INDONESIA BANKING SCHOOL

Jl. Kemang Raya No. 35, Bangka - Mampang Prapatan - Jakarta Selatan 12730
Telp. : 021-71791830, 71791979, 7195474, 7196535, 7196469 Fax. 021-7195486
website : www.ibs.ac.id e-mail : info@ibs.ac.id

SURAT KEPUTUSAN

KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA BANKING SCHOOL
NOMOR : 056/KEP/STIE IBS/XI/2018

TENTANG

PEMBERHENTIAN DAN PENGANGKATAN
KEPALA PROGRAM STUDI
MANAJEMEN KEUANGAN DAN PERBANKAN SYARIAH
STIE INDONESIA BANKING SCHOOL

KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI INDONESIA BANKING SCHOOL

Menimbang : a. bahwa untuk menunjang peningkatan kinerja dan pelayanan kepada Dosen dan Mahasiswa di lingkungan STIE INDONESIA BANKING SCHOOL (STIE IBS), dipandang perlu diangkat Pejabat Struktural Program Studi Manajemen Keuangan dan Perbankan Syariah;

b. bahwa untuk maksud tersebut perlu ditetapkan dalam Surat Keputusan Ketua STIE IBS;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;

2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;

3. Statuta STIE IBS Nomor 02 tanggal 12 Februari 2015;

Memperhatikan : Surat Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi No. 3645/A4/HK/2016 tentang Pembukaan Program Studi Manajemen Keuangan dan Perbankan Syariah Program Sarjana pada STIE Indonesia Banking School.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : **PEMBERHENTIAN DAN PENGANGKATAN KEPALA PROGRAM STUDI MANAJEMEN KEUANGAN DAN PERBANKAN SYARIAH**

Pertama : Memberhentikan dengan hormat Ramzi Ahmad Zuhdi, SE.,Akt., MSc., sebagai Kepala Program Manajemen Keuangan dan Perbankan Syariah dengan ucapan terima kasih atas darmabakti dan jasa-jasanya selama memangku jabatan;

INDONESIA BANKING SCHOOL

Kedua : Mengangkat Dr. R. Bambang Budhijana, Ir.M.Sc sebagai Kepala Program Studi Manajemen Keuangan dan Perbankan Syariah STIE INDONESIA BANKING SCHOOL;

Ketiga : Surat Keputusan yang bertentangan dengan Surat Keputusan ini dinyatakan tidak berlaku lagi;

Keempat : Surat Keputusan ini berlaku mulai tanggal 5 Nopember 2018, dan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan pada Surat Keputusan ini akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di :Jakarta
Pada tanggal : 5 Nopember 2018

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi
INDONESIA BANKING SCHOOL

Dr. Subarjo Joyosumarto, SE, MA
Ketua

Tembusan :
1. Kepala KPM;
2. Dr. R. Bambang Budhijana, Ir.MSc.
3. Ramzi Ahmad Zuhdi, SE.Akt.,MSc.
4. File;

INDONESIA BANKING SCHOOL

Lampiran SK Ket. No.: 056/KEP/STIE IBS/IX/2018 tanggal 5 November 2018 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Kepala Program Studi Manajemen Keuangan dan Perbankan Syariah STIE IBS

RINCIAN TUGAS DAN JAM KERJA

Nama	: **Dr. R. Bambang Budhijana, Ir,. M. Sc**
Ditempatkan sebagai	: Kepala Program Studi Manajemen Keuangan dan Perbankan Syariah (MKP Syariah)
Melapor kepada	: Wakil Ketua I
Membawahi	: 1. Sekretaris Program Studi MKP Syariah 2. Dosen Program Studi MKP Syariah STIE IBS

