PROGRAM PRAKTIK KERJA MAHASISWA

PROGRAM MAGANG DI BANK BUKOPIN PUSAT

PERIODE SEPTEMBER 2018 – DESEMBER 2018

OLEH:

ANANGTIASTO HAPSORO

(20151112084)

STIE INDONESIA BANKING SCHOOL

JAKARTA

HALAMAN PERSETUJUAN LAPORAN PRAKTIK KERJA

JUDUL

PRAKTEK KERJA LAPANGAN DI BANK BUKOPIN KANTOR PUSAT

Oleh

Nama	: ANANGTIASTO HAPSORO
NIM	: 20151112084
PROGRAM STUDI	: AKUNTANSI

Jakarta, 31 Desember 2018

Menyetujui

Dosen Pembimbing Praktik Kerja	Pembimbing Lapangan
Nova Novita, S.E., M.S.Ak	Erwin Yulianto

KNOWLEDGE INTEGRITY SKILL

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, dengan ini penulis sampaikan Laporan Kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang digunakan untuk memenuhi salah satu syarat dari STIE Indonesia Banking School yang diberikan kepada mahasiswanya. Dalam penyusunan laporan ini didasarkan pengalaman penulis selama melakukan Praktik Kerja Lapangan di Bank Bukopin Pusat mulai tanggal 3 September 2018.

Dalam menyelesaikan tugas laporan ini, penulis telah banyak mendapat bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Subarjo Joyosumarto selaku Ketua Indonesia Banking School
2. Bapak Sparta selaku wakil ketua I bidang Akademik
3. Bapak Muhammad Yusuf selaku Ketua Program Studi Akuntansi Indonesia Banking School
4. Ibu Nova Novita selaku Dosen Pembimbing Praktik Kerja Lapangan.
5. Bapak Eka selaku Direktur Grup Sumber Daya Manusia
6. Bapak Dhanang selaku Direktur Grup Layanan Umum
7. Bapak Susatya Agung Prabawa selaku Kadiv di divisi Pengambangan Sumber Daya Manusia di Bank Bukopin
8. Bapak Erwin Yulianto selaku Manager dari bagian Rekrutmen
9. Ibu Rima Nanda Putri selaku Pembimbing Lapangan di Bank Bukopin

10. Orang Tua Penulis yang selaku memberikan dukungan dan motivasi

11. Nanda Hapsari Putri, Shella Citra sebagai rekan praktik kerja lapangan.

Penyusun laporan PKL ini dapat disusun dengan baik berkat bantuan dan dukungan dari pihak-pihak yang membimbing dan memberi masukan kepada penulis. Penulis menyadari bahwa ada kekurangan dalam penulisan laporan ini sehingga penulis mengucapkan mohon maaf dan terimakasih. Semoga laporan PKL ini dapat bermanfaat khususnya bagi penulis dan siapa saja yang membacanya demi kemajuan dan perkembangan ilmu pendidikan.

Jakarta,…..Desember 2018

Penulis

INTEGRITY • KNOWLEDGE • SKILL

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR iii
DAFTAR GAMBAR vii
DAFTAR LAMPIRAN viii
BAB I PENDAHULUAN 9
1.1 Latar Belakang 9
1.2. Sasaran dan Tujuan Praktik Kerja 10
1.3 Sistematika Laporan Praktik Kerja 11
BAB II LANDASAN TEORI 13
2.1 Penjelasan Tentang Bank 13
2.1.1 Definisi Bank 13
2.1.2 Tujuan Bank 13
2.1.3 Fungsi Bank 14
2.1.4 Jenis-Jenis Bank 16
BAB III GAMBARAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA 19
3.1 Sejarah Perusahaan dan Perkembangan Perusahaan 19
3.2 Visi dan Misi 20
3.2.1. Visi Bank Bukopin 20
3.2.2. Misi Bank Bukopin 20
3. 3 Budaya Perusahaan 21
3.4. Produk-Produk Perusahaan 24
3.4.1 Simpanan 24
3.4.2 Micro Banking 30
3.5 Struktur Organisasi 38
3.5.1 Struktur Organisasi Direktorat SDM & Administrasi 41
3.5.3 DIVISI SUMBER DAYA MANUSIA 41
BAB IV PEMBAHASAN 43
4.1 Rekrutmen dan Manajemen Karir 43
4.1.1 Macam-Macam rekrutmen 43

4.1.2 Proses rekrutmen 44
4.1.3 Proses seleksi 45
4.1.3.1 Proses Seleksi untuk Karyawan reguler 45
4.1.3.2 Proses Seleksi Management Development Program 48
4.1.3.3 Proses Seleksi Magang 48
BAB V 49
KESIMPULAN DAN SARAN 49
5.1 Kesimpulan 49
5.2 Saran 50
5.2.1 Bagi Mahasiswa yang Akan Melakukan Praktik Kerja Lapangan 50
5. 2. 2 **Bagi Indonesia Banking School** 50
5.2.3 Bagi Bank Bukopin 51
DAFTAR PUSTAKA 52

INTEGRITY • KNOWLEDGE • SKILL

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3 Logo Bank Bukopin Tbk.....21

Gambar 3.1 Kartu debit siaga.....25

Gambar 3.2 Kartu debit siaga komunitas.....26

Gambar 3.3 Kartu debit prioritas.....26

Gambar 3.4 Struktur organisasi bank bukopin.....36

Gambar 3.5 Struktur organisasi divisi Sumber Daya Manusia.....39

Gambar 4 Grafik tahap seleksi.....43

Gambar 4.1 Proses seleksi karyawan reguler.....45

Gambar 4.2 Proses seleksi *Management Development Program*.....46

Gambar 4.3 Proses perekrutan magang.....46

INTEGRITY • KNOWLEDGE • SKILL

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Hadir Program Praktik Kerja Mahasiswa

Lampiran 2 Evaluasi Sikap Mahasiswa Praktik Kerja Mahasiswa

Lampiran 3 Evaluasi Keterampilan Mahasiswa Praktik Kerja

Lampiran 4 Evaluasi Pengetahuan Mahasiswa Praktik Kerja

Lampiran 5 Rekapitulasi Nilai Akhir Praktik Kerja

Lampiran 6 Lembar Bimbingan Praktik Kerja Mahasiswa

Lampiran 7 Surat Keterangan Praktik Kerja

INTEGRITY • KNOWLEDGE • SKILL

BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Di era pesatnya perkembangan teknologi dan persaingan global menuntut mahasiswa untuk selalu meningkatkan prestasi akademik dan meningkatkan kemampuan serta keterampilan untuk memasuki dunia kerja. Saat ini banyak mahasiswa yang hanya mengejar indeks prestasi akademik (IPK) yang tinggi tanpa meningkatkan *soft skill* serta pengalaman untuk memasuki dunia kerja. Ketatnya persaingaan antara lulusan perguruan tinggi dan semakin dekatnya era globalisasi Masyarakat Ekonomi Asean (MEA) membuat perguruan tinggi berperan penting dalam memberikan pengalam mahasiswa sebelum memasuki dunia kerja dengan mengadakan praktek kerja lapangan, agar mahasiswa memiliki pengalaman serta gambaran sebelum memasuki dunia kerja.

Persaingan dalam mencari lapangan pekerjaan saat ini semakin sulit, karena perusahaan semakin selektif dalam memilih calon karyawannya. Sedikitnya lapangan pekerjaan ditambah dengan persaingan untuk mendapatkan pekerjaan baik secara nasional maupun internasional. Mahasiswa harus selalu mingkatkan kemampuan mereka secara akademik maupun *soft skill* karena kedua hal tersebut yang akan berpengaruh sangat penting dalam mendapatkan pekerjaan dan untuk memasuki dunia pekerjaan.

Banyak cara yang dapat dilakukan oleh mahasiswa untuk mengembangkan *soft skill* dan mendapatkan pengalam sebelum bekerja. Salah satu cara yang dapat dilakukan adalah mengikuti program praktik kerja lapangan. Program praktik kerja

lapangan sangat membantu mahasiswa dalam belajar dan mengplikaskan ilmu yang diperoleh di perguruan tinggi dengan pekerjaan serta menambah pengetahuan serta pengalaman bagi mahasiswa agar dapat beradaptasi dengan dunia kerja. Hal ini sesuai dengan logo STIE IBS yaitu *integrity, knowledge* dan *skill*.

Program magang yang atau praktik kerja lapangan, membantu penulis untuk bisa belajar serta mendapatkan pengalaman bekerja di Bank Bukopin pusat. Penulis selalu berusaha berkontribusi dan terlibat secara langsung dalam bidang SDM (Sumber Daya Manusia) yang membuat penulis dapat mempelajari hal baru diluar bidang ilmu yang dipelajari sehingga membantu penulis untuk dapat berkembang. Proses pembelajaran dilakukan dengan mengamati dan mengikuti kegiatan perekrutan karyawan secara langsung.

1.2. Sasaran dan Tujuan Praktik Kerja

Sasaran dari praktik kerja ini adalah:

1) Mengetahui bagaimana praktik di lapangan dibandingkan dengan ilmu yang diperoleh di kampus sesuai kurikulum IBS.
2) Mengetahui proses perekrutan karyawan suatu perusahaan
3) Memperoleh keterampilan tambahan yang berguna sebagai bekal untuk masuk dunia kerja
4) Memperkuat sikap mental terkait *attitude* yang baik dalam pengembangan profesi di masa datang dalam dunia kerja
5) Sasaran lainnya, agar dosen tetap IBS sebagai dosen pembimbing praktik kerja dapat mengetahui perkembangan dunia nyata yang terjadi di perusahaan khususnya perbankan

Tujuan praktik kerja mahasiswa IBS adalah untuk:

1) Melakukan *link* and *match* kurikulum dengan dunia nyata, sehingga mahasiswa memperoleh jaringan dengan dunia kerja
2) Melatih mahasiswa bekerja praktik di Bank Bukopin pusat
3) Memberi kesempatan mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman kerja sektor perbankan
4) Memberikan keterampilan tambahan yang berguna untuk memsuki dunia kerja
5) Melatih sikap mental serta *attitude* yang berguna di dunia kerja

1.3 Sistematika Laporan Praktik Kerja

Sistematika Laporan Praktik Kerja adalah sebagai berikut:

a. BAB I Pendahuluan

Bab ini menjadi pembuka dan menjelaskan mengenai latar belakang dari program Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang dipilih sebagai salah satu alternatif syarat kelulusan mahasiswa. Penulis menjelaskan mengenai sistematika pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan, termasuk di dalamnya tujuan Praktek Kerja Lapangan, lama waktu Praktek Kerja Lapangan, dan penjelasan mengenai kegiatan yang dilakukan oleh penulis selama program Praktek Kerja Lapangan berlangsung.

b. BAB II Landasan Teori

Menjelaskan mengenai teori fungsi , wewenang dan tujuan bank serta teori Sumber Daya Manusia

c. BAB III Gambaran Umum Tempat Praktek Kerja

Bab ini menjelaskan tentang sejarah dan perkembangan bank bukopin, visi dan misi bank bukopin dan struktur organisasi dari bank bukopin.

d. BAB IV Pembahasan,

Bab ini terdiri dari pembahasan proses rekrutmen bank bukopin.

e. BAB V Kesimpulan dan Saran

Bab ini menjelaskan kesimpulan dan saran mengenai bidang rekrutmen.

INTEGRITY • KNOWLEDGE • SKILL

BAB II
LANDASAN TEORI

2.1 Penjelasan Tentang Bank

2.1.1 Definisi Bank

Menurut Undang-undang RI nomor 10 tahun 1996 tanggal 10 november 1996 tentang perbankan (pasal 1 ayat 2) Bank adalah sebuah badan usaha yang menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan dan menyalurkan kepada masyarakat dalam bentuk kredit dan atau bentuk-bentuk lain dengan tujuan untuk meningkatkan taraf hidup orang banyak. Lembaga keuangan bank terdiri atas bank umum dan bank prekreditan rakyat. Bank dapat memilih untuk melakukan kegiatan usaha atas dasar prinsip bank konvensional atau berdasarkan prinsip syariah.

Bank Umum adalah bank yang melaksanakan kegiatan-kegiatan konvensional maupun secara syariah dalam kegiatannya memberikan jasa keuangan dalam lalu lintas pembayaran (menurut UU RI nomor 10 tahun 1998 pasal 1 ayat 3). Bank syariah adalah segala sesuau yang berkaitan bank syariah dan unit usaha syariah yang mencakup kelembagaan, kegaiatan usaha, hingga proses pelaksanaan kegiatan usahannya. Bank syariah yang menjalankan aktivitas usahanya dengan menggunakan landasan prinsip-prinsi syariah yang terdiri dari bank umum syariah, bank perkreditan rakyat syariah dan unit usaha syariah.

2.1.2 Tujuan Bank

Tujuan bank berdasarkan UU nomor 10 tahun 1998, menunjang pelaksanaan pembangunan nasional dalam rangka meningkatkan pemeraaan, pertumbuhan

ekonomi, dan stabiltas nasional ke arah peningkatan kesejahteraan rakyat. Dari tujuan tersebut perbankan (bank) di Indoesia harus menjalankan tugas dan fungsinya dengan baik dan didasarkan atas asas demokrasi ekonomi.

2.1.3 Fungsi Bank

Bank merupakan perusahaan yang bergerak dalam bidang keuangan. Oleh karena itu usaha perbankan meliputi tiga kegiatan utama bank yaitu:

a. Menghimpun dana,

b. Menyalurkan dana , dan

c. Memberikan jasa bank lainnya.

