

SURAT KEPUTUSAN

**KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA BANKING SCHOOL
NOMOR : 005 /KEP/STIE IBS/II/2021**

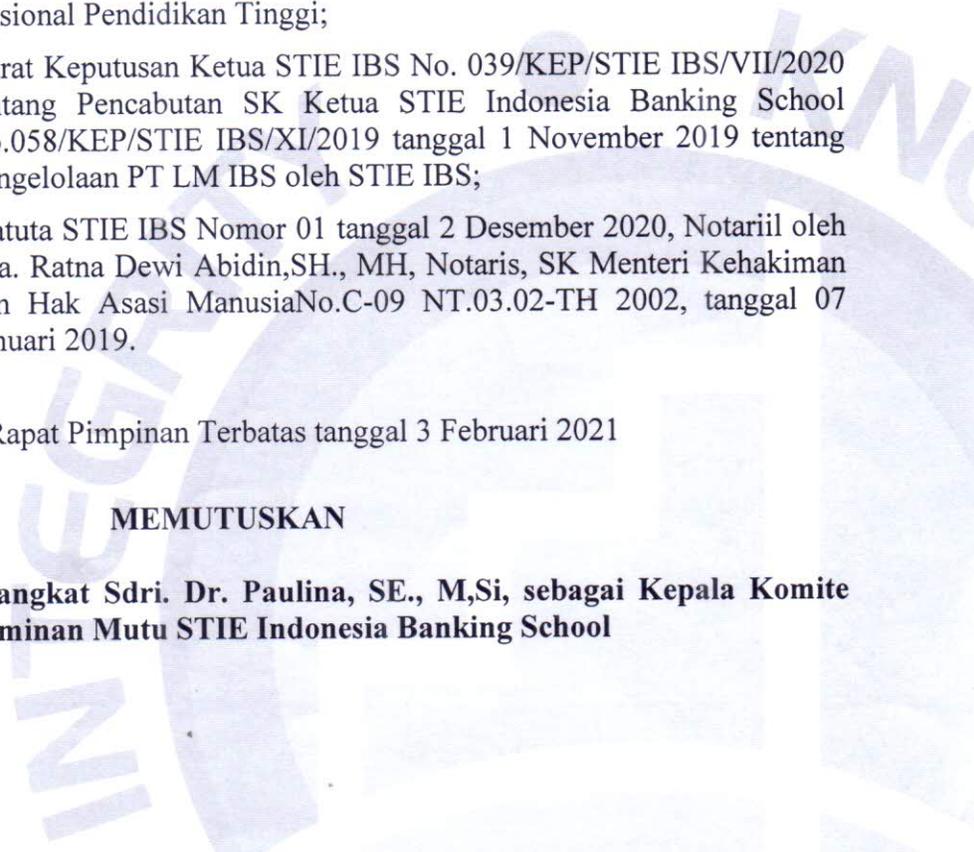
TENTANG

**PENGANGKATAN Dr. PAULINA, SE., M.Si
SEBAGAI
KEPALA KOMITE PENJAMINAN MUTU
STIE INDONESIA BANKING SCHOOL**

KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA BANKING SCHOOL

- Menimbang : a. bahwa untuk meningkatkan kinerja dan tata kelola organisasi yang baik pada Komite Penjaminan Mutu (KPM) STIE Indonesia Banking School yang saat ini kosong, maka diperlukan pengisian kekosongan jabatan Kepala KPM;
- b. bahwa untuk tertib administrasi dan tata laksana yang baik diperlukan surat penetapan dalam bentuk Surat Keputusan Ketua.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Peraturan Menteri Ristek Dikti No.44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
3. Surat Keputusan Ketua STIE IBS No. 039/KEP/STIE IBS/VII/2020 tentang Pencabutan SK Ketua STIE Indonesia Banking School No.058/KEP/STIE IBS/XI/2019 tanggal 1 November 2019 tentang Pengelolaan PT LM IBS oleh STIE IBS;
4. Statuta STIE IBS Nomor 01 tanggal 2 Desember 2020, Notariil oleh Dra. Ratna Dewi Abidin,SH., MH, Notaris, SK Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia No.C-09 NT.03.02-TH 2002, tanggal 07 Januari 2019.
- Memperhatikan : Hasil Rapat Pimpinan Terbatas tanggal 3 Februari 2021

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : **Mengangkat Sdri. Dr. Paulina, SE., M,Si, sebagai Kepala Komite Penjaminan Mutu STIE Indonesia Banking School**
- 
- e



**INDONESIA
BANKING
SCHOOL**

- Kesatu : Pengangkatan tersebut diatas terhitung sejak tanggal 15 Februari 2021 sampai dengan 14 Februari 2023.
- Kedua : Mengingat yang bersangkutan adalah dosen tetap STIE Indonesia Banking School, maka dalam jabatan dimaksud diberikan tunjangan jabatan sebesar Rp2.000.000,- (dua juta rupiah) perbulan.
- ./ Ketiga : Tugas pokok, produk pokok dan tanggung jawab sebagai Kepala KPM STIE Indonesia Banking School, sebagaimana terlampir.
- Keempat : Keputusan ini berlaku mulai tanggal ditetapkan, dan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan pada Surat Keputusan ini akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 11 Februari 2021

**Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi
INDONESIA BANKING SCHOOL**

Dr. Kusumaningtuti S. Soetiono,SH.,LL.M
K e t u a



Lampiran SK. No. : 005/KEP/STIE IBS/II/2021
Tanggal : 11 Februari 2021

RINCIAN TUGAS POKOK, PRODUK POKOK DAN TANGGUNG JAWAB

- Nama** : **Dr. Paulina, SE., M,Si**
- Jabatan** : Kepala Komite Penjaminan Mutu STIE Indonesia Banking School
- Tugas Pokok** :
1. Menyusun dan mengelola rencana/program kerja dan angaranan tahunan (RKAT) dan program-2 terkait dengan kegiatan Komite Penjaminan Mutu STIE Indonesia Banking School dengan cakupan :
 - a. Menyusun perencanaan RKAT secara tahunan sesuai kegiatan-2 yang akan dilaksanakan secara proporsional dalam mendukung penyelenggaraan program-2 STIE IBS.
 - b. Menyelenggarakan program-2 kerja secara efektif dan memiliki nilai tambah terhadap kinerja lembaga sesuai Visi dan Misi STIE IBS.
 - c. Mengkoordinir pemantauan dan evaluasi terhadap pelaksanaan program-2 kerja dan efektifitas pengelolaan anggaran yang digunakan di KPM dan Satuan-2 Kerja.
 2. Mengelola seluruh pekerjaan bidang tugas KPM dalam pelaksanaan :
 - a. Operasional Satker terkait dengan pelaksanaan program kerja dan pengelolaan anggaran KPM.
 - b. Pengawasan dan Pembinaan operasional STIE Indonesia Banking School sesuai standard penjaminan mutu yang ditetapkan prinsip-2 Standar Nasional Perguruan Tinggi.
 - c. Penyelenggaraan Standar Penjaminan Mutu Internal (SPMI) sesuai dengan siklus Pentahapan yaitu tahap-2 Perencanaan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan (PPEPP) secara tertib dan konsisten, sesuai ketentuan Dikti dan BAN PT.
 - d. Mengelola dokumen peraturan-2, surat keputusan dan produk hukum lainnya milik STIE Indonesia Banking School sesuai dengan prinsip-2 *good corporate university (GCU)*.
 - e. Mengkoordinir penyelenggaraan Audit Kepatuhan terhadap operasional IBS, termasuk bekerjasama dengan Auditor dari YPPI atau lainnya.



3. Mengkoordinir pelaksanaan koordinasi dan komunikasi dengan Satuan Kerja (Satker) lain dalam rangka penyediaan konsultasi dan bimbingan terkait permasalahan operasional di semua Satker, Prodi dan Unit-2 lainnya.
4. Mengelola administrasi/tata laksana kegiatan dan anggaran dalam rangka pelaksanaan program kerja/ kegiatan Bagian KPM secara tertib dan berkesinambungan sesuai dengan prinsip-2 *good corporate university (GCU)*.
5. Mengkoodinasikan penyelenggaraan Audit Mutu Internal (AMI) di satker-2 STIE IBS dalam rangka proses penjaminan mutu internal.
6. Mengkoordinir hal-hal lain yang terkait dengan tugas-2 pokok tersebut di atas yang ditugaskan oleh Ketua STIE IBS dan Pimpinan lainnya.

Produk Pokok

- :
1. Tersusunnya perencanaan program kerja dan rencana anggaran terkait dengan operasional tugas-tugas KPM.
 2. Terselenggaranya kegiatan operasional dan administrasi KPM dengan prinsip-2 efektifitas dan efisiensi.
 3. Terwujudnya Penjamian Mutu Internal yang tertib dan berkesinambungan sesuai prinsip-2 PPEPP di STIE IBS.
 4. Terwujudnya manajemen dan tata-kelola KPM yang tertib dan konsisten sesuai dengan prinsip-2 *good corporate governance (GCU)*.

Tanggung Jawab

- :
1. Wajib melaporkan pelaksanaan tugas dan hal-2 yang prinsipial kepada Ketua STIE IBS.
 2. Wajib melakukan koordinasi, komunikasi dan harmonisasi dengan unsur Pimpinan, Program Studi dan seluruh Satker di lingkungan STIE IBS.

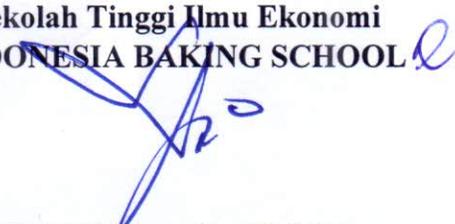
Jam Kerja

:

Hari	Jam Kerja	Istirahat
Senin s.d Kamis	08.00 – 16.30 WIB	12.00 – 13.00 WIB
Jumat	08.00 – 16.30 WIB	11.30 – 13.00 WIB
Sabtu	Sesuai dengan kebutuhan pelaksanaan tugas	

Jakarta, 11 Februari 2021

**Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi
INDONESIA BAKING SCHOOL**


Gatot Sugiono S., SE, MM
Wakil Ketua II