

**PROGRAM PRAKTIK KERJA MAHASISWA
PADA 1 SEPTEMBER s.d. 30 DESEMBER 2020**

**LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA MAHASISWA
DI KOPERASI SIMPAN PINJAM DAN PEMBIAYAAN SYARIAH
SIMPUL BERKAH SINERGI**



Oleh :

Andra Lazuardi

20171111127

STIE INDONESIA BANKING SCHOOL

JAKARTA

Jl. Kemang Selatan No. 35, Jakarta Selatan 12730, Indonesia

2020

**HALAMAN PERSETUJUAN LAPORAN
PRAKTIK KERJA**

**LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA MAHASISWA
DI KOPERASI SIMPAN PINJAM DAN PEMBIAYAAN SYARIAH
SIMPUL BERKAH SINERGI**

Oleh

Nama : Andra Lazuardi
NIM : 20171111127
Program Studi : Manajemen

Jakarta, 30 Desember 2020

Menyetujui,

Dosen Pembimbing



Zulfison, S.Ag., MA

Pembimbing Lapangan



Sayyaf Kholilullah

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kita panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya dan juga memberikan kelancaran serta kemudahan bagi penulis dalam menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini sesuai jadwal sebagai bentuk pertanggungjawaban praktikan selama melaksanakan PKL di Koperasi Simpan Pinjam dan Pembiayaan Syariah (KSPPS) Simpul Berkah Sinergi. Laporan ini merupakan hasil dari kegiatan PKL yang penulis lakukan selama 4 (empat) bulan di KSPPS Simpul Berkah Sinergi.

Makalah ini diharapkan dapat menjadi acuan dalam penilaian terhadap hasil kerja mahasiswa serta memberikan wawasan kepada mahasiswa tentang dunia kerja yang sebenarnya. Dalam menyelesaikan laporan ini, Penulis mendapat bimbingan, saran dan banyak bantuan dari berbagai pihak. Dan tidak lupa penulis mengucapkan banyak terimakasih kepada:

1. Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga Penulis dapat melaksanakan PKL dan menyelesaikan laporan ini.
2. Nabi Muhammad SAW yang telah memberikan pedoman hidup kepada Penulis, sehingga menjadi lebih mudah dalam menjalankan kegiatan PKL dan pembuatan laporan ini.
3. Orang tua dan keluarga yang senantiasa memberikan dukungan, baik semangat maupun materil, dan memberikan motivasi sehingga Penulis dapat melaksanakan dan menyelesaikan laporan PKL ini.

4. Ibu Dr. Kusumaningtuti Sandriharmy Soetiono .H., LL.M. selaku Ketua Pembina sekaligus Ketua STIE Indonesia Banking School.
5. Bapak Dr. Sparta, M.E., Ak., CA selaku Ketua Tim Pelaksana / Penanggung Jawab sekaligus Wakil Ketua I bidang Akademik.
6. Bapak Dr. Erric Wijaya, S.E.,M.E. selaku Ketua Program studi Manajemen yang sudah menajalankan tugasnya dengan baik.
7. Bapak Zulfison, S.Ag., MA selaku Dosen Pembimbing Lapangan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang sudah memberikan arahan baik bagi Penulis.
8. Ibu Dian Maitesa dan Dewi Prihadiyanti, SE., Ak., M.Si selaku Koordinator Tim Pelaksana Program Kerja Lapangan (PKL) yang sudah bertanggungjawab dan menajalankan tugasnya dengan baik dalam kegiatan Program Kerja Lapangan (PKL).
9. Ust. M. Rizal, selaku Direkut Utama di KSPPS Simpul Berkah Sinergi yang sudah memberikan motivasi dan saran yang membangun kepada Penulis saat kegiatan magang berlangsung.
10. Bapak Faisal Ramli, selaku Direktur Keuangan di KSPPS Simpul Berkah Sinergi yang selalu mendukung melalui fasilitas yang diberikan kepada Penulis saat kegiatan magang berlangsung di KSPPS Simpul Berkah Sinergi.
11. Bapak Maradoli Matondang, selaku Ketua Divisi Operasional di KSPPS Simpul Berkah Sinergi atas dukungan, bimbingan dan arahan, serta motivasi yang membangun selama kegiatan magang berlangsung.

12. Bapak Egi Adi Prasetyo, selaku Ketua Divisi Keuangan di KSPPS Simpul Berkah Sinergi atas dukungan, bimbingan dan arahan, serta motivasi yang membangun selama kegiatan magang berlangsung.
13. Ibu Yuni Sugiarti, selaku Ketua Divisi Bagian Umum di KSPPS Simpul Berkah Sinergi sekaligus Koordinator Pembimbing Lapangan yang selama ini telah membimbing dan mengarahkan Penulis dengan baik.
14. Bapak M. Nasorudin, selaku Pemimpin Unit Divisi IT di KSPPS Simpul Berkah Sinergi yang selalu memberikan arahan baik selama kegiatan magang berlangsung.
15. Bapak Sayyaf Kholilullah, selaku Pembimbing Lapangan yang selama ini telah membimbing dan memantau Penulis dengan baik.
16. Slamet Muhammad Ridwan, Khusnul Amri, Nadhifalfuady, Syafiq Abdurrahman, Farhan Alfarisi, Hakkul Yakin Hasibuan, Nia Maslaha, Agustin Dwiastuti, Esti Suciani, Herda Novita Fatqurrahmi, Hasan Sahidin, Setyorini Wahyuningsih, Ranny Juniarti, dll selaku rekan kerja yang sudah banyak membantu Penulis saat kegiatan magang berlangsung.
17. Keluarga besar KSPPS Simpul Berkah Sinergi atas bimbingannya selama praktikan melaksanakan PKL.
18. Aljibar, selaku teman satu PKL yang sudah menemani dan memberikan informasi serta saran yang membangun, baik pada saat kegiatan magang berlangsung maupun pembuatan laporan PKL.

19. Fazel Vindo Anugrah, selaku teman satu PKL yang sudah menemani dan memberikan informasi serta saran yang membangun, baik pada saat kegiatan magang berlangsung maupun pembuatan laporan PKL.
20. Nadia Nada, selaku teman satu jurusan yang sudah membantu, mendukung dan mengarahkan dalam proses pembuatan laporan PKL.
21. Abi Ilham Azhari, selaku teman satu jurusan yang sudah menemani dalam mencari inspirasi terkait pembuatan laporan PKL.
22. Dan teman-teman lainnya yang tidak dapat Penulis sebutkan satu-persatu, termasuk teman-teman di KSPPS Simpul Berkah Sinergi atas dukungan dan bantuannya saat kegiatan magang berlangsung.

Terlepas dari itu semua Penulis menyadari dalam penyusunan laporan ini masih banyak kesalahan maupun kekurangan. Untuk itu penulis berharap mendapatkan saran-saran perbaikan dari pembaca. Sekiranya hal tersebut menjadi masukan bagi penulis dimasa yang akan datang. Semoga laporan ini dapat berguna dan bermanfaat bagi masyarakat.

Jakarta, 30 Desember 2020

Andra Lazuardi

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	v
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
1. Latar Belakang Kegiatan Magang.....	1
2. Waktu dan Tempat Pelaksanaan	2
3. Tujuan Praktik Kerja	2
4. Tujuan Penulisan Laporan.....	4
5. Manfaat Praktik Kerja	4
6. Sistematika Laporan Praktik Kerja	6
BAB II	8
LANDASAN TEORI	8
2.1. Sejarah dan Pengertian Koperasi.....	8
2.2. Fungsi Koperasi.....	9
2.3. Prinsip Koperasi	10
2.4. Kegiatan Koperasi	11
BAB III GAMBARAN UMUM KOPERASI SIMPAN PINJAM DAN PEMBIAYAAN SYARIAH SIMPUL BERKAH SINERGI (EOA Club).....	12
3.1. Penjelasan Singkat KSPPS SIMPUL BERKAH SINRGI (EOA Club). 12	
3.2. Visi dan Misi	13
3.3. Struktur Organisasi EOA Club Periode 2019 - 2021	13
3.4. Logo EOA Club	14
3.5. Produk-produk EOA Club.....	15
BAB IV	24
PEMBAHASAN	24
4.1. Jadwal dan Kegiatan Selama Magang.....	24
BAB V	28
KESIMPULAN DAN SARAN	28
5.1 KESIMPULAN	28

5.2 SARAN	29
DAFTAR PUSTAKA.....	31
LAMPIRAN.....	32

BAB I

PENDAHULUAN

1. Latar Belakang Kegiatan Magang

Kurikulum berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) didasarkan pada pengembangan kompetensi mahasiswa sehingga mereka siap masuk ke dunia kerja. Persaingan di pasar tenaga kerja khususnya di industri perbankan menjelang pemberlakuan Masyarakat Ekonomi Asia (MEA) tahun 2020 untuk industri keuangan dan perbankan semakin ketat. Untuk itu perlu diberikan pembekalan kepada mahasiswa/i Indonesia Banking School (IBS) untuk menghadapi persaingan tersebut. Ada tiga unsur kompetensi yang harus dipunyai oleh mahasiswa IBS yaitu *attitude*, *knowledge* dan *skill*. Ketiga unsur ini juga merupakan nilai-nilai yang diterapkan di IBS dengan nama lain *integrity*, *knowledge*, dan *skill*.

Kegiatan praktik kerja mahasiswa bertujuan untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa khususnya kemampuan *skill* dan *attitude* dalam bekerja. Kegiatan praktik kerja dilakukan di Lembaga Keuangan, seperti koperasi salah satunya. Kegiatan ini dilakukan agar mahasiswa/i IBS mempunyai 3 (tiga) unsur yaitu *attitude*, *knowledge* dan *skill*. Ketiga unsur ini juga merupakan nilai-nilai yang diterapkan di IBS dengan nama lain *integrity*, *knowledge*, and *skill*.

Dalam program ini, penulis diberikan kesempatan untuk melaksanakan praktik kerja lapangan di Koperasi Simpan Pinjam dan Pembiayaan Syariah Simpul Berkah Sinergi (KSPPSSBS) atau biasa disebut juga dgn EOA Club. Untuk itu, penulis akan menjelaskan serta membagi pengalaman dengan lebih lengkap dalam makalah ini.

2. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

2.1. Waktu Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan praktik kerja dilaksanakan selama 4 bulan yang dimulai pada tanggal 1 September 2020 dan berakhir pada tanggal 30 Desember 2020.

2.2. Tempat Pelaksanaan

Tempat pelaksanaan praktik kerja ini dilaksanakan pada Koperasi Simpan Pinjam dan Pembiayaan Syariah Simpul Berkah Sinergi (KSPPSSBS) atau biasa disebut dengan EOA Club yang beralamat Perumahan Puribeta 1, Puribeta Town Square, Lot I Nomor 30, Kelurahan Larangan Utara, Kecamatan Larangan, Kota Tangerang – Banten.

3. Tujuan Praktik Kerja

3.1. Tujuan Magang bagi Mahasiswa IBS

Tujuan magang bagi mahasiswa IBS sebagaimana dalam ketentuan akademik IBS (SK Ketua IBS No. 392/KEP/STIE IBS/VIII/2015, tanggal 13 Agustus 2015) adalah :

3.1.1. Melatih mahasiswa di lapangan dalam sektor Lembaga Keuangan yang tidak tercakup dalam proses perkuliahan.

3.1.2. Memberi kesempatan mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman kerja sektor Lembaga Keuangan yang relevan dengan profesi yang akan diembannya di masyarakat.

3.1.3. Memberikan keterampilan tambahan yang berguna untuk bekerja di masa depan.

3.2. Tujuan lain dari magang untuk mahasiswa:

Adapun tujuan lain dari magang/praktik kerja mahasiswa ini adalah sebagai berikut :

3.2.1 Mahasiswa/i dapat mengimplementasikan materi yang selama ini didapatkan di dunia perkuliahan sehingga dapat diterapkan dengan baik.

3.2.2 Terbentuknya pola pikir yang konstruktif.

3.2.3 Mahasiswa dapat meningkatkan kemampuan dalam berkomunikasi, baik komunikasi antar orang atau grup dan dapat memahami cara berinteraksi di dunia kerja dengan profesional.

