

**SURAT KEPUTUSAN
KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA BANKING SCHOOL
Nomor : 028A/KEP/STIE IBS/IX/2021**

Tentang

**PENGANGKATAN DOSEN PENGAJAR
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2021/2022
PROGRAM STUDI STRATA SATU (S1) REGULER SORE**

**KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
INDONESIA BANKING SCHOOL**

- MENIMBANG** :
- a. bahwa menjelang Semester Ganjil Tahun Akademik 2021/2022 perlu ditugaskan dosen untuk melaksanakan proses perkuliahan.
 - b. bahwa untuk penentuan dan pengangkatan dosen memerlukan satu surat keputusan yang mengatur dosen-dosen yang mengampu mata kuliah yang diberikan pada semester tersebut.
- MENINGAT** :
1. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
 2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 04 Tahun 2014, tanggal 4 Februari 2014, Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
 3. Surat Keputusan Ketua IBS No. 392/KEP/STIE IBS/VIII/2015, tanggal 13 Agustus 2015 Tentang Ketentuan dan Prosedur Akademik STIE IBS;
 4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015, tanggal 21 Desember 2015, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
 5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016, tanggal 23 September 2016, tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
 6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tanggal 5 Februari 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 7. Surat Keputusan Ketua STIE Indonesia Banking School No. 039/KEP/STIE IBS/VII/2020, tentang Pembentukan Unit Khusus Magang dan Program Belajar Keluar Kampus Serta Unit Khusus Kerjasama Kelembagaan, tanggal 15 Juli 2020.
 8. Statuta STIE IBS Nomor 01 tanggal 02 Desember 2020;

Memperhatikan : Rapat Pimpinan



**INDONESIA
BANKING
SCHOOL**

MEMPERHATIKAN : Rapat Pimpinan Terbatas STIE INDONESIA BANKING SCHOOL pada tanggal 6 September 2021

MEMUTUSKAN

- MENETAPKAN** : Menerbitkan satu Surat Keputusan Ketua STIE INDONESIA BANKING SCHOOL untuk menentukan dan menugaskan dosen-dosen yang akan mengisi kegiatan perkuliahan pada Semester Ganjil Tahun Akademik 2021/2022.
- Pertama** : Dosen yang namanya tercantum pada lajur 2 diberi tugas untuk mengajarkan mata kuliah yang terdapat pada lajur 3, lampiran surat keputusan ini.
- Kedua** : Beban Satuan Kredit Semester untuk setiap Dosen Tetap sebesar 9 SKS berupa kegiatan pengajaran sedangkan untuk Pejabat Struktural dan Non Struktural beban SKS untuk pengajaran disesuaikan dengan peraturan yang berlaku di STIE INDONESIA BANKING SCHOOL.
- Ketiga** : Kepada Dosen yang memperoleh beban lebih dari 9 SKS akan diberikan kompensasi berupa honorarium kelebihan beban mengajar yang jumlahnya sesuai dengan peraturan yang berlaku di STIE INDONESIA BANKING SCHOOL.
- Keempat** : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan pembetulan seperlunya.

Ditetapkan : di Jakarta
Pada tanggal : 6 September 2021

**Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi
INDONESIA BANKING SCHOOL**


Dr. Kusumaningtuti S. Soetiono, S.H., LL.M.
Ketua

Salinan Surat Keputusan ini disampaikan kepada :

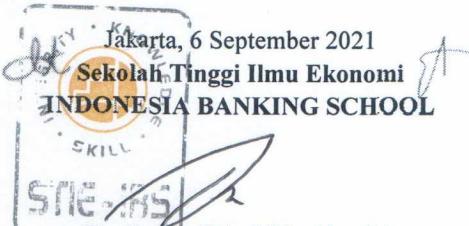
1. Wakil Ketua I, II dan III STIE – IBS
2. Yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.
3. Arsip KPM

SPT/rya

Lampiran SK Ketua No. 028A/KEP/STIE IBS/IX/2021
Tentang Pengangkatan Dosen Tetap Kelas Reguler Sore
Semester Ganjil TA 2021/2022