Kegiatan menghimpun dan menyalurkan dana merupakan kegiatan pokok perbankan. Menghimpun dana masyrakat luas yang dikenal dengan kegiatan *funding.* Kegiatan bank dalam menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan giro, tabungan dan deposito. Strategi bank agar masyarakt mau menyimpan uang di bank berupa balas jasa yang manrik dan menguntungkan. Balas jasa tersebut berupa bunga bagi bank berdasarkan prinsip konvensional dan bagi hasil beradasarkan prinsip syariah.

Bank menyalurkan dana dalam bentuk pinjaman (kredit) bagi bank dengan prinsip konvensional, sedangakan bank dengan prinsip syariah menyalurkan dananya dalam bentuk pembiayaan. Kegiatan menyalurkan dana dikenal dengan istilah *lending.* .Prinsip syariah yang diterapkan Bank syariah yaitu:

a. Pembiayaan berdasarkan prinsi bagi hasil (*mudharabah)*

b. Pembiayaan berdasarkan prinsip penyertaan modal (*musyarakah)*

c. Prinsip jual beli barang dengan memperoleh keutungan (*murabahah)*

d. Pembiayaan barang modal berdasarkan prinsip sewa murni tanpa pilihan *(ijarah)*

e. Adanya pilihan pemindahan kepemilikan atas barang yang disewa dari pihak bank oleh pihak lain *(ijarah wa iqtina)*

Jasa-Jasa yang diberikan bank untuk mendukung kelancaan kegiatan menghimpun dan menyalurkan dana adalah:

- Jasa setoran seperti setoran teepon, listrik, air dll
- Jasa pembayaran sepert pembayaran gaji, pensiunan dan hadiah
- Jasa pengiriman uang (*transfer)*
- Jasa penagihan (*inkaso)*
- Jasa kliring (*clearing)*
- Jasa penjualan mata uang asing *(valas*)
- Jasa penyimpanan dokumen (*safe deposit box)*
- Jasa cek wisata *(travellers cheque*)
- Jasa kartu kredit
- Jasa *leter of credit* (L/C)
- Jasa bank garansi dan referensi bank

- Serta jasa bank lainnya.

2.1.4 Jenis-Jenis Bank

Berdasarkan undang-undang no7 tahun 1992, Berdasarkan dari segi tugasnya bank dikatergorikan menjadi 3 jenis yaitu bank sentral, bank umum dan bank perkreditan rakyat (BPR)

1. **Bank Umum**, yaitu bank yang melaksanakan kegiatan perbankan secara konvensional atau berdasarkan prinsip syariah, yang memberikan jasa dalam lalu lintas pembayaran. Seperti yang diketahui kegiatan perbankan mengumpulkan dana dari masyarakat, memberikan kredit atau pinjaman kepada masyarakat, lain dari itu juga termasuk pemindahan dana antar pihak, penyimpanan barang berharga dan jasa bank lainnya. Bank umum kini dikenal juga sebagai bank komersil (*commercial bank*).
2. **Bank Sentral**, yaitu bank milik negara yang bertanggung jawab untuk mengatur dan menjaga stabilitas harga atau nilai mata uang negara. Bank sentral bertugas untuk menjaga tingkat inflasi agar terkendali untuk mengoptimalkan perekonomian dengan mengontrol keseimbangan jumlah uang dan barang. Bank sentral bertugas juga mengatur kebijakan moneter negara, stabilitas sistem keuangan secara keseluruhan. Di Indonesia bank sentral dikenal sebagai Bank Indonesia.

Tugas Bank Indonesia bisa dijelaskan dalam tiga bentuk yakni:

– Menetapkan dan melaksanakan kebijakan moneter untuk mencapai dan memelihara kestabilan nilai uang. Implementasi dari kebijakan moneter dapat dilakukan dengan menetapkan suku bunga.

– Mengatur dan menjaga kelancaran sistem pembayaran. Bank Indonesia berwenang memberikan persetujuan untuk penyelenggaraan jasa sistem pembayaran seperti sistem transfer dana, sistem kliring, sistem pembayaran berbasis kartu dan sistem pembayaran lainnya

– Mengawasi bank umum lainnya dalam mendorong efektivitas kebijakan moneter. Setelah menetapkan kebijakan moneter oleh Bank Indonesia, pelaksanaannya akan berada di tangan bank umum lainnya.

3. **Bank Perkreditan Rakyat (BPR)**, yaitu bank yang melaksanakan kegiatan perbankan secara konvensional atau berdasarkan prinsip syariah, tetapi kegiatannya tidak memberikan jasa dalam lalu lintas pembayaran. Kegiatan bank perkreditan rakyat jauh lebih sedikit dibandingkan bank umum. Tugas BPR hanya terbatas pada penghimpunan dana dalam bentuk tabungan atau deposito dan penyaluran dana dalam bentuk kredit investasi, kredit modal kerja atau kredit perdagangan.

Jenis-Jenis bank dari segi kepemilikannya:

1. Bank pemerintah adalah bank yang sahamnya dimiliki sebagian atau sepenuhnya oleh pemerintah contoh Bank Mandiri, Bank Negara Indonesia, Bank Rakyat Indonesia dan Bank Tabungan Negara.

2. Bank swasta adalah bank yang sahamnya dimiliki sebagian besar oleh pihak swasta contohnya Bank Central Asia (BCA), Bank Danamon, Bank Mega, Bank Bukopin, Bank Danamon, Bank Maybank, Bank MNC, Panin Bank, Bank OCBC NISP, Bank UOB, Bank Permata, Bank Sinarmas.
3. Bank asing adalah cabang bank dari luar negeri yang sahamnya dimiliki oleh pihak asing, contohnya seperti HSBC, Bank of China, Bank of America, Bangkok Bank, JPMorgan Chase, Citibank dan Standard Chartered.
4. Bank pembangunan daerah adalah bank yang sebagian atau seluruh sahamnya dimiliki oleh pemerintah daerah provinsi contohnya Bank Sumut, Bank Jambi, Bank Jatim dan Bank daerah lainnya.
5. Bank campuran adalah bank yang didirikan oleh satu atau lebih bank umum berkedudukan di Indonesia dengan satu atau lebih bank berkedudukan di luar negeri contoh Bank ANZ, Bank Commonwealth dan Bank DBS.

Bank juga dibedakan berdasarkan status yang merupakan ukuran kemampuan bank untuk mlayani masyarakat dari segi jumlah prosuk, modal serta kualitas layanan. Berikut ini jenis bank dari segi status:

- Bank devisa, yaitu bank yang dapa melayani masyarakat untuk transaksi luar negeri atau berhubungan dengan mata uang asing seperi transfer ke luar negeri, *trabeller cheque,*transfer keluarnegeri dan transaksi lainnya.
- Bank non devisa yaitu bank yang memiliki hak untuk melaksanakan transksi seperti bank devisa, tetapi wilayahnya hanya sebatas untuk negaa tertentu**.**

BAB III

GAMBARAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA

3.1 Sejarah Perusahaan dan Perkembangan Perusahaan

Bank Bukopin didirikan pada tanggal 10 Juli 1970 dengan nama Bank Umum Koperasi Indonesia (disingkat Bukopin). Bank mulai melakukan usaha komersial sebagai bank umum koperasi di Indonesia sejak tanggal 16 Maret 1971.

Kegiatan usaha Bukopin awalnya hanya mencakup kegiatan bank umum yang sesuai dengan Undang-Undang Perbankan dengan tujuan utama memperhatikan dan melayani kepentingan gerakan koperasi di Indonesia sesuai dengan Undang-Undang Perkoperasian yang berlaku.

Bukopin kemudian melakukan penggabungan usaha dengan beberapa bank umum koperasi. Perubahan nama Bank Umum Koperasi Indonesia (Bukopin) menjadi Bank Bukopin disahkan dalam Rapat Anggota Bank Umum Koperasi Indonesia yang dituangkan dalam surat No. 03/RA/XII/89 tanggaI 2 Januari 1990.

Status badan hukum Bank Bukopin kemudian berubah dari koperasi menjadi perseroan terbatas. Bank Bukopin memulai kegiatan usaha dalam bentuk perseroan terbatas pada tanggal 1 Juli 1993. Bank Bukopin terus memperkuat pelayanan dan infrastruktur untuk mengoptimalkan layanan kepada nasabah dengan menghubungkan jaringan *real time* online dan mengoperasikan 881 mesin ATM serta kartu ATM bank ukopin terlah terkoneksi dengan seluruh jaringan ATM di Indonesia.

Bank Bukopin memiliki dua anak perusahaan, yaitu PT Bank Syariah Bukopin dan PT Bukopin Finance. PT Bukopin Finance (d/h PT Indo Trans Buana

Multi Finance) didirikan pada tanggal 11 Maret 1983, merupakan perusahaan yang bergerak di bidang pembiayaan sewa guna usaha dan *multifinance*. Sedangkan Bank Syariah Bukopin (d/h PT Bank Persyarikatan Indonesia), didirikan pada tanggal 11 September 1990 yang bergerak di bidang perbankan berbasis syariah.

Bank Bukopin terus melakukan transformasi dan inovasi menuju perusahaan jasa keuangan terintegrasi berbasis teknologi digital dengan mendukung percepatan ekosistem StartUp di Indonesia. Bank Bukopin menginisiasi program pembinaan dan edukasi calon pendiri StartUp di bidang fintech melalui kolaborasi dalam bentuk BNV (Bukopin Innovation Labs).

3.2 Visi dan Misi

3.2.1. Visi Bank Bukopin

Menjadi lembaga keuangan terkemuka dalam pelayanan jasa keuangan yang terintegrasi.

3.2.2. Misi Bank Bukopin

- Memberikan solusi jasa keuangan yang unggul dan komprehensif yang memenuhi kebutuhan nasabah dalam dunia usaha, individu, dan keluarga
- Berperan aktif dalam mengembangkan Usaha Menengah, Kecil dan Mikro yang berdaya saing
- Membangun keterlibatan *(engagement)* karyawan dalam meningkatkan produktivitas untuk kesejahteraan karyawan
- Meningkatkan nilai tambah investasi bagi pemegang saham melalui pengelolaan usaha yang bijaksana.

3.3 Budaya Perusahaan

Budaya Perusahaan merupakan suatu cerminan aturan perilaku yang umum disebut dengan Kode Etik. Dalam menjalankan kegiatan usahanya serta menimbang nature bisnis yang dijalankan Bank Bukopin erat dengan unsur "Trust" (Kepercayaan), maka sebagai suatu organisasi, Bank Bukopin dituntut untuk memiliki suatu aturan yang mengikat seluruh jajarannya dalam bertindak sesuai dengan standar tertinggi dalam integritas profesional dan personal di seluruh aspek kegiatan perusahaan, serta mematuhi seluruh undang-undang, tata tertib, peraturan dan kebijakan perusahaan. Berkenaan dengan hal tersebut, Bank Bukopin telah mengembangkan nilai-nilai dasar yang menjadi inti dari pengembangan budaya perusahaan Bank Bukopin yang mencakup 5 budaya perusahaan :

a. Professionalism (Profesionalisme)

Menguasai tugas dan bertanggung jawab untuk memberikan hasil terbaik. Perilaku utama: kompeten dan bertanggung jawab.

b. *Respect Others* (Respek kepada pihak lain)

Menghargai peran dan kontribusi setiap individu, saling membantu serta peduli lingkungan untuk menghasilkan sinergi positif. Perilaku utama: peduli dan bekerja sama serta ramah, santun dan komunikatif.

d. *Integrity* (Integritas)

Mengutamakan kejujuran, ketulusan, kedisiplinan dan komitmen untuk membangun kepercayaan. Perilaku utama: jujur dan tulusserta disiplin dan berkomitmen.

d. *Dedicated to Customer* (Mengutamakan nasabah)

Mengutamakan pelayanan dan kepuasan nasabah. Perilaku utama orientasi pada kecepatan, kemudahan, kenyamanan serta proaktif dan responsive.

e. *Excellence* (Kesempurnaan)

Melakukan perbaikan terus-menerus untuk meningkatkan nilai tambah dan selalu menjadi yang terbaik. Perilaku utama inovatif dan kreatif serta orientasi pada nilai tambah dan hasil terbaik.

Singkatan dari nilai-nilai tersebut adalah PRIDE yang berarti bangga atau kebanggaan (diambil dari huruf pertama masing-masing nilai). Keutuhan dan ketulusan yang meliputi adil, bertanggung jawab, tidak tergantung, transparan, dan jujur.

III. Logo Perusahaan

Gambar 3 Logo PT. Bank Bukopin Tbk

Adapun visualisasi logo Perseroan berupa sebuah pohon beringin yang terdiri dari:

a) 8 garis tebal membentuk siluet pohon beringin;

b) 10 garis tipis membentuk lingkaran berwarna hijau; dan

c) Tulisan Bank Bukopin berwarna biru.

Makna logo Bank Bukopin yaitu Pohon Beringin pada logo, Perseoran memiliki makna mengayomi, memberikan rasa aman, dan berkesan kokoh. Pohon beringin tersebut terbentuk oleh delapan garis tebal yang membentuk beringin yang memberi arti delapan pendiri Perseroan. Sedangkan sepuluh garis tipis yang melintang menggambarkan tanggal berdirinya perseoran. Simbol ini mengekspresikan kegiatan perbankan yang dinamis yang ditangani secara profesional. Warna hijau pada simbol berarti rasa aman, nyaman, dan kesejahteraan.