3.2.4 Mahasiswa dapat mengetahui bentuk suatu etos kerja yang baik.

3.2.5 Mahasiswa bisa mengembangkan dan menambah ilmu pengetahuan tentang dunia kerja.

3.2.6 Mahasiswa dapat menambah *skills* baik itu *hard skills* maupun *softskills*.

3.2.7 Mendapatkan jaringan di dunia kerja.

3.2.8 Mendapatkan kesempatan dalam memperoleh pengalaman di dunia kerja industri perbankan.

3.2.9 Menumbuhkan mental dan *attitude* yang lebih baik.

Laporan magang/praktik kerja mahasiswa sangat bermanfaat untuk melihat kebutuhan kompetensi dunia kerja khususnya industri perbankan dan dapat menambah aktivitas pengabdian masyarakat mahasiswa dan dosen.

4. Tujuan Penulisan Laporan

4.1. Adapun tujuan penulisan laporan magang/praktik kerja adalah sebagai berikut :

4.1.1 Sebagai tanda bukti tertulis menyelesaikan magang/praktik kerja.

4.1.2 Sebagai pertanggung jawaban penulis dengan pihak Koperasi Simpan Pinjam dan Pembiayaan Syariah Simpul Berkah Sinergi / EOA Club dengan STIE Indonesia Banking School.

4.1.3 Agar penulis dapat mengembangkan dan menerapkan ilmu yang sudah didapatkan selama proses magang/praktik kerja berlangsung.

4.1.4 Memberikan keterampilan tambahan yang berguna untuk kerja di masa depan.

5. Manfaat Praktik Kerja

5.1. Manfaat Bagi Mahasiswa/i

5.1.1 Mahasiswa/i dapat memahami permasalahan yang ada di Koperasi Simpan Pinjam dan Pembiayaan Syariah Simpul Berkah Sinergi / EOA Club;

5.1.2 Mahasiswa/i mampu mengaplikasikan teori yang didapat dari bangku kuliah dengan dunia kerja yang sesungguhnya;

5.1.3 Sebagai orientasi awal memahami suasana kerja di Koperasi Simpan Pinjam dan Pembiayaan Syariah Simpul Berkah Sinergi / EOA Club;

5.1.4 Memperoleh pengalaman yang terlibat langsung dengan dunia kerja di Koperasi Simpan Pinjam dan

Pembiayaan Syariah Simpul Berkah Sinergi / EOA Club;

5.1.5 Sebagai bahan evaluasi diri untuk lebih mengembangkan kemampuan yang dimiliki sebelumnya;

5.1.6 Dapat memahami tingkat kesulitan dan permasalahan yang dihadapi didunia kerja sehingga dapat memperlajarinya untuk masa depan.

5.2. Manfaat bagi Koperasi Simpan Pinjam dan Pembiayaan Syariah Simpul Berkah Sinergi / EOA Club.

5.2.1 Sebagai sarana untuk lebih memperkuat kerjasama antara Koperasi Simpan Pinjam dan Pembiayaan Syariah Simpul Berkah Sinergi / EOA Club terhadap perkembangan Program Studi S1 Manajemen;

5.2.2 Mengetahui kualitas pendidikan program studi S1 Manajemen khususnya STIE Indonesia Banking School;

5.2.3 Sebagai sarana untuk merekrut tenaga kerja pada saat membutuhkan Sumber Daya Manusia untuk level pelaksanaan.

5.3. Manfaat bagi STIE Indonesia Banking School.

5.3.1 Membina kerjasama antara lingkungan akademis dengan Koperasi Simpan Pindam dan Pembiayaan Syariah Simpul Berkah Sinergi atau EOA Club;

5.3.2 Informasi dari program magang/praktik kerja dapat digunakan untuk memperbaiki kurikulum agar sesuai dengan perkembangan sistem disektor Lembaga Keuangan;

5.3.3 Membekali mahasiswa/i dengan pengalaman kerja selama di Koperasi Simpan Pinjam dan Pembiayaan Syariah Simpul Berkah Sinergi atau EOA Club.

6. Sistematika Laporan Praktik Kerja

Dibawah ini diuraikannya Sistematika Laporan Magang ini yaitu :

A. BAB I : Pendahuluan

Pada bab pendahuluan ini, menjelaskan tentang latar belakang dari kegiatan magang yang dilakukan oleh penulis selama 4 bulan dan juga dijelaskan mengenai tujuan dari magang yang dilakukan oleh mahasiswa, tempat dan waktu pelaksanaan magang, serta sistematika penulisan laporan magang.

B. BAB II : Landasan Teori

Pada bab landasan teori ini menjelaskan tentang teori koperasi secara umum, baik dari sejarah dan pengertian koperasi, fungsi koperasi, prinsip koperasi, dan kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh koperasi.

C. BAB III : Gambaran Umum Tempat Praktik Kerja

Bagian ini menjelaskan secara umum tentang perusahaan tempat penulis melakukan Praktik Magang baik itu gambaran secara umum, visi/misi, struktur organisasi, logo dan produk EOA Club. Koperasi Simpan Pinjam dan Pembiayaan Syariah Simpul Berkah Sinergi / EOA Club.

D. BAB IV : Pembahasan

Dalam bab ini penulis memaparkan tentang semua kegiatan magang yang dilakukan penulis di Koperasi Simpan Pinjam dan Pembiayaan Syariah Simpul Berkah Sinergi / EOA Club.

E. BAB V : Kesimpulan dan Saran

Bab ini merupakan bagian terakhir dari sistematika laporan magang yang penulis susun. Didalamnya penulis memberikan kesimpulan, kritik dan saran secara keseluruhan atas kegiatan magang yang penulis jalani selama 4 (empat) bulan di KSPPS Simpul Berkah Sinergi / EOA Club.

BAB II

LANDASAN TEORI

2.1. Sejarah dan Pengertian Koperasi

Perkembangan koperasi yang ada didunia bermula pada abad ke-20 yang pada umumnya merupakan hasil dari usaha yang tidak spontan dan tidak dilakukan oleh orang-orang kaya. Koperasi tumbuh dari masyarakat dengan penderitaan yang sama dalam lapangan ekonomi dan sosial yang ditimbulkan oleh system kapitalisme semakin memuncak. Beberapa orang yang penghidupannya sederhana dengan kemampuan ekonomi terbatas, merasa terdorong oleh penderitaan dan beban ekonomi yang sama secara spontan mempersatukan diri untuk menolong dirinya sendiri dan manusia sesamanya.

Dalam kemiskinan dan kemelaratan ini, muncul kesadaran masyarakat untuk memperbaiki nasibnya sendiri dengan mendirikan koperasi. Pada tahun 1844 lahirlah koperasi pertama di Inggris yang terkenal dengan nama Koperasi Rochdale di bawah pimpinan Charles Howart. Di Jerman, Frederich Willhelm Raiffeisen dan Hermann Schulze memelopori Koperasi Simpan Pinjam. Di Perancis, muncul tokoh-tokoh koperasi seperti Charles Fourier, Louis Blance, dan Ferdinand Lassalle.

Koperasi memang lahir dari penderitaan sebagai mana terjadi di Eropa pertengahan abad ke-18. Di Indonesia pun koperasi ini lahir sebagai usaha memperbaiki ekonomi masyarakat yang ditindas oleh penjajah dengan didasari asas tolong-menolong pada masa itu.

Jadi, koperasi merupakan lembaga ekonomi yang cocok diterapkan di Indonesia. Karena sejak lama bangsa Indonesia telah mengenal kekeluargaan dan kegotong-royongan yang dipraktekkan oleh nenek moyang bangsa Indonesia, melalui sifat masyarakat yang kekeluargaan

dan kegotong-royongan, sifat inilah yang sesuai dengan azas koperasi dan alasan koperasi itu dibentuk guna meningkatkan perekonomian bangsa Indonesia terutama masyarakat kalangan menengah-kebawah.

Hal ini sejalan dengan Undang-undang No 25 Tahun 1992 tentang Perkoperasian Pasal 1, menyatakan bahwa koperasi adalah badan usaha yang beranggotakan orang-seorang atau badan hukum koperasi dengan melandaskan kegiatannya berdasarkan prinsip koperasi sekaligus sebagai gerakan ekonomi rakyat yang berdasar atas asas kekeluargaan. Menurut Moh. Hatta, koperasi adalah usaha bersama guna memperbaiki atau meningkatkan kehidupan atau taraf ekonomi berlandaskan asas tolong-menolong. Secara umum, koperasi dapat diartikan sebagai badan usaha yang dimiliki serta dikelola oleh anggotanya.

2.2. Fungsi Koperasi

Di Pasal 4 UU Nomor 25/1992 menyebut, empat fungsi dan peran koperasi, antara lain:

1. Membangun dan mengembangkan potensi dan kemampuan ekonomi anggota pada khususnya dan masyarakat pada umumnya untuk meningkatkan kesejahteraan ekonomi dan sosialnya.
2. Berperan serta secara aktif dalam upaya mempertinggi kualitas kehidupan manusia dan masyarakat.
3. Memperkokoh perekonomian rakyat sebagai dasar kekuatan dan ketahanan perekonomian nasional dengan koperasi sebagai sokogurunya.
4. Berusaha untuk mewujudkan dan mengembangkan perekonomian nasional yang merupakan usaha bersama berdasar atas asas kekeluargaan dan demokrasi ekonomi.

Dalam perannya, koperasi kerap memberi bantuan, seperti kredit atau pinjaman dana kepada anggota dalam hal finansial. Pembentukan koperasi diharapkan dapat meningkatkan kesejahteraan sosial masyarakat di Indonesia.

2.3. Prinsip Koperasi

Berdasarkan Undang Undang tentang Perkoperasian yaitu UU RI No. 25 tahun 19982 dijelaskan bahwa terdapat 2 (dua) prinsip koperasi antara lain :

2.3.1.Koperasi melaksanakan prinsip Koperasi sebagai berikut.

- a) Keanggotaan bersifat sukarela dan terbuka;
- b) Pengelolaan dilakukan secara demokratis;
- c) Pembagian sisa hasil usaha dilakukan secara adil sebanding dengan besarnya jasa usaha masing-masing anggota;
- d) Bank Umum yang khusus : Bank yang melayani pembiayaan jangka Panjang, pengembangan pengusaha mikro, pengembangan ekspor nonmigas, pembiayaan koperasi, dan perumahan.

2.3.2.Dalam mengembangkan Koperasi, maka Koperasi melaksanakan pula prinsip Koperasi sebagai berikut.

- a) Pendidikan perkoperasian;
- b) Kerja sama antarkoperasi.

2.4 Kegiatan Koperasi

Berikut beberapa kegiatan koperasi secara umum sebagai berikut

2.4.1. Menampung simpanan para anggota.

Anggota yang menabung (menyimpan) akan mendapatkan imbalan jasa dan bagi peminjam dikenakan biaya jasa. Besarnya jasa bagi penabung dan peminjam ditentukan melalui rapat anggota. Dari sinilah, kegiatan usaha koperasi dapat dikatakan “dari, oleh, dan untuk anggota”. Terdapat 3 jenis simpanan pada koperasi, yaitu Simpanan Pokok, Simpanan Wajib dan Simpanan Sukarela.

2.4.2. Menyalurkan kredit atau pinjaman kepada anggota.

Anggota koperasi dapat meminjam uang dari koperasi untuk modal usaha atau mengembangkan usaha yang dimiliki. Berkat pinjaman tersebut, anggota koperasi akan terhindar dari rentenir.

2.4.3. Menyediakan barang-barang kebutuhan pokok anggota.

Koperasi juga menyediakan barang kebutuhan sehari-hari. Barang yang dijual di koperasi kualitasnya bagus dan harganya lebih murah dibandingkan di toko.

2.4.4. Membeli dan memasarkan barang produksi para anggota.

Membeli barang produksi dari para anggota, berarti koperasi telah membantu perekonomian anggotanya, sehingga usaha yang dilakukan anggotanya dapat tetap berjalan.