No	Dosen	Mata Kuliah	SKS	Waktu	Hari	Kelas
1	Ahmad Adriansyah, Dr. S.T., M.Si.	Kepemimpinan dan Budaya Organisasi	3	18.30 - 21.00	Jum'at	MN4KM
	TOTAL SKS		3			
2	Alvien Nur Amalia, S.E., M.Si.	Teori Ekonomi Mikro	2	10.00 - 11.40	Sabtu	MN31K
	TOTAL SKS		2			
3	Anna Sardiana, S.Ip., M.Si.	Komunikasi Bisnis	3	18.30 - 21.00	Selasa	MN91K
	TOTAL SKS		3			
4	Antyo Pracoyo, Dr. MSi.	Otoritas Sistem Keuangan	3	18.30 - 21.00	Kamis	AK71K
	TOTAL SKS		3			
5	Asri Noer Rahmi, S.E, M.Sh.	Manajemen Bank Syariah	3	07.30 - 10.00	Sabtu	MN71K
	TOTAL SKS		3			
6	Bambang Budhijana, Dr. Ir. M.Sc.	Pengantar Bisnis	3	07.30 - 10.00	Sabtu	MN11M
	TOTAL SKS		3			
7	Bani Saad, S.E.Ak., M.Si., CA.	Sistem Informasi Akuntansi II	2	13.00 - 14.40	Sabtu	AK51K
	TOTAL SKS		2			
8	Batara Maju Simatupang, Dr. Ir. M.T., M.Phil., CIMBA.	Perbankan Digital dan Fintech	2	13.00 - 14.40	Sabtu	MN71K
	TOTAL SKS		2			
9	Deni Wardani, S.T., M.TI.	Sistem Informasi Manajemen	3	15.30 - 18.00	Sabtu	MN91K
		Sistem Informasi Manajemen	3	16.20 - 18.00	Sabtu	MN31K
		Teori Pengambilan Keputusan	3	18.30 - 21.00	Jum'at	MN10K
	TOTAL SKS		9			
10	Edi Komara, S.E., M.Si.	Etika Bisnis	3	07.30 - 10.00	Sabtu	MN31E
		Kewirausahaan	3	15.30 - 18.00	Sabtu	MN51K
	TOTAL SKS		6			
11	Enny Haryanti SE.,MM.	Manajemen Operasional	3	13.00 - 15.30	Sabtu	MN4KM
	TOTAL SKS		3			
12	Erric Wijaya, Dr. S.E., M.E.	Ekonomi Manajerial	3	18.30 - 21.00	Rabu	MN4KM
		Ekonomi Manajerial	3	18.30 - 21.00	Jum'at	MN11E
	TOTAL SKS		6			
13	Isbandini Veterina, S.E., M.E.	Pengantar Ekonomi Mikro	3	18.30 - 21.00	Jum'at	MN11M
	TOTAL SKS		3			
14	Lediana Sufina, S.E.Ak., M.Si.	Sistem Pengendalian Manajemen	3	07.30 - 10.00	Sabtu	AK51K
	TOTAL SKS		3			
15	Marissa Grace Haque Fawzi, Dr. Hj. S.H., M.Hum., M.B	Hukum Bisnis dan Jasa Keuangan	2	13.00 - 14.40	Sabtu	MN11K
	TOTAL SKS		2			
16	Meta Andriani, S.E., M.M.	Manajemen Pemasaran	3	18.30 - 21.00	Rabu	MN51K
		Perilaku Konsumen	3	18.30 - 21.00	Kamis	MN11E
	TOTAL SKS		6			
17	Muchlis, Dr. S.E., Ak., M.B.M.	Akuntansi Keuangan Lanjutan I	3	10.00 - 12.30	Sabtu	AK51K
	TOTAL SKS		3			
18	Nelmida, Dr. S.E., M.Si.	Manajemen Keuangan	3	07.30 - 10.00	Sabtu	MN31K
	TOTAL SKS		3			
19	Nova Novita, SE.,MS.Ak	Akuntansi Biaya	3	13.50 - 16.20	Sabtu	MN31K
	TOTAL SKS		3			

No	Dosen	Mata Kuliah	SKS	Waktu	Hari	Kelas
20	Ossi Ferli, S.T., S.E., M.SM.	Matematika	3	18.30 - 21.00	Kamis	AK51K
		Matematika Bisnis	2	10.00 - 11.40	Sabtu	MN10K
		Manajemen Investasi	3	10.00 - 12.30	Sabtu	MN11K
TOTAL SKS			8			
21	Paulina Harun, Dr. S.E., M.Si.	Perilaku Organisasi	3	07.30 - 10.00	Sabtu	MN52K
		Manajemen Sumber Daya Manusia	3	10.00 - 12.30	Sabtu	MN11E
TOTAL SKS			6			
22	Puspita, SE, MSi.	Manajemen Bank Syariah	3	07.30 - 10.00	Sabtu	MN71K
		Kegiatan Perbankan Internasional	3	14.40 - 17.10	Sabtu	AK51K
		Manajemen Perbankan Internasional	3	14.40 - 17.10	Sabtu	MN81K
TOTAL SKS			9			
23	Santi Rimadias, S.P., M.Si.	Kewirausahaan Digital	3	18.30 - 21.00	Jum'at	MN31K
		Pengembangan Organisasi	3	18.30 - 21.00	Rabu	MN52K
TOTAL SKS			6			
24	Sparta, Dr. S.E., M.E., Ak., CA.	Pengantar Akuntansi I	3	18.30 - 21.00	Kamis	MN11K
		Pengantar Manajemen Risiko	3	18.30 - 21.00	Rabu	AK71K
TOTAL SKS			6			
25	Vidiyanna Rizal Putri, S.E., M.Si.	Pengantar Perpajakan	3	18.30 - 21.00	Kamis	MN51K
TOTAL SKS			3			
26	Wasi Bagasworo, S.E., M.M.	Manajemen Sumber Daya Manusia	3	18.30 - 21.00	Kamis	MN31K
		Seminar Manajemen SDM	3	18.30 - 21.00	Rabu	MN31E
TOTAL SKS			6			
27	Whony Rofianto, Dr. S.T., M.Si.	Komunikasi Pemasaran Terpadu	3	18.30 - 21.00	Jum'at	MN51K
		Manajemen Pemasaran	3	18.30 - 21.00	Rabu	MN31K
TOTAL SKS			6			
28	Wiwi Idawati, Dr. S.E., M.Si., AK., CA.	Pengauditan I	3	18.30 - 21.00	Rabu	AK51K
		Teori Akuntansi	3	18.30 - 21.00	Jum'at	AK51K
TOTAL SKS			6			

Jakarta, 6 September 2021

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi
INDONESIA BANKING SCHOOL
 SKILL
 STIE-IBS
 - Dr. Sparta, SE., ME., Ak., CA
 Wakil Ketua I Bidang Akademik



LAPORAN REALISASI PERKULIAHAN DOSEN/ASISTEN



www.ibs.ac.id

SEMESTER GANJIL 2021/2022 REGULER S1 PAGI

123

Mata Kuliah	: 310103-Pengantar Akuntansi I 3 sks
Dosen	: Dr. Sparta, SE,Ak.,ME.,CA
Prodi-Kelas/sks	: 1 MN11K
Bahasa Pengantar	: Indonesia / Inggris
Hari, Jam	: Kamis / (2021 - S1) / 18.30 21.00 / 2021/2022 / Karyawan
Ruang	: Online


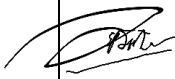
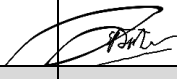
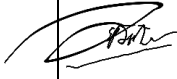
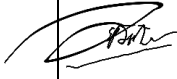
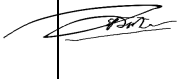
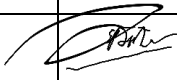
Pedoman & Tata Tertib Kehadiran Dosen

