



SURAT KEPUTUSAN
KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA BANKING SCHOOL
NOMOR : 019/KEP/STIE IBS/V/2021

TENTANG
PEMBERHENTIAN SDR. DR. ROZI A.SABIL, SE., SPD., MBA FIN.
DAN
PENGANGKATAN DR. MUCHLIS, SE, Ak, MBM
SEBAGAI
DIREKTUR PROGRAM MAGISTER MANAJEMEN

KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA BANKING SCHOOL

- Menimbang :
- a. bahwa sehubungan dengan pengunduran diri Sdr. Dr. Rozi A. Sabil, SE, SPD, MBA sebagai Direktur Magister Manajemen dan upaya meningkatkan kinerja serta tata kelola organisasi yang baik pada jenjang pendidikan Strata Dua Program Magister Manajemen STIE Indonesia Banking School, maka diperlukan pengisian terhadap lowongan jabatan Direktur Program Magister Manajemen (MM) ;
 - b. bahwa untuk terwujudnya efektivitas pelaksanaan operasional Program MM diperlukan Direktur yang memiliki Kompetensi dan kapasitas Kepemimpinan agar dapat mendukung kinerja STIE Indonesia Banking School, khususnya Program MM;
 - c. bahwa untuk tertib administrasi dan tata kelola yang baik sesuai prinsip-prinsip *Good University Governance (GUG)* diperlukan penetapan dalam bentuk Surat Keputusan Ketua STIE Indonesia Banking School.
- Mengingat :
- 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 - 2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 - 3. Peraturan Menteri Ristek Dikti No. 2 tahun 2016 tentang Perubahan atas Permen Ristek Dikti No. 26 tahun 2015;
 - 4. Statuta STIE IBS Nomor 01 tanggal 2 Desember 2020, Notariil oleh Dra. Ratna Dewi Abidin, SH., MH, Notaris, SK Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia No. C-09 NT.03.02-TH.2002, tanggal 07 Januari 2002.



Memperhatikan : Surat pengunduran diri Sdr. Dr. Rozi A Sabil, SE., SPD, MBA.Fin tanggal 26 April 2021 sebagai Direktur Program Magister Manajemen.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : Memberhentikan Sdr. Dr. Rozi A. Sabil, SE., SPD, MBA.Fin dan Mengangkat Dr. Muchlis, SE, Ak, MBM sebagai Direktur Program Magister Manajemen STIE Indonesia Banking School.

Kesatu : a. Pemberhentian dengan hormat Sdr. Dr. Rozi A. Sabil, SE., SPD, MBA.Fin karena mengundurkan diri sebagai Direktur Program Magister Manajemen STIE Indonesia Banking School, dengan ucapan terimakasih;
b. Mengangkat Sdr. Dr. Muchlis, SE, Ak, MBM sebagai Direktur Program Magister Manajemen STIE Indonesia Banking School.

Kedua : Pengangkatan pada diktum kesatu butir b. tersebut di atas selama 4 (empat) tahun, terhitung sejak tanggal 1 Mei 2021 sampai dengan 30 April 2025.

Ketiga : Besarnya kompensasi tunjangan jabatan sebagai Direktur Program MM per bulan Rp. 2.500.000,- (dua juta limaratus ribu rupiah), di luar pajak yang berlaku.

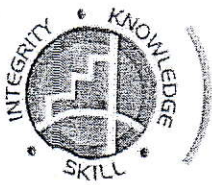
Keempat : Dengan berlakunya Surat Keputusan Ketua ini, maka :
a. SK Ketua No.040/KEP/STIE IBS/VII/2020 tanggal 20 Juli 2020 tentang Pengangkatan Sdr. Dr. Rozi A. Sabil, SE, SPD, MBA sebagai Direktur Program MM STIE IBS, dan
b. SK Ketua No.041/KEP/STIE IBS/VII/2020 tanggal 20 Juli 2020 tentang Pengangkatan. Dr. Muchlis, SE, Ak, MBM sebagai Sekretaris Program MM STIE IBS, dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

./ Kelima : Tugas Pokok, Produk Pokok dan Tanggung jawab sebagai Direktur Program MM sebagaimana terlampir.

Keenam : Keputusan ini berlaku mulai tanggal ditetapkan, dan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan pada Surat Keputusan ini akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.