I. Tugas Pokok

1. Menyusun program kerja, rencana kegiatan dan anggaran program studi Manajemen Keuangan dan Perbankan Syariah serta mengawasi pelaksanaannya agar dapat berjalan secara efektif dan efisien;
2. Merumuskan pengelolaan program studi Manajemen Keuangan dan Perbankan Syariah dilingkungan STIE IBS yang meliputi:
    a. Mengkoordinir penyusunan penjabaran materi perkuliahan dalam bentuk silabi dan satuan acara perkuliahan (SAP) bersama sekretaris prodi dan koordinator dosen mata kuliah,
    b. Mengajukan usulan mata kuliah yang ditawarkan pada setiap semester,
    c. Mengajukan usulan penugasan tenaga pendidik/staf akademik dalam kegiatan perkuliahan maupun kegiatan akademi non perkuliahan,
    d. Memantau dan menilai pelaksanaan materi kuliah sesuai dengan silabi yang ditetapkan,
    e. Melaksanakan evaluasi kegiatan petugas pendidik/staf akademik dalam bidang pengajaran dan bimbingan akademik sesuai kewenangannya,
    f. Menyusun pedoman penyusunan skripsi, pembimbingan dan ujian (skripsi, semester, remedial),
    g. Menyusun dan menetapkan pengawas kuis/semester/remedial, pembimbing/penguji skripsi dan komprehensif,

Lampiran SK Ket. No.: 056/KEP/STIE IBS/IX/2018 tanggal 5 November 2018 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Kepala Program Studi Manajemen Keuangan dan Perbankan Syariah STIE IBS

3. Meningkatkan kapasitas tenaga pendidik/staf pengajar Manajemen Keuangan dan Perbankan Syariah secara berkesinambungan agar:
   a. Dapat menjamin kualitas kegiatan pendidikan/perkuliahan sehingga dapat menghasilkan sumber daya manusia yang professional dalam bidang Manajemen Keuangan dan Perbankan Syariah,
   b. Memberikan kepercayaan kepada masyarakat atas kualitas sumber daya manusia hasil pendidikan di STIE IBS;
4. Memantau dan membantu kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta mensosialisasikan kegiatan program studi Manajemen Keuangan dan Perbankan Syariah di lingkungan STIE IBS agar dapat mengembangkan dan meningkatkan pendapatan STIE IBS;
5. Membina, meningkatkan pengetahuan dan kemampuan petugas di lingkungan program studi Manajemen Keuangan dan Perbankan Syariah agar tercipta disiplin kerja dan dapat memberikan pelayanan yang optimal;
6. Melakukan koordinasi dan komunikasi dengan unit-unit organisasi di lingkungan internal, eksternal dan pengguna jasa di lingkungan STIE IBS agar tercipta kerjasama yang baik dan kelancaran dalam pelaksanaan tugas;
7. Memonitor dan menilai kinerja sekretaris program studi Manajemen Keuangan dan Perbankan Syariah dan petugas lainnya dilingkungan program manajemen STIE IBS;
8. Memberikan usulan yang konstruktif kepada Wakil Ketua I Bidang Akademik dalam rangka meningkatkan kualitas dan citra Program Akademik STIE IBS;
9. Melaksanakan tugas dan kegiatan lain yang ditetapkan oleh Pimpinan STIE IBS;

10. Menyiapkan dan memberikan laporan secara berkala maupun sewaktu-waktu diperlukan tentang pelaksanaan kegiatan dan hasil-hasilnya di Program Studi Manajemen Keuangan dan Perbankan Syariah agar dapat diketahui keberhasilan dan kendala-kendala yang ditemukan;
11. Dalam melaksanakan tugas pekerjaan harus memperhatikan aspek keselamatan kerja, kesehatan kerja dan lindungan lingkungan kerja STIE IBS.

II. Tugas Tambahan :

1. Menyampaikan laporan perkembangan Program Studi Manajemen Keuangan dan Perbankan Syariah kepada Ketua STIE IBS, melalui Wakil Ketua I Bidang Akademik setiap 3 bulan sekali, dan kepada Lembaga Layanan DIKTI (L2DIKTI) Wilayah III, melalui STIE IBS sesuai ketentuan yang berlaku dan/atau atas permintaan Institusi tersebut,
2. Disesuaikan dengan kebutuhan dan instruksi Pimpinan.