2.4.5. Memberi layanan jasa kepada para anggota.

Selain melakukan kegiatan distribusi berupa barang, ada pula koperasi yang menjalankan usaha di bidang pelayanan jasa, misalnya jasa perbengkelan, kesehatan dan instalasi listrik.

BAB III

GAMBARAN UMUM KOPERASI SIMPAN PINJAM DAN PEMBIAYAAN SYARIAH SIMPUL BERKAH SINERGI (EOA Club)

3.1. Penjelasan Singkat KSPPS SIMPUL BERKAH SINRGI (EOA Club)

EOA Club adalah branding dari Koperasi Simpan Pinjam dan Pembiayaan Syariah (KSPPS) “Simpul Berkah Sinergi”, digagas oleh komunitas PPA (Pola Pertolongan Allah) dan KPM (Kampus Pengusaha Muslim) yang memiliki visi untuk mensejahterakan umat dalam aspek ekonomi menuju kebangkitan islam.

Berdasarkan Akta Pendirian No. 252 Tanggal 21 Juni 2019, dan Keputusan Menteri Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah No. 013865/BH/M.KUM.2/VII/2019. Koperasi resmi terdaftar dengan nama KSPPS SIMPUL BERKAH SINERGI tgl 1 Juli 2019 dengan *system operational* berdasarkan prinsip syariah yang didukung dengan manajemen yang profesional dan system IT yang memadai. Dengan adanya koperasi ini bertujuan untuk meningkatkan kesejahteraan umat pada umumnya dan anggota pada khususnya, serta mampu menjadi wasilah dalam kebangkitan umat.

EOA Club tidak sekedar jadi koperasi tapi jadi **Bank Muslim** dimana dengan dana yang terhimpun, EOA Club memiliki target untuk :

1. Bebasin riba banyak orang
2. Bantu permodalan usaha muslim
3. Pembinaan bisnis muslim
4. Eksekusi lahan-lahan jadi wakaf produktif
5. Wakaf Rumah Sakit Gratis,

6. Wakaf Sekolah Gratis, dan lainnya

3.2. Visi dan Misi

KSPPS Simpul Berkah Sinergi (EOA Club) mempunyai visi dan misi, sebagai berikut:

A. Visi

- I. Menjadi koperasi syariah terbaik di Indonesia.

B. Misi

- a) Menciptakan kesejahteraan bagi para anggota yang berkesinambungan.
- b) Berdaya guna sebagai mitra strategis dan terpercaya bagi anggota.
- c) Berkontribusi dalam perkembangan perkoperasian di indonesia.
- d) Mengelola koperasi dan unit usaha secara profesional dengan menerapkan prinsip Good Corporate Governance.

3.3. Struktur Organisasi EOA Club Periode 2019 - 2021

PENGAWAS

1. Rendy Suryo Utomo
2. Dedy Irawan
3. Dedy Syahrul

DEWAN PENGAWAS SYARIAH

1. Ruslan Effendi
2. Koharudin Saefulloh

PENGURUS

1. Ketua : M. Rijal
2. Bendahara : Faisal Ramli
3. Sekretaris : Maradoli Matondang

3.4. Logo EOA Club



Sumber :eoacclub.id

3.5. Produk-produk EOA Club

Produk yang ditawarkan EOA Club ada 3 jenis sebagai berikut.

1. Tabungan/Simpanan;

2. Pembiayaan;

3. Ziswaf.

1. Tabungan/Simpanan

Simpanan terbagi menjadi 2 Jenis yaitu :

1.1. Simpanan Saham

Simpanan Saham adalah bukti kepemilikan anggota. Simpanan ini menggunakan akad wadiah yad dhamanah (titipan) dimana koperasi berhak memanfaatkan uang yang dititipkan dan harus bertanggungjawab terhadap kerugian, dan akan memperoleh bagi hasil usaha (*dividen*) jika koperasi memperoleh surplus usaha. Simpanan Saham terbagi menjadi 3 yaitu :

1.1.1 Simpanan Pokok

Simpanan Pokok adalah simpanan yang disetorkan kepada koperasi pada saat awal pendaftaran dan hanya disetorkan satu kali saja sebagai saham awal kepemilikan anggota yang disesuaikan dengan tipe keanggotaan yang dipilih.

1.1.2 Simpanan Wajib

Simpanan Wajib adalah simpanan yang disetorkan oleh anggota kepada koperasi setiap bulannya sesuai dengan tipe keanggotaan yang dipilih. Hal ini berpengaruh ketika pembagian Sisa Hasil Usaha (SHU) pada saat Rapat

Anggota Tahunan (RAT). Simpanan wajib ini tidak dapat ditarik oleh anggota kecuali anggota tersebut menyatakan keluar atau mengundurkan diri sebagai anggota koperasi.

1.1.3 Simpanan Berkah/Sukarela

Simpanan Berkah adalah simpanan yang bersifat sukarela yang disetorkan oleh anggota kepada koperasi guna meningkatkan nilai saham yang akan mempengaruhi Sisa Hasil Usaha (SHU) pada saat Rapat Anggota Tahunan (RAT). Simpanan berkah ini juga dapat ditarik kembali apabila anggota yang bersangkutan sedang membutuhkan dana tersebut sesuai dengan nominal yang tersimpan didalamnya tanpa harus keluar atau mengundurkan diri sebagai anggota koperasi.

1.2. Simpanan Non-Saham

Simpanan Non-Saham ini juga menggunakan akad wadiah yad dhamanah (titipan) dimana koperasi berhak memanfaatkan uang yang dititipkan dan harus bertanggungjawab terhadap kerugian, dan akan memperoleh bagi hasil usaha (dividen) jika koperasi memperoleh surplus usaha. Simpanan Non-Saham terbagi menjadi 6 yaitu:

1.2.1 Simpanan EOA

Simpanan EOA merupakan bentuk tabungan yang dapat disetor maupun ditarik setiap hari kerja. Simpanan EOA juga termasuk dalam simpanan berencana atau simpanan berjangka dan dapat dijadikan jaminan pembiayaan.

1.2.2 Simpanan Mabror

Simpanan Mabror adalah tabungan berencana yang diperuntukkan sebagai perencanaan perjalanan ibadah haji atau umrah. Simpanan Mabror ini juga memiliki minimal waktu 1 tahun dan tidak dapat ditarik sebelum jatuh tempo.

1.2.3 Simpanan Investa Cendekia

Simpanan Investa Cendekia adalah bentuk tabungan berencana yang diperuntukkan untuk perencanaan pendidikan anak. Simpanan ini juga memiliki minimal waktu 1 tahun dan tidak dapat ditarik sebelum jatuh tempo.

1.2.4 Simpanan Tamasya

Simpanan Tamasya merupakan bentuk tabungan berencana yang digunakan untuk perencanaan berlibur. Untuk setoran walnya sebesar Rp 100,000 dan tidak dapat ditarik sebelum jatuh tempo.

1.2.5 Simpanan Masa Depan

Simpanan Masa Depan merupakan tabungan berencana untuk keperluan dimasa depan dengan jangka waktu minimal 5 tahun. Simpanan bulanan minimal Rp 100,000 dan tidak dapat ditarik sebelum jatuh tempo.

1.2.6 Simpanan Qurban

Simpanan Qurban adalah bentuk tabungan berencana yang diperuntukkan untuk perencanaan ibadah qurban. Simpanan Qurban dapat ditarik H-14 Hari Raya Idul Adha. Simpanan bulanan minimal Rp 250,000 dan tidak dapat ditarik sebelum jatuh tempo.

2. Pembiayaan

Pembiayaan adalah layanan yang diperuntukan untuk anggota yang ingin memenuhi kebutuhannya. Akad yang digunakan disesuaikan dengan karakteristik layanan yang dibutuhkan.

2.1. Jenis Pembiayaan

Pembiayaan hanya diberikan kepada anggota yang benar-benar memenuhi ketentuan dan persyaratan yang telah dibuat oleh Koperasi Syariah Simpul Berkah Sinergi, pembiayaan didukung oleh Surat Perjanjian Pembiayaan dan kelengkapan administrasi lainnya. Pembiayaan terbagi menjadi 6 jenis yaitu :

2.1.1. Pembiayaan Modal Usaha

Pembiayaan Modal Usaha adalah pembiayaan yang diperuntukkan modal usaha dengan harapan dapat meningkatkan usaha anggota sesuai potensinya. Ketentuan pembiayaan ini sebagai berikut.

- 1) Akad yang digunakan yaitu murabahah, msuyarakah atau ijarah. Hal ini disesuaikan dengan kebutuhan anggota.
- 2) Membuat proposal usaha yang baik dan halal.
- 3) Layak rencana pengembangannya.
- 4) Margin atau ujroh yang kompetitif.

2.1.2. Pembiayaan Bagi Hasil

Pembiayaan yang diperuntukan untuk anggota yang ingin bersyirkah dengan Koperasi Syariah Simpul Berkah Sinergi. Diberikan dengan harapan dapat meningkatkan usaha anggota dengan ketentuan sebagai berikut :

- 1) Akad yang digunakan musyarakah.
- 2) Membuat proposal usaha yang baik.
- 3) Layak rencana pengembangannya.
- 4) Nisbah bagi hasil yang disepakati kedua belah pihak.
- 5) Kerugian yang di tanggung sesuai porsi modal.

2.1.3. Pembiayaan Umroh

Pembiayaan yang diperuntukan untuk anggota yang ingin menunaikan ibadah umroh dengan ketentuan sebagai berikut :

- 1) Akad yang digunakan adalah Ijarah.
- 2) Ujroh yang kompetitif.
- 3) Jangka waktu maksimal 3 tahun.

2.1.4. Pembiayaan Tata Cendekia

Pembiayaan berupa biaya pendidikan yang disediakan oleh Koperasi Syariah Simpul Berkah Sinergi untuk membantu anggota dalam memenuhi kebutuhan pendidikan si buah hati dengan ketentuan sebagai berikut.

- 1) Akad yang digunakan adalah ijarah.
- 2) Pembiayaan pendidikan sampai dengan SMA atau sederajat, melampirkan bukti atau keterangan dari sekolah.

- 3) Pembiayaan pendidikan untuk universitas, melampirkan bukti atau keterangan dari universitas.
- 4) Jangka waktu pembiayaan maksimal 24 bulan atau 2 tahun.
- 5) Ujroh yang kompetitif.

2.1.5. Pembiayaan Kendaraan

Pembiayaan yang diperuntukan untuk anggota yang ingin memiliki kendaraan bermotor sesuai Syariah. Dengan ketentuan sebagai berikut :

- 1) Akad yang digunakan adalah murabahah (jual beli), dengan margin yang kompetitif.
- 2) Cicilan pertama disiapkan pada saat akad jual beli.
- 3) Jangka waktu angsuran 1 s.d. 3 tahun.
- 4) Dealer ditentukan oleh koperasi.
- 5) BPKB disimpan di koperasi.
- 6) Motor tidak boleh dipindahtangankan sebelum pembiayaan lunas.

2.1.6. Pembiayaan Tata Griya

Pembiayaan Renovasi Rumah bertujuan untuk membiayai pembangunan rumah maupun merenovasi rumah tinggal dengan ketentuan sebagai berikut :

- 1) Akad yang digunakan adalah istishna
- 2) Rumah yang dibangun/direnovasi menjadi agunan dan tanahnya bersertifikat, atau dalam proses pengurusan sertifikasi atas nama anggota pembiayaan.

- 3) Sudah memiliki simpanan minimal 15% dari pembiayaan yang diajukan.
- 4) Jangka waktu pembiayaan maksimal 60 bulan atau 5
- 5) Notaris dari pihak Koperasi Syariah Simpul Berkah Sinergi.

2.2. Persyaratan Pengajuan Pembiayaan

Adapun ketentuan dalam mengajukan pembiayaan sebagai berikut.