3.4.Produk-Produk Perusahaan

Bank Bukopin merupakan salah satu bank yang telah lama menjalankan operasionalnya di Indonesia, tercatat sejak tahun 1970 Bank Bukopin telah memberikan layanan perbankan kepada masyarakat Indonesia dan berfokus kepada sektor UMKMK. Sekarang Bank Bukopin juga telah memberikan layanan signifikan dalam segmen Komersial dan Konsumer sehingga semakin banyak produk dan layanan perbankan yang ditawarkan diantaranya; *produk simpanan, micro banking, internatioanl banking, bisnis kartu, e-banking, layanan cash management dan custody, hingga jasa Host to Host dan Virtual Account*. Bank Bukopin kini diperkuat dengan jaringan yang sangat luas menacapai 280 kantor cabang yang tersebar di 22 provinsi di seluruh Indonesia. Salah satu produk unggulan Bank Bukopin adalah untuk layanan micro -banking yang disebut dengan "Swamitra" dimana saat ini telah memiliki 543 outlet sebagai wujud kemitraan dengan koperasi dan lembaga keuangan mikro lainnya.

3.4.1 Simpanan

I. Tabungan

- Tabungan Siaga Bukopin

  Simpanan yang memberikan kemudahan dalam bertransaksi apapun sesuai kebutuhan Anda dengan dilengkapi fasilitas dan keuntungan yang lebih.

- Tabungan Siaga Bukopin Kerjasama

Tabungan yang siapkan untuk kebutuhan payroll perusahaan Anda dan komunitas Anda.

- Tabungan Siaga Bukopin Bisnis (Perorangan)

  Tabungan khusus untuk pebisnis andal seperti Anda yang dilengkapi fitur *detail* transaksi dan *join account*.

- Tabungan Siaga Bukopin Bisnis (Badan Usaha)

  Tabungan yang dirancang khusus untuk menunjang kelancaran bisnis perusahaan Anda dilengkapi dengan fitur pencatatan transaksi secara *detail*.

- Tabungan Siaga Bukopin Premium

  Tabungan yang memiliki suku bunga yang lebih tinggi menjadikan dana jadi lebih bernilai.

- Tabungan Siaga Rencana Bukopin

  Tabungan yang diperuntukkan bagi perencanaan masa depan Anda yang digunakan untuk pendidikan, pernikahan, kelahiran, ibadah haji/umroh, wisata dan lainnya.

- Tabungan Siaga Bukopin Valas

  Tabungan yang tepat dan menguntungkan untuk kebutuhan transaksi mata uang asing Anda.

- Tabungan Simpanan Pelajar

  Tabungan untuk siswa dengan persyaratan mudah dan sederhana serta fitur yang menarik.

II. Deposito

- Deposito Merdeka Bukopin

  Simpanan yang memiliki nilai investasi menguntungkan dan bisa dicairkan kapan saja dan di mana saja tanpa dikenakan biaya penalti. Hanya bunganya saja di rekalkulasi. Rekalkulasi itu perhitungan bunga harganya berapa dikalikan dengan suku bunga tabungan. Pembukaan minimum sebesar Rp. 25.000.000,- dan maksimum tidak dibatasi.

- Deposito Rupiah Bukopin

  Simpanan jangka panjang yang lebih menguntungkan untuk keperluan masa depan Anda yang lebih baik. Bila kena penalti sebesar 0,5 x nominal (minimum Rp. 50.000). Pembukaan minimum sebesar Rp. 8.000.000,- dan maksimum tidak dibatasi.

- Deposito Valas Bukopin

  Simpanan dalam valuta asing yang bisa Anda gunakan untuk memenuhi kebutuhan masa depan. Pembukaan minimum sebesar Rp. USD 1000 dan jangka waktu 1,3,6,12,24,36 bulan.

- Deposito On Call

  Berupa harian, biasanya perusahaan-perusahaan bisa 1 hari, 1 minggu, 1 bulan. Pembukaan minimum sebesar Rp. 100.000.000,-.

III. Giro

- Giro Rupiah

Simpanan yang dapat digunakan sebagai sarana pembayaran dan penarikannya dapat dilakukan setiap saat dengan menggunakan cek atau sarana perintah pembayaran lainnya.

- Giro Valas

  Simpanan dalam mata uang asing yang dapat digunakan sebagai sarana pembayaran dan penarikannya dapat dilakukan setiap saat dengan menggunakan cek atau sarana perintah pembayaran lainnya.

IV. Kartu Debit

- Kartu Debit Siaga

  Ini adalah gambar contoh dari kartu Debit Siaga

Gambar 3.1 kartu debit siaga

- Kartu Debit Siaga Komunitas

  Kartu debit / kartu ATM yang merupakan bentuk kerjasama antara Bank Bukopin dengan nasabah perusahaan/komunitas dimana nasabah tersebut berhak untuk menempatkan identitas dari perusahaan/komunitasnya pada bagian depan kartu.

Gambar 3.2 Kartu Debit Siaga Komunitas

- Kartu Debit Prioritas

  Ini adalah gambar contoh dari kartu Debit Prioritas

Gambar 3.3 Kartu Debit prioritas

- Kartu Debit GPN (Gerbang Pembayaran Nasional)

  Gerbang Pembayaran Nasional (GPN) merupakan sistem pembayaran jaringan domestik yang mengintegrasikan berbagai instrument dan kanal pembayaran secara nasional. Bank Indonesia menetapkan kebijakan GPN melalui interkoneksi Switching untuk mewujudkan interoperabilitas sistem pembayaran nasional. Dalam rangka mendukung kebijakan Bank Indonesia, Bank Bukopin menerbitkan Kartu Debit GPN Bukopin yang sudah menggunakan teknologi chip dan PIN

online 6 (enam) digit untuk memberikan keamanan dan kenyamanan kepada nasabah dalam bertransaksi

Selain produk simpanan juga terdapat beberapa produk kredit seperti kredit konsumer, kredit UKM, kredit komersial.

I. **Kredit Konsumer**

- Kredit Mobil Bukopin.
- KPR Bukopin.
- Kredit Serba Guna.
- Back to Back Loan.

II. Kredit UKM

- Kredit Program. (Kredit Usaha Rakyat (KUR), Kredit usaha SU 005, Kredit Ketahanan pangan dan Energi).
- Kredit NonProgram. (Kredit kepada Koperasi Karyawan untuk Anggota K3A, Skim Hiswana Migas, Kredit kemitraan UKM, Kredit Alat Berat, Pembiayaan Gula, Kredit pengadaan Beras kepada Rekanan perum Bulog, Kredit pundi, Pembiayaan Modal Kerja untuk Penyelenggaran Ibadah Haji Khusus Pinjaman Rekening Koran).
- Kredit Non Tunai. (Bank Garansi Bukopin).

III. Kredit Komersial

- Kredit Modal Kerja
- Kredit Investasi
- Kredit Sindikasi
- Bisnis Usaha.

3.4.2 Micro Banking

- Bisnis Mikro (Swamitra) Bank bukopin.

Swamitra adalah nama suatu bentuk kerjasama atau kemitraan antara Bank Bukopin dengan koperasi untuk mengembangkan serta memodernisasi Usaha Simpan Pinjam (USP) melalui pemanfaatan jaringan teknologi (network) dan dukungan system manajemen sehingga USP memiliki kemampuan pelayanan transaksi keuangan yang lebih luas dengan tetap memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Ada 5 manfaat dari Swamitra, yaitu:

1. Sistem teknologi dan Manajemen Swamitra dapat meningkatkan kepercayaan anggota koperasi.
2. Dapat melakukan transaksi Keuangan secara *on line* di seluruh kantor Swamitra di Indonesia.
3. Dukungan Informasi dan Komunikasi bisnis sehingga produksi dan pemasaran dapat dilakukan dengan baik.
4. Penyajian laporan keuangan secara tepat dan akurat.

5. Sistem teknologi dan manajemen Swamitra menjadi daya tarik bagi pihak lain untuk menempatkan dana dengan tujuan membantu peningkatan usaha mikro dan usaha kecil.

Ada juga persyaratan dari Swamitra, yaitu:

a. Memiliki Perizinan dan legalitas lengkap.
b. Pengurus masih aktif.
c. Memiliki sarana dan prasarana.
d. Lain-lain sesuai dengan ketentuan produk bank.

Pengembangan Konsep Swamitra

Sejalan dengan kemajuan yang dicapai dalam pelaksanaan kerjasama Swamitra, maka konsep Swamitra terus dikembangkan dengan melibatkan pihak-pihak lain di luar koperasi. Dengan demikian maka segala potensi bisnis yang ada di lingkungan Swamitra dapat dioptimalkan pemanfaatannya. Perluasan konsep Swamitra ini dikenal dengan nama “Swamitra Sentra”.

Ada 6 keunggulan dari Swamitra Sentra:

1. Fokus pada komoditas unggulan tertentu di lokasi Swamitra berada.
2. Penanganan siklus bisnis dari hulu ke hilir.
3. Pembiayaan dilakukan kepada individu dan kelompok.

4. Penyediaan system teknologi informasi sesuai komoditas unggulan.
5. Dapat dikerjasamakan dengan Perusahaan besar, Gudang atau lainnya yang terlibat di dalam siklus bisnis.
6. Terjaminnya pembelian hasil komoditas.

- Kredit pensiunan

Usia Pensiun bukan berarti berakhirnya masa produktif Anda. Bank Bukopin memberikan kesempatan pinjaman modal bagi para pensiunan atau janda/duda pensiunan penerima uang pensiun bulanan untuk tetap menjadi tenaga produktif melalui kredit pensiunan.

Terdapat 5 keunggulan, yaitu:

1. Dapat dijadikan modal usaha. (Besarnya dana kredit bisa sampai Rp.200juta).
2. Proses cepat. (Diproses dengan menggunakan system *scoring.* Dana pinjama cair pada hari yang sama).
3. Syarat Mudah. (Menyerahkan SK Pensiun dan Kuasa Potong Gaji).
4. Perlindungan Optimal. (debitur dicover oleh asuransi jiwa kredit).
5. Bunga Kompetitif. (Suku bunga kredit bersaing dengan bank lain).

- Kredit PNS Aktif

Kini buat Anda Pegawai Negeri Sipil (PNS) aktif dapat memanfaatkan pinjaman dana dari Bank Bukopin untuk membuka usaha/peluang bisnis maupun untuk memenuhi kebutuhan lainnya melalui Pinjaman PNS aktif Bank Bukopin yang dikerjasamakan dengan BPR-BPR Pemda/Pemkot di seluruh Indonesia.

Terdapat 5 keunggulan, yaitu:

1. Melayani sampai pelosok. (Sesuai dengan lokasi BPR berada).
2. Dapat dijadikan sebagai modal usaha. (Platfont kredit sampai dengan Rp. 200juta).
3. Proses Cepat. (Diproses dengan menggunakan system *scoring*, dana pinjaman cair pada hari yang sama).
4. Syarat mudah. (Telah menjadi PNS dan masih aktif).
5. Perlindungan Optimal (Debitur dicover oleh asuransi jiwa kredit).

Dan terdapat juga persyaratan, yaitu:

a. Identitas diri & suami/istri pemohon.
b. Slip gaji terakhir.
c. NPWP untuk patfond di atas Rp. 50 juta.

- KPR & KPA Mikro

Merupakan Pemberian fasilitas kredit kepada karyawan untuk pembelian rumah tinggal dan apartemen.

Terdapat 6 keunggulan, yaitu:

1. Proses cepat. (Diproses dengan menggunakan system *scoring*, Persetujuan kredit maksimal 1 hari).
2. Syarat mudah. (Telah menjadi karyawan minimal 1 tahun).
3. Mendapat Subsidi. (Bekerjasama dengan instansi terkait dalam menyediakan fasilitas pinjaman dengan bunga bersubsidi).
4. Lokasi rumah yang strategis. (Sesuai dengan wilayah kerjasama Developer).
5. Praktis. (Pembelian tempat tinggal siap huni).
6. Uang Muka Murah. (Besarnya minimal 10% dari harga jual).

- KPR & KPA Mikro (2)

  Jenis-jenis fasilitas:

  A. KPR Sejahtera PUMP-KB: (Untuk Pinjaman Uang Muka Perumahan Kerjasama Bank (PUMP-KB) Jamsostek & KPR).
  B. KPR Mikro
  C. KPR Mikro-300: (Untuk Pinjaman Uang Muka Perumahan Kerjasama Bank (PUMP-KB) Jamsostek & KPR).
  D. KPA Mikro: (Untuk Pinjaman Uang Muka Perumahan Kerjasama Bank (PUMP-KB) Jamsostek & KPA).
  E. KPR Sejahtera PUMP-KB: (Untuk Pinjaman Uang Muka Perumahan Kerjasama Bank (PUMP-KB) Jamsostek & KPA).

  KPR & KPA Mikro (2) harus memenuhi persyaratan Debitur dan persyaratan Dokumen. Persyaratan Debitur, yaitu:

a. WNI, usia 21 s/d 55 tahun.

b. Telah menjadi karyawan tetap/PNS/TNI-Polri.

c. Untuk pembelian rumah pertama.

d. Peserta Jamsostek untuk fasilitas PUMP-KB.

Persyaratan Dokumen:

a. Identitas diri dan suami/istri pemohon.

b. NPWP.

c. Slip gaji terakhir.

d. Kartu Peserta Jamsostek.

e. Untuk PNS/TNI-Polri sesuai ketentuan kepegawaian yang berlaku.

