISWA PRAKTIK KERJA

Nama : Deliana Aryanti
 N I M : 20191211015
 Program Studi : Akuntansi
 Tempat Praktik kerja : PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.
 Alamat Praktik kerja : Graha BNI Sudirman - Jl. Jend. Sudirman Kav. 1,
 Jakarta Pusat 10220

No	KOMPONEN YANG DINILAI	Nilai			
		1	2	3	4
1.	TATA TULIS LAPORAN				
	a. Kebenaran ejaan				✓
	b. Kesesuaian penulisan dengan buku panduan				✓✓
	c. Relevansi materi dengan judul				✓
2.	PRESENTASI				
	a. Media penyampaian materi				✓
	b. Penyampaian materi sistematis				✓
	c. Penguasaan materi				✓
	d. Kedalaman materi				✓✓
	e. Kesuaian jawaban dengan pertanyaan				✓✓
	f. Eyes contact				✓✓
	g. Gerak tubuh				✓
JUMLAH SKOR			3	8	

*) diisi oleh Dosen Penguji/Dosen Pembimbing

Keterangan:

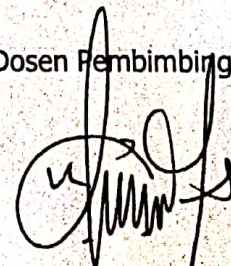
Jakarta, 24.01.2023

Konversi Nilai:

- 4: Sangat Baik
- 3: Baik
- 2: Cukup
- 1: Kurang

Penilai

Dosen Pembimbing



Dr. Wiwi Idawati, S.E., M.Si., Ak., CA., Asean CPA

Lampiran 12 : Rekapitulasi Nilai Akhir Praktik Kerja

REKAPITULASI NILAI AKHIR PRAKTIK KERJA

Nama : Dellana Aryanti
 N I M : 20191211015
 Program Studi : Akuntansi
 Tempat Praktik kerja : PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.
 Alamat Praktik kerja : Graha BNI Sudirman - Jl. Jend. Sudirman Kav. 1, Jakarta Pusat 10220

Keterangan	Sikap (Pembimbing Lapangan) Bobot 25%	Keterampilan (Pembimbing Lapangan) Bobot 35%	Pengetahuan (Dosen Pembimbing) Bobot 40%	Interval NA (*) Total Nilai Akhir	NILAI HURUF
1. Nilai Per komponen	Nilai = (skor yang didapat/108) x 100	Nilai = (skor yang didapat/52) x 100	Nilai = (skor yang didapat/40) x 100	80-100 68-79 56-67 40-55 <40	A B C D E
	$(101/108) \times 100 = 93,51$	$(44/52) \times 100 = 84,61$	$(38/40) \times 100 = 95$		
2. Nilai Akhir (=bag.1xbobot)	= 23,37	= 29,61	= 38	*) 90,98	A

Jakarta, 29-01-2023








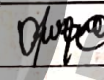
Dosen Pembimbing Praktik Kerja

Dr. Wiwi Idawati, S.E., M.Si., Ak., CA., Asean CPA

Lampiran 13 : Lembar Bimbingan Laporan Praktik kerja

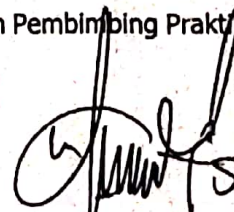
LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN PRAKTIK KERJA MAHASISWA *)

Nama : Deliana Aryanti
 N I M : 20191211015
 Program Studi : Akuntansi
 Tempat Praktik kerja : PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.
 Alamat Praktik kerja : Graha BNI Sudirman - Jl. Jend. Sudirman
 Kav. 1,
 Jakarta Pusat 10220

No	Hari/ Tanggal	Konsultasi	Paraf Dosen Pembimbing	Paraf Mahasiswa	Keterangan
1	Sabtu, 3 September 2022	Pertemuan mengenai arahan dalam proses magang			
2	Jumat, 25 November 2022	Koordinasi terkait pertemuan antara pembimbing kampus dengan pembimbing lapangan			
3	Kamis, 8 Desember 2022	Pertemuan dengan pembimbing lapangan membahas mengenai sikap perilaku selama proses magang			
4	Sabtu, 21 Januari 2023	Presentasi Laporan Magang			
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Jakarta, 05 Januari 2023

Dosen Pembimbing Praktik Kerja



Dr. Wiwi Idawati, S.E., M.Si., Ak., CA., Asean CPA

Jakarta, 05 JAN 2023

No. : BCV/6.4/57

Lamp. : -

Kepada:

STIE Indonesia Banking School

Jl. Kemang Raya No.35, RT.6/RW.1, Bangka, Kec. Mampang Prapatan.,
Kota Jakarta Selatan, DKI Jakarta
12730

Perihal: Keterangan Magang atas nama **Deliana Aryanti** di BNI

Menunjuk perihal pada pokok surat di atas, bersama ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Kami dapat menyetujui pelaksanaan magang mahasiswa Saudara:
 - Nama : Deliana Aryanti
 - NIM : 20191211015
 - Perguruan Tinggi : STIE Indonesia Banking School
 - Program Studi : Akuntansi
 - Jenjang Studi : Strata satu (S1)
 - Waktu : 5 September 2022 – 5 Januari 2023

Untuk melakukan magang di :

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.

Divisi Treasury (TRS)

Grha BNI Lt.6,

Jl. Jenderal Sudirman No.10, RT.10/RW.11,

Karet Tengsin, Kecamatan Tanah Abang,

Kota Jakarta Pusat, DKI Jakarta

10220

2. Untuk informasi lebih lanjut, dapat menghubungi Staf kami:

- Sdri. Jovita Kristi Anturi (no. hp 0812-9560300, email: jovitakristianturi@bni.co.id)
- Sdri. Nesy Nathania (no. hp 0821-10326204, email: nessy.nathania@bni.co.id)

Demikian kami sampaikan. Atas perhatian dan kerja sama Saudara, kami ucapkan terima kasih.

PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.
BNI Corporate University Division,



HERRY JUHAERI
DEAN OF BUSINESS, RISK &
PARTNERSHIP ACADEMY