1. Anggota telah mengikuti Pendidikan Bisnis yang diadakan oleh Koperasi, PPA atau KPM.
2. Sudah bergabung dengan cluster bisnis koperasi.
3. Tidak dapat diwakilkan, akad langsung di kantor Koperasi atau di TPAK (Tempat Pelayanan Anggota Koperasi) terdekat.
4. Mengisi formulir permohonan pembiayaan dengan keterangan yang benar dan jujur sebagai berikut :
 - A. Data pribadi yang berisikan identitas.
 - B. Proposal usaha atau kebutuhan pembiayaan.
 - C. Diketahui keluarga (surat pernyataan suami/istri/orangtua/anak).
 - D. Melampirkan
 - a) Foto Copy KTP suami istri.
 - b) Foto Copy Kartu Keluarga.
 - c) Surat Keterangan Tempat Tinggal dari Ketua RT setempat jika anggota tersebut alamatnya tidak sesuai KTP.

E. Limit pembiayaan sepenuhnya tergantung hasil analisa pengurus Koperasi.

F. Prosedur Pengajuan Pembiayaan

- a) Pada dasarnya pembiayaan hanya diberikan kepada anggota berusia di atas 17 tahun yang cakap hu
- b) Pemberian pembiayaan didasarkan pada aspek kelayakan, di antaranya aspek karakter, kapasitas (kemampuan membayar kembali), modal sendiri, kondisi ekonomi, dan agunan.
- c) Bersedia disurvei oleh petugas Koperasi Syariah Simpul Berkah Sinergi sebagai pertimbangan kelayakan pembiayaan dan kemampuan pembiayaan serta agunan. Dalam menentukan besarnya pembiayaan anggota, Koperasi Syariah Simpul Berkah Sinergi memperhatikan total simpanan (Simpanan Saham + Simpanan Non-Saham) yang dimiliki sekurang- kurangnya 20% (dua puluh per seratus) dari nilai yang dibiayai.
- d) Manajemen Koperasi Syariah Simpul Berkah Sinergi wajib memberikan jawaban persetujuan/ penolakan kepada calon pembiayaan paling lama 5 (lima) hari kerja sejak persyaratan kelengkapan pembiayaan diterima dan telah dilakukan survei, kecuali pembiayaan tertentu yang melibatkan pihak ketiga.
- e) Akad dilakukan bersamaan dengan perjanjian pembiayaan ditandatangani,

3. Ziswaf

Zakat, infaq, shadaqah, wakaf (ziswaf) adalah ibadah yang memiliki dua dimensi, yaitu merupakan ibadah sebagai bentuk ketaatan kepada Allah (vertikal) dan sebagai kewajiban berhubungan baik terhadap sesama manusia (horizontal). Ziswaf merupakan salah satu ciri dari sistem ekonomi Islam, karena implementasinya mengikuti azas keadilan dalam sistem ekonomi Islam.

Ziswaf ini sangat sesuai untuk pembangunan sarana-sarana seperti rumah sakit, sekolah, perpustakaan dan sebagainya. Salah satunya yaitu wakaf. Karena implementasi dari wakaf itu sendiri berpihak pada rakyat seperti Dompot Dhuafa dengan proyek pembangunan rumah sakit dan sekolah gratis bagi warga miskin. Perlu diketahui, wakaf juga bisa dimanfaatkan oleh masyarakat dari agama manapun, karena wakaf mengerti pentingnya tolong-menolong sesama manusia.

Oleh karena itu, EOA Club menyalurkan wakaf sesuai dengan porsinya demi membantu perekonomian banyak umat baik yang muslim maupun non-muslim dan akan dikelola sesuai syariah islam. Hal ini berguna untuk kemaslahatan bagi seluruh masyarakat Indonesia. Tindakan ini sejalan dengan tujuan dari EOA Club itu sendiri yang dimana EOA Club berusaha untuk menciptakan kesejahteraan secara menyeluruh.

BAB IV

PEMBAHASAN

4.1. Jadwal dan Kegiatan Selama Magang

1. Unit Transaksi

Pada hari Selasa tanggal 1 September 2020 saya datang ke Koperasi Simpan Pinjam dan Pembiayaan Syariah Simpul Berkah Sinergi (EOA Club) pada pukul 07.30 WIB. Pagi itu saya bersama rekan-rekan EOA Club mengawali dengan membaca Al-Qur`an, diikuti dengan morning briefing, saya mengikuti briefing di front office bersama dengan karyawan lain nya, pada saat briefing Ibu Yuni menyampaikan info-info terbaru yang berhubungan dengan operasional dan rekan-rekan kerja yang lainnya menyampaikan kendala yang mereka temui dalam bekerja. Semua kegiatan tersebut diakhiri dengan membaca doa sebelum memulai pekerjaan yang dijalani.

Setelah itu, saya diminta Ibu Yuni untuk memperkenalkan diri dan setelah memperkenalkan diri saya diberikan meja kerja untuk menunggu sampai diberikan pekerjaan, tidak lama setelah itu saya diminta untuk membantu Mas Nasorrudin dengan mencatat segala transaksi yang terjadi di EOA Club. Transaksi yang saya lengkapi sebagai berikut.

- a) Jurnal Transaksi,
- b) Uang Pendaftaran Anggota Koperasi,
- c) Simpanan Pokok, Simpanan Wajib dan Simpanan Berkah,
- d) Membuatkan bukti transaksi untuk pengarsipan.

Setelah saya selesai mencatatkan semua transaksi dihari tersebut selanjutnya saya serahkan kepada Ibu Esti untuk ditindak lanjuti agar diperbarui data transaksi tersebut di aplikasi Cooperative Unified Solution (CUSO).

2. Unit Pembiayaan

Saya mulai magang di Unit Pembiayaan setelah seminggu saya di Unit Transaksi, saya diminta Mas Nasorrudin untuk membantu Mas Ridwan dalam memeriksa kelengkapan data anggota yang mengajukan pembiayaan. Kelengkapan data tersebut terdiri dari :

- a) *Fotocopy* KTP
- b) Nama lengkap sesuai KTP
- c) Alamat lengkap sesuai KTP
- d) Alamat domisili (jika tempat tinggal berbeda dengan KTP)
- e) Nomor buku anggota
- f) Nomor telpon
- g) Surat pernyataan pinjaman/pembiayaan
- h) Mengecek Simpanan Wajib

Saya mengisi data berdasarkan KTP dan menggunakan aplikasi CUSO. Setelah semua sudah lengkap, selanjutnya saya menyerahkan seluruh form tersebut kepada Mas Ridwan untuk dicek dan selanjutnya saya serahkan kepada Pak Darly untuk memproses akad yang akan digunakan sesuai kesepakatan yang ada.

Pada hari yang sama, saya juga membantu untuk menjadi *customer service* terkait pertanyaan-pertanyaan mengenai EOA Club seperti tata cara pembayaran transaksi simpanan pokok, simpanan wajib, simpanan berkah, nomor buku anggota, kemudian menampung kritik dan saran serta tata cara penggunaan aplikasi EOA *Mobile*.

3. Unit Administrasi Kepengurusan Cabang Daerah

Setelah beberapa minggu menjadi *customer service*, saya diminta Bpk. Maradoli Matondang atau biasa dipanggil Bang Doli selaku Ketua Divisi Operasional untuk membantu administrasi cabang-cabang yang ada di daerah untuk melengkapi data kepengurusan cabang. Data kepengurusan cabang yang diperlukan seperti:

- a) Surat pernyataan kepengurusan
- b) Surat seluruh anggota pengurus di cabang yang ditempati
- c) Mengisi formulir pendaftaran kepengurusan
- d) Nomor buku anggota
- e) Foto KTP
- f) NIK
- g) Alamat sesuai dengan KTP
- h) Alamat domisili (jika tempat tinggal berbeda dengan KTP)
- i) Pengalaman kerja di Lembaga Keuangan
- j) Jabatan yang ditempati pada kepengurusan cabang

Disaat itu pula saya juga diminta oleh Mas Nasorudin untuk membantu meng-*input* transaksi yang dilakukan oleh anggota seperti simpanan pokok, simpanan wajib dan simpanan berkah. Kemudian saya juga harus berkomunikasi dengan seluruh pengurus cabang yang ada sebanyak 71 cabang di seluruh Indonesia terkait kelengkapan data pengurus bagi yang belum lengkap atau ada pegnurus cabang yang ingin menanyakan perihal kepengurusan EOA Club di cabang tersebut.

Kemudian pada tanggal 14, 15 dan 16 Oktober 2020, EOA Club mengadakan Rapat Kerja (RAKER) di Villa Garden, Bogor, Jawa Barat. Disana seluruh karyawan EOA Club Pusat wajib mengikuti RAKER tersebut guna mempererat tali silaturahmi dan persaudaraan antar karyawan EOA Club Pusat agar kerjasama tim yang dilakukan menjadi harmonis karna dapat mengenal satu dengan yang lainnya. Disana seluruh karyawan sepakat menetapkan target untuk tahun 2021 yang akan dijalani bersama-sama. Target tersebut biasa disebut dengan Api Bisnis. Api Bisnis yang disepakati adalah :

- a) Ziswaf 1000 ton emas per tahun
- b) Membantu perekonomian nasional dengan mengembangkan UMKM yang memadai sesuai potensi yang ada

- c) Mengadakan kerjasama untuk membuka kelas gratis melalui Kampus Pengusaha Muslim (KPM) guna meningkatkan pengetahuan tentang bisnis

Terlepas dari RAKER tersebut, saya melakukan pekerjaan yang sudah saya jelaskan di atas secara berulang-ulang hingga akhir masa magang ditambah sedikit pekerjaan bantu-bantu seperti membuat label surat, *fotocopy*, *scan* dokumen, dan membuat memo tapi selebihnya saya lebih sering melakukan pekerjaan yang saya kerjakan di atas hingga akhir masapraktik kerja saya.

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 KESIMPULAN

Berdasarkan kegiatan praktik magang yang telah dilakukan kurang lebih selama 4 bulan di Koperasi Simpan Pinjam dan Pembiayaan Syariah Simpul Berkah Sinergi (KSPPSSBS), dapat ditarik kesimpulan bahwa :

- I. Koperasi adalah badan usaha yang beranggotakan orang-seorang atau badan hukum koperasi dengan melandaskan kegiatannya berdasarkan prinsip koperasi sekaligus sebagai gerakan ekonomi rakyat yang berdasar atas asas kekeluargaan
- II. Kegiatan Koperasi
 - a) Menampung simpanan para anggota.
 - b) Menyalurkan kredit atau pinjaman kepada anggota
 - c) Menyediakan barang-barang kebutuhan pokok anggota.
 - d) Membeli dan memasarkan barang produksi para anggota.
 - e) Memberi layanan jasa kepada para anggota.
- III. EOA Club adalah branding dari Koperasi Simpan Pinjam dan Pembiayaan Syariah (KSPPS) “Simpul Berkah Sinergi”, digagas oleh komunitas PPA (Pola Pertolongan Allah) dan KPM (Kampus Pengusaha Muslim) yang memiliki visi untuk mensejahterakan umat dalam aspek ekonomi menuju kebangkitan islam.
- IV. Produk yang ditawarkan EOA Club ada 3 jenis sebagai berikut.
 - a) Tabungan/Simpanan;
 - b) Pembiayaan;
 - c) Ziswaf.
- V. Kegiatan yang saya lakukan selama 4 bulan di Koperasi Simpan Pinjam dan Pembiayaan Syariah Simpul Berkah Sinergi (KSPPSSBS) diuraikan sebagai berikut:

- a) **Unit Transaksi** : Selama saya diunit ini saya belajar beberapa hal baru salah satunya mengetahui kerja dari unit transaksi di EOA Club. Kegiatan yang saya lakukan yaitu membantu mencatat kegiatan transaksi yang meliputi : Jurnal Transaksi, Uang Pendaftaran Anggota Koperasi, Simpanan Pokok, Simpanan Wajib dan Simpanan Berkah. Setelah itu saya perbarui data transaksi tersebut di aplikasi Cooperative Unified Solution (CUSO).
- b) **Unit Pembiayaan** : Selama saya bertugas di unit pembiayaan ada beberapa tanggung jawab yang saya pegang diantaranya : Memeriksa kelengkapan data anggota yang mengajukan pembiayaan dan menjadi *customer service* terkait pertanyaan-pertanyaan mengenai EOA Club seperti tata cara pembayaran transaksi simpanan pokok, simpanan wajib, simpanan berkah, nomor buku anggota, kemudian menampung kritik dan saran serta tata cara penggunaan aplikasi EOA *Mobile*.
- c) **Unit Administrasi Kepengurusan Cabang Daerah** : Dalam unit ini saya bertugas untuk membantu dalam kegiatan administrasi cabang-cabang yang ada di daerah untuk melengkapi data kepengurusan cabang.