- Direct Loan Mikro

Bank Bukopin mengembangkan usaha Mikro dan Usaha Kecil melalui kemudahan akses permodalan bagi usaha-usaha produktif maupun karyawan perusahaan.

Terdapat 6 keunggulan, yaitu:

1. Syarat mudah
2. Proses cepat
3. Suku bunga kompetitif
4. Agunan fleksibel
5. Diperuntukkan bagi wiraswasta & karyawan

Persyaratan Kredit:

a. WNI

b. Usia Minimal 21 tahun atau telah menikah dan usia maks. Kredit lunas maks. 60 tahun

c. Telah menjalani usaha atau menjadi karyawan min. 2 tahun

d. Copy rekening Bank 3 bulan terakhir (jika ada)

e. Menyerahkan identitas diri dan legalitas usaha

Fitur Pinjaman Bukopin – 100 (PB-100):

1. Platfond s/d Rp. 150juta
2. Jangka waktu maksimal 3 tahun
3. Pola pembayaran angsuran
4. Suku bunga sesuai dengan ketentuan bank

Fitur Pinjaman Bukopin – 250 (PB-250):

1. Platfond Rp. 150 juta s/d Rp. 500 juta
2. Jangka waktu maksimal 5 tahun
3. Pola pembayaran angsuran
4. Suku bunga sesuai dengan ketentuan bank

- Kredit Masa Pra-Pensiun

Merupakan Kredit yang diberikan kepada Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang telah memasuki masa Persiapan Pensiun atau 6 (enam) bulan sebelum pensiun.

Terdapat 6 keunggulan, yaitu:

1. Sebagai persiapan masa depan menghadapi masa pension

2. Perlindungan optimal melalui asuransi
3. Dapat diangsur sebelum dan sesudah masa pension
4. Suku bunga kompetitif
5. Persyaratan mudah
6. Proses cepat

Terdapat fitur, yaitu:

1. Platfond mulai Rp. 1juta s/d Rp. 200juta
2. Jangka waktu maksimal 10 tahun
3. Pola pembayaran angsuran
4. Suku bunga sesuai dengan ketentuan bank

Dan ada juga persyaratan, yaitu:

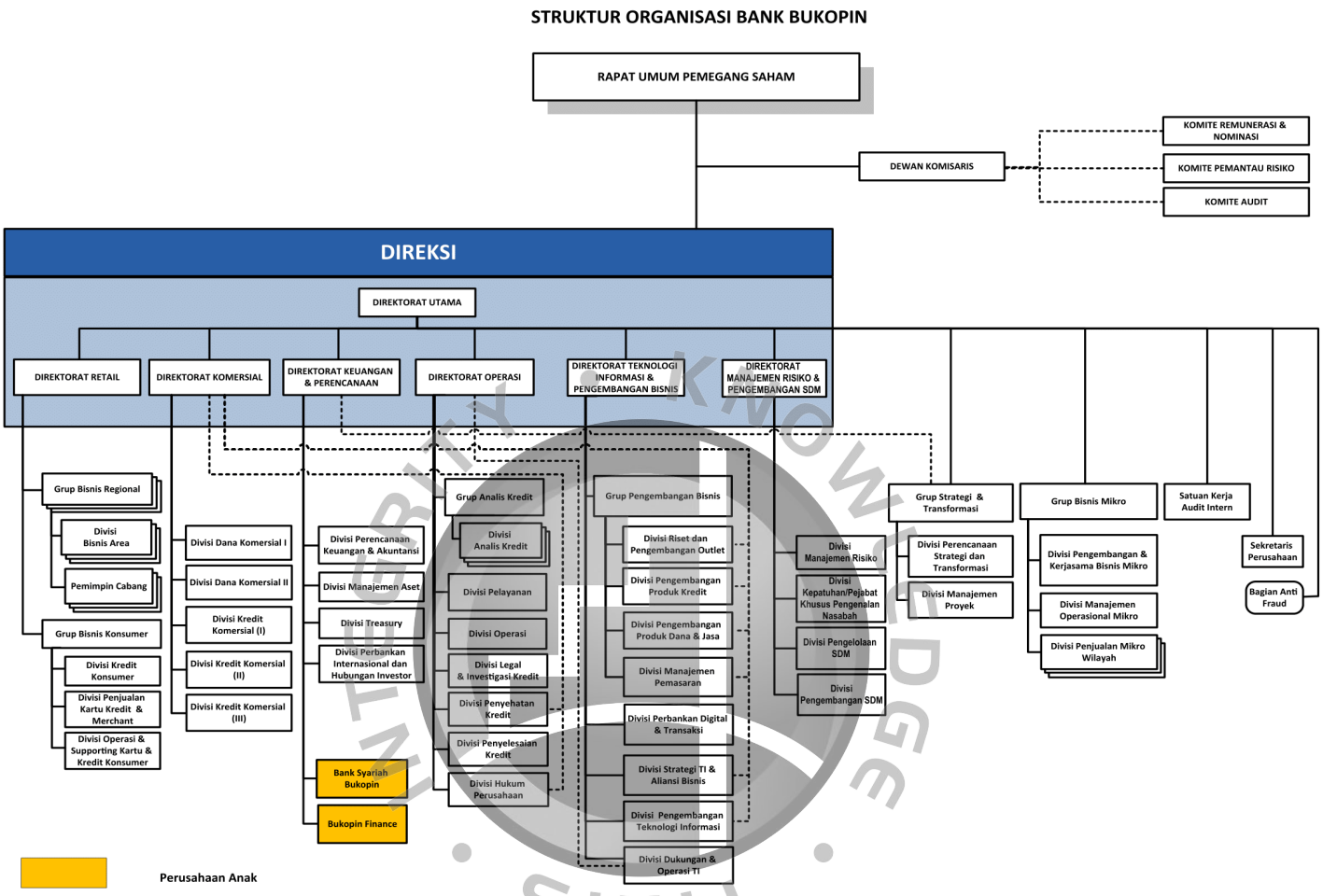
a. Identitas diri dan suami/istri pemohon
b. SK Pensiun yang belum distempel bayar oleh PT. Taspen
c. Belum memilih kantor bayar

- Tabungan SiAga Pensiun

Terdapat 4 keunggulan, yaitu:

1. Dapat dijadikan sebagai media penerimaan pembayaran pensiun
2. Aksesbilitas tinggi
3. Pembukaan dapat dilakukan di seluruh kantor Bank Bukopin
4. Nasabah dilindungi oleh asuransi

3.5 Struktur Organisasi



Gambar 3.4 Struktur organisasi Bank Bukopin

- **Susunan Dewan Komisaris Bank Bukopi**

  Ketua Dewan Komisaris : Mustafa Abubakar

  Komisaris : Deddy S.A. Kodir

  Komisaris : Susiwijono

  Komisaris : Muhammad Subhan Aksa

  Komisaris Independen : Margustienny

Komisaris Independen : Mulia P. Nasution

Komisaris Independen : Karya Budiana

Komisaris : Jae-Hong Park

- **Direksi Bank Bukopin**

  Direktur Utama : Eko Rachmansyah Gindo

  Direktur Komersial : Mikrowa Kirana

  Direktur Operasi dan Teknologi Informasi : Adhi Brahmantya

  Direktur UMKM : Heri Purwnto

  Direktur Konsumer : Rivan Achmad Purwantono

  Direktur Keuangan dan Perencanaan : Muhammad Rachmat Kaimuddin

  Direktur Kepatuhan : Hari Wurianto

  Direktur: Jong-Hwan Han

- **Komite Audit Bank Bukopin**

  Ketua : Marguestienny

  Anggota : Karya Budiana

  Anggota : Eddy Rizal

  Anggota : Arzul Andaliza

  Anggota : Hadi Indraprasta

- **Komite Pemantau Risiko Bank Bukopin**

  Keyua : Mulia P Nasution

  Anggota : Marguestienny

  Anggota : Deddy SA Kodir

  Anggota: M. Rachmat Kaimuddin

Anggota : M Subhan Aksa

Anggota : Miftah Taufik

Anggota : Ariant Setyo Mulyawan

Anggota : Dirjo Santoso

- **Komite Remunerasi dan Nominasi Bank Bukopin**

  Ketua : Karya Budiana

  Anggota : Deddy SA Kodir

  Anggota : M Subhan Aksa

  Anggota : Susiwijono

  Anggota : Mulia P Nasution

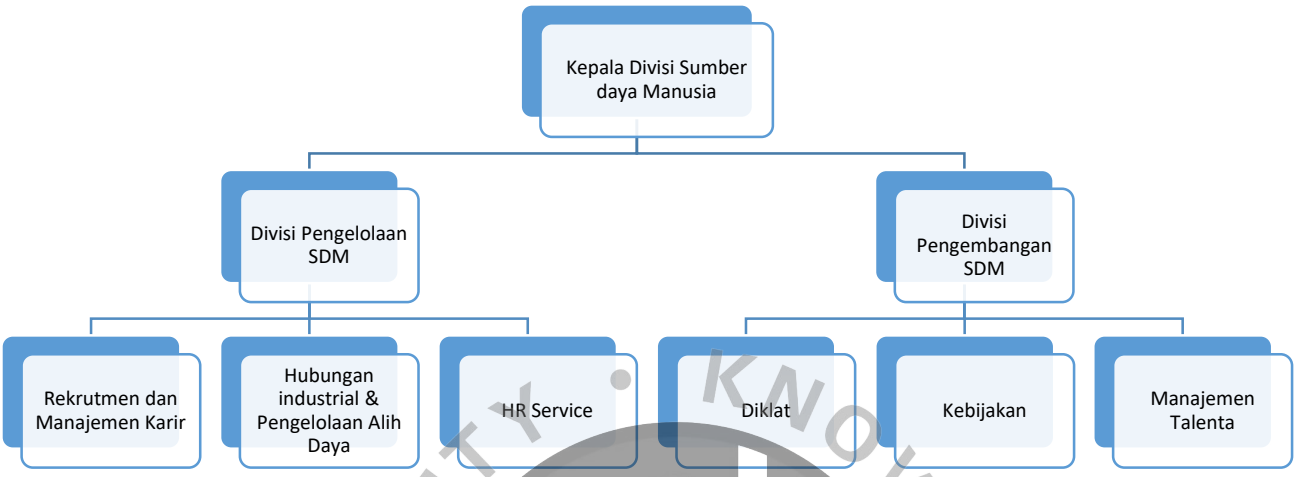
  Anggota : Arifin Joyodiguno

- **Sekretaris Bank Bukopin**

  Sekretaris perusahaan Bank bukopin Ariesyanti Budi Pratiwi

INTEGRITY • KNOWLEDGE • SKILL

3.5.1 Struktur Organisasi Direktorat SDM & Administrasi



Gambar 3.5 Struktur Organisasi Divisi Sumber Daya Manusia

3.5.3 DIVISI SUMBER DAYA MANUSIA

Pada divisi in terdiri dari seorang general manager serta dibantu oleh 2 orang kepala dvisi. Pada masing masing kepala divisi ini membawahi 3 sub divisi yaitu :

3.5.3.1 Divisi Pengembangan Sumber Daya Manusia

Divisi yang mengatur tentang sumber daya manusia Di Bank Bukopin yang berkaitan dengan kinerja, kesejahteraan dan rekrutmen karyawan,berikut ini bagian dari pengelolaan yang ada di bank bukopin, yaitu :

1. HR Service

Bertanggung jawab dalam mengelola dan mengkoordinasikan berbagai kegiatan di bagian Administrasi dan Sistem Informasi SDM dalam rangka memastikan tersedianya data karyawan yang terbaru (*updated*) dan akurat, kelayakan

pemberian fasilitas karyawan serta pembayaran kompensasi dan benefit dilakukan tepat waktu dan akurat.

2. Rekrutmen & Manajemen Karir

Pada bagian ini Bertanggung jawab dalam mengelola dan mengkoordinasi berbagai kegiatan di bagian Rekrutmen dan Hubungan Karyawan untuk memastikan terpenuhinya kebutuhan karyawan Bank Bukopin baik dalam hal jumlah maupun kualifikasi, serta terbinanya hubungan karyawan yang baik.

3. Hubungan Industrial dan Pengelolaan Alih Daya

Bertanggung jawab dalam mengelola dan mengkoordinasi berbagai kegiatan di Bagian Kebijakan dan Hubungan Industrial untuk memenuhi kebutuhan tenaga kerja *outsourcing* Bukopin sesuai dengan perencanaan, menyelesaikan permasalahan Hubungan Industrial dan sengketa ketenagakerjaan, serta merumuskan dan mengevaluasi Peraturan Perusahaan (PP) dan permohonan Perjanjian Kerja Bersama (PKB) secara periodik

INTEGRITY • KNOWLEDGE • SKILL

BAB IV

PEMBAHASAN

4.1 Rekrutmen dan Manajemen Karir

Menurut Mathis dan jakson (2001) rekrutmen adalah proses yang menghasilkan sejumlah pelamar yang berkualifikasi untuk pekerjaan di suatu perusahaan atau organisasi. Hal Ini sejalan dengan Pendapat Irawan dkk. (1997) Bahwa rekrutmen adalah suatu proses untuk mendapatkan tenaga yang berkualitas guna bekerja pada perusahaan atau instansi. ekrutmen adalah proses mencari, menemukan, mengajak, dan menetapkan sejumlah orang, baik dari dalam maupun dari luar perusahaan sebagai calon tenaga kerja dengan karakteristik tertentu seperti yang telah ditetapkan dalam perencanaan SDM (Samsudin, 2006).