Jakarta, : 3 Mei 2021
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi
Indonesia Banking School

Dr. Kusumawingtuti S. Soetiono, SH, LL.M
Ketua



Lampiran SK Ketua No. : 019 /KEP/STIE IBS/V/2021

Tanggal : 3 Mei 2021

RINCIAN TUGAS POKOK, PRODUK POKOK DAN TANGGUNG JAWAB

Nama : Sdr. Dr. Muchlis, SE., MBM

Jabatan : Direktur Program Magister Manajemen

Tugas Pokok :

1. Menyusun dan melaksanakan program kerja dan pengelolaan anggaran pada Program MM STIE Indonesia Banking School sesuai Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) secara efektif dan efisien sejalan dengan prinsip-prinsip *Good University Governance (GUG)*.
2. Mengelola dan mengkoordinir pengelolaan operasional Program MM IBS meliputi :
 - a. Penyusunan Silabus dan Satuan Acara Perkuliahan (SAP) bersama dengan para Dosen Koordinator Mata Kuliah;
 - b. Mengarahkan dan menetapkan mata kuliah yang diusulkan pada setiap semester;
 - c. Mengarahkan dan menetapkan usulan penugasan Dosen dalam kegiatan perkuliahan maupun kegiatan akademi lainnya;
 - d. Memantau dan menilai pelaksanaan materi kuliah sesuai dengan silabi yang sudah ditetapkan dan mengevaluasi kinerja para Dosen dalam melaksanakan pengajaran dan Tridarma Perguruan Tinggi lainnya;
 - e. Melakukan penyetaraan mata kuliah sesuai dengan silabi yang ditetapkan.
3. Membantu Bidang Pemasaran dengan menjaga hubungan baik (*maintaining relationship*) antara STIE IBS dengan :
 - a. Lembaga/Instansi Pemerintah, Entitas Bisnis Swasta, Industri Keuangan dan Perbankan serta pihak-2 lain terkait dalam rangka mendapatkan mahasiswa baru (*intake*) untuk Program MM IBS;
 - b. Bekerjasama secara langsung maupun tidak langsung dengan Satuan Kerja Pemasaran untuk melaksanakan kegiatan Marketing dalam rangka mendapatkan mahasiswa baru (*Intake*) STIE Indonesia Banking School.
4. Melaksanakan hal-hal lain yang terkait dengan tugas pokok Program MM IBS yang ditugaskan oleh Pimpinan STIE IBS.



- Produk Pokok : a. Tersedianya perencanaan Program Kerja dan Rencana Anggaran untuk kegiatan-kegiatan terkait dengan operasional kegiatan Program MM secara terstruktur, efektif, efisien dan komprehensif.
- b. Terwujudnya Pedoman Silabus dan SAP sebagai panduan dalam kegiatan akademik Program MM;
- c. Terselenggaranya pelaksanaan operasional kegiatan Program MM dengan baik sesuai dengan prinsip-prinsip GUG.
- d. Terwujudnya hubungan dan kerjasama yang intensif dengan Lembaga/Instansi pemerintah/swasta dengan indikasi bertambahnya mahasiswa intake.
- e. Terwujudnya hubungan yang "collaborative" dengan Satuan-2 Kerja dan Program-2 Studi di lingkungan STIE Indonesia Banking School, dalam mewujudkan Budaya Kerja "Kebersamaan" sesuai prinsip-2 "swarm leadership".

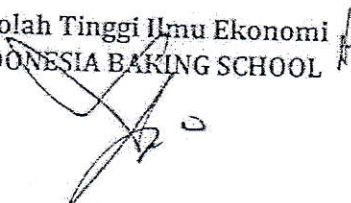
- Tanggung Jawab : 1. Wajib melaporkan pelaksanaan tugas dan hal-2 yang prinsipil/strategis kepada Ketua dan Pimpinan STIE Indonesia Baking School.
2. Wajib melakukan koordinasi, komunikasi dan harmonisasi dengan para Pimpinan, Program Studi, P3M dan Satker lainnya.

Jam Kerja :

Hari	Jam Kerja	Istirahat
Senin s.d Sabtu	08.00 – 16.30 WIB	12.00 – 13.00 WIB
Jumat	08.00 – 16.30 WIB	11.30 – 13.00 WIB
Libur	Disesuaikan dengan kebutuhan pelaksanaan tugas	

Jakarta, 3 Mei 2021

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi
INDONESIA BAKING SCHOOL


Gatot Sugiono S., SE, MM
Wakil Ketua II