1. Absensi diambil dan dikembalikan langsung oleh dosen di Ruang Adm. Akademik.
2. Bila dosen berhalangan/terlambat hadir, wajib segera memberitahukan ke Bagian Akademik (Tlp. 021-71791838 ext. 165, 166 dan 168). Kuliah dapat dicarikan dosen pengganti sementara hanya apabila pemberitahuan disampaikan selambatnya 1 hari sebelum perkuliahan berlangsung.
3. Dosen dilarang mengubah jadwal perkuliahan yang telah disusun kecuali seizin Ketua Jurusan. Apabila dosen berhalangan hadir mengajar tanpa pemberitahuan sebanyak 2 kali berturut-turut untuk kelas yang sama dalam 1 semester, maka Ketua Jurusan berhak mengganti dosen tersebut secara permanen dalam semester yang sedang berjalan.
4. Dosen dilarang untuk menyelenggarakan kuliah pengganti lebih dari 2 pertemuan untuk kelas yang sama dalam 1 semester secara berturut-turut.
5. Apabila dosen melakukan perubahan jadwal mengajar untuk kuliah pengganti dimohon mengisi formulir perubahan jadwal kuliah dengan disetujui oleh Ketua Jurusan.
6. Dosen wajib memenuhi waktu mengajar yaitu : untuk mata kuliah dengan bobot 3 sks : 150 menit dan 2 sks : 100 menit
7. Dosen pengasuh mata kuliah diharuskan mengajar sesuai dengan Kontrak Perkuliahan atau Satuan Acara Perkuliahan (ecampus@ibs.ac.id).
8. Dosen dimohon mengecek kehadiran mahasiswa secara rutin dan menginput kehadiran mahasiswa via *internet online* (ecampus@ibs.ac.id).
9. Mahasiswa yang berhalangan hadir dengan alasan yang tidak jelas dan tidak ada surat pengantar dari Bagian Kemahasiswaan, maka dianggap tidak hadir.
10. Dosen wajib menyampaikan usulan soal UTS dan UAS yang diberikan secara tertutup kepada Koordinator mata kuliah.
11. Berkas hasil UTS harus dibagikan kepada mahasiswa, sedangkan berkas UAS diserahkan ke Administrasi Akademik.
12. Dosen tidak diperkenankan memberikan ujian susulan langsung kepada mahasiswa. Ujian susulan hanya diberikan kepada mahasiswa yang memenuhi persyaratan dan dikoordinasikan oleh bagian akademik.

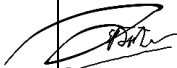
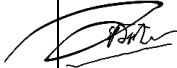
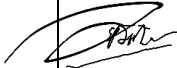
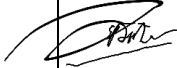
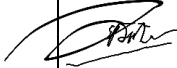
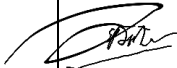

Pedoman & Tata Tertib Kehadiran Mahasiswa

1. Mahasiswa diwajibkan hadir tepat waktu pada setiap pertemuan perkuliahan.
2. Mahasiswa yang berhak mengikuti Ujian Akhir Semester (UAS) adalah mahasiswa yang telah memenuhi syarat kehadiran perkuliahan minimal 80% tiap mata kuliah dengan ketidak hadiran/absen tidak lebih dari 3 kali pertemuan.
3. Tata berpakaian dan penampilan :
 - a. Mahasiswa mengenakan kemeja berwarna putih dan bawahan gelap (seperti rok bagi mahasiswi dan celana panjang gelap bagi mahasiswa) pada hari Senin.
 - b. Pakaian selama kuliah adalah bebas dan rapi, namun tetap mengindahkan larangan penggunaan celana jeans, baju berbahan kaos, menggunakan celana pendek/rok mini/pakaian ketat dan *legging* selama menghadiri perkuliahan.
4. Mahasiswa yang tidak hadir karena menderita sakit harus dibuktikan dengan surat keterangan dari dokter, bukti rawat inap dari rumah sakit, adanya musibah keluarga dan adanya penugasan dari IBS dalam perlombaan atau pertukaran budaya.

LAPORAN REALISASI PENGAJARAN

Kuliah ke	Tgl	Materi yang Diajarkan	Jumlah mhs yang hadir	TTD Dosen	TTD Ketua Kelas	TTD Bagian Akademik
1	23-09-2021	Pengenalan visi dan misi IBS serta nilai-nilai IBS (integrity, knowledge dan skill). Penjelasan rencana perkuliahan, tugas, quiz, penilaian dan kewajiban membaca literature : Accounting in Action a. The History of Accounting b. What is Accounting c. The Building Block of Accounting d. The Basic Accounting Equation e. Using the Accounting Equation f. Financial Statement				
Kuliah ke	Tgl					
2	30-09-2021	The Recording Process a. The Account b. Steps in the Recording Process c. Posting to Ledger d. Trial Balance				
Kuliah ke	Tgl					
3	07-10-2021	Adjusting The Account a. Timing issue b. The Basic of Adjusting Entries c. The Adjusted Trial Balance and d. Financial Statement				
Kuliah ke	Tgl					
4	07-10-2021	Completing The Accounting Cycle a. Using a Worksheet b. Closing The Book c. Summary of The Accounting Cycle d. The Classified Balance Sheet				
Kuliah ke	Tgl					
5	21-10-2021	Accounting Information System a. Basic Concept of Accounting Information System b. Subsidiary Ledger c. Special Journal				
Kuliah ke	Tgl					
6	28-10-2021	Accounting For Merchandising Operations a. Merchandising Operation b. Recording Purchases of Merchandising c. Recording Sales of Merchandising Completing of Financial Statement				
Kuliah ke	Tgl					
7	04-11-2021	REVIEW and QUIZ				
		UTS				