5.2 SARAN

Saran yang dapat penulis berikan kepada STIE Indonesia Banking School adalah Program Magang ini sebaiknya melakukan relasi yang lebih luas dan diluar Lembaga keuangan (Bank) agar mahasiswa STIE Indonesia Banking School dapat mengeksplorasi lebih tentang dunia pekerjaan serta dapat menjamin seluruh mahasiswa STIE Indonesia Banking School mendapatkan kesempatan yang sama untuk magang di perusahaan yang ada relasinya dengan STIE Indonesia Banking School.

Saran yang dapat penulis berikan kepada Koperasi Simpan Pinjam dan Pembiayaan Syariah Simpul Berkah Sinergi (KSPSSBS) adalah terstrukturnya

job description sehingga mahasiswa dapat membantu dengan maksimal dan mengatur waktu yang dimiliki penulis.

Demikian yang dapat penulis paparkan mengenai laporan magang. Tentunya masih banyak kekurangan dan kelemahan dalam kinerja dan pelaporan laporan magang ini. Demi sempurnanya laporan ini, penulis mengharapkan adanya saran dan kritik positif yang membangun terhadap laporan kegiatan magang ini. Semoga laporan magang ini berguna bagi penulis khususnya juga pembaca pada umumnya, sekian dan terimakasih.

DAFTAR PUSTAKA

Sparta, 2020. Buku Panduan Magang Edisi Kelima. Jakarta: STIE INDONESIA BANKING SCHOOL

Eoaclub.id. Tentang EOA . Diakses pada 19 Januari 2020, dari <https://www.bni.co.id/id-id/perusahaan/tentangbni/>

Dpr.go.id UNDANG-UNDANG REPUBLIK INDONESIA NOMOR 25 TAHUN 1992 TENTANG PERKOPERASIAN. Diakses pada 19 Januari 2020, dari <https://www.dpr.go.id/dokjdih/document/u/783.pdf>

Pipnews.co.id SEJARAH PERKEMBANGAN KOPERASI DI DUNIA DAN DI INDONESIA. Diakses pada 19 Januari 2020, dari <https://pipnews.co.id/lipsus/sejarah-perkembangan-koperasi-di-dunia-dan-di-indonesia/:n>.

Patikab.go.id. PENGERTIAN KOPERASI. Diakses pada 19 Januari 2020, dari <https://www.patikab.go.id/v2/id/2010/07/13/pengertian-koperasi>

Kementeriankoperasi.com. Kegiatan yang dilakukan Oleh Koperasi. . Diakses pada 19 Januari 2020, dari <https://kementeriankoperasi.com/kegiatan-yang-dliakukan-koperasi>

LAMPIRAN

I. Foto kegiatan Rapat Kerja







DAFTAR HADIR PROGRAM PRAKTIK KERJA MAHASISWA

Nama : Andra Lazuardi
NIM : 20171111127
Program Studi : Manajemen
Tempat Magang : Koperasi Simpan Pinjam dan Pembiayaan Syariah
Simpul Berkah Sinergi (EoA Club)
Alamat Magang : Perumahan Puribeta 1, Puribeta Town Square, Lot I
Nomor 30, Kelurahan Larangan Utara, Kecamatan
Larangan, Kota Tangerang – Banten

No	Hari	Tanggal	Datang		Pulang		Keterangan
			Jam	Paraf*)	Jam	Paraf*)	
1	Selasa	1 September 2020	08.30	✓	17.30	✓	WFO
2	Rabu	2 September 2020	08.30	✓	17.30	✓	WFO
3	Kamis	3 September 2020	08.30	✓	17.30	✓	WFO
4	Jumat	4 September 2020	08.30	✓	17.30	✓	WFO
5	Senin	7 September 2020	08.30	✓	17.30	✓	WFO
6	Selasa	8 September 2020	08.30	✓	17.30	✓	WFO
7	Rabu	9 September 2020	08.30	✓	17.30	✓	WFO
8	Kamis	10 September 2020	08.30	✓	17.30	✓	WFO
9	Jumat	11 September 2020	08.30	✓	17.30	✓	WFO
10	Senin	14 September 2020	08.30	✓	17.30	✓	WFO
11	Selasa	15 September 2020	08.30	✓	17.30	✓	WFO
12	Rabu	16 September 2020	08.30	✓	17.30	✓	WFO
13	Kamis	17 September 2020	08.30	✓	17.30	✓	WFO
14	Jumat	18 September 2020	08.30	✓	17.30	✓	WFO
15	Senin	21 September 2020	08.30	✓	17.30	✓	WFO
16	Selasa	22 September 2020	08.30	✓	17.30	✓	WFO
17	Rabu	23 September 2020	08.30	✓	17.30	✓	WFO
18	Kamis	24 September 2020	08.30	✓	17.30	✓	WFO
19	Jumat	25 September 2020	08.30	✓	17.30	✓	WFO

No	Hari	Tanggal	Datang		Pulang		Keterangan
			Jam	Paraf*)	Jam	Paraf*)	
20	Senin	28 September 2020	08.30	✓	17.30	✓	WFO
21	Selasa	29 September 2020	08.30	✓	17.30	✓	WFO
22	Rabu	30 September 2020	08.30	✓	17.30	✓	WFO
23	Kamis	1 Oktober 2020	08.30	✓	17.30	✓	WFO
24	Jumat	2 Oktober 2020	08.30	✓	17.30	✓	WFO
25	Senin	5 Oktober 2020	08.30	✓	17.30	✓	WFO
26	Selasa	6 Oktober 2020	08.30	✓	17.30	✓	WFO
27	Rabu	7 Oktober 2020	08.30	✓	17.30	✓	WFO
28	Kamis	8 Oktober 2020	08.30	✓	17.30	✓	WFO
29	Jumat	9 Oktober 2020	08.30	✓	17.30	✓	WFO
30	Senin	12 Oktober 2020	08.30	✓	17.30	✓	WFO
31	Selasa	13 Oktober 2020	08.30	✓	17.30	✓	WFO
32	Rabu	14 Oktober 2020	08.30	✓	17.30	✓	WFO
33	Kamis	15 Oktober 2020	08.30	✓	17.30	✓	WFO
34	Jumat	16 Oktober 2020	08.30	✓	17.30	✓	WFO
35	Senin	19 Oktober 2020	08.30	✓	17.30	✓	WFO
36	Selasa	20 Oktober 2020	08.30	✓	17.30	✓	WFO
37	Rabu	21 Oktober 2020	08.30	✓	17.30	✓	WFO
38	Kamis	22 Oktober 2020	08.30	✓	17.30	✓	WFO
39	Jumat	23 Oktober 2020	08.30	✓	17.30	✓	WFO
40	Senin	26 Oktober 2020	08.30	✓	17.30	✓	WFO
41	Selasa	27 Oktober 2020	08.30	✓	17.30	✓	WFO
42	Rabu	28 Oktober 2020	08.30	✓	17.30	✓	WFO
43	Kamis	29 Oktober 2020	08.30	✓	17.30	✓	WFO
44	Jumat	30 Oktober 2020	08.30	✓	17.30	✓	WFO
45	Senin	2 November 2020	08.30	✓	17.30	✓	WFO
46	Selasa	3 November 2020	08.30	✓	17.30	✓	WFO
47	Rabu	4 November 2020	08.30	✓	17.30	✓	WFO
48	Kamis	5 November 2020	08.30	✓	17.30	✓	WFO
49	Jumat	6 November 2020	08.30	✓	17.30	✓	WFO
50	Senin	9 November 2020	08.30	✓	17.30	✓	WFO
51	Selasa	10 November 2020	08.30	✓	17.30	✓	WFO

No	Hari	Tanggal	Datang		Pulang		Keterangan
			Jam	Paraf*)	Jam	Paraf*)	
52	Rabu	11 November 2020	08.30	✓	17.30	✓	WFO
53	Kamis	12 November 2020	08.30	✓	17.30	✓	WFO
54	Jumat	13 November 2020	08.30	✓	17.30	✓	WFO
55	Senin	16 November 2020	08.30	✓	17.30	✓	WFO
56	Selasa	17 November 2020	08.30	✓	17.30	✓	WFO
57	Rabu	18 November 2020	08.30	✓	17.30	✓	WFO
58	Kamis	19 November 2020	08.30	✓	17.30	✓	WFO
59	Jumat	20 November 2020	08.30	✓	17.30	✓	WFO
60	Senin	23 November 2020	08.30	✓	17.30	✓	WFO
61	Selasa	24 November 2020	08.30	✓	17.30	✓	WFO
62	Rabu	25 November 2020	08.30	✓	17.30	✓	WFO
63	Kamis	26 November 2020	08.30	✓	17.30	✓	WFO
64	Jumat	27 November 2020	08.30	✓	17.30	✓	WFO
65	Senin	30 November 2020	08.30	✓	17.30	✓	WFO
66	Selasa	1 Desember 2020	08.30	✓	17.30	✓	WFO
67	Rabu	2 Desember 2020	08.30	✓	17.30	✓	WFO
68	Kamis	3 Desember 2020	08.30	✓	17.30	✓	WFO
69	Jumat	4 Desember 2020	08.30	✓	17.30	✓	WFO
70	Senin	7 Desember 2020	08.30	✓	17.30	✓	WFO
71	Selasa	8 Desember 2020	08.30	✓	17.30	✓	WFO
72	Rabu	9 Desember 2020	08.30	✓	17.30	✓	WFO
73	Kamis	10 Desember 2020	08.30	✓	17.30	✓	WFO
74	Jumat	11 Desember 2020	08.30	✓	17.30	✓	WFO
75	Senin	14 Desember 2020	08.30	✓	17.30	✓	WFO
76	Selasa	15 Desember 2020	08.30	✓	17.30	✓	WFO
77	Rabu	16 Desember 2020	08.30	✓	17.30	✓	WFO
78	Kamis	17 Desember 2020	08.30	✓	17.30	✓	WFO
79	Jumat	18 Desember 2020	08.30	✓	17.30	✓	WFO
80	Senin	21 Desember 2020	08.30	✓	17.30	✓	WFO

81	Selasa	22 Desember 2020	08.30	✓	17.30	✓	WFO
82	Rabu	23 Desember 2020	08.30	✓	17.30	✓	WFO
83	Senin	28 Desember 2020	08.30	✓	17.30	✓	WFO
84	Selasa	29 Desember 2020	08.30	✓	17.30	✓	WFO
85	Rabu	30 Desember 2020	08.30	✓	17.30	✓	WFO

Jakarta, 30 Desember 2020

Mengetahui,
Pembimbing Lapangan



.....