III. Indikator Kinerja Individu

1. Tersusunnya program kerja, rencana kegiatan dan anggaran Program Studi Manajemen Keuangan dan Perbankan Syariah serta pengawasan perlaksanannya berjalan efektif dan efisien;
2. Rumusan pengelolaan Program Studi Manajemen Keuangan dan Perbankan Syariah di lingkungan STIE IBS yang meliputi:
   a. Penjabaran materi perkuliahan sesuai silabi dan Satuan Acara Perkuliahan (SAP) tersusun bersama Sekretaris Program Studi dan Koordinator Dosen mata kuliah;
   b. Usulan mata kuliah yang ditawarkan setiap semester tersedia;
   c. Usulan penugasan tenaga pendidik/Staf akademik dalam kegiatan perkuliahan maupun kegiatan akademi non-perkuliahan terlaksana;

d. Pelaksanaan evaluasi dan penilaian materi kuliah sesuai silabi yang ditetapkan, dilaksanakan dengan baik;
e. Kegiatan petugas pendidik/staf akademik dalam bidang pengajaran dan bimbingan akademik dievaluasi sesuai kewenangannya;
f. Pedoman Penyusunan Skripsi, pembimbingan dan ujian (skripsi) semester, remedial tersusun dengan baik;
g. Menyusun dan menetapkan pengawas kuis/semester/remedial, pembimbing/penguji skrpsi dan komprehensif.

3. Peningkatkan kapasitas tenaga pendidik/staf pengajar Manajemen Keuangan dan Perbankan Syariah secara berkesinambungan, dalam hal:
   a. Kualitas sumberdaya manusia yang profesional dalam bidang Manajemen Keuangan dan Perbankan Syariah meningkat;
   b. Kepercayaan masyarakat atas kualitas sumberdaya manusia hasil Pendidikan di STIE IBS meningkat;
4. Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat pada Program Studi Manajemen Keuangan dan Perbankan Syariah terpantau dengan baik dan dapat memenuhi capaian target yang ditetapkan STIE IBS;
5. Peningkatan pengetahuan dan kemampuan petugas di lingkungan Program Studi Manajemen Keuangan dan Perbankan Syariah dapat mendukung pemberian pelayanan yang optimal;
6. Koordinasi dan komunikasi dengan unit-unit organisasi di lingkungan internal, eksternal dan pengguna jasa di lingkungan STIE IBS terjalin dengan baik dalam mendukung kelancaran pelaksanaan tugas;
7. Kinerja Sekretaris Program Studi Manajemen Keuangan dan Perbankan Syariah dan petugas lainnya di lingkungan Program Studi Akuntansi STIE IBS dievaluasi dan dinilai secara periodik;

INDONESIA BANKING SCHOOL

Lampiran SK Ket. No.: 056/KEP/STIE IBS/IX/2018 tanggal 5 November 2018 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Kepala Program Studi Manajemen Keuangan dan Perbankan Syariah STIE IBS

8. Usulan yang konstruktif kepada Wakil Ketua I Bidang Akademik dalam rangka meningkatkan kualitas dan citra program akademik STIE IBS disampaikan baik diluar forum rapat maupun di dalam rapat Prodi;
9. Tugas-tugas dan kegiatan lain yang ditetapkan oleh Pimpinan STIE IBS dilaksanakan sesuai target waktu dan tujuan;
10. Laporan secara berkala maupun sewaktu-waktu tentang pelaksanaan kegiatan dan hasil-hasilnya di Prodi Manajemen Keuangan dan Perbankan Syariah dapat diselesaikan sesuai target waktu dan tujuan pelaporan, termasuk kendala-kendala yang ditemukan dan upaya untuk mengatasinya;
11. Aspek keselamatan kerja, kesehatan kerja dan lindungan kerja di STIE IBS selalu diperhatikan.

IV. Jam Kerja

Hari	Jam Kerja	Istirahat
Senin s.d. Kamis	Pukul 08.00 – 16.30 WIB	Pukul 12.00 – 13.00 WIB
Jumat	Pukul 08.00 – 16.30 WIB	Pukul 11.30 – 13.00 WIB
Sabtu	Disesuaikan dengan pelaksanaan tugas kedinasan dan tugas lainnya sesuai ketentuan.	

Catatan: tambahan hari dan jam kerja diatas ditetapkan oleh Pimpinan STIE IBS

Jakarta, 5 November 2018

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi
INDONESIA BANKING SCHOOL

Dr. Subarjo Joyosumarto, SE., MA
Ketua