LAPORAN REALISASI PENGAJARAN

Kuliah ke	Tgl	Materi yang Diajarkan	Jumlah mhs yang hadir	TTD Dosen	TTD Ketua Kelas	TTD Bagian Akademik
8	25-11-2021	Inventories a. Classifying Inventory b. Inventory Costing c. Inventory Error d. Statement Presentation and analysis				
Kuliah ke	Tgl					
9	02-12-2021	<ul style="list-style-type: none"> Fraud & Internal Control a. Fraud and Internal Control b. Cash Control c. Reconciling of The Bank Account 				
Kuliah ke	Tgl					
10	09-12-2021	Accounting For Receivable a. Types of Receivable b. Accounts Receivable				
Kuliah ke	Tgl					
11	16-12-2021	Accounting For Receivable 1) Notes Receivable 2) Calculation 3) Journal				
Kuliah ke	Tgl					
12	23-12-2021	Plant Assets, Natural Resources And Intangible Assets a. Determining the Cost of Plant Assets b. Depreciation c. Plant Asset revaluation				
Kuliah ke	Tgl					
13	06-01-2022	Plant asset, natural resource and intangible <ul style="list-style-type: none"> a. Plant asset disposal b. Accounting for intangible asset c. Research and development 				
Kuliah ke	Tgl					
14	13-01-2022	Review and kuis				

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

 INDONESIA BANKING SCHOOL	STIE INDONESIA BANKING SCHOOL				
	EKONOMI				
	PRODI AKUNTANSI				
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER					
MATA KULIAH	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)	SEMESTER	Tgl Penyusunan
PENGANTAR AKUNTANSI I	3101163A	Akuntansi Keuangan	3 SKS	1	25 AGUSTUS 2018
OTORISASI	Dosen Pengembangan RPS	Kordinator RMK		Ketua Jurusan Akuntansi	
	 Dr Muhammad Yusuf, <small>SE, Ak., MM, CA</small>	 Dr. Ira Geraldina, <small>SE., M.Ak., CA</small>		 Dr. Muhammad Yusuf, <small>SE, Ak., MM, CA</small>	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI (Sikap, Pengetahuan, dan Keterampilan) :				
SU-03	berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;				
SU-09	menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;				
SK-03	Mampu bertanggungjawab atas pekerjaan dibidang akuntansi dan perbankan sesuai keahliannya secara mandiri dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja institusi atau organisasi dengan mengutamakan keselamatan dan keamanan kerja.				
SK-04	Mampu mengambil keputusan yang tepat dalam melakukan supervise dan evaluasi terhadap pekerjaan yang menjadi tanggungjawabnya.				
SK-05	Mampu mengelola pembelajaran diri sendiri				
PK-01	Menguasai konsep penggunaan prinsip-prinsip akuntansi dalam pencatatan transaksi dan peristiwa ekonomi				
PK-02	Menguasai konsep dan penggunaan standar akuntansi yang berlaku umum dalam pencatatan transaksi dan peristiwa ekonomi.				
PK-03	Mampu mengevaluasi ketepatan penggunaan standar akuntansi keuangan berlaku umum dalam rangka penyusunan laporan keuangan.				
PK-04	Menguasaan konsep dan teknis penyusunan laporan keuangan sesuai standar akuntansi keuangan yang berlaku				
PK-42	Mampu mengkaji dan mencatat transaksi-transaksi kegiatan treasury, kredit, produk-produk perbankan devisa dan non devisa.				

	KU-05 KK-02	mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data; Mampu menyusun laporan keuangan hasil analisis secara mandiri atas informasi keuangan dan non keuangan serta pengungkapan terkait yang relevan dan andal untuk pengambilan keputusan manajerial dengan menerapkan teknik dan metode analisis akuntansi dan keuangan.
CP-MK (Sikap, Pengetahuan, dan Keterampilan):		
	LO-1 LO-2 LO-3 LO-4 LO-5 LO-6 LO-7 LO-8 LO-9 LO-10 LO-11 LO-12 LO-13 LO-14	1. Mampu mengidentifikasi dan mencatat transaksi terkait aset, liabilitas, ekuitas, pendapatan, beban dan dividen. 2. Mampu mencatat transaksi dan memposting ke <i>trial balance</i> 3. Mampu membuat jurnal penyesuaian dan <i>adjusted trial balance</i> 4. Mampu menggunakan worksheet, membuat <i>income statement, statement of financial position, closing entries</i> dan <i>post closing trial balance</i> 5. Mampu mencatat transaksi dengan menggunakan jurnal khusus 6. Mampu menyelesaikan siklus akuntansi pada perusahaan dagang 7. Mampu menerapkan prinsip pengakuan, dan pencatatan <i>Inventories</i> dengan menggunakan <i>system perpetual, periodic, FIFO</i> dan <i>Average</i> 8. Mampu Mendesain pengendalian internal kas 9. Mampu menerapkan prinsip pengakuan, metode dan pencatatan <i>Cash</i> 10. Mampu membuat rekonsiliasi bank 11. Mampu menerapkan prinsip pengakuan, metode dan pencatatan <i>Account Receivable</i> 12. Mampu menerapkan prinsip pengakuan, metode, pencatatan dan pelaporan <i>Plant Assets</i> 13. Mampu menerapkan prinsip pengakuan, metode, pencatatan dan pelaporan <i>Plant Assets</i> 14. Mampu menerapkan prinsip pengakuan, metode dan pencatatan <i>Plant Assets, Natural Resources And Intangible Assets</i>
Diskripsi Singkat MK	Akuntansi Pengantar I Merupakan mata kuliah yang menguraikan mengenai konsep dasar akuntansi, siklus akuntansi, pengakuan dan penilaian akuntansi mengenai kas, piutang, persediaan dan aset tetap serta sistem informasi akuntansi. Mata kuliah ini mendeskripsikan akuntansi sebagai sebuah sistem informasi yang akan digunakan oleh para pengunanya sebagai dasar pengambilan keputusan. Mata kuliah ini juga menjelaskan prosedur dalam mencatat, mengklasifikasikan, dan mengihtisarkan transaksi hingga melaporkannya dalam laporan keuangan. Siklus akuntansi yang dibahas pada mata kuliah ini adalah siklus akuntansi pada perusahaan jasa dan perusahaan dagang. Laporan keuangan yang dibahas terdiri atas laba rugi komprehensif, laporan posisi keuangan, dan laporan laba ditahan. Khusus : Membekali mahasiswa dengan praktek akuntansi dengan didasari oleh SAK/PSAK, dan peraturan-peraturan perbankan yang	