4.1.1 Macam-Macam rekrutmen

Pada rekrutmen ini ada bebrapa jenis perekrutan karyawan, dimana masing masing perekrutan ini memiliki perbedaan test yang akan dijalankannya, berikut merupakan jenis jenis perekrutan, yaitu

1. Perekrutan untuk Karyawan reguler

   Pada tipe perekrutan ini ditunjukkan untuk pelamar yang akan menjadi staff biasa yang ada di bank bukopin

2. Perekrutan Management Development Program

Untuk tipe perekrutan ini sudah sejak awal diarahkan untuk menjadi calon pemimpin sehingga pada perekrutan ini mungkin lebh banyak tahapan testnya dibandingkan tahapn test lainnya.dan apabila dapat lulus dari rangkaian test ini nantinya akan memiliki jenjahg karir yang lebih jelas.

3. Perekrutan Special Hire

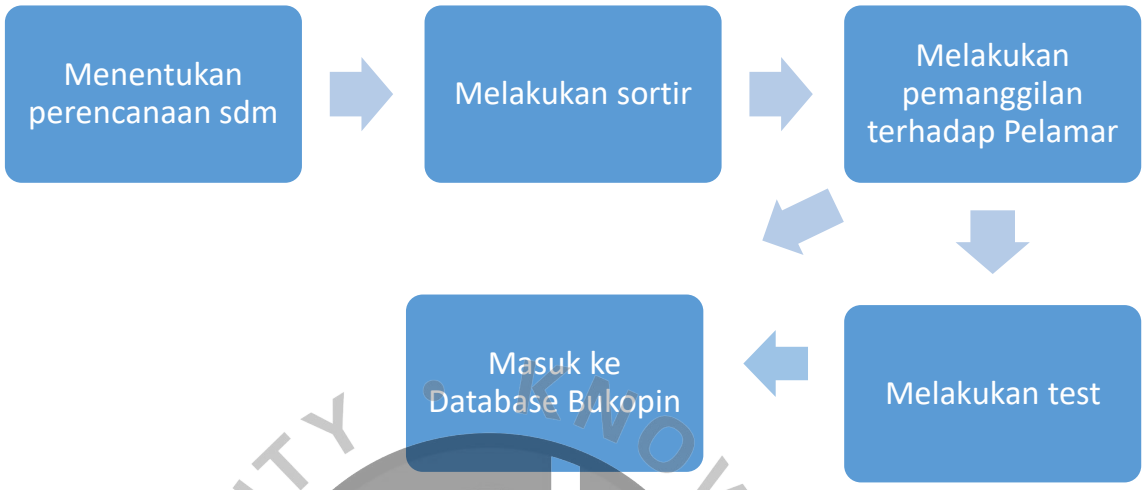
Untuk test ini biasanya mengambil pelamar yang sudah sangat pengalaman atau exspert dalam bidangnya.

4. Perekrutan Upgrading

Untuk test ini ditunjukkan untuk pengangkatan karyawan kontrak ataupun outsourching menjadi karyawan tetap bank bukopin. Untuk dapat mengikuti karyawan karyawan ini harus sudah memiliki persetujuan dari user terkait ini.

4.1.2 Proses rekrutmen

Untuk mendapatkan karyawan yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan terdapat beberapa tahap yang harus dilakukan oleh tim dari rekrutmen. Berikut merupakan tahapan yang harus dilakukan :



Gambar 4 Grafik tahapan seleksi

4.1.3 Proses seleksi

4.1.3.1 Proses Seleksi untuk Karyawan reguler

Untuk seleksi yang akan dilakukan oleh tim rekrutmen ada berbeda- beda misalkan untuk karyawan reguler seperti berikut

1. Test Psikotest

   Test psikotest yang dilakukan terdiri dari 3 test, yang pertama test kemampuan, test kepribadian, dan test grafis. Untuk test kemampuan menggunakan GATB,Kraepelin. Sedangkan untuk tet kepribadian dapat dilihat dari hasil test papiskostik, deskripsi diri, dan tkd. Dan untuk yang terakhir test grafis dapat dilihat dari test wartegg, Dap,BAUM

2. Interview SDM

Interview SDM ini di tunjukkan menentukan kandidat apakah sesuai atau tidak dengan karakteristik yang diburtuhkan oleh perusahaan

3. Inteview User

Interview User ini bisa dilakukan oleh kadiv, manager ataupun supervisi suatu bagian. Dengan adanya interview user ini dimaksudkan untuk mengetahui apakah sang pelamar dapat beradaptasi dengan budaya yang ada di bagiannya serta mengetahui apakah sang pelamar sudah sesuai dengan divisi yang akan merekrutnya

4. BI checking

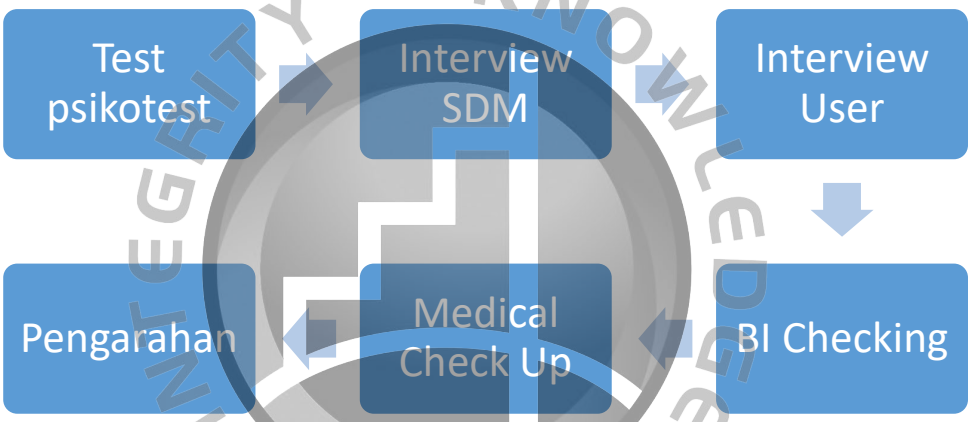
BI checking dilakukan untuk melihat apakah sang pelamar memiliki kredit yang macet atau tidak

5. Medical Checkup

Pada Medical Checkup ini pihak bank bukopin bekerja sama dengan pihak biotest untuk melalakukan medical check up ini.hal ini bertujuan untuk mendapatkan hasil yang akurat terkait medical chekup ini. Dengan begitu medical chek up ini bisa dijadikan landasan untuk bank bukopin mengetahui apakah calon karyawannya dalam kedaaan sehat atau tidak

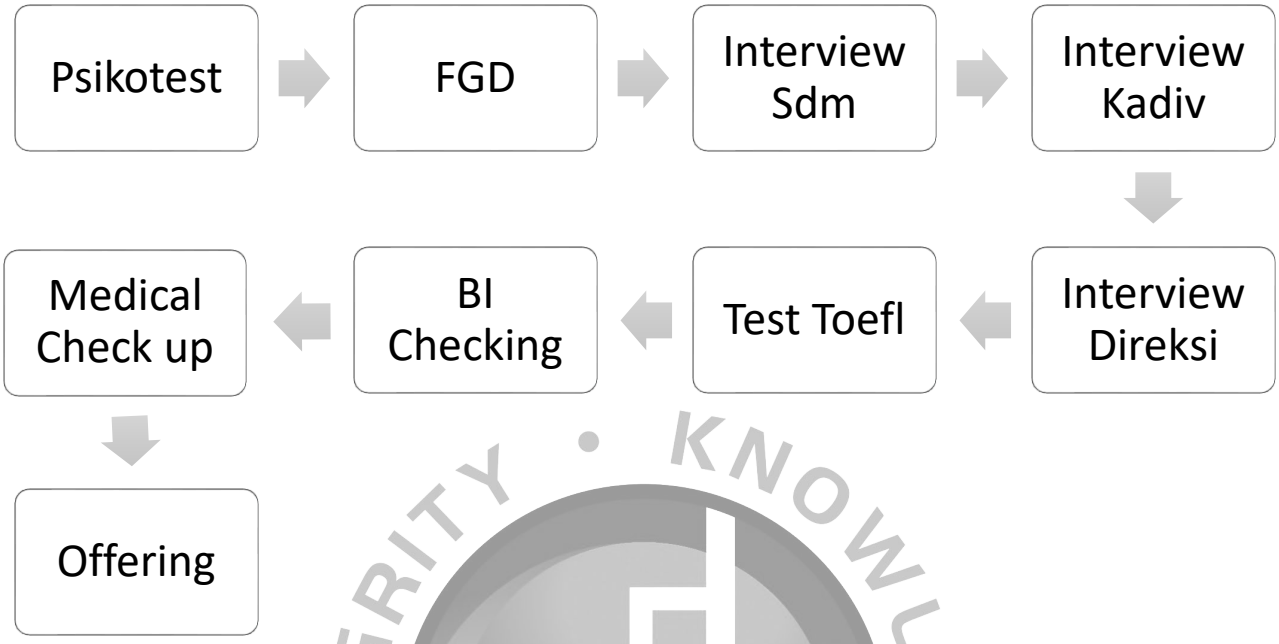
6. Offering

Dari tahap offering atau pengarahan ini calon karyawan akan dapat lebih jelas mengetahui tentang gaji, tunjangan dan faasilitas lain yang dapat di daptkan, selain itu pada tahap inilah sang calon karyawan ini akan ditanyakan apakah calon karyawan akan menerima term atau tidak



Gambar 4.1 proses test karyawan reguler

4.1.3.2 Proses Seleksi Management Development Program



Gambar 4.2 Proses seleksi Management Development Program

4.1.3.3 Proses Seleksi Magang

Gambar 4.3 Proses perekrutan magang

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Bank Bukopin didirikan pada tanggal 10 Juli 1970 dengan nama Bank Umum Koperasi Indonesia (disingkat Bukopin). Bank mulai melakukan usaha komersial sebagai bank umum koperasi di Indonesia sejak tanggal 16 Maret 1971.

Kegiatan usaha Bukopin awalnya hanya mencakup kegiatan bank umum yang sesuai dengan Undang-Undang Perbankan dengan tujuan utama memperhatikan dan melayani kepentingan gerakan koperasi di Indonesia sesuai dengan Undang-Undang Perkoperasian yang berlaku.Status badan hukum Bank Bukopin kemudian berubah dari koperasi menjadi perseroan terbatas.

Bank Bukopin memperkuat pelayanan dan infrastruktur untuk mengoptimalkan layanan kepada nasabah dengan menghubungkan jaringan *real time* online dan mengoperasikan 881 mesin ATM serta kartu ATM bank bukopin terlah terkoneksi dengan seluruh jaringan ATM di Indonesia.

Bank Bukopin memiliki dua anak perusahaan, yaitu PT Bank Syariah Bukopin dan PT Bukopin Finance. PT Bukopin Finance (d/h PT Indo Trans Buana Multi Finance) yang bergerak di bidang pembiayaan sewa guna usaha dan *multifinance* dan bank Syariah Bukopin (d/h PT Bank Persyarikatan Indonesia), yang bergerak di bidang perbankan berbasis syariah.

Bank Bukopin terus melakukan transformasi dan inovasi menuju perusahaan jasa keuangan terintegrasi berbasis teknologi digital dengan mendukung percepatan

ekosistem StartUp di Indonesia. Bank Bukopin menginisiasi program pembinaan dan edukasi calon pendiri StartUp di bidang fintech melalui kolaborasi dalam bentuk BNV (Bukopin Innovation Labs).

5.2 Saran

Adapun saran yang bisa penulis berikan adalah sebagai berikut:

5.2.1 Bagi Mahasiswa yang Akan Melakukan Praktik Kerja Lapangan

Mempersiapkan job description yang lebih tepat dan realistis dari kampus agar saat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan tidak terjadi mismatch antara pihak mahasiswa dan tempat melakukan praktik kerja lapangan. Mengutamakan keselamatan kerja dan menjaga nama baik diri sendiri dan kampus. Gunakan waktu sebaik-baiknya dan jangan putus asa dalam menjalankan Praktik kerja lapangan.

5. 2. 2 Bagi Indonesia Banking School

Memastikan bahwa penempatan mahasiswa magang IBS sesuai dengan bidang akademik yang mereka tekuni. Membahas tentang job description bagi mahasiswa karena mungkin selama ini ada mismatch pengetahuan antara pihak mahasiswa dan tempat magang terkait job description yang tepat. Pemantauan terhadap mahasiswa/mahasiswi yang sedang melakukan Praktik Kerja Lapangan maupun yang baru akan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan agar lebih ditingkatkan lagi untuk menyakinkan pihak perusahaan terhadap program Praktik Kerja Lapangan ini. Dalam pembekalan materi fisik maupun mental lebih ditingkatkan lagi terutama untuk pembinaan mental mahasiswa dan mahasiswi.