Sayyaf Kholilullah

CATATAN HARIAN PRAKTIK KERJA MAHASISWA

Nama : Andra Lazuardi
 NIM : 20171111127
 Program Studi : Manajemen
 Tempat Magang : Koperasi Simpan Pinjam dan Pembiayaan Syariah Sumpul Berkah Sinergi (EoA Club)
 Alamat Magang : Perumahan Puribeta 1, Puribeta Town Square, Lot I Nomor 30, Kelurahan Larangan Utara, Kecamatan Larangan, Kota Tangerang – Banten

NO	Hari /Tanggal	Jam datang	Jam Pulang	Uraian Kegiatan	Hasil	Paraf PL
1	1 September 2020 (WFO)	08.30	17.30	Pengenalan diri dan struktur organisasi EoA Club	Mengetahui alur birokrasi terbaru yang diterapkan di EoA Club dan menambah wawasan mengenai EoA Club	✓
2	2 September 2020 (WFO)	08.30	17.30	Menginformasikan nomor buku anggota koperasi by <i>Whatsapp</i>	Mengetahui alur menjadi anggota yang sah setelah mendapatkan nomor buku	✓

					anggota	
3	3 September 2020 (WFO)	08.30	17.30	Menginformasikan nomor buku anggota koperasi by <i>Whatsapp</i>	Mengetahui alur menjadi anggota yang sah setelah mendapatkan nomor buku anggota	✓
4	4 September 2020 (WFO)	08.30	17.30	Menulis bukti transaksi/setoran anggota koperasi	Mengetahui rincian dari transaksi yang disesuaikan dengan tipe keanggotaan	✓
5	7 September 2020 (WFO)	08.30	17.30	Menulis bukti transaksi/setoran anggota koperasi	Mengetahui rincian dari transaksi yang disesuaikan dengan tipe keanggotaan	✓
6	8 September 2020 (WFO)	08.30	17.30	Memasukkan data transaksi anggota ke aplikasi CUSO	Mendapatkan ilmu, informasi, dan kemampuan baru mengenai penggunaan aplikasi Cooperative Unified Solution	✓

					(CUSO)	
7	9 September 2020 (WFO)	08.30	17.30	Memasukkan data transaksi anggota ke aplikasi CUSO	Mendapatkan ilmu, informasi, dan kemampuan baru mengenai penggunaan aplikasi Cooperative Unified Solution (CUSO)	✓
8	10 September 2020 (WFO)	08.30	17.30	Memasukkan data transaksi anggota ke aplikasi CUSO	Mendapatkan ilmu, informasi, dan kemampuan baru mengenai penggunaan aplikasi Cooperative Unified Solution (CUSO)	✓
9	11 September 2020 (WFO)	08.30	17.30	Menjadi <i>Customer Service</i> terkait konfirmasi transaksi/setoran anggota	Mengetahui alur pembayaran transaksi yang dimana terdapat Simpanan	✓

					Pokok, Simpanan Wajib dan Simpanan Berkah	
10	14 September 2020 (WFO)	08.30	17.30	Memasukkan data transaksi anggota ke aplikasi CUSO dan Menjadi <i>Customer Service</i> terkait konfirmasi transaksi/setoran anggota	Melatih dan meningkatkan kemampuan <i>softskills</i> dalam menyelesaikan tanggungjawab yang diberikan	✓
11	15 September 2020 (WFO)	08.30	17.30	Menjadi <i>Customer Service</i> terkait pertanyaan anggota dan komplain aplikasi EoA Club <i>Mobile</i>	Mendapatkan pengetahuan baru terkait penggunaan aplikasi EoA Club <i>Mobile</i>	✓
12	16 September 2020 (WFO)	08.30	17.30	Menjadi <i>Customer Service</i> terkait pertanyaan anggota dan komplain aplikasi EoA Club <i>Mobile</i>	Mendapatkan pengetahuan baru terkait tata cara pembayaran iuran wajib perbulan melalui aplikasi EoA Club <i>Mobile</i>	✓

13	17 September 2020 (WFO)	08.30	17.30	Menjadi <i>Customer Service</i> terkait pertanyaan / komplain anggota dan melengkapi data administrasi pengurus cabang EoA Club	Mendapatkan ilmu baru terkait kepengurusan cabang dan meningkatkan kemampuan <i>softskills</i>	
14	18 September 2020 (WFO)	08.30	17.30	Menjadi <i>Customer Service</i> terkait pertanyaan / komplain anggota dan melengkapi data administrasi pengurus cabang EoA Club	Melatih dalam meningkatkan kemampuan <i>softskills</i>	
15	21 September 2020 (WFO)	08.30	17.30	Menjadi <i>Customer Service</i> terkait pertanyaan / komplain anggota dan melengkapi data administrasi pengurus cabang EoA Club	Melatih dalam meningkatkan kemampuan <i>softskills</i>	
16	22 September 2020 (WFO)	08.30	17.30	Menjadi <i>Customer Service</i> terkait pertanyaan / komplain anggota dan melengkapi data administrasi	Melatih dalam meningkatkan kemampuan <i>softskills</i>	

				dan melengkapi data administrasi pengurus cabang EoA Club		
21	29 September 2020 (WFO)	08.30	17.30	Menjadi <i>Customer Service</i> terkait pertanyaan / komplain anggota dan melengkapi data administrasi pengurus cabang EoA Club	Melatih dalam meningkatkan kemampuan <i>softskills</i>	✓
22	30 September 2020 (WFO)	08.30	17.30	Menjadi <i>Customer Service</i> terkait pertanyaan / komplain anggota dan melengkapi data administrasi pengurus cabang EoA Club	Melatih dalam meningkatkan kemampuan <i>softskills</i>	✓
23	1 Oktober 2020 (WFO)	08.30	17.30	Menjadi <i>Customer Service</i> terkait pertanyaan / komplain anggota dan melengkapi data administrasi pengurus cabang EoA Club	Melatih dalam meningkatkan kemampuan <i>softskills</i>	✓
24	2 Oktober 2020	08.30	17.30	Menjadi <i>Customer Service</i> terkait	Melatih dalam meningkatkan	

	(WFO)			pertanyaan / komplain anggota dan melengkapi data administrasi pengurus cabang EoA Club	kemampuan <i>softskills</i>	✓
25	5 Oktober 2020 (WFO)	08.30	17.30	Menjadi <i>Customer Service</i> terkait pertanyaan / komplain anggota dan melengkapi data administrasi pengurus cabang EoA Club	Melatih dalam meningkatkan kemampuan <i>softskills</i>	✓
26	6 Oktober 2020 (WFO)	08.30	17.30	Menjadi <i>Customer Service</i> terkait pertanyaan / komplain anggota dan melengkapi data administrasi pengurus cabang EoA Club	Melatih dalam meningkatkan kemampuan <i>softskills</i>	✓
27	7 Oktober 2020 (WFO)	08.30	17.30	Menjadi <i>Customer Service</i> terkait pertanyaan / komplain anggota dan melengkapi data administrasi pengurus cabang EoA Club	Melatih dalam meningkatkan kemampuan <i>softskills</i>	✓

28	8 Oktober 2020 (WFO)	08.30	17.30	Menjadi <i>Customer Service</i> terkait pertanyaan / komplain anggota dan melengkapi data administrasi pengurus cabang EoA Club	Melatih dalam meningkatkan kemampuan <i>softskills</i>	
29	9 Oktober 2020 (WFO)	08.30	17.30	Menjadi <i>Customer Service</i> terkait pertanyaan / komplain anggota dan melengkapi data administrasi pengurus cabang EoA Club	Melatih dalam meningkatkan kemampuan <i>softskills</i>	
30	12 Oktober 2020 (WFO)	08.30	17.30	Menjadi <i>Customer Service</i> terkait pertanyaan / komplain anggota dan melengkapi data administrasi pengurus cabang EoA Club	Melatih dalam meningkatkan kemampuan <i>softskills</i>	
31	13 Oktober 2020 (WFO)	08.30	17.30	Menjadi <i>Customer Service</i> terkait pertanyaan / komplain anggota dan melengkapi data administrasi	Melatih dalam meningkatkan kemampuan <i>softskills</i>	

				pengurus cabang EoA Club		
32	14 Oktober 2020 (WFO)	08.30	17.30	Menjadi <i>Customer Service</i> terkait pertanyaan / komplain anggota dan melengkapi data administrasi pengurus cabang EoA Club	Melatih dalam meningkatkan kemampuan <i>softskills</i>	✓
33	15 Oktober 2020 (WFO)	08.30	17.30	Menjadi <i>Customer Service</i> terkait pertanyaan / komplain anggota dan melengkapi data administrasi pengurus cabang EoA Club	Melatih dalam meningkatkan kemampuan <i>softskills</i>	✓
34	16 Oktober 2020 (WFO)	08.30	17.30	Menjadi <i>Customer Service</i> terkait pertanyaan / komplain anggota dan melengkapi data administrasi pengurus cabang EoA Club	Melatih dalam meningkatkan kemampuan <i>softskills</i>	✓
35	19 Oktober 2020 (WFO)	08.30	17.30	Menjadi <i>Customer Service</i> terkait pertanyaan / komplain anggota	Melatih dalam meningkatkan kemampuan <i>softskills</i>	✓

				dan melengkapi data administrasi pengurus cabang EoA Club		
36	20 Oktober 2020 (WFO)	08.30	17.30	Menjadi <i>Customer Service</i> terkait pertanyaan / komplain anggota dan melengkapi data administrasi pengurus cabang EoA Club	Melatih dalam meningkatkan kemampuan <i>softskills</i>	✓
37	21 Oktober 2020 (WFO)	08.30	17.30	Menjadi <i>Customer Service</i> terkait pertanyaan / komplain anggota dan melengkapi data administrasi pengurus cabang EoA Club	Melatih dalam meningkatkan kemampuan <i>softskills</i>	✓
38	22 Oktober 2020 (WFO)	08.30	17.30	Menjadi <i>Customer Service</i> terkait pertanyaan / komplain anggota dan melengkapi data administrasi pengurus cabang EoA Club	Melatih dalam meningkatkan kemampuan <i>softskills</i>	✓
39	23 Oktober	08.30	17.30	Menjadi <i>Customer Service</i> terkait	Melatih dalam meningkatkan	

	2020 (WFO)			pertanyaan / komplain anggota dan melengkapi data administrasi pengurus cabang EoA Club	kemampuan <i>softskills</i>	✓
40	26 Oktober 2020 (WFO)	08.30	17.30	Menjadi <i>Customer Service</i> terkait pertanyaan / komplain anggota dan melengkapi data administrasi pengurus cabang EoA Club	Melatih dalam meningkatkan kemampuan <i>softskills</i>	✓
41	27 Oktober 2020 (WFO)	08.30	17.30	Menjadi <i>Customer Service</i> terkait pertanyaan / komplain anggota dan melengkapi data administrasi pengurus cabang EoA Club	Melatih dalam meningkatkan kemampuan <i>softskills</i>	✓
42	28 Oktober 2020 (WFO)	08.30	17.30	Menjadi <i>Customer Service</i> terkait pertanyaan / komplain anggota dan melengkapi data administrasi pengurus cabang EoA Club	Melatih dalam meningkatkan kemampuan <i>softskills</i>	✓

43	29 Oktober 2020 (WFO)	08.30	17.30	Menjadi <i>Customer Service</i> terkait pertanyaan / komplain anggota dan melengkapi data administrasi pengurus cabang EoA Club	Melatih dalam meningkatkan kemampuan <i>softskills</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
44	30 Oktober 2020 (WFO)	08.30	17.30	Menjadi <i>Customer Service</i> terkait pertanyaan / komplain anggota dan melengkapi data administrasi pengurus cabang EoA Club	Melatih dalam meningkatkan kemampuan <i>softskills</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
45	2 November 2020 (WFO)	08.30	17.30	Menjadi <i>Customer Service</i> terkait pertanyaan / komplain anggota dan melengkapi data administrasi pengurus cabang EoA Club	Melatih dalam meningkatkan kemampuan <i>softskills</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
46	3 November 2020 (WFO)	08.30	17.30	Melengkapi data administrasi pengurus cabang EoA Club	Meningkatkan kemampuan Microsoft Excel	<input checked="" type="checkbox"/>
47	4 November	08.30	17.30	Melengkapi data administrasi	Meningkatkan kemampuan	<input checked="" type="checkbox"/>

	2020 (WFO)			pengurus cabang EoA Club	Microsoft Excel	
48	5 November 2020 (WFO)	08.30	17.30	Melengkapi data administrasi pengurus cabang EoA Club	Meningkatkan kemampuan Microsoft Excel	✓
49	6 November 2020 (WFO)	08.30	17.30	Melengkapi data administrasi pengurus cabang EoA Club	Meningkatkan kemampuan Microsoft Excel	✓
50	9 November 2020 (WFO)	08.30	17.30	Melengkapi data administrasi pengurus cabang EoA Club	Meningkatkan kemampuan Microsoft Excel	✓
51	10 November 2020 (WFO)	08.30	17.30	Melengkapi data administrasi pengurus cabang EoA Club	Meningkatkan kemampuan Microsoft Excel	✓
52	11 November 2020 (WFO)	08.30	17.30	Mengisi dan melengkapi data pengurus cabang melalui gmail	Meningkatkan kemampuan Microsoft Excel	✓
53	12 November 2020 (WFO)	08.30	17.30	Mengisi dan melengkapi data pengurus cabang melalui gmail	Meningkatkan kemampuan Microsoft Excel	✓
54	13 November 2020 (WFO)	08.30	17.30	Mengisi dan melengkapi data pengurus cabang melalui gmail	Meningkatkan kemampuan Microsoft Excel	✓

