BANK PEMBANGUNAN INDONESIA
Cabang Jakarta Raya S. Parman

BAPINDO

Wisma Adhi Nugraha
Jalan Let. Jen. S. Parman Jakarta
Kotak Pos : 3871/JKT 10038

Telepon : 5664408, 5664409, 5664410, 5664411, 5664412, 5664413
Facsimile : 5664452, 5664454
Teleks : 44064 BPIN JS IA

Nomor : 0110 /PMP.JSP/1992 Jakarta, 23 JUN 1992

Lampiran : -

Perihal : **Pengangkatan menjadi Pegawai Tetap**
PG 0104

Kepada Yth.
Sdr. S p a r t a
Bank Pembangunan Indonesia
Cabang Jaya S.Parman
Jakarta .-

Dengan ini diberitahukan bahwa berdasarkan Keputusan Rapat Direksi Personalia tanggal **14 Mei 1992** Saudara ditetapkan diangkat sebagai Pegawai Tetap dalam dinas Bank Pembangunan Indonesia dengan **Nrpp. 3533** terhitung mulai tanggal **1 Maret 1992** dengan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

1. Kepada Saudara diberikan pangkat **PPT-V/Gaji Pokok Rp. 122.750,-** dengan masa kerja **0 (nol) tahun.** Kenaikan pangkat Saudara akan dipertimbangkan berdasarkan konduite dan hasil kerja yang Saudara tunjukan.
   Pada saat ini ketentuan kenaikan pangkat Saudara akan dipertimbangkan setelah 3 tahun.

2. Dengan kesediaan Saudara diangkat menjadi Pegawai Tetap Bank Pembangunan Indonesia, maka Saudara telah mengikat diri untuk :

   2.1. Tunduk pada Peraturan Direksi Nomor 3 Tahun 1981 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian Bank Pembangunan Indonesia dan Peraturan Direksi No.4 tahun 1981 tentang tata tertib serta Peraturan-Peraturan lainnya baik yang sudah berlaku maupun Peraturan-Peraturan yang dikeluarkan kemudian hari.

   2.2. Dapat diberhentikan sepihak oleh Bank Pembangunan Indonesia apabila tidak mentaati dan melaksanakan Peraturan-Peraturan yang berlaku, dengan tidak menuntut sesuatu apapun antara lain :

   a. Menikah dengan sesama pegawai

b. Pinjam .....

CamScanner

b. Pinjam-meminjam uang, berbunga atau tidak berbunga, baik dikalangan pegawai atau isteri pegawai Bapindo sendiri maupun pihak luar, terutama para debitur, nasabah beserta pemegang-pemegang sahamnya dan anggota-anggota pengurusnya.

c. Menerima hadiah atau pemberian lain dalam bentuk apapun dan dari siapapun, apabila mengetahui atau patut dapat menduga bahwa pihak yang memberi mempunyai maksud yang bersangkut paut langsung atau tidak langsung dengan jabatannya atau pekerjaan.

2.3. Bersedia ditempatkan dimanapun Bank Pembangunan Indonesia memerlukan tenaga Saudara, baik di Unit / Urusan-Urusan Kantor Besar maupun di Cabang-Cabang.

2.4. Apabila Saudara mengundurkan diri sebelum mempunyai masa kerja efektif 5 tahun di Bapindo, Saudara diharuskan mengganti seluruh biaya yang dikeluarkan Bapindo untuk kepentingan Saudara, sesuai ketentuan yang berlaku.

3. Jika dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam pengangkatan ini akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.

Surat Pengangkatan ini dibuat dalam rangkap 2(dua) untuk yang sama bunyinya, satu lembar untuk Saudara, satu lembar untuk Bank Pembangunan Indonesia.
Sebagai tanda persetujuan, harap Saudara membubuhkan tanda tangan pada kedua lembar Surat Pengangkatan.

Setuju :
Pegawai yang berkepentingan

S p a r t a

BANK PEMBANGUNAN INDONESIA

M a c h w i
CI. Kepala Cabang