5.2.3 Bagi Bank Bukopin

Diharapkan agar kerjasama antara Kampus Indonesia Banking School dan Bank Bukopin agar mempertahankan kerjasama. Diharapkan kedepannya Bank Bukopin dapat memperbanyak kuota anak magang, dan waktu pelaksanaan magang lebih diperpanjang agar supaya kedepannya mahasiswa/ mahasiswi yang berkesempatan magang di Bank Bukopin lebih mendaptkan pengalaman dan wawasan yang lebih luas seputar perbankan. Selain itu, Diharapkan juga agar para karyawan tetap memberikan motivasi dan kedisiplinan dalam bekerja dan agar hubungan karyawan dengan mahasiswa/mahasiswi tetap terjalin dengan baik

DAFTAR PUSTAKA

Prof.Dr. Bustar Muchtar, Rose Rahmidani, S.Pd., M.M., Menik Kurnia Siwi, S.Pd., M.Pd. 2016. Bank dan lembaga keuangan lain (edisi pertama). Jakarta: Kencana. https://books.google.co.id

Yullyanita Ellyta, (2009).Analisis Proses Rekrutmen dan Seleksi pada Kinerja Pegawai,

https://www.bukopin.co.id

http://ibs.ac.id

https://www.finansialku.com/definisi-bank

https://www.aturduit.com

INTEGRITY • KNOWLEDGE • SKILL

LAMPIRAN

Lampiran 5: Daftar Hadir

DAFTAR HADIR PROGRAM PRAKTIK KERJA MAHASISWA

Nama : Anangtiasto Hapsoro
NIM : 20151112084
Program Studi : Akuntansi
Tempat Praktik Kerja : Bank Bukopin Kantor Pusat
Alamat Praktik Kerja : Jl. M.T. Haryono Kav. 50-51, Cikoko, Pancoran, RT.3/RW.4, Cikoko, Pancoran, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12770

No	Hari	Tanggal	Datang		Pulang		Keterangan
			Jam	Paraf*)	Jam	Paraf*)	
1	Senin	03/09/2018	08:00		17:28		
2	Selasa	04/09/2018	07:07		17:32		
3	Rabu	05/09/2018	07:06		17:28		
4	Kamis	06/09/2018	07:27		17:32		
5	Jumat	07/09/2018	06:30		17:10		
6	Senin	10/09/2018	07:27		18:41		
7	Selasa	11/09/2018	-		-		Tahun Baru Islam
8	Rabu	12/09/2018	07:28		17:49		
9	Kamis	13/09/2018	07:24		18:58		
10	Jumat	14/09/2018	07:21		18:11		
11	Senin	17/09/2018	07:29		17:54		
12	Selasa	18/09/2018	07:33		17:51		
13	Rabu	19/09/2018	07:28		18:09		
14	Kamis	20/09/2018	07:28		18:06		
15	Jumat	21/09/2018	06:53		18:05		Job Fair IPB

INDONESIA BANKING SCHOOL

No	Hari	Tanggal	Datang		Pulang		Keterangan
			Jam	Paraf*)	Jam	Paraf*)	
16	Senin	24/09/2018	07:28		18:52		
17	Selasa	25/09/2018	07:32		17:42		
18	Rabu	26/09/2018	07:32		17:56		
19	Kamis	27/09/2018	07:29		17:29		
20	Jumat	28/09/2018	07:31		17:51		
21	Senin	01/10/2018	07:34		17:43		
22	Selasa	02/10/2018	07:34		18:10		
23	Rabu	03/10/2018	07:32		18:49		
24	Kamis	04/10/2018	07:39		17:31		
25	Jumat	05/10/2018	07:41		17:38		
26	Senin	08/10/2018	07:39		17:40		
27	Selasa	09/10/2018	07:34		17:48		
28	Rabu	10/10/2018	07:28		18:15		
29	Kamis	11/10/2018	07:39		17:35		
30	Jumat	12/10/2018	07:32		17:54		
31	Senin	15/10/2018	07:45		18:20		
32	Selasa	16/10/2018	07:46		18:04		
33	Rabu	17/10/2018	07:49		17:46		
34	Kamis	18/10/2018	08:03		17:41		
35	Jumat	19/10/2018	07:42		17:56		

KNOWLEDGE SKILL

INDONESIA BANKING SCHOOL

No	Hari	Tanggal	Datang		Pulang		Keterangan
			Jam	Paraf*)	Jam	Paraf*)	
36	Senin	22/10/2018	07:40		17:35		
37	Selasa	23/10/2018	07:45		17:42		
38	Rabu	24/10/2018	07:43		17:39		
39	Kamis	25/10/2018	07:43		13:52		
40	Jumat	26/10/2018	07:43		18:10		
41	Senin	29/10/2018	07:48		18:37		
42	Selasa	30/10/2018	07:45		18:17		
43	Rabu	31/10/2018	07:47		17:57		
44	Kamis	01/11/2018	07:49		17:43		
45	Jumat	02/11/2018	07:52		17:28		
46	Senin	05/11/2018	07:47		17:49		
47	Selasa	06/11/2018	07:54		17:36		
48	Rabu	07/11/2018	07:57		17:42		
49	Kamis	08/11/2018	07:45		17:44		
50	Jumat	09/11/2018	08:01		17:44		
51	Senin	12/11/2018	07:52		18:09		
52	Selasa	13/11/2018	07:48		17:47		
53	Rabu	14/11/2018	07:49		18:06		
54	Kamis	15/11/2018	07:44		17:32		
55	Jumat	16/11/2018	-		-		Sakit

INDONESIA BANKING SCHOOL

No	Hari	Tanggal	Datang		Pulang		Keterangan
			Jam	Paraf*)	Jam	Paraf*)	
56	Senin	19/11/2018	07:50		19:02		
57	Selasa	20/11/2018	-		-		Maulid Nabi Muhammad
58	Rabu	21/11/2018	07:49		17:57		
59	Kamis	22/11/2018	07:45		17:39		
60	Jumat	23/11/2018	07:31		17:15		
61	Senin	26/11/2018	07:51		17:17		
62	Selasa	27/11/2018	07:53		17:44		
63	Rabu	28/11/2018	07:51		17:47		
64	Kamis	29/11/2018	07:47		19:04		Ke Sentraya
65	Jumat	30/11/2018	07:54		18:03		
66	Senin	03/12/2018	08:00		17:26		
67	Selasa	04/12/2018	08:00		18:20		
68	Rabu	05/12/2018	07:56		17:36		
69	Kamis	06/12/2018	07:50		18:50		
70	Jumat	07/12/2018	07:52		17:19		
71	Senin	10/12/2018	07:56		17:42		
72	Selasa	11/12/2018	08:01		17:31		
73	Rabu	12/12/2018	07:55		17:28		
74	Kamis	13/12/2018	08:00		17:00		SAKIT
75	Jumat	14/12/2018	07:55		17:30		

KNOWLEDGE SKILL

INDONESIA BANKING SCHOOL

No	Hari	Tanggal	Datang		Pulang		Keterangan
			Jam	Paraf*)	Jam	Paraf*)	
76	Senin	17/12/2018	08:00		17:22		
77	Selasa	18/12/2018	07:55		17:15		
78	Rabu	19/12/2018	07:32		17:27		
79	Kamis	20/12/2018	07:48		17:28		
80	Jumat	21/12/2018	07:47		17:28		
81	Senin	24/12/2018	08:00		17:00		Cuti Bersama
C	Selasa	25/12/2018	-		-		Hari Raya Natal
83	Rabu	26/12/2018	07:41		17:36		
84	Kamis	27/12/2018	07:46		17:27		
85	Jumat	28/12/2018	07:49		17:31		
86	Senin	31/12/2018	07:50		17:23		

Keterangan: I = Ijin; S=Sakit; A=Alpha

*) di paraf oleh pembimbing Lapangan

Mengetahui:

Pembimbing Lapangan

Erwin Yulianto

Lampiran 6: Catatan Harian Praktik Kerja Mahasiswa

INDONESIA BANKING SCHOOL

CATATAN HARIAN PRAKTIK KERJA MAHASISWA

Nama : Anangtiasto Hapsoro
NIM : 20151112084
Program Studi : Akuntansi
Tempat Praktik Kerja : Bank Bukopin Kantor Pusat
Alamat Praktik Kerja : Jl. M.T. Haryono Kav. 50-51, Cikoko, Pancoran, RT.3/RW.4, Cikoko, Pancoran, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12770

No	Hari/Tgl	Jam (dari...sd...)	Uraian Kegiatan	Paraf PL	Keterangan
1	Selasa / 4 September, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Perkenalan dan pemahaman tentang unit Pengelolaan SDM.	✓	
2	Rabu / 5 September, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Menginput data pelamar Kedalam Sistem	✓	
3	Kamis / 6 September, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Menginput data pelamar Kedalam Sistem	✓	
4	Jumat / 7 September, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Menginput data pelamar Kedalam Sistem	✓	

INDONESIA BANKING SCHOOL

5	Senin / 10 September, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Menginput data pelamar Kedalam Sistem	✓	
6	Selasa / 11 September, 2018	-	-		Tahun Baru Islam
7	Rabu / 12 September, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Menginput data pelamar Kedalam Sistem	✓	
8	Kamis / 13 September, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Menginput data pelamar Kedalam Sistem	✓	
9	Jumat / 14 September, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Merekap data CV pelamar di Outlook Bukopin	✓	
10	Senin / 17 September, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Merekap data CV pelamar di Outlook Bukopin	✓	
11	Selasa / 18 September, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Merekap data CV pelamar di Outlook Bukopin	✓	

12	Rabu / 19 September, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Merekap data CV pelamar di Outlook Bukopin	✓	
13	Kamis / 20 September, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Menginput data pelamar Kedalam Sistem	✓	
14	Jumat / 21 September, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Ikut bertugas jaga booth Bank Bukopin di Jobfair IPB	✓	
15	Senin / 24 September, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Menginput data pelamar Kedalam Sistem	✓	
16	Selasa / 25 September, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Menginput data pelamar Kedalam Sistem	✓	
17	Rabu / 26 September, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Merekap data CV pelamar di Outlook Bukopin	✓	
18	Kamis / 27 September, 2018	08.00 – 12.00 &	Merekap data CV pelamar di Outlook Bukopin	✓	

INSTITUT PERTANIAN BOGOR KNOWLEDGE SAHAJA

INDONESIA BANKING SCHOOL

		13.00 – 17.00			
19	Jumat / 28 September, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Merekap data CV pelamar di Outlook Bukopin	✓	

Penyusun

(Anangtiasto Hapsoro)

Mengetahui:

Dosen Pembimbing

(Nova Novita, S.E., M.S.Ak)

Pembimbing Lapangan

(Erwin Yulianto)

Lampiran 6: Catatan Harian Praktik Kerja Mahasiswa

INDONESIA BANKING SCHOOL

CATATAN HARIAN PRAKTIK KERJA MAHASISWA

Nama : Anangtiasto Hapsoro

N I M : 20151112084

Program Studi : Akuntansi

Tempat Praktik Kerja : Bank Bukopin Kantor Pusat

Alamat Praktik Kerja : Jl. M.T. Haryono Kav. 50-51, Cikoko, Pancoran, RT.3/RW.4, Cikoko, Pancoran, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12770

No	Hari/Tgl	Jam (dari...sd...)	Uraian Kegiatan	Paraf PL	Keterangan
1	Senin / 1 Oktober, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Merekap data CV pelamar di UrbanHire Bukopin	✓	
2	Selasa / 2 Oktober, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Merekap data CV pelamar di UrbanHire Bukopin	✓	
3	Rabu / 3 Oktober, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Menginput data pelamar Kedalam Sistem	✓	
4	Kamis / 4 Oktober, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Merekap data CV pelamar di Outlook Bukopin.	✓	
5	Jumat / 5	08.00 –	Menginput data	✓	

INDONESIA BANKING SCHOOL

	Oktober, 2018	12.00 & 13.00 – 17.00	pelamar Kedalam Sistem Bukopin.		
6	Senin / 8 Oktober, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Menginput data pelamar Kedalam sistem	✓	
7	Selasa / 9 Oktober, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Menghubungi & mengkonfirmasi kehadiran para perserta tes	✓	
8	Rabu / 10 Oktober, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Menghubungi & menanyakan kehadiran para perserta tes serta menyiapkan alat test	✓	
9	Kamis / 11 Oktober, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Menginput data pelamar Kedalam Sistem Bukopin.	✓	
10	Jumat / 12 Oktober, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Menginput data pelamar Kedalam Sistem Bukopin.	✓	
11	Senin / 15 Oktober, 2018	08.00 – 12.00	Menginput data pelamar	✓	

		& 13.00 – 17.00	Kedalam Sistem Bukopin.		
12	Selasa / 16 Oktober, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Menginput data pelamar Kedalam Sistem Bukopin..	✓	
13	Rabu / 17 Oktober, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Menginput data pelamar Kedalam Sistem Bukopin.	✓	
14	Kamis / 18 Oktober, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Menginput data pelamar Kedalam Sistem Bukopin.	✓	
15	Jumat / 19 Oktober, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Menginput data pelamar Kedalam Sistem Bukopin.	✓	
16	Senin / 22 Oktober, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Menginput data pelamar Kedalam Sistem Bukopin	✓	
17	Selasa / 23 Oktober, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Menginput data pelamar Kedalam Sistem Bukopin	✓	

KNOWLEDGE UNIVERSITY

18	Rabu / 24 Oktober, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Menghubungi & menanyakan kehadiran para perserta tes dan menyiapkan alay Test	✓	
19	Kamis / 25 Oktober, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Menginput data pelamar Kedalam Sistem Bukopin	✓	
20	Jumat / 26 Oktober, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Menginput data pelamar Kedalam Sistem Bukopin	✓	
21	Senin / 29 Oktober, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Menginput data pelamar Kedalam Sistem Bukopin	✓	
22	Selasa / 30 Oktober, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Menginput data pelamar Kedalam Sistem Bukopin	✓	
23	Rabu / 31 Oktober, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Menginput data pelamar Kedalam Sistem Bukopin	✓	

INDONESIA BANKING SCHOOL

Penyusun

(Anangtiasto Hapsoro)

Mengetahui:

Dosen Pembimbing

(Nova Novita, S.E., M.S.Ak)