55	16 November 2020 (WFO)	08.30	17.30	Mengisi dan melengkapi data pengurus cabang melalui gmail	Meningkatkan kemampuan Microsoft Excel	
56	17 November 2020 (WFO)	08.30	17.30	Menjadi <i>Customer Service</i> terkait pertanyaan anggota dan komplain aplikasi EoA Club <i>Mobile</i>	Melatih dalam meningkatkan kemampuan <i>softskills</i>	✓
57	18 November 2020 (WFO)	08.30	17.30	Menjadi <i>Customer Service</i> terkait pertanyaan anggota dan komplain aplikasi EoA Club <i>Mobile</i>	Melatih dalam meningkatkan kemampuan <i>softskills</i>	✓
58	19 November 2020 (WFO)	08.30	17.30	Memasukkan data transaksi anggota ke aplikasi CUSO	Meningkatkan kemampuan mengenai penggunaan aplikasi Cooperative Unified Solution (CUSO)	✓
59	20 November 2020 (WFO)	08.30	17.30	Memasukkan data transaksi anggota ke aplikasi CUSO	Meningkatkan kemampuan mengenai penggunaan aplikasi	✓

					Cooperative Unified Solution (CUSO)	
60	23 November 2020 (WFO)	08.30	17.30	Memasukkan data transaksi anggota ke aplikasi CUSO	Meningkatkan kemampuan mengenai penggunaan aplikasi Cooperative Unified Solution (CUSO)	✓
61	24 November 2020 (WFO)	08.30	17.30	Memasukkan data transaksi anggota ke aplikasi CUSO	Meningkatkan kemampuan mengenai penggunaan aplikasi Cooperative Unified Solution (CUSO)	✓
62	25 November 2020 (WFO)	08.30	17.30	Memasukkan data transaksi anggota ke aplikasi CUSO	Meningkatkan kemampuan mengenai penggunaan aplikasi Cooperative Unified Solution	✓

					(CUSO)	
63	26 November 2020 (WFO)	08.30	17.30	Memasukkan data transaksi anggota ke aplikasi CUSO	Meningkatkan kemampuan mengenai penggunaan aplikasi Cooperative Unified Solution (CUSO)	✓
64	27 November 2020 (WFO)	08.30	17.30	Memasukkan data transaksi anggota ke aplikasi CUSO	Meningkatkan kemampuan mengenai penggunaan aplikasi Cooperative Unified Solution (CUSO)	✓
65	30 November 2020 (WFO)	08.30	17.30	Memasukkan data transaksi anggota ke aplikasi CUSO	Meningkatkan kemampuan mengenai penggunaan aplikasi Cooperative Unified Solution (CUSO)	✓
66	1 Desember	08.30	17.30	Menyusun laporan magang	Mendapatkan informasi baru	

	2020 (WFO)				yang dibutuhkan dalam laporan magang	✓
67	2 Desember 2020 (WFO)	08.30	17.30	Menyusun laporan magang	Mendapatkan informasi baru yang dibutuhkan dalam laporan magang	✓
68	3 Desember 2020 (WFO)	08.30	17.30	Memasukkan data transaksi anggota ke aplikasi CUSO	Meningkatkan kemampuan mengenai penggunaan aplikasi Cooperative Unified Solution (CUSO)	✓
69	4 Desember 2020 (WFO)	08.30	17.30	Memasukkan data transaksi anggota ke aplikasi CUSO	Meningkatkan kemampuan mengenai penggunaan aplikasi Cooperative Unified Solution (CUSO)	✓
70	7 Desember	08.30	17.30	Memasukkan data transaksi anggota	Meningkatkan kemampuan	

	2020 (WFO)			ke aplikasi CUSO	mengenai penggunaan aplikasi Cooperative Unified Solution (CUSO)	✓
71	8 Desember 2020 (WFO)	08.30	17.30	Memasukkan data transaksi anggota ke aplikasi CUSO	Meningkatkan kemampuan mengenai penggunaan aplikasi Cooperative Unified Solution (CUSO)	✓
72	9 Desember 2020 (WFO)	08.30	17.30	Memasukkan data transaksi anggota ke aplikasi CUSO	Meningkatkan kemampuan mengenai penggunaan aplikasi Cooperative Unified Solution (CUSO)	✓
73	10 Desember 2020 (WFO)	08.30	17.30	Menyusun laporan magang	Mendapatkan informasi baru yang dibutuhkan dalam laporan	✓

74	11 Desember 2020 (WFO)	08.30	17.30	Menyusun laporan magang	magang Mendapatkan informasi baru yang dibutuhkan dalam laporan magang	✓
75	14 Desember 2020 (WFO)	08.30	17.30	Memasukkan data transaksi anggota ke aplikasi CUSO	Meningkatkan kemampuan mengenai penggunaan aplikasi Cooperative Unified Solution (CUSO)	✓
76	15 Desember 2020 (WFO)	08.30	17.30	Memasukkan data transaksi anggota ke aplikasi CUSO	Meningkatkan kemampuan mengenai penggunaan aplikasi Cooperative Unified Solution (CUSO)	✓
77	16 Desember 2020 (WFO)	08.30	17.30	Memasukkan data transaksi anggota ke aplikasi CUSO	Meningkatkan kemampuan mengenai penggunaan aplikasi	✓

					Cooperative Unified Solution (CUSO)	
78	17 Desember 2020 (WFO)	08.30	17.30	Memasukkan data transaksi anggota ke aplikasi CUSO	Meningkatkan kemampuan mengenai penggunaan aplikasi Cooperative Unified Solution (CUSO)	✓
79	18 Desember 2020 (WFO)	08.30	17.30	Memasukkan data transaksi anggota ke aplikasi CUSO	Meningkatkan kemampuan mengenai penggunaan aplikasi Cooperative Unified Solution (CUSO)	✓
80	21 Desember 2020 (WFO)	08.30	17.30	Memasukkan data transaksi anggota ke aplikasi CUSO	Meningkatkan kemampuan mengenai penggunaan aplikasi Cooperative Unified Solution	✓

					(CUSO)	
81	22 Desember 2020 (WFO)	08.30	17.30	Memasukkan data transaksi anggota ke aplikasi CUSO	Meningkatkan kemampuan mengenai penggunaan aplikasi Cooperative Unified Solution (CUSO)	✓
82	23 Desember 2020 (WFO)	08.30	17.30	Memasukkan data transaksi anggota ke aplikasi CUSO	Meningkatkan kemampuan mengenai penggunaan aplikasi Cooperative Unified Solution (CUSO)	✓
83	28 Desember 2020 (WFO)	08.30	17.30	Menyusun laporan magang	Mendapatkan informasi baru yang dibutuhkan dalam laporan magang	✓
84	29 Desember 2020 (WFO)	08.30	17.30	Menyusun laporan magang	Mendapatkan informasi baru yang dibutuhkan dalam laporan	✓

					magang	
85	30 Desember 2020 (WFO)	08.30	17.30	Menyusun laporan magang	Mendapatkan informasi baru yang dibutuhkan dalam laporan magang	✓

Jakarta, 30 Desember 2020

Penyusun



Andra Lazuardi

Mengetahui,

Dosen Pembimbing



Zulfison, S.Ag., MA

Pembimbing Lapangan



Sayyaf Kholilullah

RENCANA KEGIATAN PRAKTIK KERJA MAHASISWA

Nama : Andra Lazuardi
NIM : 20171111127
Program Studi : Manajemen
Tempat Magang : Koperasi Simpan Pinjam dan Pembiayaan Syariah Simpul Berkah Sinergi (EoA Club)
Alamat Magang : Perumahan Puribeta 1, Puribeta Town Square, Lot I Nomor 30, Kelurahan Larangan Utara, Kecamatan Larangan, Kota Tangerang – Banten

No	Kegiatan	Waktu	September											
			1	2	3	4	7	8	9	10	11	14	15	
1	Pengenalan diri dan struktur organisasi EoA Club	08.30 - 17.30	✓											
2	Menginformasikan nomor buku anggota koperasi by <i>Whatsapp</i>	08.30 - 17.30		✓	✓									
3	Menulis bukti transaksi/setoran anggota koperasi	08.30 - 17.30				✓	✓					✓	✓	
4	Memasukkan data transaksi anggota ke aplikasi CUSO	08.30 - 17.30							✓	✓	✓			

No	Kegiatan	Waktu	Oktober										
			1	2	5	6	7	8	9	12	13	14	15
12	Menjadi <i>Customer Service</i> terkait pertanyaan anggota dan komplain aplikasi EoA Club <i>Mobile</i>	08.30	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		17.30											
13	Melengkapi data administrasi pengurus cabang EoA Club	08.30	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		17.30											
14	Memeriksa kelengkapan data anggota yang mengajukan pembiayaan	08.30	✓	✓									✓
		17.30											✓

NO	Kegiatan	Waktu	Oktober										
			16	19	20	21	22	23	26	27	28	29	30
15	Menjadi <i>Customer Service</i> terkait pertanyaan anggota dan komplain aplikasi EoA Club <i>Mobile</i>	08.30	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		17.30											
16	Melengkapi data administrasi pengurus cabang EoA Club	08.30	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		17.30											

17	Memeriksa kelengkapan data anggota yang mengajukan pembiayaan	08.30 - 17.30	✓														
18	Mengikuti Rapat Kerja di Puncak, Bogor	08.30 - 17.30									✓	✓	✓				
19	Mencari informasi untuk melengkapi laporan magang	08.30 - 17.30								✓							✓

NO	Kegiatan	Waktu	November														
			2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	16				
20	Menjadi <i>Customer Service</i> terkait pertanyaan anggota dan komplain aplikasi EoA Club <i>Mobile</i>	08.30 - 17.30	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
21	Melengkapi data administrasi pengurus cabang EoA Club	08.30 - 17.30	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
	Mengisi dan melengkapi data pengurus cabang melalui gmail	08.30 - 17.30									✓	✓	✓	✓			

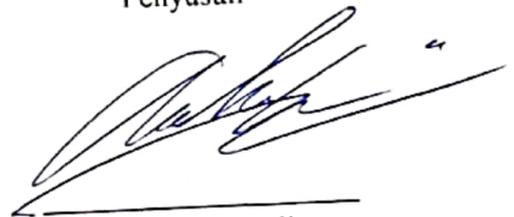
No	Kegiatan	Waktu	November											
			17	18	19	20	23	24	25	26	27	30		
22	Menjadi <i>Customer Service</i> terkait pertanyaan anggota dan komplain aplikasi EoA <i>Club Mobile</i>	08.30 - 17.30	✓	✓										
23	Melengkapi data administrasi pengurus cabang EoA <i>Club</i>	08.30 - 17.30	✓	✓										
24	Memasukkan data transaksi anggota ke aplikasi CUSO	08.30 - 17.30			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

No	Kegiatan	Waktu	Desember											
			1	2	3	4	7	8	9	10	11	14	15	
25	Menyusun dan melengkapi laporan magang	08.30 - 17.30	✓	✓							✓	✓		
26	Memasukkan data transaksi anggota ke aplikasi CUSO	08.30 - 17.30			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓

No	Kegiatan	Waktu	Desember								
			16	17	18	21	22	23	28	29	30
	Memasukkan data transaksi anggota ke aplikasi CUSO	08.30 - 17.30	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
27	Menyusun, melengkapi dan merapihkan laporan magang	08.30 - 17.30							✓	✓	✓

Jakarta, 30 Desember 2020

Penyusun



Andra Lazuardi

Mengetahui,

Dosen Pembimbing



Zulfison, S.Ag., MA

Pembimbing Lapangan



Sayyaf Kholilullah

PELAKSANAAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA MAHASISWA

Nama : Andra Lazuardi
 NIM : 20171111127
 Program Studi : Manajemen
 Tempat Magang : Koperasi Simpan Pinjam dan Pembiayaan Syariah Simpul Berkah Sinergi (EoA Club)
 Alamat Magang : Perumahan Puribeta 1, Puribeta Town Square, Lot I Nomor 30, Kelurahan Larangan Utara, Kecamatan Larangan, Kota Tangerang – Banten