	berlaku. Meningkatkan kemampuan mahasiswa berkaitan dengan pemahaman tentang laporan keuangan bank, dan rasio-rasio keuangan.	
Materi Pembelajaran/ Pokok Bahasan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Accounting in Action : The History of Accounting, What is Accounting, The Building Block of Accounting, The Basic Accounting Equation, Using the Accounting Equation and Financial Statement. 2. The Recording Process : The Account, Steps in the Recording Process, Posting to Ledger and Trial Balance 3. Adjusting The Account :Timing issue, The Basic of Adjusting Entries, The Adjusted Trial Balance and Financial Statement 4. Completing The Accounting Cycle : Using a Worksheet, Closing The Book, Summary of The Accounting Cycle and The Classified Balance Sheet 5. Accounting Information System : Basic Concept of Accounting Information System, Subsidiary Ledger and Special Journal 6. Accounting For Merchandising Operations :Merchandising Operation, Recording Purchases of Merchandising, Recording Sales of Merchandising, and Completing of Financial Statement 7. Inventories : Classifying Inventory, Inventory Costing, Inventory Error, Statement Presentation and Analyses 8. Fraud & Internal Control : Fraud and Internal Control, Cash Control, Reconciling of The Bank Account 9. Accounting For Receivable: Types of Receivable, Accounts Receivable and Notes Receivable 10. Plant Assets, Natural Resources And Intangible Assets : Determining the Cost of Plant Assets, Depreciation and Plant Asset revaluation 11. Plant Assets, Natural Resources And Intangible Assets : Plant Assets Disposal, Accounting for Intangible Assets, Research and Development Cost 	
Uraian singkat tugas	Latihan soal dan Kuis	
Bobot Penilaian	Nilai tugas : 15% Asistensi : 15% UTS :35% UAS : 35 %	
Pustaka	Utama:	
	1.Bahan Bacaan Wajib <ol style="list-style-type: none"> 1. Weygandt, Kimmel dan Kieso, Financial Accounting IFRS Edition 2nd, Wiley Plus, 2017 2. Warren, Reeve dan Duchac, Accounting, 25th Edition, South Western Cengage Learning, 2014 	
	Pendukung:	
	1. Standar Akuntansi keuangan, per 1 Januari 2017	
Media Pembelajaran	Perangkat Lunak:	Perangkat Keras:
	Power point, buku cetak , aplikasi Microsoft office	Seperangkat PC, In focus,
Team Teaching	Tim dosen	
Mata kuliah syarat	-	

Minggu Ke-	Sub-CP-MK (sbg kemampuan akhir yg diharapkan)	Bahan Kajian (materi ajar)	Metode Pembelajaran	Waktu (menit)	Pengalaman belajar mahasiswa	Kriteria Penilaian & indikator	Bobot Penilaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	LO-01: Mampu mengidentifikasi dan mencatat transaksi terkait aset, liabilitas, ekuitas, pendapatan, beban dan dividen.	Pengenalan visi dan misi IBS serta nilai-nilai IBS (integrity, knowledge dan skill). Penjelasan rencana perkuliahan, tugas, quiz, penilaian dan kewajiban membaca literature : Accounting in Action a. The History of Accounting b. What is Accounting c. The Building Block of Accounting d. The Basic Accounting Equation e. Using the Accounting Equation f. Financial Statement	Tutorial Presentasi Diskusi Latihan	100	Penilaian tugas Individu dan partisipasi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mendengar aktif ▪ Menulis ▪ Tanya jawab ▪ Mengerjakan Soal Membuat catatan 	15
2	LO 2: Mampu mencatat transaksi dan memposting ke <i>trial balance</i>	The Recording Process a. The Account b. Steps in the Recording Process c. Posting to Ledger d. Trial Balance	1. Tutorial 2. Presentasi 3. Diskusi 4. Latihan	100	Penilaian tugas individu dan partisipasi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mendengar aktif ▪ Menulis ▪ Tanya jawab ▪ Mengerjakan Soal Membuat catatan 	15
3	LO 3: Mampu membuat jurnal penyesuaian dan <i>adjusted trial balance</i>	Adjusting The Account a. Timing issue b. The Basic of Adjusting Entries c. The Adjusted Trial Balance and d. Financial Statement	1. Tutorial 2. Presentasi 3. Diskusi 4. Latihan	100	Penilaian tugas individu dan partisipasi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mendengar aktif ▪ Menulis ▪ Tanya jawab ▪ Mengerjakan Soal Membuat catatan 	15

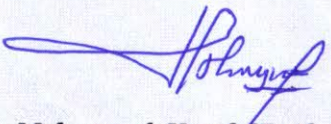
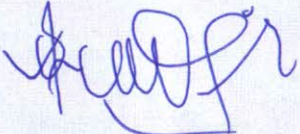
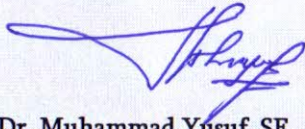
4	LO 4: Mampu menggunakan worksheet, membuat <i>income statement</i> , <i>statement of financial position</i> , <i>closing entries</i> dan <i>post closing trial balance</i>	Completing The Accounting Cycle a. Using a Worksheet b. Closing The Book c. Summary of The Accounting Cycle d. The Classified Balance Sheet	1. Tutorial 2. Presentasi 3. Diskusi 4. Latihan	100	Penilaian tugas individu dan partisipasi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mendengar aktif ▪ Menulis ▪ Tanya jawab ▪ Mengerjakan Soal Membuat catatan 	15
5	LO 5: Mampu mencatat transaksi dengan menggunakan jurnal khusus	Accounting Information System a. Basic Concept of Accounting Information System b. Subsidiary Ledger c. Special Journal	1. Tutorial 2. Presentasi 3. Diskusi 4. Latihan	100	Penilaian tugas individu dan partisipasi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mendengar aktif ▪ Menulis ▪ Tanya jawab ▪ Mengerjakan Soal Membuat catatan 	15
6	LO 6: Mampu menyelesaikan siklus akuntansi pada perusahaan dagang	Accounting For Merchandising Operations a. Merchandising Operation b. Recording Purchases of Merchandising c. Recording Sales of Merchandising Completing of Financial Statement	1. Tutorial 2. Presentasi 3. Diskusi 4. Latihan	100	Penilaian tugas individu dan partisipasi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mendengar aktif ▪ Menulis ▪ Tanya jawab ▪ Mengerjakan Soal Membuat catatan 	15
7		REVIEW and QUIZ	1. Latihan	100	Penilaian tugas individu dan partisipasi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mendengar aktif ▪ Menulis ▪ Tanya jawab ▪ Mengerjakan Soal Membuat catatan 	15
UJIAN TENGAH SEMESTER							
8	LO 7: Mampu menerapkan prinsip pengakuan, dan pencatatan <i>Inventories</i> dengan menggunakan <i>system perpetual</i> ,	Inventories a. Classifying Inventory b. Inventory Costing c. Inventory Error d. Statement Presentation and	1. Tutorial 2. Presentasi 3. Diskusi 4. Latihan	100	Penilaian tugas individu dan partisipasi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mendengar aktif ▪ Menulis ▪ Tanya jawab ▪ Mengerjakan Soal Membuat catatan 	15