Pembimbing Lapangan

(Erwin Yulianto)

INTEGRITY · KNOWLEDGE · SKILL

INDONESIA BANKING SCHOOL

Lampiran 6: Catatan Harian Praktik Kerja Mahasiswa

INDONESIA BANKING SCHOOL

CATATAN HARIAN PRAKTIK KERJA MAHASISWA

Nama : Anangtiasto Hapsoro
NIM : 20151112084
Program Studi : Akuntansi
Tempat Praktik Kerja : Bank Bukopin Kantor Pusat
Alamat Praktik Kerja : Jl. M.T. Haryono Kav. 50-51, Cikoko, Pancoran, RT.3/RW.4, Cikoko, Pancoran, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12770

No	Hari/Tgl	Jam (dari...sd...)	Uraian Kegiatan	Paraf PL	Keterangan
1	Senin / 3 Desember, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Merekap data CV pelamar di Outlook Bukopin.	✓	
2	Selasa / 4 Desember, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Menghubungi & menanyakan kehadiran para peserta tes	✓	
3	Rabu / 5 Desember, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Menghubungi & menanyakan kehadiran para peserta tes	✓	
4	Kamis / 6 Desember, 2018	08.00 – 12.00	Menginput data pelamar	✓	

INDONESIA BANKING SCHOOL

		13.00 – 17.00	Bukopin.		
20	Rabu / 28 November, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Merekap data CV pelamar di Outlook Bukopin.	✓	
21	Kamis / 29 November, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Ikut bertugas dalam proses rekrutmen di Sentraya	✓	
22	Jumat / 30 November, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Merekap data CV pelamar di Outlook Bukopin.	✓	

Penyusun

(Anangtiasto Hapsoro)

Mengetahui:

Dosen Pembimbing

(Nova Novita, S.E., M.S.Ak)

Pembimbing Lapangan

(Erwin Yulianto)

KNOWLEDGE INTEGRITY SKILL

		17.00			
12	Jumat / 16 November, 2018	-	-		Sakit
13	Senin / 19 November, 2018	-	-		Izin acara keluarga
14	Selasa / 20 November, 2018	-	-		Maulid Nabi Muhamm ad
15	Rabu / 21 November, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Merekap data CV pelamar di Outlook Bukopin.	✓	
16	Kamis / 22 November, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Ikut bertugas dalam proses rekrutmen di Sentraya	✓	
17	Jumat / 23 November, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Merekap data CV pelamar di Outlook Bukopin.	✓	
18	Senin / 26 November, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Merekap data CV pelamar di Outlook Bukopin.	✓	
19	Selasa / 27 November, 2018	08.00 – 12.00 &	Merekap data CV pelamar di Outlook	✓	

	November, 2018	12.00 & 13.00 – 17.00	pelamar di Outlook Bukopin.	✓	
6	Kamis / 8 November, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Merekap data CV pelamar di Outlook Bukopin.	✓	
7	Jumat / 9 November, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Merekap data CV pelamar di Outlook Bukopin.	✓	
8	Senin / 12 November, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Merekap data CV pelamar di Outlook Bukopin.	✓	
9	Selasa / 13 November, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Merekap data CV pelamar di Outlook Bukopin.	✓	
10	Rabu / 14 November, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Merekap data CV pelamar di Outlook Bukopin.	✓	
11	Kamis / 15 November, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 –	Merekap data CV pelamar di Outlook Bukopin..	✓	

KNOWLEDGE SKILL

Lampiran 6: Catatan Harian Praktik Kerja Mahasiswa

INDONESIA BANKING SCHOOL

CATATAN HARIAN PRAKTIK KERJA MAHASISWA

Nama : Anangtiasto Hapsoro

N I M : 20151112084

Program Studi : Akuntansi

Tempat Praktik Kerja : Bank Bukopin Kantor Pusat

Alamat Praktik Kerja : Jl. M.T. Haryono Kav. 50-51, Cikoko, Pancoran, RT.3/RW.4, Cikoko, Pancoran, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12770

No	Hari/Tgl	Jam (dari...sd...)	Uraian Kegiatan	Paraf PL	Keterangan
1	Kamis / 1 November, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Menginput data pelamar Kedalam Sistem Bukopin	✓	
2	Jumat / 2 November, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Menginput data pelamar Kedalam Sistem Bukopin	✓	
3	Senin / 5 November, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Merekap data CV pelamar di Outlook Bukopin.	✓	
4	Selasa / 6 November, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Merekap data CV pelamar di Outlook Bukopin.	✓	
5	Rabu / 7	08.00 –	Merekap data CV	✓	

INDONESIA BANKING SCHOOL

18	Rabu / 24 Oktober, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Menghubungi & menanyakan kehadiran para perserta tes dan menyiapkan alay Test	✓	
19	Kamis / 25 Oktober, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Menginput data pelamar Kedalam Sistem Bukopin	✓	
20	Jumat / 26 Oktober, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Menginput data pelamar Kedalam Sistem Bukopin	✓	
21	Senin / 29 Oktober, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Menginput data pelamar Kedalam Sistem Bukopin	✓	
22	Selasa / 30 Oktober, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Menginput data pelamar Kedalam Sistem Bukopin	✓	
23	Rabu / 31 Oktober, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Menginput data pelamar Kedalam Sistem Bukopin	✓	

KNOWLEDGE INTEGRITY SKILL

		& 13.00 – 17.00	Kedalam Sistem Bukopin.		
12	Selasa / 16 Oktober, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Menginput data pelamar Kedalam Sistem Bukopin..	✓	
13	Rabu / 17 Oktober, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Menginput data pelamar Kedalam Sistem Bukopin.	✓	
14	Kamis / 18 Oktober, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Menginput data pelamar Kedalam Sistem Bukopin.	✓	
15	Jumat / 19 Oktober, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Menginput data pelamar Kedalam Sistem Bukopin.	✓	
16	Senin / 22 Oktober, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Menginput data pelamar Kedalam Sistem Bukopin	✓	
17	Selasa / 23 Oktober, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Menginput data pelamar Kedalam Sistem Bukopin	✓	

INDONESIA BANKING SCHOOL

Penyusun

(Anangtiasto Hapsoro)

Mengetahui:

Dosen Pembimbing

(Nova Novita, S.E., M.S.Ak)

Pembimbing Lapangan

(Erwin Yulianto)

INTEGRITY · KNOWLEDGE · SKILL

Lampiran 6: Catatan Harian Praktik Kerja Mahasiswa

INDONESIA BANKING SCHOOL

CATATAN HARIAN PRAKTIK KERJA MAHASISWA

Nama : Anangtiasto Hapsoro

N I M : 20151112084

Program Studi : Akuntansi

Tempat Praktik Kerja : Bank Bukopin Kantor Pusat

Alamat Praktik Kerja : Jl. M.T. Haryono Kav. 50-51, Cikoko, Pancoran, RT.3/RW.4, Cikoko, Pancoran, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12770

No	Hari/Tgl	Jam (dari…sd…)	Uraian Kegiatan	Paraf PL	Keterangan
1	Kamis / 1 November, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Menginput data pelamar Kedalam Sistem Bukopin	✓	
2	Jumat / 2 November, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Menginput data pelamar Kedalam Sistem Bukopin	✓	
3	Senin / 5 November, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Merekap data CV pelamar di Outlook Bukopin.	✓	
4	Selasa / 6 November, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Merekap data CV pelamar di Outlook Bukopin.	✓	
5	Rabu / 7	08.00 –	Merekap data CV	✓	

	November, 2018	12.00 & 13.00 – 17.00	pelamar di Outlook Bukopin.	✓	
6	Kamis / 8 November, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Merekap data CV pelamar di Outlook Bukopin.	✓	
7	Jumat / 9 November, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Merekap data CV pelamar di Outlook Bukopin.	✓	
8	Senin / 12 November, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Merekap data CV pelamar di Outlook Bukopin.	✓	
9	Selasa / 13 November, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Merekap data CV pelamar di Outlook Bukopin.	✓	
10	Rabu / 14 November, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Merekap data CV pelamar di Outlook Bukopin.	✓	
11	Kamis / 15 November, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 –	Merekap data CV pelamar di Outlook Bukopin..	✓	

KNOWLEDGE SKILL

		& 13.00 – 17.00	kedalam Sistem Bank Bukopin		
5	Jumat /7 Desember, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Menginput data pelamar kedalam Sistem Bank Bukopin	✓	
6	Senin / 10 Desember, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Menginput data pelamar kedalam Sistem Bank Bukopin	✓	
7	Selasa / 11 Desember, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Menginput data pelamar kedalam Sistem Bank Bukopin	✓	
8	Rabu / 12 Desember, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Menginput data pelamar kedalam Sistem Bank Bukopin	✓	
9	Kamis / 13 Desember, 2018	-			Sakit
10	Jumat / 14 Desember, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Menginput data pelamar kedalam Sistem Bank Bukopin	✓	
11	Senin / 17 Desember, 2018	08.00 – 12.00 &	Menginput data pelamar kedalam	✓	

INDONESIA BANKING SCHOOL

	b. Teman sejawat				✓
	c. Anggota tim			✓	

Lampiran 9: Evaluasi Sikap Mahasiswa Praktik Kerja (Lanjutan)

No	KOMPONEN YANG DINILAI	Nilai 1	2	3	4
7.	KERJASAMA				
	a. Tidak sering terjadi kesalahpahaman dalam bekerja secara tim			✓	
	b. Dapat bekerjasama dalam tim				✓
8.	PENAMPILAN DIRI				
	a. Pakaian bersih dan rapi				✓
	b. Cekatan				✓
	c. Sabar				✓
	d. Tidak ragu-ragu dalam bertindak			✓	
9.	KETELITIAN				
	a. Dalam melaksanakan tugas, tidak sering melakukan kesalahan yang sama			✓	
	b. Teliti menyelesaikan tugas dan hasilnya baik			✓	
10	KEMATANGAN PROFESIONAL				
	a. Dalam melaksanakan tugas bertindak dengan tenang				✓
	b. Menghargai dan menghindari pembicaraan yang tidak perlu tentang Nasabah/Klien/masyarakat				✓
	JUMLAH SKOR	*)6			

*) diisi oleh Pembimbing Lapangan

Jakarta, 31 Desember 2018

Keterangan:

Konversi Nilai:

4: Sangat Baik

3: Baik

2: Cukup

1: Kurang

Penilai

Pembimbing Lapangan

(Erwin Yulianto)

Lampiran 9: Evaluasi Sikap Mahasiswa Praktik Kerja

INDONESIA BANKING SCHOOL

EVALUASI SIKAP MAHASISWA PRAKTIK KERJA

Nama : Anangtiasto Hapsoro

NIM : 20151112084

Program Studi : Akuntansi

Tempat Praktik Kerja : Bank Bukopin Kantor Pusat

Alamat : Jl. M.T. Haryono Kav. 50-51, Cikoko, Pancoran, RT.3/RW.4, Cikoko, Pancoran, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12770

No	KOMPONEN YANG DINILAI	NILAI			
		1	2	3	4
1.	HUBUNGAN ANTAR MANUSIA				
	a. Mengadakan pendekatan kepada orang yang terkait dalam pekerjaan				✓
	b. Dapat berkomunikasi dengan semua orang yang terkait dalam pekerjaan				✓
2.	PARTISIPASI & INISIATIF MAHASISWA DI TEMPAT PRAKTIK KERJA			✓	
3.	TANGGUNG JAWAB DALAM TUGAS				
	a. Menerima beban tugas sesuai dengan prosedur			✓	
	b. Melaksanakan tugas sesuai dengan wewenangnya				✓
	c. Menggunakan setiap kesempatan untuk belajar/mendapatkan pengalaman				✓
	d. Meninggalkan tempat tugas setelah melakukan timbang terima tugas			✓	
4.	KEJUJURAN				
	a. Melaksanakan tugas sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang berlaku di tempat Praktik Kerja				✓
	b. Membuat laporan sesuai data yang ada				✓
	c. Menandatangani daftar hadir sesuai waktu kehadirannya				✓
	d. Mengakui kesalahan yang telah dilakukan/tidak melemparkan kesalahan kepada orang lain				✓
5.	KEDISIPLINAN				
	a. Datang tepat waktunya				✓
	b. Mentaati tata tertib/ketentuan-ketentuan yang berlaku di tempat praktik dan pendidikan				✓
6.	SOPAN SANTUN				
	Menghargai orang lain, yaitu terhadap:				
	a. Klien/masyarakat				✓

INDONESIA BANKING SCHOOL

Lampiran 11: Evaluasi Pengetahuan Mahasiswa Praktik Kerja

INDONESIA BANKING SCHOOL

EVALUASI PENGETAHUAN MAHASISWA PRAKTIK KERJA

Nama : Anangtiasto hapsoro

NIM : 20151112084

Program Studi : Akuntansi

Tempat Praktik Kerja : Bank Bukopin Kantor Pusat

Alamat : Jl. M.T. Haryono Kav. 50-51, Cikoko, Pancoran, RT.3/RW.4, Cikoko, Pancoran, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12770

No	KOMPONEN YANG DINILAI	Nilai			
		1	2	3	4
1.	TATA TULIS LAPORAN				
	a. Kebenaran ejaan			✓	
	b. Kesesuaian penulisan dengan buku panduan			✓	
	c. Relevansi materi dengan judul			✓	
2.	PRESENTASI				
	a. Media penyampaian materi			✓	
	b. Penyampaian materi sistematik			✓	
	c. Penguasaan materi			✓	
	d. Kedalaman materi			✓	
	e. Kesesuaian jawaban dengan pertanyaan			✓	
	f. *Eyes contact*			✓	
	g. Gerak tubuh			✓	
	JUMLAH SKOR			30	