No	Kegiatan	Waktu	September												
			1	2	3	4	7	8	9	10	11	14	15		
1	Pengenalan diri dan struktur organisasi EoA Club	08.30 - 17.30	✓												
2	Menginformasikan nomor buku anggota koperasi by <i>Whatsapp</i>	08.30 - 17.30		✓	✓										
3	Menulis bukti transaksi/setoran anggota koperasi	08.30 - 17.30				✓	✓					✓	✓		
4	Memasukkan data transaksi anggota ke aplikasi CUSO	08.30 - 17.30							✓	✓	✓				

5	Menjadi <i>Customer Service</i> terkait konfirmasi transaksi/setoran anggota (Simpanan Wajib dan Simpanan Berkah/Harian)	08.30 - 17.30										✓	✓	
6	Menjadi <i>Customer Service</i> terkait pertanyaan anggota dan komplain aplikasi EoA Club <i>Mobile</i>	08.30 - 17.30												✓

No	Kegiatan	Waktu	September											
			16	17	18	21	22	23	24	25	28	29	30	
9	Menjadi <i>Customer Service</i> terkait pertanyaan anggota dan komplain aplikasi EoA Club <i>Mobile</i>	08.30 - 17.30	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	Melengkapi data administrasi pengurus cabang EoA Club	08.30 - 17.30		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	Mencari informasi untuk melengkapi laporan magang	08.30 - 17.30										✓	✓	✓

No	Kegiatan	Waktu	Oktober										
			1	2	5	6	7	8	9	12	13	14	15
12	Menjadi <i>Customer Service</i> terkait pertanyaan anggota dan komplain aplikasi EoA Club <i>Mobile</i>	08.30	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		17.30											
13	Melengkapi data administrasi pengurus cabang EoA Club	08.30	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		17.30											
14	Memeriksa kelengkapan data anggota yang mengajukan pembiayaan	08.30	✓	✓									
		17.30										✓	✓

NO	Kegiatan	Waktu	Oktober										
			16	19	20	21	22	23	26	27	28	29	30
15	Menjadi <i>Customer Service</i> terkait pertanyaan anggota dan komplain aplikasi EoA Club <i>Mobile</i>	08.30	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		17.30											
16	Melengkapi data administrasi pengurus cabang EoA Club	08.30	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		17.30											

17	Memeriksa kelengkapan data anggota yang mengajukan pembiayaan	08.30 - 17.30	✓															
18	Mengikuti Rapat Kerja di Puncak, Bogor	08.30 - 17.30										✓	✓	✓				
19	Mencari informasi untuk melengkapi laporan magang	08.30 - 17.30										✓						✓

NO	Kegiatan	Waktu	November															
			2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	16					
20	Menjadi <i>Customer Service</i> terkait pertanyaan anggota dan komplain aplikasi EoA Club <i>Mobile</i>	08.30 - 17.30	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
21	Melengkapi data administrasi pengurus cabang EoA Club	08.30 - 17.30	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								
	Mengisi dan melengkapi data pengurus cabang melalui gmail	08.30 - 17.30										✓	✓	✓	✓			

No	Kegiatan	Waktu	November										
			17	18	19	20	23	24	25	26	27	30	
22	Menjadi <i>Customer Service</i> terkait pertanyaan anggota dan komplain aplikasi EoA Club <i>Mobile</i>	08.30 - 17.30	✓	✓									
23	Melengkapi data administrasi pengurus cabang EoA Club	08.30 - 17.30	✓	✓									
24	Memasukkan data transaksi anggota ke aplikasi CUSO	08.30 - 17.30			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

No	Kegiatan	Waktu	Desember											
			1	2	3	4	7	8	9	10	11	14	15	
25	Menyusun dan melengkapi laporan magang	08.30 - 17.30	✓	✓							✓	✓		
26	Memasukkan data transaksi anggota ke aplikasi CUSO	08.30 - 17.30			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓

No	Kegiatan	Waktu	Desember								
			16	17	18	21	22	23	28	29	30
	Memasukkan data transaksi anggota ke aplikasi CUSO	08.30 - 17.30	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
27	Menyusun, melengkapi dan merapihkan laporan magang	08.30 - 17.30							✓	✓	✓

Jakarta, 30 Desember 2020

Penyusun



Andra Lazuardi

Mengetahui,

Dosen Pembimbing



Zulfison, S.Ag., MA

Pembimbing Lapangan



Sayyaf Kholilullah

EVALUASI SIKAP MAHASISWA PRAKTIK KERJA

Nama : Andra Lazuardi

NIM : 20171111127

Program Studi : Manajemen

Tempat Magang : Koperasi Simpan Pinjam dan Pembiayaan Syariah Simpul
Berkah Sinergi (EoA Club)

Alamat Magang : Perumahan Puribeta 1, Puribeta Town Square, Lot I
Nomor 30, Kelurahan Larangan Utara, Kecamatan
Larangan, Kota Tangerang – Banten

No	KOMPONEN YANG DINILAI	NILAI			
		1	2	3	4
1.	HUBUNGAN ANTAR MANUSIA				
	a. Mengadakan pendekatan kepada orang yang terkait dalam pekerjaan				✓
	b. Dapat berkomunikasi dengan semua orang yang terkait dalam pekerjaan				✓
2.	PARTISIPASI & INISIATIF MAHASISWA DI TEMPAT PRAKTIK KERJA				✓
3.	TANGGUNG JAWAB DALAM TUGAS				
	a. Menerima beban tugas sesuai dengan prosedur				✓
	b. Melaksanakan tugas sesuai dengan wewenangnya			✓	
	c. Menggunakan setiap kesempatan untuk belajar/ mendapatkan pengalaman			✓	
	d. Meninggalkan tempat tugas setelah melakukan timbang terima tugas			✓	
4.	KEJUJURAN				
	a. Melaksanakan tugas sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang berlaku ditempat Praktik Kerja				✓
	b. Membuat laporan sesuai data yang ada				✓
	c. Menandatangani daftar hadir sesuai waktu kehadirannya				✓
	d. Mengakui kesalahan yang telah dilakukan / tidak melemparkan kesalahan kepada orang lain				✓
5.	KEDISIPLINAN				
	a. Datang tepat waktunya			✓	
	b. Mentaati tata tertib/ketentuan-ketentuan yang berlaku di tempat praktik dan pendidikan			✓	
6.	SOPAN SANTUN				
	Menghargai orang lain, yaitu terhadap:				
	a. Klien / masyarakat				✓
	b. Teman sejawat				✓
	c. Anggota tim				✓
7.	KERJASAMA				
	a. Tidak sering terjadi kesalahpahaman dalam bekerja secara tim			✓	

8.	b. Dapat bekerjasama dalam tim				✓	
PENILAIAN DIRI						
	a. Pakaian bersih dan rapi					
	b. Cekatan			✓		
	c. Sabar				✓	
	d. Tidak ragu-ragu dalam bertindak					✓
9.	KETELITIAN				✓	
	a. Dalam melaksanakan tugas, tidak sering melakukan kesalahan yang sama				✓	
	b. Teliti menyelesaikan tugas dan hasilnya baik					✓
10.	KEMATANGAN PROFESIONAL					
	a. Dalam melaksanakan tugas bertindak dengan tenang				✓	
	b. Merahasiakan dan menghindari pembicaraan yang tidak perlu tentang Nasabah/Klien/masyarakat					✓
JUMLAH SKOR						91

Jakarta, 30 Desember 2020

Penilai
Pembimbing Lapangan


(.....)

Sayyaf Kholilullah

Keterangan:

Konversi Nilai:

4: Sangat Baik

3: Baik

2: Cukup

1: Kurang

EVALUASI KETERAMPILAN MAHASISWA PRAKTIK KERJA

Nama : Andra Lazuardi

NIM : 20171111127

Program Studi : Manajemen

Tempat Magang : Koperasi Simpan Pinjam dan Pembiayaan Syariah Simpul Berkah Sinergi (EoA Club)

Alamat Magang : Perumahan Puribeta 1, Puribeta Town Square, Lot I Nomor 30, Kelurahan Larangan Utara, Kecamatan Larangan, Kota Tangerang – Banten

No	KOMPONEN YANG DINILAI	NILAI			
		1	2	3	4
1.	PEMAHAMAN PERUSAHAAN/BANK				
	a. Pengetahuan organisasi bank			✓	
	b. Pengetahuan tentang produk utama perusahaan			✓	
	c. Pengetahuan dan pemahaman fungsi setiap bagian perusahaan			✓	
	d. Pengetahuan dan pemahaman Job Deskripsi setiap bagian perusahaan			✓	
	e. Pemahaman sistem dan prosedur kerja antar bagian dalam perusahaan				✓
2.	RENCANA DAN REALISASI KEGIATAN				
	a. Kemampuan merencanakan kegiatan				✓
	b. Kesesuaian rencana dengan realisasi			✓	
	c. Ketepatan waktu rencana dengan realisasi		✓		
	d. Kesesuaian rencana dengan kompetensi mahasiswa			✓	
	e. Kesesuaian rencana dengan bidang kerja dibagian perusahaan				✓
3.	KEBERHASILAN PENYELESAIAN MASALAH				
	a. Kemampuan mengidentifikasi masalah			✓	
	b. Kecepatan menyelesaikan masalah		✓		
	c. Ketepatan menyelesaikan masalah			✓	
	JUMLAH SKOR				40

Jakarta, 30 Desember 2020

Penilai
Pembimbing Lapangan


(.....)

Sayyaf Kholilullah



EVALUASI PENGETAHUAN MAHASISWA INVITASI/PRAKTIK KERJA

Nama : Andra La Zuardi
NIM : 20191111127
Program Studi : Manajemen
Tempat Invitasi/Praktik Kerja : Koperasi Simpan Pinjam dan Pembiayaan Syariah SBS (Eo
Alamat Invitasi/Praktik Kerja : Perumahan Puribeta 1

No	KOMPONEN YANG DINILAI	Nilai			
		1	2	3	4
1.	TATA TULIS LAPORAN				
	a. Kebenaran ejaan				
	b. Kesesuaian penulisan dengan buku panduan				✓
	c. Relevansi materi dengan judul				✓
2.	PRESENTASI				
	a. Media penyampaian materi				✓
	b. Penyampaian materi sistematis				✓
	c. Penguasaan materi				✓
	d. Kedalaman materi			✓	✓
	e. Kesuaian jawaban dengan pertanyaan			✓	✓
	f. Eyes contact			✓	✓
	g. Gerak tubuh			✓	✓
	JUMLAH SKOR				42

*) diisi oleh Dosen Penguji/Dosen Pembimbing

Keterangan:

Konversi Nilai:

4: Sangat Baik

3: Baik

2: Cukup

1: Kurang

Jumat, 19-2-21

Penilai

Dosen Penguji/Pembimbing


.....



REKAPITULASI NILAI AKHIR INVITASI/PRAKTEK KERJA

Nama : Andra Lozuardi
N I M : 20171111127
Program Studi : Manajemen
Tempat Invitasi/Praktik Kerja : KSPPS - SBS (EOA civb)
Alamat Invitasi/Praktik Kerja : Perumahan Puri Beta 1

Keterangan	Sikap(Pembimbing Lapangan) Bobot 25%	Keterampilan (Pembimbing Lapangan) Bobot 35%	Pengetahuan (Dosen Pembimbing) Bobot 40%	Interval NA (*). Total Nilai Akhir	NILAI HURUF
1. Nilai Per komponen	Nilai=(skor yang didapat/108)x100	Nilai=(skor yang didapat/52)x100	Nilai=(skor yang didapat/40)x100	80-100 68-79 56-67 40-55 <40	A B C D E
	=	=	=		
2. Nilai Akhir (=bag.1xbobot)	= 80	= 80	= 80	*) 80	A

Jakarta, 19-2-2021

Dosen Pembimbing Praktik Kerja


(Zulfirman, MA)