	<i>periodic, FIFO dan Average</i>	Analyses					
9	<p>LO 8: Mampu Mendesain pengendalian internal kas</p> <p>LO 9: Mampu menerapkan prinsip pengakuan, metode dan pencatatan <i>Cash</i></p> <p>LO 10: Mampu membuat rekonsiliasi bank</p>	<p>Fraud & Internal Control</p> <p>a. Fraud and Internal Control</p> <p>b. Cash Control</p> <p>c. Reconciling of The Bank Account</p>	<p>1. Tutorial</p> <p>2. Presentasi</p> <p>3. Diskusi</p> <p>4. Latihan</p>	100	Penilaian tugas individu dan partisipasi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mendengar aktif ▪ Menulis ▪ Tanya jawab ▪ Mengerjakan Soal Membuat catatan 	15
10	<p>LO 11: Mampu menerapkan prinsip pengakuan, metode dan pencatatan <i>Account Receivable</i></p>	<p>Accounting For Receivable</p> <p>a. Types of Receivable</p> <p>b. Accounts Receivable</p>	<p>1. Tutorial</p> <p>2. Presentasi</p> <p>3. Diskusi</p> <p>4. Latihan</p>	100	Penilaian tugas individu dan partisipasi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mendengar aktif ▪ Menulis ▪ Tanya jawab ▪ Mengerjakan Soal Membuat catatan 	15
11	<p>LO 12: Mampu menerapkan prinsip pengakuan, metode dan pencatatan <i>Notes Receivable</i></p>	<p>Accounting For Receivable</p> <p>1) Notes Receivable</p> <p>2) Calculation</p> <p>3) Journal</p>	<p>1. Tutorial</p> <p>2. Presentasi</p> <p>3. Diskusi</p> <p>4. Latihan</p>	100	Penilaian tugas individu dan partisipasi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mendengar aktif ▪ Menulis ▪ Tanya jawab ▪ Mengerjakan Soal Membuat catatan 	15
12	<p>LO 13: Mampu menerapkan prinsip pengakuan, metode, pencatatan dan pelaporan <i>Plant Assets</i></p>	<p>Plant Assets, Natural Resources And Intangible Assets</p> <p>a. Determining the Cost of Plant Assets</p> <p>b. Depreciation</p> <p>c. Plant Asset revaluation</p>	<p>1. Tutorial</p> <p>2. Presentasi</p> <p>3. Diskusi</p> <p>4. Latihan</p>	100	Penilaian tugas individu dan partisipasi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mendengar aktif ▪ Menulis ▪ Tanya jawab ▪ Mengerjakan Soal Membuat catatan 	15

13	LO 14: Mampu menerapkan prinsip pengakuan, metode dan pencatatan <i>Plant Assets, Natural Resources And Intangible Assets</i>	Plant Assets, Natural Resources And Intangible Assets a. Plant Assets Disposal b. Accounting for Intangible Assets c. Research and Development Cost	1. Tutorial 2. Presentasi 3. Diskusi 4. Latihan	100	Penilaian tugas individu dan partisipasi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mendengar aktif ▪ Menulis ▪ Tanya jawab ▪ Mengerjakan Soal ▪ Membuat catatan 	15
14		REVIEW and QUIZ	1. Review 2. Latihan 3. KUIS	100	Penilaian tugas individu dan partisipasi KUIS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mendengar aktif ▪ Menulis ▪ Tanya jawab ▪ Mengerjakan Soal ▪ Membuat catatan 	
UJIAN AKHIR SEMESTER							

Catatan:

1. TM: Tatap Muka, BT: belajar terstruktur, BM: belajar mandiri
2. [TM: 2x(2x50") dibaca: kuliah tatap muka 1 kali (minggu) x 2 sks x 50 menit=100 menit 1,67 jam)
3. [BT+BM: (2+2)x(2x60")} dibaca: belajar terstruktur 2 kali (minggu) dan belajar mandiri 2 kali (minggu) x 2 sks x 60 menit = 240 menit (4 jam)
4. Mahasiswa mampu
5. Penulisan daftar pustaka disarankan menggunakan salah satu standard/style penulisan pustaka internasional, dalam contoh ini menggunakan style APA
6. RPS: rencana pembelajarann semester, RMK: rumpun mata kuliah, prodi: program studi

Disetujui oleh	Diketahui oleh	Dibuat oleh
 <u>Dr. Muhammad Yusuf, SE., Ak., MM., CA.</u> Ketua Prodi Akuntansi	 <u>Dr. Ira Geraldina, SE., Ak., MAk., CA.</u> Koordinator rumpun	 <u>Dr. Muhammad Yusuf, SE., Ak., ME., CA.</u> Koordinator mata kuliah

