

SURAT KEPUTUSAN

**KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA BANKING SCHOOL
NOMOR : 005 /KEP/STIE IBS/II/2021**

TENTANG

**PENGANGKATAN Dr. PAULINA, SE., M.Si
SEBAGAI
KEPALA KOMITE PENJAMINAN MUTU
STIE INDONESIA BANKING SCHOOL**

KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA BANKING SCHOOL

- Menimbang : a. bahwa untuk meningkatkan kinerja dan tata kelola organisasi yang baik pada Komite Penjaminan Mutu (KPM) STIE Indonesia Banking School yang saat ini kosong, maka diperlukan pengisian kekosongan jabatan Kepala KPM;
- b. bahwa untuk tertib administrasi dan tata laksana yang baik diperlukan surat penetapan dalam bentuk Surat Keputusan Ketua.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Peraturan Menteri Ristek Dikti No.44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
3. Surat Keputusan Ketua STIE IBS No. 039/KEP/STIE IBS/VII/2020 tentang Pencabutan SK Ketua STIE Indonesia Banking School No.058/KEP/STIE IBS/XI/2019 tanggal 1 November 2019 tentang Pengelolaan PT LM IBS oleh STIE IBS;
4. Statuta STIE IBS Nomor 01 tanggal 2 Desember 2020, Notariil oleh Dra. Ratna Dewi Abidin,SH., MH, Notaris, SK Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia No.C-09 NT.03.02-TH 2002, tanggal 07 Januari 2019.
- Memperhatikan : Hasil Rapat Pimpinan Terbatas tanggal 3 Februari 2021

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : **Mengangkat Sdri. Dr. Paulina, SE., M,Si, sebagai Kepala Komite Penjaminan Mutu STIE Indonesia Banking School**



**INDONESIA
BANKING
SCHOOL**

- Kesatu : Pengangkatan tersebut diatas terhitung sejak tanggal 15 Februari 2021 sampai dengan 14 Februari 2023.
- Kedua : Mengingat yang bersangkutan adalah dosen tetap STIE Indonesia Banking School, maka dalam jabatan dimaksud diberikan tunjangan jabatan sebesar Rp2.000.000,- (dua juta rupiah) perbulan.
- ./ Ketiga : Tugas pokok, produk pokok dan tanggung jawab sebagai Kepala KPM STIE Indonesia Banking School, sebagaimana terlampir.
- Keempat : Keputusan ini berlaku mulai tanggal ditetapkan, dan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan pada Surat Keputusan ini akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 11 Februari 2021

**Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi
INDONESIA BANKING SCHOOL**

Dr. Kusumaningtuti S. Soetiono,SH.,LL.M
K e t u a



Lampiran SK. No. : 005/KEP/STIE IBS/II/2021
Tanggal : 11 Februari 2021

RINCIAN TUGAS POKOK, PRODUK POKOK DAN TANGGUNG JAWAB

- Nama** : **Dr. Paulina, SE., M,Si**
- Jabatan** : Kepala Komite Penjaminan Mutu STIE Indonesia Banking School
- Tugas Pokok** :
1. Menyusun dan mengelola rencana/program kerja dan angaranan tahunan (RKAT) dan program-2 terkait dengan kegiatan Komite Penjaminan Mutu STIE Indonesia Banking School dengan cakupan :
 - a. Menyusun perencanaan RKAT secara tahunan sesuai kegiatan-2 yang akan dilaksanakan secara proporsional dalam mendukung penyelenggaraan program-2 STIE IBS.
 - b. Menyelenggarakan program-2 kerja secara efektif dan memiliki nilai tambah terhadap kinerja lembaga sesuai Visi dan Misi STIE IBS.
 - c. Mengkoordinir pemantauan dan evaluasi terhadap pelaksanaan program-2 kerja dan efektifitas pengelolaan anggaran yang digunakan di KPM dan Satuan-2 Kerja.
 2. Mengelola seluruh pekerjaan bidang tugas KPM dalam pelaksanaan :
 - a. Operasional Satker terkait dengan pelaksanaan program kerja dan pengelolaan anggaran KPM.
 - b. Pengawasan dan Pembinaan operasional STIE Indonesia Banking School sesuai standard penjaminan mutu yang ditetapkan prinsip-2 Standar Nasional Perguruan Tinggi.
 - c. Penyelenggaraan Standar Penjaminan Mutu Internal (SPMI) sesuai dengan siklus Pentahapan yaitu tahap-2 Perencanaan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan (PPEPP) secara tertib dan konsisten, sesuai ketentuan Dikti dan BAN PT.
 - d. Mengelola dokumen peraturan-2, surat keputusan dan produk hukum lainnya milik STIE Indonesia Banking School sesuai dengan prinsip-2 *good corporate university (GCU)*.
 - e. Mengkoordinir penyelenggaraan Audit Kepatuhan terhadap operasional IBS, termasuk bekerjasama dengan Auditor dari YPPI atau lainnya.

e



3. Mengkoordinir pelaksanaan koordinasi dan komunikasi dengan Satuan Kerja (Satker) lain dalam rangka penyediaan konsultansi dan bimbingan terkait permasalahan operasional di semua Satker, Prodi dan Unit-2 lainnya.
4. Mengelola administrasi/tata laksana kegiatan dan anggaran dalam rangka pelaksanaan program kerja/ kegiatan Bagian KPM secara tertib dan berkesinambungan sesuai dengan prinsip-2 *good corporate university (GCU)*.
5. Mengkoodinasikan penyelenggaraan Audit Mutu Internal (AMI) di satker-2 STIE IBS dalam rangka proses penjaminan mutu internal.
6. Mengkoordinir hal-hal lain yang terkait dengan tugas-2 pokok tersebut di atas yang ditugaskan oleh Ketua STIE IBS dan Pimpinan linnya.

Produk Pokok

- :
1. Tersusunnya perencanaan program kerja dan rencana anggaran terkait dengan operasional tugas-tugas KPM.
 2. Terselenggaranya kegiatan operasional dan administrasi KPM dengan prinsip-2 efektifitas dan efisiensi.
 3. Terwujudnya Penjamian Mutu Internal yang tertib dan berkesinambungan sesuai prinsip-2 PPEPP di STIE IBS.
 4. Terwujudnya manajemen dan tata-kelola KPM yang tertib dan konsisten sesuai dengan prinsip-2 *good corporate governance (GCU)*.

Tanggung Jawab

- :
1. Wajib melaporkan pelaksanaan tugas dan hal-2 yang prinsipiiil kepada Ketua STIE IBS.
 2. Wajib melakukan koordinasi, komunikasi dan harmonisasi dengan unsur Pimpinan, Program Studi dan seluruh Satker di lingkungan STIE IBS.

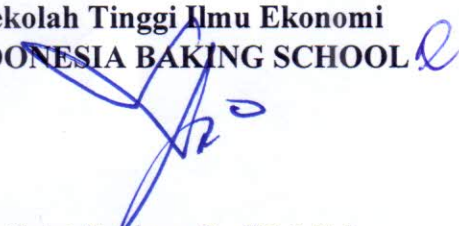
Jam Kerja

:

Hari	Jam Kerja	Istirahat
Senin s.d Kamis	08.00 – 16.30 WIB	12.00 – 13.00 WIB
Jumat	08.00 – 16.30 WIB	11.30 – 13.00 WIB
Sabtu	Sesuai dengan kebutuhan pelaksanaan tugas	

Jakarta, 11 Februari 2021

**Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi
INDONESIA BAKING SCHOOL**


Gatot Sugiono S., SE, MM
Wakil Ketua II