*) diisi oleh Dosen Penguji/Dosen Pembimbing

Keterangan:

Konversi Nilai:

4: Sangat Baik

3: Baik

2: Cukup

1: Kurang

Jakarta, 31 Desember 2018

Penilai

Dosen Penguji/Pembimbing

(Nova Novita, S.E., M.S.Ak)

INDONESIA BANKING SCHOOL

Lampiran 12: Rekapitulasi Nilai Akhir Praktik Kerja

INDONESIA BANKING SCHOOL

Nama : Anangtiasto Hapsoro
NIM : 20151112084
Program Studi : Akuntansi
Tempat Praktik Kerja : Bank Bukopin Kantor Pusat
Alamat : Jl. M.T. Haryono Kav. 50-51, Cikoko, Pancoran, RT.3/RW.4, Cikoko, Pancoran, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12770

Keterangan	Sikap(Pembimbing Lapangan) Bobot 25%	Keterampilan (Pembimbing Lapangan) Bobot 35%	Pengetahuan (Dosen Pembimbing) Bobot 40%	Interval NA (*), Total Nilai Akhir	NILAI HURUF
1. Nilai Per komponen	Nilai=(skor yang didapat/104)x100 (96/104) x100	Nilai=(skor yang didapat/52)x100 (48/52) x100	Nilai=(skor yang didapat/40)x100 (30/40) x100	80-100 68-79 56-67 40-55 <40	A B C D E
	= 92,30	=	=		
2. Nilai Akhir (=bag 1xbobot)	= 23,07	= 31,63	= 30	*) 89,7	A

Jakarta, 31 Desember 2018
Dosen Pembimbing Praktik Kerja

(Nova Novita, S.E., M.S.Ak)

INDONESIA BANKING SCHOOL

Lampiran 13: Lembar Bimbingan Laporan Praktik Kerja Mahasiswa

INDONESIA BANKING SCHOOL

LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN PRAKTIK KERJA MAHASISWA

Nama : Anangtiasto Hapsoro

NIM : 20151112084

Program Studi : Akuntansi

Tempat Praktik Kerja : Bank Bukopin Kantor Pusat

Alamat : Jl. M.T. Haryono Kav. 50-51, Cikoko, Pancoran, RT.3/RW.4, Cikoko, Pancoran, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12770

No	Hari/ Tanggal	Konsultasi	Paraf Dosen Pembimbing	Paraf Mahasiswa	Keterangan
1	[illegible]	konsultasi [illegible]	[illegible]		
2			[illegible]		
3			[illegible]		
4			[illegible]		
5			[illegible]		
6			[illegible]		
7					
8					
9					
10					
11					
12					

Jakarta, 31 Desember 2018

Dosen Pembimbing Praktik Kerja

(Nova Novita, S.E., M.S.Ak)

INTEGRITY · KNOWLEDGE · SKILL

INDONESIA BANKING SCHOOL

Lampiran: Laporan Hasil Kunjungan Dosen Pembimbing Praktek Kerja

LAPORAN KUNJUNGAN DOSEN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA LAPANGAN SEMESTER GENAP TA. 2018-2019 STIE INDONESIA BANKING SCHOOL

Nama Dosen Pembimbing Praktik Kerja : Nova Novita, S.E., M.S.Ak

Tempat Praktik Kerja : Bank Bukopin Kantor Pusat

Alamat Praktik Kerja : Jl. M.T. Haryono Kav. 50-51, Cikoko, Pancoran, RT.3/RW.4, Cikoko, Pancoran, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12770

Nama Pembimbing Lapangan : Erwin Yulianto

Nama Peserta (Mahasiswa/i) : Anangtiasto Hapsoro

Tanggal Kunjungan : 3 September – 31 Desember 2018

Hasil Kunjungan :

No.	Permasalahan	Solusi	Keterangan
	tdk ada.	–	–

Kesimpulan, saran, dan tindak lanjut :

Magang berjalan baik.

Demikian laporan ini kami buat dengan sebenarnya.

Jakarta, ... 2018

Mengetahui,

Dosen Pembimbing

Nova Novita, S.E., M. S. Ak

Pembimbing Lapangan

Erwin Yulianto

Lampiran 7: Rencana Kegiatan Praktik Kerja Mahasiswa

RENCANA KEGIATAN PRAKTIK KERJA MAHASISSWA

Nama : Anangtiasto Hapsoro

NIM : 20151112084

Program Studi : Akuntansi

Tempat Praktik Kerja : Bank Bukopin Kantor Pusat

Alamat Praktik Kerja : Jl. M.T. Haryono Kav. 50-51, Cikoko, Pancoran, RT.3/RW.4, Cikoko, Pancoran, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12770

No	Kegiatan	Bulan			
		September	Oktober	November	Desember
1	Pengenalan	V			
2	Merekap Data Pelamar Dari CV di Outlook/UrbanLare dan Membantu mengisi data pelamar ke dalam sistem	V	V	V	V
3	Membantu mengisi Monitoring Absen ke dalam sistem.				V
4	Dan Bertugas Pada Proses Rekrutmen			V	

Penyusun

(Anangtiasto Hapsoro)

Mengetahui,

Dosen Pembimbing

(Nova Novita, S.E., M.S.Ak)

Pembimbing Lapangan

(Erwin Yulianto)

INTEGRITY KNOWLEDGE SKILL

INDONESIA BANKING SCHOOL

Lampiran 8: Pelaksanaan Kegiatan Praktik Kerja Mahasiswa

PELAKSANAAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA MAHASISSWA

Nama : Anangtiasto Hapsoro
N I M : 20151112084
Program Studi : Akuntansi
Tempat Praktik Kerja : Bank Bukopin Kantor Pusat
Alamat Praktik Kerja : Jl. M.T. Haryono Kav. 50-51, Cikoko, Pancoran, RT.3/RW.4, Cikoko, Pancoran, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12770

No	Kegiatan	Bulan			
		September	Oktober	November	Desember
1	Pengenalan	V			
2	Merekap Data Pelamar Dari CV di Outlook/Urbanfire dan mengisi data pelamar ke dalam sistem	V	v	v	V
3	Menghubungi Dan Menkonfirmasi Kehadiran Calon Peserta Test	V	v	v	V
4	Ikut Bertugas Pada Proses Rekruitmen			v	

Penyusun

(Anangtisto Hapsoro)

Mengetahui:

Dosen Pembimbing

(Nova Novita, S.E., M.S.Ak)

Pembimbing Lapangan

(Erwin Yulianto)

		& 13.00 – 17.00	Monitoring Absen ke dalam sistem..		
20	Jumat / 28 Desember, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Membantu mengisi Monitoring Absen ke dalam sistem.	✓	
21	Senin / 31 Desember, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Membantu mengisi Monitoring Absen ke dalam sistem.	✓	

Penyusun

(Anangtiasto Hapsoro)

Mengetahui:

Dosen Pembimbing

(Nova Novita, S.E., M.S.Ak)

Pembimbing Lapangan

(Erwin Yulianto)

INTEGRITY KNOWLEDGE SKILL

		13.00 – 17.00	Sistem Bank Bukopin		
12	Selasa / 18 Desember, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Menginput data pelamar kedalam Sistem Bank Bukopin	✓	
13	Rabu / 19 Desember, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Menginput data pelamar kedalam Sistem Bank Bukopin	✓	
14	Kamis / 20 Desember, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Menginput data pelamar kedalam Sistem Bank Bukopin	✓	
15	Jumat / 21 Desember, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Menginput data pelamar kedalam Sistem Bank Bukopin	✓	
16	Senin / 24 Desember, 2018	-	-		Cuti Bersama
17	Selasa / 25 Desember, 2018	-	-		Hari Raya Natal
18	Rabu / 26 Desember, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Membantu mengisi Monitoring Absen ke dalam sistem.	✓	
19	Kamis / 27 Desember, 2018	08.00 – 12.00	Membantu mengisi	✓	

INDONESIA BANKING SCHOOL

		& 13.00 – 17.00	kedalam Sistem Bank Bukopin		
5	Jumat /7 Desember, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Menginput data pelamar kedalam Sistem Bank Bukopin	✓	
6	Senin / 10 Desember, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Menginput data pelamar kedalam Sistem Bank Bukopin	✓	
7	Selasa / 11 Desember, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Menginput data pelamar kedalam Sistem Bank Bukopin	✓	
8	Rabu / 12 Desember, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Menginput data pelamar kedalam Sistem Bank Bukopin	✓	
9	Kamis / 13 Desember, 2018	-			Sakit
10	Jumat / 14 Desember, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Menginput data pelamar kedalam Sistem Bank Bukopin	✓	
11	Senin / 17 Desember, 2018	08.00 – 12.00 &	Menginput data pelamar kedalam	✓	

INTEGRITY KNOWLEDGE SKILL

Lampiran 6: Catatan Harian Praktik Kerja Mahasiswa

INDONESIA BANKING SCHOOL

CATATAN HARIAN PRAKTIK KERJA MAHASISWA

Nama : Anangtiasto Hapsoro
NIM : 20151112084
Program Studi : Akuntansi
Tempat Praktik Kerja : Bank Bukopin Kantor Pusat
Alamat Praktik Kerja : Jl. M.T. Haryono Kav. 50-51, Cikoko, Pancoran, RT.3/RW.4, Cikoko, Pancoran, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12770

No	Hari/Tgl	Jam (dari...sd...)	Uraian Kegiatan	Paraf PL	Keterangan
1	Senin / 3 Desember, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Merekap data CV pelamar di Outlook Bukopin.	✓	
2	Selasa / 4 Desember, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Menghubungi & menanyakan kehadiran para peserta tes	✓	
3	Rabu / 5 Desember, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Menghubungi & menanyakan kehadiran para peserta tes	✓	
4	Kamis / 6 Desember, 2018	08.00 – 12.00	Menginput data pelamar	✓	

INDONESIA BANKING SCHOOL

		13.00 – 17.00	Bukopin.		
20	Rabu / 28 November, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Merekap data CV pelamar di Outlook Bukopin.	✓	
21	Kamis / 29 November, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Ikut bertugas dalam proses rekrutmen di Sentraya	✓	
22	Jumat / 30 November, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Merekap data CV pelamar di Outlook Bukopin.	✓	

Penyusun

(Anangtiasto Hapsoro)

Mengetahui:

Dosen Pembimbing

(Nova Novita, S.E., M.S.Ak)

Pembimbing Lapangan

(Erwin Yulianto)

KNOWLEDGE INTEGRITY SKILL

		17.00			
12	Jumat / 16 November, 2018	-	-		Sakit
13	Senin / 19 November, 2018	-	-		Izin acara keluarga
14	Selasa / 20 November, 2018	-	-		Maulid Nabi Muhamm ad
15	Rabu / 21 November, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Merekap data CV pelamar di Outlook Bukopin.	✓	
16	Kamis / 22 November, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Ikut bertugas dalam proses rekrutmen di Sentraya	✓	
17	Jumat / 23 November, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Merekap data CV pelamar di Outlook Bukopin.	✓	
18	Senin / 26 November, 2018	08.00 – 12.00 & 13.00 – 17.00	Merekap data CV pelamar di Outlook Bukopin.	✓	
19	Selasa / 27 November, 2018	08.00 – 12.00 &	Merekap data CV pelamar di Outlook	✓	

Lampiran 10: Evaluasi Keterampilan Mahasiswa

INDONESIA BANKING SCHOOL

EVALUASI KETRAMPILAN MAHASISWA PRAKTIK KERJA

Nama : Anangtiasto Hapsoro

NIM : 20151112084

Program Studi : Akuntansi

Tempat Praktik Kerja : Bank Bukopin Kantor Pusat

Alamat : Jl. M.T. Haryono Kav. 50-51, Cikoko, Pancoran, RT.3/RW.4, Cikoko, Pancoran, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12770

No	KOMPONEN YANG DINILAI	Nilai			
		1	2	3	4
1.	PEMAHAMAN PERUSAHAAN/BANK				
	a. Pengetahuan organisasi perusahaan				✓
	b. Pengetahuan tentang produk utama perusahaan			✓	
	c. Pengetahuan dan pemahaman fungsi setiap bagian perusahaan			✓	
	d. Pengetahuan dan pemahaman Job Deskripsi setiap bagian perusahaan				✓
	e. Pemahaman sistem dan prosedur kerja antar bagian dalam perusahaan				✓
2.	RENCANA DAN REALISASI KEGIATAN				
	a. Kemampuan merencanakan kegiatan			✓	
	b. Kesesuaian rencana dengan realisasi				✓
	c. Kecepatan waktu rencana dengan realisasi				✓
	d. Kesesuaian rencana dengan kompetensi mahasiswa				✓
	e. Kesesuaian rencana dengan bidang kerja di bagian perusahaan				✓
3.	KEBERHASILAN PENYELESAIAN MASALAH				
	a. Kemampuan mengidentifikasi masalah				✓
	b. Kecepatan menyelesaikan masalah			✓	
	c. Ketepatan menyelesaikan masalah			✓	
	JUMLAH SKOR			*9	

*) diisi oleh Pembimbing Lapangan

Keterangan

Konversi Nilai:

4: Sangat Baik

3: Baik

2: Cukup

1: Kurang

Jakarta, 31 Desember 2018

Penilai

Pembimbing Lapangan

(Erwin Yulianto)