Buat Pertemuan Tambah Satu Pertemuan Refresh Ambil (copy) dari agenda sebelumnya / lain Ubah Tanggal Agenda Download Upload (maks 2 Mb) Hapus Hapus pertemuan tidak terpakai (>16)												
No.	Kemampuan akhir pembelaja	Kriteria,Indikator&Bobot pen	Waktu	Pengalaman Belajar	Tugas Dan Penilaian	Bahan Kajian	REFERENSI	Metode Pemb	Jenis Pert.	Tanggal/Waktu		
1	Pembahasan tentang ... Ubah	Mahasiswa mampu menjelaskan dan mendiskusikan Ubah	3 x 50 menit Ubah	Menyimak, Mengamati, Mendiskusikan, dan Menjawab soal Ubah	Ketepatan menjelaskan...., Ketepatan menyebutkan...., dan lain sebagainya Ubah	Ubah	Ubah	Ubah	Daring	23-09-2021 18:30 21:00		
2	Pembahasan tentang ... Ubah	Mahasiswa mampu menjelaskan dan mendiskusikan Ubah	3 x 50 menit Ubah	Menyimak, Mengamati, Mendiskusikan, dan Menjawab soal Ubah	Ketepatan menjelaskan...., Ketepatan menyebutkan...., dan lain sebagainya Ubah	Ubah	Ubah	Ubah	Tatap M	30-09-2021 18:30 21:00		
3	Pembahasan tentang ... Ubah	Mahasiswa mampu menjelaskan dan mendiskusikan Ubah	3 x 50 menit Ubah	Menyimak, Mengamati, Mendiskusikan, dan Menjawab soal Ubah	Ketepatan menjelaskan...., Ketepatan menyebutkan...., dan lain sebagainya Ubah	Ubah	Ubah	Ubah	Tatap M	07-10-2021 18:30 21:00		
4	Pembahasan tentang ... Ubah	Mahasiswa mampu menjelaskan dan mendiskusikan Ubah	3 x 50 menit Ubah	Menyimak, Mengamati, Mendiskusikan, dan Menjawab soal Ubah	Ketepatan menjelaskan...., Ketepatan menyebutkan...., dan lain sebagainya Ubah	Ubah	Ubah	Ubah	Tatap M	07-10-2021 18:30 21:00		
5	Pembahasan tentang ... Ubah	Mahasiswa mampu menjelaskan dan mendiskusikan Ubah	3 x 50 menit Ubah	Menyimak, Mengamati, Mendiskusikan, dan Menjawab soal Ubah	Ketepatan menjelaskan...., Ketepatan menyebutkan...., dan lain sebagainya Ubah	Ubah	Ubah	Ubah	Tatap M	21-10-2021 18:30 21:00		
6	Pembahasan tentang ... Ubah	Mahasiswa mampu menjelaskan dan mendiskusikan Ubah	3 x 50 menit Ubah	Menyimak, Mengamati, Mendiskusikan, dan Menjawab soal Ubah	Ketepatan menjelaskan...., Ketepatan menyebutkan...., dan lain sebagainya Ubah	Ubah	Ubah	Ubah	Tatap M	28-10-2021		
SELESAI												

Menu



Buat Pertemuan
 Tambah Satu Pertemuan
 Refresh
 Ambil (copy) dari agenda sebelumnya / lain
 Ubah Tanggal Agenda
 Download
 Upload (maks 2 Mb)
 Hapus
 Hapus pertemuan tidak terpakai (>16)

No.	Kemampuan akhir pembelaja	Kriteria,Indikator&Bobot pen	Waktu	Pengalaman Belajar	Tugas Dan Penilaian	Bahan Kajian	REFERENSI	Metode Pemb	Jenis Pert.	Tanggal/Waktu	
6	Pembahasan tentang ... 	Mahasiswa mampu menjelaskan dan mendiskusikan 	3 x 50 menit 	Menyimak, Mengamati, Mendiskusikan, dan Menjawab soal 	Ketepatan menjelaskan...., Ketepatan menyebutkan...., dan lain sebagainya 				Tatap M	28-10-2021 18:30 21:00	
7	Pembahasan tentang ... 	Mahasiswa mampu menjelaskan dan mendiskusikan 	3 x 50 menit 	Menyimak, Mengamati, Mendiskusikan, dan Menjawab soal 	Ketepatan menjelaskan...., Ketepatan menyebutkan...., dan lain sebagainya 				Tatap M	04-11-2021 18:30 21:00	
8	UTS 	Mahasiswa mampu menjelaskan dan mendiskusikan 	3 x 50 menit 	Menyimak, Mengamati, Mendiskusikan, dan Menjawab soal 	Ketepatan menjelaskan...., Ketepatan menyebutkan...., dan lain sebagainya 				UTS	18-11-2021 19:00 21:00	
9	Pembahasan tentang ... 	Mahasiswa mampu menjelaskan dan mendiskusikan 	3 x 50 menit 	Menyimak, Mengamati, Mendiskusikan, dan Menjawab soal 	Ketepatan menjelaskan...., Ketepatan menyebutkan...., dan lain sebagainya 				Daring	25-11-2021 18:30 21:00	
10	Pembahasan tentang ... 	Mahasiswa mampu menjelaskan dan mendiskusikan 	3 x 50 menit 	Menyimak, Mengamati, Mendiskusikan, dan Menjawab soal 	Ketepatan menjelaskan...., Ketepatan menyebutkan...., dan lain sebagainya 				Daring	02-12-2021 18:30 21:00	
11	Pembahasan tentang ... 	Mahasiswa mampu ... 	3 x 50 menit 	Menyimak, Mengamati, Mendiskusikan, dan Menjawab soal 	Ketepatan menjelaskan...., Ketepatan menyebutkan...., dan lain sebagainya 				Daring	09-12-2021 18:30 21:00	

Menu



Buat Pertemuan
 Tambah Satu Pertemuan
 Refresh
 Ambil (copy) dari agenda sebelumnya / lain
 Ubah Tanggal Agenda
 Download
 Upload (maks 2 Mb)
 Hapus
 Hapus pertemuan tidak terpakai (>16)

No.	Kemampuan akhir pembelaja	Kriteria,Indikator&Bobot pen	Waktu	Pengalaman Belajar	Tugas Dan Penilaian	Bahan Kajian	REFERENSI	Metode Pemb	Jenis Pert.	Tanggal/Waktu	
11	Pembahasan tentang ... 	Mahasiswa mampu menjelaskan dan mendiskusikan 	3 x 50 menit 	Menyimak, Mengamati, Mendiskusikan, dan Menjawab soal 	Ketepatan menjelaskan...., Ketepatan menyebutkan...., dan lain sebagainya 				Daring	09-12-2021 18:30 21:00	
12	Pembahasan tentang ... 	Mahasiswa mampu menjelaskan dan mendiskusikan 	3 x 50 menit 	Menyimak, Mengamati, Mendiskusikan, dan Menjawab soal 	Ketepatan menjelaskan...., Ketepatan menyebutkan...., dan lain sebagainya 				Daring	16-12-2021 18:30 21:00	
13	Pembahasan tentang ... 	Mahasiswa mampu menjelaskan dan mendiskusikan 	3 x 50 menit 	Menyimak, Mengamati, Mendiskusikan, dan Menjawab soal 	Ketepatan menjelaskan...., Ketepatan menyebutkan...., dan lain sebagainya 				Daring	23-12-2021 18:30 21:00	
14	Pembahasan tentang ... 	Mahasiswa mampu menjelaskan dan mendiskusikan 	3 x 50 menit 	Menyimak, Mengamati, Mendiskusikan, dan Menjawab soal 	Ketepatan menjelaskan...., Ketepatan menyebutkan...., dan lain sebagainya 				Daring	06-01-2022 18:30 21:00	
15	Pembahasan tentang ... 	Mahasiswa mampu menjelaskan dan mendiskusikan 	3 x 50 menit 	Menyimak, Mengamati, Mendiskusikan, dan Menjawab soal 	Ketepatan menjelaskan...., Ketepatan menyebutkan...., dan lain sebagainya 				Daring	13-01-2022 18:30 21:00	
16	Mengerjakan SOAL UAS 	Mahasiswa mampu	3 x 50	Menyimak, Mengamati	Ketepatan menjelaskan				UAS	27-01-2022	

Menu





DAFTAR HADIR PERKULIAHAN SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2021/2022

MATA KULIAH :PENGANTAR AKUNTANSI I																
SKS : 3																
SMT/KLS/RNG/HR/WKT: 1 / MN11K / / Kamis / 18.30 s.d 21.00																
NO	NIM	NAMA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	20174111060	GINANITA ROSSA	M	M	M	M	M	M	M	M	A	M	M	M	M	M
2	20181131007	ZIHAN FADHILAH	M	I	M	A	A	I	M	A	M	M	A	M	M	M
3	20181131022	LINTANG DWI APRILIANI	M	M	M	A	M	I	M	A	M	M	M	A	M	M
4	20181131029	IQRO MAUDIAH KHASANAH	M	M	M	M	M	I	M	M	M	M	M	A	M	M
5	20181211071	REZA AL MUTTAQIN HERSON	M	M	M	M	M	M	-	M	M	M	M	A	M	A
6	20201232003	DAVIN NUGRAHA PAYUK	-	M	M	A	A	M	M	M	M	M	M	M	M	A
7	20211131002	YESHINTA ARTHO	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	A	M	M
8	20211131004	MUHAMMAD ZAQI ALGHIFAHRI	-	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
9	20211131005	NADIA AZIZAH YASMIN	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	A	M	M
10	20211131007	JABBAR AFUWAN ALMIZA	A	A	M	A	M	I	-	A	A	A	M	A	-	M
11	20211151006	NABILA PUTRI ALIFAH	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	A	M	M
12	20211151007	AGUNG KUSPRASETYO	M	M	M	M	M	I	M	M	M	M	M	M	M	M
13	20211151008	MELLY RAMADHIKA	-	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
14	20211151009	YULLITA ROCHMAWARDANI	-	M	M	-	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
15	20211151010	MUHAMAD REYNALDI	-	M	M	M	M	M	-	M	M	M	M	M	M	M
16	Dosen Utama	DR. SPARTA, S.E., M.E., AK., CA.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



Jakarta, 18 Februari 2022
Kepala Program Studi

Dr. Erric Wijaya, S.E., M.E.
NIP200430906

**Daftar Nilai Ujian
MANAJEMEN
Ganjil 2021/2022**

KODE : 310103
MK : Pengantar Akuntansi I
PROGRAM : Karyawan
DOSEN : DR. SPARTA, S.E., M.E., AK., CA.
SMT / KLS : 1 MN11K

NO	NIM	NAMA	Tugas 1		Tugas 2		Tugas 3		UTS		UAS		NILAI AKHIR	
			Nilai	10%	Nilai	10%	Nilai	10%	Nilai	35%	Nilai	35%	ANGKA	HURUF
1	20174111060	GINANITA ROSSA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	E
2	20181131007	ZIHAN FADHILAH	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	E
3	20181131022	LINTANG DWI APRILIANI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	E
4	20181131029	IQRO MAUDIAH KHASANAH	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	E
5	20181211071	REZA AL MUTTAQIN HERSON	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	E
6	20201232003	DAVIN NUGRAHA PAYUK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	E
7	20211131002	YESHINTA ARTHO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	E
8	20211131004	MUHAMMAD ZAQI ALGHIFAHRI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	E
9	20211131005	NADIA AZIZAH YASMIN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	E
10	20211131007	JABBAR AFUWAN ALMIZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	E
11	20211151006	NABILA PUTRI ALIFAH	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	E
12	20211151007	AGUNG KUSPRASETYO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	E
13	20211151008	MELLY RAMADHIKA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	E
14	20211151009	YULLITA ROCHMAWARDANI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	E
15	20211151010	MUHAMAD REYNALDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	E

Jakarta, 18 Februari 2022
Dosen Utama,

Ketua Prodi,

Dr. Sparta, S.E., M.E., Ak., CA.
NIP : 200430902

Dr. Erric Wijaya, S.E., M.E.
NIP : 200430906

